PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucarmanga 21 de Noviembre de 2022

Señor (a)
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3483077
Coordinador Académico
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR 3483077 de 2022.

Guillermo Masquitta Manuel, identificado con la cédula de ciudadanía No 15241354 de San Andres (Isla), en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilinguismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL CIENTO SESENTA (34.400.160) PESOS MCTE, SE ADICIONA EL VALOR DE $5,351,136, CORRESPONDIENTE A CUARENTA Y DOS (42) DÍAS, SE MODIFICA VALOR TOTAL DEL CONTRATO A $39,751,296. PLAZO DEL CONTRATO INCLUIDA LA PRORROGA TRESCIENTOS DOCE (312) DIAS,
pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para la cual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Ejecución de la formación titulada virtual ENGLISH DOT WORKS**: Fichas: 2448852, 2649017, 2653999, 2654001, 2500531.2660351**. Desarrollo de diferentes actividades deinteracción y reflexión dentro del proceso formativo	Informe de actividades SofiaPlus.
2	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado.	Ejecución de la formación titulada virtual ENGLISH DOT WORKS: Fichas: 2448852, 2649017, 2653999, 2654001, 2500531.2660351	Informe de actividades SofiaPlus. Y Territorium, Documento Evidencias
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral	Ejecución de la formación titulada virtual ENGLISH DOT WORKS: Fichas: 2448852, 2649017, 2653999, 2654001, 2500531.2660351	Informe de actividades SofiaPlus. Y Territorium, Documento Evidencias
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Ejecución de la formación titulada virtual ENGLISH DOT WORKS: Fichas: 2448852, 2649017, 2653999, 2654001, 2500531.2660351	Informe de actividades SofiaPlus. Y Territorium, Documento Evidencias
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medioambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos)	Ejecución de la formación titulada virtual ENGLISH DOT WORKS: Fichas: 2448852, 2649017, 2653999, 2654001, 2500531.2660351	Informe de actividades SofiaPlus. Y Territorium, Documento Evidencias

6	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado conel proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Documentos en SOFIA PLUSFormatos correspondientes	TerritoriumSofia plus
7	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado conel proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.).	Documentos en SOFIA PLUSFormatos correspondientes	TerritoriumSofia plus
8	Mostrar dominio tecnológico en el área específica de la formación.	Manejo LMS - Territorium	Territorium Comunicación en el LMS Centro de calificaciones
9	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Ejecución de la formación titulada virtual ENGLISH DOT WORKS: Fichas: 2448852, 2649017, 2653999, 2654001, 2500531.2660351	Informe de actividades SofiaPlus. Documento Evidencias Territorium Comunicación en el LMS Centro de calificaciones
10	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad..	Ejecución de la formación titulada virtual ENGLISH DOT WORKS: Fichas: 2448852, 2649017, 2653999, 2654001, 2500531.2660351	Informe de actividades SofiaPlus. Documento Evidencias
11	Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cada mes, todas las actividades quede acuerdo a los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos,creación	Realizar reportes SofiaPlusAlistamiento cursos	Informe de actividades SofiaPlus. Documento Evidencias Territorium

	de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento deaprendizajes previos y comunicaral coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices thallazgos en el registro de la información.		
12	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Ejecución de la formación titulada virtual ENGLISH DOT WORKS: Fichas: 2448852, 2649017, 2653999, 2654001, 2500531.2660351	Informe de actividades SofiaPlus. Documento Evidencias Territorium
13	Deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo,cuando corresponda	Pago planilla asistida	Copia del pago de Seguridad social del mes deenero de 2020
14	El contratista deberá efectuar el pago dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1670 de mayo de 2007 del mes en curso con base en el cuarenta por ciento (40%) del valor mensual del presente contrato de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el	Pago planilla asistida	Copia del pago de Seguridad social acorde al mes correspondiente del año 2020

	cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la caducidad administrativa.		
15	El Contratista deberá cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: *Procurar el cuidado integral de su salud *Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. * Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. * Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. *Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. * Exámenes Realizar inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo. Exámenes Preocupacionales Constancia SST GTH-F-062 V09 médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2ºde la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las	Realizar inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Exámenes Preocupacionales Constancia SST.

	medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica,para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicosserá asumido por el contratista.		
16	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario - RUT. b) Copia dela Cédula de Ciudadanía. c) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S.). d) Constancia de afiliación al Sistema General de Pensión Es a través de una entidadAdministradora de Fondo de Pensiones (A.F.P .). e) Formulario único de declaración de bienes y rentas del año 2018 del SIGEP debidamente firmado y fechado. f) Hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP	Entrega de documentos a través del SECOP II	SECOP II
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realizar el informe mensual de ejecución.	Informe mensual de ejecución.
	Ser respetuoso y honesto en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Cumplir los objetivos y requisitos establecidosen el contrato.	Informes

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441941400 de la planilla, expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Noviembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es)se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en folios

Cordialmente,

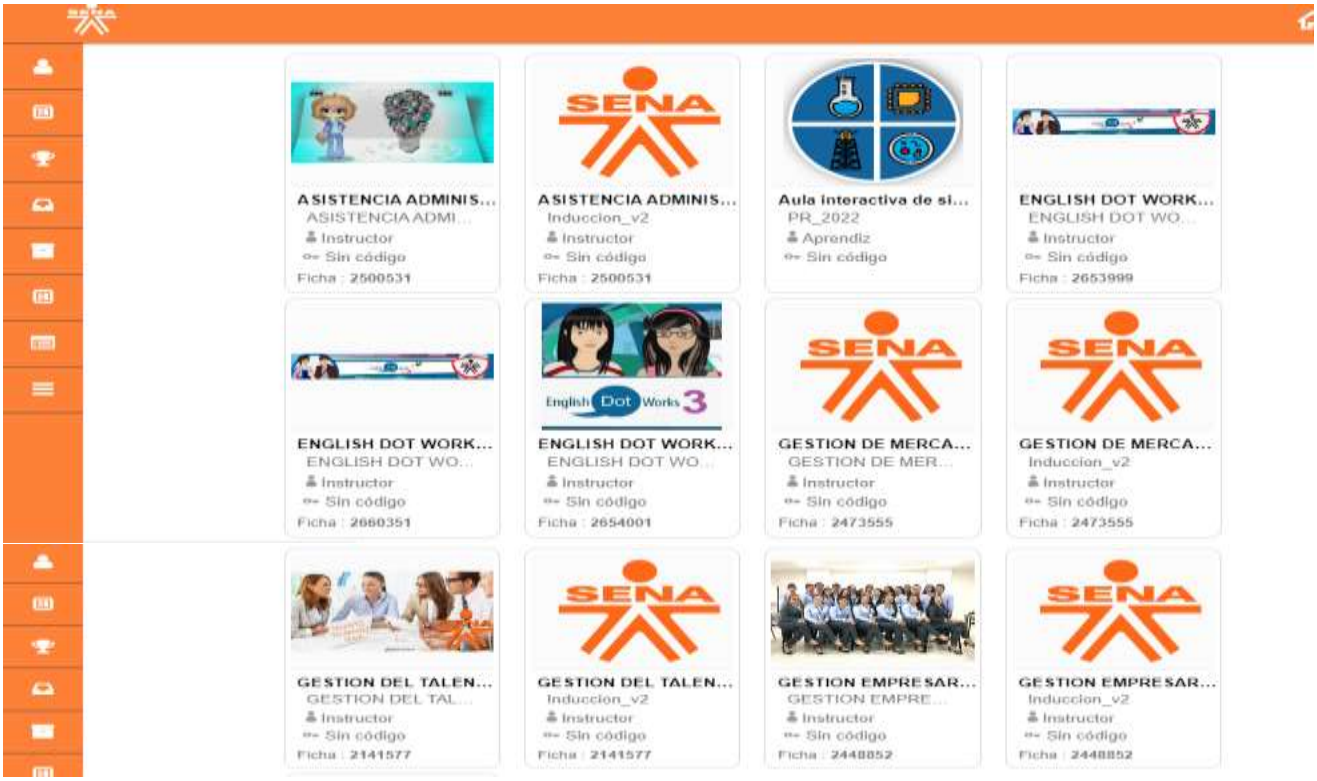
Firma
Guillermo Masquitta Manuel Contratista
C.C. No. 15.241.354

Recibí a satisfacción:

Firma
JOSE MANUEL ARIZA ARIZA, C.C. No. 91202813
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3483077 de 2022
Coordinador Academico

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022

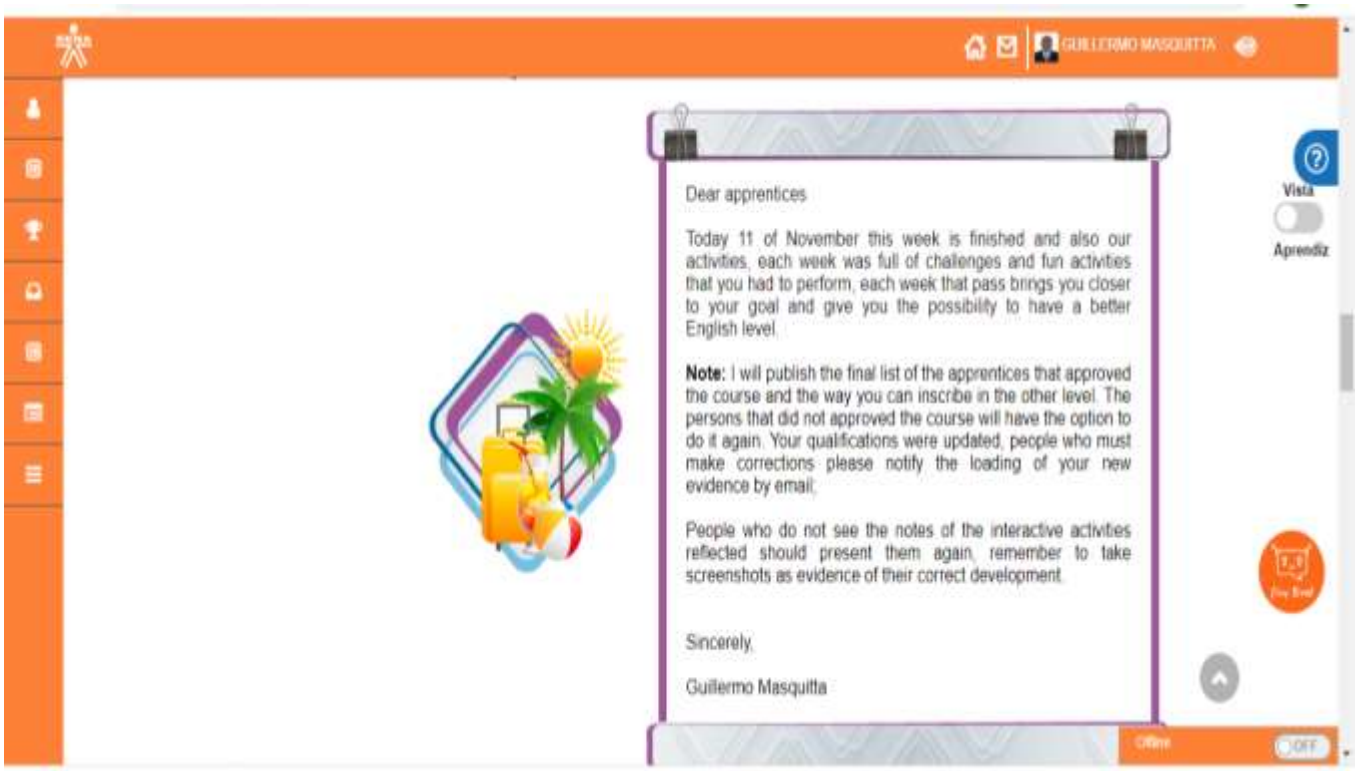
Evidencia 1 – fichas a cargo del instructor, ENGLISH DOT WORKS: Fichas: 2448852, 2653999, 2654001, 2500531.



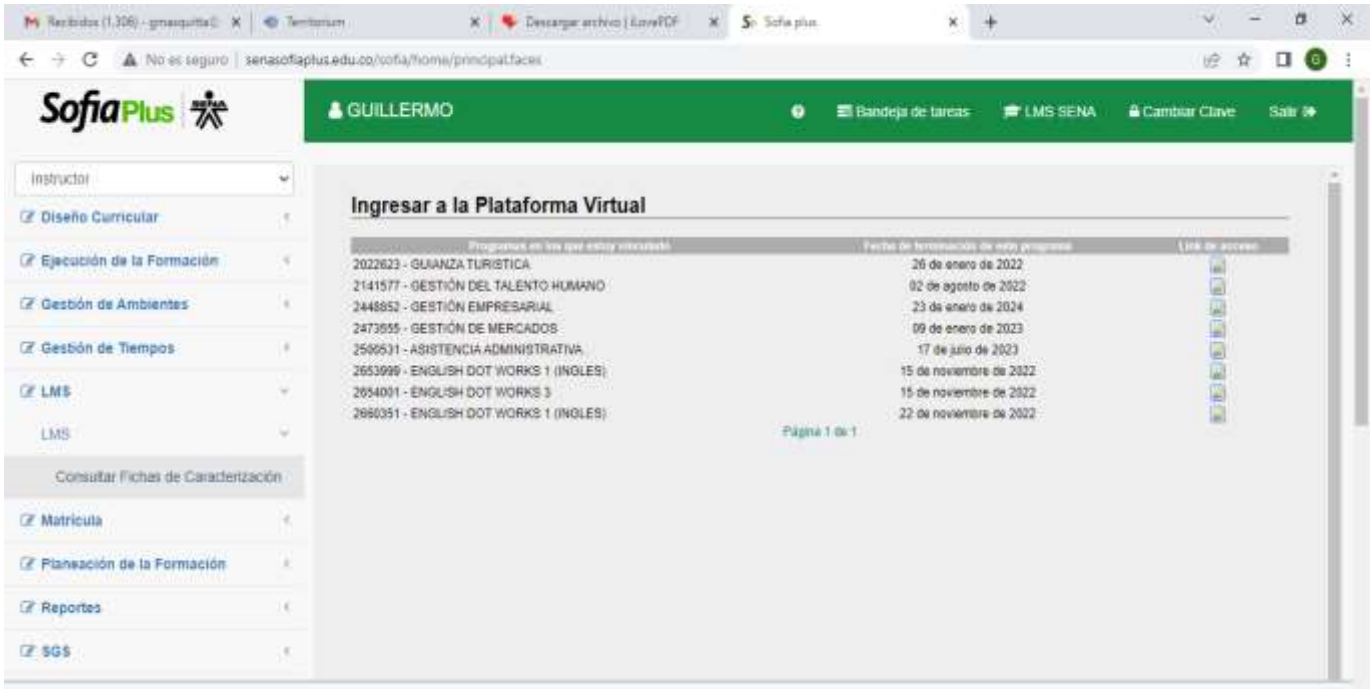
Las conferencias dictado a los aprendices durante el curso.



Anuncio enviado a los aprendices sobre sus actividades a realizar.



Consultas realizados en senasofiaplus



FIRMA

GUILLERMO MASQUITTA MANUEL
C.C. 15.241.354
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3483077 - 2022