Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	202201646

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SANDRA PATRICIA GONZALEZ ROJAS		
Identificación:	55.303.522		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será por ocho (8) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución, más adición y prorroga por tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200171** **202202212**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022 / 09 / 05
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200923** **202206874**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 11 2022 / 09 / 09
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 32.960.000 **Adición 1** $ 12.360.000 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 45.320.000		

Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
11 de enero de 2022	10 de diciembre de 2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA No.1	2022/01/11	(03) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$12.360.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

Scanned with CamScanner

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$32.960.000
Adición No. 1		$12.360.000
Adición No. 2		$0
Adición No. 3		$0
Valor Total del contrato		$45.320.000
Porcentaje del Anticipo	%	$0
Porcentaje del Pago anticipado	%	$0
Valor Amortizado del Anticipo		$0
Valor Ejecutado del Contrato		$41.200.000
Valor por ejecutar		$4.120.000
Valor a pagar en el presente informe		$4.120.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		10

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE OCTUBRE DE 2022 AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Producto
1.Brindar apoyo en todo lo referente al área de contabilidad de la secretaria de educación departamental. 2. Revisión de la documentación para los pagos que se van a realizar en la secretaría de educación departamental y en la gobernación del atlántico. 3. Elaborar los informes contables que sean solicitados en el área de contabilidad. 4. Brindar apoyo en la revisión y liquidación de las cesantías del régimen retroactivo de los funcionarios administrativos de la secretaria de educación departamental.	• Brindar apoyo en todo lo referente al área de contabilidad de la secretaria de educación departamental. • Revisión de la documentación para los pagos que se van a realizar en la secretaría de educación departamental y en la gobernación del atlántico. • Brindar apoyo en la revisión y liquidación de las cesantías del régimen retroactivo de los funcionarios administrativos de la secretaria de educación departamental.

Scanned with CamScanner

5. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la secretaría de educación departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	• Elaboración de notas contables de cesantías retroactivas durante el mes de Octubre de 2022. • Elaboración y generación de archivo plano, de los terceros del mes de Octubre de 2022. • Realización de conciliaciones bancarias de las siguientes cuentas de ahorros: BBVA 30200341-3, BBVA 30200342-1, BBVA 30200385-0 y BBVA 30200386-8 a Septiembre 2022 • Apoyo a la gestión y respuestas de SAC, acerca de las Cesantías retroactivas durante el mes de Octubre.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	9430824050	11 DE FEBRERO DE 2022	$487.000
2	9431272919	10 DE MARZO DE 2022	$487.000

Scanned with CamScanner

3	9432590469	08 DE ABRIL DE 2022	$487.000
4	9433873748	06 DE MAYO DE 2022	$487.000
5	9435121996	07 DE JUNIO DE 2022	$487.000
6	9436427732	08 DE JULIO DE 2022	$487.000
7	9437686609	10 DE AGOSTO DE 2022	$489.200
8	9439027580	13 DE SEPTIEMBRE DE 2022	$489.800
9	9440385688	07 DE OCTUBRE DE 2022	$487.000
10	9441688789	08 DE NOVIEMBRE DE 2022	$487.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$4.875.000

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 11 días del mes de noviembre de **2022**.

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 1.140.868.579 de Barranquilla

Sandra Gonzalez R.
SANDRA PATRICIA GONZALEZ BOJAS
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 55.303.522 de Barranquilla

Scanned with CamScanner