INFORME DE ACTIVIDADES No. 01 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO DEL 04/10/2022 AL 21/11/2022							
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
DATOS DEL CONTRATISTA:	**CORPORACION ACTIVA XTREME NIT. 900.936.401-2** representada legalmente por la señora LUISA **FERNANDA MADRIGAL LARA,** identificado con la cedula de ciudadanía **Nro. 1.007.898.830**						
NÚMERO DEL CONTRATO:	Contrato De Prestación De Servicios – 166 del 2022						
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS, PARA LA REALIZACIÓN DE FESTIVALES Y/O ENCUENTROS MUNICIPALES DESARROLLADOS POR EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y CIUDADANÍA DESDE LAS ESCUELAS SOCIALES DE ARTE Y CULTURA. DE APARTADÓ, ANTIOQUIA.**						
FECHA INICIO:	04 de octubre de 2022						
FECHA TERMINACIÓN:	10 de diciembre de 2022						
EL CONTRATO CUENTA CON PRORROGA:	Si		No	**X**	**Fecha de terminación incluyendo prorroga**		
EL CONTRATO HA TENIDO SUSPENSIONES:	Si		No	**X**	**Periodo de Suspensión**		
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Luis Fernando Ñungo**						
CARGO DEL SUPERVISOR:	**Gestor de Formación y Circulación**						

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACCIONES REALIZADAS**	**EVIDENCIA**
1. Suministrar la totalidad del material y/o servicios requeridos, junto con la logística y animación que aplique para el cumplimiento de las actividades.	Se suministró todo el material y los servicios requeridos para la realización de cada uno de los eventos culturales programados y se garantizó la logística y la animación requerida en los siguientes eventos: Diversidad étnica	Fotografías y Listados de Asistencia

	Fenalpa Congreso Nacional de Bullerengue Festival Intercolegiado de Teatro Festival Intercolegiado de Danza Festival de Bullerengue	
2. Destinar una persona que se encargue de la atención directa y oportuna durante la ejecución del contrato, que tengan la capacidad de resolver inquietudes y situaciones que se presenten en el desarrollo de las actividades	Se destinó una persona con la cual se coordinó la realización y los requerimientos de servicios y logística requerida para la realización de eventos culturales y actividades del IMCCA, la cual resolvió y cumplió con los requerimientos solicitados para cada espacio, tales como transporte, hidratación, refrigerios, almuerzos, desayunos, cenas, vestuarios, materiales escenográficos.	Foto
3. Presentar informe de los servicios prestados donde se da cumplimiento a las actividades de acuerdo a las especificaciones técnicas descritas en el ítem 2.2 del presente estudio previo y, de acuerdo a las solicitudes realizadas por el supervisor o su delegado.	Se presentó informe de los servicios prestados con sus respectivas evidencias donde se da cumplimientos a las actividades realizas de acuerdo a las especificaciones requeridas en los eventos culturales realizados	Foto
4. Suministrar los refrigerios, alimentación, hidratación, transporte y personal dependiendo de la autorización impartida por el supervisor del contrato o su delegado y de la necesidad de las mismas, para este servicio se requiere que el contratista prepare, elabore, distribuya y transporte hasta el lugar del evento el menú escogido por el	Se suministraron refrigerios, almuerzos, cenas, hidratación y personal de logística requerido para la realización de los eventos culturales y según las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo a la necesidad de cada evento, todo fue de acuerdo a las indicaciones dadas, entregó en empaque solicitado y en los lugares requeridos.	Foto

supervisor del contrato o su delegado según aplique. El proceso de preparación de los alimentos, así como la unidad móvil de transportarlos deben ser bajo las normas de buenas prácticas de manipulación de alimentos.		
5. Propiciar los espacios para la realización de los eventos, de tal manera que correspondan con los requerimientos de las actividades programadas, de fácil acceso, servicios públicos suficientes, permanentes y en óptimas condiciones, servicio de parqueadero disponible. Los sitios deberán contar con el aval del supervisor del contrato o su delegado y todas las actividades se deberán desarrollar todos los protocolos de bioseguridad.	Se pusieron a disposición los espacios requeridos para los eventos de acuerdo a el tipo de actividad programadas, se contó con los requerimientos solicitados de fácil acceso y servicios públicos, así como también el espacio suficiente para todo el personal, todos los espacios fueron concertados previa realización de los eventos.	Foto
6. Concertar previamente con el supervisor del contrato los materiales de apoyo para la realización de las actividades y ambientación de espacios para la realización de las mismas, las actividades se realizarán de acuerdo al cronograma del supervisor.	Se concertó con anticipación los materiales de apoyo requeridos para la realización de cada actividad y evento, así como la ambientación requerida para cada espacio de acuerdo al cronograma de eventos del IMCCA y a los requerimientos solicitados por cada área.	Foto

7. Contar con personal de apoyo logístico con experiencia y conocimiento en el manejo de equipos, ayudas audiovisuales, así como en organización y acompañamiento de prácticas recreativas, deportivas, culturales y/o similares o complementarias.	Se conto con el personal logístico requerido para las actividades y eventos con experiencia en manejo y ayudas audiovisuales, y en actividades complementarias de acuerdo a cada uno de los eventos.	Documentos anexos.
8. Tener personal con conocimiento previo de las características y condiciones de los sitios a desplazarse y coordinar con antelación los temas relacionados con personal especializado, transporte, alimentación, hidratación, materiales, escenarios logísticos y demás necesarios para una adecuada planeación y ejecución de las actividades.	Se contó con el personal con conocimiento de las características y condiciones de los espacios y lugares a los cuales se requería desplazarse a realizar actividades y eventos culturales, así como también de los requerimientos logísticos de transporte, alimentación, hidratación y materiales	Documentos anexos.
9. Contar con la documentación al día tanto de los vehículos como del conductor asignado, para prestar los servicios de transporte al personal, igualmente deberán contar con todos los seguros y permisos requeridos.	Se contó con documentación al día de los vehículos y del personal requerido para los servicios de transporte con todos los documentos y especificaciones requeridas de acuerdo a los eventos y actividades planificadas por el supervisor del contrato y socializadas con el equipo de coordinadores.	Foto
10. Establecer un mecanismo de control que permita	Se estableció el mecanismo de toma de asistencia para tener control en la verificación del personal	Listados de asistencia

verificar el ingreso y número real de asistentes a las actividades.	asistente a las actividades para contar con los requisitos en el ámbito contractual.	
11. Mantener permanente comunicación con el supervisor del contrato.	Se mantuvo en constante comunicación con el supervisor del contrato en el marco de la realización de los eventos y actividades para garantizar que se cumpliera con cada uno de los requisitos.	Foto

Compromisos adquiridos próximo mes	Fecha cumplimiento

NOTA: Este informe debe ser diligenciado e impreso, se debe presentar original sin grapas, y se debe enviar copia virtual al correo: contactenos@imcca.gov.co

Anexos:
Hoja de seguimiento
Factura
Soporte de pago Salud y copia del recibo de pago de la misma.
Formato Informe mensual de actividades con las respectivas evidencias
Informe de Supervisión.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a al primer (21) día del mes de noviembre del 2022.

Luisa madrigal

LUISA FERNANDA MADRIGAL LARA
Contratista
C.C. 1.007.898.830

LUIS FERNANDO ÑUNGO RODAS
Supervisor
C.C. 71.933.144