INFORME DE SUPERVISIÓN N°1

DATOS GENERALES:

SEGUMIENTO:		FINAL:	**X**
FECHA:	21 DE NOVIEMBRE DEL 2022		
N° DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – 166 – 2022		
CONTRATISTA:	**CORPORACION ACTIVA XTREME NIT. 900.936.401-2** representada legalmente por la señora LUISA **FERNANDA MADRIGAL LARA,** identificado con la cedula de ciudadanía **Nro. 1.007.898.830**		
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA LA REALIZACIÓN DE FESTIVALES Y/O ENCUENTROS MUNICIPALES DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DESDE LAS ESCUELAS SOCIALES DE ARTE Y CULTURA.**		
PLAZO DEL CONTRATO:	DOS (02) MESES OCHO (8) DIAS.		
VALOR DEL CONTRATO: CIENTO VEINTICINTO MILLONES DE PESOS ($125.000.000)			

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
SUPERVISOR:	**LUIS FERNANDO ÑUNGO RODAS**, identificado con cédula de ciudadanía número 71.933.144 expedida en el municipio de Apartado (Antioquia); Gestor de Formación y Circulación.		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**CORPORACION ACTIVA XTREME NIT. 900.936.401-2** representada legalmente por la señora LUISA **FERNANDA MADRIGAL LARA,** identificado con la cedula de ciudadanía **Nro. 1.007.898.830**		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	Ciudadela Educativa Puerta del Sol.		
HORA DE INICIO (a.m./p.m.)	**10:30 am**	**HORA DE FINALIZACIÓN (a.m./p.m.)**	**11:30 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ESTADO DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES (%)	JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
1. Suministrar la totalidad del material y/o servicios requeridos, junto con la logística y animación que aplique para el cumplimiento de las actividades.	100%	El Contratista suministró todo el material y los servicios requeridos para la realización de cada uno de los eventos culturales programados garantizó la logística y la animación requerida en cada evento. Se recibe a entera satisfacción.
2. Destinar una persona que se encargue de la atención directa y oportuna durante la ejecución del contrato, que tengan la capacidad de resolver inquietudes y situaciones que se presenten en el desarrollo de las actividades.	100%	El contratista garantizó una persona con la cual se coordinó la realización y los requerimientos de servicios y logística requerida para la realización de eventos culturales y actividades del IMCCA. Se recibe a entera satisfacción.
3. Presentar informe de los servicios prestados donde se da cumplimiento a las actividades de acuerdo a las	100%	El contratista presentó informe de los servicios prestados con sus respectivas evidencias donde se da cumplimientos a

especificaciones técnicas descritas en el ítem 2.2 del presente estudio previo y, de acuerdo a las solicitudes realizadas por el supervisor o su delegado.		las actividades realizas de acuerdo a las especificaciones requeridas en los eventos culturales realizados. Se recibe a entera satisfacción.
4. Suministrar los refrigerios, alimentación, hidratación, transporte y personal dependiendo de la autorización impartida por el supervisor del contrato o su delegado y de la necesidad de las mismas, para este servicio se requiere que el contratista prepare, elabore, distribuya y transporte hasta el lugar del evento el menú escogido por el supervisor del contrato o su delegado según aplique. El proceso de preparación de los alimentos, así como la unidad móvil de transportarlos deben ser bajo las normas de buenas prácticas de manipulación de alimentos.	100%	El contratista suministró refrigerios, almuerzos, cenas, hidratación y personal de logística requerido para la realización de los eventos culturales y según las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo a la necesidad de cada evento, todo fue de acuerdo a las indicaciones dadas, entregó en empaque solicitado y en los lugares requeridos. Se recibe a entera satisfacción.
5. Propiciar los espacios para la realización de los eventos, de tal manera que correspondan con los requerimientos de las actividades programadas, de fácil acceso, servicios públicos suficientes, permanentes y en óptimas condiciones, servicio de parqueadero disponible. Los sitios deberán contar con el aval del supervisor del contrato o su delegado y todas las actividades se deberán desarrollar todos los protocolos de bioseguridad.	100%	El contratista puso a disposición los espacios requeridos para los eventos de acuerdo a el tipo de actividad programadas, se contó con lo requerimientos solicitados de fácil acceso y servicios públicos, así como también el espacio suficiente para todo el personal, todos los espacios fueron concertados previa realización de los eventos. Se recibe a entera satisfacción.
6. Concertar previamente con el supervisor del contrato los materiales de apoyo para la realización de las actividades y ambientación de espacios para la realización de las mismas, las actividades se realizarán de acuerdo al cronograma del supervisor	100%	El contratista concertó con anticipación los materiales de apoyo requeridos para la realización de cada actividad y evento, así como la ambientación requerida para cada espacio de acuerdo al cronograma de eventos del IMCCA. Se recibe a entera satisfacción.
7. Contar con personal de apoyo logístico con experiencia y conocimiento en el manejo de equipos, ayudas audiovisuales, así como en organización y acompañamiento de prácticas recreativas, deportivas, culturales y/o similares o complementarias.	100%	El contratista conto con el personal logístico requerido para las actividades y eventos con experiencia en manejo y ayudas audiovisuales, y en actividades complementarias. Se recibe a entera satisfacción.
8. Tener personal con conocimiento previo de las características y condiciones de los sitios a desplazarse y coordinar con antelación los temas relacionados con personal especializado, transporte, alimentación, hidratación, materiales, escenarios logísticos y demás necesarios	100%	El contratista contó con el personal con conocimiento de las características y condiciones de los espacios y lugares a los cuales se requería desplazarse a realizar actividades y eventos culturales, así como también de los requerimientos logísticos de transporte, alimentación, hidratación y materiales.

para una adecuada planeación y ejecución de las actividades.		Se recibe a entera satisfacción.
9. Contar con la documentación al día tanto de los vehículos como del conductor asignado, para prestar los servicios de transporte al personal, igualmente deberán contar con todos los seguros y permisos requeridos.	100%	El contratista contó con documentación al día de los vehículos y del personal requerido para los servicios de transporte de los eventos y actividades. Se recibe a entera satisfacción.
10. Establecer un mecanismo de control que permita verificar el ingreso y número real de asistentes a las actividades.	100%	El contratista estableció el mecanismo de toma de asistencia para tener control en la verificación del personal asistente a las actividades. Se recibe a entera satisfacción.
11. Mantener permanente comunicación con el supervisor del contrato.	100%	El contratista mantuvo en constante comunicación con el supervisor del contrato en el marco de la realización de los eventos y actividades. Se recibe a entera satisfacción.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALOR**
Valor inicial del contrato	$125.000.000
Valor Adiciones	**0**
Valor Total del Contrato	$125.000.000
Valor pagado	**0**
Valor causado que no se ha pagado	$125.000.000
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	$125.000.000 100%
Valor saldo por ejecutar	$0
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	UN (1) MES DIECIOCHO (18) DIAS 100 %

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA		
CONCEPTO (ACTA DE PAGO)	**FECHA**	**VALOR**
TOTAL:		

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron al (21) veintiún días del mes de noviembre del 2022

Luisa madrigal

LUISA FERNANDA MADRIGAL LARA
Contratista

LUIS FERNANDO ÑUNGO RODAS
Supervisor