LA COORDINACION DEL GRUPO DE DANZA DEL MINISTERIO DE CULTURA

CERTIFICA QUE

PRODUCCION DE EVENTOS 911 S.A.S, identificado con **NIT** No. **900199025**, cumplió a satisfacción técnica, administrativa, financiera y jurídicamente con el objeto y las obligaciones del contrato de **SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA No. 1872/2022**, en la forma y oportunidad pactadas.

En caso que se haya generado un pago anterior en virtud del contrato, CERTIFICO que el informe de ejecución correspondiente a dicho periodo se encuentra publicado en SECOP II.(1)

Por lo anterior, se genera registro de reevaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de **$ 20.539.705,83 "VEINTE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCO CON 83/100 PESOS M/Cte.";** correspondientes al **Quinto Pago** y tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales) y parafiscales.

Afecta los siguientes usos presupuestales:

No. COMPROMISO	RUBRO	USO	VALOR
513622	C-3301-1603-28-0-3301053-02	A-02-02-02-008-005-09-6	$20.539.705,83
T O T A L			**$20.539.705,83**

Se expide en Bogotá, D.C. a los 20 días del mes de noviembre de 2022

ANGELA MARCELA BELTRAN PINZON
COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE DANZA
Supervisor

Vo. Bo.: ANGELICA MARIA RAMIREZ GARZA

(1) Solo aplica para contratos que están publicados en SECOP II

Contratista	Contrato No.	Vigencia del Contrato					
		Desde			Hasta		
PRODUCCIÓN DE EVENTOS 911 S.A.S.	1872 DEL 2022	05	05	2022	30	12	2022

Objeto	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE PERSONAL LOGISTICO, ACOMODADORES Y BRIGADISTAS CONTRAINCENDIOS PARA LAS FUNCIONES QUE SE LLEVEN A CABO EN EL TEATRO COLON Y SUS SALAS ALTERNAS**

Para el cumplimiento del objeto el contratista desarrolló las siguientes actividades acorde con el contrato en mención:

PERIODO DEL INFORME					
Desde			Hasta		
01	**09**	**2022**	**30**	**09**	**2022**

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES/ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Ejecutar las acciones logísticas y operativas con un (1) coordinador, dieciséis (16) operadores logísticos de protocolo (acomodadores) y ocho (8) brigadistas contra incendio o con la cantidad de operadores logísticos y brigadistas solicitados por el Supervisor del contrato antes, durante y después de los eventos, dichas acciones corresponden al montaje y desmontaje de todo lo necesario para el desarrollo logístico en los eventos realizados por el teatro Colón.	EL requerimiento se hace de acuerdo a la necesidad de cada evento, el número de operadores y de brigadista puede cambiar de acuerdo a las necesidades de aforo del espectáculo. Los operadores logísticos, Brigadistas contraincendios y coordinador logístico se han presentado en las instalaciones del teatro en las fechas y horas solicitados por el jefe de salas del Teatro. Durante este periodo asistieron a 13 funciones, las cuales se encuentran detalladas en los soportes de asistencia. 1. Festival Mendelssohn 02 sep 2. El Viaje de la Anaconda Dorada 3 sep 3. El Viaje de la Anaconda Dorada 4sep 4. (Escolar) El Viaje de la AnacondaDorada 5. Andrea Motis 8 sep 6. Andrea Motis 9 sep 7. Audiencia Vinculante Mincultura12 sep 8. 10 años Ondatropica 16 sep 9. Quebrantahuesos 21 sep 10. Ensayo Burgués Gentilhombre 27sep 11. Burgués Gentilhombre 28 sep 12. Burgués Gentilhombre 29 sep 13. Burgués Gentilhombre 30 sep

2.	Prestar el servicio contratado con el personal necesario y capacitado, en cumplimiento de los recursos e insumos establecidos en los planes de emergencia y contingencia proyectados por el MINISTERIO y aprobados por las entidades que evalúan, conceptúan y autorizan la realización de Espectáculos Públicos o aglomeraciones, los cuales deben contar con los equipos requeridos para desempeñar la función encomendada dando cumplimiento a los parámetros establecidos en EL DECRETO 599 DE 2013 MODIFICADO PARCIALMENTE POR EL DECRETO DISTRITAL 470 DE 2021 Y LA RESOLUCION 569 DE 2014 Y/0 CON LA NORMATIVA QUE LAS ADICONE MODIFIQUE O SUSTITUYA	El personal contratado viene cumpliendo satisfactoriamente con la realización de las actividades definidas en los planes de acción y planes de emergencia del Teatro.
3.	Apoyar los trámites necesarios con las entidades distritales correspondientes, para obtener las autorizaciones requeridas para el desarrollo de eventos y/o actividades donde sean exigidos.	El contratista envió oportunamente el certificado de servicios solicitado para apoyar los tramites con las entidades del SUGA
4.	Conocer la programación del Teatro Colón y mantenerse actualizados de las funciones y eventos, lo anterior, con el fin de garantizar la organización del personal que asiste al teatro.	Antes de cada evento se socializa con todo el equipo logístico la información del evento, De que va el espectáculo duración de la obra, artistas principales e información sobre el programa de mano de la función.
5.	Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato, para revisar las condiciones logísticas necesarias en cumplimiento del plan de emergencia del teatro Colón, revisar el estado de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	A la fecha no se han convocado reuniones.
6.	Prestar los servicios de apoyo logístico en las fechas, lugares, horas y periodos que en su momento determine el supervisor del contrato, estos servicios se solicitaran cualquier día o a cualquier hora, sin que esto implique costos adicionales a los servicios, consignados en la oferta.	El operador cumplió con los 13 servicios solicitados a las funciones del 2, 3, 4, 5, 8, 9, 12, 16, 21, 27, 28, 29, 30 de septiembre del 2022, cumpliendo con fecha, lugar y horarios establecidos.

7.	Participar activamente en las reuniones de seguridad preventiva que convoque la Entidad que lo consideren pertinente para la realización de las actividades en las que se confirmen los servicios.	A la fecha no se han convocado reuniones.
8.	Cumplir con el anexo técnico "Requisitos para las Empresas de Logística y Brigadas Contra incendio" establecido dentro del Protocolo de Aglomeraciones del Sistema Única de gestión de Aglomeraciones SUGA, disponible en: http://www.sire.qov.co/protocoloaqlomeraciones	El operador puso a disposición de los eventos sus recursos según los establece los Requisitos para las Empresas de Logística y Brigadas Contra incendio" establecido dentro del Protocolo de Aglomeraciones del Sistema Única de gestión de Aglomeraciones SUGA, disponible en: http://www.sire.qov.co/protocoloaqlomeraciones
9.	Conocer el plan de emergencia y los planes de acción para actuar en el debido momento.	Se socializó el plan de emergencia entre los operadores logísticos, brigadistas de contraincendios y coordinador logístico a cargo del jefe de sala.
10.	Expedir en el momento que sean solicitados los correspondientes certificados de prestación del servicio y copia de los carnés vigentes requeridos por la UAECOBB.	Se verificó que el personal contara con su identificación (carné) vigente, así como el certificado en físico de los brigadistas contraincendios. Lo anterior, para cada función en la que prestaron sus servicios.
11.	Asumir los gastos de desplazamiento, alimentación, insumos de bioseguridad e imprevistos, así como asegurar el bienestar en horarios oportunos y adecuados del personal que se encuentre en los eventos desarrollados por el Teatro Colón	El contratista viene asumiendo de manera satisfactoria los gastos de desplazamiento, insumos de bioseguridad y demás requeridos para la prestación del servicio por parte de su recurso humano.
12.	Responder por cualquier daño generado por el personal en las instalaciones del escenario y sus diferentes áreas de los eventos y actividades en desarrollo de la ejecución del contrato.	En el mes de septiembre se presentó una novedad el daño de una chapa de las puertas de emergencia por parte de uno de los operadores logísticos ubicada en el piso 5. Chapa que ya fue comprada e instalada por parte de 911.
13.	Conservar el personal que ofertó para participar en el proceso de selección, en caso de cambios o reemplazos deberán ser autorizados por el supervisor del contrato y en todo caso la experiencia y el perfil del reemplazo debe ser de características iguales o superiores a las exigidas en los estudios previos, anexo técnico, pliego de	El contratista viene cumpliendo a satisfacción con la prestación del servicio con el personal que ofertó en el proceso de selección, conserva el personal y cumple con los perfiles del contrato.

	condiciones, oferta y contrato	
14.	Cumplir con los horarios establecidos por el supervisor del contrato, para la prestación del servicio	El personal logístico, contraincendios y coordinador vienen cumpliendo a satisfacción con los horarios y fechas solicitados por el Teatro Colón.
15.	Asumir la responsabilidad total en el caso de accidentes de trabajo, invalidez o muerte de sus trabajadores. El Ministerio de Cultura no tendrá ninguna relación laboral con este personal y en todo caso el contratista mantendrá indemne a la entidad por cualquier hecho o circunstancia de sus contratistas o subcontratistas.	A la fecha no se ha presentado ningún tipo de accidente de trabajo.
16.	Contratar los seguros que fueran necesarios para la adecuada protección de los trabajadores y exigir que los demás empleados que realicen trabajos en cada evento cumplan cabalmente las normas sobre seguridad y salud en el trabajo.	Se verificó que el contratista tenga al día la afiliación de los trabajadores a su respectiva ARL. ARL - SURA
17.	Suministrar a sus trabajadores los elementos adecuados de Seguridad Industrial para la ejecución de la labor objeto de este Contrato, tales como: (para personal brigadista: casco reglamentario, monogafas de lente claro, protección auditiva, guantes de baqueta, botas media caña o caña alta con reforzamiento en la punta, linterna manos libres, overol con reflectivo y distintivos, chaqueta opcional con reflectivo y distintivos, pitos, radios de comunicación, equipos portátiles de extinción y los demás requeridos en el desarrollo de la labor, elementos de bioseguridad) (para los operadores logísticos Uniforme formal, linternas y pitos, elementos de bioseguridad)	El operador 911 en cabeza de su coordinador logístico es el encargado de entregar planillas de asistencia, mapas, lectores de boletería, y demás elementos necesarios para el desarrollo de sus labores en el teatro Colón.
18.	Realizar un cierre mensual de la ejecución del contrato y verificar las planillas de control de recursos previo a la presentación de la correspondiente factura con el supervisor del contrato o la persona que se delegue.	Se viene realizando el cierre mensual de la ejecución del contrato, el cual se ha verificado con el área administrativa, lo anterior, con el fin de mantener el control de la ejecución de los recursos durante el plazo del contrato, con la cantidad de eventos programados y saldo disponible.

19.	Conocer, cumplir y apoyar la implementación del protocolo de bioseguridad del Teatro Colón, lo anterior, de acuerdo con las instrucciones del jefe de la brigada de salud y jefe de salas del teatro colón	Las medidas implementadas por la La OMS ya no exige de manera obligatoria las medidas adoptadas en pandemia, por tal motivo no se exige el uso del tapabocas ni el resto de protocolos de bioseguridad.

ACTIVIDADES ADICIONALES (si aplica)
EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Foto 1:



Foto 2:





Foto 3:





Se firma este informe a los 10 días del mes Noviembre del 2022.

ÁNGELA BELTRÁN PINZON SUPERVISORA (e)	**JOSE ALFONSO PACHECO PEDROZO** ELABORÓ - APOYO A LA SUPERVISIÓN


www.logistica911.com
Colombia · Ecuador
911
TEATRO COLON

SEPTIEMBRE DE 2022



COTIZACION **27367**
CLIENTE MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO **PERSONAL LOGISTICO**
HORARIO 15:30 PM - 21:30 PM
FECHA DE ACTIVIDAD **Varias**
LUGAR TEATRO COLON

DETALLE	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO		
02 DE SEPTIEMBRE	1.906.050	
03 DE SEPTIEMBRE	1.292.034	
04 DE SEPTIEMBRE	2.541.400	
05 DE SEPTIEMBRE	694.185	
08 DE SEPTIEMBRE	1.906.050	
09 DE SEPTIEMBRE	1.906.050	
12 DE SEPTIEMBRE	988.026	
16 DE SEPTIEMBRE	1.906.050	
21 DE SEPTIEMBRE	529.014	
27 DE SEPTIEMBRE	1.152.697	
28 DE SEPTIEMBRE	1.906.050	
29 DE SEPTIEMBRE	1.906.050	
30 DE SEPTIEMBRE	1.906.050	
SUBTOTAL RECURSO HUMANO	**20.539.706**	
TOTAL GENERAL	**20.539.706**	

NOTAS:
FORMA DE PAGO :DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

ESMERALDA ANGEL NOGUERA
EJECUTIVA SENIOR

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 02 DE 2022

Ficha técnica (sinfonica)

Hora de instalación:	3:30 p.m.
Hora de finalización:	9:30 p.m.
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 02 DE 2022

- 3:30 p.m. se realiza reunión y capacitación con cliente sobre el manejo de la actividad, el funcionamiento del teatro y las ubicaciones y funciones del personal logístico.

- 4:30p.m instalación del personal logístico en sus respectivos puestos.

- Cliente nos informa que el día de hoy se va a realizar un brindis en homenaje a la sociedad de arquitectos





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 02 DE 2022

- 6:30 p.m. se da apertura de puertas al teatro sin ingreso a palcos y/o platea
- 7:00 p.m. se da ingreso a palcos de todos los niveles y platea.
- 7:54 p.m. inicia evento
- 9:00 pm finaliza presentación.
- 9:40 p.m. finaliza operativo, logística se retira sin novedad





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 02 DE 2022









www.logistica911.com



Producción de eventos	Administrativo y Financiero
	Formato Asistencia

FECHA: 02 Sep 2022
LUGAR: Teatro Colon
CIUDAD: BOGOTA

DESCRIPCION:
Sinfonica

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	COORD	FIRMA
1	Edison David Moreno Rodriguez	1024559475	GSP.	Edison Moreno
2	Carlos Santana Medina.	1014302871	GSP.	Carlos Santana
3	Neidyluz Yaneth Valbuena Atencio	1695262	GSP	Neidyluz.
4	atenz] Arturo guillen ospina	8.366.405	GSP.	
5	DORA STELLA CHACON H.	52'098501	GSP.	CHACON DORA
6	Jose Alberto para Morales	80808919	GSP.	
7	Laura Caresse Tatiana	1000728448	GSP	Laura Tatiana
8	Harver Quintero Alzate	1006811915	GSP.	
9	YULI MILENA OLAVE FLOREDO	1010160984	GSP	
10	Leiber Alejandro Salas	1085703300	GSP	Leiber. S
11	Daniel emmanuel camargo	1026589621	GSP.	daniel castro
12	XIOMARA STEFANNIA ZAMUDIO RIVERA	1000781661	GSP.	XIOMARA ZAMUDIO
13	Yeny Yeraldin Ortiz Fonseca	1024556163	GSP.	Yeny Ortiz
14	Pedro Medina Escobar	79734026	GSP	
15	Paula ANDREA OCAMPO	1022410717	GSP	Paula O.
16	Julieth Iegui ZAMON	1233499136	GSP	Julieth.
17	Diana Iegui ZAMON	53029796	GSP.	
18	Mishell Daycana Bueluas olivas	1043133531	GSP.	Daycana B
19	Chelcci Yajaira Cubillos Celis	1000973784	GSP.	"Chelcci Cubillos"
20	Brainer Daniel Bueluas	1043133529	GSP.	Brainer Daniel
21	Jonathan Cantor Ochoa	1000134112	GSP	Jonathan Cantor
22	Nicol Vanesa Cantor	1013016602	GSP	VanesaCantor.
23	Maria del Rosario Torres	51880624	GSP	Maria torres
24	Oscar Caicedo Rodriguez	A55866	GSP	OSCAR CAICEDO
25	Liliana Maria Almendra	52717585	GSP coord	

15:30
21:30
6 Horas

Jose Padrino

2022/10/3

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 02 DE 2022

911 Producción de eventos

COTIZACION	**27367**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	31 DE SEPTIEMBRE 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	15:30 PM - 21:30 PM
FECHA DE ACTIVIDAD	**02 DE SEPTIEMBRE2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	HORAS	VALOR	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	6	11.667	70.002	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	6	12.667	1.216.032	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	6	12.917	620.016	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.906.050**	
TOTAL GENERAL				**1.906.050**	

NOTAS:
FORMA DE PAGO :DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

ESMERALDA ANGEL NOGUERA
EJECUTIVA SENIOR

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 03 DE 2022

Ficha técnica (viaje de la anaconda dorada)

Hora de instalación:	1:00 p.m.
Hora de finalización:	7:00 p.m.
Personal Operador Protocolo :	12 pax
Personal Brigadas contra incendio :	4 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 03 DE 2022

- 1:00 p.m. se realiza una capacitación con los operadores del manejo de la función del día con algunas indicaciones del cliente

- 2:00p.m se ubica el personal en cada uno de los niveles para recibir al publico

- El evento transcurre sin novedad alguna por el cliente





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 03 DE 2022

- 2:00 p.m. se da ingreso al teatro.
- 3:00 p.m. se da ingreso a palcos de todos los niveles y platea.
- 3:15 p.m. inicia concierto
- 5:20 p.m. finaliza concierto e inicia evacuación
- 6:30 p.m. por indicaciones del señor José pacheco se retira personal sin novedad



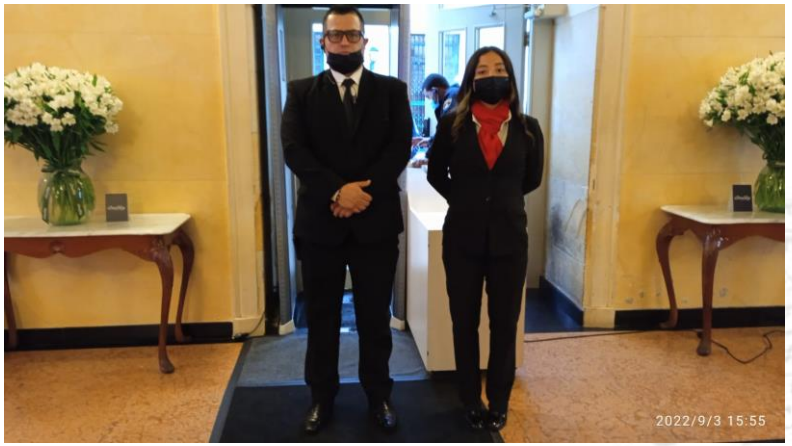


TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 03 DE 2022









www.logistica911.com

Producción de eventos	Administrativo y Financiero
	Formato Asistencia

FECHA: 3 Sep 2022
LUGAR: Teatro Colon
CIUDAD: BOGOTA

DESCRIPCION:
Viaje dela Anaconda Dorada -LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	COORD	FIRMA
1	Floe Geraldinne Valenzuela Molina	1007431244	Hector Perez	
2	Karen Juliana Puentes Galvis	1018488554	Pedro Medina	Karen Galvis
3	Diana. P. leguizamon. P.	53029796		
4	Julieth leguizamon.	1233444138		
5	Jonathan Cantor Ordoñez	1000159417		Jonathan Cantor
6	Rafael Antonio Canal Gron	79771791	Liliana	
7	Yenni Diaz Pineda	1007106690	Giovanni	Yenni Diaz
8	YULI NILENA CLAVE FLOR100	1010560984		
9	Neidy luz Yaneth Valbuena Aldana	1695262		Neidy luz
10	Daniel Alejandro Sanchez R	1015474393	Yaber	
11	Bruce Daniel Beltran	1043123574		Bruce Daniel
12	Luz Jorde Garcia Mejia	52013936	Gyaony	Luz Jorde Garcia
13	Paula Andrea Ocampo Galindo	1022410717		Paula O.
14	Edison David Moreno Rodriguez	1024573975		Edison moreno
15	Leiber Alejandro Salas Mora	1085903356		Leiber Salas
16	Xiomara Stefania Zamudio Ibarra	1000789061		Xiomara Zamudio
17	Ange Johanna Velasquez	032365763	Amelia	Ange Velasquez
18	Rosalba Garnica Peraza	52806147	Nestor.	R. Garnica
19	Harver Quintero Alzate	1006811915		
20	Yenx Yeraldin Ortiz Fonseca	1024556163	Pedro	Yenx Ortiz
21	Carlos Santana Medina	1014362071	Pedro	Carlos Santana
22	Laura Vanessa Tamayo	1000780988	Pedro	Laura Tamayo
23	Henry Arturo Guillen Ospina	9.766405		
24	Pedro Medina	79784006		
25	Liliana Maria Almendra.	52717585		

13:00
19:00
6 Horas

Jose Padrelo

2022/10/3

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 03 DE 2022

911 Producción de eventos

COTIZACION	**27368**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	31 DE SEPTIEMBRE 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	13:00 PM - 19:00 PM
FECHA DE ACTIVIDAD	**03 DE SEPTIEMBRE 2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	HORAS	VALOR	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	6	11.667	70.002	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	12	6	12.667	912.024	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	4	6	12.917	310.008	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.292.034**	
TOTAL GENERAL				**1.292.034**	

NOTAS:
FORMA DE PAGO :DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

ESMERALDA ANGEL NOGUERA
EJECUTIVA SENIOR

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 04 DE 2022

Ficha técnica (viaje de la anaconda dorada)

Hora de instalación:	9:00 a.m.
Hora de finalización:	5:00 p.m.
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo: (ambas funciones 11:00 am y 3:00 pm

2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 04 DE 2022

PRIMERA FUNCION

- 9:30 am. se da apertura de puertas al teatro sin ingreso a palcos y/o platea
- 10:45 am. se da ingreso a palcos de todos los niveles y platea.
- 11:15 am inicia evento
- 12:15 pm finaliza presentación.





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 04 DE 2022

SEGUNDA FUNCION

- 2:00 pm se da apertura de puertas al teatro sin ingreso a palcos y/o platea
- 2:30 pm. se da ingreso a palcos de todos los niveles y platea.
- 3:25 pm inicia evento
- 4:20 pm finaliza presentación.
- Se retira logística sin novedad





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 04 DE 2022









www.logistica911.com



Producción de eventos	Administrativo y Financiero
	Formato Asistencia

FECHA: 4 Sep 2022
LUGAR: Teatro Colon
CIUDAD: BOGOTA

Ingreso 11:am
3:pm

DESCRIPCION:
Viaje Anaconda dorada

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	COORD	FIRMA
1	Liz Jorde Garcia Lopez	52013906	Giovanny	Liz Jorde G.
2	PAULA ANDREA OCAMPO	1022410717	GSP	Paula O.
3	DIANA LEGUIZAMON	53029796	GSP	Diana
4	Rosalba Garnica Peraza	52806142	Nestor	
5	Yani Paranchique Desalvador	1014093886	Laura	
6	Daniel Alejandro Sanchez R	1075474393	Yubar	
7	Yenni Diaz P.	1007606654	Giovanni	Yenni Diaz
8	Raquel Antonia Camel	74771791	Liliana	Raquel Antonia C.
9	Neidyluz Yaineth Valbuena Atencia	76952762	Pedro	Neidyluz. V.
10	YULI MILENA OLAVE FLOREZ	1010760894	GSP	
11	Brainer Daniel Bustos	1043153324	GSP	
12	Cristian Camilo Suarez Ospina	1073690039	Liliana	
13	Floe Geraldine Valenzuela Molina	1007431244	Hector Pena	
14	Yeny Yeraldin Ortiz Fonseca	1024556163	GSP	Yeny Ortiz
15	Edison David Moreno Rodriguez	1024537975	GSP	Edison Moreno
16	Leiber Alejandro Salas Mora	1085703360	GSP	Leiber Salas
17	Karen Juliana Puentes Garcia	1018408539	GSP	Karen Garcia
18	Harver Quintero Alzate	1006819 15	GSP	
19	Laura Vanessa Lafante	1000729998	GSP	Laura M. M.
20	Yicmaira Stefania Zamudio Mora	1000781681	GSP	Yicmaira Zamudio
21	Pedro Medina Escobar	79794086	GSP	
22	Carlos Santana medina	1014580 71	GSP	Carlos Santana
23	Henry Arturo Guillen Ospina	87664405	GSP.	
24	Angie Velazquez	1032365763	GSP	Angie Velazquez
25	Liliana Maria Almandra	52717585	coordinadora	

9:00
17:00
8 Horas

Jose Pachaco

2022/10/3

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 04 DE 2022

911 Producción de eventos

COTIZACION	**27369**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	31 DE SEPTIEMBRE 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	09:00 AM - 17:00 PM
FECHA DE ACTIVIDAD	**04 DE SEPTIEMBRE 2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	HORAS	VALOR	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	8	11.667	93.336	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	8	12.667	1.621.376	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	8	12.917	826.688	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**2.541.400**	
TOTAL GENERAL				**2.541.400**	

NOTAS:
FORMA DE PAGO :DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

ESMERALDA ANGEL NOGUERA
EJECUTIVA SENIOR

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 05 DE 2022

Ficha técnica (viaje de la anaconda dorada colegios)

Hora de instalación:	8:00 a.m.
Hora de finalización:	1:00 p.m.
Personal Operador Protocolo :	8 pax
Personal Brigadas contra incendio :	2 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
1 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo: se realizo una reubicación de protocolos debido a la acomodación de los colegios

2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).
1 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
1 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
1 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).
1 protocolo información lobby
2 operadores en acomodación platea

Distribución brigadas contraincendios:

1 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
1 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 05 DE 2022

- 8:00 am nos reunimos con el cliente jose pacheco para recibir las indicaciones, el dia de hoy solo llegan colegios y en caso de que lleguen con los padres pueden comprar la boleta

- 8:45 llegan los primeros colegios al teatro se les da prioridad en platea a los mas pequeños para evitar accidentes en los palcos o pisos superiores

- Al finalizar la obra se destina un espacio del teatro para cada colegio y poder evacuar sin que tengamos ninguna dificulta

- El cliente José pacheco nos pide que el personal que llego tarde le ayude con unos ingresos esto seria hasta las 2 pm





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 05 DE 2022

- 8:30 am se da ingreso al teatro
- 9:22 se da apertura de puertas al teatro al igual que a sala palcos y galería



- 10:20. inicia función

- 11:30 pm finaliza ceremonia e inicia evacuación.



- 1:00 p.m. finaliza operativo, logística se retira sin novedad

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 05 DE 2022









WWW.logistica911.com

Producción de eventos	Administrativo y Financiero
	Formato Asistencia

FECHA: 5 Sep 2022
LUGAR: teatro colon
CIUDAD: BOGOTA

DESCRIPCION:
Viaje pela Anaconda dorada LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	COORD	FIRMA
1	Paola ANDREA OCAMPO	1022410?A	GSP	Paola
2	DIANA LEQUIZAMON	53029796	GSP	Diana
3	Rafael Antonio Canul Giron	7477171?1	Liliana	Rafael A Canul
4	Rafael Andres Lopez Arevalo	1032426009	Liliana	
5	Xiomara Stefania Zamudio Rivera	1010?8?061	GSP	Xiomara Zamudio
6	Yuli MILENA OLAVE FLOREZ	1050160984	GSP	
7	Henry Arturo Guiken Ospina	8766405	GSP	
8	Juan Camilo Jimenez Ospina	1078690037	Liliana	
9	Edison David Moreno Rodriguez	1024557475	GSP	Edison Moreno
10	Yeny Yeraldin Ortiz Fonseca	1024506163	GSP	Yeny Ortiz
11	Rosalba Garnica Peraza	52806142	Nestor	
12	Liliana ARMENDRIA	52?A?85	COORD	
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

8:00 AM
13:00 PM
5 Horas

Jose Pacheco

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 05 DE 2022

911 Producción de eventos

COTIZACION	**27370**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	31 DE SEPTIEMBRE 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	08:00 AM - 01:00 PM
FECHA DE ACTIVIDAD	**05 DE SEPTIEMBRE 2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	HORAS	VALOR	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	5	11.667	58.335	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	8	5	12.667	506.680	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	2	5	12.917	129.170	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**694.185**	
TOTAL GENERAL				**694.185**	

NOTAS:
FORMA DE PAGO :DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

ESMERALDA ANGEL NOGUERA
EJECUTIVA SENIOR

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 08 DE 2022

Ficha técnica (muttis)

Hora de instalación:	3:30 p.m.
Hora de finalización:	10:00 p.m.
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:
2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 08 DE 2022

- 3:30 pm. se da apertura de puertas al teatro sin ingreso a palcos y/o platea
- 6:15 se da ingreso a palcos de todos los niveles y platea.
- 7:40 pm inicia evento
- 9:25 pm finaliza presentación.





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 08 DE 2022

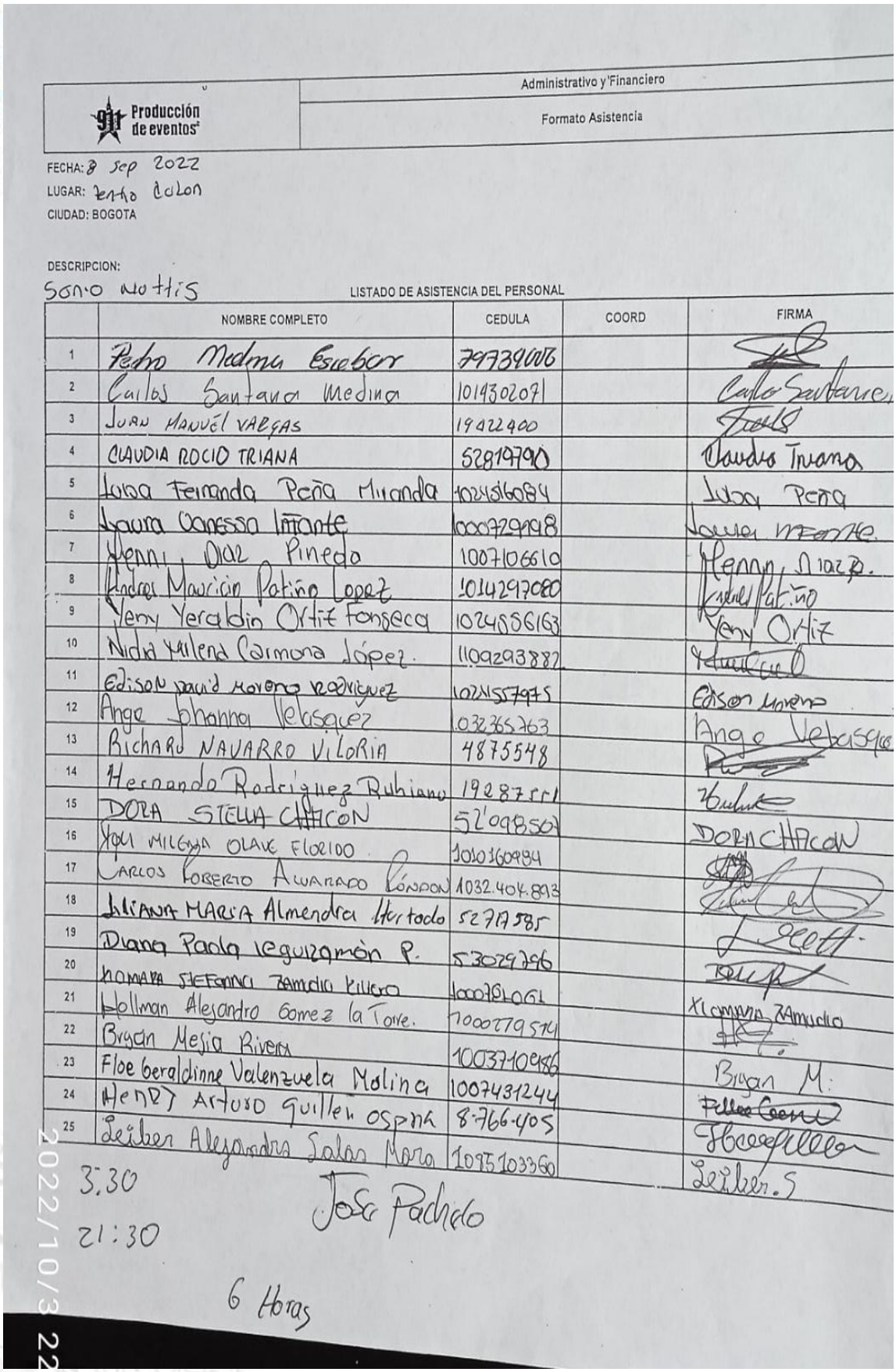








www.logistica911.com



Producción de eventos

Administrativo y Financiero

Formato Asistencia

FECHA: 8 sep 2022
LUGAR: Teatro Colon
CIUDAD: BOGOTA

DESCRIPCION:
Sonido Motiis

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	COORD	FIRMA
1	Pedro Medina Esteban	79739006		
2	Carlos Santana Medina	1014302071		Carlos Santana
3	JUAN MANUEL VARGAS	19422400		
4	CLAUDIA ROCIO TRIANA	52819790		Claudia Triana
5	Luisa Fernanda Peña Miranda	1024516084		Luisa Peña
6	Laura Vanessa Infante	1000729918		Laura Infante
7	Henry Diaz Pineda	1007106610		Henry Diaz P.
8	Andres Mauricio Patiño Lopez	1014297080		Andres Patiño
9	Yeny Yeraldin Ortiz Fonseca	1024856163		Yeny Ortiz
10	Nidia Yulieth Carmona López.	1109293882		
11	Edison David Moreno Rodriguez	1022557975		Edison Moreno
12	Angie Johanna Velasquez	1032365763		Angie Velasquez
13	Richard NAVARRO VILORIA	4875548		
14	Hernando Rodriguez Rubiano	19287511		
15	DORA STELLA CHACON	52'098507		DORA CHACON
16	Yoli MILENA OLAVE FLOREZ	1010360994		
17	CARLOS ROBERTO ALVARADO LÓPEZ	1032.404.893		
18	JULIANA MARIA Almendra Hurtado	52717585		
19	Diana Paola Leguizamón P.	53029796		
20	YOMARA STEFANNY ZAMUDIO VILLERO	1000781061		Yomara Zamudio
21	Hollman Alejandro Gomez la Torre.	1000779574		
22	Bryan Mejia Rivera	1003710986		Bryan M.
23	Floe Geraldinne Valenzuela Molina	1007431244		
24	HENRY ARTURO GUILLEN OSPINA	8.766.405		
25	Leiber Alejandro Salas Mora	1075103360		Leiber. S

3:30
21:30
6 Horas

José Pachido

2022/10/3 22

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 08 DE 2022

911 Producción de eventos

COTIZACION	**27371**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	31 DE SEPTIEMBRE 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	03:30 AM - 09:30 PM
FECHA DE ACTIVIDAD	**08 DE SEPTIEMBRE 2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	HORAS	VALOR	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	6	11.667	70.002	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	6	12.667	1.216.032	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	6	12.917	620.016	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.906.050**	
TOTAL GENERAL				**1.906.050**	

NOTAS:
FORMA DE PAGO :DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

ESMERALDA ANGEL NOGUERA
EJECUTIVA SENIOR

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 09 DE 2022

Ficha técnica (muttis)

Hora de instalación:	3:30 p.m.
Hora de finalización:	10:00 p.m.
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:
2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 09 DE 2022

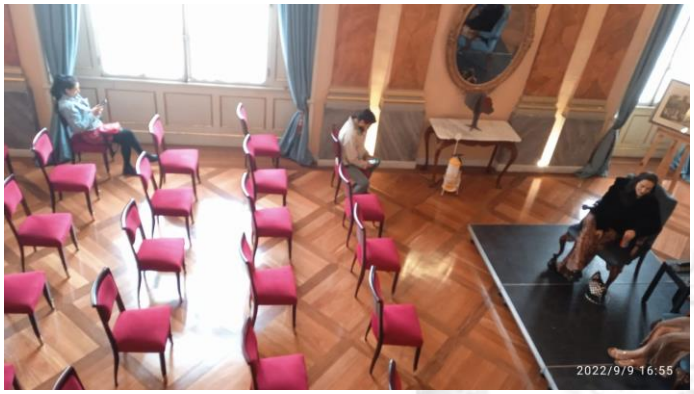
- Se instala personal 3:30pm
- 5:00 pm. se da apertura de puertas al teatro sin ingreso a palcos y/o platea

- Como novedad hay un conversatorio en el segundo piso va de 5:00 pm a 6:00 pm

- 7:15 se da ingreso a palcos de todos los niveles y platea.

- 7:45 pm inicia evento
- 9:30 pm finaliza presentación.
- 9:40 pm firma de autógrafos
- 10:00 pm se retira logística sin novedad





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 09 DE 2022









www.logistica911.com

Producción de eventos	Administrativo y Financiero
	Formato Asistencia

FECHA: 9 Sep 2022
LUGAR: Teatro Colon
CIUDAD: BOGOTA

DESCRIPCION:
Sonia Mottis.

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	COORD	FIRMA
1	PAULA ANDREA OCAMPO	1022410717	40 000	Paula.O.
2	Yenni Diaz Pineda	1007106610	35 000	Yenni Diaz P.
3	Angie Johanna Velasquez	1032365763	35 000	Angie Velasquez
4	JUAN MANUEL VARGAS	19422400	40 000	
5	Andres Mauricio Patiño Lopez	1014297088	35.000	
6	Luisa Fernanda Peña Miranda	1031516084	35.000	Luisa Peña
7	Laura Vanessa Infante	1000729198	40000	
8	Edison David Moreno Rodriguez	1024557975	35.000	Edison Moreno
9	CARLOS ROBERTO ALVARADO LONDOÑO	1.032.404893	35.000	
10	DORA STELLA CHACON M	52'098.507	35.000	DORA CHACON
11	Hernando Rodriguez Rubiano	19238551	40.000	
12	YULI MILENA OLAVE FLOREZ	1010160934	40.000	
13	Mayerly Gonzalez Olave	37842384	40.000	
14	Leiber Alejandro Salas Mora	1085163360	35.000	Leiber.S
15	YOMARA STEFANIA ZAMUDIO RIVAS	1000782052	35.000	YOMARA ZAMUDIO
16	Hollman Alejandro Gomez la Torre	1000279574	35000	
17	Diana Paola Leguizamón	53029796	40.000	
18	Karen Viviana Vargas Mendoza	1014265405	35.000	
19	Floe Geraldinne Valenzuela Molina	1007431244	35.000	Floe Valenzuela
20	Nidia Milena Carmona Lopez	1109293882	35 000	
21	Henry Arturo Guillen ospina	8766.405	40000	
22	Yeny Yeraldin Ortiz Fonseca	1024556163	35 000	Yeny Ortiz
23	Carlos Santana medina	1014307071	35.000	Carlos Santana
24	Pedro Medina Escobar	79734026	45.000	
25	Juliana Maria Almendra	Hortodo	0008.	

3:30
21:30

José Pacheco

6 Horas

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 09 DE 2022

911 Producción de eventos

COTIZACION	**27372**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	31 DE SEPTIEMBRE 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	03:30 PM - 09:30 PM
FECHA DE ACTIVIDAD	**09 DE SEPTIEMBRE 2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	HORAS	VALOR	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	6	11.667	70.002	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	6	12.667	1.216.032	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	6	12.917	620.016	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.906.050**	
TOTAL GENERAL				**1.906.050**	

NOTAS:
FORMA DE PAGO :DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

ESMERALDA ANGEL NOGUERA
EJECUTIVA SENIOR

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 12 DE 2022

Ficha técnica (ministerio de cultura)

Hora de instalación:	7:00 a.m.
Hora de finalización:	12:00 p.m.
Personal Operador Protocolo :	8 pax
Personal Brigadas contra incendio :	4 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

1 operadores en ingreso principal
1 operadores en el Lobby de entrada principal.
1 operadores en acomodación de platea.

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo: se realizo una reubicación de protocolos debido a la acomodación del personal del ministerio

1 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).
1 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
1 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
1 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).
1 operadores en acomodación platea

Distribución brigadas contraincendios:
2 brigadistas en palcos de primer piso
1 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
1 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 12 DE 2022

- 7:00 de la mañana nos reunimos con el cliente quien nos da la indicaciones de las ubicaciones del personal del ministerio

- 8:00 am comienza a llegar personal del ministerio y empezamos a ubicar en la platea

- 9:15 inicio el informe y presentación de la ministra de cultura

- 12:00 termina conversatorio y nos retiramos del teatro sin novedad





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 12 DE 2022









www.logistica911.com

Producción de eventos	Administrativo y Financiero
	Formato Asistencia

FECHA: 12 Sep 2022
LUGAR: teatro colon
CIUDAD: BOGOTA Mi cultura.

DESCRIPCION:

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	COORD	FIRMA
1	Julieth Jazbleidy Leguizamon	1233499138		
2	Diana Paola Leguizamón Penagos	53029796		
3	Paola Andrea Ocampo Galindo	1022410717		Paola O.
4	Laura Vanessa Infante	1000329998		Laura Infante
5	Henry Arturo guillen ospina	8.766.405		
6	Luisa Fernanda Pena Miranda	1024516894		Luisa Pena
7	Carlos Santana medina	1014302071		Carlos Santana
8	Yenni Diaz Pinzon	1007106610	Giovanni	Yenni Diaz P.
9	Lina Fernanda Mayorga Amaris	1010239048	Felipe	
10	Leiber Alejandro Salas Mora	1087103760		Leiber S.
11	Duvan Serrano Pineda	1018512532	Felipe	
12	Andres Mauricio Patiño Lopez	1014297080	Felipe	Andres Patiño
13	LILIANA Maria Miranda Urrutia	52717555		
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

8:00 AM
17:00 PM
6 Horas

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 12 DE 2022

911 Producción de eventos

COTIZACION	**27528**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	09 DE SEPTIEMBRE 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	06:00 A 12:00
FECHA DE ACTIVIDAD	**12 DE SEPTIEMBRE 2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	HORAS	VALOR	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	6	11.667	70.002	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	8	6	12.667	608.016	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	4	6	12.917	310.008	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**988.026**	
TOTAL GENERAL				**988.026**	

NOTAS:
FORMA DE PAGO :DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

ESMERALDA ANGEL NOGUERA
EJECUTIVA SENIOR

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 16 DE 2022

Ficha técnica

Hora de instalación:	3:30 a.m.
Hora de finalización:	9:30 p.m.
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

1 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
1 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 16 DE 2022

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación en platea
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel)
2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel)

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 16 DE 2022

- El 16 septiembre, se tiene 1 función, ensayo, con invitados de los artistas y demás miembros del Teatro Colon, sin boletería, con listado previo.
- 15:30 p.m. se realiza reunión y capacitación con cliente sobre el manejo de la actividad, el funcionamiento del teatro y las ubicaciones y funciones del personal logístico.
- 15:30 p.m, instalación del personal logístico en sus respectivos puestos.
- 06:15 p.m, apertura de puertas al Lobby
- 07:30 p.m, se hace ingreso a Palcos, Platea y Galeria





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 16 DE 2022

- 07:30 pm, se inician función
- 09:00 pm, se termina función
- La mayoría de asistentes, fueron invitados de los artistas y funcionarios del Teatro Colon, aforo de 332 asistentes
- 09:20 pm se retira logística sin novedad del lugar





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 16 DE 2022

OBSERVACIONES:

Se presenta la siguiente novedad: El operador Daniel Buelvas, al tratar de entrar en uno de los pasillos del teatro en el 5 piso, intenta abrir con sus manos la puerta y la manija se parte. El operador realiza el reporte te a mi como coordinador Seguridad del teatro también reporta el daño de manera interna a las personas correspondientes, Se verifica la versión del operador, con los videos de las cámaras del teatro y efectivamente su versión concuerda con los sucedido. Se envían pantallazos de el sitio y la manija en mención

José Pacheco como cliente, me indica que los daños deben ser cubiertos por la empresa. Cómo opinIon personal y coordinador del evento el día de hoy, pienso que es un evento fortuito y que no cabe responsabilidad alguna en el operador.

El días sababo luego d cotizar y conseguir







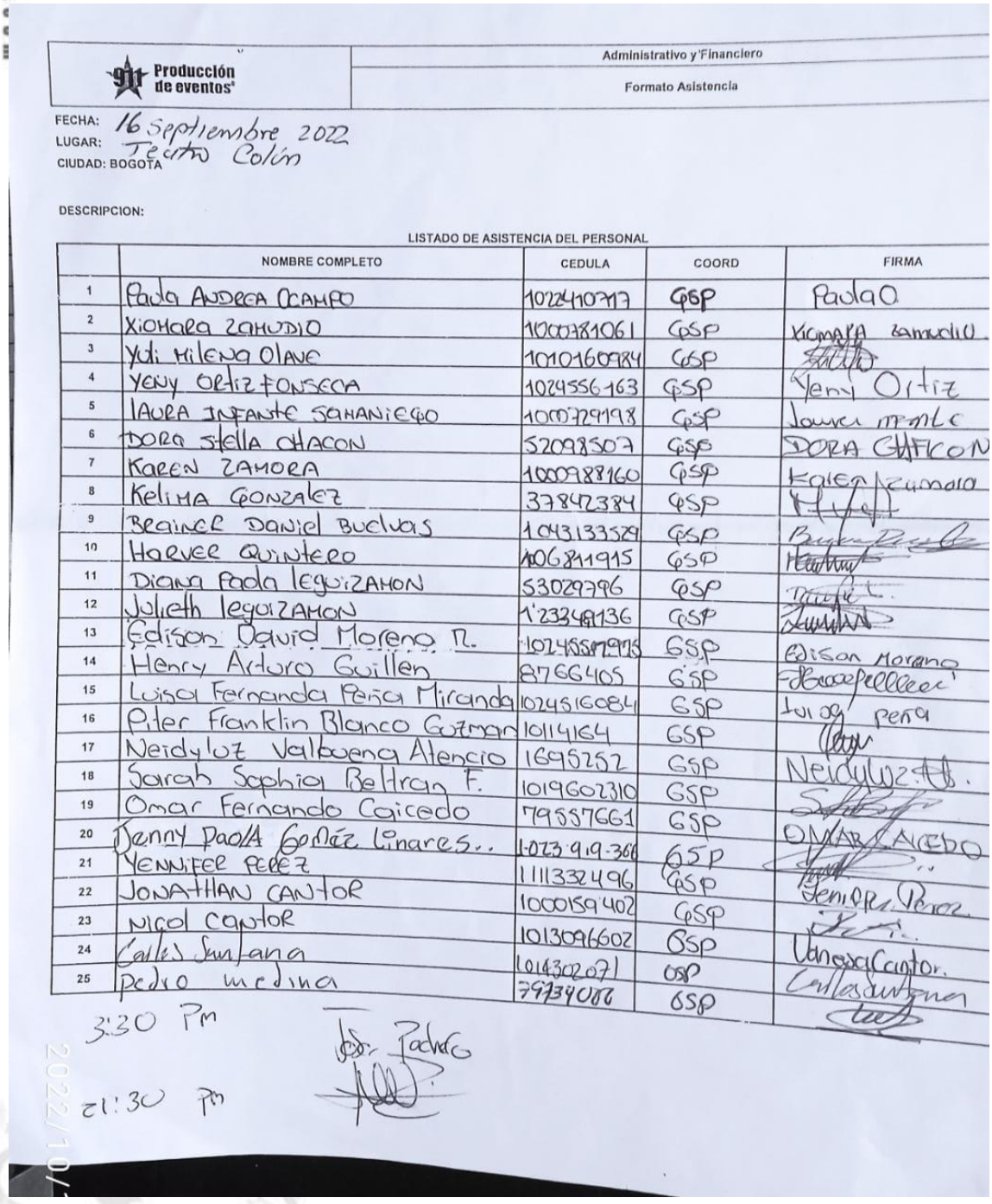


TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 16 DE 2022
Arreglo 29 de octubre

SOLUCIÓN :

Luego de cotizar y revisar la consecución de la chapa que cumpliera las características correspondientes, se realizo la instalación de la misma el día sábado 29 de octubre en horas de la tarde, arreglo recibido con conformidad por parte del supervisor de seguridad el Señor Duban Martinez .

www.logistica911.com



Producción de eventos

Administrativo y Financiero

Formato Asistencia

FECHA: 16 Septiembre 2022
LUGAR: Teatro Colón
CIUDAD: BOGOTA

DESCRIPCION:

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	COORD	FIRMA
1	Paola ANDREA OCAMPO	1026410717	GSP	Paola O
2	XIOMARA ZAMUDIO	1000781061	GSP	XIOMARA zamudio
3	Yuli Milena Olave	1010160984	GSP	
4	YENY ORTIZ FONSECA	1024556163	GSP	Yeny Ortiz
5	LAURA INFANTE SAHANIEGO	1000729198	GSP	Laura Infante
6	DORA Stella CHACON	52098507	GSP	DORA CHACON
7	KAREN ZAMORA	1000988160	GSP	Karen Zamora
8	Kelima GONZALEZ	37842384	GSP	
9	Brainer Daniel Bucheis	1043133529	GSP	
10	Harvee Quintero	1063811915	GSP	
11	Diana Paola legorZAMON	53029796	GSP	
12	Julieth legorZAMON	1'233491136	GSP	
13	Edison David Moreno R.	1024558	GSP	Edison Moreno
14	Henry Arturo Guillen	87664105	GSP	
15	Luisa Fernanda Peña Miranda	1024516084	GSP	luisa pena
16	Piter Franklin Blanco Gozman	10114164	GSP	
17	Neidyloz Valbuena Atencio	16952752	GSP	Neidyloz
18	Sarah Sophia Beltran F.	1019602310	GSP	
19	Omar Fernando Caicedo	79557661	GSP	OMAR CAICEDO
20	Jenny Paola Gomez Linares..	1.023.919.368	GSP	
21	YENNIFER PEREZ	1111332496	GSP	Yennifer Perez
22	JONATHAN CANTOR	1000159402	GSP	
23	NICOL CANTOR	1013096602	GSP	Nicol Cantor
24	Carlos Santana	1014302071	GSP	Carlos santana
25	Pedro medina	79734086	GSP	

3:30 PM

21:30 Pm

Dar. Padro

2022/10/1

TEATRO COLON

SEPTIEMBRE 16 DE 2022

911 Producción de eventos

COTIZACION	**27502**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	09 DE SEPTIEMBRE 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	15:30 A 21:30
FECHA DE ACTIVIDAD	**16 DE SEPTIEMBRE 2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	HORAS	VALOR	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	6	11.667	70.002	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	6	12.667	1.216.032	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	6	12.917	620.016	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.906.050**	
TOTAL GENERAL				**1.906.050**	

NOTAS:
FORMA DE PAGO :DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

ESMERALDA ANGEL NOGUERA
EJECUTIVA SENIOR

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 21 DE 2022

Ficha técnica

Hora de instalación:	3:30 a.m.
Hora de finalización:	9:30 p.m.
Personal Operador Protocolo :	4 pax
Personal Brigadas contra incendio :	2 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

1 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
1 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 21 DE 2022

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación en platea
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel)
2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel)

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 21 DE 2022

- El 16 septiembre, se tiene 1 funcion, ensayo, con invitados de los artistas y demás miembros del Teatro Colon, sin boletería, con listado previo.

- 4:00 p.m. se realiza reunión y capacitación con cliente sobre el manejo de la actividad, el funcionamiento del teatro y las ubicaciones y funciones del personal logístico.

- 06:00 p.m, instalación del personal logístico en sus respectivos puestos.

- 06:15 p.m, apertura de puertas al Lobby

- 07:30 p.m, se hace ingreso a Palcos, Platea y Galeria

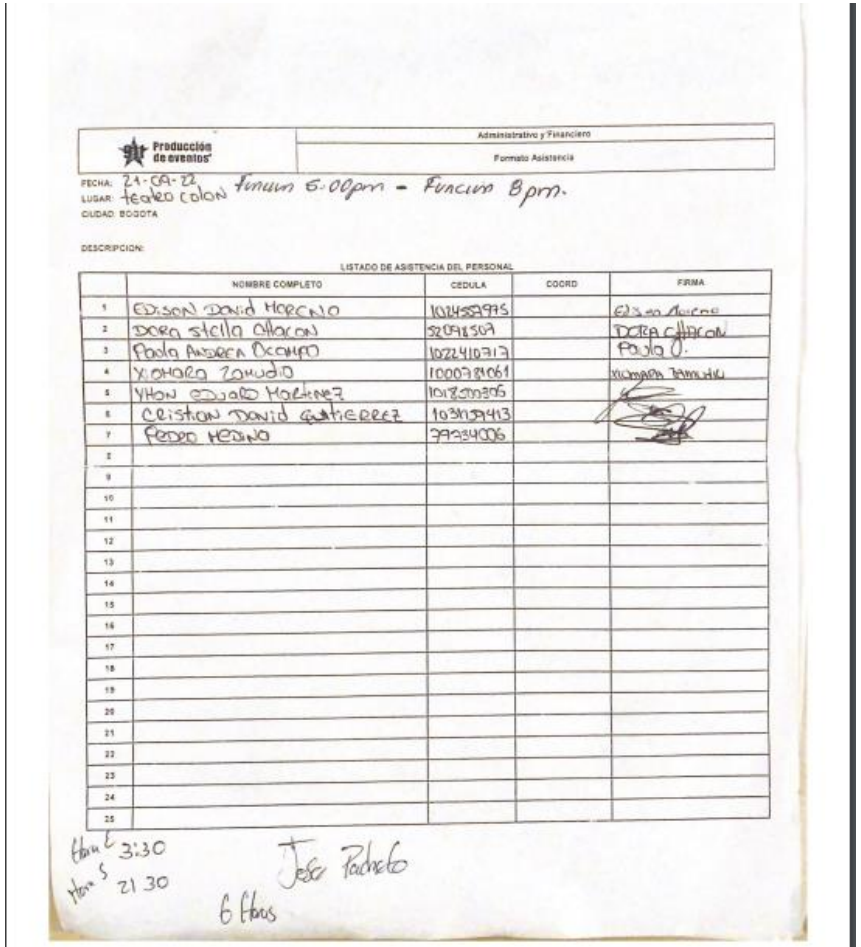


TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 21 DE 2022

- 07:30 pm, se inician función
- 08:00 pm, se termina función
- La mayoría de asistentes, fueron invitados de los artistas y funcionarios del Teatro Colon, aforo de 332 asistentes
- 09:20 pm se retira logística sin novedad del lugar



TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 21 DE 2022



Producción de eventos

Administrativo y Financiero

Formato Asistencia

FECHA: 21-SA-22
LUGAR: teatro colon Ensayo 5:00pm - Funcion 8pm.
CIUDAD: BOGOTA

DESCRIPCION:

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	COORD	FIRMA
1	EDISON DAVID HERCNIO	1024552995		
2	DORA STELLA OFFARON	52048509		DORA OFFARON
3	PAOLA ANDREA OCAMPO	1022410317		Paola O.
4	YOHARA ZAMUDIO	1000781061		YOHARA ZAMUDIO
5	YHON EDUARD MARTINEZ	1018[illegible]306		
6	CRISTIAN DAVID GUTIERREZ	1031159413		
7	PEDRO HERNO	79934006		
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Hora E 3:30
Hora S 21.30
6 Horas

Jefe Packete

COTIZACION	**27503**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	09 DE SEPTIEMBRE 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	15:30 A 21:30
FECHA DE ACTIVIDAD	**21 DE SEPTIEMBRE 2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	HORAS	VALOR	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	6	11.667	70.002	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	4	6	12.667	304.008	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	2	6	12.917	155.004	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**529.014**	
TOTAL GENERAL				**529.014**	

NOTAS:
FORMA DE PAGO :DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

ESMERALDA ANGEL NOGUERA
EJECUTIVA SENIOR

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 27 DE 2022

Ficha técnica

Hora de instalación:	3:30 a.m.
Hora de finalización:	22:30 p.m.
Personal Operador Protocolo :	8 pax
Personal Brigadas contra incendio :	4 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

1 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
1 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 27 DE 2022

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación en platea
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel)
2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel)

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 27 DE 2022

- El 16 septiembre, se tiene 1 funcion, ensayo, con invitados de los artistas y demás miembros del Teatro Colon, sin boletería, con listado previo.
- 3:00 p.m. se realiza reunión y capacitación con cliente sobre el manejo de la actividad, el funcionamiento del teatro y las ubicaciones y funciones del personal logístico.
- 3:30 p.m, instalación del personal logístico en sus respectivos puestos.
- 15:30 p.m, apertura de puertas al Lobby
- 15:30 p.m, se hace ingreso a Palcos, Platea y Galeria





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 27 DE 2022

- 07:30 pm, se inician función
- 10:00 pm, se termina función
- La mayoría de asistentes, fueron invitados de los artistas y funcionarios del Teatro Colon, aforo de 332 asistentes
- 10:20 pm se retira logística sin novedad del lugar





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 27 DE 2022

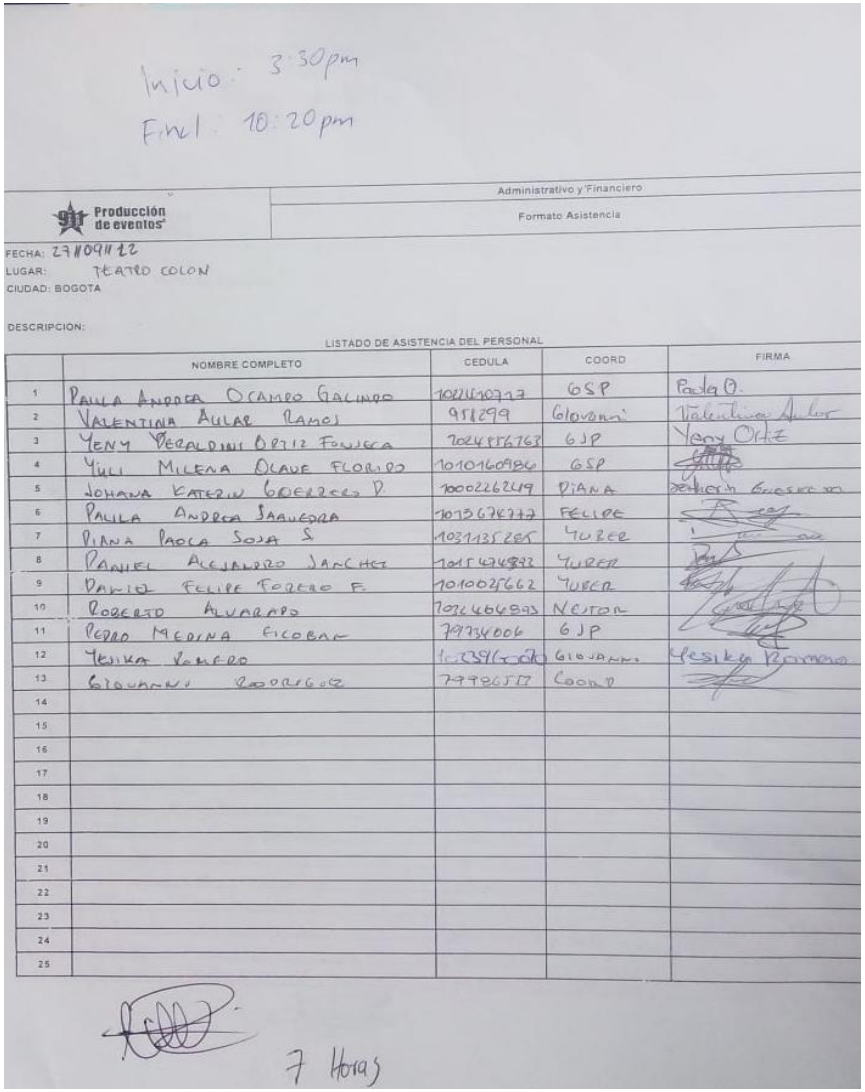








TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 27 DE 2022



Inicio: 3:30pm
Final: 10:20pm

Producción de eventos

Administrativo y Financiero

Formato Asistencia

FECHA: 27/09/22
LUGAR: TEATRO COLON
CIUDAD: BOGOTA

DESCRIPCION:

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	COORD	FIRMA
1	PAULA ANDREA OCAMPO GALINDO	1021410773	GSP	Paula O.
2	VALENTINA AULAR RAMOS	958299	Giovanni	Valentina Aular
3	YENY PERALDINE ORTIZ FONSECA	1024556768	GJP	Yeny Ortiz
4	YULI MILENA OLAVE FLOREZ	1010160986	GSP	
5	JOHANA KATERIN GODEZCES D.	1000226249	DIANA	
6	PAULA ANDREA SARAVIA	1073678777	FELIPE	
7	DIANA PAOLA SOSA S	1031135265	YUBER	
8	DANIEL ALEJANDRO SANCHEZ	1015434833	YUBER	
9	DANIEL FELIPE FORERO F.	1010025662	YUBER	
10	ROBERTO ALVARADO	1014664993	NESTOR	
11	PEDRO MEDINA FIGUERA	79734006	GJP	
12	YESIKA ROMERO	1[illegible]	GIOVANNI	Yesika Romero
13	GIOVANNI RODRIGUEZ	79986777	COORD	
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

7 Horas

COTIZACION	**27504**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	PERSONAL LOGISTICO
FECHA DE COTIZACION	09 DE SEPTIEMBRE 2022
CONTACTO	JUAN CAMILO RIOS
HORARIO	15:30 A 22:30
FECHA DE ACTIVIDAD	27 DE SEPTIEMBRE 2022
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	HORAS	VALOR	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	7	11.667	81.669	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	8	7	12.667	709.352	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	4	7	12.917	361.676	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.152.697**	
TOTAL GENERAL				**1.152.697**	

NOTAS:
FORMA DE PAGO :DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

ESMERALDA ANGEL NOGUERA
EJECUTIVA SENIOR

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 28 DE 2022

Ficha técnica

Hora de instalación:	03:30p.m.
Hora de finalización:	10:15 p.m.
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 28 DE 2022

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 28 DE 2022

- El 28 septiembre, se tiene 1 funcion
- 3:30 p.m. se realiza reunión y capacitación con cliente sobre el manejo de la actividad, el funcionamiento del teatro y las ubicaciones y funciones del personal logístico.
- 05:30 p.m, instalación del personal logístico en sus respectivos puestos.
- 06:00 pm, apertura de puertas al Lobby
- 06:30 pm, se tuvo en las afueras del Teatro Colon, una presentación en piano, Calle Colon
- 07:30 pm, se hace ingreso a Palcos, Platea y Galeria





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 28 DE 2022

- 07:30 pm, se inicia función
- 10:00 pm, se termina función
- Al final se la función se tuvo un coctel, sin embargo, el personal logístico no estuvo presente, y el cliente dio a directriz de retirar el personal
- La mayoría de asistentes, estuvo presente con boletería, tanto de venta como de cortesía, aforo de 227 asistentes
- 10:15 pm se retira logística sin novedad del lugar





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 28 DE 2022

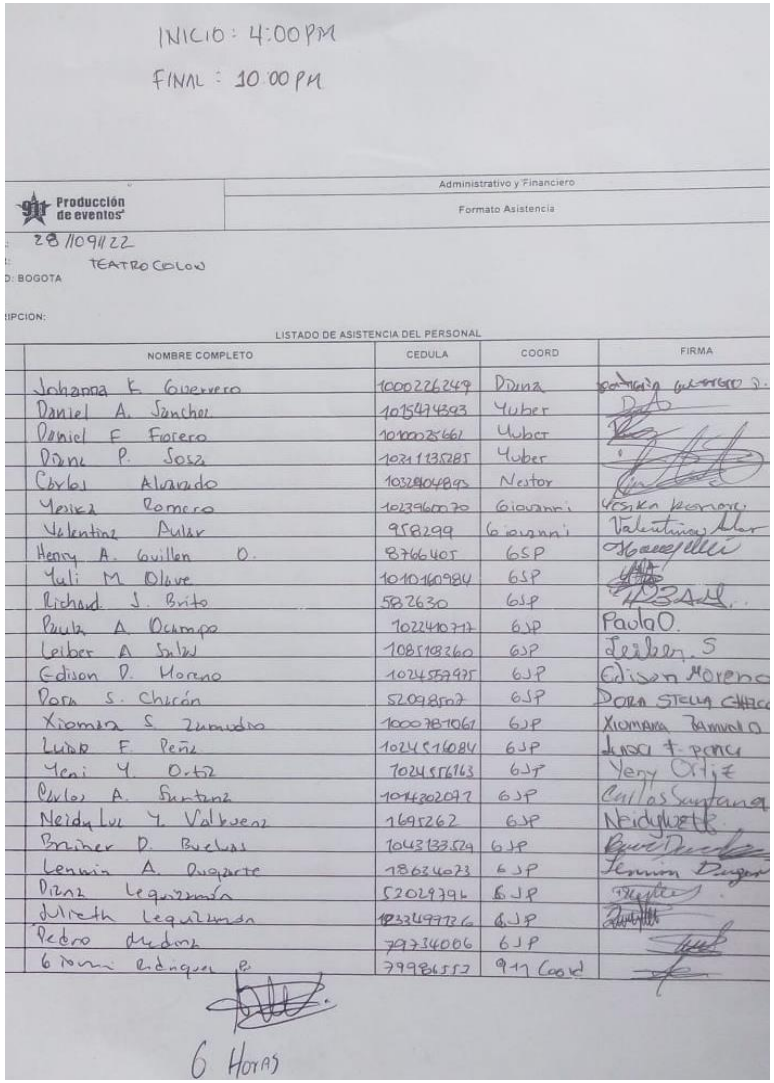








TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 28 DE 2022



INICIO: 4:00 PM

FINAL: 10:00 PM

Producción de eventos

Administrativo y Financiero

Formato Asistencia

28/09/22

TEATRO COLON

D: BOGOTA

IPCION:

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	COORD	FIRMA
	Johanna K. Guerrero	1000226249	Diana	
	Daniel A. Sanchez	1015474393	Yuber	
	Daniel F. Forero	1000028661	Yuber	
	Dana P. Sosa	1021135285	Yuber	
	Carlos Alvarado	1032804895	Nestor	
	Yesica Romero	1023960070	Giovanni	
	Valentina Avila	958299	Giovanni	
	Henry A. Guillen O.	8766405	GSP	
	Yuli M. Olave	1010160984	GSP	
	Richard J. Brito	582630	GSP	
	Paula A. Ocampo	1022410717	GSP	Paula O.
	Leiber A. Soler	1085108360	GSP	
	Edison D. Moreno	1024559495	GSP	
	Dora S. Chicán	52098507	GSP	
	Xiomara S. Zumaeta	1000781061	GSP	
	Luisa F. Peña	1024516084	GSP	
	Yeni Y. Ortiz	1024556163	GSP	
	Carlos A. Santana	1014202097	GSP	
	Neidy Luz Y. Valbuena	1695262	GSP	
	Briner D. Bucknas	1043133524	GSP	
	Lenwin A. Duarte	1862 4023	GSP	
	Diana Leguizamón	52029396	GSP	
	Julieth Leguizamón	1033499726	GSP	
	Pedro Medina	79334006	GSP	
	Jhon Ramirez P.	79986557	911 Coord	

6 HORAS

COTIZACION	**27505**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	09 DE SEPTIEMBRE 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	16:00 A 22:00
FECHA DE ACTIVIDAD	**28 DE SEPTIEMBRE 2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	HORAS	VALOR	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	6	11.667	70.002	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	6	12.667	1.216.032	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	6	12.917	620.016	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.906.050**	
TOTAL GENERAL				**1.906.050**	

NOTAS:
FORMA DE PAGO :DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

ESMERALDA ANGEL NOGUERA
EJECUTIVA SENIOR

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 29 DE 2022

Ficha técnica (el burgues)

Hora de instalación:	4:00 p.m.
Hora de finalización:	9:30 p.m.
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 29 DE 2022

- Se instala el personal a las 4:00pm
- 5:00 pm. se da apertura de puertas al teatro sin ingreso a palcos y/o platea
- Como novedad hay un conversatorio en el segundo piso va de 5:00 pm a 6:00 pm
- 6:15 se da ingreso al teatro por temas de lluvias
- 7:10 se da ingreso platea, palcos y galería
- 7:45 pm inicia evento
- 9:50 pm finaliza presentación.
- 10:30 pm se retira logística sin novedad





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 29 DE 2022









www.logistica911.com



TEATRO COLON

SEPTIEMBRE 29 DE 2022

Producción de eventos

Administrativo y Financiero

Formato Asistencia

FECHA: 29 Sep 2022

LUGAR: Teatro colon

CIUDAD: BOGOTA

DESCRIPCION: obra el borgoes.

LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	COORD	FIRMA
1	Yesika Milena Romero	1023960070	Giovanny	Yesika Romero.
2	Paola Ennelth Puentes Chica	1233109331	Nestor	PuentesPaola
3	Brainer Daniel Bueluos	1014313529	GSP	Brian Duelos
4	Yeiny Yeraldin Ortiz Fonseca	1024556163	GSP	Yeny Ortiz
5	Leiber Alejandro Salas Mora	1085[illegible]0338	GSP	Leiber. S
6	YUM MILENA OLAVE FLOREDO	1010160984	GSP	[illegible]
7	Edison David Molero	1024554975	GSP	Edson Molero
8	Jhon Fernando Peña	1024360884	GSP	Jhon Peña
9	YOMAIRA STEFANNIA ZAMUDIO	1006810161	GSP	YOMAIRA ZAMUDIO.
10	Carlos Santana	1014302071	GSP	Carlos Santana
11	DORA STELLA CHACON H	52048501	GSP	DORA CHACON
12	Neidyluz Valbuena	16952622	GSP	Neidyluz
13	Henry Arturo Guillen Ospina	8.766405	GSP	[illegible]
14	Lenin Adolfo Duporte Pinche	1586045	GSP	Lenin Duporte
15	Valentina Tulan Ramos	958299	Giovanni	Valentina Tulan
16	Paola ANDREA OCAMPO	1072410917	GSP	Paola O.
17	Diana paola Izquierdo	53029796	GSP	[illegible]
18	Jaireth Izquierdo	1233499136	GSP	[illegible]
19	RICHARD. JOSE. BRITO. APISCOPE	582630	G.S.P.	[illegible]
20	Diana Paola Sosa Sosa	1031135285	Yuber	[illegible]
21	Daniel Felipe Forero Fonseca	1010025662	Yuber	[illegible]
22	Daniel Alejandro Sanchez Rosero	1015474393	Yuber	[illegible]
23	Johana Katherin Guerrero Dueñas	1000226249	Diana	Katherin Guerrero D.
24	Pedro Mechan Escobar	79934002	GSP	[illegible]
25	Juliana Maria Almendra Jurado	52711585	Door	[illegible]

4:00 PM

10:00 PM

OSE Pedro

9876535

2023/10/23 15:25

911 Producción de eventos

COTIZACION	**27506**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	09 DE SEPTIEMBRE 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	16:00 A 21:30
FECHA DE ACTIVIDAD	**29 DE SEPTIEMBRE 2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	HORAS	VALOR	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	6	11.667	70.002	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	6	12.667	1.216.032	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	6	12.917	620.016	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.906.050**	
TOTAL GENERAL				**1.906.050**	

NOTAS:
FORMA DE PAGO :DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

ESMERALDA ANGEL NOGUERA
EJECUTIVA SENIOR

Ficha técnica (el burgues)

Hora de instalación:	4:00 p.m.
Hora de finalización:	10:0
0 p.m.	
Personal Operador Protocolo :	16 pax
Personal Brigadas contra incendio :	8 pax
Coordinadores:	1 pax

Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en ingreso principal
2 operadores en el Lobby de entrada principal.
2 operadores en ingreso a platea
2 operadores en acomodación de platea.
2 operadores en acomodación de palcos de primer piso (primer nivel).

Ficha técnica

:
Distribución de operadores Protocolo:

2 operadores en acomodación de palcos de segundo piso (segundo nivel).
2 operadores en acomodación de palcos del tercer piso (tercer piso).
2 operadores en acomodación de cuarto piso (galería).

Distribución brigadas contraincendios:

2 brigadistas en palcos de primer piso (primer nivel).
2 brigadistas en palcos de segundo piso (segundo nivel
2 brigadistas en palcos de tercer piso (tercer nivel)
1 brigadista en acomodación de cuarto piso (galería)
1 brigadista en back stage.

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 30 DE 2022

- 6:15 pm se da ingreso al teatro por temas de lluvias

- 6:45 pm se da ingreso platea, palcos y galería
- 7:45 pm inicia evento
- 9:50 pm finaliza presentación.
- 10:00 pm se retira logística sin novedad





TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 30 DE 2022









WWW.logistica911.com

Producción de eventos	Administrativo y Financiero
	Formato Asistencia

FECHA: 30 Sep 2022
LUGAR: Teatro Colon
CIUDAD: BOGOTA

DESCRIPCION:
obra el burgues. LISTADO DE ASISTENCIA DEL PERSONAL

	NOMBRE COMPLETO	CEDULA	COORD	FIRMA
1	Valentina Autor Ramos	958999	Giovanny	Valentina Autor
2	Paula ANDREA OCAMPO	1022410717	GSP	Paula O.
3	Edison David Moreno Rodriguez	1024557975	GSP	Edison Moreno
4	Daniel Alejandro Sanchez Rosero	1015474393	Yuber	
5	Johana Valentina Guevara Parada	1000726249	Diana	Valentina Guevara P.
6	Yeny Yeraldin Ortiz Fonseca	1024556163	GSP	Yeny Ortiz
7	DORA STELLA CHACON	52'098 307	GSP	DORA CHACON
8	Jemin Adolfo Duzarte Puche	1586045	GSP	Jemin D.
9	Leiber Alejandro Solar Moro	1085 20 336	GSP	Leiber. S
10	Pedro Medina Escobar	79734006	GSP	
11	Laura Fernanda Peña	1031516084	GSP	Laura Peña
12	Carlos Santana medina	1014302071	GSP	Carlos Santana
13	YULI MILENA OLAVE FLOREZ	1030560984	GSP	
14	Brayner Daniel Bueles	1042133529	GSP	
15	Yesika Milena Romero	1023960070	Giovanny	Yesika Romero
16	David Santiago Parra Herrera	1000136744	Néstor	
17	Diana Paola Sosa Sosa	1031135285	Yuber	
18	Nerdyluz Yaneth Valbuena	26952762	GSP	Nerdyluz
19	Julieth Juzbleidy Izquierdo	1233449136	GSP	
20	RICHARD JOSE BRITO ARISCOPE	982630	G.S.P	
21	XIOMARA SOFANIA ZAMUDIO	1000149061	GSP	XIOMARA ZAMUDIO
22	Yenni Diaz P.	1007106610	Giovanni	Yenni Diaz
23	Diana Izquierdo	53024796	GSP	
24	HENRY ARTURO SYLVA OSPINA	86766405	GSP	
25	Liliana Maria Almendra	52717555	COOR	

4:00 Pm
10:00 Pm

Jose Pulido 98765625

TEATRO COLON
SEPTIEMBRE 30 DE 2022

911 Producción de eventos

COTIZACION	**27507**
CLIENTE	MINISTERIO DE CULTURA
PRODUCTO	**PERSONAL LOGISTICO**
FECHA DE COTIZACION	09 DE SEPTIEMBRE 2022
CONTACTO	**JUAN CAMILO RIOS**
HORARIO	16:00 A 22:00
FECHA DE ACTIVIDAD	**30 DE SEPTIEMBRE 2022**
LUGAR	TEATRO COLON

DETALLE	CANTIDAD	HORAS	VALOR	VALOR TOTAL	OBSERVACIONES
RECURSO HUMANO					
Coordinador logístico Protocolo	1	6	11.667	70.002	Encargado del manejo de la actividad, enlace con cliente e informes
Operador logístico Protocolo	16	6	12.667	1.216.032	Encargados de la parte operativa de la actividad
Brigadistas	8	6	12.917	620.016	Contra incendios
SUBTOTAL RECURSO HUMANO				**1.906.050**	
TOTAL GENERAL				**1.906.050**	

NOTAS:
FORMA DE PAGO :DE ACUERDO A NEGOCIACIÓN CON CLIENTE

ESMERALDA ANGEL NOGUERA
EJECUTIVA SENIOR


911
Producción de eventos®
www.logistica911.com
Colombia - Ecuador

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL DE LA COMPAÑÍA

PRODUCCIÒN DE EVENTOS 911 S.A.S

Que de común acuerdo con los registros contables y los documentos que soportan dichos registros la Compañía **PRODUCCIÒN DE EVENTOS 911 S.A.S,** ha realizado el pago de los aportes correspondientes a las ultimas nóminas de los últimos seis (6) meses, contados hacia atrás, por concepto de las obligaciones de Parafiscales, (Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje ---- SENA) y en Seguridad social (Salud, Fondo de pensiones y Riesgos Laborales).

Se expide a solicitud de la compañía, para dar cumplimiento a la Ley 789 de 2020, en su articulo 50. El cinco (05) de septiembre de 2022.

OMAIRA OSPINA ORTIZ
Revisor Fiscal
T.P. 209038-T

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

209038-T



OMAIRA
OSPINA ORTIZ
C.C. 1105671098
RESOLUCION INSCRIPCION 754 FECHA 11/11/2015
UNIVERSIDAD FUND. UNIV. SAN MARTIN

DIRECTOR GENERAL

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA 216976

211685

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogota D.C.

www.idsds.com


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 1.105.671.098
OSPINA ORTIZ
APELLIDOS
OMAIRA
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 20-DIC-1985
ESPINAL
(TOLIMA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.68
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
23-JUN-2004 ESPINAL
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-1500150-00264917-F-1105671098-20101111 0024760325A 1 1201069720

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

C40C5DA3394 4C489

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **OMAIRA OSPINA ORTIZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1105671098 de ESPINAL (TOLIMA) Y Tarjeta Profesional No 209038-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

Dado en BOGOTA a los 15 días del mes de Noviembre de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.



DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

PRODUCCION DE EVENTOS 911 SAS

NIT : 900,199,025 - 3
CALLE 108 8 21
BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA
4324075
info@logistica911.com
Responsables de iva - No somos autorretenedores
Actividad Económica 8230 Tarifa 9,66

Cliente	MINISTERIO DE CULTURA		
NIT	830,034,348 - 5	**Teléfono**	3424100
Dirección	CARRERA 8 N 8 55	**Vendedor**	LINA MARIA PINEDA CARDONA
Ciudad	BOGOTA D.C.-BOGOTA - COLOMBIA	**Centro Costo**	27
Correo	siifnacion.facturaelectronica@minhaciend		

FACTURA ELECTRONICA DE VENTA
FE 4134

Fecha y Hora de Factura

Generación	2022-11-17	17:38:07
Expedición	2022-11-17	17:39:10
Vencimiento	2022-11-27	

Item	Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
1	0200001000001	Servicios de personal logístico, acomodadores, y brigadistas contraincendios para las funciones que se lleven a cabo en el teatro colon y sus salas alternas en el marco del contrato de prestación de servicios No 1872 de 2022 para el mes de Septiembre 2022 según las fechas descritas a continuación: 02-03-04-05-08-09-12-16-21-27-28-29-30 de Septiembre	UN	1.00	17,260,257.00	17,260,257.00

Total Items 1

Total Bruto	17,260,257.00
IVA	3,279,448.83
Total a Pagar	**$ 20.539.705,83**

CONDICION DE PAGO

Credito	Credito Clientes Nacionales	Efectivo	Cuota 1 F - 002- 4134 Vence el 2022-11-27	20.539.705,83

VALOR EN LETRAS

Veinte Millones Quinientos Treinta Y Nueve Mil Setecientos Cinco Pesos M/Cte Con 83/100

OBSERVACIONES

#$33-01-01; Contrato 1872-2022; abeltran@mincultura.gov.co#$

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Firma Elaborado por : DANIELA CAMARGO

Firma Recibido

FAVOR CONSIGNAR A NOMBRE DE PRODUCCION DE EVENTOS 911 SAS NIT 900.199.025-3 BANCOLOMBIA: CTA CORRIENTE 200407389-61

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Resolución y/o Autorización de facturación No**. 18764037268943 **aprobado en** 2022-10-03 **hasta el** 2023-09-28, **vigencia** 12 Meses, **prefijo** FE **desde el número** 3874 **al** 4474

CUFE :21c9553fc64eca4919a13b32f2393cc27720bca2a2241c21062c973ee3f4223188f3e7c9d17c08d38e77b5b87aa0d732

ORIGINAL