PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué. Noviembre 2022

Señor (a)
MARÍA ELENA RODRÍGUEZ COLLAZOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3275775
Coordinadora del grupo de Formación Profesional Integral de Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas
Centro de Industria y Construcción Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No (CO1.PCCNTR.3981276) del año (2022)

(Leibniz Huxlay Flórez Guzmán), identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.550.709 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Industria y Construcción), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Septiembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.866.667) o la fracción que corresponda a los días en que efectivamente preste sus servicios. b) Dos (2) pagos iguales por los meses de Octubre a Noviembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de CIENTO TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($133.333) o la fracción que corresponda a los días en que efectivamente preste sus servicios.

Plazo: Será hasta el 1 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales como experto temático, para elaborar los diferentes contenidos temáticos, documentos generales, guías entre otros asociados a programas nuevos y/o que requieran actualización de la Red de Conocimiento, bajo modalidad virtual y distancia teniendo en cuenta los lineamientos de la Dirección de Formación Profesional y el modelo pedagógico de la institución.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en la modalidades a distancia y virtual.	Para el presente periodo se ha analizó y revisó el diseño curricurlar y/o Información del Programa Tecnólogo en Sistemas Integrados de Gestión 226700, donde se efectuó exploración completa de la estructura que se viene construyendo, la cual precisa características y proyecciones del contexto laboral y ocupacional, objetivos del programa, perfiles de ingreso y salida del aprendiz, competencias que lo conforman, resultados de aprendizaje y duración de la etapa electiva y productiva con el fin de crear los documentos generales.	Captura de pantalla evidencia que se encuentra en el siguiente espacio: https://drive.google.com/drive/folders/1THu9soT4oEa6iiOYBGJN0nV7TtJJd4GK
2	Construir contenido de propiedad intelectual para el SENA en los diferentes programas de formación virtual y a distancia, de acuerdo con el contexto y normatividad vigente.	Para el periodo no se ha asignado la construcción de contenido intelectual, por parte del equipo de ecosistema de recursos educativos digitales-ECORED; puesto que se ha iniciado la contrucción de un nuevo programa y a esta etapa solo se ha creado información del progrma y matriz de correlación.	N/A
3	Garantizar la construcción de los textos de sus autoría o con las correspondientes citaciones de acuerdo con las normas establecidas, en coherencia con el diseño curricular de los programas de formación virtual y a distancia, siguiendo los lineamientos establecidos por el ecosistema de recursos educativos digitales.	Para el periodo no se ha asignado la construcción de textos de mi autoría; por parte del ecosistema de recursos educativos digitales- ECORED, puesto que se ha iniciado la contrucción de un nuevo programa y a esta etapa solo se ha creado información del progrma y matriz de correlación.	N/A
4	Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos	- Para este peridodo inicialmente se ajustaron para el Programa Tecnologo en Marketing Digital 623205. 1. Guía de Aprendizaje 7. 2. Guía de Aprendizaje 9.	Captura de pantalla evidencia que se encuentra en el siguiente espacio: https://drive.google.com/drive/folders/1fFuVfKK

	para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.	-Posteriormente se elaboró los siguientes documentos para el Programa Tecnólogo en Sistemas Integrados de Gestión 226700: 1. Información sobre del Programa. 2. Matriz de correlación	n67xYdB5E1OJQekiqcdciu5hr https://drive.google.com/drive/folders/1z7Ejq6ZibwzDlFrv5DCtX2oEketLUf8w
5	Grabar los videos magistrales correspondientes a las explicaciones de los contenidos y procesos que se consideren pertinentes para cada uno de los componentes formativos propuestos, siguiendo las indicaciones y lineamientos establecidos por el equipos de producción de recursos educativos digitales.	Para el periodo no se ha asignado la grabación de videos magistrales ; por parte del ecosistema de recursos educativos digitales- ECORED.	N/A
6	Trabajar articuladamente con el equipo de producción de contenido instruccional y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas según lineamientos y métricas establecidas.	- Se trabajó articuladamente con la experta Andrea Vargas para la construcción de la Información del Programa Tecnólogo en Sistemas Integrados de Gestión 226700. -Se trabajó articuladamente con el equipo de expertos temáticos: Sandra Patricia Díaz, Luz Dary Poveda, Jessica del Carmen Manosalva, Carlos Andrés Cárdenas Tique, Andrea Vargas y María Inés Machado López integrante del equipo ECORED como diseñadora instruccional, en la construcción, revisión y ajustes a la matriz de correlación extendida del programa Programa Tecnólogo en Sistemas Integrados de Gestión 226700.	Capturas de pantalla de diferentes reuniones.
7	Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por	-Se siguió las orientaciones lineamientos, métricas y procedimientos de María Inés	Captura de pantalla evidencia que se

	el equipo de producción de contenido instruccional, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados.	Machado López integrante del equipo ECORED como diseñadora instruccional en los siguientes temas: 1. Inducción al Ecosistema de Recursos Educativos Digitales. 2. Asignación y precisión de actividades del programa: Sistemas Integrados de Gestión 226700 3. Presentación del cronograma de trabajo. 4. Presentación formatos del programa. 5. Explicación de información del programa. 6. Explicación matriz de correlación extendida. 7. Explicación proyecto formativo. 8. Compromisos	encuentra en el siguiente espacio: https://drive.google.com/drive/folders/1THu9soT4oEa6iiOYBGJN0nV7TtJJd4GK
8	Realizar las entregas de productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas dispuestas por el equipo de producción de contenido instruccional, según procedimiento, atendiendo al proceso de seguimiento semanal.	Se realizó entrega de los siguientes productos del Programa Tecnologo en Marketing Digital 623205, en las fechas pactadas de acuerdo con el cronograma de trabajo, atendiendo al proceso de seguimiento semanal, y haciendo uso de la herramienta Trello y espacios en el DRIVE, dispuestas bajo la orientación de Adriana Lopez integrante del equipo ECORED como diseñadora instruccional. 1. Guía de aprendizaje 7. 2. Guia de aprendizaje 9. Se realizó entrega de los siguientes productos del Programa Tecnólogo en Sistemas Integrados de Gestión 226700, en las fechas pactadas de acuerdo con el cronograma de trabajo, atendiendo al proceso de	Captura de pantalla evidencia que se encuentra en el siguiente espacio: https://drive.google.com/drive/folders/1z7Ejq6ZibwzDlFrv5DCtX2oEketLUf8w https://drive.google.com/drive/folders/1fFuVfKKn67xYdB5E1OJQekiqcdciu5hr

		seguimiento semanal, y haciendo uso de la herramienta Trello, whatsapp y espacios en el DRIVE, dispuestas bajo la orientación de María Inés Machado López integrante del equipo ECORED como diseñadora instruccional. 1. Información sobre del Programa. 2. Matriz de correlación	
9	Asistir a las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por el equipo de producción de contenido instruccional.	-Se asistio a jornada Jornada de Inducción y asignación actividades a desarrollar en el nuevo programa Sistemas Integrados de Gestión 226700, con expertos temáticos por parte de María Inés Machado López integrante del equipo ECORED como diseñadora instruccional.	Captura de pantalla evidencia que se encuentra en las evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No.4466292355 de la planilla, SOI Bancoomeva correspondiente al mes de Octubre de 2022.. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Leibniz Huxlay Flórez Guzmán
Contratista
C.C. No. 1.110.550.709

Visto Bueno



RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Responsable equipo de desarrollo curricular
Ecosistema de recursos educativos digitales
Centro de Industria y la Manufactura Regional Santander

Recibí a satisfacción:

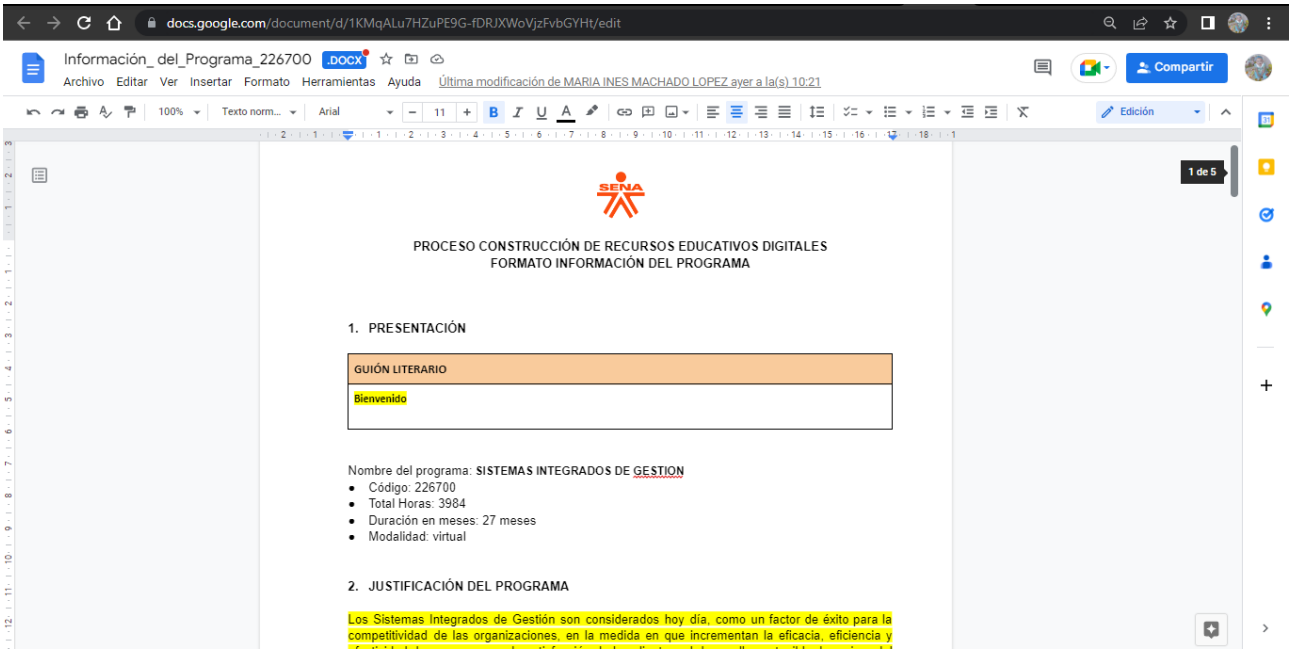
Firma
MARÍA ELENA RODRÍGUEZ COLLAZOS
Supervisor(a) Contrato 3981256 de 2022

Coordinadora de Formación Integral, Gestión Educativa
y Promoción y Relaciones Corporativas

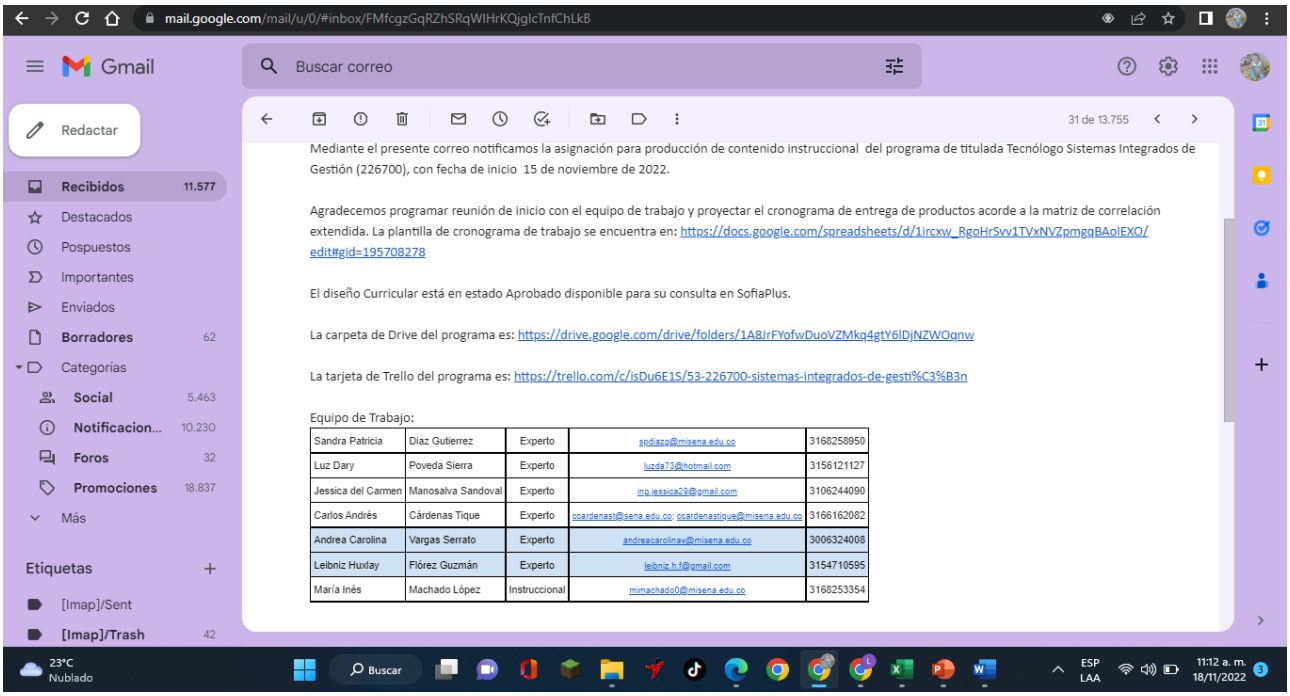
Evidencias Obligaciones 1: Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en la modalidades a distancia y virtual..

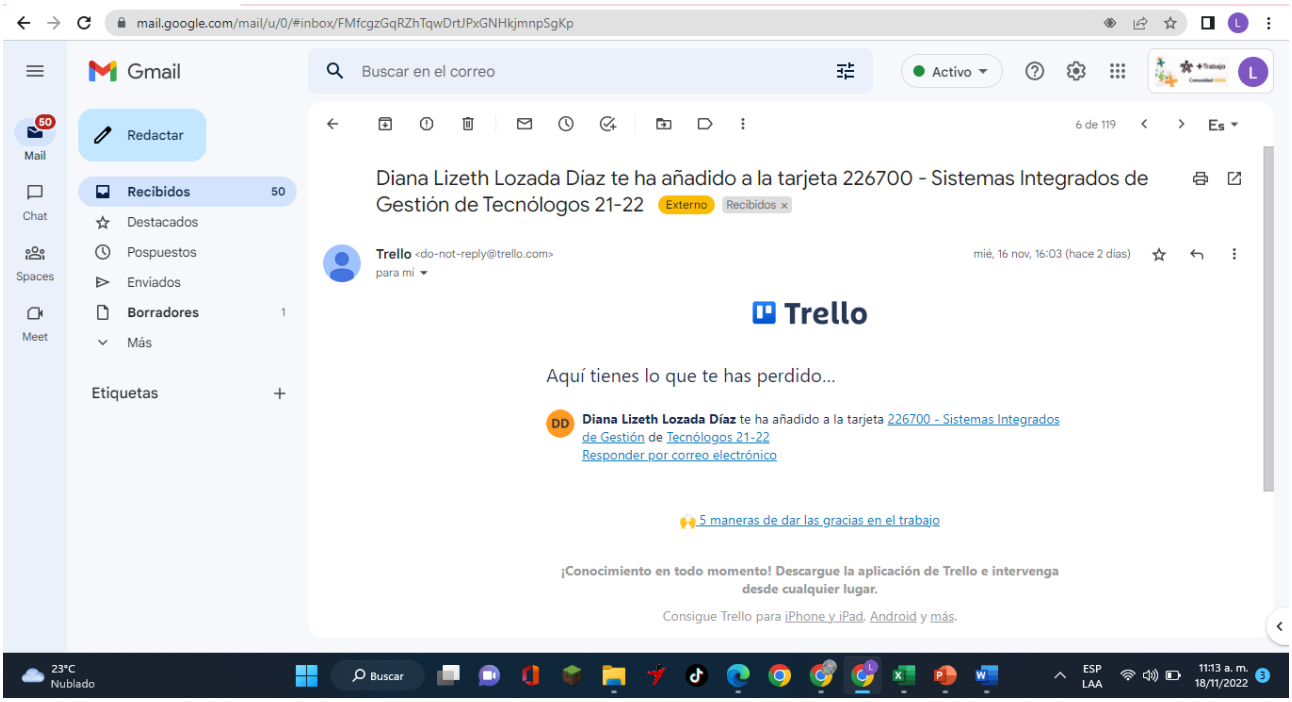
- **CAPTURAS DE PANTALLA**

Informmación del programas

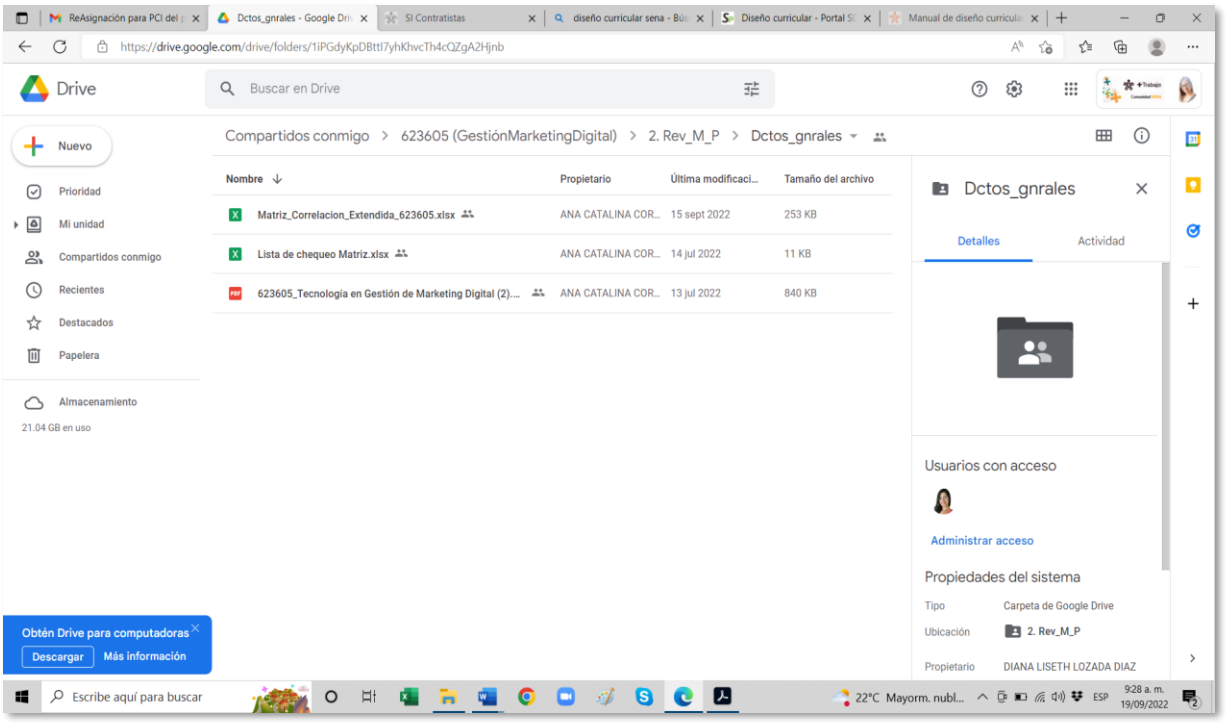


Correo donde se nos comparte a través de DRIVE la Información del Programa





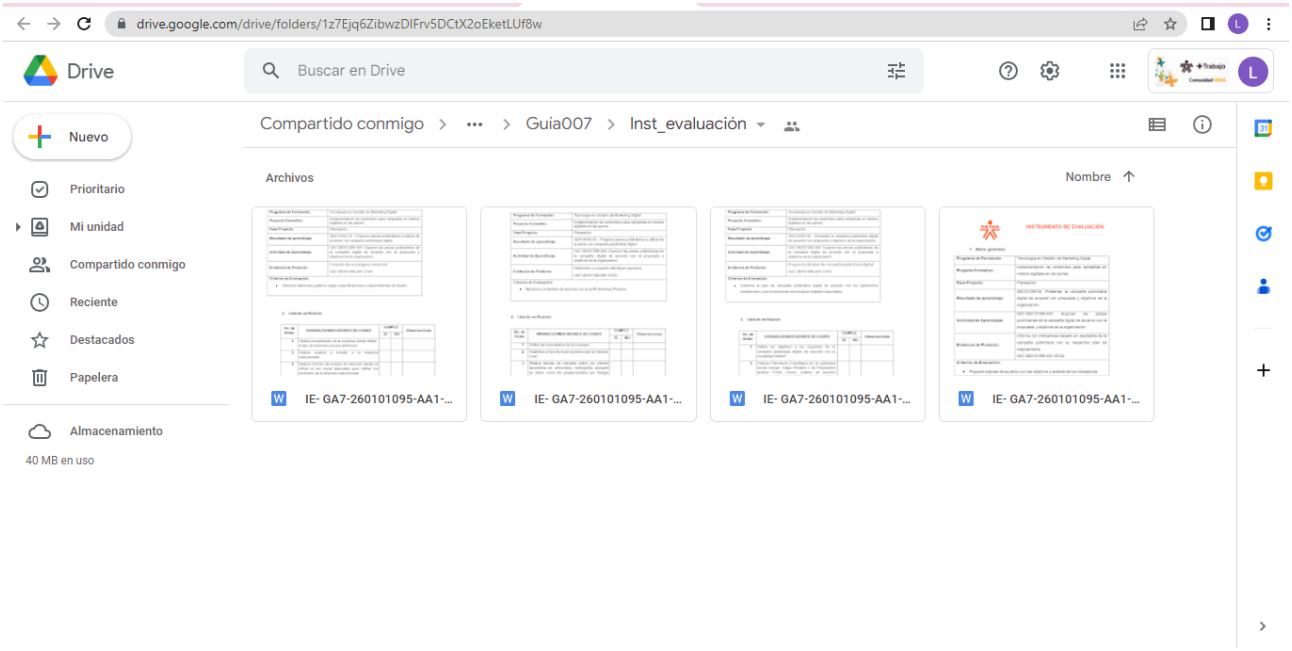
Espacio en el DRIVE donde se enciuentra la Información del Programa



Evidencias Obligaciones 4: Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.

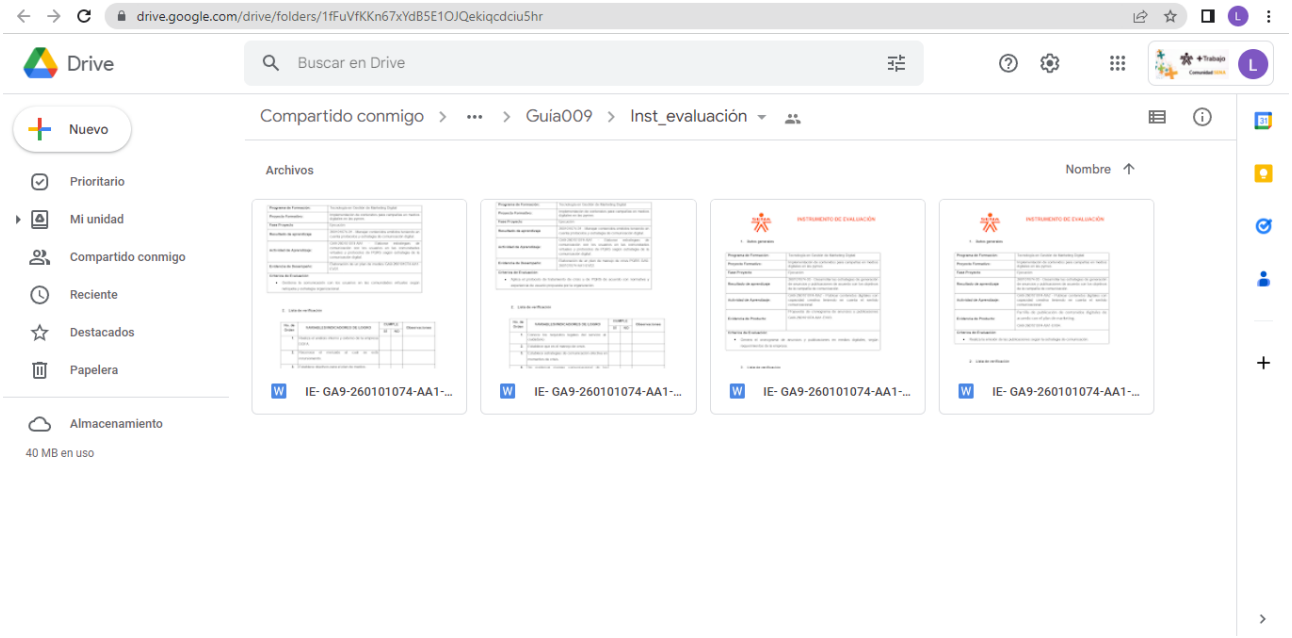
Entrega de Guía #7



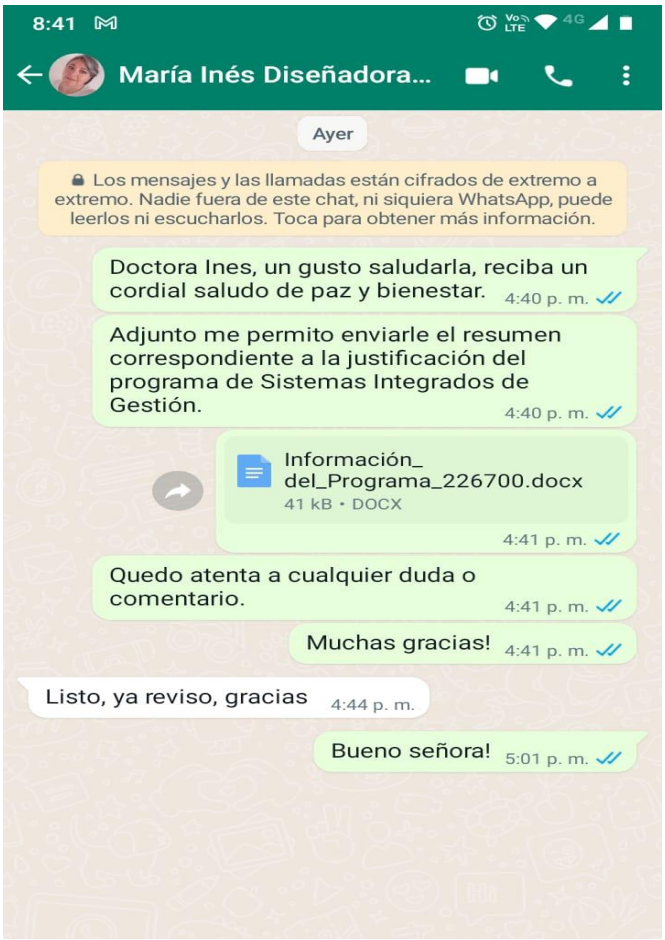


Entrega de guía #9

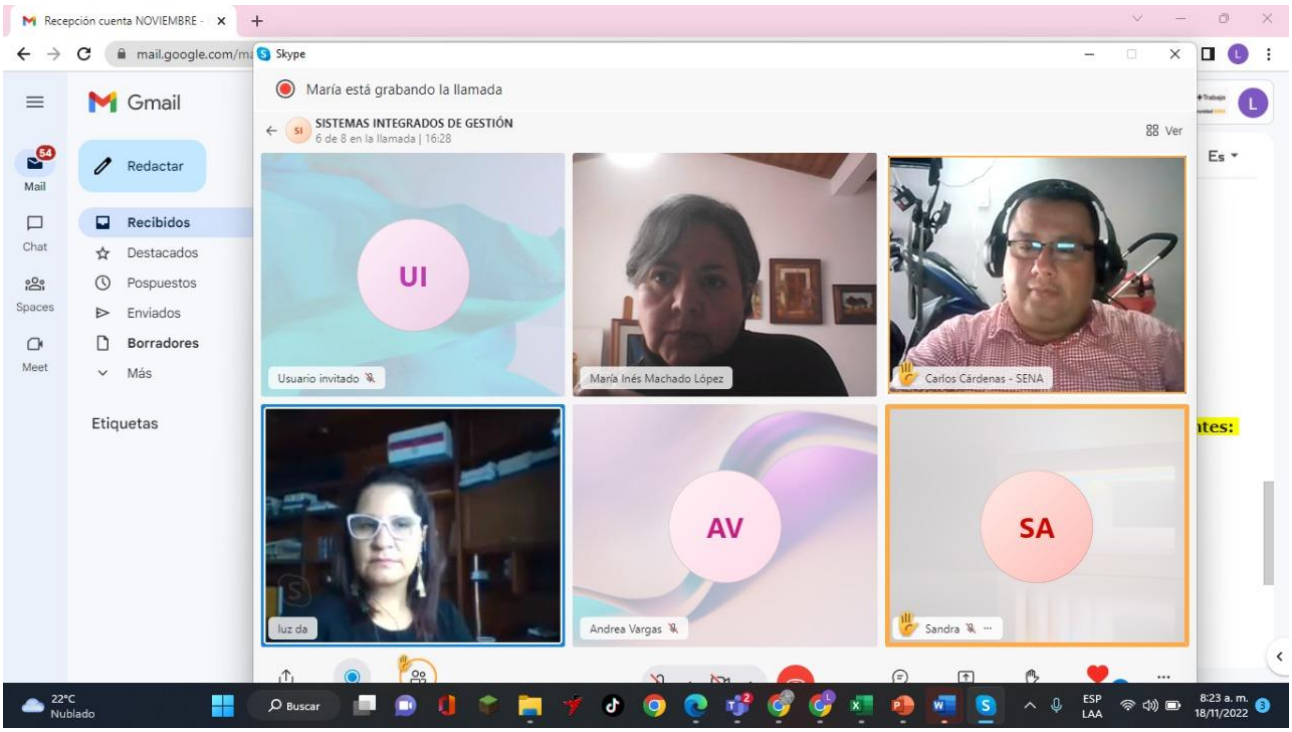




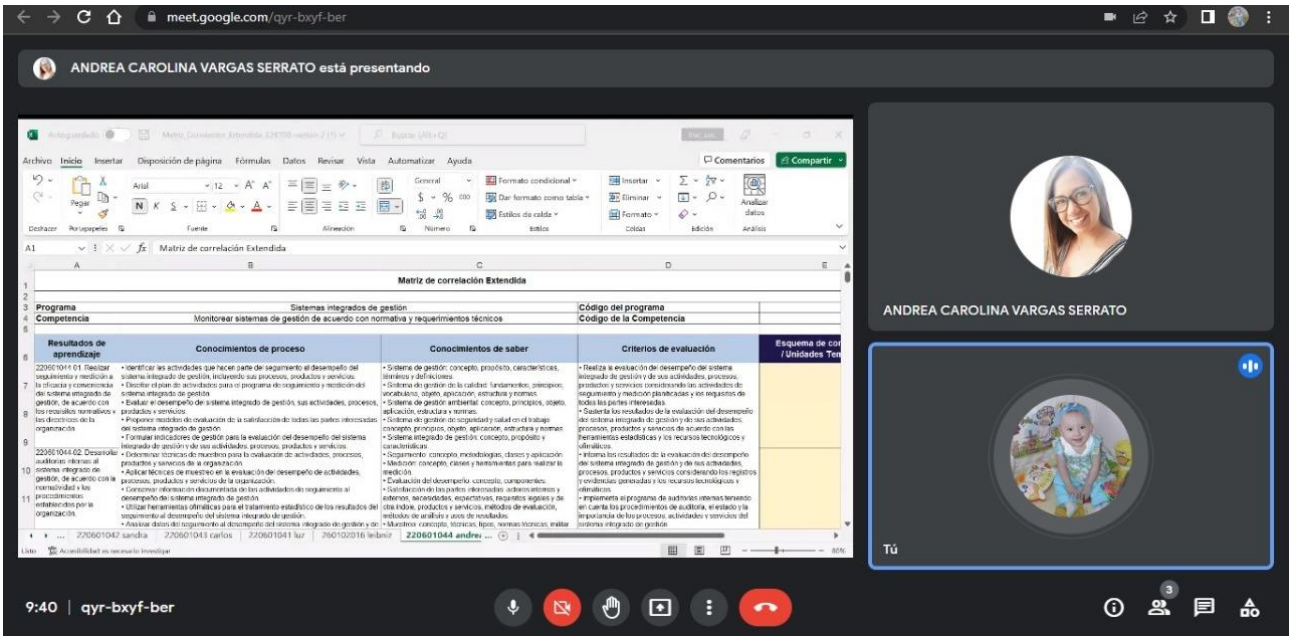
Entrega justificación del programa sistemas integrados de gestión



ELABORACIÓN INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

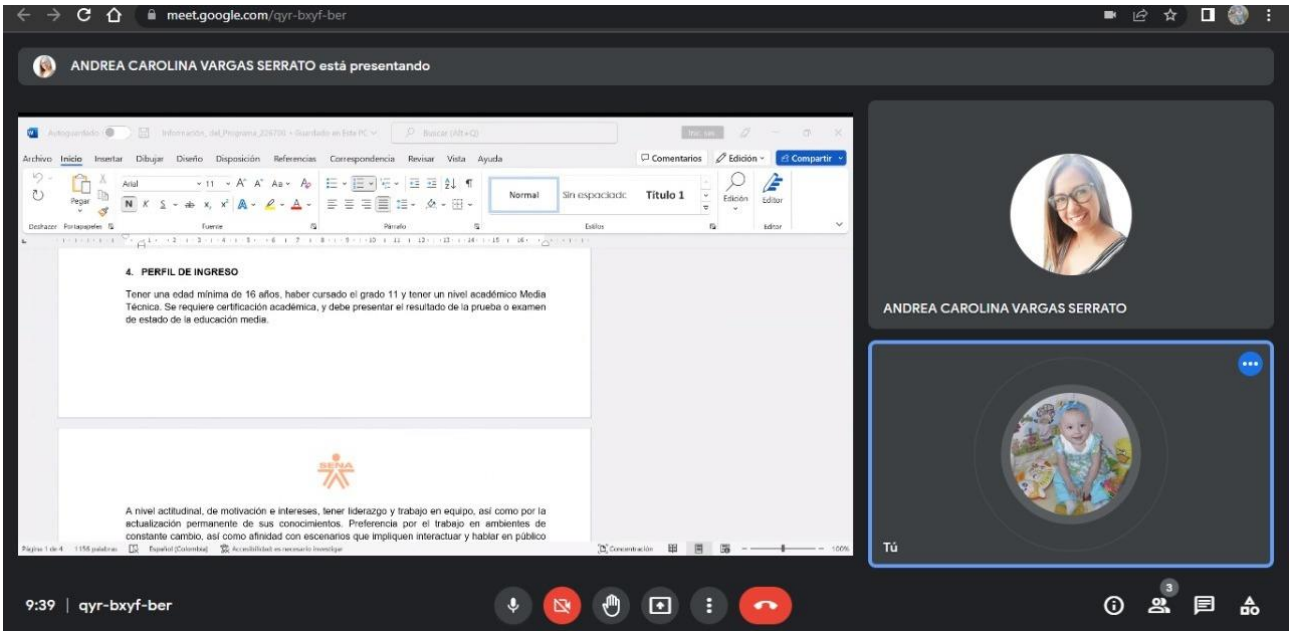


ELABORACIÓN, REVISIÓN Y AJUSTES A MATRIZ DE CORRELACIÓN

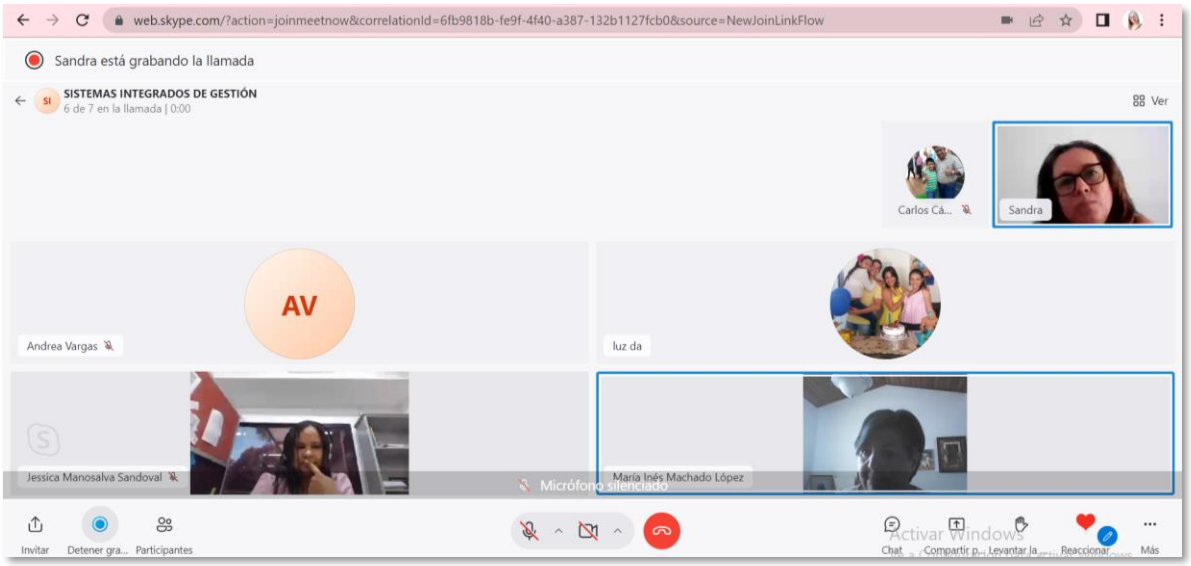


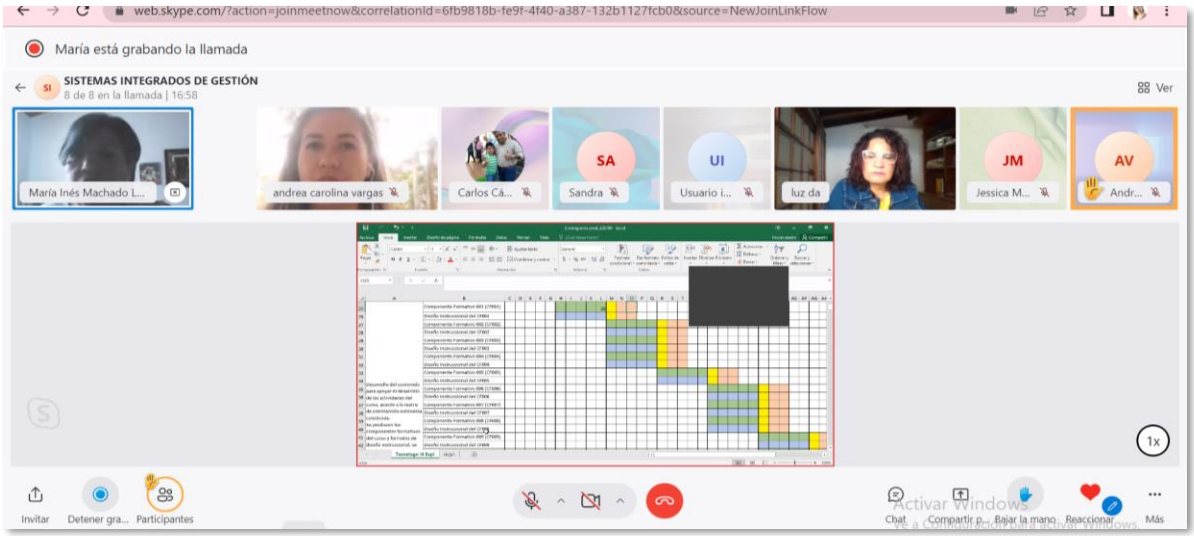
Obligación 6: Trabajar articuladamente con el equipo de producción de contenido instruccional y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas según lineamientos y métricas establecidas.

TRABAJO ARTICULADO INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

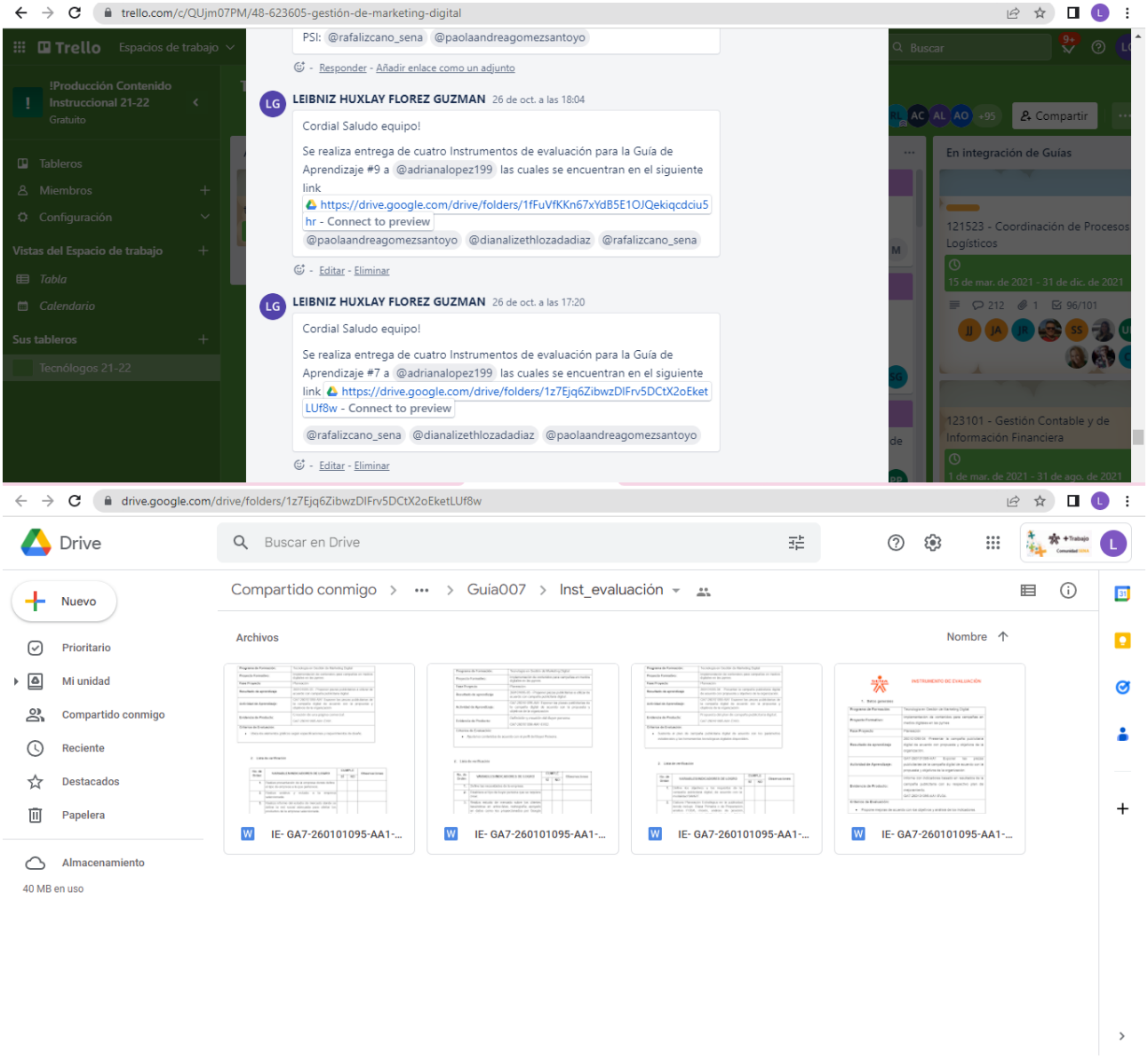


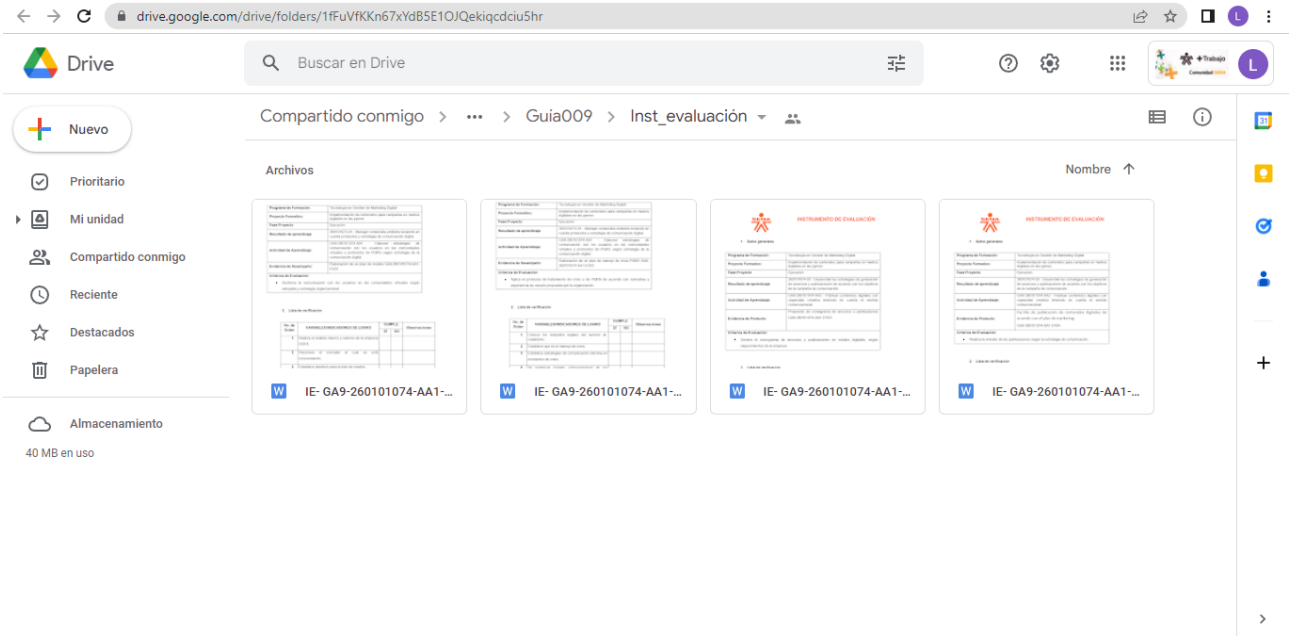
Obligación 7: Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de producción de contenido instruccional, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados.





Obligación 8: Realizar las entregas de productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas dispuestas por el equipo de producción de contenido instruccional, según procedimiento, atendiendo al proceso de seguimiento semanal.


trello.com/c/QUjm07PM/48-623605-gestión-de-marketing-digital
Trello
Espacios de trabajo
!Producción Contenido Instruccional 21-22
Gratuito
Tableros
Miembros
Configuración
Vistas del Espacio de trabajo
Tabla
Calendario
Sus tableros
Tecnólogos 21-22
PSI: @rafalizcano_sena @paolaandreagomezsantoyo
Responder - Añadir enlace como un adjunto
LEIBNIZ HUXLAY FLOREZ GUZMAN 26 de oct. a las 18:04
Cordial Saludo equipo!
Se realiza entrega de cuatro Instrumentos de evaluación para la Guía de Aprendizaje #9 a @adrianalopez199 las cuales se encuentran en el siguiente link
https://drive.google.com/drive/folders/1fFuVfKKn67xYdB5E1OJQekiqcdciu5hr - Connect to preview
@paolaandreagomezsantoyo @dianalizethlozadadiaz @rafalizcano_sena
Editar - Eliminar
LEIBNIZ HUXLAY FLOREZ GUZMAN 26 de oct. a las 17:20
Cordial Saludo equipo!
Se realiza entrega de cuatro Instrumentos de evaluación para la Guía de Aprendizaje #7 a @adrianalopez199 las cuales se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1z7Ejq6ZibwzDlFrv5DCtX2oEketLUf8w - Connect to preview
@rafalizcano_sena @dianalizethlozadadiaz @paolaandreagomezsantoyo
Editar - Eliminar
Buscar
Compartir
En integración de Guías
121523 - Coordinación de Procesos Logísticos
123101 - Gestión Contable y de Información Financiera
drive.google.com/drive/folders/1z7Ejq6ZibwzDlFrv5DCtX2oEketLUf8w
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40 MB en uso
Compartido conmigo > Guia007 > Inst_evaluación
Archivos
Nombre
IE- GA7-260101095-AA1-...
IE- GA7-260101095-AA1-...
IE- GA7-260101095-AA1-...
IE- GA7-260101095-AA1-...



Obligación 9: Asistir a las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por el equipo de producción de contenido instruccional.

