Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 4289 2022 **C.D.P. No.:** 530

Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: HOSPITALIZACION
Unidad a la que pertenece: UMHES SANTA CLARA

Nombre del Contratista: JANETH ANZOLA VARGAS **C.C.** 51.795.155 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-16 **Fecha Terminación inicial:** 2023-12-31 **Valor Mensual:** $ 3.361.920 **Valor a cobrar:** $ 3.151.800

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.224.000	$ 380.600	56355595	11/02/2022
2	MARZO	$ 3.060.000	$ 380.600	1360048404	9/03/2022
3	ABRIL	$ 2.856.000	$ 380.600	57835906	7/04/2022
4	MAYO	$ 3.361.920	$ 433.200	58705139	5/05/2022
5	JUNIO	$ 3.151.800	$ 380.600	59519449	8/06/2022
6	JULIO	$ 3.151.800	$ 380.600	59920754	11/07/2022
7	AGOSTO	$ 3.361.920	$ 433.200	60631414	8/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 3.151.800	$ 433.200	61416913	9/09/2022
9	OCTUBRE	$ 3.151.800	$ 433.200	62021679	23/09/2022
10					
11					
12					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 73.440.000	$ 73.440.000	$ 26.471.640	$ 46.968.360

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-10-01 **Hasta:** 2022-10-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico asi lo requieran	Se garantizó la realizacion de los cuidados al 100% de los pacientes que por su estado critico asi lo requirieron en el mes de OCTUBRE del 2022	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES
2	Realizar el plan de cuidadob diario de enfermeria de acuerdo al dagnostico y necesidades identificadas	Se realizó el plan de cuidado de enfermeria al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clinicos, de seguridad y de salud mental en el mes de OCTUBRE del 2022	HISTORIAS CLINICAS Y APLICATIVO EN DINAMICA
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando eventos adversos que se presenten	Se realizó identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en OCTUBRE del 2022	SEGUIMIENTO / SUPERVISION
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio, utilizando las técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al medico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para reajuste de tratamiento	Se realizó la administración de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE del 2022, de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración segura de medicamentos institucional en el mes de OCTUBRE del 2022	HISTORIAS CLINICAS Y APLICATIVO EN DINAMICA
5	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y Camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería	Se realizo la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y Camillero asignado para el servicio en el mes de OCTUBRE del año 2022	SEGUIMIENTO / SUPERVISION
6	Realizar actualización del kardex y de las tarjetas de medicamentos, de acuerdo con las nornas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se realizo la revision y actualización de los kardex de los pacientes asignados en el mes de OCTUBRE del 2022 de acuerdo a los parámetros establecidos en los protocolos del plan de cuidado de enfermeria y entrega de turno	HISTORIAS CLINICAS Y APLICATIVO EN DINAMICA
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Se garantizó el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de OCTUBRE DEL 2022	LIBRO DE INVENTARIO EN LOS SERVICIOS
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insulos por paciente antes del egreso y diariamente cuando asi lo amerite	Se garantizó la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinamica y/o formato en fisico en el mes de OCTUBRE del 2022	HISTORIAS CLINICAS Y APLICATIVO EN DINAMICA
9	Realizar en el formato correspondiente y horas y fechas acordadas,los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio	Se Realizo la solicitud de elementos de insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de OCTUBRE del 2022	LIBRO DE INVENTARIO EN LOS SERVICIOS

10	Participar de forma activa en la revista medica diaria dando sus aportes segun sea el caso	Se realiza participación en la revista medica del 100% de los pacientes atendidos en el mes de OCTUBRE del 2022	LIBRO DE NOVEDADES
11	Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demas elementos invasivos del paciente que manejan segun protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente	Se realizan rondas de enfermería revisando los equipos invasivos y el registro de seguimiento de los mismos	SEGUIMIENTO / SUPERVISION
12	Realizar la asignacion de pacientes a cada auxiliar de acuerdo al numero de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se Garantizó la atención del paciente con calidad humana, calidez y humanización a los pacientes asignados a casa auxiliar en el mes de OCTUBRE del 2022	LISTA DE TURNOS Y ACTIVIDADES
13	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Apoyo en la implementacion del sistema de gestion institucional	LISTA DE NOVEDADES
14	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al area en el mes de OCTUBRE de 2022	LIBRO DE INVENTARIO EN LOS SERVICIOS
15	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que lo requieran , realizando los translados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realizó el translado de los pacientes entre las diferentes areas de manera oportuna, segura, humanizado y garantizando la seguridad del paciente en el mes de OCTUBRE del 2022	SEGUIMIENTO / SUPERVISION
16	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	Las actividades programadas se desarrollaron garantizando la confidencialidad de la información	LISTA DE TURNOS Y ACTIVIDADES
17	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo	Se realizó la gestión administrativa del 100% de las ordenes de servicio de los pacientes que requirieron apoyo diagnóstico en el mes de OCTUBRE del 2022	SEGUIMIENTO / SUPERVISION
18	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual del manejo de historia clínica de la Subred	Se garantizó el manejo de la historia clínica de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de OCTUBRE del 2022	HISTORIAS CLINICAS Y APLICATIVO EN DINAMICA

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Janeth Angala

Firma del Contratista

C.C. 51.795.155 **de** Bogota

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	TATIANA PAOLA CLAVIJO QUESADA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Tatiana P. Clavijo G. C.C. No. 52.431.204 Bta Enfermera P.U.U.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	INDIRA LORENA CALAMBAS ALVAREZ Enfermera U.D.C.A. C.C. 53.031.958
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20 Especialista en Gerencia de la calidad en Salud U.C.M.C
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 09-2022

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

JANETH ANZOLA VARGAS
C.C. 51795155 DE Bogotá D.C

LA SUMA DE:

($3.151.800) TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS M/ CTE

Por concepto de: 180 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4289 2022 , con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de OCTUBRE de 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/10/22 AL 31/10/22

Janeth Anzola

JANETH ANZOLA VARGAS
C.C. 51795155 DE BOGOTÁ
Cel. 3057951780
Dir:CRA 81 B # 6B 40 CASA 107 Barrio: Terrazas de Castilla etapa 1
Cuenta Ahorros: 008870161067 BANCO: Davivienda
31 DE OCTUBRE 2022

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JANETH ANZOLA VARGAS
No. Identificación: CC51795155
Dirección: CARRERA 81 B NUMERO 6 B 40
Telefono: 6059221
Correo: janangelus@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8362021679

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JANETH ANZOLA VARGAS
Tipo y número de identificación	CC51795155
Número de planilla	8362021679
Fecha pago	2022-09-23
Número de autorización pago	62021679
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	septiembre de 2022
Periodo de Cotización Pensión	septiembre de 2022
Número de Administradoras	3
Total Pagado	433200
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	34200	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	224000	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	175000	1

8362021679

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 51795155
APELLIDOS Y NOMBRES: JANETH ANZOLA VARGAS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	25-14	1400000	1400000	1400000	0	175000	0	224000	0	34200	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información