PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Noviembre 22 de 2022

Señora
JOSÉ MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3327522
Coordinador académico
Centro de Servicios Empresariales y Turistícos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3327522 del año 2022

Silvia Carola Orozco Peña, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.289.485 de Pitalito, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS (41407600) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA c) Un pago final proporcional a los dias ejecutados en el mes de Diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Dar cumplimiento al objeto del contrato para la cual fui contratada de acuerdo a las normas y ética profesional.	Actual informe de ejecución mensual Noviembre2022
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	En ejecución, fase planeación, actividad de proyecto 5, en las dos formaciones de Guianza turística, fichas 2480244 y 2480264. Se emitieron jucios evaluativos de la actividad de proyecto 4 a los aprendices que han dado cumplimiento y aprobado las evidencias solicitadas,dando cumplimiento a las actividades programadas en el cronograma general de Guianza Turística.	Registro fotográfico No. 1 Desarrollo de las formaciones en mención.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se asistió a la segunda citación del comité de evaluación para el aprendiz Delio Rojas de la ficha 2480264	Registro fotográfico No. 2 Acta plan de mejoramiento.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Se realiza alimentación constante de la carpeta ONE DRIVE de las dos fichas asignadas en guianza turística 2480244 y 2480264, actualización del plan de trabajo y formato de inasistencias y actas de plan de mejoramiento	Registro fotográfico No. 3 Pantallazos ONE DRIVE, con documentos anexos

5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	A la fecha no han sido asignados bienes a mi nombre.	Registro fotográfico No. 4 Pantallazo plataforma inventario Sena.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Se encuentran activos correo Sena, plataformas SofiaPlus,CompromISO, Territorium, SiContratistas, dando el correcto uso Institucional.	Registro fotográfico No. 5 Pantallazos plataformas activas
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Sin requerimiento en el mes	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	N/A	N/A
	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e		

9	instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se da cumplimiento a las recomendaciones impartidas por la dependencia.	
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Se entregó informe vigente de acuerdo a requerimiento.	Registro fotográfico No. 6 Informe examen médico ocupacional.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se adjuntó en el primer informe	Ver informe No. 1
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual -GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Se anexa certificación	Registro fotográfico No. 7 Diploma

13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se evaluan evidencias cargadas en plataforma LMS TERRITORIUM, en las dos tecnologías que imparto.	Registro fotográfico No. 8
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Se anexa planilla pagada de seguridad social No. 24439403	Documento anexo cuenta de cobro GF
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	N/A	N/A

16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda	N/A	N/A
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	Sin requerimientos a la fecha	N/A
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Acatadas las normas de reserva.	

19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda)	Se anexa planilla pagada de seguridad social No. 24439403	Documento nexo cuenta de cobro GF
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. 21) El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra	Se acatan nuevas medidas de bioseguridad emitidas por el Gobierno Nacional y adaptadas de igual manera en los centros de formación nacional Sena.	

	documentado en la plataforma CompromISO.		
21	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Se da cumplimiento a los parámetros SIGA en cada ambiente de formación, reportando novedades cuando sea necesario.	
22	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Apoyo logístico al equipo de bienestar al aprendiz en musical navideño realizado hoy 22 de noviembre en Cajasan	Registro fotográfico No. 9

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24439403 de la planilla Asopagos octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



Nombres y apellidos: Silvia Carola Orozco Peña
Contratista
C.C. No. 36289485 de Pitalito

Recibí a satisfacción:

Nombres y Apellidos: JOSÉ MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3327522 de 2022
Coordinador académico

EVIDENCIAS

Registro fotográfico No. 1













Reporte de Juicios Evaluativos (53) [Modo de compatibilidad] - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

C2 22/11/2022

Reporte de Juicios de Evaluación

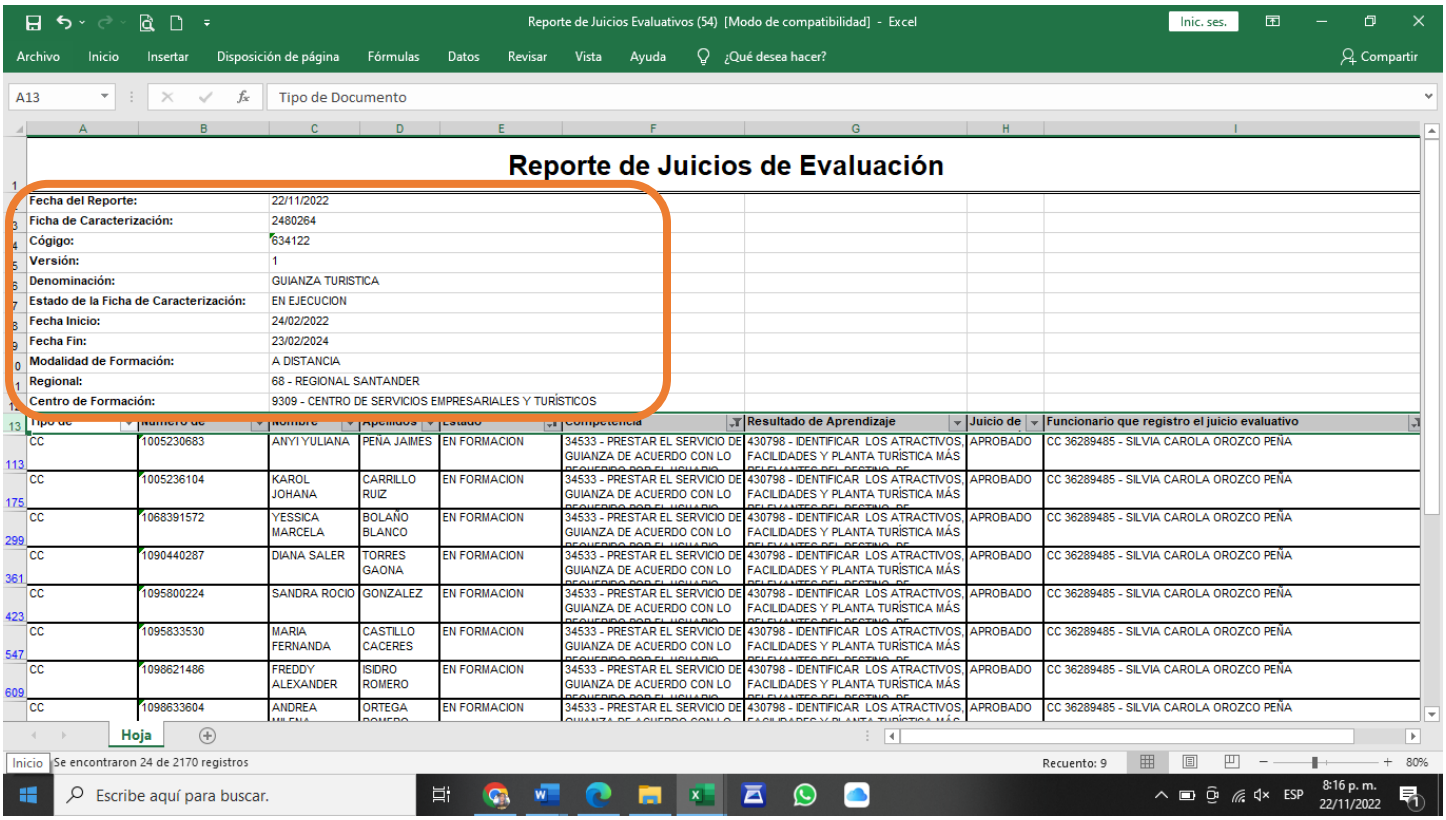
Fecha del Reporte:	22/11/2022
Ficha de Caracterización:	2480244
Código:	634122
Versión:	1
Denominación:	GUIANZA TURISTICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2022
Fecha Fin:	23/02/2024
Modalidad de Formación:	A DISTANCIA
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
60	CC	1001882626	OLGA MILEIDY	CERDAS MOLINA	EN FORMACION	34540 - PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A	430791 - DETERMINAR EL MÉTODO DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN CON	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA
63	CC	1001882626	OLGA MILEIDY	CERDAS MOLINA	EN FORMACION	34540 - PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A	430794 - GESTIONAR RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y EQUIPOS	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA
64	CC	1001882626	OLGA MILEIDY	CERDAS MOLINA	EN FORMACION	34540 - PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A	430795 - ELABORAR PLAN DE ACCIÓN Y DE CONTINGENCIA DE ACUERDO	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA
65	CC	1001882626	OLGA MILEIDY	CERDAS MOLINA	EN FORMACION	34540 - PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A DESARROLLAR DE ACUERDO CON	430796 - INTERPRETAR LA CONCEPTUALIZACIÓN APROPIADA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA
246	CC	1005549013	ANDRES ALEXIS	REYES SUAREZ	EN FORMACION	34540 - PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A	430791 - DETERMINAR EL MÉTODO DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN CON	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA
249	CC	1005549013	ANDRES ALEXIS	REYES SUAREZ	EN FORMACION	34540 - PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A	430794 - GESTIONAR RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y EQUIPOS	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA
250	CC	1005549013	ANDRES ALEXIS	REYES SUAREZ	EN FORMACION	34540 - PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A	430795 - ELABORAR PLAN DE ACCIÓN Y DE CONTINGENCIA DE ACUERDO	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA
	CC	1005549013	ANDRES ALEXIS	REYES SUAREZ	EN FORMACION	34540 - PREPARAR LAS ACTIVIDADES DE GUIANZA A	430796 - INTERPRETAR LA CONCEPTUALIZACIÓN APROPIADA	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA

Hoja

Listo Se encontraron 98 de 2170 registros 90%

Escribe aquí para buscar. ESP 8:11 p. m. 22/11/2022



Reporte de Juicios Evaluativos (54) [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	22/11/2022
Ficha de Caracterización:	2480264
Cógigo:	634122
Versión:	1
Denominación:	GUIANZA TURISTICA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	24/02/2022
Fecha Fin:	23/02/2024
Modalidad de Formación:	A DISTANCIA
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005230683	ANYI YULIANA	PEÑA JAIMES	EN FORMACION	34533 - PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO	430798 - IDENTIFICAR LOS ATRACTIVOS, FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA MÁS RELEVANTES DEL DESTINO DE	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA
CC	1005236104	KAROL JOHANA	CARRILLO RUIZ	EN FORMACION	34533 - PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO	430798 - IDENTIFICAR LOS ATRACTIVOS, FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA MÁS RELEVANTES DEL DESTINO DE	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA
CC	1068391572	YESSICA MARCELA	BOLAÑO BLANCO	EN FORMACION	34533 - PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO	430798 - IDENTIFICAR LOS ATRACTIVOS, FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA MÁS RELEVANTES DEL DESTINO DE	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA
CC	1090440287	DIANA SALER	TORRES GAONA	EN FORMACION	34533 - PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO	430798 - IDENTIFICAR LOS ATRACTIVOS, FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA MÁS RELEVANTES DEL DESTINO DE	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA
CC	1095800224	SANDRA ROCIO	GONZALEZ	EN FORMACION	34533 - PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO	430798 - IDENTIFICAR LOS ATRACTIVOS, FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA MÁS RELEVANTES DEL DESTINO DE	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA
CC	1095833530	MARIA FERNANDA	CASTILLO CACERES	EN FORMACION	34533 - PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO	430798 - IDENTIFICAR LOS ATRACTIVOS, FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA MÁS RELEVANTES DEL DESTINO DE	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA
CC	1098621486	FREDDY ALEXANDER	ISIDRO ROMERO	EN FORMACION	34533 - PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO	430798 - IDENTIFICAR LOS ATRACTIVOS, FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA MÁS RELEVANTES DEL DESTINO DE	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA
CC	1098633604	ANDREA	ORTEGA	EN FORMACION	34533 - PRESTAR EL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON LO REQUERIDO POR EL USUARIO	430798 - IDENTIFICAR LOS ATRACTIVOS, FACILIDADES Y PLANTA TURÍSTICA MÁS RELEVANTES DEL DESTINO DE	APROBADO	CC 36289485 - SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA

Hoja

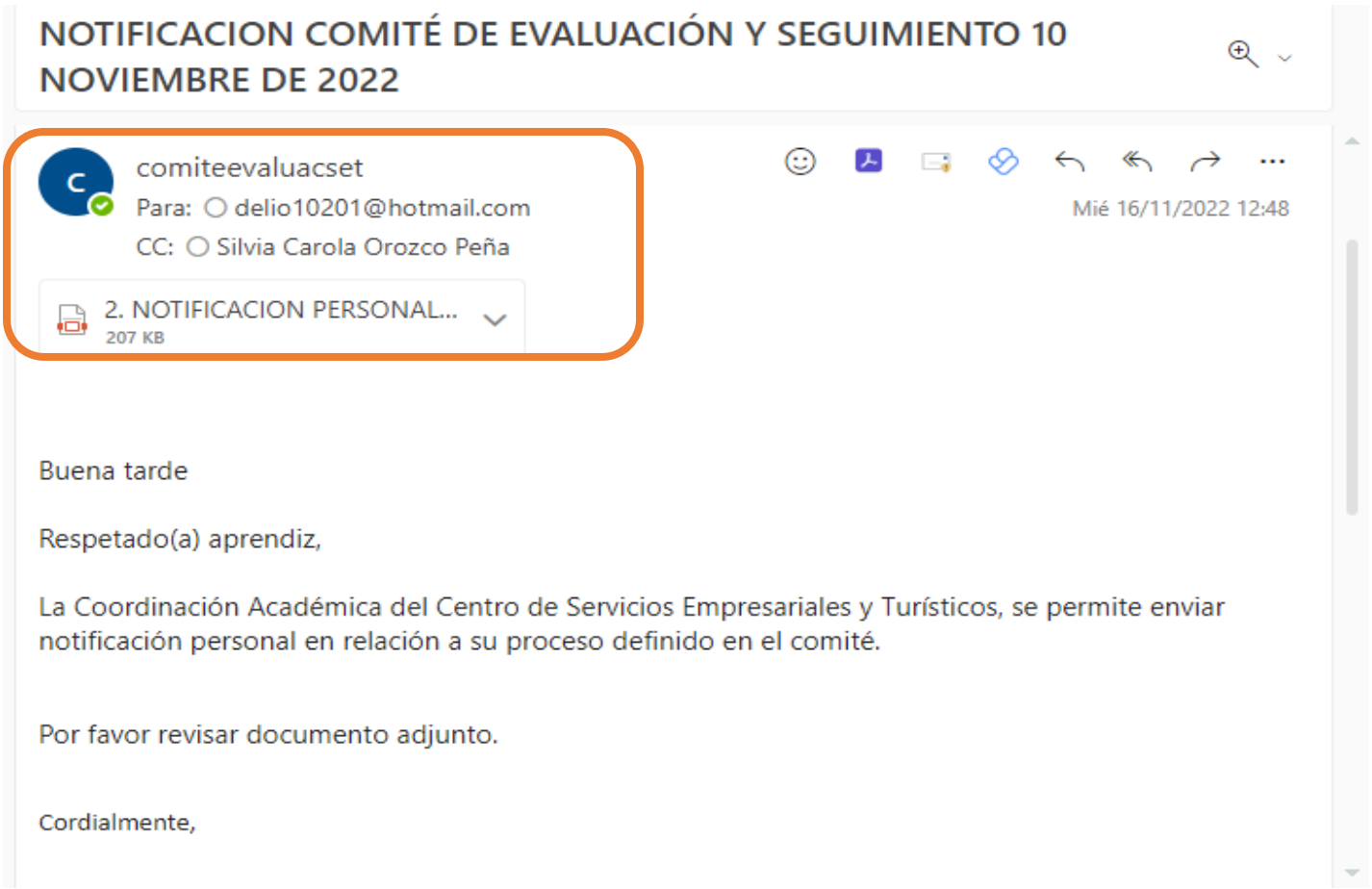
Se encontraron 24 de 2170 registros

Recuento: 9

Escribe aquí para buscar.

ESP 8:16 p. m. 22/11/2022

Registro fotográfico No. 2



NOTIFICACION COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO 10 NOVIEMBRE DE 2022

comiteevaluacset

Para: delio10201@hotmail.com

CC: Silvia Carola Orozco Peña

2. NOTIFICACION PERSONAL...
207 KB

Mié 16/11/2022 12:48

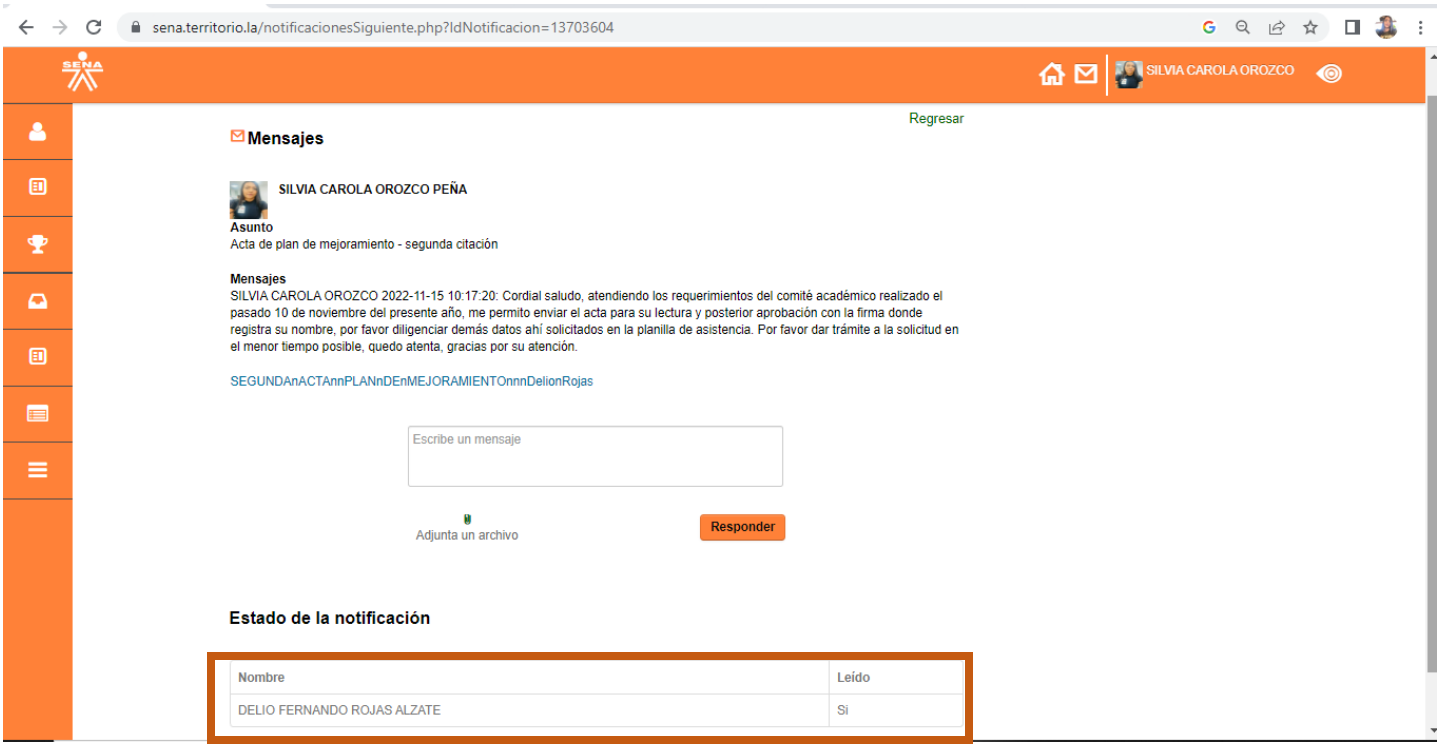
Buena tarde

Respetado(a) aprendiz,

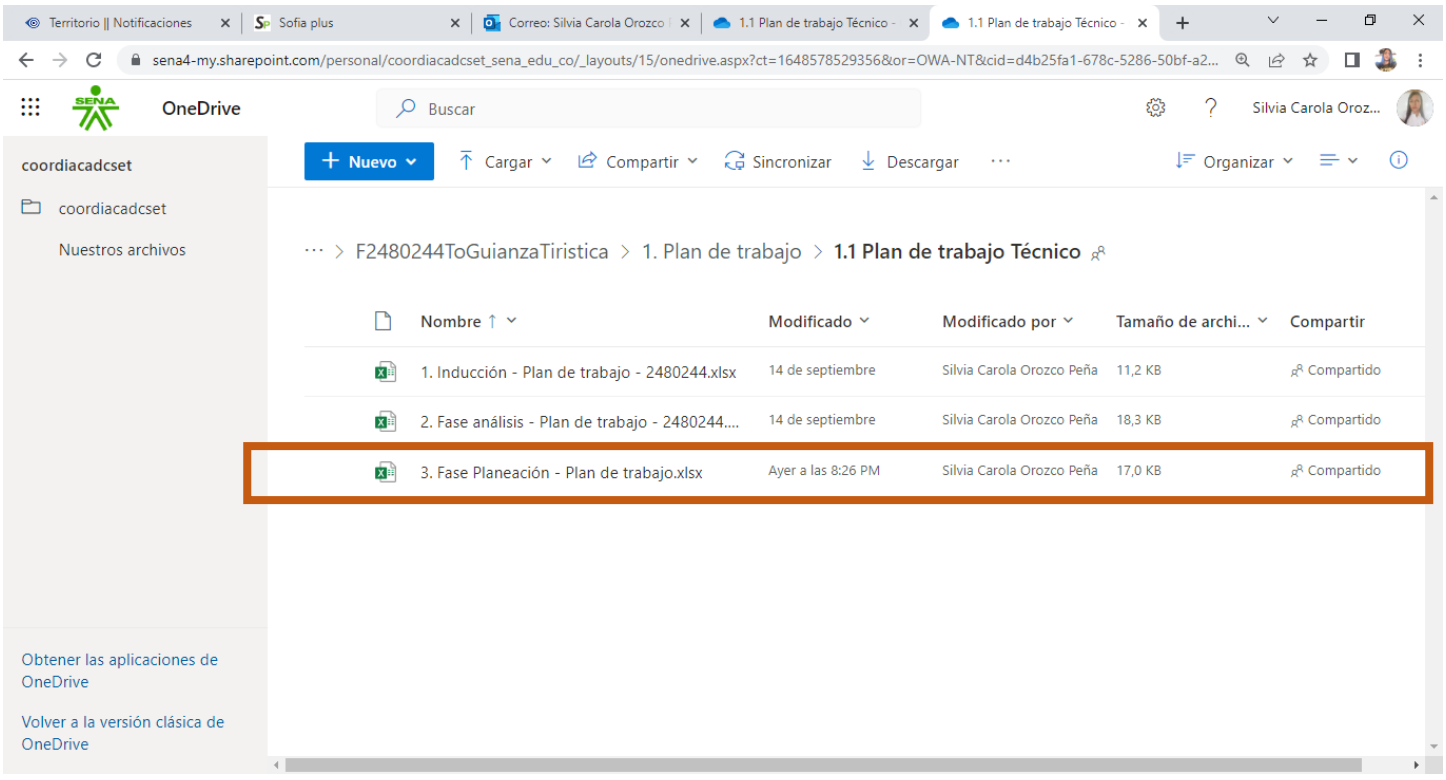
La Coordinación Académica del Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, se permite enviar notificación personal en relación a su proceso definido en el comité.

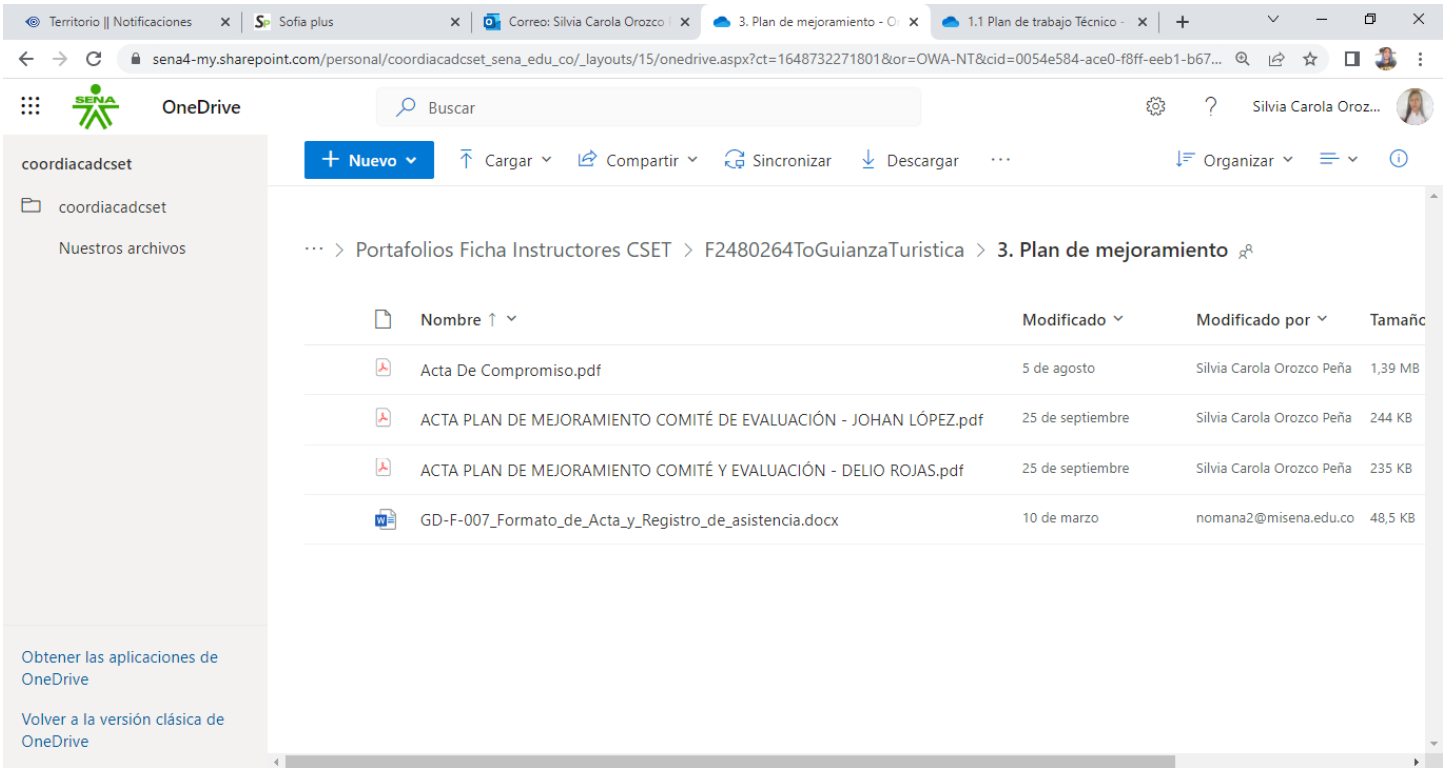
Por favor revisar documento adjunto.

Cordialmente,



Registro fotográfico No. 3





Registro fotográfico No. 4

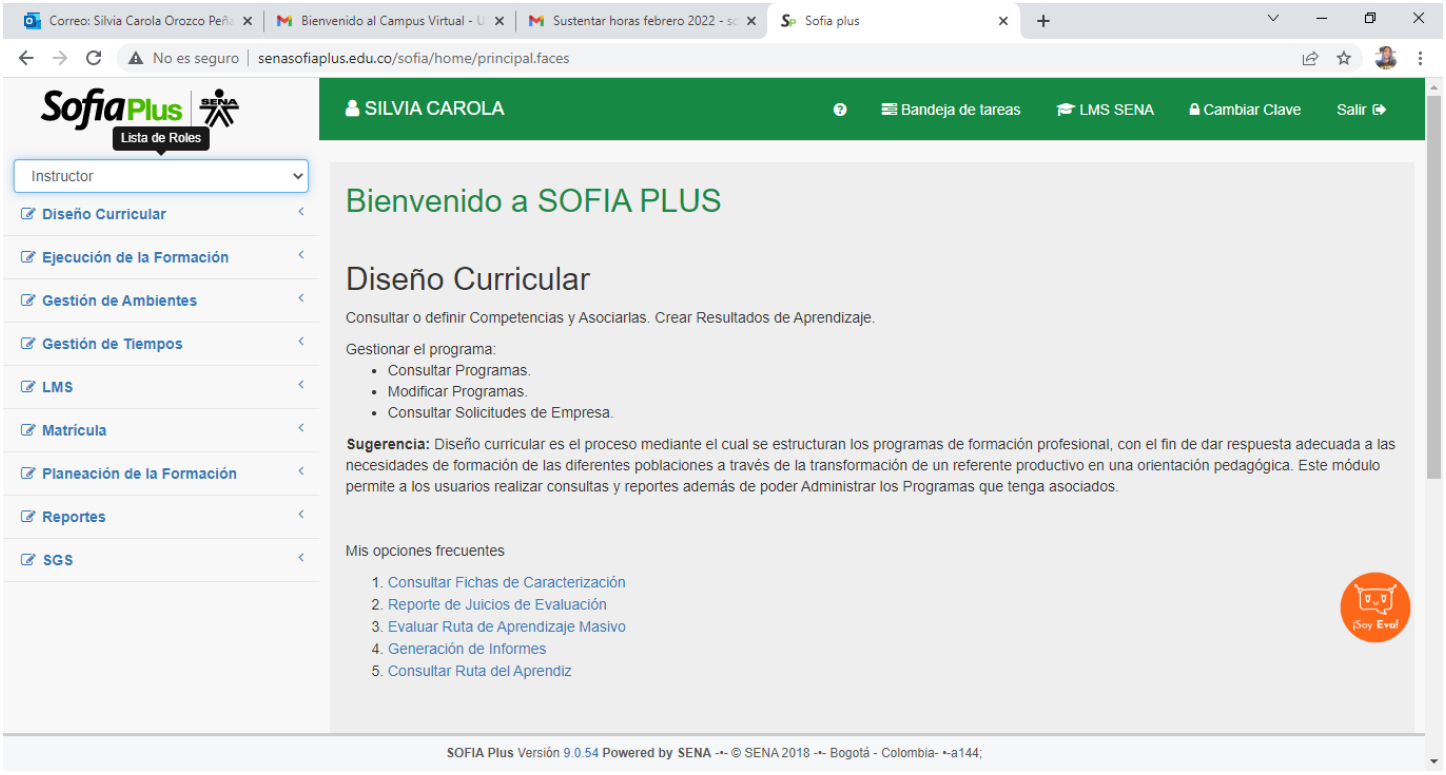
SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

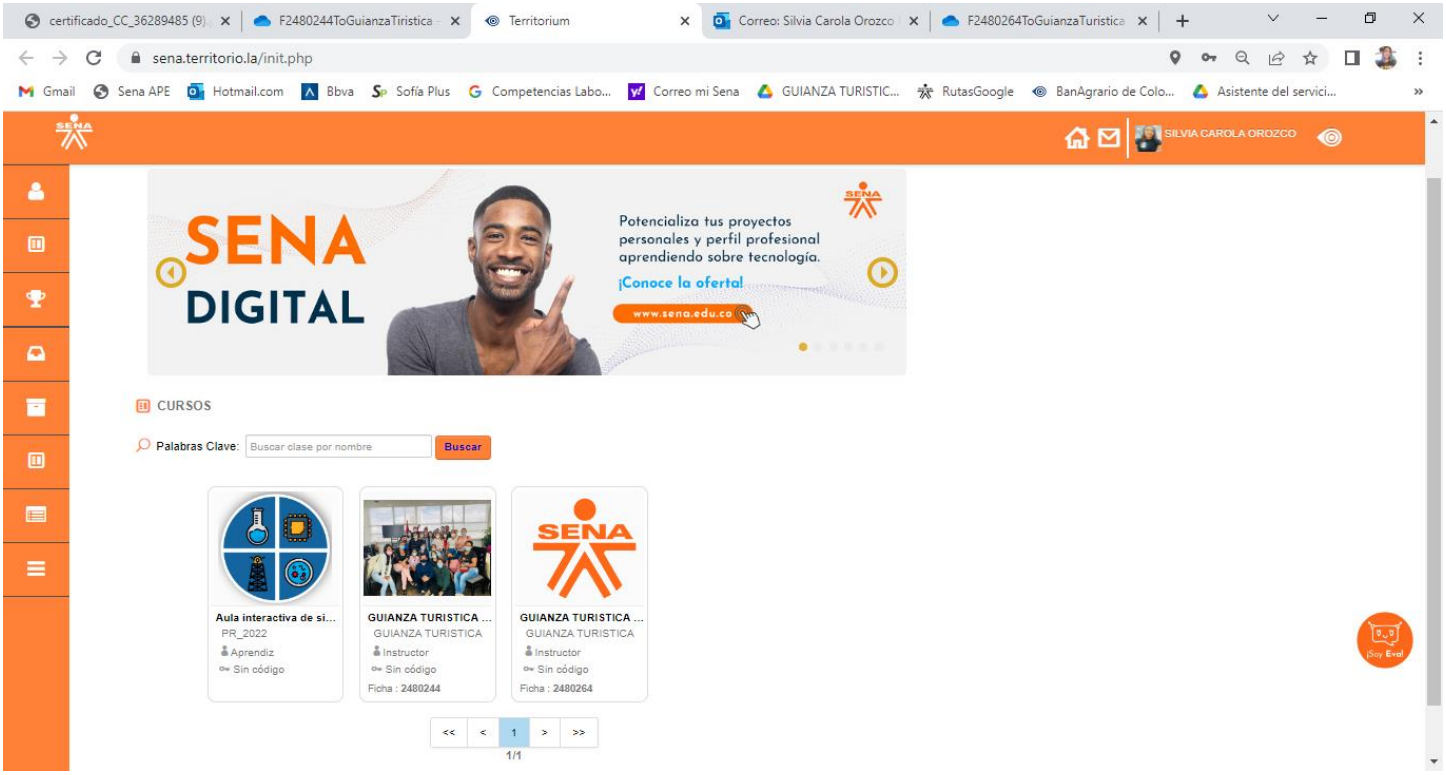
De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA identificado(a) con CC. 36289485 NO registra bienes a cargo.

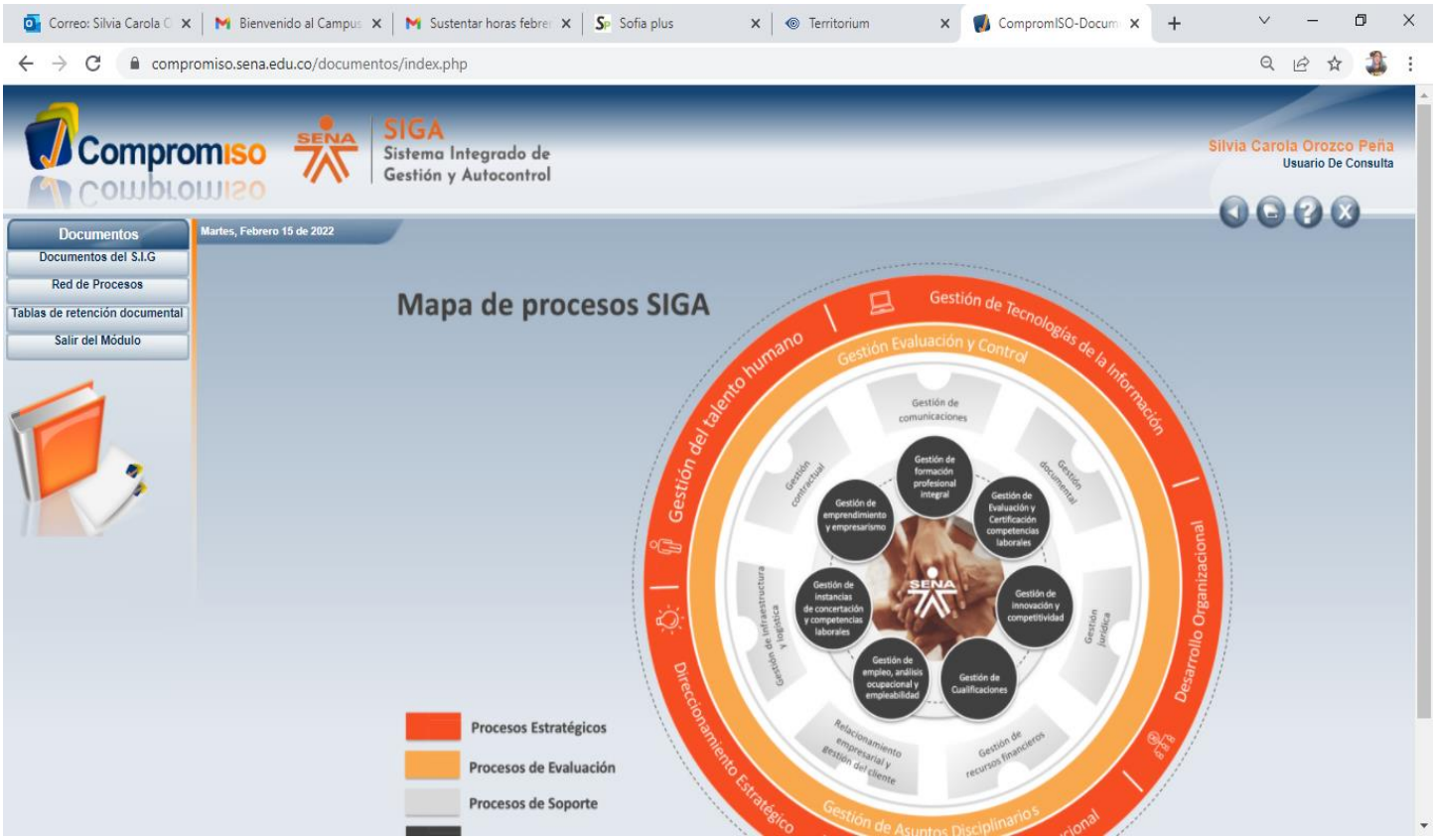
Fecha de emisión del reporte: 22 de Noviembre de 2022 a las 20:32:07

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Registro fotográfico No. 5






Correo: Silvia Carola C
Bienvenido al Campus
Sustentar horas febre
Sofia plus
Territorium
CompromISO-Docum
compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php
CompromISO
SENA
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Silvia Carola Orozco Peña
Usuario De Consulta
Documentos
Documentos del S.I.G
Red de Procesos
Tablas de retención documental
Salir del Módulo
Martes, Febrero 15 de 2022
Mapa de procesos SIGA
Gestión de Tecnologías de la Información
Gestión Evaluación y Control
Gestión del talento humano
Desarrollo Organizacional
Direccionamiento Estratégico
Gestión de Asuntos Disciplinarios
Gestión de comunicaciones
Gestión contractual
Gestión documental
Gestión de formación profesional integral
Gestión de Evaluación y Certificación competencias laborales
Gestión de emprendimiento y empresarismo
Gestión de instancias de concertación y competencias laborales
Gestión de innovación y competitividad
Gestión de empleo, análisis ocupacional y empleabilidad
Gestión de Cualificaciones
Gestión de infraestructura y logística
Gestión jurídica
Relacionamiento empresarial y gestión del cliente
Gestión de recursos financieros
Procesos Estratégicos
Procesos de Evaluación
Procesos de Soporte


contratistas.sena.edu.co/WPContratistaDatosPersonales.aspx
SENA
Sistema de Información de Contratistas
El empleo es de todos
Mintrabajo
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Manual de discapacidad
Datos Personales
Indicaciones
- Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
- Para desplegar lista de valores dar clic en el símbolo:
Naturaleza * PERSONA NATURAL
Primer Nombre * SILVIA
Segundo Nombre CAROLA
Primer Apellido * OROZCO
Segundo Apellido PEÑA
Documento
Tipo de Documento * Cédula de Ciudadanía
Documento * 36289485
Fecha de Expedición * (dd/mm/yyyy) 16/06/1998
País Expedición * COLOMBIA
Departamento de Expedición * HUILA
Municipio de Expedicion * PITALITO
Visa
Tipo
Número
Lugar de Nacimiento
País * COLOMBIA
Departamento * HUILA
Municipio * PITALITO
Seguridad Social
EPS * NUEVA EPS
Pensión * COLPENSIONES
Arl * Positiva

Registro fotográfico No. 6



Salud Ocupacional E.U.
Nit: 900.101.304-2

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL
Código Prestador 6800103094

COD: F-PS-06
Versión: 5
Marzo 8 de 2019

EMPRESA CONTRATANTE INDEPENDIENTE
EMPRESA EN MISIÓN INDEPENDIENTE

TIPO CONSULTA: Ingreso — FECHA: 11/03/2021
NOMBRE: SILVIA CAROLA OROZCO PEÑA — C.C.: 36289485 — EDAD: 40 años
DIRECCIÓN: CALLE 14 # 32 B 01 — TELÉFONO: 3212033487
CARGO: INSTRUCTOR — CIUDAD: Bucaramanga

A QUIEN SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES EXAMENES

EXAMEN MÉDICO CON ÉNFASIS OSTEOMUSCULAR. OPTOMETRÍA. PRUEBA PSICOTÉCNICA.

LABORATORIOS: X Análisis de Sangre-Cuadro Hematico-Glicemia-Perfil lipidico

OTROS EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL ÉNFASIS CARDIOVASCULAR-PSICOLOGÍA

EXAMEN DE INGRESO

CONCEPTO: ***Apto***

CONDUCTA

Incluir en programas de vigilancia de acuerdo a los riesgos laborales prioritarios para el cargo definidos en la matriz de riesgos de la empresa

PP: Programa de promoción y prevención de la salud. Higiene oral semestral; Citología cervicovaginal anual; Control de testículo anual; Control de seno anual; Control de prostata anual

RECOMENDACIONES ESPECIFICAS

SE RECOMIENDA AUTOCUIDADO PERSONAL, SEGUIR PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, USO DE TAPABOCAS OBLIGATORIO Y LAVADO DE MANOS PERMANENTE. SE LE INFORMA QUE EN CASO DE SINTOMAS COMO TOS SECA, FIEBRE, MALESTAR GENERAL, CEFALEAS, DIFICULTAD RESPIRATORIA, ALERGIAS, COMUNICARSE CON SU RESPECTIVA EPS O LINEAS DE EMERGENCIA, RESPONDE AUTOCUESTIONARIOS SARS CoV-2 CON PUNTAJE FINAL- MANEJO DE POSTURAS

HE SIDO INFORMADO (A) DE LOS EXAMENES QUE VAN A REALIZARME Y DOY MI CONSENTIMIENTO PARA ELLO
CERTIFICO QUE NO HE OMITIDO INFORMACIÓN ACERCA DE MI ESTADO DE SALUD. TODO ES VERIDICO Y PUEDE SER CONFIRMADO

Registro fotográfico No. 7



El servicio público es de todos — Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Silvia Carola Orozco Peña

C.C 36.289.485

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

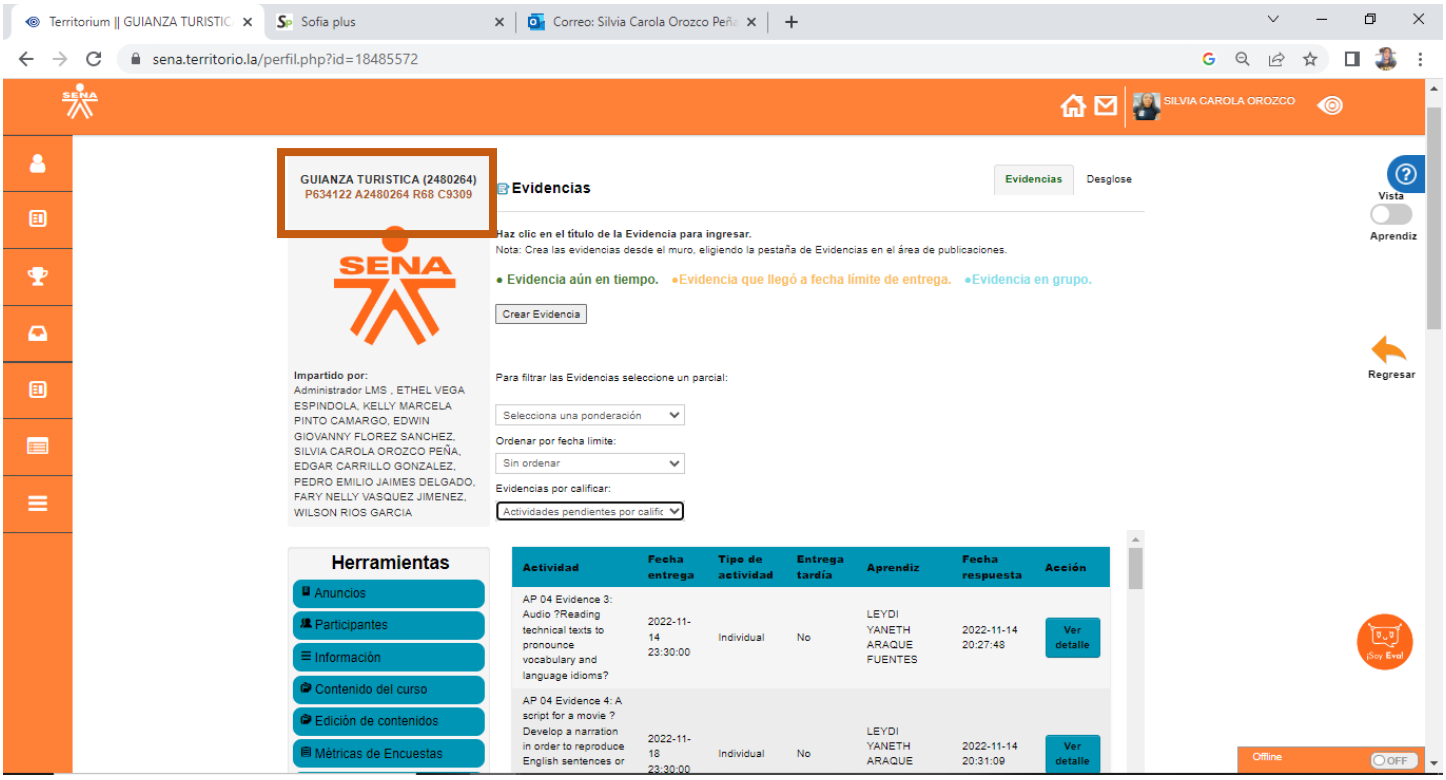
Bogotá D.C., 15 de febrero 2022

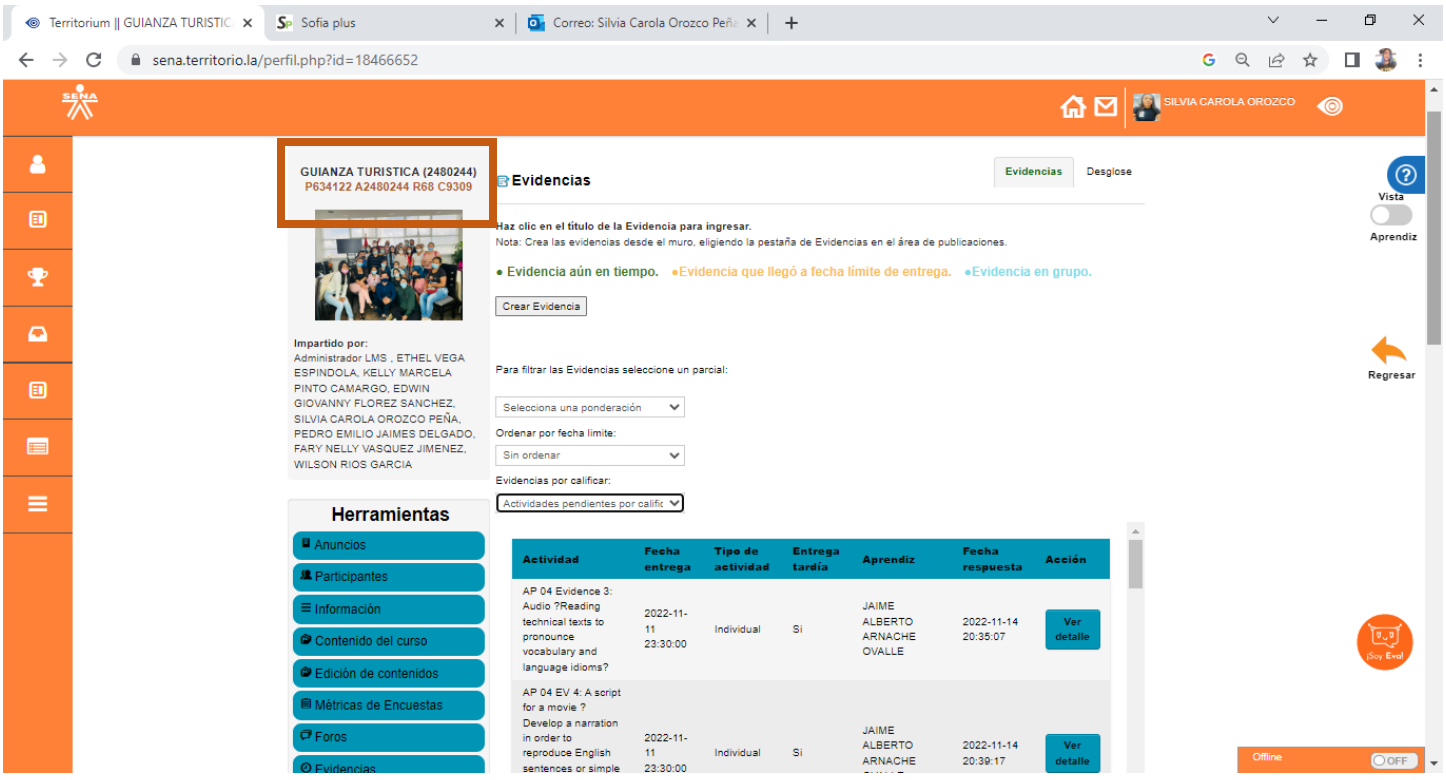
Adriana Vargas Tamayo
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761398788000

Registro fotográfico No. 8

Evidencias técnicas evaluadas, pendientes por evaluar las de inglés, ahí visibles.





Registro fotográfico No. 9







GRACIAS