PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2022

Señor (a)
Germán Gilberto Alarcón Rozo
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4175130
Coordinadora Telecomunicaciones
Centro de Electricidad, Electrónica y
Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.4175130 de 2022

María Cecilia Alarcón Gallego, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30387767 de La Dorada Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del contrato asciende a la suma: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (5.811.548). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de noviembre del 2022, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE ($3.790.140) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS OCHO PESOS M/CTE ($ 2.021.408).

Plazo: Será hasta el dieciséis (16) del mes de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA..

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el	Durante el mes de noviembre, realicé formación en el marco de la	Base de datos con 428 Aprendices que está

	área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías y orientaciones realizadas a las y los 428 Aprendices del CEET, así como los enviados por el área de certificación que se encuentran en la Alternativa de Proyecto productivo ydepuración de las diversas fases, a quienes les orienté en sus Planes de negocio.	cargada en el drive de Etapa productiva, todos los días, a través de correos electrónicos, llamadas telefónicas y sesiones virtuales por medio de la plataforma Meet en horario de 7:00pm a 10:00pm: martes y miércoles
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Realicé orientación y apoyo, de acuerdo con las asesorías programadas para los 428 Aprendices que han seleccionado la Alternativa de Proyecto productivo del CEET, a quienes por medio de diversas sesiones instruí, retroalimenté y realicé el seguimiento a cada uno de los Planes de negocio, en el marco de la planeación, seguimiento y evaluación de la Etapa productiva	Aportes, sugerencias y observaciones realizadas a cada Aprendiz en su plan de negocio, en sesiones virtuales por medio de plataforma Meet, llamadas telefónicas y correos electrónicos enviados con los aportes a los Proyectos productivo, en el marco de la Alternativa seleccionada
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Garanticé la actualización de los contenidos de los módulos para los Aprendices que realizan la Alternativa Proyecto productivo, con las asesorías en los Planes de negocio. También realicé la actualización y control de cada pdf cargado en el drive para el juicio evaluativo de Etapa práctica.	Correos electrónicos enviados con los aportes a los Planes de negocio de cada Aprendiz. Carpeta Drive, consolidados enviados al líder de Etapa Productiva con los juicios cargados en Sena Sofía plus
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	Mi desempeño se enfoca en instruir, orientar y asesorar a los Aprendices del CEET, que seleccionaron la Alternativa de Proyecto productivo, para que culminen y puedan obtener el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de Etapa práctica: *aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión*	Informe mensual de ejecución de las actividades realizadas de acuerdo a la asignación del Área de Etapa productiva, reportadas en el acta de informe mensual GD-F-007, en el INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V09, en la Plataforma Sena Sofia plus y cargado en plataforma Secop II
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido	Desarrollé asesorías y orientaciones a los Aprendices asignados por el CEET, que se	Base de datos de los 428 Aprendices, por medio de sesiones realizadas a través

	designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	encuentran en la Etapa práctica para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de la Alternativa Proyecto productivo, en el marco de los Resultados de Aprendizaje, de acuerdo al respectivo seguimiento que se realiza en la Etapa productiva y en lo concerniente a los Planes de negocio de los Proyectos Productivos, con los cuales se busca que cada Aprendiz logre culminar su proceso de formación y obtener la titulación y a la vez aplicar, fortalecer y consolidar las competencias adquiridas en la Etapa lectiva para el resultado de aprendizaje de Etapa práctica.	de Google Meet, con instrucciones, asesorías y orientaciones enviadas a cada uno por los correos electrónicos, en los planes de negocio, de acuerdo a su alternativa de aprendizaje, en este caso la relacionada con Proyecto Productivo, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de las herramientas y tecnologías para el resultado de aprendizaje de Etapa práctica para la culminación del programa de formación, reflejado en el juicio evaluativo.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -Registro de los juicios evaluativos -Creación de las rutas de aprendizaje -Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros	Reporté al líder del Área de Etapa Productiva y al Equipo de Proyecto productivo, los avances realizados con los 428 Aprendices de la base de datos de Proyecto productivo y en las respectivas fases de depuración, suministrados por el CEET. Apoyé al líder del Equipo Etapa productiva a revisar y realizar el consolidado con la información de los Instructores que entregan los Excel con la documentación de cada uno de los Aprendices a certificar, a los cuales se les realiza la emisión del respectivo juicio evaluativo, garantizando la calidad de la formación y su coherencia con el resultado de Aprendizaje de Etapa Practica.	Reportes enviados por correo electrónico institucional al líder del Área de Etapa Productiva, de acuerdo a los requerimientos que se deben tener en cuenta en la evaluación del resultado de Aprendizaje de Etapa productiva, priorizando los tiempos límites que se tienen en la presentación de los consolidados para realizar los respectivos juicios de evaluación en la Plataforma de Sofía Plus por el líder de Etapa productiva.
7	Rendir los informes planillas, reportes y demás formatos)	Realicé la entrega y reporte de las asesorías y orientaciones realizadas a los Aprendices	Registro de asesorías y orientaciones en el formato

	requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	enviados por el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones CEET, Así como el desarrollo de los consolidados del total de los Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder de Etapa productiva, lo cual describo en el informe mensual de actividades: FORMATO INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V09	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V09 y Acta GD-F-007 cargados en el Drive, envío de correos electrónicos y sesiones por Google Meet de los seguimientos realizados no sólo de Aprendices de Proyecto productivo, si no también de los consolidados con sus respectivos juicios para la evaluación en Sofia Plus.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Cumplo y colaboro en minimizar la emergencia sanitaria presentada por el Covid 19, de acuerdo con los protocolos, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, dadas por el CEET Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos utilizados, para el desarrollo de las actividades en la oficina 330. Asistencia a las capacitaciones de SIGA y examen preocupacional.	Asistencia a las reuniones y capacitaciones realizadas por el CEET SENA y en este caso por la Coordinación, asistencia presencial para atención a Aprendices, de acuerdo al Protocolo de bioseguridad, como estrategia para para prevenir los posibles contagios de covid 19.
9	Participar activamente en el logro 50 GTH-F-075 V.05 de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación.	Cumplimiento de los estándares de calidad, establecidos en el marco de la formación realizada por el SENA, en este caso por el CEET, realizada por desde el proceso de Etapa productiva para el juicio de evaluación del respectivo resultado de aprendizaje y posterior reporte al Área de certificación y culminación de la formación.	Asistencia a las reuniones y capacitaciones programada y realizadas desde la Subdirección, coordinación y demás áreas que realizan las diferentes invitaciones También las programadas por líder del área de Etapa productiva, en el marco de la mejora continua.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la dirección Regional y/o la Dirección SENA.	Asistencia a las reuniones virtuales programadas y enviadas por la subdirección, coordinación académica y misional del SENA. Así como también a las reuniones realizadas por el líder del área.	Actas de asistencia y grabaciones de reuniones virtuales programadas por subdirección, coordinación académica y misional, así como por el líder del Área.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de	Presenté y envié la documentación necesaria, como soporte de la ejecución mensual del respectivo contrato, de acuerdo a la solicitud	Informe mensual GTH- F-062 versión V09, planilla de control diario, Planilla de pago de seguridad y/o

	ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes	del líder del área de Etapa Productiva, supervisor, coordinación y apoyos de la supervisión del Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones del CEET.	soporte de afiliación social del mes de octubre de 2022 y demás soportes enviados al líder de Etapa productiva, Coordinación y cargados en drive y Plataforma SECOP II
12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Atiendo de manera oportuna los requerimientos realizados por los Aprendices y por el grupo del Área de Etapa productiva	Reuniones realizadas y correos enviados como soporte de los requerimientos atendidos.
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin.	Asistencia a las capacitaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, PIGA, relacionadas con actividad física, pausas activas y protocolo de bioseguridad, de acuerdo a las directrices emitidas por el SENA, en este caso la regional Distrito capital y desde el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones.	Asistencia a las capacitaciones virtuales y presenciales de Seguridad y Salud en el Trabajo SST, PIGA, relacionadas con la actividad física, pausas activas y de bioseguridad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1050378940 de la planilla, pagos SIMPLE del mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



María Cecilia Alarcón Gallego Contratista
C.C. No. 30387767 de La Dorada Caldas

Recibí a satisfacción:

Germán Gilberto Alarcón Rozo
Supervisor (a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4175130 de 2022

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-11-17, 09:50:14 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1050378940

Periodo Cotización: octubre de 2022 **Periodo Servicio:** octubre de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8868917230

PAGADO 17/11/2022

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO		
Documento	CC30387767	**Dirección**	CL 17 SUR #30 - 51
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	4636101
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 30387767	MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.516.056	$ 242.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.516.056	$ 189.600	0,522	$ 1.516.056	$ 8.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.516.056	$ 1.516.056	$ 1.516.056	$ 0	$ 242.600	$ 189.600	$ 8.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 440.200	$ 0	$ 440.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203489 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203778 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	9,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2203756 - MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS EN EL ÁREA DE MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE ACUERDO CON EL PLAN DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR DE LOS BIENES LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL COMPROBANDO SU ESTADO ACTUAL CON RELACIÓN A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL SISTEMA ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL DE UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA ALTERACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO PARA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR FALLAS DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL, VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO ACTUAL BIEN FRENTE A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203492 - PRODUCCION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA PARA DEFINIR LA TIPOLOGÍA DE PROYECTO MULTIMEDIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENTREGAR LA APLICACIÓN MULTIMEDIA PARA EVALUAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	69,60

FICHA DE APRENDIZAJE:	2202759 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2203777 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2202814 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2065965 - MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO REQUERIDAS A LOS EQUIPOS BIOMÉDICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMÉDICO TENIENDO EN CUENTA ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR DESDE EL PUNTO DE VISTA TÉCNICO ECONÓMICO Y CLÍNICO LA TECNOLOGÍA BIOMÉDICA ORIENTADA A SU ACTUALIZACIÓN O REPOSICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	7,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MARIA CECILIA ALARCON GALLEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MARÍA CECILIA ALARCÓN GALLEGO **C.C.:** **MES:** 1 AL 30 DE NOVIEMBRE **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/11/2022 02/11/2022 03/11/2022 04/11/2022 05/11/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET	Base de datos depurada con 428 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00am a 5:00pm todos los dias y 2:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles	36	Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo	Durante el mes de noviembre, realicé formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías e instrucciones impartidas a las y los 428 Aprendices del CEET, así como los enviados por el área de certificación, en depuración de las diversas fases, a quienes les orienté en sus Planes de negocio. Mi desempeño se enfoca en instruir, orientar y asesorar a los Aprendices del Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones CEET, que seleccionaron la Alternativa de Proyecto productivo, para que culminen y puedan obtener el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de Etapa práctica.	
08/11/2022 09/11/2022 10/11/2022 11/11/2022 12/11/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET	Base de datos depurada con 428 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00am a 5:00pm todos los dias y 2:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles	36	Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo	Realicé la actualización de los contenidos en las fases y formatos para los Aprendices que actualmente se encuentran desarrollando el plan de negocio en la Alternativa Proyecto productivo. Así mismo, realizo las actas de cada una de las sustentaciones de los proyectos productivos con la proyección de las certificaciones que envío al abogado de la Subdirección para la entrega de la respectiva certificación del proyecto sustentado. Tambien realizo la revisión y el respectivo control de los documentos entregados de cada uno de los pdf que cargan en el One Drive los Instructores de seguimiento de Etapa productiva para el posterior juicio evaluativo de Etapa práctica.	
15/11/2022 16/11/2022 17/11/2022 18/11/2022 19/11/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET	Base de datos depurada con 428 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00am a 5:00pm todos los dias y 2:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles	36	Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo	Desarrollé asesorías y orientaciones a los Aprendices asignados por el CEET, que se encuentran en la Etapa práctica para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de la Alternativa Proyecto productivo, en el marco de los Resultados de Aprendizaje, de acuerdo con el seguimiento que se realiza en la Etapa productiva y en lo concerniente a los Planes de negocio de los Proyectos Productivos, con los cuales se busca que cada Aprendiz logre culminar su proceso de formación y obtener la titulación y a la vez aplicar, fortalecer y consolidar las competencias adquiridas en la Etapa lectiva para el resultado de aprendizaje de la Etapa práctica.	
21/11/2022 22/11/2022 23/11/2022 24/11/2022 25/11/2022 26/11/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET	Base de datos depurada con 428 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00am a 5:00pm todos los dias y 2:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles	44	Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo	Realicé la entrega y reporte de las asesorías y orientaciones realizadas a los Aprendices del CEET que escogieron la alternativa Proyecto productivo en los correos enviados y sesiones realizadas, Así como el desarrollo de los consolidados del total de los Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder de Etapa productiva, lo cual se envía a certificación para su respectiva revisión y aprobación para la certificación del programa de formaión de cada Aprendiz, reportado en el INFORME DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08	
28/11/2022 29/11/2022 30/11/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET	Base de datos depurada con 428 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00am a 5:00pm todos los dias y 2:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles	24	Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo	Tambien realizo el ingreso de los documentos (Plan de negocio, modelo financiero y plantillla de sustentación), en el Drive de los proyectos sustentados 2022 para que la Alternativa Proyecto productivo tenga las evidencias respectivas que cada uno de los Aprendices realizaron durante las diferentes asesorias e instrucciones dadas en el desarrollo del mismo.	
				176			
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUC**		**Vo.Bo. COORDINADOR:**

Regional Distrito Capital Sistema de Gestión de la Calidad	Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones **PLANILLA DE CONTROL DIARIO**

INSTRUCTOR: MARÍA CECILIA ALARCÓN GALLEGO **C.C.:** **MES:** 1 AL 30 DE OCTUBRE **AÑO:** 2022

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
01/10/2022 03/10/2022 04/10/2022 05/10/2022 06/10/2022 07/10/2022 08/10/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET	Base de datos depurada con 425 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00am a 5:00pm todos los dias y 2:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles	48	Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo	Durante el mes de octubre, realicé formación, en el marco de la Alternativa Proyecto productivo, por medio de asesorías e instrucciones impartidas a las y los 425 Aprendices del CEET, así como los enviados por el área de certificación, en depuración de las diversas fases, a quienes les orienté en sus Planes de negocio. Mi desempeño se enfoca en instruir, orientar y asesorar a los Aprendices del Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones CEET, que seleccionaron la Alternativa de Proyecto productivo, para que culminen y puedan obtener el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de Etapa práctica.	
10/10/2022 11/10/2022 12/10/2022 13/10/2022 14/10/2022 15/10/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET	Base de datos depurada con 425 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00am a 5:00pm todos los dias y 2:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles	44	Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo	Realicé la actualización de los contenidos en las fases y formatos para los Aprendices que actualmente se encuentran desarrollando el plan de negocio en la Alternativa Proyecto productivo. Así mismo, realizo las actas de cada una de las sustentaciones de los proyectos productivos con las respectiva proyección de las certificaciones que envío al abogado de la Subdirección para la entrega de la respectiva certificación del proyecto sustentado. Tambien realizo la revisión y el respectivo control de los documentos entregados de cada uno de los pdf que cargan en el One Drive los Instructores de seguimiento de Etapa productiva para el posterior juicio evaluativo de Etapa práctica.	
18/10/2022 19/10/2022 20/10/2022 21/10/2022 22/10/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET	Base de datos depurada con 425 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00am a 5:00pm todos los dias y 2:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles	36	Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo	Desarrollé asesorías y orientaciones a los Aprendices asignados por el CEET, que se encuentran en la Etapa práctica para que obtengan el respectivo juicio evaluativo de la competencia de aprendizaje de la Alternativa Proyecto productivo, en el marco de los Resultados de Aprendizaje, de acuerdo con el seguimiento que se realiza en la Etapa productiva y en lo concerniente a los Planes de negocio de los Proyectos Productivos, con los cuales se busca que cada Aprendiz logre culminar su proceso de formación y obtener la titulación y a la vez aplicar, fortalecer y consolidar las competencias adquiridas en la Etapa lectiva para el resultado de aprendizaje de la Etapa práctica.	
24/10/2022 25/10/2022 26/10/2022 27/10/2022 28/10/2022 29/10/2022 31/10/2022	Ambiente virtual Plataforma Sofía plus y presencial oficina 330 del CEET	Base de datos depurada con 425 Aprendices de diversas fichas en Alternativa Proyecto productivo	8:00am a 5:00pm todos los dias y 2:00pm a 10:00pm Martes y Miércoles	52	Seguimiento en la Etapa productiva, Asesoría, orientación e instrucción en la Alternativa de Proyecto productivo	Realicé la entrega y reporte de las asesorías y orientaciones realizadas a los Aprendices del CEET que escogieron la alternativa Proyecto productivo en los correos enviados y sesiones realizadas, Así como el desarrollo de los consolidados del total de los Aprendices enviados por los Instructores para el reporte del juicio evaluativo en la Plataforma Sofía Plus, de acuerdo a la solicitud del líder de Etapa productiva, lo cual se envía a certificación para su respectiva revisión y aprobación para la certificación del programa de formaión de cada Aprendiz, reportado en el INFORME DE EJECUCIÓN GTH_F-062_V08	
				180			
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCT**	 **Vo.Bo. COORDINADOR:**	