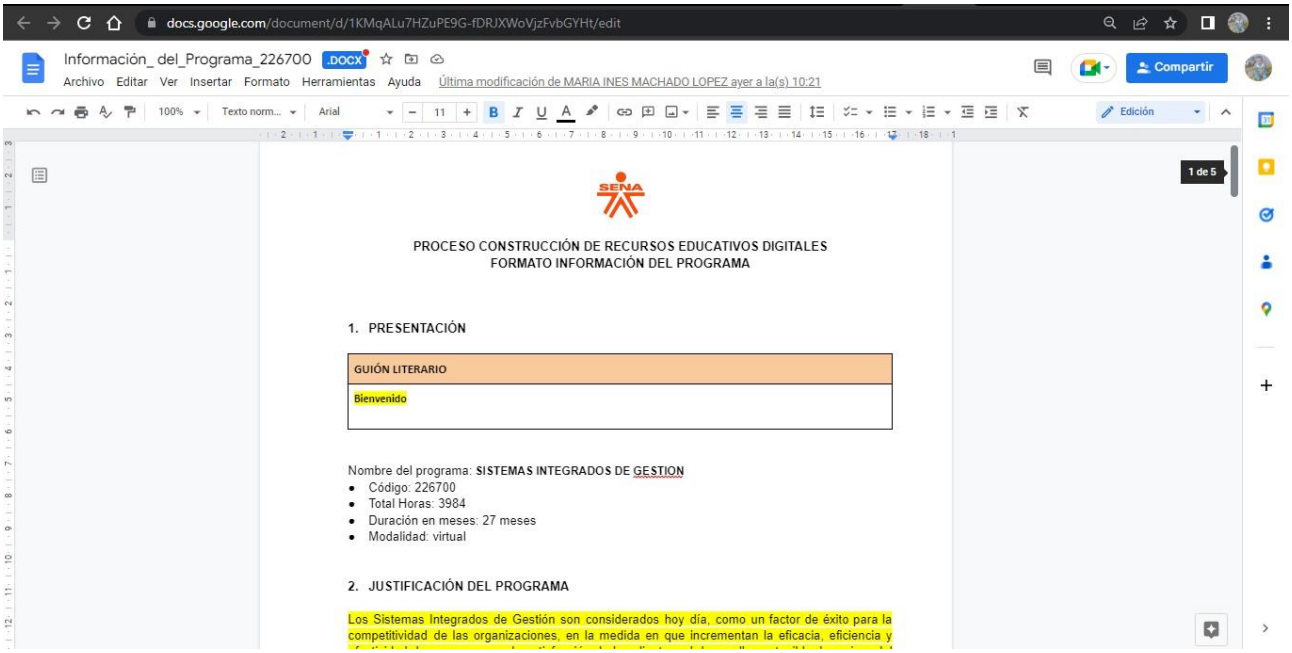
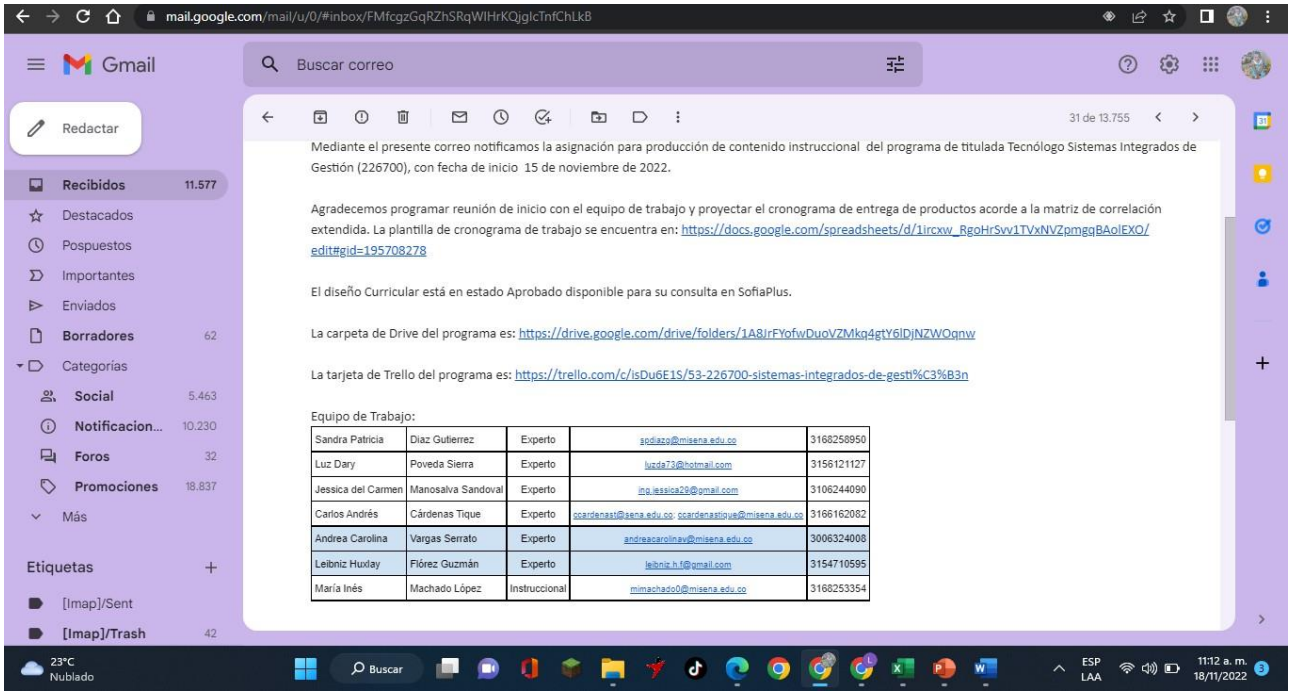
Evidencias Obligaciones 1: Realizar el análisis y revisión del diseño curricular de los programas asignados para la creación de recursos educativos digitales y adecuación en la modalidades a distancia y virtual.

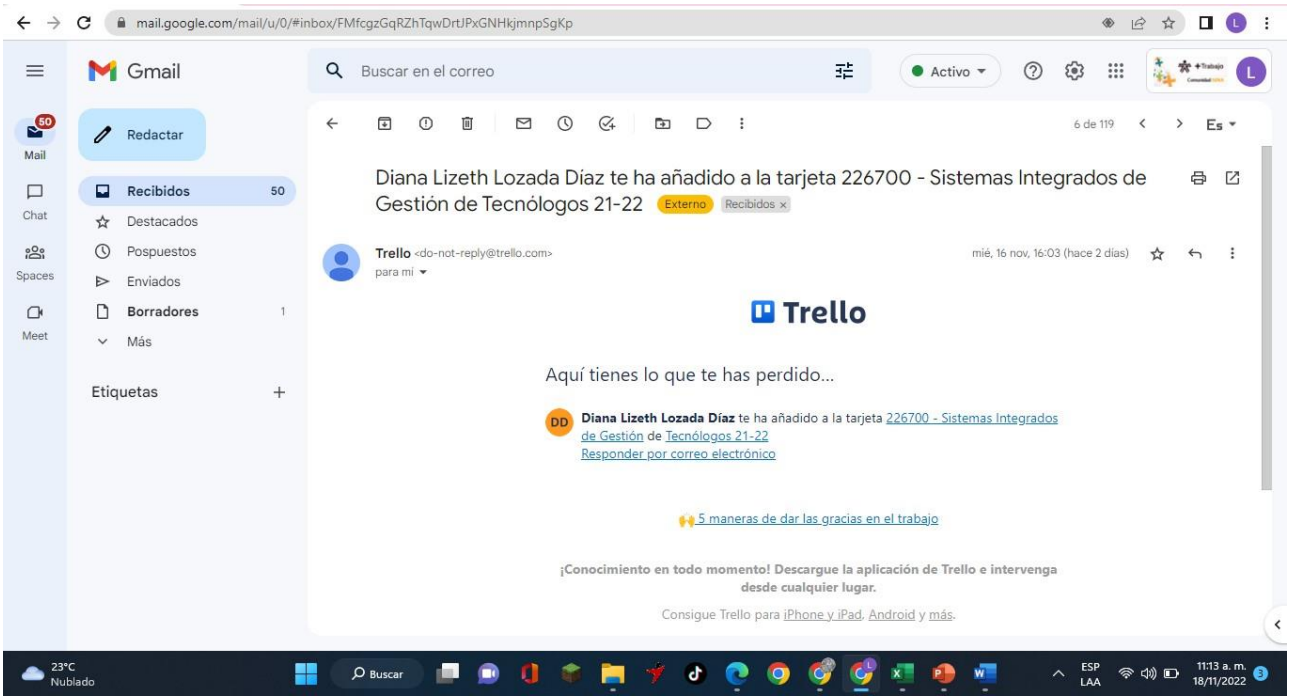
- **CAPTURAS DE PANTALLA**

Información del programas

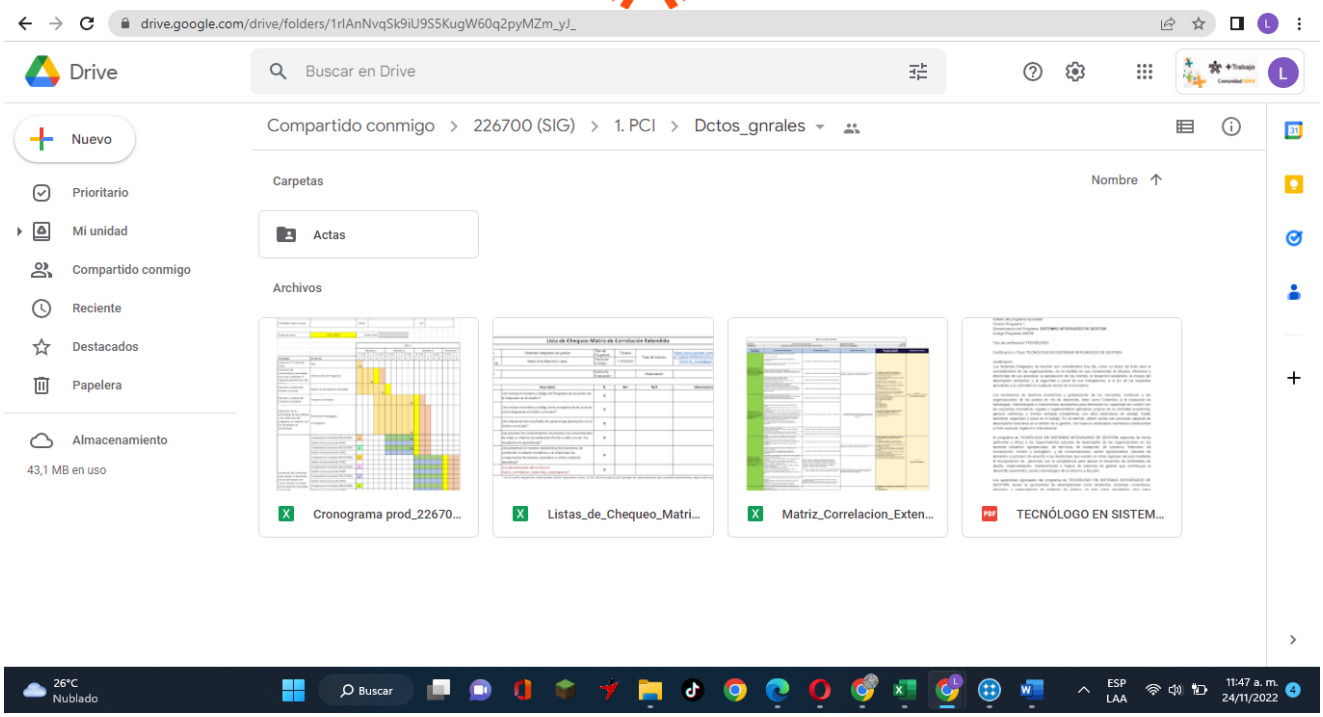


Correo donde se nos comparte a través de DRIVE la Información del Programa



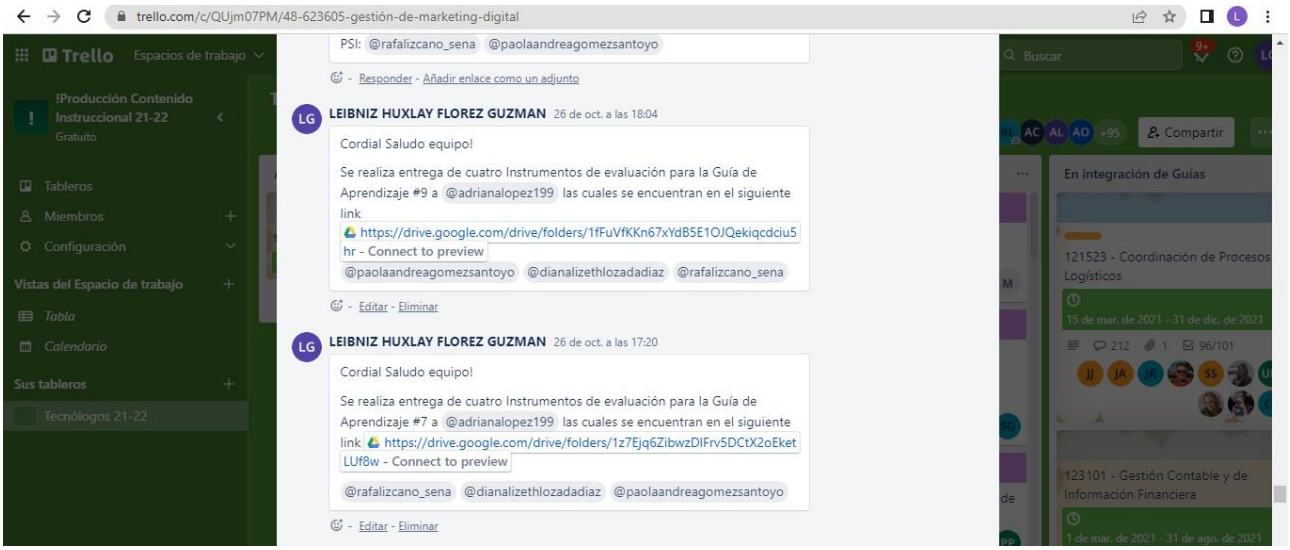


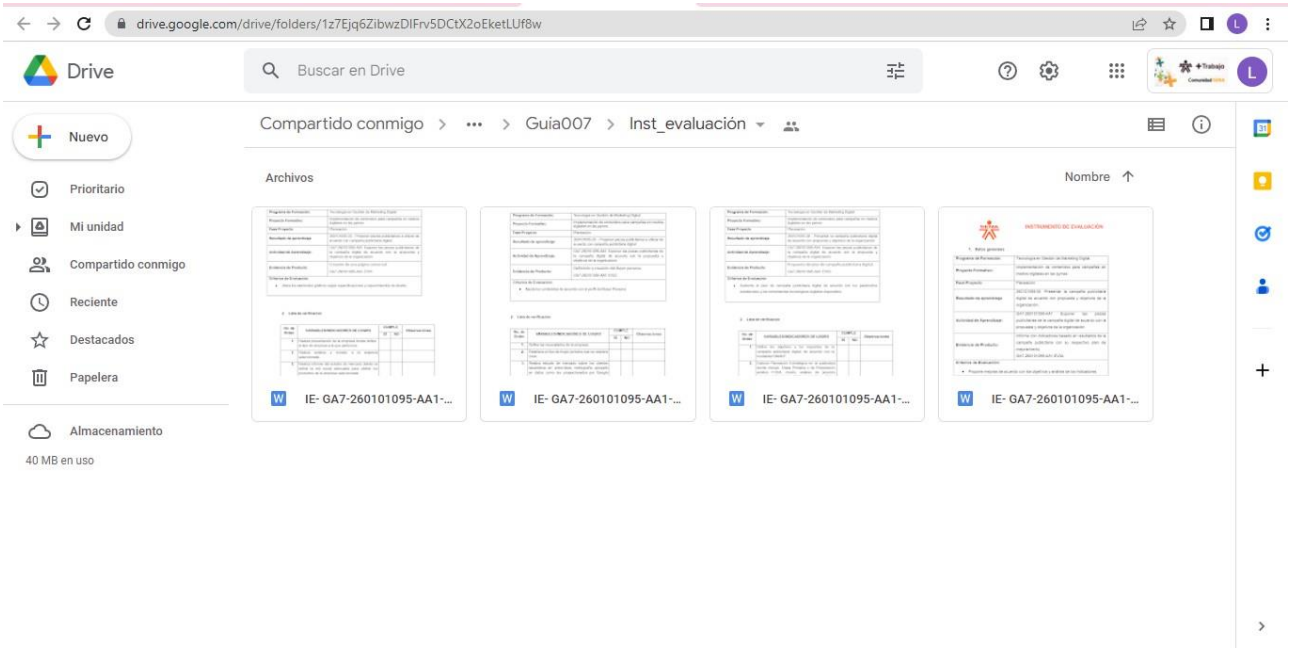
Espacio en el DRIVE donde se enciuentra la Información del Programa



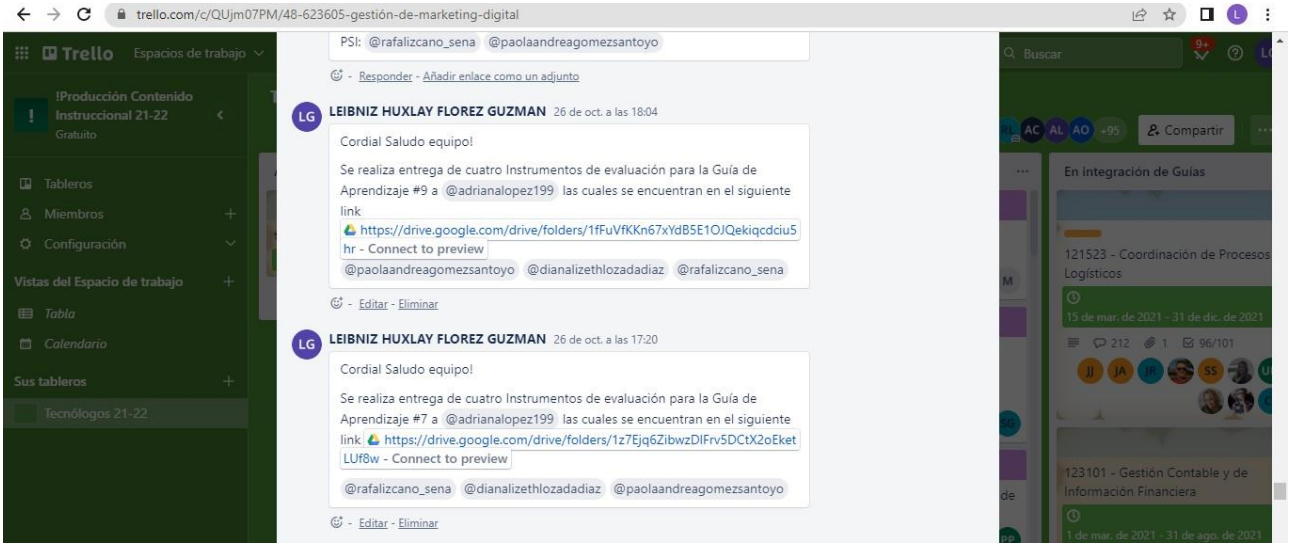
Evidencias Obligaciones 4: Elaborar los elementos correspondientes al procedimiento de Desarrollo curricular para los programas asignados, junto con los componentes formativos y demás recursos establecidos para los programas en modalidad a distancia y virtual, incluidas las actividades didácticas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, según el contexto, las tendencias y normatividad vigente.

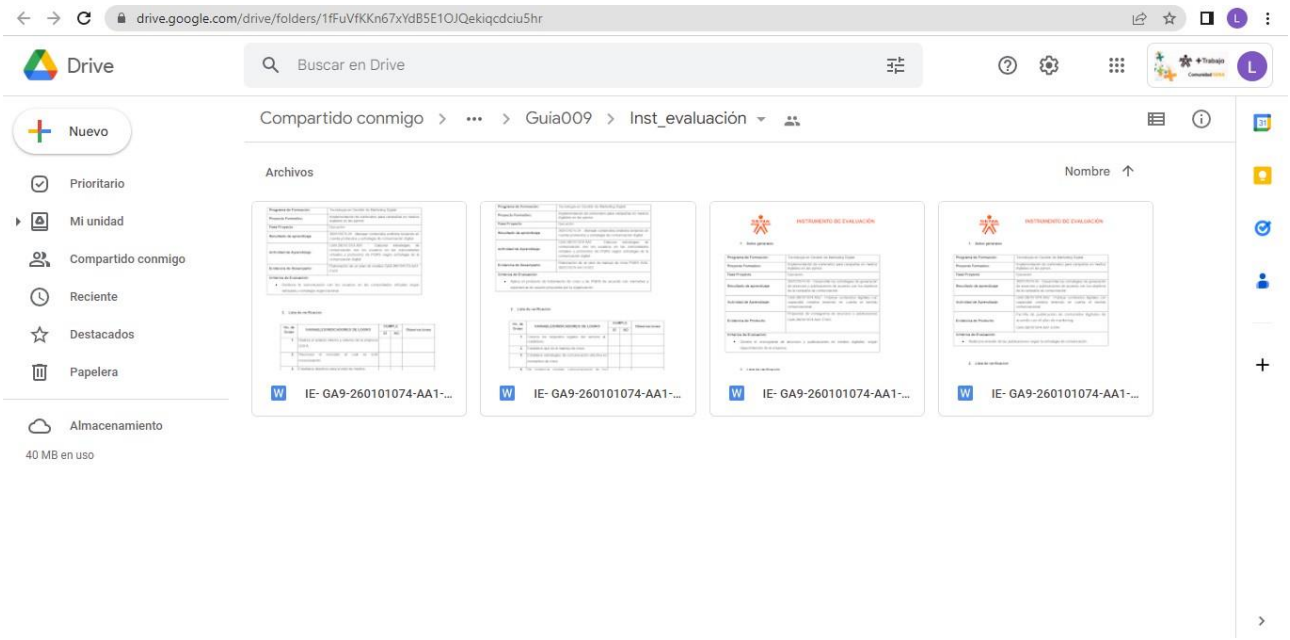
Entrega de Guía #7



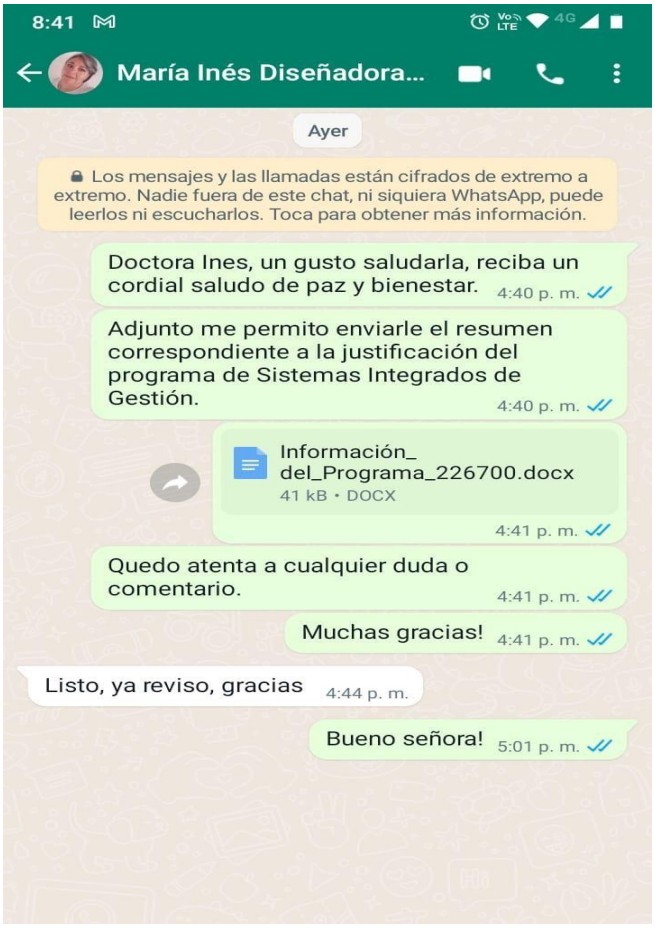


Entrega de guía #9

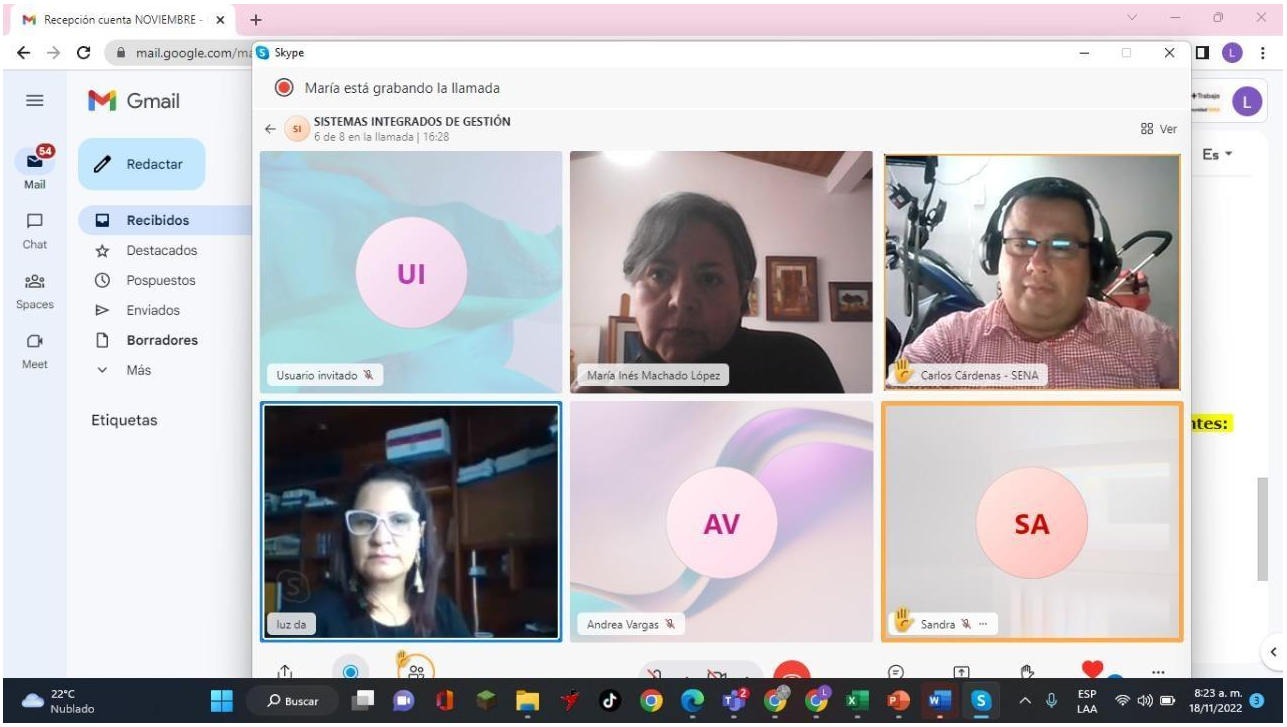




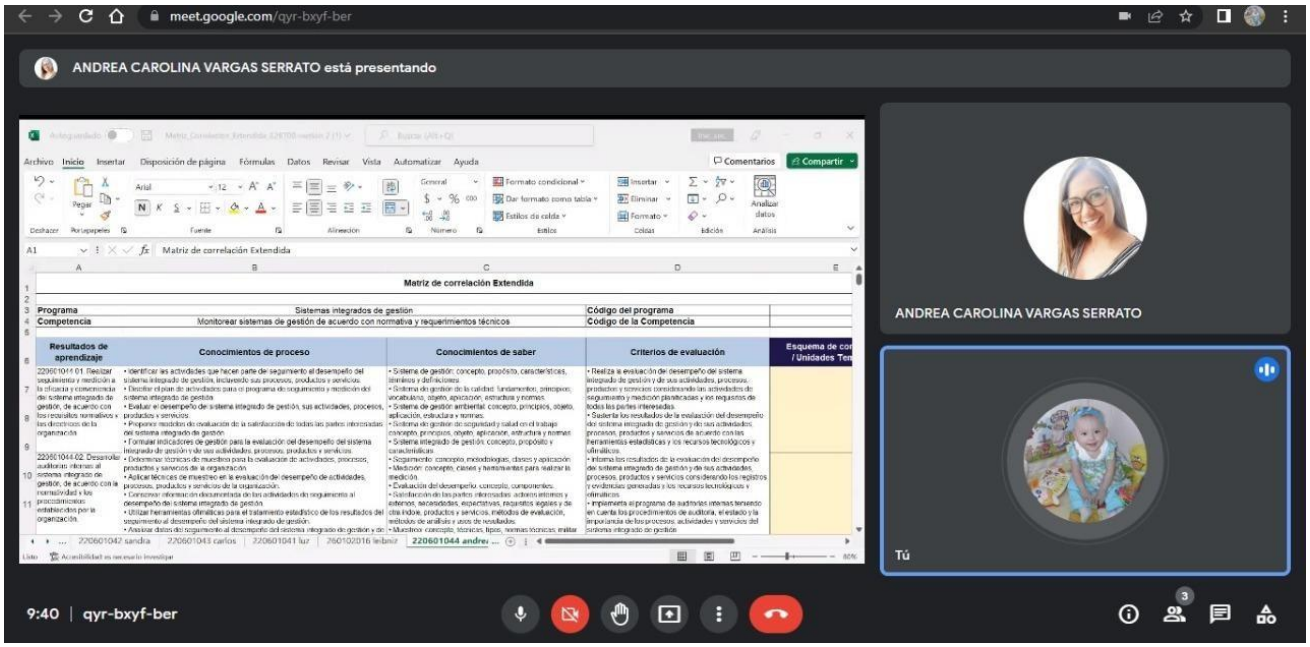
Entrega justificación del programa sistemas integrados de gestión



ELABORACIÓN INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

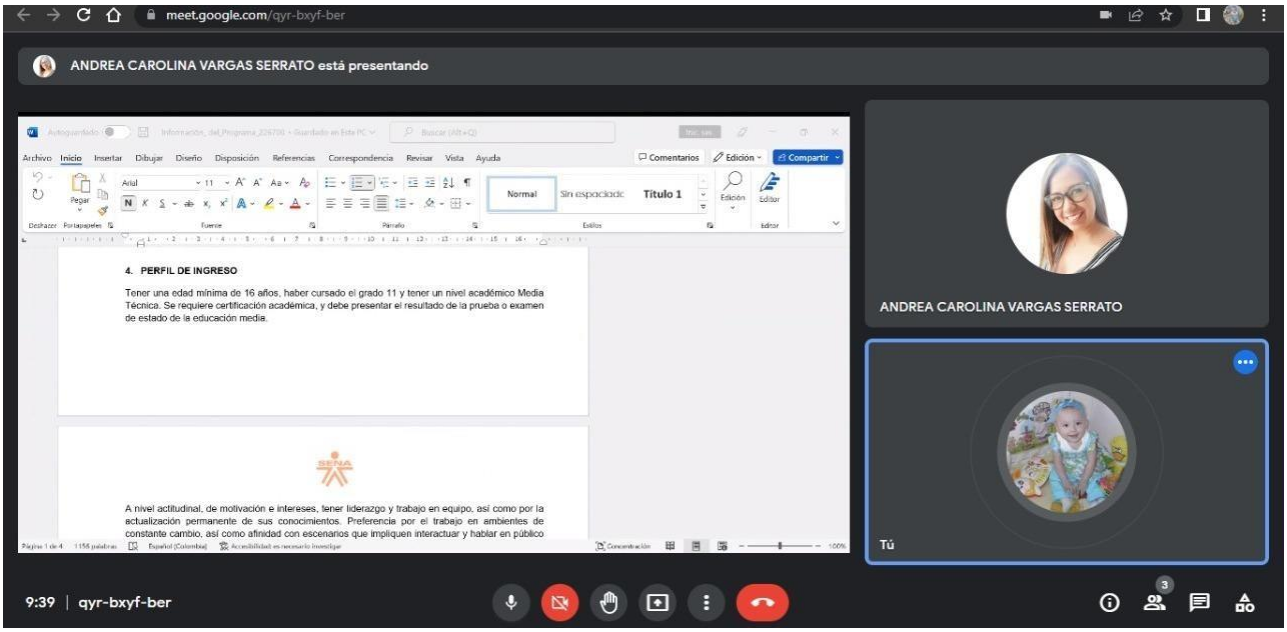


ELABORACIÓN, REVISIÓN Y AJUSTES A MATRIZ DE CORRELACIÓN

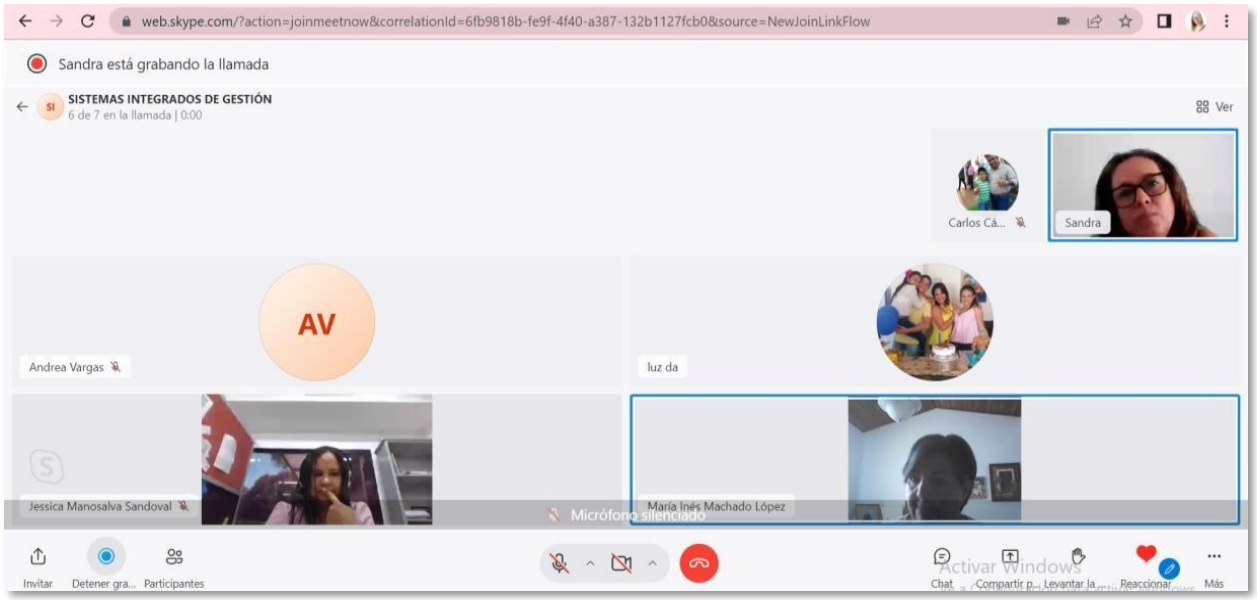


Obligación 6: Trabajar articuladamente con el equipo de producción de contenido instruccional y en general con todos los integrantes del ecosistema de recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales, para garantizar la construcción de los recursos educativos digitales propuestas según lineamientos y métricas establecidas.

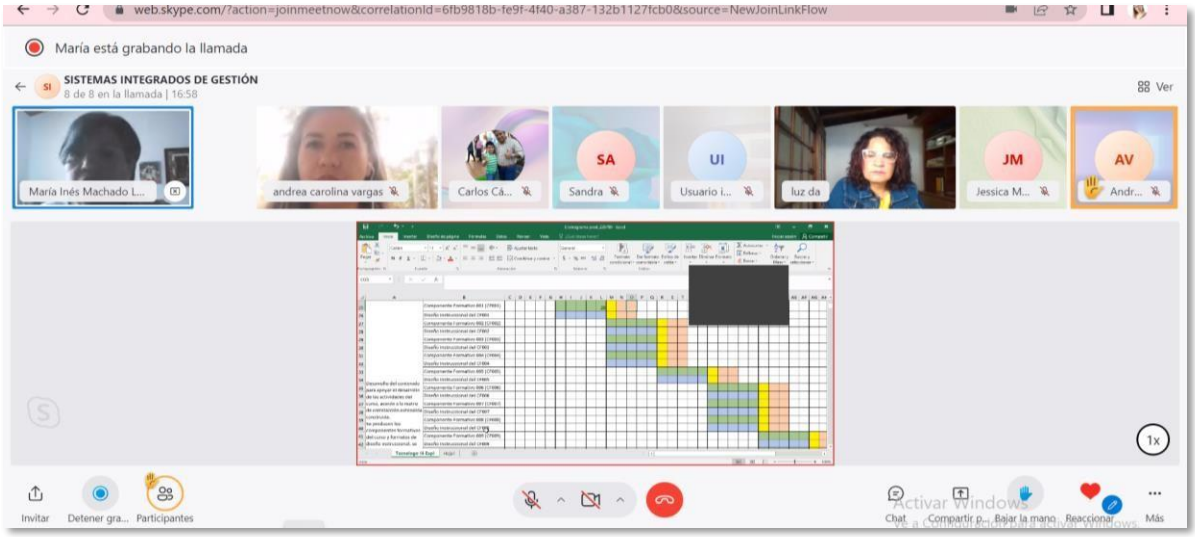
TRABAJO ARTICULADO INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

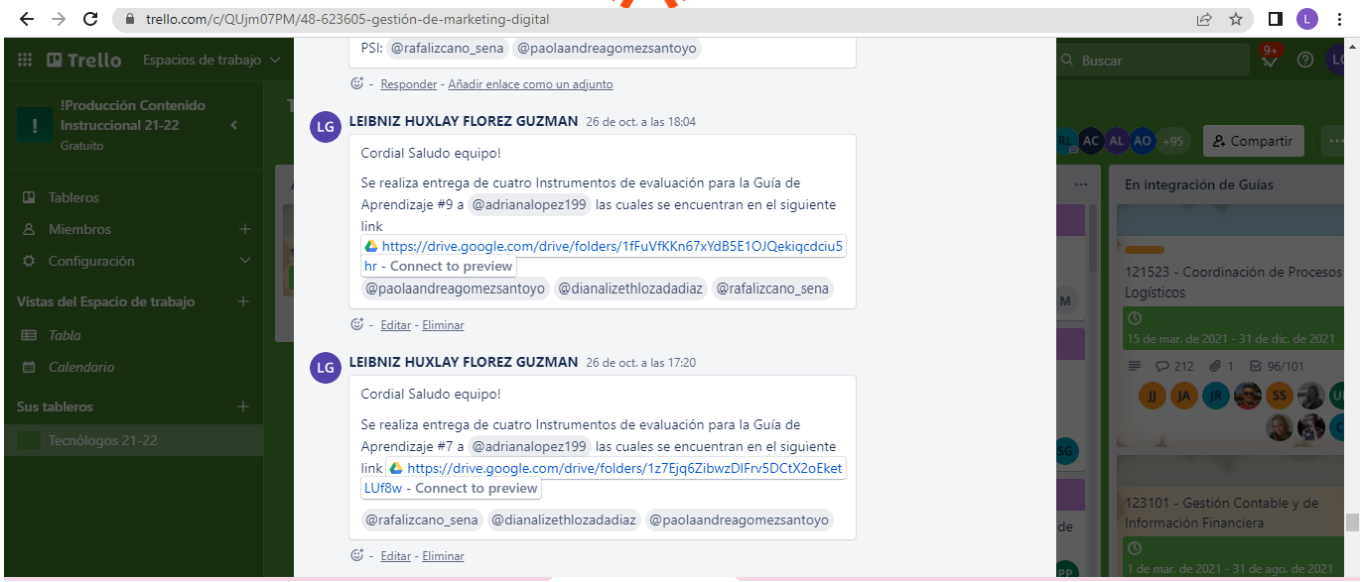


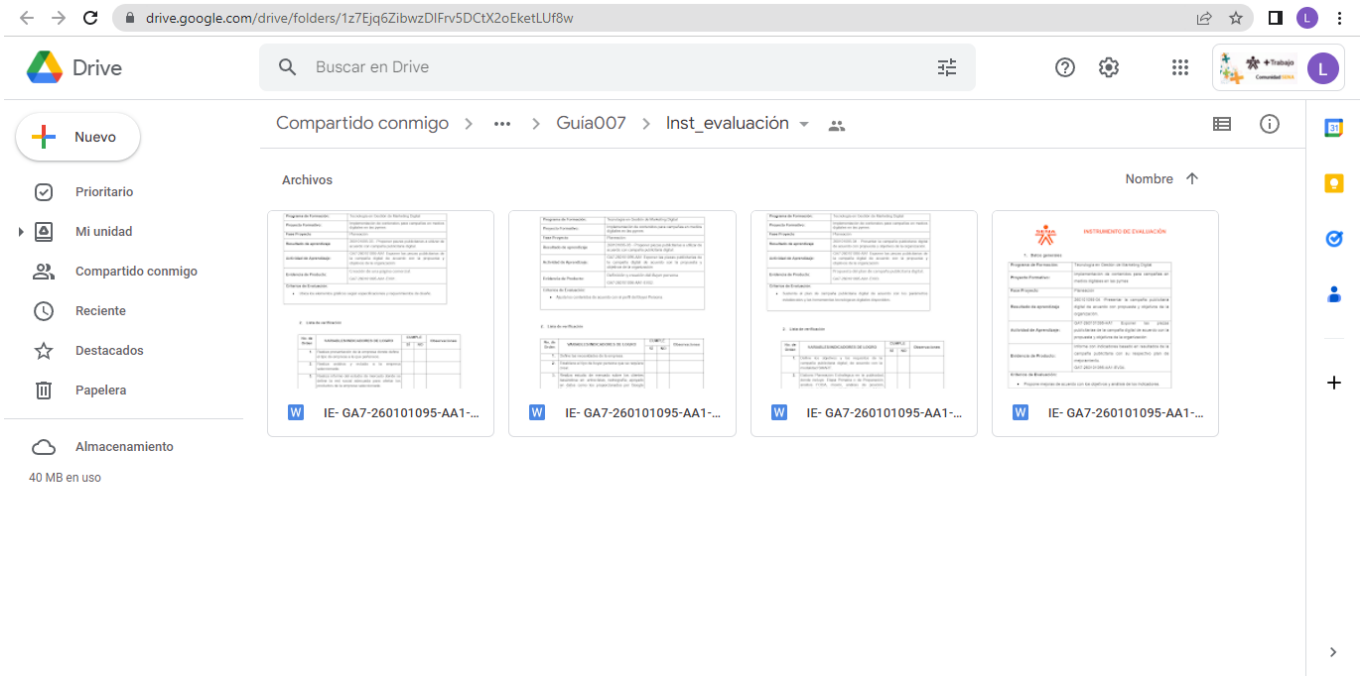
Obligación 7: Seguir las orientaciones, lineamientos, métricas y procedimientos establecidos por el equipo de producción de contenido instruccional, atendiendo sugerencias, revisiones y/o correcciones, que garanticen la calidad en los productos entregados.

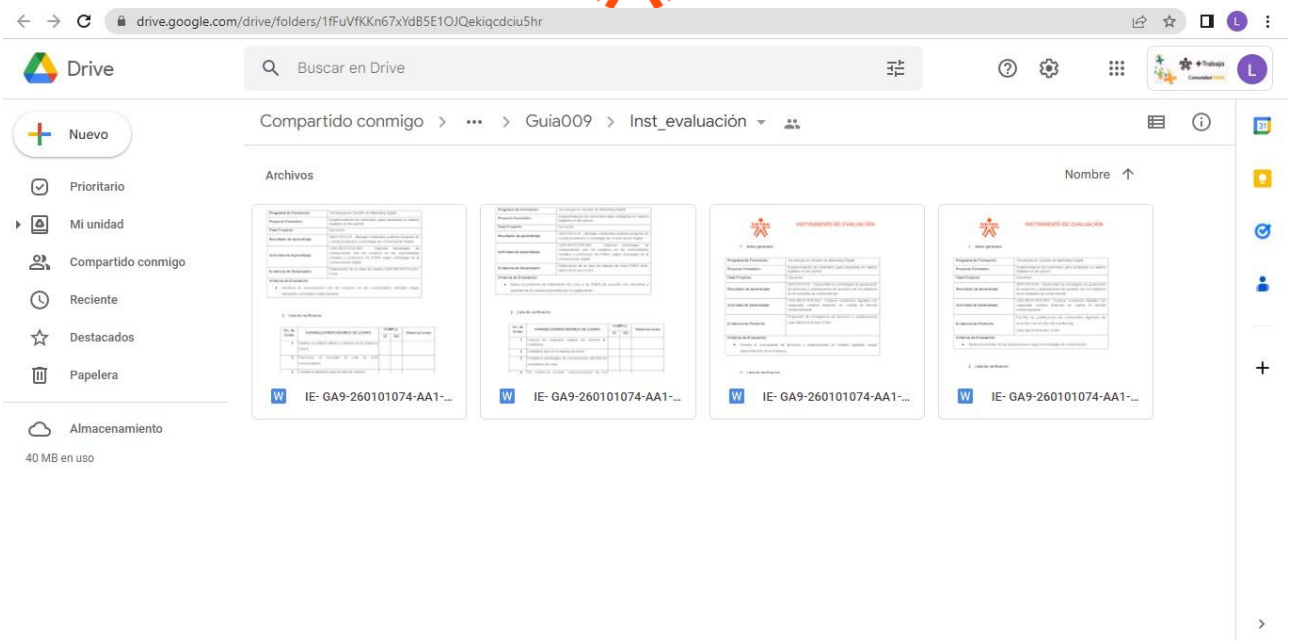


Obligación 8: Realizar las entregas de productos asignados y/o modificaciones a los recursos, en las fechas pactadas de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido, haciendo uso de las herramientas dispuestas por el equipo de producción de contenido instruccional, según procedimiento, atendiendo al proceso de seguimiento semanal.




trello.com/c/QUjm07PM/48-623605-gestión-de-marketing-digital
Trello
Espacios de trabajo
¡Producción Contenido Instruccional 21-22
Gratuito
Tableros
Miembros
Configuración
Vistas del Espacio de trabajo
Tabla
Calendario
Sus tableros
Tecnólogos 21-22
PSI: @rafalizcano_sena @paolaandreagomezsantoyo
Responder - Añadir enlace como un adjunto
LEIBNIZ HUXLAY FLOREZ GUZMAN 26 de oct. a las 18:04
Cordial Saludo equipo!
Se realiza entrega de cuatro Instrumentos de evaluación para la Guía de Aprendizaje #9 a @adrianalopez199 las cuales se encuentran en el siguiente link
https://drive.google.com/drive/folders/1fFuVfKKn67xYdB5E1OJQekiqcdciu5hr - Connect to preview
@paolaandreagomezsantoyo @dianalizethlozadadiaz @rafalizcano_sena
Editar - Eliminar
LEIBNIZ HUXLAY FLOREZ GUZMAN 26 de oct. a las 17:20
Cordial Saludo equipo!
Se realiza entrega de cuatro Instrumentos de evaluación para la Guía de Aprendizaje #7 a @adrianalopez199 las cuales se encuentran en el siguiente link https://drive.google.com/drive/folders/1z7Ejq6ZibwzDlFrv5DCtX2oEketLUf8w - Connect to preview
@rafalizcano_sena @dianalizethlozadadiaz @paolaandreagomezsantoyo
Editar - Eliminar
Buscar
Compartir
En integración de Guías
121523 - Coordinación de Procesos Logísticos
15 de mar. de 2021 - 31 de dic. de 2021
123101 - Gestión Contable y de Información Financiera
1 de mar. de 2021 - 31 de ago. de 2021


drive.google.com/drive/folders/1z7Ejq6ZibwzDlFrv5DCtX2oEketLUf8w
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
40 MB en uso
Compartido conmigo > Guía007 > Inst_evaluación
Archivos
Nombre
IE- GA7-260101095-AA1-...
IE- GA7-260101095-AA1-...
IE- GA7-260101095-AA1-...
IE- GA7-260101095-AA1-...



Obligación 9: Asistir a las reuniones y demás jornadas que se programen o sean requeridas por el equipo de producción de contenido instruccional.

