PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, noviembre 22 de 2022

Señor
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3373298**
Coordinador Académico
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 3373298** del año 2022

CLAUDIA PATRICIA VILLAQUIRAN ASTUDILLO identificada con la cédula de ciudadanía No. 34551732 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL CIENTO SESENTA (34400160) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a Septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2022

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primeradel mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha	Ejecución de la formación titulada virtual **TO en ADSI Ficha: 2348249 y 2282319. TO en PRODUCC MULTIMEDIA Ficha: 2374771, 2282352 y 2374683. TO en ADSO Fichas: 2627052 y 2627053 TO en ANIMACIÓN 3D Fichas: 2626952**	

	contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.2	**y 2626953** Desarrollo de diferentes actividades de interacción y reflexión dentro del proceso formativo	Informe de actividades SofiaPlus.
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Ejecución de la formación titulada virtual **TO en ADSI Ficha: 2348249 y 2282319. TO en PRODUCC MULTIMEDIA Ficha: 2374771, 2282352 y 2374683. TO en ADSO Fichas: 2627052 y 2627053 TO en ANIMACIÓN 3D Fichas: 2626952 y 2626953**	Informe de actividades SofiaPlus. Documento Evidencias
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objetode la Formación Profesional Integral.	Ejecución de la formación titulada virtual **TO en ADSI Ficha: 2348249. TO en PRODUCC MULTIMEDIA Ficha: 2374771, 2282352 y 2374683. TO en ADSO Fichas: 2627052 y 2627053 TO en ANIMACIÓN 3D Fichas: 2626952 y 2626953**	Informe de actividades SofiaPlus. Documento Evidencias
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramientocontinuo.	Ejecución de la formación titulada virtual **TO en ADSI Ficha: 2348249 y 2282319. TO en PRODUCC MULTIMEDIA Ficha: 2374771, 2282352 y 2374683. TO en ADSO Fichas: 2627052 y 2627053 TO en ANIMACIÓN 3D Fichas: 2626952 y 2626953**	Informe de actividades SofiaPlus. Documento Evidencias
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medioambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Ejecución de la formación titulada virtual **TO en ADSI Ficha: 2348249 y 2282319. TO en PRODUCC MULTIMEDIA Ficha: 2374771, 2282352 y 2374683. TO en ADSO Fichas: 2627052 y 2627053 TO en ANIMACIÓN 3D Fichas: 2626952 y 2626953**	Informe de actividades SofiaPlus. Documento Evidencias
6	Documentar los procesos de formación que orienta en laplataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material deapoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Documentos en SOFIA PLUSFormatos correspondientes	TerritoriumSofia plus
9	Documentar los procesos de formación que orienta en laplataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material deapoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Documentos en SOFIA PLUSFormatos correspondientes	TerritoriumSofia plus
10	Mostrar dominio tecnológico en el área específicade la formación.	Manejo LMS - Territorium	Territorium Comunicación en el LMS Centro de calificaciones
12	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre lasacciones encomendadas y los productos resultantes deprocesos de aprendizaje realizados por los aprendices aquienes imparte formación profesional.	Ejecución de la formación titulada virtual **TO en ADSI Ficha: 2348249 y 2282319. TO en PRODUCC MULTIMEDIA Ficha: 2374771, 2282352 y 2374683. TO en ADSO Fichas: 2627052 y 2627053 TO en ANIMACIÓN 3D Fichas: 2626952 y 2626953**	Informe de actividades SofiaPlus. Documento Evidencias Territorium Comunicación en el LMS Centro de calificaciones
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Ejecución de la formación titulada virtual **TO en ADSI Ficha: 2348249 y 2282319. TO en PRODUCC MULTIMEDIA Ficha: 2374771, 2282352 y 2374683. TO en ADSO Fichas: 2627052 y 2627053 TO en ANIMACIÓN 3D Fichas: 2626952 y 2626953**	LMS - Territorium
15	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de lostres (3) días hábiles de		

	cada mes, todas las actividades quede acuerdo a los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos,creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos delreconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices thallazgos en el registro de la información.	Realizar reportes SofiaPlusAlistamiento cursos	Informe de actividades SofiaPlus. Documento Evidencias
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Ejecución de la formación titulada virtual **TO en ADSI Ficha: 2348249 y 2282319. TO en PRODUCC MULTIMEDIA Ficha: 2374771, 2282352 y 2374683. TO en ADSO Fichas: 2627052 y 2627053 TO en ANIMACIÓN 3D Fichas: 2626952 y 2626953**	Informe de actividades SofiaPlus. Documento Evidencias Territorium
18	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad socialintegral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estospagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo.Cuando corresponda.	Pago planilla asistida	Copia del pago de Seguridad social del mes de enero de 2020
20	El contratista deberá efectuar el pago dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1670 de mayo de 2007 del mes en curso con base en el cuarenta por ciento (40%) del valormensual del presente contrato de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa.	Pago planilla asistida	Copia del pago de Seguridad social acorde al mescorrespondiente del año 2020
21	El Contratista deberá cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: *Procurar el cuidado integral de su salud *Contar con loselementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cualasumirá su costo. * Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. * Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por loscontratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora deRiesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. * Exámenes médicos ocupacionales.En virtud de lo establecido	Realizar inducción en Seguridad y Salud enel Trabajo.	Exámenes Preocupacionales Constancia SST

	en el parágrafo 3º del artículo 2ºde la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratantedeberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costode los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
23	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario - RUT. b) Copia dela Cédula de Ciudadanía. c) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de unaEmpresa Promotora de Salud (E.P.S.). d) Constancia de afiliación al Sistema General de Pensionesa través de una entidad Administradora de Fondo de Pensiones (A.F.P .). e) Formulario único de declaración de bienes y rentas del año 2018 del SIGEP debidamente firmado y fechado. f) Hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP.	Entrega de documentos a través delSECOP II	SECOP II
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales dela ejecución del contrato.	Realizar el informe mensual de ejecución.	Informe mensual de ejecución.
25	Ser respetuoso y honesto en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Cumplir los objetivos y requisitosestablecidos en el contrato.	Informes

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9441222774** de la planilla, expedida por Aportes en Línea, **octubre 2022.** (*Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

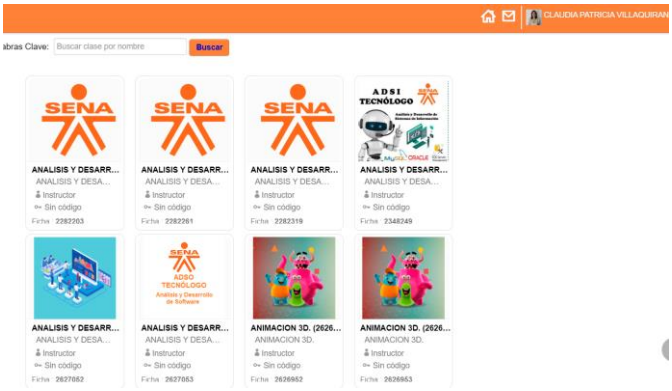
CLAUDIA PATRICIA VILLAQUIRÁN ASTUDILLO
Contratista
C.C. No. 34'551.732

Recibí a satisfacción:

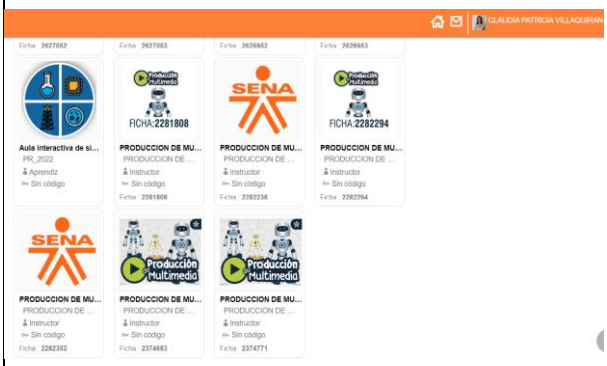
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR. 3373298 de 2022
Coordinador académico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO *DEL 1 AL 30 DE NOVIEMBRE* DEL 2022

Asignación de Fichas – *ADSI, ADSO Y ANIMACIÓN 3D.*



Asignación de Fichas – *PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA*



Inicio Formación – ADSO

Asunto: Invitación Conferencia Web "Inicio Evidencias - Bilingüismo". 16/11/2022

TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Dear Apprentices,

Damos inicio a la realización de las evidencias que corresponden a la competencia de inglés *Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.*

It is a pleasure to invite you to the web conference to know more about them (Materials, content, and more). You can enter through the **link - Big Blue Button** (Webinar) on **Wednesday, November 16, 2022, at 12:30 h**

http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2186363-75&serverKey=0

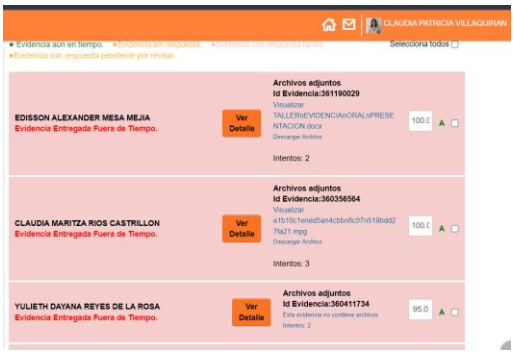


"Knowledge is power. Information is liberating. Education is the premise of progress, in every society, in every family". *– Kofi Annan*

Claudia Patricia Villaquirán A *- English Instructor*

Evidencias – ANIMACIÓN 3D.

Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA6-220601501-AA4-EV01	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2027-10-16 00:00:00
Documento escrito. GA6-240202501-AA1-EV01	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2027-10-16 00:00:00
Video. GA6-240202501-AA1-EV02	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2027-10-16 00:00:00
Diagrama de sistemas. Relación del individuo con el entorno. GA7-240201526-AA3-EV01	Archivos Adjuntos: No hay archivos	Fecha límite 2027-10-16 00:00:00

Evidencias – PRODUCCIÓN MULTIMEDIA	Evidencias – ADSI
	

FIRMA

CLAUDIA PATRICIA VILLAQUIRÁN ASTUDILLO
C.C. No. 34.551.732
CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 3373298 de 2022**