IGAC | GOBIERNO DE COLOMBIA

ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial [ ] Final [X]

ADQUISICIONES

FECHA DE EXPEDICION							
Día		Mes		Año			
1	6	1	1	2	0	2	2

INFORMACION GENERAL

Contratista: AURELIA MARIA ROCHA COLINA CONTRATO No. 25893/2022 - 0

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 22663055

OBJETO: Prestación de servicios profesionales a la Subdirección General para liderar el desarrollo de actividades jurídicas en el marco de los procesos de la entidad.

Lugar Ejecución: BOGOTA_D.C. **Fecha aprobación póliza:** 10/02/2022

Vigencia: del 22/02/2022 Hasta: 21/08/2022

Termino de ejecución: del 22/02/2022 Hasta: 21/08/2022

Período Reportado: 16/08/2022 al 15/09/2022

Valor Total $30,000,000.00 **Honorarios:** $30,000,000.00 **Gastos Manutención** $.00

Forma de pago: EL INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI REALIZARÁ LOS PAGOS, MES VENCIDO O FRACCIÓN DE MES CON FECHA DE CORTE 15 DE CADA MES, A RAZÓN DE $ 5.000.000. SE DEBE TENER EN CUENTA QUE LOS PERIODOS SE CUENTAN DE 30 DÍAS CALENDARIO EXCEPTUANDO LOS DÍAS PARCIALES DEL PRIMER PERIODO DE PAGO Y EL ÚLTIMO PERIODO A PAGAR CUANDO NO SEA EL MES COMPLETO.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Período Cotizado	No. de Autorización	Aportes
7	ARL	POSITIVA ARL	08/2022	9440033709	$7,700.00
7	SALUD	NUEVA EPS	08/2022	9440033709	$183,400.00
7	PENSION	PORVENIR PENSIONES S.A.	08/2022	9440033709	$234,700.00

Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
7	$1,000,000.00	$.00

No. Cuenta Bancaria: 820-820749062 No. Rubro Presupuestal:

INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI [X] NO [ ]

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

actividades desarrolladas:
en cumplimento de la obligación 1. no se asignaron actividades
en cumplimento de la obligación 2. se proyectó rechazo recurso de apelación con número de caso sigac 300450 apelante jesús david arciniegas caselles por no haberse presentado el recurso dentro de los términos legales se proyectó rechazo recurso de apelación con número de caso sigac 213760 apelante julián alberto moreno álvarez/ orlando roa suarez por falta de representación legal
en cumplimento de la obligación 3. no se asignaron actividades
en cumplimento de la obligación 4. diligenciamiento y actualización libro control apelaciones
en cumplimento de la obligación 5 proyección de memorando de devolución caso número 177956 apelante oscar pinilla ronco gilma rodríguez mancipe número de caso 173373 se devuelve el expediente a la territorial boyacá por falta de competencia bajo radicado n° 2603tboy-2022-0042113-ie-001 subido al sigac con n° 443047 proyección de memorando de devolución caso número 203100 apelante edwin javier guio proyección de memorando de devolución caso número 211344 apelante maría del transito amarillo de gómez se verifico que el recurso de apelación caso 211344 apelante luis ignacio sánchez galán, lo resolvió la territorial boyacá
en cumplimento de la obligación 6. asistí a la reunión cierre de actividades, realizada el día 23 de agosto de 2022 asistí a la reunión de revision apelaciones proyeccion abogados subdirecion genral, realizada el día 9 de septiembre de 2022
en cumplimento de la obligación 7. envíe proyección de 2 recursos asignados para su revision
en cumplimento de la obligación 8. proyección auto de apertura de prueba y memorando, recurrente baudilio balderrama hemández número de caso 253769 olga marina jauregui territorial norte de santander se proyectó auto periodo probatorio y memorando el cual fue aprobado y cargado al sigac número 462220 proyección auto de apertura de prueba y memorando, recurrente empresa consultora y auditora número de caso 234532 carmen luz arrarat arévalo caso número 208606 territorial norte de santander se envió proyección de auto periodo probatorio y memorando de solicitud concepto técnico, pendiente por aprobación, cargado al sigac caso 462220 cruz de lina jaime número de caso 323534 territorial norte de santander se envió proyección de auto periodo probatorio y memorando de solicitud concepto técnico
en cumplimento de la obligación 9 entregué informe de todas las actividades desarrolladas de acuerdo con las obligaciones contractuales comprendidas desde el día 16 de agosto de 2022 hasta el 21 de agosto de 2022.

SUPERVISORIA O INTERVENTORIA

ARLID JOHANA ALVAREZ RINCON
NOMBRE

FIRMA

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	25893		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	AURELIA MARIA ROCHA COLINA		
Nombre del supervisor y/ointerventor	ARLID JOHANA ALVAREZ RINCON		
Dependencia	SUBDIRECCION GENERAL		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN GENERAL PARA LIDERAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES JURÍDICAS EN EL MARCO DE LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.		
Fecha de inicio	22/02/2022	**Fecha de terminación**	21/08/2022
Período objeto del informe:	16-AGOSTO-2022 AL 21-AGOSTO-2022		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	4. Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los procesos de seguimiento de avance de metas institucionales y regionales	Diligenciamiento y actualización libro control apelaciones	Soporte correo institucional Enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co jose.elijaek@igac.gov.co
2.	6. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general	Asistí a la reunión CIERRE DE ACTIVIDADES, realizada el día 23 de agosto de 2022	El soporte se encuentra en mi correo Institucional aurelia.@igac.gov.co y en la plataforma virtual por medio de la cual se desarrolló la reunión.
3.	8.Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	Proyección auto de apertura de prueba recurrente Baudilio Balderrama Hernández número de caso 253769	Soporte correo institucional enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co y en el OneDrive
4.	5. Realizar actividades de apoyo trasversal y jurídico a la dirección y su subdirección general en temas de seguimiento, contractual y conceptual	Proyección de memorando de devolución caso número 177956 apelante Oscar Pinilla Ronco	Soporte correo institucional enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co, en sigac y en el OneDrive

5.	5. Realizar actividades de apoyo trasversal y jurídico a la dirección y su subdirección general en temas de seguimiento, contractual y conceptual	Gilma Rodríguez mancipe número de caso 173373 se devuelve el expediente a la territorial Boyacá por falta de competencia bajo radicado N° 2603TBOY-2022-0042113-IE-001 subido al sigac con N° 443047	Soporte correo institucional enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co, en sigac y en el OneDrive
6.	8.Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	Olga Marina Jauregui Territorial Norte de Santander se proyectó auto periodo probatorio y memorando el cual fue aprobado y cargado al sigac número 462220	Soporte correo institucional enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co, en sigac y en el OneDrive
7.	8.Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	Proyección auto de apertura de prueba recurrente Carmen Luz Arrarat Arévalo número de caso 208606	Soporte correo institucional enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co, en sigac y en el OneDrive
8.	8.Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	Proyección auto de apertura de prueba recurrente Empresa consultora y auditora número de caso 234532	Soporte correo institucional enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co y en el OneDrive
9.	8.Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	Carmen Luz Arrarat Arévalo caso número 208606 Territorial Norte de Santander se envió proyección de auto periodo probatorio y memorando de solicitud concepto técnico, pendiente por aprobación, cargado al sigac caso 462220	Soporte correo institucional enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co, en sigac y en el OneDrive
10.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se proyectó rechazo recurso de apelación con número de caso sigac 300450 apelante Jesús David Arciniegas Caselles por no haberse presentado el recurso dentro de los términos legales	Soporte correo institucional enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co, en sigac y en el OneDrive
11.	5. Realizar actividades de apoyo trasversal y jurídico a la dirección y su subdirección general en temas de seguimiento, contractual y conceptual	Proyección de memorando de devolución caso número 203100 apelante Edwin Javier Guio Guio	Soporte correo institucional enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co, en sigac y en el OneDrive
12.	8.Apoyar en la proyección, elaboración y revisión de documentos e informes que se requieran para el direccionamiento estratégico de la entidad.	Cruz De Lina Jaime número de caso 323534 territorial Norte De Santander se envió proyección de auto periodo probatorio y memorando de solicitud concepto técnico	Soporte correo institucional enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co y en el OneDrive

13.	2. Apoyar en temas jurídicos y misionales a las territoriales asignadas por la subdirección en función a sus metas y objetivos.	Se proyectó rechazo recurso de apelación con número de caso sigac 213760 apelante Julián Alberto moreno Álvarez/ Orlando Roa Suarez por falta de representación legal	Soporte correo institucional enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co y en el OneDrive
14.	5. Realizar actividades de apoyo trasversal y jurídico a la dirección y su subdirección general en temas de seguimiento, contractual y conceptual	Proyección de memorando de devolución caso número 211344 apelante María Del Transito Amarillo De Gómez	Soporte correo institucional enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co y en el OneDrive
15.	6. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general	Asistí a la reunión DE REVISION APELACIONES PROYECCION ABOGADOS SUBDIRECION GENRAL, realizada el día 9 de septiembre de 2022	El soporte se encuentra en mi correo Institucional aurelia.@igac.gov.co y en la plataforma virtual por medio de la cual se desarrolló la reunión.
16.	5. Realizar actividades de apoyo trasversal y jurídico a la dirección y su subdirección general en temas de seguimiento, contractual y conceptual	Se verifico que el recurso de apelación caso 211344 apelante Luis Ignacio Sánchez Galán, lo resolvió la territorial Boyacá	Soporte correo institucional enviado a los correos arlid.alvarez@igac.gov.co y en sigac
17.	6. Representar y asistir a las reuniones a nivel central y territorial que determine la dirección o subdirección general	Asistí a la reunión SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRA ACTUALES, realizada el día 20 de septiembre de 2022	El soporte se encuentra en mi correo Institucional aurelia.@igac.gov.co y en la plataforma virtual por medio de la cual se desarrolló la reunión.
18.	9. Entregar mensualmente el informe de las actividades desarrolladas, detallando los avances que se vayan ejecutando de acuerdo con la programación, llevar la medición de indicadores y consolidar las estadísticas sobre su cumplimiento.	Entregué informe de todas las actividades desarrolladas de acuerdo con las obligaciones contractuales comprendidas desde el día 16 de agosto de 2022 hasta el 21 de agosto de 2022.	Enviado al correo institucional.

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR
3.1 Informe actividades. 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22663055		ROCHA COLINA AURELIA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 14 - 2 # 19 - 96	PONEDERA-ATLANTICO	3016878767	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1651594892	9440033709	I	2022/09/13	2022/09/13	NEQUI	0	$425,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	22663055	ROCHA COLINA AURELIA MARIA	X	X																230301	22	$1,466,667	$234,700	EPS037	22	$1,466,667	$183,400		0	$0	$0	14-23	22	$1,466,667	$7,700	0	$0	$0	No	$425,800
Total	**Afiliados(1)**																						$1,466,667	$234,700			$1,466,667	$183,400			$0	$0			$1,466,667	$7,700		$0	$0		$425,800

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22663055		ROCHA COLINA AURELIA MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 14 - 2 # 19 - 96	PONEDERA-ATLANTICO	3016878767	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-08	2022-08	1651594892	9440033709	I	2022/09/13	2022/09/13	NEQUI	0	$425,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$234,700	$0	$0	$234,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$234,700	$0	$0	$234,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,700	$0	$0	$7,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,700	$0	$0	$7,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$183,400	$0	$0	$183,400
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$183,400	$0	$0	$183,400
TOTAL				**1**	**$425,800**	**$0**	**$0**	**$425,800**

IGAC	**INDUCCIÓN A CONTRATISTAS** GESTIÓN CONTRACTUAL	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO AAAA - MM - DD **2022 – 02 - 22**	

NOMBRE DEL CONTRATISTA: AURELIA MARIA ROCHA COLINA

DEPENDENCIA: **SUBDIRECCIÓN GENERAL**

NOMBRE DEL SUPERVISOR: **JUAN CARLOS GAVIRIA ZAPATA**

		DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	REALIZADA	FECHA
SUPERVISOR(A)	1	Presentación con cada una de las personas que integran la dependencia, procesos o subproceso.	X	25-02-2022
	2	Presentación de la Plataforma Estratégica, Propósito Central y Objetivo Retador y Valores Institucionales.	X	25-02-2022
	3	Presentación de las generalidades del Sistema de Gestión Integrado - SGI del Instituto (mapa de procesos, caracterización y documentación).	X	25-02-2022
	4	Información acerca de las actividades de la dependencia, proceso y subprocesos en la que realizará sus obligaciones.	X	25-02-2022
	5	Información acerca de los procedimientos, instructivos y formatos de la dependencia, proceso y subproceso y específicamente en los que realizará sus obligaciones.	X	25-02-2022
	6	Dar a conocer el procedimiento para solicitar elementos de oficina cuando los requiera, apoyo técnico e informático a través de la mesa de ayuda y asignación de la cuenta de correo institucional.	X	25-02-2022
	7	Explicación del conducto regular para tratar asuntos personales y/o contractuales respecto a la ejecución del contrato.	X	25-02-2022
Subdirección de Talento Humano / Profesional con funciones de Abogado de la Dirección Territorial	8	Presentar generalidades del Sistema de Gestión se Seguridad y Salud en el Trabajo del IGAC (Política, responsabilidades, Notificación de riesgos y condiciones inseguras, elementos de protección personal y canal de comunicación en caso de un accidente) y notificación de riesgos (físico, psicosocial, biomecánico, químico, biológico, mecánico y eléctrico) al cual está expuesto el contratista según sus actividades y obligaciones contractuales.	X	**24-03-2022**

INDUCCIÓN IMPARTIDA POR:

Firma del Supervisor	25-02-2022 Fecha	Firma Subdirector de Talento Humano / Profesional con funciones de Abogado de la Dirección Territorial / Persona asiganda	24/03/2022 Fecha

INDUCCIÓN RECIBIDA POR:

Firma del Contratista	25893 No. del Contrato

IGAC	**PAZ Y SALVO CONTRATISTAS** GESTION CONTRACTUAL	No. DEL CONTRATO	25893
		* FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	
		2022 / 08 / 21	

Nombre del Contratista:	AURELIA MARIA ROCHA COLINA
Número de Identificación:	22663055
Dependencia en la que prestó el servicio:	Subdirección General
Dirección Territorial	Sede Central
Nombre del Supervisor:	Arlid Johana Álvarez Rincón

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Proceso de Gestion Adminitrativa (Almacén General) en la Sede Central, Contador /Almacenista. Dirección Territorial. (Entrega elementos devolutivos)	María del Pilar González	Sdb Administrativo Financiero	
Proceso de Gestion de Sistemas de Información e Infraestructura en la Sede Central, Ingeniero de la Dirección Territorial (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	Jeison Lemus	Profesional Especializado	
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central, Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	Erika Rodriguez Muñoz	Profesional Universitario	
Proceso de Gestión del Talento Humano en la Sede Central, Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales (Entrega carné del IGAC)	Maria Clara Calvo	Auxiliar Administrativo	
Proceso de Direccionamiento Estrategico y Planeacion en la Sede Central, Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	Atención	Jefe OAP	

Carné ok. NCM

Johana Jaramillo L.
Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.
Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del ítem "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.