PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, noviembre 21 de 2022

Señor (a)
JOSÉ MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3332038**
Coordinador académico
Coordinación académica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBRE del año 2022

Referencia: No 3332038 del año 2022

RAFAEL DAVID LLANOS CASTELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1127239524 de Estados Unidos, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS (40388336) PESOS MCTE pagaderos de la siguiente forma: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA. b) Un (1) pago por los días del 1 al 17 de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS No. **0862007911** del banco BBVA Colombia, cuyo titular es el (la) Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO SEGUNDO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Modificación: Por solicitud de supervisor de contrato No 3332038 con CRP No. 12522, indicando justificación de necesidad en el servicio, se adiciona el valor de $2.165.936, correspondiente a 17 días, se modifica valor total del contrato a $40.388.336. Plazo del contrato incluida la prorroga 317 días, fecha de terminación el 17 de diciembre de 2022. Se adjunta acta de adición y solicitud de justificación de adición. La adición es aceptada por el proveedor a través de plataforma SECOP.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Lectura del objeto contractual.	Contrato SECOP.
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato Electrónico o físico.	Ejecución de la formación titulada presencial TL ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ficha 2500527. Ejecución de la formación titulada presencial TO GESTION ADMIN SECTOR SALUD ficha 2500791. Ejecución de la formación titulada virtual TG DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL ficha 2455357. Ejecución de la formación complementaria presencial INGLES PRE-INTERMEDIO ficha 2684461.	Informe de actividades Sofía Plus.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Reunión mensual de Red de Bilinguismo convocada por Líder de Idiomas	Fotos de reunión.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Ejecución de la formación titulada presencial TL ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ficha 2500527. Ejecución de la formación titulada presencial TO GESTION ADMIN SECTOR SALUD ficha 2500791. Ejecución de la formación titulada virtual TG DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL ficha 2455357. Ejecución de la formación complementaria presencial INGLES PRE-INTERMEDIO ficha 2684461.	Informe de actividades Sofía Plus.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los	N/A	N/A

	bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.		
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Ejecución de la formación titulada presencial TL ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ficha 2500527. Ejecución de la formación titulada presencial TO GESTION ADMIN SECTOR SALUD ficha 2500791. Ejecución de la formación titulada virtual TG DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL ficha 2455357. Ejecución de la formación complementaria presencial INGLES PRE-INTERMEDIO ficha 2684461.	Informe de actividades Sofía Plus.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	N/A	N/A
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la entidad.	N/A	N/A
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	N/A	N/A
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Entregado al firmar contrato en la plataforma de SECOP.	Contrato SECOP.
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Entregado en la cuenta del mes de febrero de 2022.	Anexo en la cuenta del mes de febrero de 2022.
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual -GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Entregado en la cuenta del mes de marzo de 2022.	Anexo en la cuenta del mes de marzo de 2022.

13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Ejecución de la formación titulada presencial TL ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ficha 2500527. Ejecución de la formación titulada presencial TO GESTION ADMIN SECTOR SALUD ficha 2500791. Ejecución de la formación titulada virtual TG DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL ficha 2455357. Ejecución de la formación complementaria presencial INGLES PRE-INTERMEDIO ficha 2684461.	Informe de actividades Sofía Plus.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago planilla asistida.	Certificado del pago de seguridad social del mes de octubre de 2022.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Ejecución de la formación titulada presencial TL ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ficha 2500527. Ejecución de la formación titulada presencial TO GESTION ADMIN SECTOR SALUD ficha 2500791. Ejecución de la formación titulada virtual TG DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL ficha 2455357. Ejecución de la formación complementaria presencial INGLES PRE-INTERMEDIO ficha 2684461.	Informe de actividades Sofía Plus.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	N/A	N/A
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje	N/A	N/A

	de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento		
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	Ejecución de la formación titulada presencial TL ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ficha 2500527. Ejecución de la formación titulada presencial TO GESTION ADMIN SECTOR SALUD ficha 2500791. Ejecución de la formación titulada virtual TG DISTRIBUCION FISICA INTERNACIONAL ficha 2455357. Ejecución de la formación complementaria presencial INGLES PRE-INTERMEDIO ficha 2684461.	Informe de actividades Sofía Plus.
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.	Pago planilla asistida.	Certificado del pago de seguridad social del mes de octubre de 2022.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. 21) El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Presentar certificado de vacunación COVID-19. Presentar QR COVID-19.	Certificado de vacunación COVID-19. QR COVID-19.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Realización de la reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SENA durante la primera cuenta en el mes de febrero de 2022.	Certificado SIGA.
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y	Realización de la reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SENA durante la primera cuenta en el mes de febrero de 2022.	Certificado SIGA.

	los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **24510071** de la planilla, ASOPAGOS S.A. octubre del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma
Rafael David Llanos Castellanos
Contratista
C.C. No. 1.127.239.524

Recibí a satisfacción:

Firma
José Manuel Ariza Ariza
Supervisor(a) Contrato 3332038 de 2022
Coordinador académico

FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL TL ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 2500527

RE-ASIGNACIÓN APOYO DE INGLÉS FICHA 2500527-TL ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Yenny Delmira Villamizar Bautista <yvillamizarb@sena.edu.co>
Mon 10/3/2022 2:53 PM

To: Rafael David Llanos Castellanos <rdllanos@sena.edu.co>;Wilson Rios Garcia <wriosg@sena.edu.co>

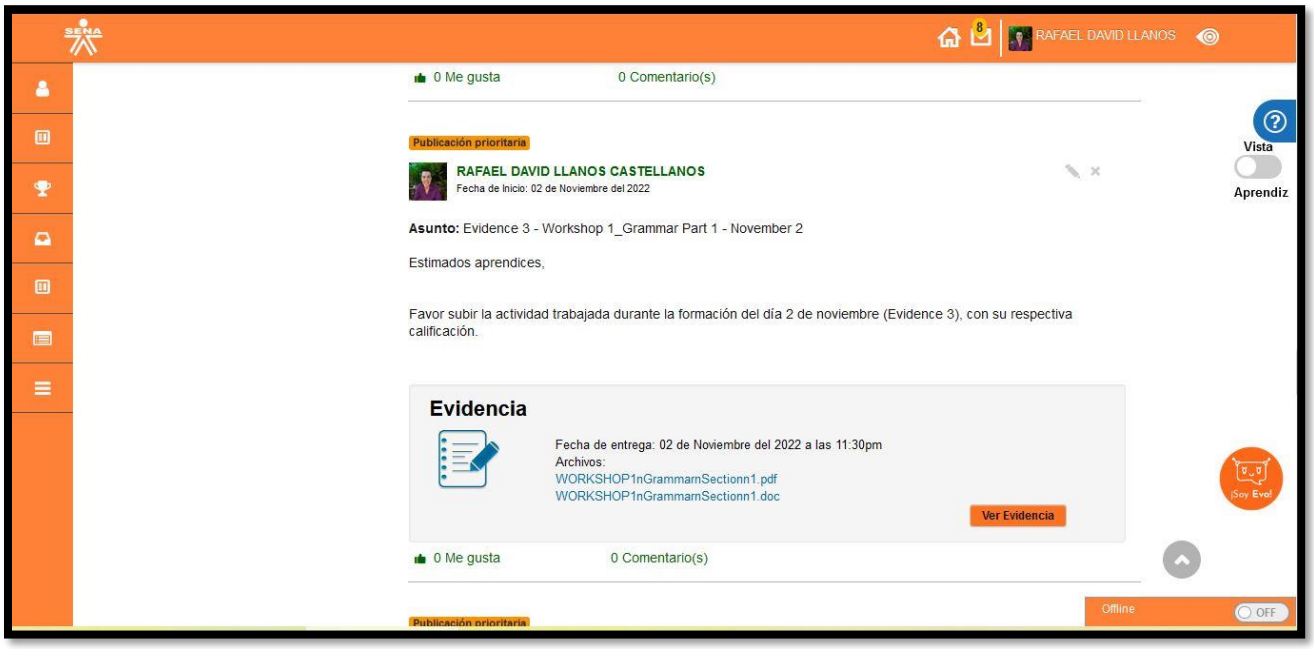
Cc: Blanca Yanneth Murallas Bueno <bmurallas@sena.edu.co>;prograinstucset <prograinstucset@sena.edu.co>

Cordial saludo estimado líder técnico e instructor de Bilingüismo,

De acuerdo con la solicitud enviada en días anteriores de parte del(a) instructor(a) WILSON RIOS de la FICHA 2500527-TL ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.

Ha sido asociado al EQUIPO EJECUTOR al(a) instructor(a) RAFAEL DAVID LLANOS quien será la persona encargada de impartir la formación en la competencia COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y AUDITIVA desde el **6 de Octubre al 9 de Noviembre de 2022.** De las 12:00 a las 18:00 horas, de lunes a viernes **JORNADA EN LA TARDE.**




RAFAEL DAVID LLANOS
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
RAFAEL DAVID LLANOS CASTELLANOS
Fecha de Inicio: 02 de Noviembre del 2022
Asunto: Evidence 3 - Workshop 1_Grammar Part 1 - November 2
Estimados aprendices,
Favor subir la actividad trabajada durante la formación del día 2 de noviembre (Evidence 3), con su respectiva calificación.
Evidencia
Fecha de entrega: 02 de Noviembre del 2022 a las 11:30pm
Archivos:
WORKSHOP1nGrammarnSectionn1.pdf
WORKSHOP1nGrammarnSectionn1.doc
Ver Evidencia
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Publicación prioritaria
Vista
Aprendiz
¡Soy Evo!
Offline
OFF

FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL TO GESTION
ADMIN SECTOR SALUD FICHA 2500791

ASIGNACIÓN APOYO DE INGLÉS FICHA 2500791-TO GESTION ADMIN DEL SECTOR SALUD

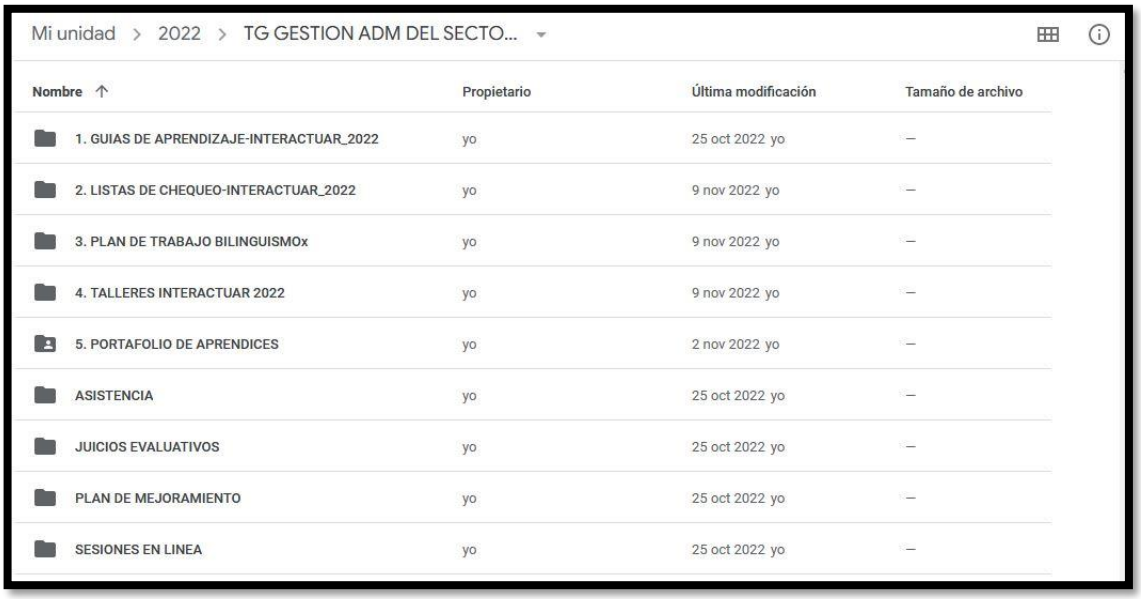
Yenny Delmira Villamizar Bautista <yvillamizarb@sena.edu.co>
Wed 10/19/2022 2:45 PM
To: Rafael David Llanos Castellanos <rdllanos@sena.edu.co>;Mery Garcia Mancipe <megarciam@sena.edu.co>
Cc: Blanca Yanneth Murallas Bueno <bmurallas@sena.edu.co>;prograinstucset <prograinstucset@sena.edu.co>

Cordial saludo estimada líder técnica e instructor de Bilingüismo,

De acuerdo con la solicitud enviada en días anteriores de parte del(a) instructor(a) MERY GARCIA de la FICHA 2500791-TO GESTION ADMIN DEL SECTOR SALUD

Ha sido asociado al EQUIPO EJECUTOR al(a) instructor(a) RAFAEL DAVID LLANOS quien será la persona encargada de impartir la formación en la competencia INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS RAPS 3 Y 4 desde el **26 de Octubre al 17 de Noviembre de 2022.** De las 06:00 a las 12:00 horas, de lunes a viernes **CONTRAJORNADA EN LA MAÑANA, CON LA SALVEDAD DE QUE LA FICHA SERA DESCOLARIZADA EL DIA VIERNES 28 DEBIDO A QUE EL INSTRUCTOR SE ENCUENTRA APOYANDO LA SEMANA DE LOS IDIOMAS 2022.**

Se solicita muy amablemente al(a) instructor(a) líder enviar listado de asistencia, AMBIENTE DE FORMACIÓN, correos electrónicos de los aprendices, número de teléfono y nombre del (a) vocero (a) al igual que proyecto formativo y algún otro vocabulario técnico o información que se considere importante para trabajar durante el desarrollo de la competencia a ***rdllanos@sena.edu.co TELEFONO 3003868228.***




RAFAEL DAVID LLANOS
GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD. (2500791 PRY 2486055)
P121104 P2500791 R68 C9309 PRY2486055
Impartido por:
Administrador LMS , CLAUDIA PATRICIA SERRANO ROMERO, ANGIE LORENA PAIPA CARVAJAL, YESCENIA ANDREA CARDENAS RODRIGUEZ, MERY GARCIA MANCIPE, ASTRID YOHANA MORENO MANRIQUE, ALEXIS VERGARA ARRIETA, HERNAN OREJARENA VERA, PEDRO EMILIO JAIMES DELGADO, KAREN YESENIA QUINTERO CACERES, CESAR HERNANDEZ FLOREZ, ALFONSO RENE QUINTERO LARA, RAFAEL DAVID LLANOS CASTELLANOS, WILSON RIOS GARCIA, EULLIANIS SOFIA RIOS
Evidence 1 - Autobiography - November 2
Evidence 1 - Autobiography (November 2)
Estimados aprendices,
Después de elaborar la inforgrafía de su AUTOBIOGRAPHY en inglés, entregar la lista de chequeo al instructor para calificación de la evidencia. Posterior a la calificación y firma del instructor, favor subir como evidencia la lista de chequeo y el documento de su Autobiography en formato PDF.
Best regards,
Rafael David Llanos Castellanos
English instructor at CSET
evidencia para equipos en específico: No
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Evo!
Offline
OFF


RAFAEL DAVID LLANOS
GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD. (2500791 PRY 2486055)
P121104 P2500791 R68 C9309 PRY2486055
Impartido por:
Administrador LMS , CLAUDIA PATRICIA SERRANO ROMERO, ANGIE LORENA PAIPA CARVAJAL, YESCENIA ANDREA CARDENAS RODRIGUEZ, MERY GARCIA MANCIPE, ASTRID YOHANA MORENO MANRIQUE, ALEXIS VERGARA ARRIETA, HERNAN OREJARENA VERA, PEDRO EMILIO JAIMES DELGADO, KAREN YESENIA QUINTERO CACERES, CESAR HERNANDEZ FLOREZ, ALFONSO RENE QUINTERO LARA, RAFAEL DAVID LLANOS CASTELLANOS, WILSON RIOS GARCIA, EULLIANIS SOFIA RIOS
Evidence 2 - Curriculum Vitae (CV) - November 10
Evidence 2 - Curriculum Vitae (November 10)
Estimados aprendices,
Después de elaborar su Hoja de Vida en inglés (Curriculum Vitae), entregar la lista de chequeo al instructor para calificación de la evidencia. Posterior a la calificación y firma del instructor, favor subir como evidencia la lista de chequeo y el documento de su CV en formato PDF.
Best regards,
Rafael David Llanos Castellanos
English instructor at CSET
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Evo!
Offline
OFF

FORMACIÓN TITULADA VIRTUAL TG DISTRIBUCION
FISICA INTERNACIONAL FICHA 2455357

Re: requrimiento de apoyos transversales

Yenny Delmira Villamizar Bautista <yvillamizarb@sena.edu.co>
Tue 11/15/2022 2:48 PM

To: Wilson Bonilla Pabon <wbonillap@sena.edu.co>;prograinstucset <prograinstucset@sena.edu.co>;Rafael David Llanos Castellanos <rdllanos@sena.edu.co>;Blanca Yanneth Murallas Bueno <bmurallas@sena.edu.co>;Jose Manuel Ariza Ariza <jariza@sena.edu.co>

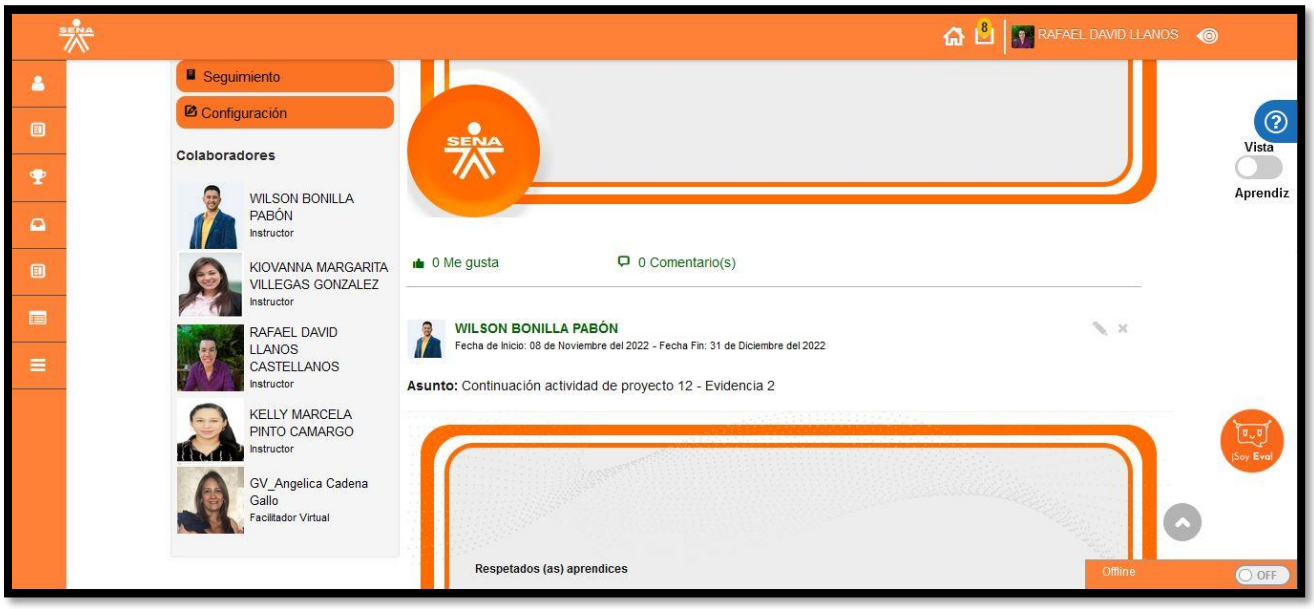
Cordial saludo estimados instructores,

De acuerdo con la solicitud enviada en días anteriores de parte del(a) instructor(a) WILSON BONILLA, FICHA 2455357 TG DISTRIBUCIÓN FISICA INTERNACIONAL para orientar la competencia: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA Y
PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

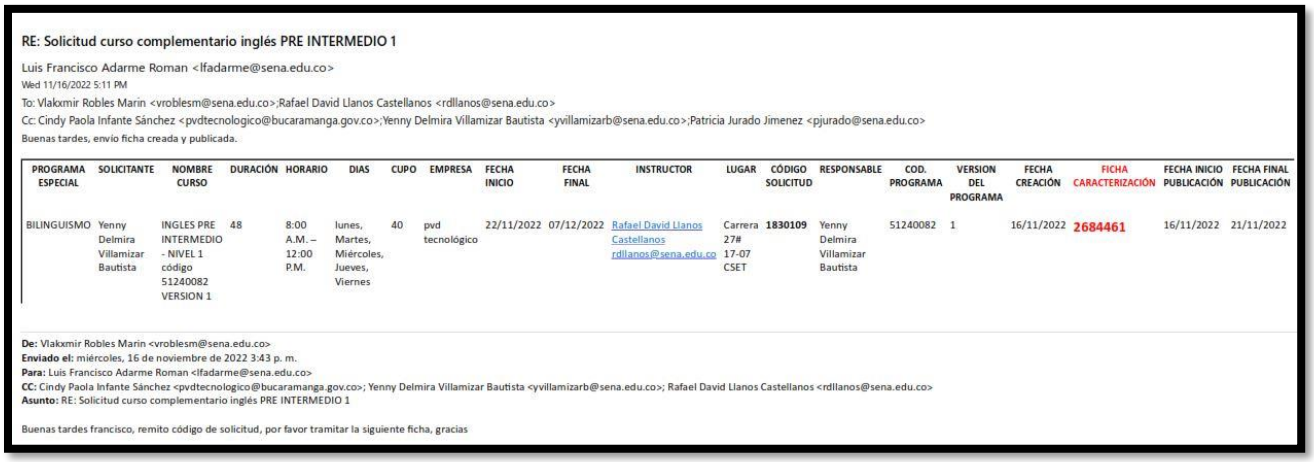
Ha sido asociado al EQUIPO EJECUTOR al instructor RAFAEL DAVID LLANOS quien será la persona encargada de impartir formación **a partir del 15 de noviembre hasta el 17 de Diciembre de 2022.** *TITULADA VIRTUAL.* En este caso la formación se realizará UN DIA A LA SEMANA DURANTE UNA HORA Y UNA HORA DE CHAT ADICIONAL de acuerdo con la disponibilidad del instructor de Bilingüismo y **se añadirán 10 horas (eventos) en SofiaPlus por parte de LAS PORGRAMADORAS del CSET para Noviembre y 20 horas para Diciembre.**

Se solicita muy amablemente al(a) instructor(a) líder enviar listado, correos electrónicos de los aprendices, número de teléfono y nombre del(a) vocero(a) al igual que proyecto formativo y algún otro vocabulario técnico o información que se considere importante para trabajar durante el desarrollo de la competencia a ***rdllanos@sena.edu.co teléfono 3003868228***

Nombre ↑	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
CIERRE	yo	30 sept 2022 yo	–
CRONOGRAMAS	yo	30 sept 2022 yo	–
DOCUMENTACION INICIO 2022	yo	30 sept 2022 yo	–
EVIDENCIAS	yo	30 sept 2022 yo	–
EVIDENCIAS DE APRENDICES	yo	30 sept 2022 yo	–
GUIAS DE APRENDIZAJE	yo	30 sept 2022 yo	–
SESION EN LINEA	yo	30 sept 2022 yo	–
WORK PLAN	yo	30 sept 2022 yo	–


RAFAEL DAVID LLANOS
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
WILSON BONILLA PABÓN
Instructor
KIOVANNA MARGARITA VILLEGAS GONZALEZ
Instructor
RAFAEL DAVID LLANOS CASTELLANOS
Instructor
KELLY MARCELA PINTO CAMARGO
Instructor
GV_Angelica Cadena Gallo
Facilitador Virtual
Vista
Aprendiz
0 Me gusta
0 Comentario(s)
WILSON BONILLA PABÓN
Fecha de Inicio: 08 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Diciembre del 2022
Asunto: Continuación actividad de proyecto 12 - Evidencia 2
¡Soy Eval
Respetados (as) aprendices
Offline
OFF

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA PRESENCIAL INGLES
PRE-INTERMEDIO NIVEL 1 FICHA 2684461



RE: Solicitud curso complementario inglés PRE INTERMEDIO 1

Luis Francisco Adarme Roman <lfadarme@sena.edu.co>
Wed 11/16/2022 5:11 PM
To: Vlakxmir Robles Marin <vroblesm@sena.edu.co>;Rafael David Llanos Castellanos <rdllanos@sena.edu.co>
Cc: Cindy Paola Infante Sánchez <pvdtecnologico@bucaramanga.gov.co>;Yenny Delmira Villamizar Bautista <yvillamizarb@sena.edu.co>;Patricia Jurado Jimenez <pjurado@sena.edu.co>
Buenas tardes, envio ficha creada y publicada.

PROGRAMA ESPECIAL	SOLICITANTE	NOMBRE CURSO	DURACIÓN	HORARIO	DIAS	CUPO	EMPRESA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	INSTRUCTOR	LUGAR	CÓDIGO SOLICITUD	RESPONSABLE	COD. PROGRAMA	VERSION DEL PROGRAMA	FECHA CREACIÓN	FICHA CARACTERIZACIÓN	FECHA INICIO PUBLICACIÓN	FECHA FINAL PUBLICACIÓN
BILINGUISMO	Yenny Delmira Villamizar Bautista	INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1 código 51240082 VERSION 1	48	8:00 A.M. – 12:00 P.M.	lunes, Martes, Miércoles, Jueves, Viernes	40	pvd tecnológico	22/11/2022	07/12/2022	Rafael David Llanos Castellanos rdllanos@sena.edu.co	Carrera 27# 17-07 CSET	1830109	Yenny Delmira Villamizar Bautista	51240082	1	16/11/2022	2684461	16/11/2022	21/11/2022

De: Vlakxmir Robles Marin <vroblesm@sena.edu.co>
Enviado el: miércoles, 16 de noviembre de 2022 3:43 p. m.
Para: Luis Francisco Adarme Roman <lfadarme@sena.edu.co>
CC: Cindy Paola Infante Sánchez <pvdtecnologico@bucaramanga.gov.co>; Yenny Delmira Villamizar Bautista <yvillamizarb@sena.edu.co>; Rafael David Llanos Castellanos <rdllanos@sena.edu.co>
Asunto: RE: Solicitud curso complementario inglés PRE INTERMEDIO 1

Buenas tardes francisco, remito código de solicitud, por favor tramitar la siguiente ficha, gracias



Mi unidad > 2022 > C INGLES PRE-INTER 1 INTERA...

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
ALISTAMIENTO	yo	21 nov 2022 yo	–
APERTURA FICHA	yo	21 nov 2022 yo	–
ATTENDANCE	yo	21 nov 2022 yo	–
CIERRE FICHA	yo	21 nov 2022 yo	–
EVIDENCES	yo	21 nov 2022 yo	–
LEARNING GUIDE	yo	21 nov 2022 yo	–
STUDENT'S EVIDENCES	yo	8:20 yo	–
WORK PLAN	yo	21 nov 2022 yo	–

REUNIÓN MENSUAL DE BILINGUISMO NOVIEMBRE
2022

