Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-3471
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 23 de noviembre de 2022

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: WILLIAM BEDOYA GOMEZ

Cedula o Nit: 94415052-7 **Dirección Beneficiario:** Carrera 22a # 14-21 Tuluá

Teléfono: 3156541793 **Correo Electrónico**: williammax.69@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600041069 de fecha 20/10/2022 **No. CDP:** 5500003987 de fecha 13/10/2022
Valor Contrato: DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($16.500.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2022 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0286 DE FECHA 20 DE OCTUBRE DE 2022, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9442634070 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1751566729. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 155760445. PERTENECIENTE AL BANCO AL BANCO AV VILLAS. Valor: ($5.500.000)

Son: CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

William Bedoya Gómez

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
Cedula: 94.415.052

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Fecha: 23 **De** **Noviembre** **de** **2022**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios PROFESIONALES** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0286 de 20 de octubre de 2022

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500003987 y RPC No. 5600041069
Apropiación Presupuestal: 1154-11001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/06
Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo:Valle Invencible 2020-2023 Pilar:LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. Línea de Acción:301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL Programa: Programa 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL Subprograma: Subprograma Sp3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: PI38-101901 - FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato: 1.1. Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y MipymesMeta (s) de Resultado: 1. MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. Meta (s) de Producto:MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

Contratista: WILLIAM BEDOYA GOMEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2022, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico. 2. Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 6. Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducciOn, reinducciOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG. 11. Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad. 12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2022:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%

Otras consideraciones.

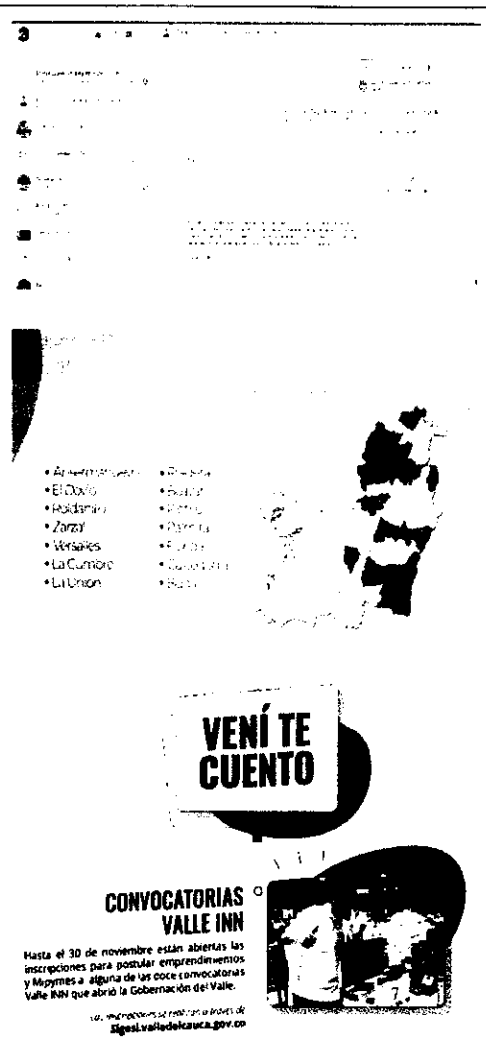
Sugerencias

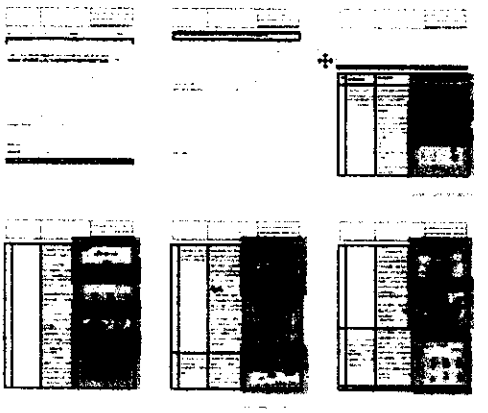
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

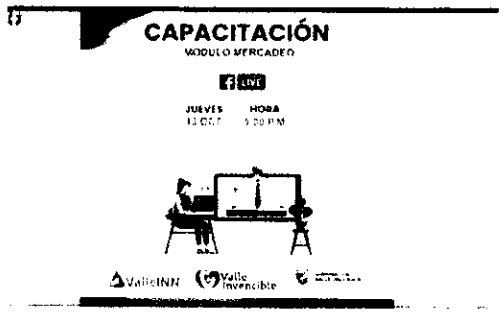
Prorroga, suspensiones o adiciones

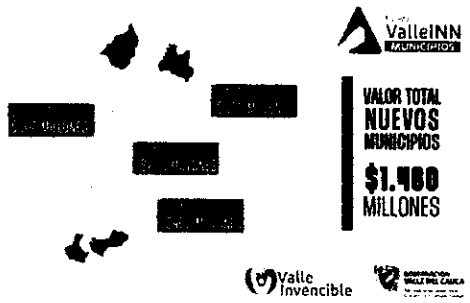
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

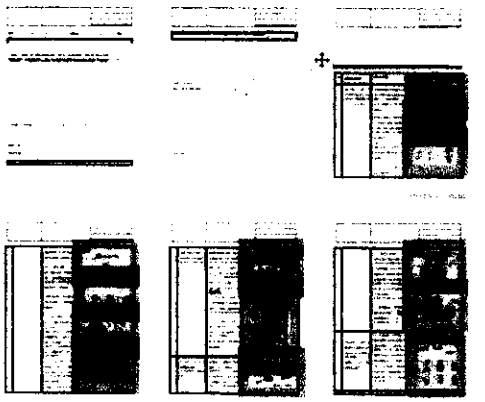
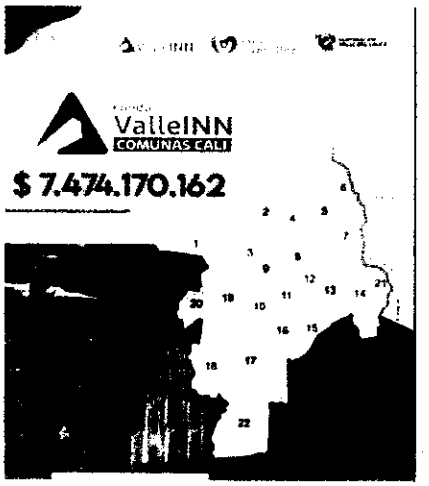
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

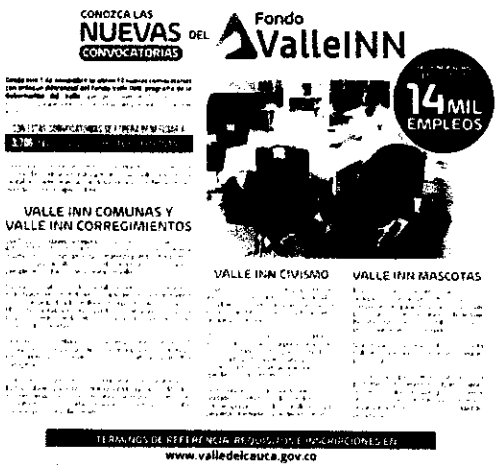
No	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	El contratista se mantiene en alerta constante sobre el flujo de información administrativa, y se comparte con compañeros del equipo Valle INN, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. De igual forma se apoya en el desarrollo publicitario y aumento de la divulgación de eventos como la tercera versión del fondo Valle INN, macro ruedas de negocios ferias empresariales y otros permitiendo que la Gobernación del Valle en cabeza de la señora gobernadora, Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico, tenga mayor presencia en redes sociales. En cuanto a la información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo, económico, esta se presentó en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la	

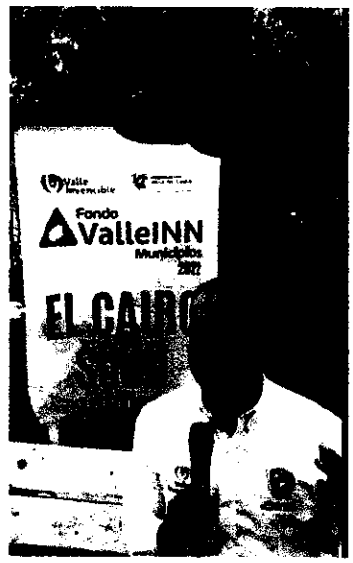
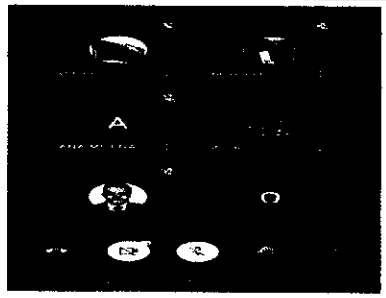
		información y procesos. El contratista hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram El contratista presentó en los debidos tiempos todos los documentos y soportes de pago de la cuenta de cobro del mes El contratista mantiene comunicación constante con los emprendedores y transfiere la información y novedades sobre oportunidades y ofertas de convocatorias de recursos del PROGRAMA VALLE INN como la convocatoria Valle INN municipios, buscando orientar a emprendedores en los diferentes procesos para la participación de esta convocatoria. En esta ocasión visito a la empresa QUESOS ARTESANALES BUGA donde oriento e insto a participar de la convocatoria vigente. El contratista realiza seguimiento constante y ejecuta las solicitudes de apoyo realizadas por la administración aportando a la visualización de nuestra gobernación en redes sociales, se cumple con las instrucciones de la secretaría de Desarrollo Económico a	  

		través de los canales de comunicación para mantener la comunicación permanente de lineamientos de trabajo.	
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	El contratista brinda información sobre los BENEFICIOS QUE TIENE EL PROGRAMA Valle INN y su participación en los diferentes eventos para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos constituidos El contratista apoya en comunicación y divulgación de información que permita la popularidad del programa VALLE INN, promoviendo las diferentes convocatorias y apoyando en la difusión de los municipios que se suman a cada una de ellas. El contratista realizó la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, y alianzas estratégicas con otras entidades, lo que permitirá a mas emprendedores beneficiarse y aportar a la reactivación	  

		económica.	
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	El contratista promueve los diferentes eventos donde participa la Gobernación del valle en este caso La gobernadora, Clara Luz Roldan González, anunció que la primera convocatoria del Fondo #ValleINN del 2023, estará enfocada en ayudar a restaurar los locales o medios de producción de los emprendedores del departamento **afectados por la ola invernal**, El contratista promueve con empresarios de la región los diferentes eventos donde la Gobernación del Valle es protagonista por su excelente gestión y desarrollo logístico para nuevas convocatorias y atracción de capital semilla. El contratista realizó la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, y alianzas estratégicas con otras entidades públicas y privadas que se suman al proceso de creación y crecimiento empresarial, lo que permitirá a mas emprendedores beneficiarse y aportar a la reactivación económica. El contratista actualmente está gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.	   
4	Presentar informes		Se presentan los respectivos soportes que

	mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	El contratista cumplió de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. Se presentan informes cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.	permiten el desarrollo del contrato dentor de los terminos juridicos exigidos 
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	El contratista trabaja y apoya el proceso de divulgación de las capacitaciones del programa Valle INN y la utilización de las diferentes herramientas tecnológicas con que se cuenta actualmente para llevar a cabo todas las acciones correspondientes para capacitar virtualmente a los diferentes empresarios. El contratista promueve con empresarios de la región los diferentes eventos, y el impacto generado por el programa Valle INN en las diferentes comunas de la ciudad de Cali, así como el impacto generado por la Gobernación del valle con la colocación de recursos como capital semilla para los empresarios de la ciudad.	 
6	Informar a la coordinación de oportunidades	El contratista socializa y promueve con la	

	detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento, y con los diferentes actores que la integran.	
7	Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	El contratista promueve los diferentes eventos de participación empresarial donde emprendedores y empresarios pueden aprovechar para participar de las nuevas convocatorias del Fondo. Lo anterior lo hace siguiendo siempre los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa. El contratista participa en los diferentes procesos de divulgación y promueve el desarrollo de actividades de la gobernación permeando el emprendimiento en la región Valle caucana, donde se realizan actividades que permitan a los empresarios la reactivación económica. El contratista promueve las diferentes convocatorias haciendo uso de las diferentes herramientas digitales como Instagram y Facebook entre otras, en esta ocasión la convocatoria para victimas	 

8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	El contratista realizo la promoción a los procesos de intervención del señor secretario de desarrollo económico Pedro Andrés Bravo, entorno a la segunda ronda de convocatorias Valle INN, la participación de los diferentes municipios como **VIJES** y los demás servicios de la secretaria de desarrollo económico del valle del cauca. El contratista realizo la promoción y divulgación al proceso de reactivación económica, liderada por nuestra Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan González y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo El contratista tiene total, compromiso con la divulgación de los diferentes eventos donde se apoya el empresarismo, también promueve los beneficios que otorga la Gobernación de Valle del Cauca a través de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo y su equipo administrativo.	 
9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	El contratista realizo la preparación y alistamiento, hizo seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al Compromiso con la asistencia y participación de las reuniones, orientaciones y	

		entrenamientos programados desde la secretaria de desarrollo económico	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG	El contratista Cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
11	Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	El contratista realizo orientación a emprendedores sobre Temas relevantes como: clientes por canales tradicionales y canales digitales, para otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN, en sus diferentes convocatorias. El contratista realizo atención a clientes con enfoque agroindustrial proyectado para presentarse en la convocatoria para municipios como la empresa HUGO PASABOCAS (HUGO VALENCIA) ubicado en el municipio de Buga	  

12	Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	El contratista realiza seguimiento y divulgación de las diferentes publicaciones de la secretaria de desarrollo económico, promoviendo el desarrollo y la reactivación económica. El contratista promueve las diferentes convocatorias haciendo uso de las diferentes herramientas digitales como Instagram y Facebook entre otras, en esta ocasión la convocatoria para comunas El contratista tiene total, compromiso con la divulgación de los diferentes eventos como la 1ra Cumbre del Cannabis y Cáñamo donde se contó con 3.581 asistentes, de esta manera apoya la gobernación del Valle y el programa Valle INN al emprendimiento y empresarismo,	 

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9442634070 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1751566729. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$16.500.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$16.500.000
Valor pagado	$5.500.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.500.000
Valor total ejecutado	$11.000.000
Valor saldo por ejecutar	$5.500.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Noviembre/2022	5.500.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9442634070 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1751566729. correspondientes al mes de **OCTUBRE** de 2022, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 6 **de** Diciembre **de** -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

23 días del mes de Noviembre de 2022

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0286 de 20 octubre 2022
WILLIAM BEDOYA GOMEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Noviembre 23 de 2022

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirector Tecnico de Apoyo a Gestion
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0286 del 20 de octubre de 2022.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0286 del 20 de octubre de 2022 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de NOVIEMBRE de 2022.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

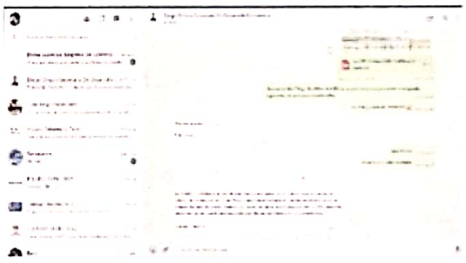
Fecha de Inicio: 20 de octubre de 2022
Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2022

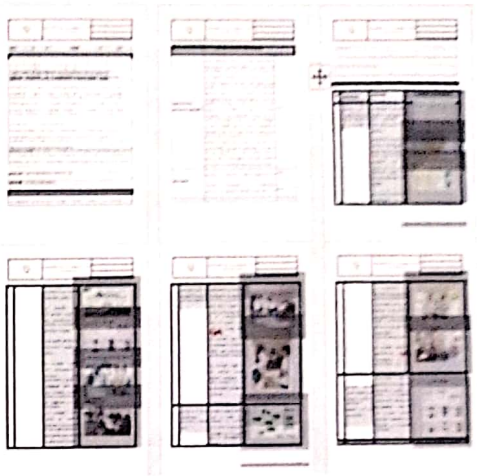
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico. 2. Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asI como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad. 6. Informar

a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG. 11. Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad. 12. Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

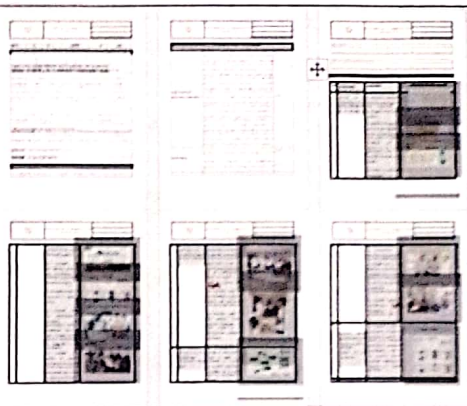
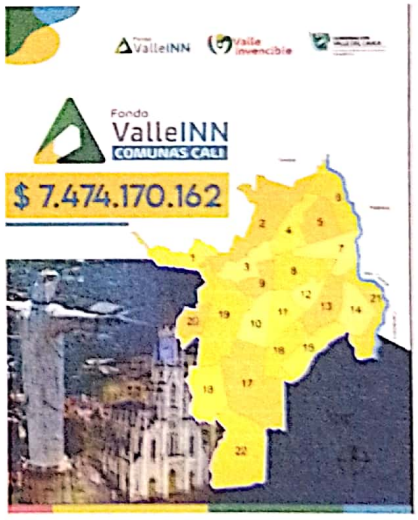
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

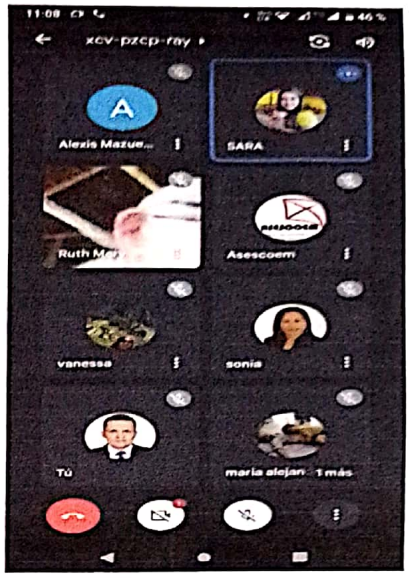
No	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	Se mantiene alerta constante sobre el flujo de información administrativa, y se compartió con compañeros del equipo Valle INN, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. De igual forma apoye en el desarrollo publicitario y aumento de la divulgación de eventos como la tercera versión del fondo Valle INN, macro ruedas de negocios ferias empresariales y otros permitiendo que la Gobernación del Valle en cabeza de la señora gobernadora, Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico, tenga mayor presencia en redes sociales. En cuanto a la información solicitada por la administración de la	  

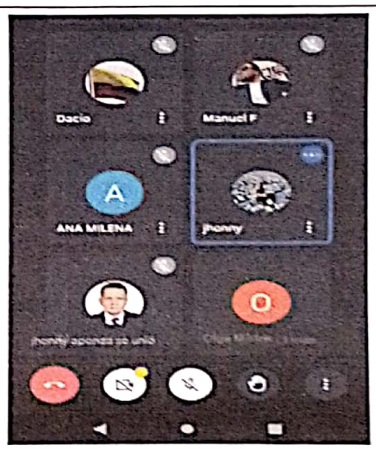
		secretaria de desarrollo, económico, está la presente en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la información y procesos. Se hizo seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram Se presentó en los debidos tiempos todos los documentos y soportes de pago de la cuenta de cobro del mes Se mantuvo comunicación constante con los emprendedores y transfiere la información y novedades sobre oportunidades y ofertas de convocatorias de recursos del PROGRAMA VALLE INN como la convocatoria Valle INN municipios, buscando orientar a emprendedores en los diferentes procesos para la participación de esta convocatoria. En esta ocasión visito a la empresa QUESOS ARTESANALES BUGA donde oriento e insto a participar de la convocatoria vigente. Se realizó seguimiento constante y ejecuta las solicitudes de apoyo realizadas por la administración aportando a la visualización de nuestra gobernación en redes sociales, se cumple con las instrucciones de la	   

		secretaría de Desarrollo Económico a través de los canales de comunicación para mantener la comunicación permanente de lineamientos de trabajo.	
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	Se brindó información sobre los BENEFICIOS QUE TIENE EL PROGRAMA Valle INN y su participación en los diferentes eventos para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos constituidos Se apoyó en comunicación y divulgación de información que permita la popularidad del programa VALLE INN, promoviendo las diferentes convocatorias y apoyando en la difusión de los municipios que se suman a cada una de ellas. Se realizó la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, y alianzas estratégicas con otras entidades, lo que permitirá a mas emprendedores beneficiarse y aportar a la reactivación económica.	  
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento	Se promueven los diferentes eventos donde participa la Gobernación del valle en este caso La	

	y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	gobernadora, Clara Luz Roldan González, anunció que la primera convocatoria del Fondo #ValleINN del 2023, estará enfocada en ayudar a restaurar los locales o medios de producción de los emprendedores del departamento **afectados por la ola invernal,** Se promueve con empresarios de la región los diferentes eventos donde la Gobernación del Valle es protagonista por su excelente gestión y desarrollo logístico para nuevas convocatorias y atracción de capital semilla. Se realizó la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, y alianzas estratégicas con otras entidades públicas y privadas que se suman al proceso de creación y crecimiento empresarial, lo que permitirá a mas emprendedores beneficiarse y aportar a la reactivación económica. Se están gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.	   
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Se cumplió de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. Se presentan informes cumpliendo con las fechas	Se presentan los respectivos soportes que permiten el desarrollo del contrato dentor de los terminos juridicos exigidos

		y parámetros establecidos por la administración de la secretaria de desarrollo económico.	
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Se trabaja y apoya el proceso de divulgación de las capacitaciones del programa Valle INN y la utilización de las diferentes herramientas tecnológicas con que se cuenta actualmente para llevar a cabo todas las acciones correspondientes para capacitar virtualmente a los diferentes empresarios. Se promueve con empresarios de la región los diferentes eventos, y el impacto generado por el programa Valle INN en las diferentes comunas de la ciudad de Cali, así como el impacto generado por la Gobernación del valle con la colocación de recursos como capital semilla para los empresarios de la ciudad.	 
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Se socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento, y con los diferentes actores que la integran.	

7	Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Se promueve los diferentes eventos de participación empresarial donde emprendedores y empresarios pueden aprovechar para participar de las nuevas convocatorias del Fondo. Lo anterior lo hace siguiendo siempre los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa. Se participó en los diferentes procesos de divulgación y promueve el desarrollo de actividades de la gobernación permeando el emprendimiento en la región Valle caucana, donde se realizan actividades que permitan a los empresarios la reactivación económica. Se promueven las diferentes convocatorias haciendo uso de las diferentes herramientas digitales como Instagram y Facebook entre otras, en esta ocasión la convocatoria para victimas	 
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo	Se realizó la promoción a los procesos de intervención del señor secretario de desarrollo económico Pedro Andrés Bravo, entorno a la segunda ronda de convocatorias Valle INN, la participación de los diferentes municipios como **VIJES** y los demás servicios de la secretaria de desarrollo económico del valle del cauca. Se realizó la promoción y divulgación al proceso de	

	Económico y Competitividad	reactivación económica, liderada por nuestra Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan González y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo Se tiene total, compromiso con la divulgación de los diferentes eventos donde se apoya el empresarismo, también promueve los beneficios que otorga la Gobernación de Valle del Cauca a través de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. Pedro Andrés Bravo y su equipo administrativo.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación	Se realizó la preparación y alistamiento, hizo seguimiento a la agenda de la secretaria de desarrollo económico dando cumplimiento a los lineamientos administrativos y al Compromiso con la asistencia y participación de las reuniones, orientaciones y entrenamientos programados desde la secretaria de desarrollo económico	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG	Se Cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
11	Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Se realizó orientación a emprendedores sobre Temas relevantes como: clientes por canales tradicionales y canales digitales, para otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN, en sus diferentes convocatorias. Se realizó atención a	

		clientes con enfoque agroindustrial proyectado para presentarse en la convocatoria para municipios como la empresa HUGO PASABOCAS (HUGO VALENCIA) ubicado en el municipio de Buga	 
12	Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Se realiza seguimiento y divulgación de las diferentes publicaciones de la secretaria de desarrollo económico, promoviendo el desarrollo y la reactivación económica. Se promueven las diferentes convocatorias haciendo uso de las diferentes herramientas digitales como Instagram y Facebook entre otras, en esta ocasión la convocatoria para comunas Se tiene total, compromiso con la divulgación de los diferentes eventos como la 1ra Cumbre del Cannabis y Cáñamo donde se contó con 3.581 asistentes, de esta manera apoya la gobernación del Valle y el programa Valle INN al emprendimiento y empresarismo,	 

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de NOVIEMBRE de 2022.

Cordialmente,

William Bedoya Gómez

WILLIAM BEDOYA GOMEZ
C.C. 94415052



¡Hola, william bedoya Gomez

Gracias por utilizar los servicios de BANCO AV VILLAS y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1751566729
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9442634070
Valor de la Transacción: $ 638.500
Fecha de Transacción: 11/11/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

TransaccionesACH @ACH_Informa

Planilla Integrada

aportes en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94415052		BEDOYA GOMEZ WILLIAM	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 22 14 21	TULUA-VALLE	2243220	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1751566729	9442634070	I	2022/11/15	2022/11/11	BANCO AV VILLAS	0	$638,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO

No.	Tipo id	No id	Nombre	Tipo Cotizante	Horas Laboradas	Extranjero	Temp. Ext.	Fecha Radicación en el Exterior
1	CC	94415052	BEDOYA GOMEZ WILLIAM	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	0	No	No	

NOVEDADES

ing	Fecha ing	ret	Fecha ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	Fecha Inicio vsp	cor	vst	sln	Fecha Inicio sln	Fecha Fin sln	ige	Fecha Inicio ige	Fecha Fin ige	lma	Fecha Inicio lma	Fecha Fin lma	vac-lr	Fecha Inicio vac-lr	Fecha Fin vac-lr	avp	vc

Total **Afiliados(1)**

PLANILLA PAGADA

							SALARIO			PENSION													SALUD					
:t	Fecha Inicio vct	Fecha Fin vct	irl	Fecha Inicio irl	Fecha Fin irl	vip	Valor	Integral	Tipo de Salario	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Tarifa Alto Riesgo Pensión	Valor Cotización	Cotización Voluntaria Empleador	Cotización Voluntaria Afiliado	Fondo Solidaridad Pensional	Fondo Subsistencia	Valor No retenido	Total	AFP Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Valor UPC
							$ 2.200.000	No		PROTECCION	30	$ 2.200.000	16%	SIN RIESGO	$ 352.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 352.000		NUEVA E.P.S.	30	$ 2.200.000	12,5%	$ 275.000	$
																					$ 352.000						$ 275.000	

			CCF					RIESGOS						PARAFISCALES									
	Total	EPS Destino	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Valor Cotización	Administradora	Días	IBC	Tarifa	Clase Riesgo	Valor Cotización	Días	IBC	Tarifa SENA	Valor Cotización SENA	Tarifa ICBF	Valor Cotización ICBF	Tarifa ESAP	Valor Cotización ESAP	Tarifa MEN	Valor Cotización MEN	Exonerado SENA e ICBF
0	$ 275.000			0	$ 0	0%	$ 0	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	$ 2.200.000	0,522%	1	$ 11.500	0	$ 0	0%	$ 0	0%	$0	0%	$0	0%	$0	No
	$ 275.000						$ 0						$ 11.500				$ 0		$ 0		$ 0		$ 0	

aportes en línea

Planilla Integrada

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 94415052		BEDOYA GOMEZ WILLIAM	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 22 14 21	TULUA-VALLE	2243220	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1751566729	9442634070	I	2022/11/15	2022/11/11	BANCO AV VILLAS	0	$638,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$352,000	$0	$0	$352,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$352,000	$0	$0	$352,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,500	$0	$0	$11,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,500	$0	$0	$11,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$275,000	$0	$0	$275,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$275,000	$0	$0	$275,000
TOTAL				1	$638,500	$0	$0	$638,500