Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202201705

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Karen cantillo ortega		
Identificación:	1.038.803865		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	María del Socorro Lara Ramos		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA GERENCIA DE CAPITAL SOCIAL APOYANDO LAS ACTIVIDADES INTEGRALES EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS MAYORES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución**.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200384**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202202691**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 /24
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 31.312.000,00 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 31.312.000,00		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022/01/24	**2022/09/23**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 31.312.000,00
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$** 31.312.000,00
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 3.914.000**
Valor por ejecutar		**$ 27.398.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.914.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**01**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE ENERO AL 10 DE FEBRERO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1). Realizar acompañamiento a la Gerencia de capital social en las actividades dirigidas a las personas mayores que se realizan en el departamento. 2). Apoyar a la gerencia capital social en los diferentes programas de capacitación dirigidos a las personas mayores que desarrollen desde la virtualidad o redes sociales. 3). Orientar y hacer seguimiento y trazabilidad a las inquietudes o situaciones que afecten el	**CONTEXTO DE LAS INTERVENCIONES** La contratista en el transcurso del periodo, participó en reuniones virtuales y presenciales para la planificación de las actividades a desarrollar durante todo el periodo del contrato, organizando así de manera conjunta con la gerencia de capital social y enlaces municipales para determinar las pautas de las actividades programadas para los adultos mayores de los municipios del departamento del atlántico.

bienestar de las personas mayores, brindándole herramientas que permitan la Atención al Cliente de manera óptima. 4). Apoyar a la gerencia en la sistematización de las bases de datos de personas mayores de los municipios del departamento. 5). Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. 6). Presentar los informes del cumplimiento del objeto del contrato. 7). Asistir a las reuniones y/o actividades virtuales de las mesas operativas que traten temáticas de personas mayores. a) Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. b) Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. c) Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades. d) Cumplir con el pago al sistema de seguridad social. e) Cumplir con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, articulo 2.2.4.6.28. (En caso de que aplique). f) Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. g) Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual. h) Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.	**REUNIONES** La contrista asistió a reunión de manera presencial con su supervisora para recibir información sobre las actividades a realizar en los centros de vidas de los municipios del departamento del atlántico. La contratista estuvo en la reunión virtual para la inducción al grupo de contratista de la gerencia de capital social esta reunión fue de manera virtual donde los contratistas del grupo vejez 2022 se presentaron uno a uno , y se les dio a conocer los distintos modelos de informes y cada detalle para la presentación de las cuentas. La contratista participó en la reunión Virtual **RESOLUCION DE AUTORIZACION DE FUNCIONAMIENTO PARA LOS CENTROS DE VIDA**, en este encuentro fue coordinado entre contratistas y enlaces municipales donde se expuso las leyes y resoluciones que los centros de vida deben cumplir a cabalidad para realizar la solicitud de autorización de funcionamiento de los centros de vida, se explicaron las leyes 687 de 2001, 1276 de 2009, 1850 de 2017, y las resoluciones 024 de 2017 y la 055 de 2018, todo esto con el fin de que los enlaces municipales realicen su inspección y mejoren todas las falencias para que cada centro de vida de los municipios del departamento del atlántico logren la acreditación y certificación por parte del ministerio de salud. Todo esto con el fin de prestar mayores y mejores servicios a los usuarios de cada centro.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9434937318	19 MAYO 2022	$ 454600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 24 días del mes de febrero de 2022.

Karen Cantillo Ortega

MARIA DEL SOCORRO LARA RAMOS
FIRMA SUPERVISORA
C.C.: 32.608.628 de Barranquilla

KAREN CANTILLO ORTEGA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 1.038.803.865 de Chigorodó