PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de Noviembre 2022

Señor (a)
JUAN CAMILO PULGARÍN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4207468
Coordinación Académica de Formación Virtual
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 4207468 del año 2022

Johanna Paola Romero Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.031.429 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en la Coordinación Académica de Formación Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 5.196.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.997.500) y b) un pago final correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 1.199.250).

Plazo: hasta el nueve (09) de diciembre del 2022, sin exceder calendario académico 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias Claves a través de herramientas pedagógicas en los diferentes programas de modalidad virtual en la red de conocimiento de Institucional de la Enseñanza de Idiomas en el área temática de inglés, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, por los términos establecidos.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formacion asignado segun la modalidad en la que se oriente el programa de formacion, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Se realiza seguimiento para formación complementaria de las fichas: 2657120 - (26hrs-80 ap) 2657117 - (26 hrs-80 ap) 2656738 –(28 hors-80ap) 2663162 - (40hrs-80 ap) Actividades adicionales: 40 horas.	Plataforma Territorium/ informe Mensual de formación complementaria. Acta de informe de gestión.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formacion virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño … del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “.	Se cumple con el acompañamiento a los aprendices en el Ambiente de Formación Virtual de las fichas: 2657120 - (26hrs-80 ap) 2657117 - (26 hrs-80 ap) 2656738 –(28 hors-80ap) 2663162 - (40hrs-80 ap) Actividades adicionales: 40 horas.	Plataforma Territorium/ informe Mensual de formación complementaria. Acta de informe de gestión.
3	Actualizarse en los cursos relacionados con Ambientes virtuales de aprendizaje.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
4	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formacion asociados con la linea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.

5	Valorar los conocimientos previos de los aprendices asignados, de acuerdo con la normatividad vigente, dentro de los terminos establecidos, realizando el registro oportuno de la informacion educativa en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizo la valoración de los conocimientods previos de los aprendices asignados 2657120 - (26hrs-80 ap) 2657117 - (26 hrs-80 ap) 2656738 –(28 hors-80ap) 2663162 - (40hrs-80 ap) Actividades adicionales: 40 horas.	Plataforma Territorium/ informe Mensual de formación complementaria. Acta de informe de gestión.
6	Desarrollar el proceso de formacion, en la modalidad que se oriente el programa, de acuerdo con la asignacion de grupos y tiempos establecidos; atendiendo al diseño, desarrollo curricular y proyecto formativo.	Se llevo a cabo proceso de formación en las fichas: 2657120 - (26hrs-80 ap) 2657117 - (26 hrs-80 ap) 2656738 –(28 hors-80ap) 2663162 - (40hrs-80 ap) Actividades adicionales: 40 horas.	Plataforma Territorium/ informe Mensual de formación complementaria. Acta de informe de gestión.
7	Realizar el seguimiento y evaluacion a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
8	Implementar estrategias metodologícas y pedagogicas que permitan mitigar la desercion de los aprendices durante su proceso formativo.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
9	Gestionar de manera oportuna las novedades academicas de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz y atendiendo el debido proceso.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
10	Realizar e informar a los aprendices oportunamente la evaluación de los resultados de aprendizaje asignados atendiendo a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.

11	Garantizar el registro oportuno de los juicios de evaluacion de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinacion academica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
12	Gestionar el proceso de inscripcion y matricula de los aspirantes cuando se oriente formacion complementaria, de acuerdo con el procedimiento de ingreso vigente.	Se hace seguimiento diario a los aprendices de las fichas: 2657120 - (26hrs-80 ap) 2657117 - (26 hrs-80 ap) 2656738 –(28 hors-80ap) 2663162 - (40hrs-80 ap) Actividades adicionales: 40 horas.	Plataforma Territorium/ informe Mensual de formación complementaria. Acta de informe de gestión.
13	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades academicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formacion (inasistencias), gestionando ante la coordinacion academica los tramites respectivos.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
14	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia	Se acatan los lineamientos del GSST.	Certificado del GSST. http://certificados.sena.edu.co/
15	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluacion y registro calificado de los programas de formacion que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Direccion	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.

	General y el Ministerio de Educacion Nacional.		
16	Proponer y participar en los proyectos del Sistema de Investigacion, Desarrollo Tecnologico e Innovacion - SENNOVA y HUB de Innovacion.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
17	Participar en las actividades relacionadas con el modelo integrado de planeacion y gestión (MIPG), sistema integrado de gestion y auto control (SIGA), Sistema de Segurlidad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energetica.	Se realiza el curso de Seguridad y Salud en el trabajo (SST)	Certificado
18	Colaborar en la divulgacion y promocion del portafolio de servicios que ofrece el centro de formacion, a traves de las diferentes estrategias que se implementen.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
19	Desarrollar las actividades de formacion de los aprendices asignados que esten realizando la etapa productiva, según la programacion de la coordinacion academica, dando cumplimiento a los lineamientos y normatividad vigente.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
20	actualizarse en la certificación de las normas de competencias laborales tecnicas y relacionadas con ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS.	Se realiza certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificación en http://certificados.sena.edu.co/

21	Participar activamente en las actividades (capacitaciones, eventos, ferias academicas y/o empresariales, competencias academicas, entre otras) convocadas por el centro deservicios financieros en las diferentes modalidades presencial y/o virtual que se programen.	Se participa en las diferentes videoconferencias programadas por el centro para reforzar la formación en complementaria virtual.	Reunión coordinación académica de formación virtual.
22	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.	Para este periodo no se ejecutó esta obligación.
23	Ejecutar 160 horas mensuales en actividades de formación, de acuerdo con la programación asignada por la coordinación académica	Se ejecutaron las 160 horas correspondientes al mes de Noviembre.	Horas de sena sofia plus.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla N/A. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

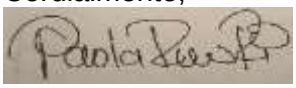
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



JOHANNA PAOLA ROMERO RINCÓN
Contratista
C.C. No. 53031429

Recibí a satisfacción:

JUAN CAMILO PULGARIN
Supervisor Contrato 4207468 de **2022**
Coordinador académico de formación virtual

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 30 de Noviembre de 2022 a las fichas asignadas por la coordinación de formación virtual Etapa productiva y/o complementaria de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4207468 del 15 de Noviembre del 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Johanna Paola Romero	53.031.429		X		Sena Centro Servicios Financieros	jpromeror@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	Juan Camilo Pulgarin Vanegas	1013646232	X			Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14593	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes Noviembre del año 2022 correspondiente al proceso de Complementaria coordinación académica de formación virtual**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 30 de Noviembre de 2022	**HORA INICIO: 08:00 horas**	**HORA FIN: 12:00 horas**
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual CSF

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de Noviembre al 30 Noviembre de 2022 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 4207468 del 15 de Noviembre del 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación complementaria, de las fichas a continuación relaciono:
2657117 - (26hrs-80 ap)
2663162 – (40hrs-80 ap)
2656738 -(28hrs-80 ap)
2657120- (26hrs-80 ap)

De las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:
Alistamiento: se organiza el cronograma o calendario académico, se configuran los foros con fecha de inicio y fecha fin, se configuran las evidencias con fecha inicio fecha fin, se organiza el centro de calificaciones con los raps, se publican los anuncios de inicio del curso y se en rutan los aprendices a la ficha desde sena sofia plus.

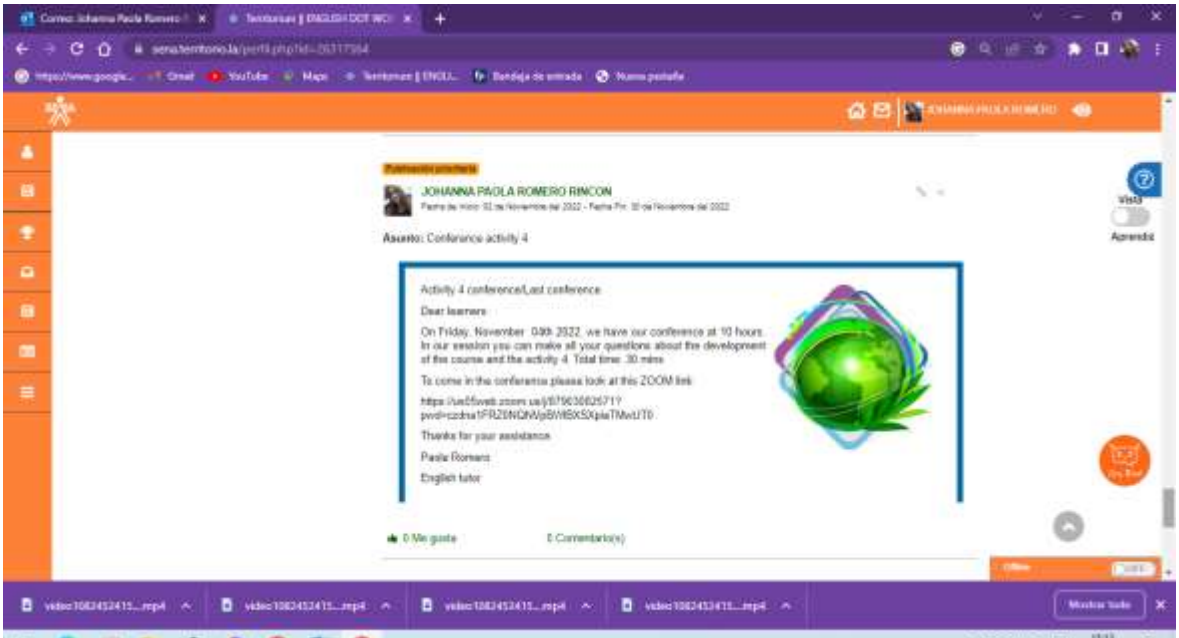
Se realiza calificación de evidencias, recuperación de evidencias pendientes, respuesta a foros.
Foros:Durante el mes de Noviembre trabajé con las fichas que pertencen al nivel beginner, nivel 2 y 4, se revisaron a diario los foros: Foro temático, social y de dudas e inquietudes, esta revisión se realizó y se le dio respuesta dentro de las 24 horas hábiles a la participación del aprendiz.

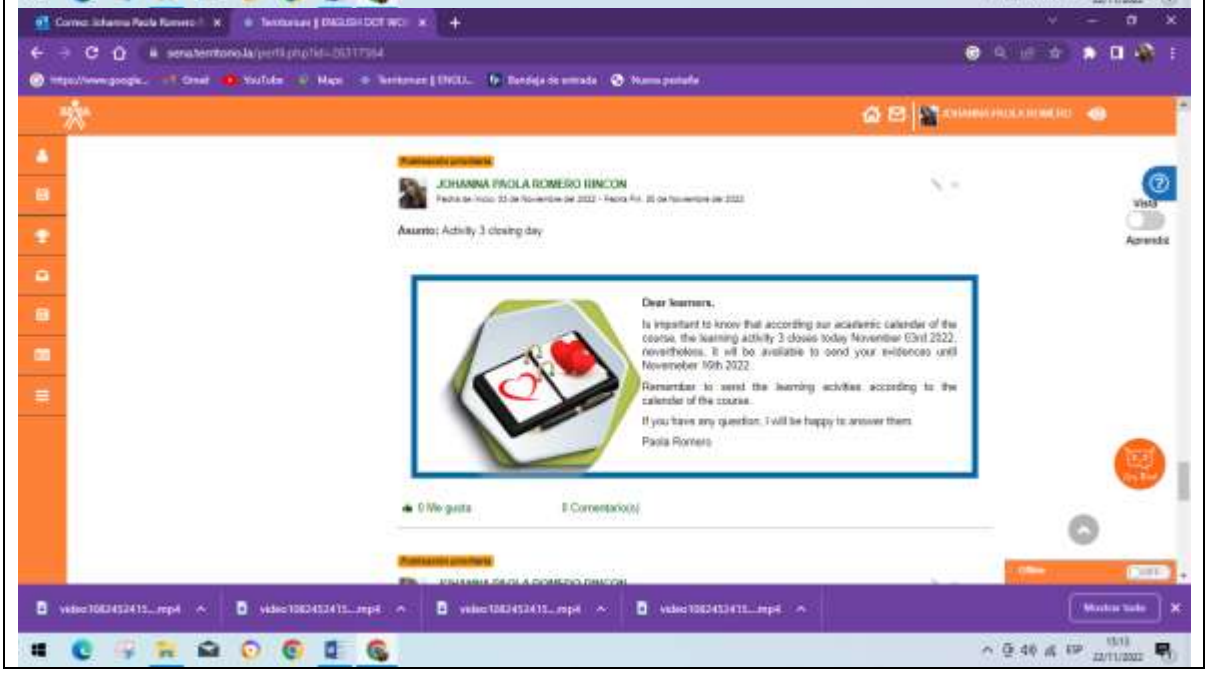
Calificación de evidencias:Durante el mes Noviembrfe se calificaron las evidencias enviadas por los aprendices dentro de las 72 horas hábiles establecidas.

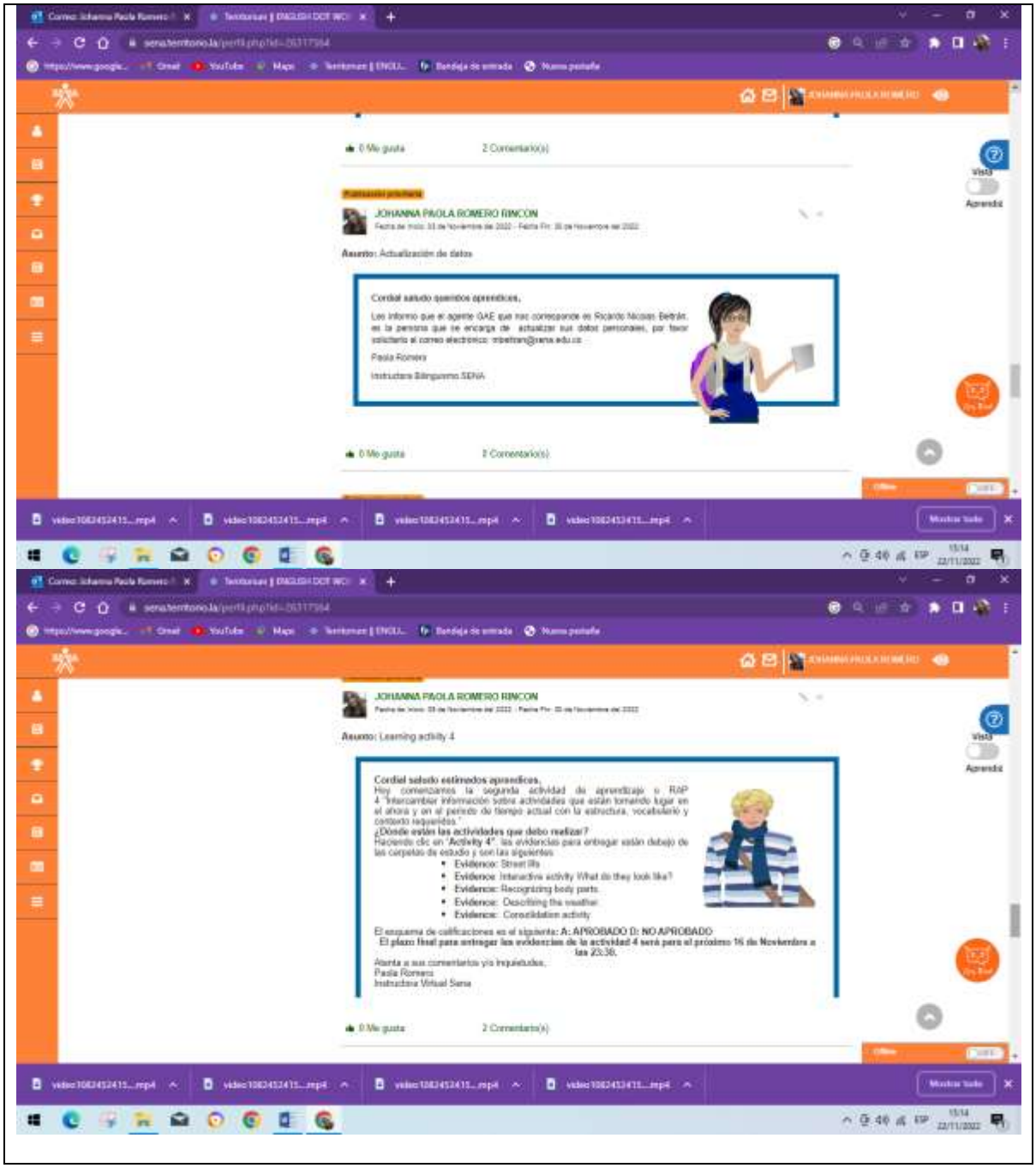
TERRITORIUM

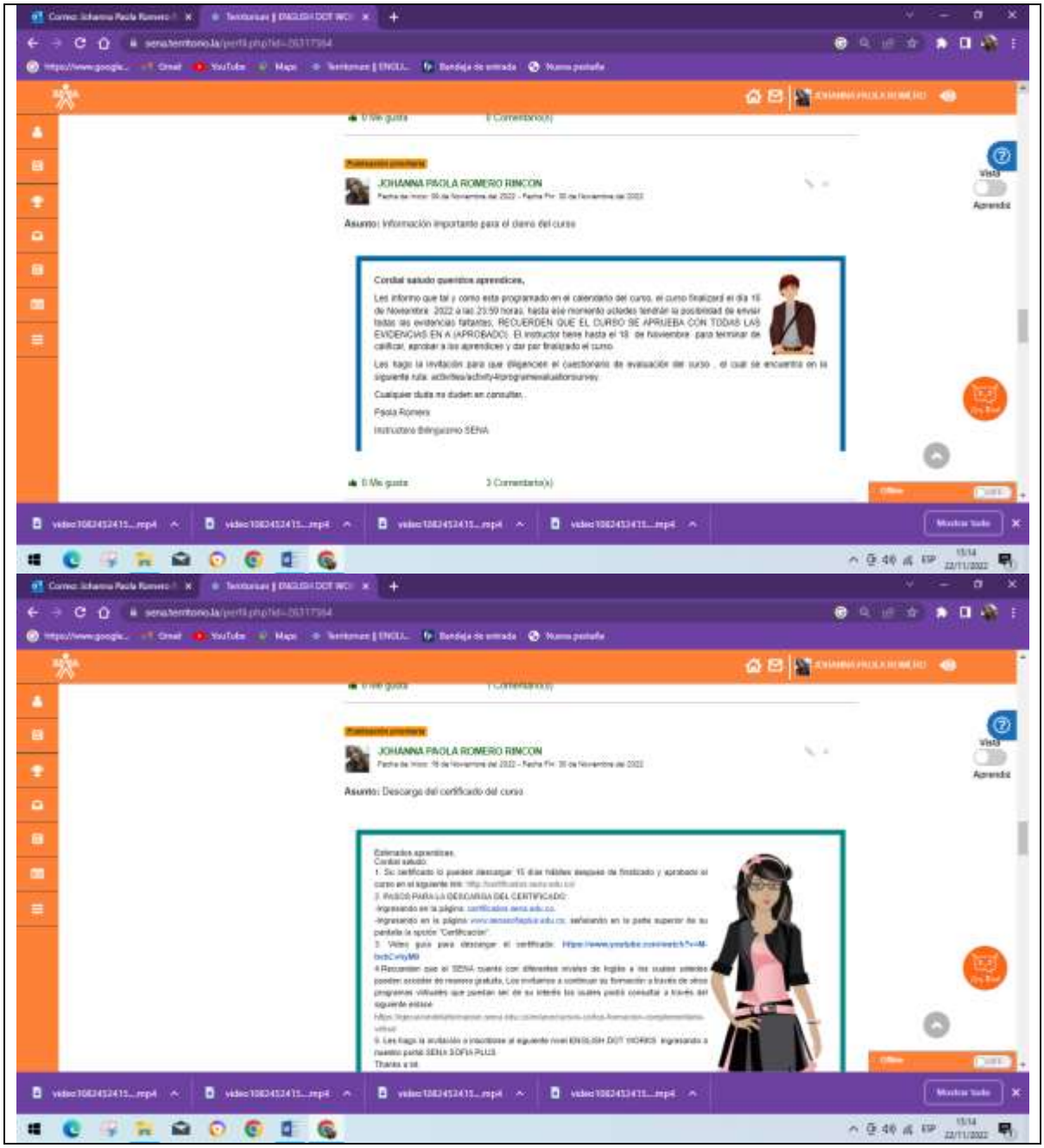
(LAS EVIDENCIAS DEBEN COINCIDIR CON LA GUÍA DE TERRITORIUM APLICADA AL PROCESO DE FORMACION) (Pantallazos)

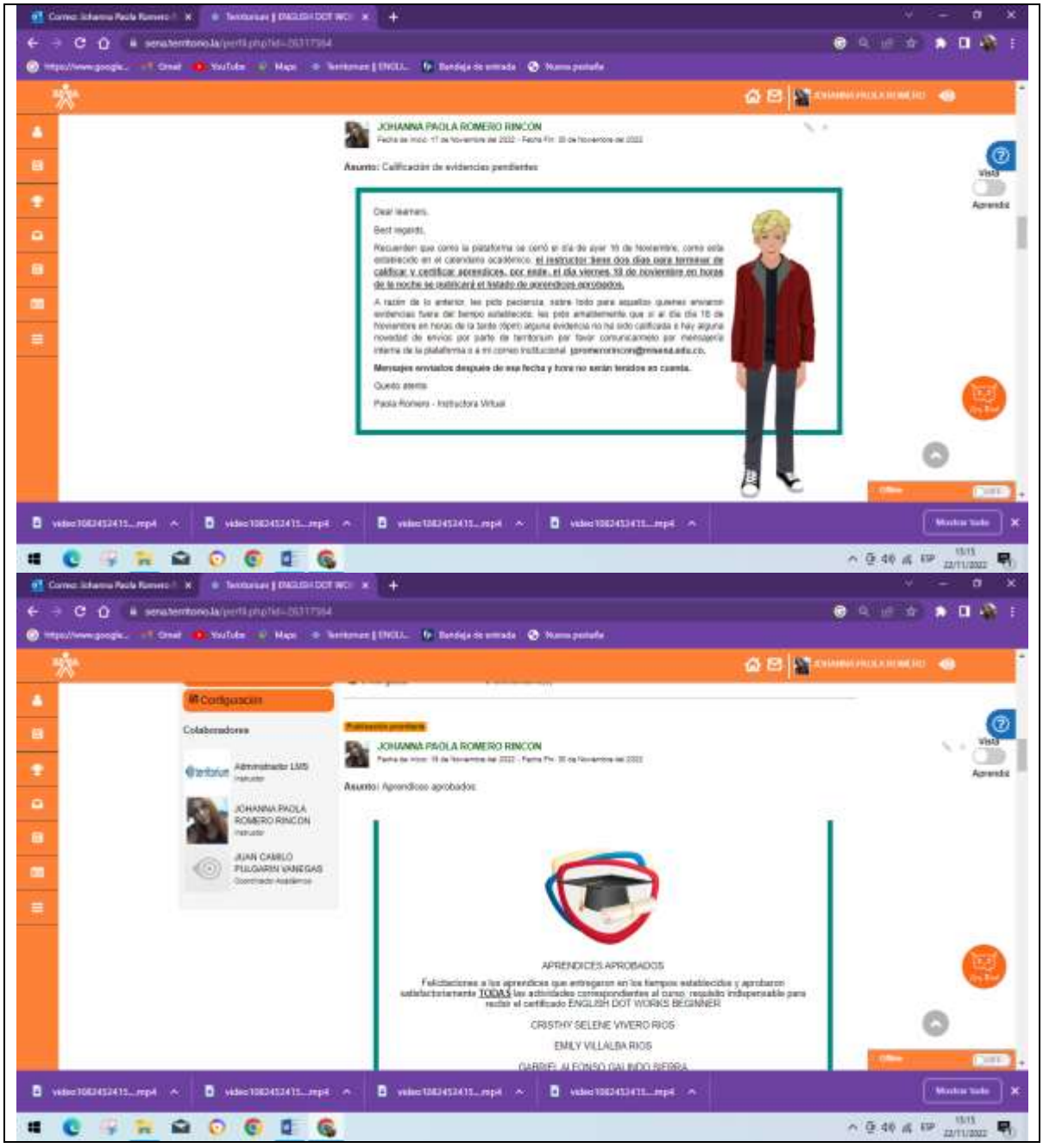
2657117 - (34 hrs-80 ap) ENGLISH DOT WORKS BEGINNER

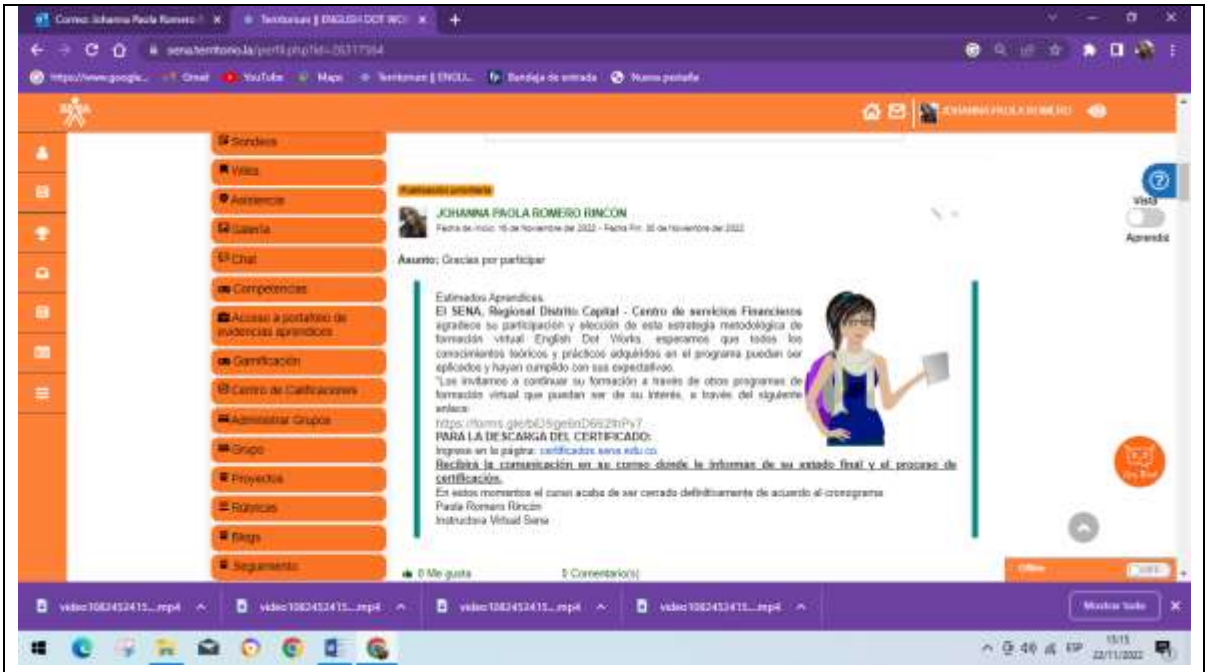




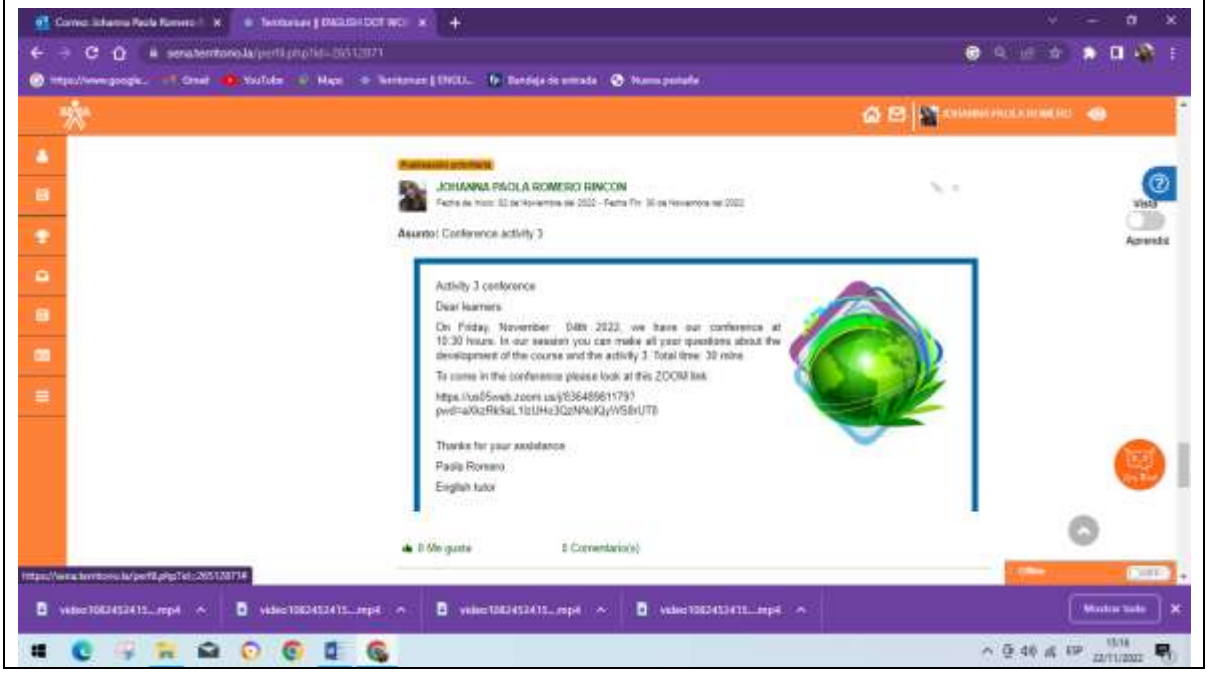

JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON
Asunto: Actualización de datos
Cordial saludo queridos aprendices,
Les informo que el agente GAE que nos corresponde es Ricardo Nicolas Beltrán, es la persona que se encarga de actualizar sus datos personales, por favor solicitarlo al correo electrónico: rnbeltran@sena.edu.co
Paola Romero
Instructora Bilinguismo SENA
JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON
Asunto: Learning activity 4
Cordial saludo estimados aprendices,
Hoy comenzamos la segunda actividad de aprendizaje o RAP 4 "Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos."
¿Dónde están las actividades que debo realizar?
Haciendo clic en "Activity 4", las evidencias para entregar están debajo de las carpetas de estudio y son las siguientes:
Evidence: Street life
Evidence: Interactive activity What do they look like?
Evidence: Recognizing body parts
Evidence: Describing the weather
Evidence: Consolidation activity
El esquema de calificaciones es el siguiente: A: APROBADO D: NO APROBADO
El plazo final para entregar las evidencias de la actividad 4 será para el próximo 16 de Noviembre a las 23:30.
Atenta a sus comentarios y/o inquietudes,
Paola Romero
Instructora Virtual Sena

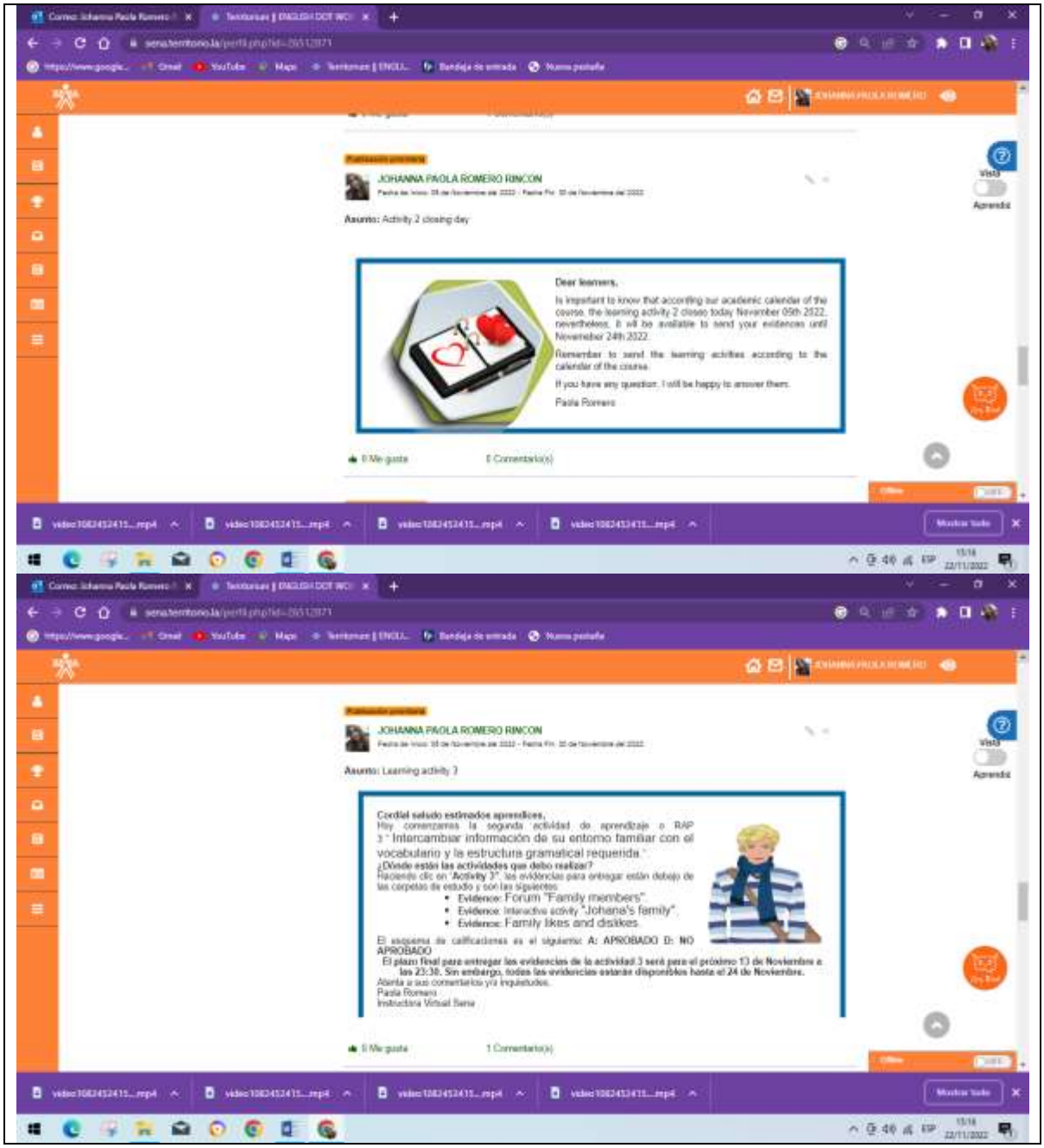

JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON
Asunto: Información importante para el cierre del curso
Cordial saludo queridos aprendices,
Les informo que tal y como esta programado en el calendario del curso, el curso finalizará el día 15 de Noviembre 2022 a las 23:59 horas, hasta ese momento ustedes tendrán la posibilidad de enviar todas las evidencias faltantes, RECUERDEN QUE EL CURSO SE APRUEBA CON TODAS LAS EVIDENCIAS EN A (APROBADO). El instructor tiene hasta el 18 de noviembre para terminar de calificar, aprobar a los aprendices y dar por finalizado el curso.
Les hago la invitación para que diligencien el cuestionario de evaluación del curso , el cual se encuentra en la siguiente ruta: activities/activity4/programevaluationsurvey
Cualquier duda no duden en consultar.
Paola Romero
Instructora Bilingüismo SENA
JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON
Asunto: Descarga del certificado del curso
Estimados aprendices,
Cordial saludo:
1. Su certificado lo pueden descargar 15 días hábiles después de finalizado y aprobado el curso en el siguiente link:
2. PASOS PARA LA DESCARGA DEL CERTIFICADO:
-Ingresando en la página:
-Ingresando en la página: www.senasofiaplus.edu.co, señalando en la parte superior de su pantalla la opción "Certificación".
3. Video guía para descargar el certificado:
4 Recuerden que el SENA cuenta con diferentes niveles de inglés a los cuales ustedes pueden acceder de manera gratuita. Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:
5. Les hago la invitación a inscribirse al siguiente nivel ENGLISH DOT WORKS ingresando a nuestro portal SENA SOFIA PLUS.
Thanks a lot.

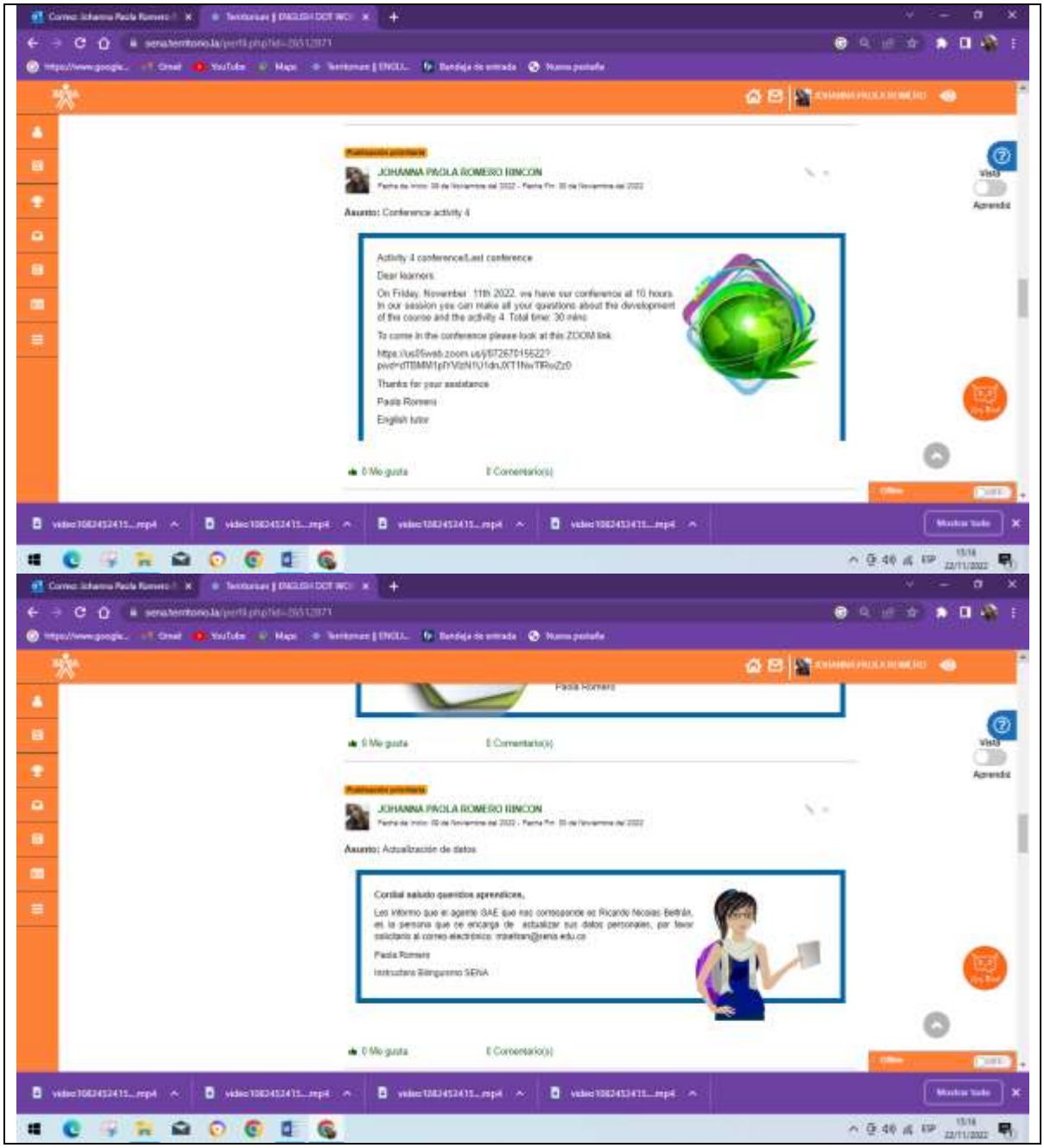

JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON
Asunto: Calificación de evidencias pendientes
Dear learners,
Best regards,
Paola Romero - Instructora Virtual
Configuración
Colaboradores
JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON
Asunto: Aprendices aprobados
APRENDICES APROBADOS
CRISTHY SELENE VIVERO RIOS
EMILY VILLALBA RIOS

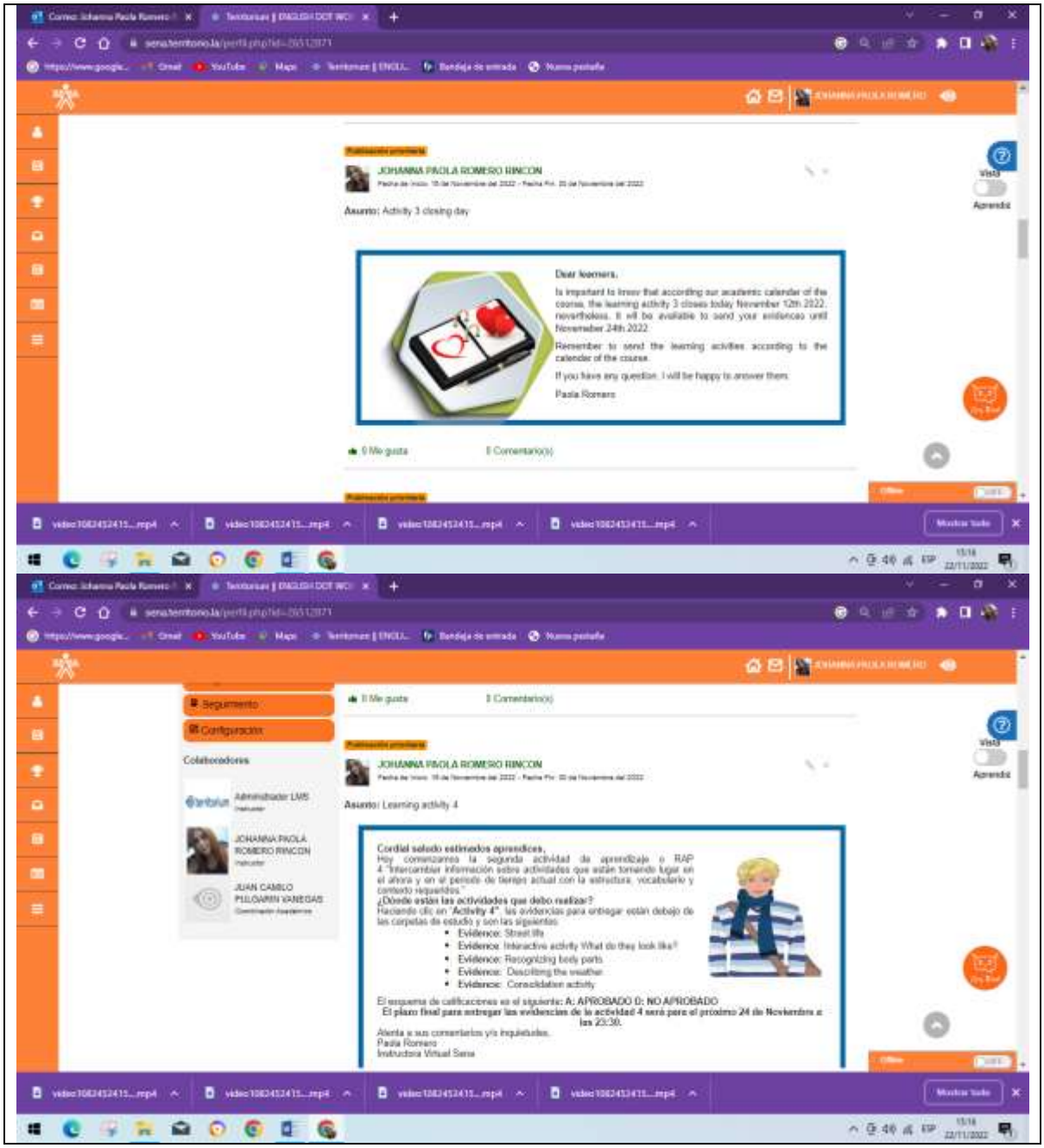


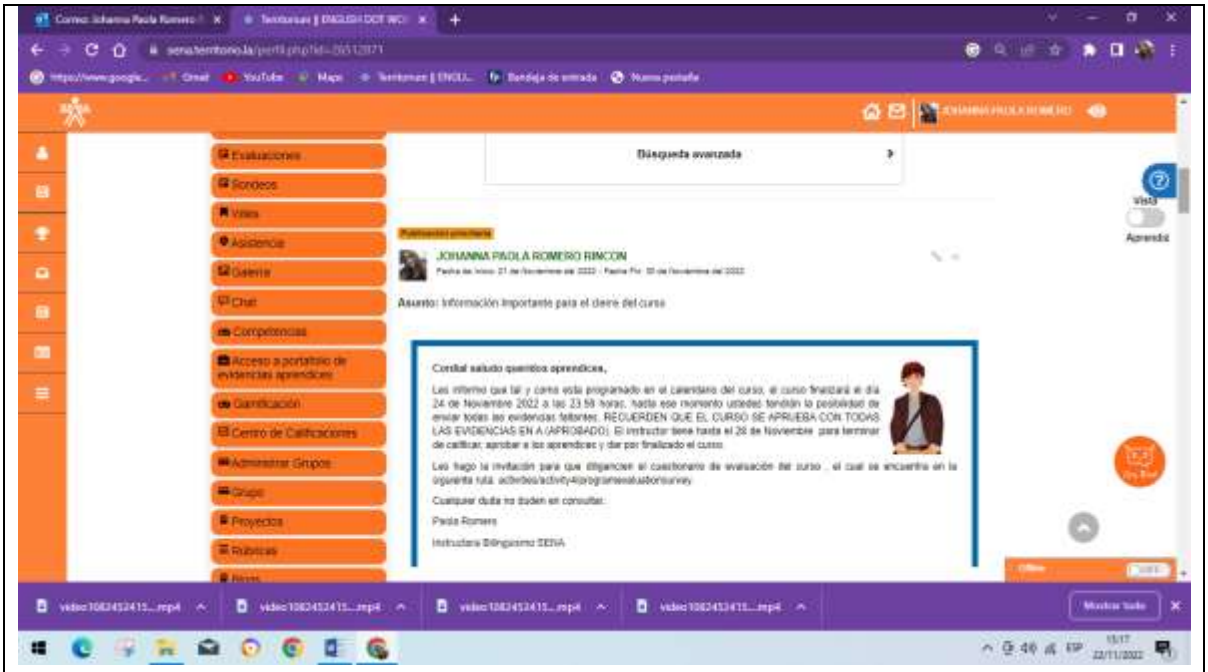
2663162 - (22hrs-80 ap) ENGLISH DOT WORKS BEGINNER




JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON
Asunto: Activity 2 closing day
Dear learners,
Is important to know that according our academic calendar of the course, the learning activity 2 closes today November 05th 2022, nevertheless, it will be available to send your evidences until November 24th 2022.
Remember to send the learning activities according to the calendar of the course.
If you have any question, I will be happy to answer them.
Paola Romero
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON
Asunto: Learning activity 3
Cordial saludo estimados aprendices,
Hoy comenzamos la segunda actividad de aprendizaje o RAP 3 " Intercambiar información de su entorno familiar con el vocabulario y la estructura gramatical requerida."
¿Dónde están las actividades que debo realizar?
Haciendo clic en "Activity 3", las evidencias para entregar están debajo de las carpetas de estudio y son las siguientes:
Evidence: Forum "Family members".
Evidence: Interactive activity "Johana's family".
Evidence: Family likes and dislikes
El esquema de calificaciones es el siguiente: A: APROBADO D: NO APROBADO
El plazo final para entregar las evidencias de la actividad 3 será para el próximo 13 de Noviembre a las 23:30. Sin embargo, todas las evidencias estarán disponibles hasta el 24 de Noviembre.
Atenta a sus comentarios y/o inquietudes.
Paola Romero
Instructora Virtual Sena
0 Me gusta
1 Comentario(s)


JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON
Asunto: Conference activity 4
Activity 4 conference/Last conference
Dear learners
On Friday, November 11th 2022, we have our conference at 10 hours. In our session you can make all your questions about the development of the course and the activity 4. Total time: 30 mins
To come in the conference please look at this ZOOM link
Thanks for your assistance
Paola Romero
English tutor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON
Asunto: Actualización de datos
Cordial saludo queridos aprendices,
Les informo que el agente SAE que nos corresponde es Ricardo Nicolas Beltrán, es la persona que se encarga de actualizar sus datos personales, por favor solicitarlo al correo electrónico: rnbeltran@sena.edu.co
Paola Romero
Instructora Bilinguismo SENA
0 Me gusta
0 Comentario(s)


JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON
Asunto: Activity 3 closing day
Dear learners,
Is important to know that according our academic calendar of the course, the learning activity 3 closes today November 12th 2022, nevertheless, it will be available to send your evidences until November 24th 2022
Remember to send the learning activities according to the calendar of the course.
If you have any question, I will be happy to answer them.
Paola Romero
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON
JUAN CAMILO PELGARIN VANEGAS
Asunto: Learning activity 4
Cordial saludo estimados aprendices,
Hoy comenzamos la segunda actividad de aprendizaje o RAP 4 "Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos."
¿Dónde están las actividades que debo realizar?
Haciendo clic en "Activity 4", las evidencias para entregar están debajo de las carpetas de estudio y son las siguientes:
Evidence: Street life
Evidence: Interactive activity What do they look like?
Evidence: Recognizing body parts
Evidence: Describing the weather
Evidence: Consolidation activity
El esquema de calificaciones es el siguiente: A: APROBADO 0: NO APROBADO
El plazo final para entregar las evidencias de la actividad 4 será para el próximo 24 de Noviembre a las 23:30.
Atenta a sus comentarios y/o inquietudes.
Paola Romero
Instructora Virtual Sena



PEGAR LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2022	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA CURSO COMPLEMETARIOS	CENTRO DE CALIFICACIONES (ACTIVIDADES)	ANUNCIOS	FOROS Tecnico-social-tematicos	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION	REPORTE DEL CURSO FINAL ESTADO APRENDICES NOVEDADES (CERTIFICACIÓN, CANCELADO RETIRO,)
JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON	COMPLEMENTARIA VIRTUAL	ENGLISH DOT WORKS (INGLES)	2656738	7/10/2022	Cumple	Cumple	Tematico-social- tematico	*Al final del curso*	0
JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON		ENGLISH DOT WORKS (INGLES)	2657120	7/10/2022	Cumple	Cumple	Tematico-social- tematico		0
JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON		ENGLISH DOT WORKS (INGLES)	2657117	7/10/2022	Cumple	Cumple	Tematico-social- tematico		0
JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON		ENGLISH DOT WORKS (INGLES)	2663162	17/10/2022	Cumple	Cumple	Tematico-social- tematico		0

Instructores Etapa Lectiva

Nombre del programa: N/A

Número de aprendices atendidos: N/A

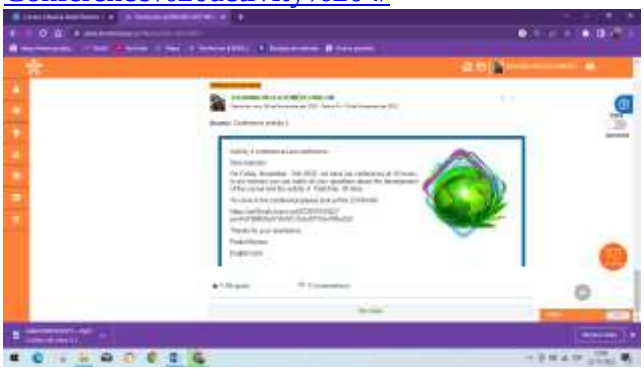
Nombre del programa: N/A

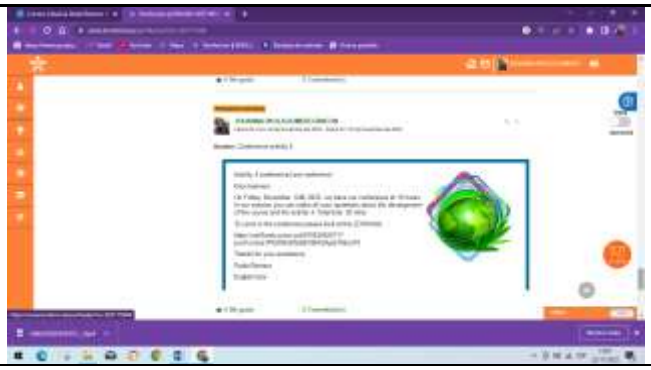
Fichas asignadas: N/A

Número de aprendices atendidos: N/A

Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
	El día 09 de Noviembre se realiza el encuentro	

	sincrónico de bienvenida para la ficha 2663162 donde se informa sobre el inicio del curso y sus pautas, tambíen se explica como realizar la actividad de aprendizaje 4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26512871&load#getDocs.php?materia=2303481&ref=39104521-English%20Dot%20Works%20Beginner%20-%20Ingl%C3%A9s%20(2663162)/39104526-PROYECTO/39104586-Online%20sessions/39104596-Web%20conference%20recording/40405344-Conference%20activity%204/ 		
	El día 02 de Noviembre se realiza el encuentro sincrónico de bienvenida para la ficha 2657117 donde se informa sobre el curso y sus pautas, tambíen se explica como realizar la actividad de aprendizaje 4. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26317564&load#getDocs.php?materia=2281489&ref=38688674-English%20Dot%20Works%20Beginner%20-%20Ingl%C3%A9s%20(2657117)/38688679-PROYECTO/38688739-Online%20sessions/38688749-Web%20conference%20recording/40041559-Conference%20activity%204/		

Informe de aprendices

INFORMACIÓN ETAPA LECTIVA PARA TECNOLOGÍAS Y ESPECIALIZACIONES

FICHA: NO APLICA

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA: N/A

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**

FICHA: NO APLICA

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA: N/A

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	**FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN**	**APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN**	**APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO**	**APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)**

FICHA: NO APLICA

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA:

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)

FICHA: NO APLICA

APRENDIZ LÍDER VOCERO DE LA FICHA: N/A

INFORMACIÓN DE LA FICHA				
APRENDICES ACTIVOS	FASE DEL PROYECTO DE FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA CON LA FORMACIÓN	APRENDCIES CON PLAN DE MERORAMIENTO	APRENDICES CON NOVEDADES (DESERCIÓN, APLAZAMIENTO, RETIRO, COMITÉ)

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 5 aplica para etapa productiva

NO APLICA

COMPROMISOS

Este espacio se diligencia en la verificación de la cuenta de cobro

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de la coordinación académica de formación virtual CSF

CONCLUSIONES

Se evidencia la gestión realizada durante el mes de Noviembre 2022.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la

siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [X]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2657120 - ENGLISH DOT WORKS 4 (INGLES)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2657117 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2656738 - ENGLISH DOT WORKS 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2663162 - ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR ACONTECIMIENTOS PASADOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

EXPRESAR SITUACIONES FUTURAS USANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN ACERCA DE CELEBRACIONES Y OCASIONES ESPECIALES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN CON SUSTANTIVOS CONTABLES Y NO CONTABLES, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDOS.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN HACIENDO USO DE LOS VERBOS MODALES CON LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO

NARRAR EVENTOS QUE INICIARON EN EL PASADO, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO

NARRAR EXPERIENCIAS PASADAS HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

REALIZAR COMPARACIONES HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDOS.

01.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN PERSONAL BÁSICA, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

02.EXPRESAR GUSTOS, HACIENDO USO DE LA ESTRUCTURA GRAMATICAL Y VOCABULARIO REQUERIDO.

03.INTERCAMBIAR INFORMACIÓN DE SU ENTORNO FAMILIAR CON EL VOCABULARIO Y LA ESTRUCTURA GRAMATICAL REQUERIDA.

04.DESCRIBIR LA APARIENCIA FÍSICA DE LAS PERSONAS UTILIZANDO LA ESTRUCTURA Y EL VOCABULARIO REQUERIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2022	16/11/2022	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JOHANNA PAOLA ROMERO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS