PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre 2022

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3396662 del 2022
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3396662 del 2022

Yo DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA, identificada con la cédula de ciudadanía No.86055112 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro OCTUBRE

Valor y forma de Pago: Por valor de **VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS DIEZ Y OCHO PESOS MCTE ($ 29.506.318.oo),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.792.396)
y diez siete días (17) por valor **UN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO** pesos M/cte (1.582.358.) COP

Plazo: Será hasta el (17) de (Diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA!	Anexo 1 Archivo fotográfico uso elementos de biosegiridad y diligenciamiento código QR.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. FICHA: 2663896 Complementaria Instalador de obras de carpinteria Fecha de inicio: 01/11/2022 Fecha de terminación: 02/11/2022 Horario: Lunes y Martes . Horas 12. INPEC FICHA: 2676731 Cmplementaria Moldurado de madera Fecha de inicio: 03/11/2022 Fecha de terminación: 12/11/2022 Horario: sábado – Lunes – Martes – Miercoles - Jueves Horas 60 INPEC FICHA:286716 Complementaria Encolado de tableros Fecha de inicio: 15/11/2022 Fecha de terminación: 30/11/2022 Horario: lunes-martes-miercoles-jueves Horas 60 inpec NOTA:28 horas registradas por otros Convenio SENA-INPEC Total horas 160	Anexo 2 Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se viene impartiendo el curso complementario: FICHA: 2663896 Complementaria Instalador de obras de carpinteria FICHA: 2676731 Cmplementaria Moldurado de madera FICHA:286716 Complementaria Encolado de tableros	Anexo 3 pantallazos correo electrónico solicitud formación complementaria
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	Anexo 4 No hay evidencias
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso		

	de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de Noviembre No se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. FICHAS: CONVENIO SENA – INPEC, los PPL no tiene acceso a computadores ni internet.	Anexo 5 No hay evidencias INPEC no tienen acceso a internet.
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes Noviembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación complementaria convenio SENA-INPEC de listado en Sofia Plus fichas # 2663896 – 2676731 – 2686716	Anexo 6 Asistencia en excell
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en el ambiente de trabajo.	Anexo 7: No hay evidencia, para el ingreso al INPEC NO hay codigo QR
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes Noviembre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	Anexo 8: Pantallazo formación con aprendices.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Dar uso adecuado a los bienes asignados por el Sena para el desarrollo de la formación. Para el presente mes de Noviembre no han sido asignado bienes.	Anexo 9: No hay evidencias
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes Noviembre no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz.	Anexo 10: No hay evidencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes de Noviembre se realizó desplazamiento a municipios las fichas asignadas están ubicadas en el Municipio de Acacias.	Anexo 11. Registro asistencia y fotografías que constan el desplazamiento.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación. FICHA: I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	Anexo 12 Informe de horas del instructor Sofia Plus.

13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 13. Guia de aprendizaje y material de apoyo.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Para el mes de Noviembre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	Anexo 14: No hay evidencias
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Opción 1: Para el presente mes NO se realizó proceso de inducción.	Anexo 15 No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: –	I. Se evaluaron los resultados de actividades de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje. Fichas II. Se realizo el registro de inasistencias de los programas asignados en el	-Anexo 16: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.

	Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA	
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados FICHA:	Drive compartido por la coordinación de industria.
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: FICHA # 2663896 – 2676731 - 2686716 formación complementaria II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso	Anexo 18: Guia de aprendizaje Correo electrónicos enviados tratamiento y desarrollo del INPEC.
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares II. Remisión de aprendices Bienestar al aprendiz.	Anexo 19 No hay evidencia.
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de Noviembre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Anexo 20 Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.

21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	Anexo 21 No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	Anexo 22 No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	Anexo 23 Reporte fichas asignadas. Plataforma Territorium
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 24 Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Anexo 25 No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	Anexo 26 No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	Anexo 27 No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	Anexo 28 No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	Anexo 29 No hay evidencias

	actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.		
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	Anexo 30 No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	Anexo 31 No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia	Anexo 32
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó requerimiento durante este mes.	Anexo 33 No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	Anexo 34 No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de Octubre N° 1050405342 emitida por simple	Anexo 35 Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Anexo 36 Pantallazo Aplicativo SIGEP.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Anexo 37 Plan de pagos SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	Anexo 38 No hay evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1050405342 de la planilla, expedida por simple Correspondiente al mes de Octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

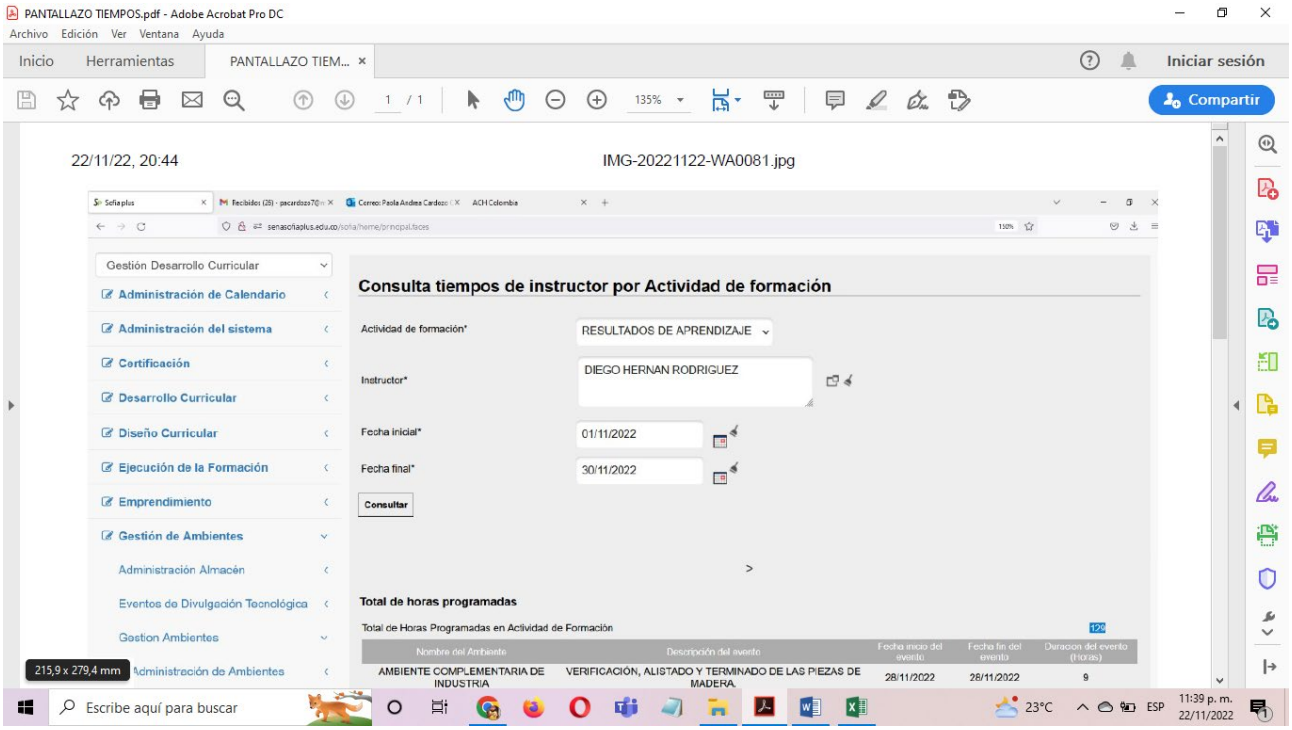
Diego Hernan Rodriguez Correa
Contratista
C.C. No. 86055112

Recibí a satisfacción:

Firma
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3396043 del 2022
Coord. Académica de Industria

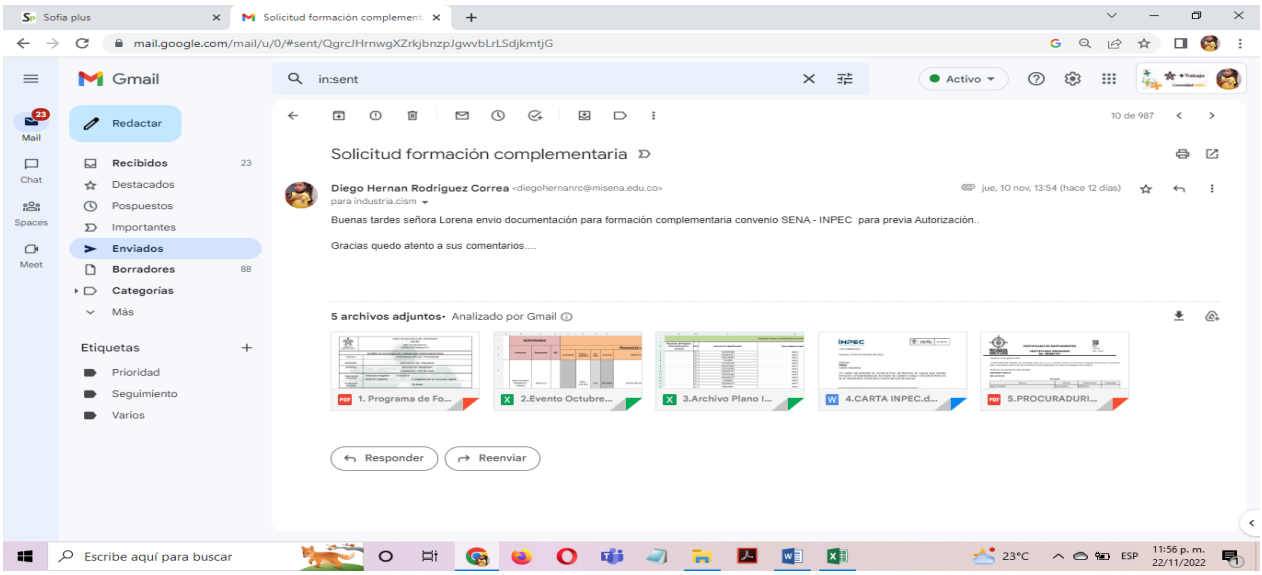
Anexos Informe Mensual Noviembre del 2022

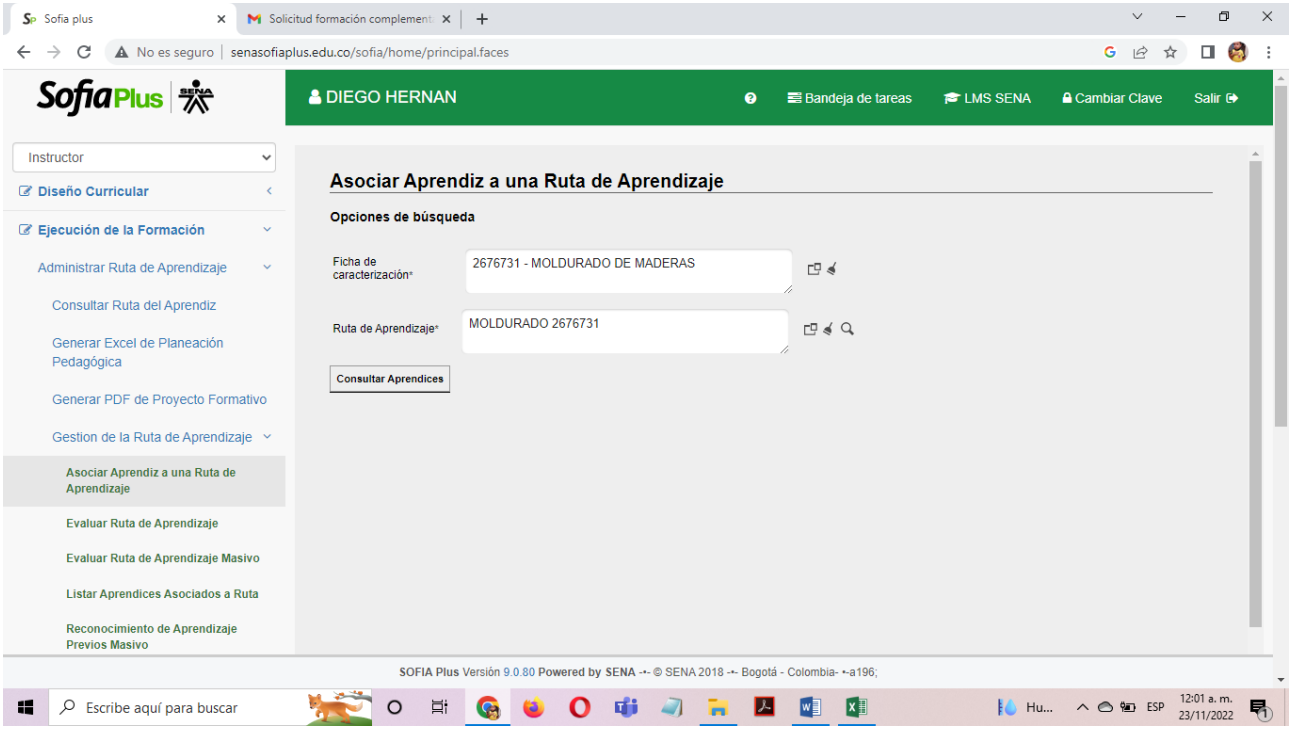
Anexo 2 Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.

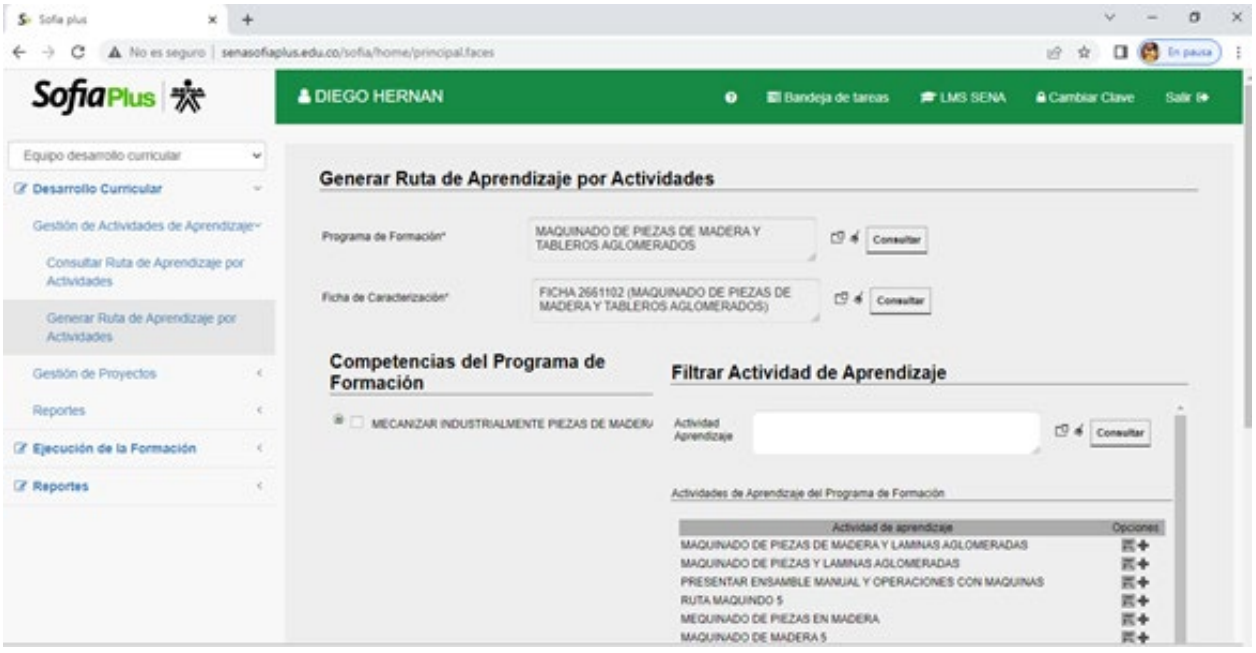


Anexo 3 pantallazos correo electrónico.

Solicitud curso complementario mes Noviembre



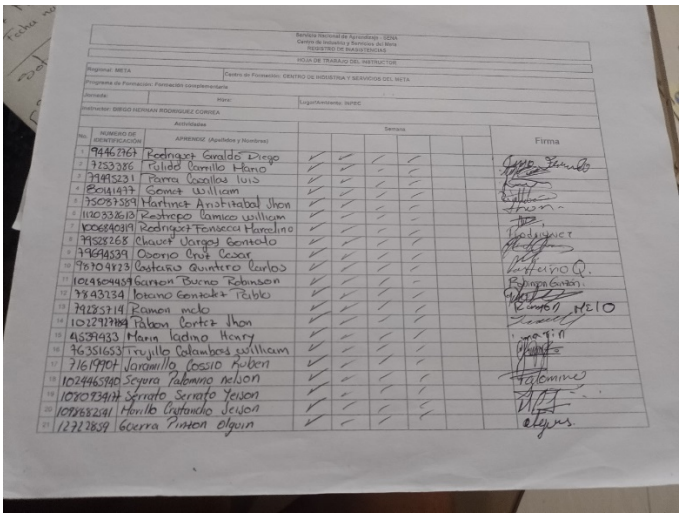




Anexo 4 No hay evidencias

Anexo 5 No hay evidencias

Anexo 6: Asistencia en excell



Anexo 7: No hay evidencia, para el ingreso al INPEC NO hay código QR

Anexo 8: Pantallazo formación con aprendices.

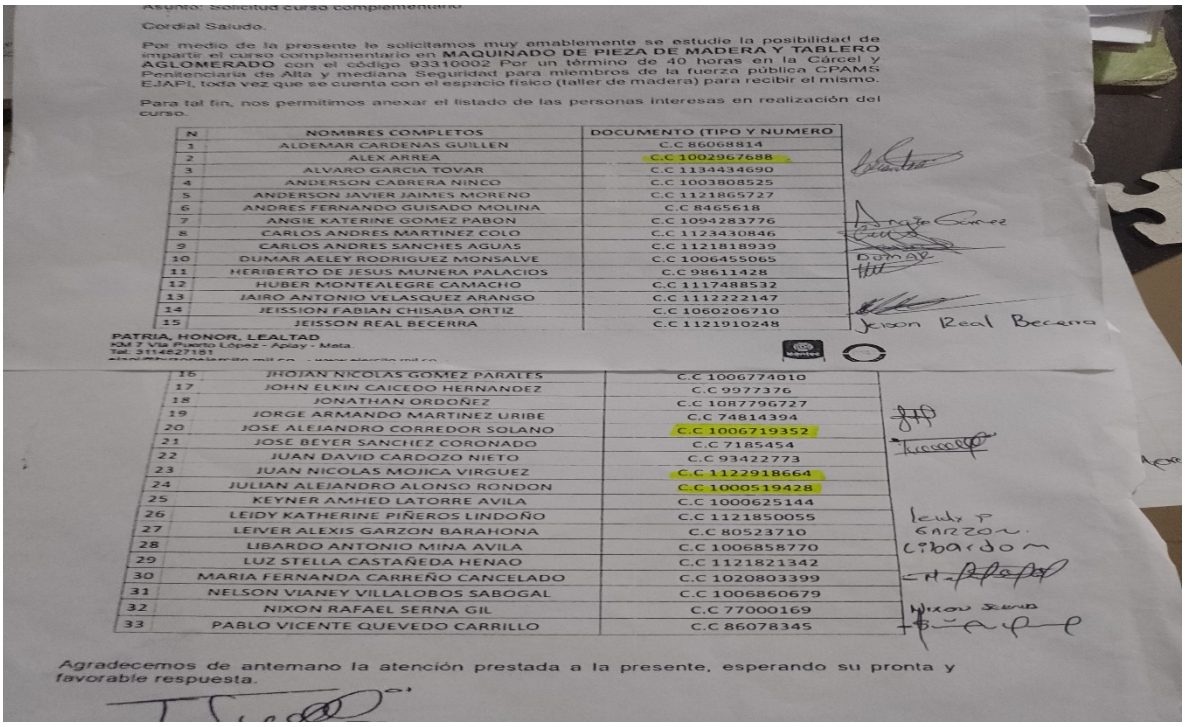




Anexo 9: No hay evidencias

Anexo 10: No hay evidencia

Anexo 11. Registro asistencia (ver anexo 6) y fotografías que constan el desplazamiento (ver anexo 8)



Asunto: Solicitud curso complementario

Cordial Saludo.

Por medio de la presente le solicitamos muy amablemente se estudie la posibilidad de imparte el curso complementario en **MAQUINADO DE PIEZA DE MADERA Y TABLERO AGLOMERADO** con el código 93310002 Por un término de 40 horas en la Cárcel y Penitenciaria de Alta y mediana Seguridad para miembros de la fuerza pública CPAMS EJAPI, toda vez que se cuenta con el espacio físico (taller de madera) para recibir el mismo.

Para tal fin, nos permitimos anexar el listado de las personas interesas en realización del curso.

N	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO (TIPO Y NUMERO
1	ALDEMAR CARDENAS GUILLEN	C.C 86068814
2	ALEX ARREA	C.C 1002967688
3	ALVARO GARCIA TOVAR	C.C 1134434690
4	ANDERSON CABRERA NINCO	C.C 1003808525
5	ANDERSON JAVIER JAIMES MORENO	C.C 1121865727
6	ANDRES FERNANDO GUISADO MOLINA	C.C 8465618
7	ANGIE KATERINE GOMEZ PABON	C.C 1094283776
8	CARLOS ANDRES MARTINEZ COLO	C.C 1123430846
9	CARLOS ANDRES SANCHES AGUAS	C.C 1121818939
10	DUMAR AELEY RODRIGUEZ MONSALVE	C.C 1006455065
11	HERIBERTO DE JESUS MUNERA PALACIOS	C.C 98611428
12	HUBER MONTEALEGRE CAMACHO	C.C 117488532
13	JAIRO ANTONIO VELASQUEZ ARANGO	C.C 1112222147
14	JEISSION FABIAN CHISABA ORTIZ	C.C 1060206710
15	JEISSON REAL BECERRA	C.C 1121910248

PATRIA, HONOR, LEALTAD
KM 7 Vía Puerto López - Apiay - Meta
Tel. 3114627181

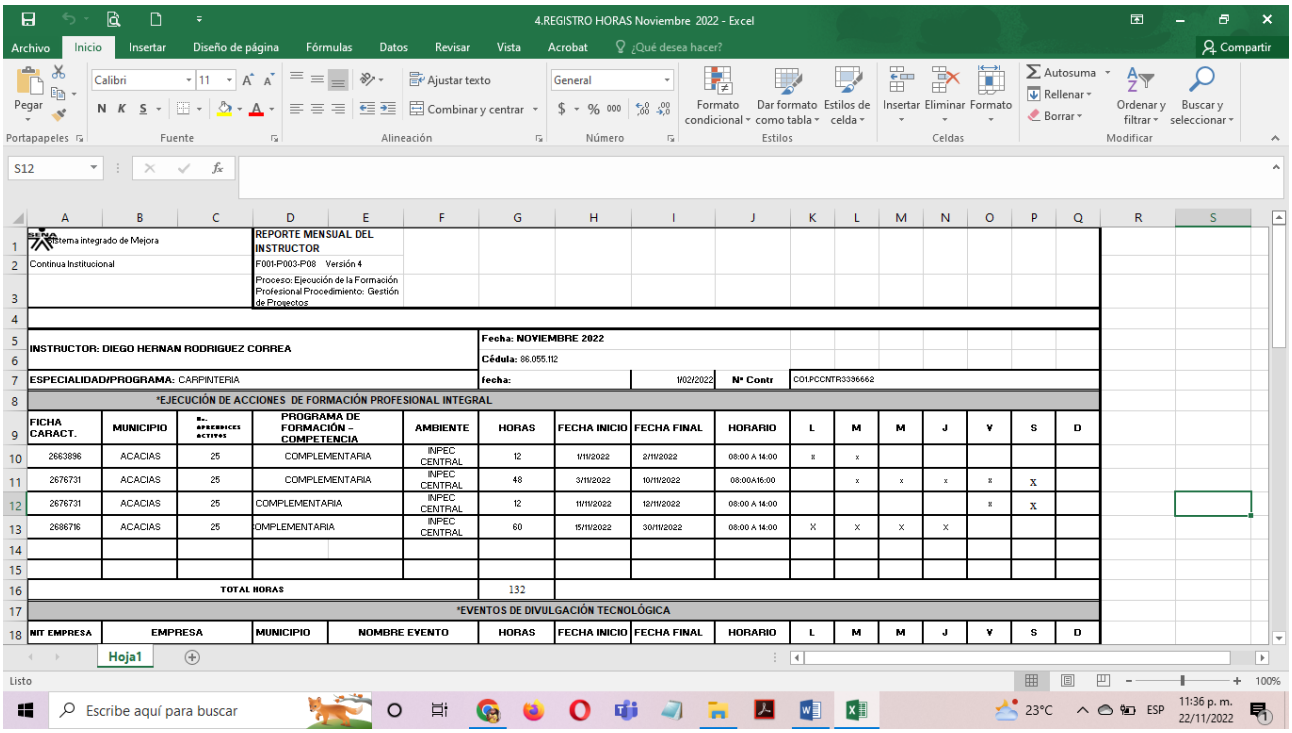
16	JHOJAN NICOLAS GOMEZ PARALES	C.C 1006774010
17	JOHN ELKIN CAICEDO HERNANDEZ	C.C 9977376
18	JONATHAN ORDOÑEZ	C.C 1087796727
19	JORGE ARMANDO MARTINEZ URIBE	C.C 74814394
20	JOSE ALEJANDRO CORREDOR SOLANO	C.C 1006719352
21	JOSE BEYER SANCHEZ CORONADO	C.C 7185454
22	JUAN DAVID CARDOZO NIETO	C.C 93422773
23	JUAN NICOLAS MOJICA VIRGUEZ	C.C 1122918664
24	JULIAN ALEJANDRO ALONSO RONDON	C.C 1000519428
25	KEYNER AMHED LATORRE AVILA	C.C 1000625144
26	LEIDY KATHERINE PIÑEROS LINDOÑO	C.C 1121850055
27	LEIVER ALEXIS GARZON BARAHONA	C.C 80523710
28	LIBARDO ANTONIO MINA AVILA	C.C 1006858770
29	LUZ STELLA CASTAÑEDA HENAO	C.C 1121821342
30	MARIA FERNANDA CARREÑO CANCELADO	C.C 1020803399
31	NELSON VIANEY VILLALOBOS SABOGAL	C.C 1006860679
32	NIXON RAFAEL SERNA GIL	C.C 77000169
33	PABLO VICENTE QUEVEDO CARRILLO	C.C 86078345

Agradecemos de antemano la atención prestada a la presente, esperando su pronta y favorable respuesta.

Charla informativa sobre procesos formativos

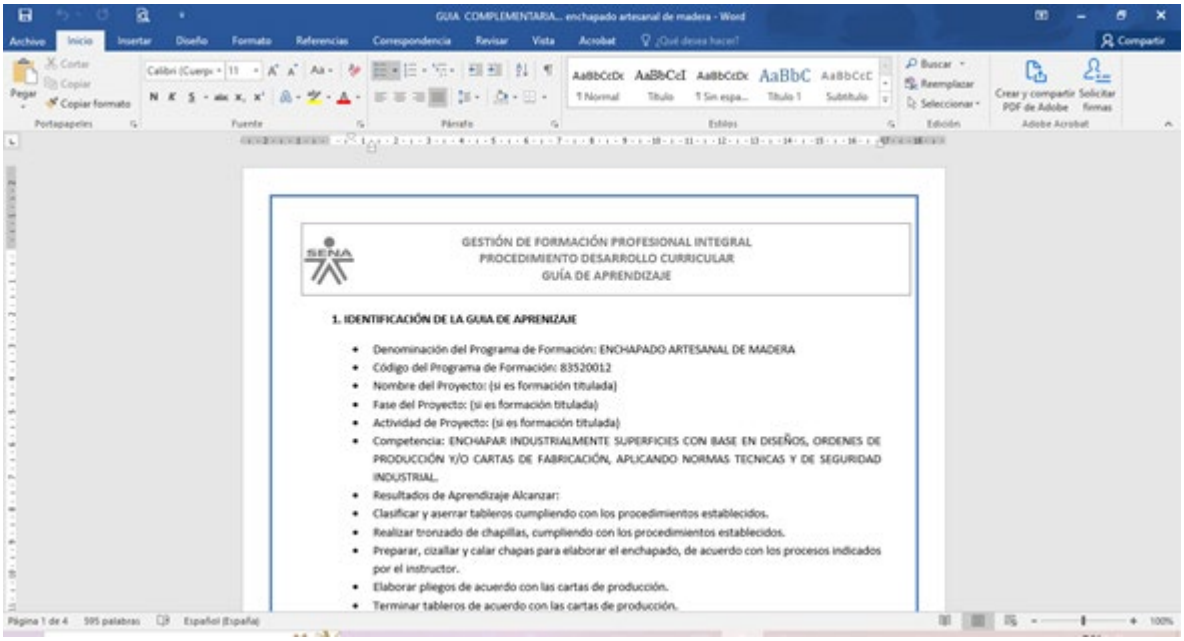


Anexo 12 Informe de horas del instructor Sofia Plus.



Sistema integrado de Mejora			REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR														
Continua Institucional			F001-P003-P08 Versión 4														
			Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos														
INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA					Fecha: NOVIEMBRE 2022												
					Cédula: 86.055.112												
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: CARPINTERIA					fecha:		1/02/2022	N° Contr	CO1.PCCNTR3336662								
*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL																	
FICHA CARACT.	MUNICIPIO	N°. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN – COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D		
2663896	ACACIAS	25	COMPLEMENTARIA	INPEC CENTRAL	12	1/11/2022	2/11/2022	08:00 A 14:00	x	x							
2676731	ACACIAS	25	COMPLEMENTARIA	INPEC CENTRAL	48	3/11/2022	10/11/2022	08:00A16:00		x	x	x	x	X			
2676731	ACACIAS	25	COMPLEMENTARIA	INPEC CENTRAL	12	11/11/2022	12/11/2022	08:00 A 14:00					x	X			
2686716	ACACIAS	25	OMPLEMENTARIA	INPEC CENTRAL	60	15/11/2022	30/11/2022	08:00 A 14:00	X	X	X	X					
TOTAL HORAS					132												
*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA																	
NIT EMPRESA	EMPRESA		MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D		

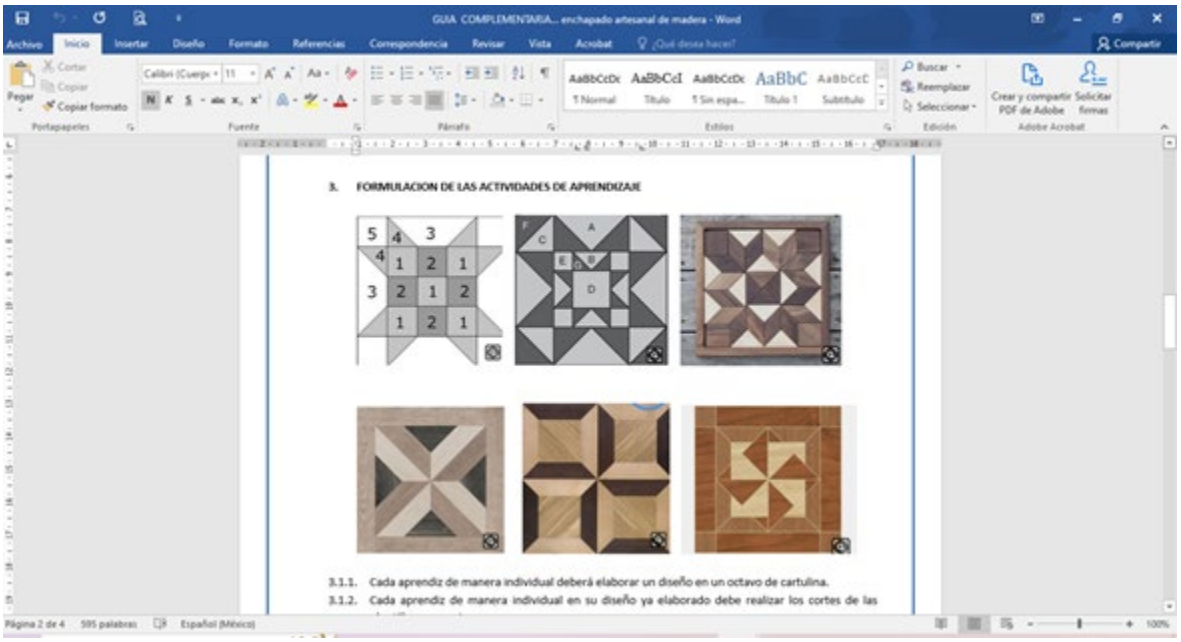
Anexo 13.Guía de aprendizaje



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

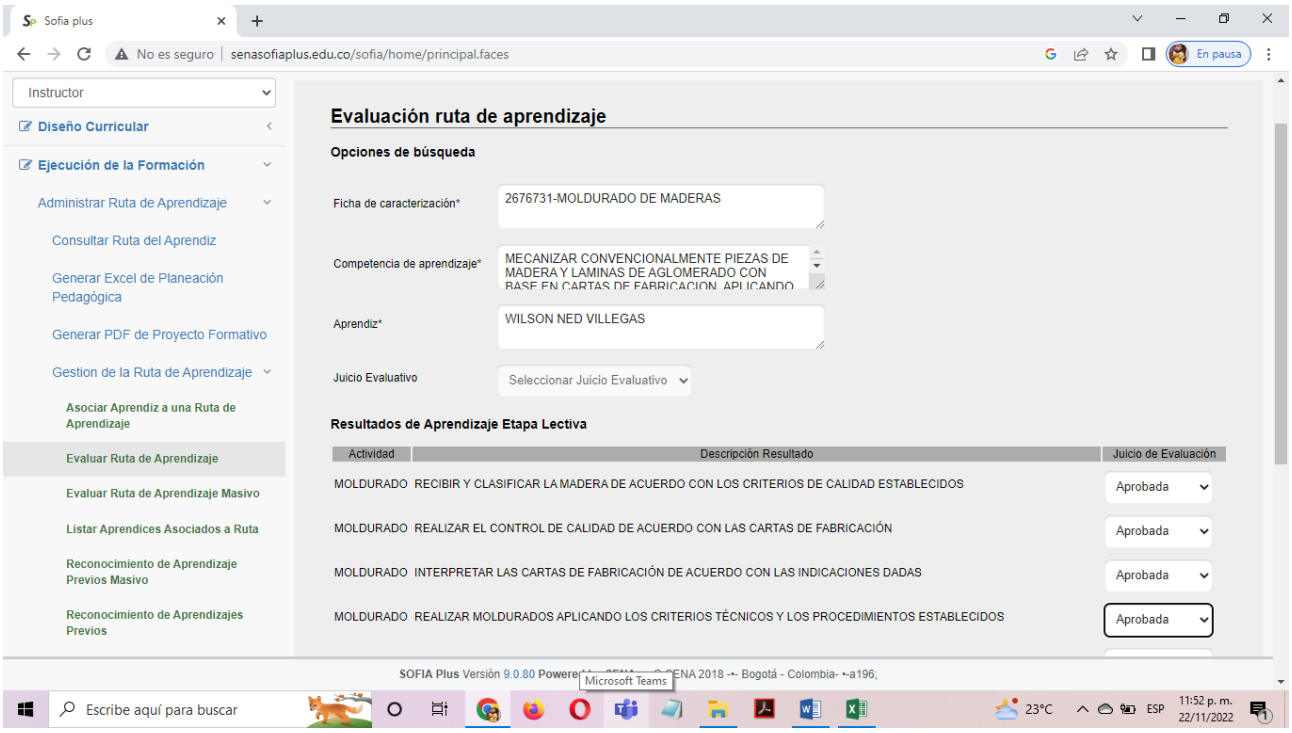
- Denominación del Programa de Formación: ENCHAPADO ARTESANAL DE MADERA
- Código del Programa de Formación: 83520012
- Nombre del Proyecto: (si es formación titulada)
- Fase del Proyecto: (si es formación titulada)
- Actividad de Proyecto: (si es formación titulada)
- Competencia: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TECNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Clasificar y aserrar tableros cumpliendo con los procedimientos establecidos.
- Realizar tronzado de chapillas, cumpliendo con los procedimientos establecidos.
- Preparar, cizallar y calar chapas para elaborar el enchapado, de acuerdo con los procesos indicados por el instructor.
- Elaborar pliegos de acuerdo con las cartas de producción.
- Terminar tableros de acuerdo con las cartas de producción.



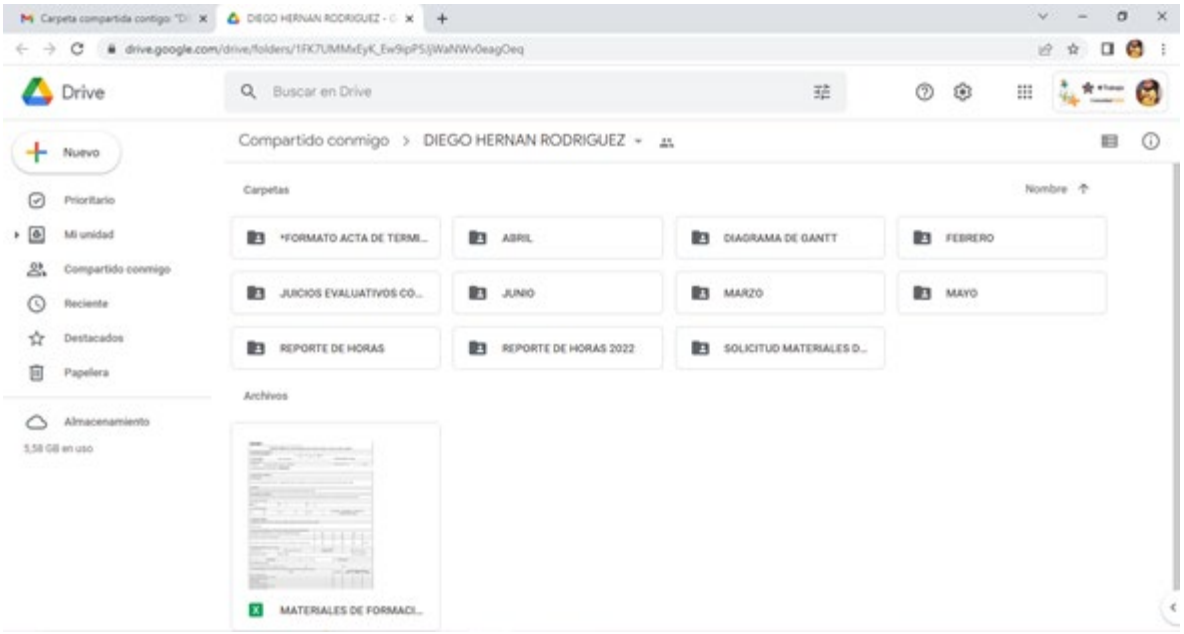
Anexo 14: No hay evidencias

Anexo 15: Para el presente mes NO se realizó proceso de inducción

Anexo 16: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.



Anexo 17: Drive coordinación



Anexo 18: No hay evidencia

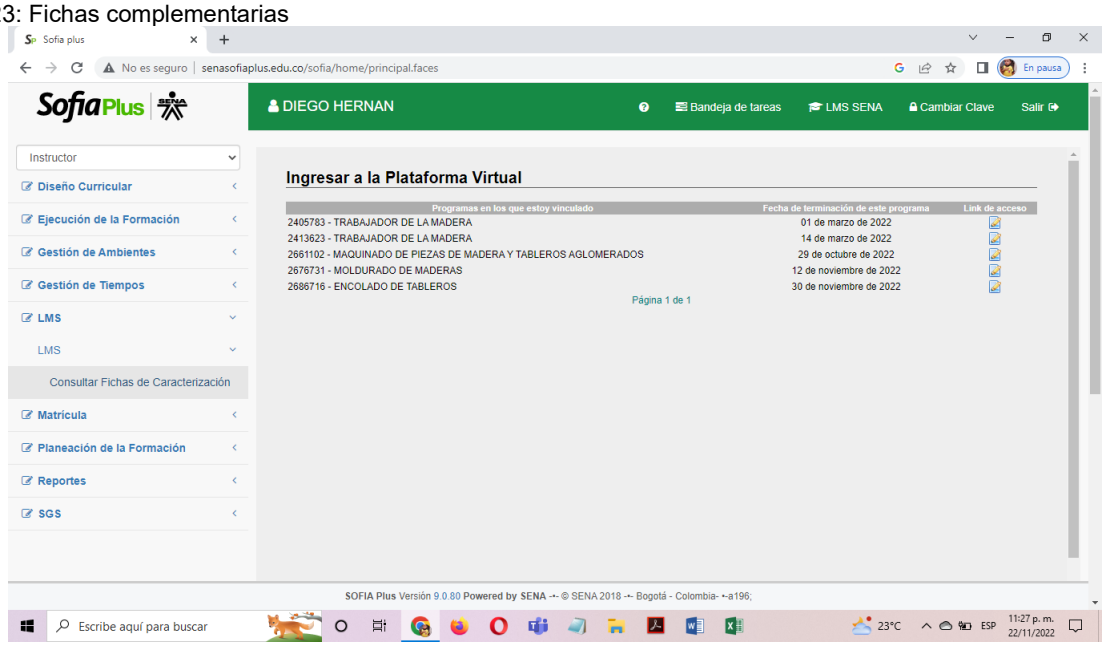
Anexo 19: No hay evidencia

Anexo 20: No hay evidencia

Anexo 21: No hay evidencia

Anexo 22: No hay evidencia

Anexo 23: Fichas complementarias



Anexo 24: No hay evidencias

Anexo 25: No hay evidencias

Anexo 26: No hay evidencias

Anexo 27: No hay evidencias

Anexo 28: No hay evidencias

Anexo 29: No hay evidencias

Anexo 30: No hay evidencias

Anexo 31: No hay evidencias

Anexo 32: Competencias



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 86.055.112
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201030

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
JOSE DARIO CASTRO URIBE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

237919 - 27/12/2017
No Y FECHA REGISTRO

JOSE DARIO CASTRO URIBE
Subdirector (E) CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

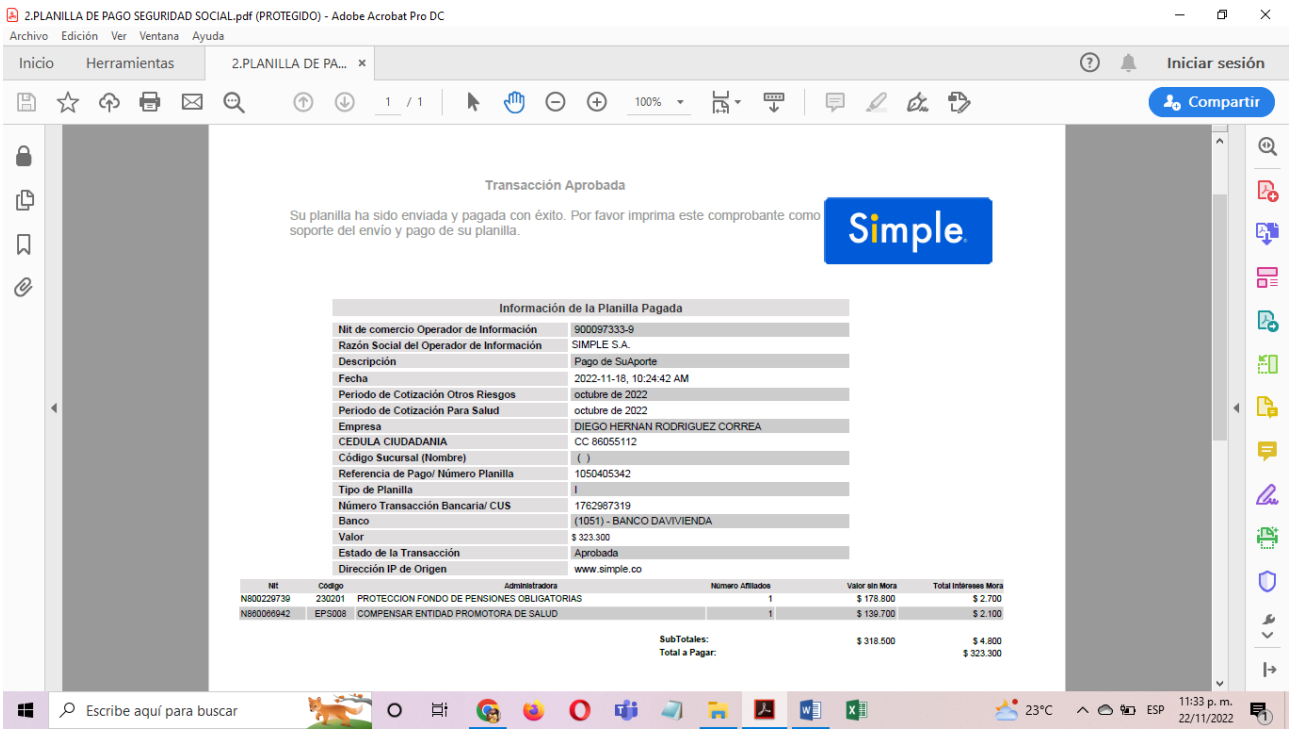
VIGENCIA
27 de Diciembre de 2020

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co bajo el número 953200240201056CCI6055111DC.

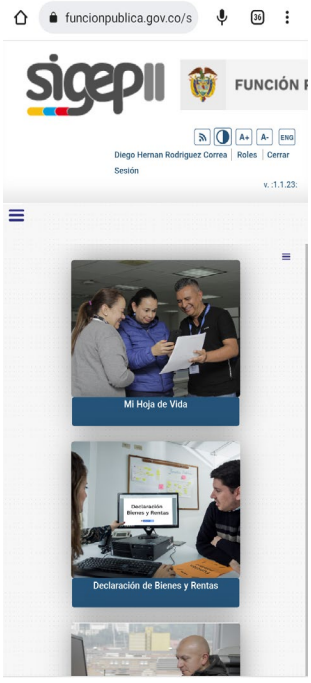
Anexo 33: No hay evidencias

Anexo 34: No hay evidencias

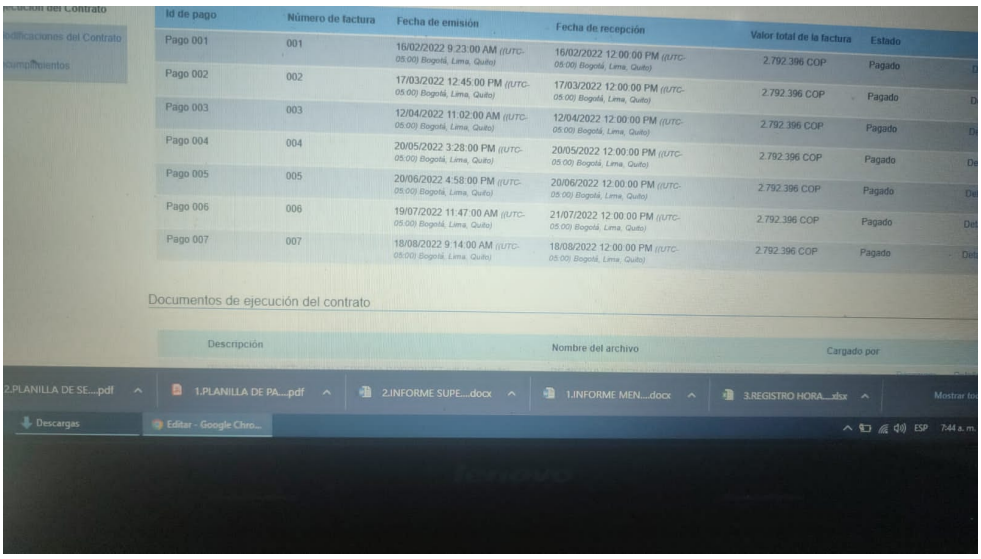
Anexo 35. Planilla Seguridad Social



Anexo 36. SIGEP II

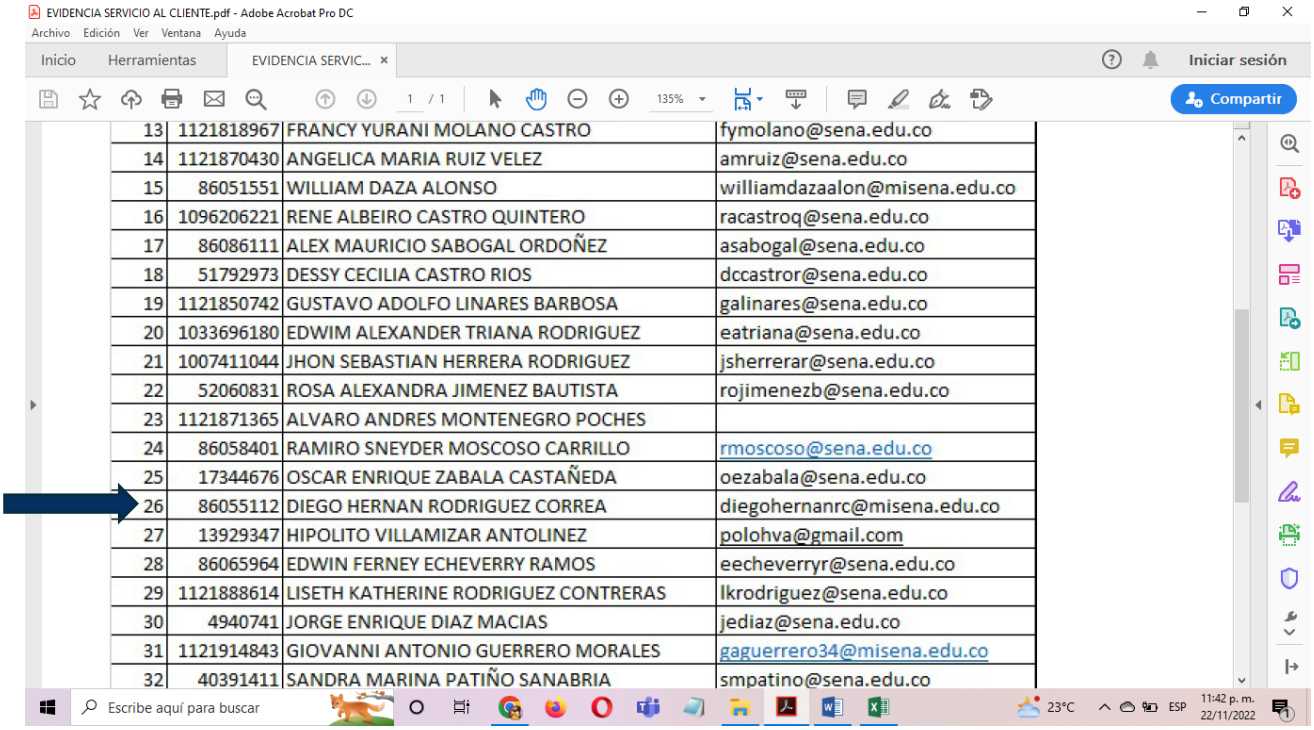


Anexo 37: SECOP II



Anexo 38: No hay evidencias

Anexo listado curso servicio al cliente



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE SERVICIO Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 3396662 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Veinti Nueve Millones Quinientos Seis Mil Trecientos Diez y Ocho pesos mcte ($ 29.506.318) COP
CONTRATISTA:	DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA
NIT:	86055112
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26 de enero del 2022.
FECHA DE INICIO:	01 de febrero del 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y diez y siete días (17)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Veintisiete Millones Novecientos Venttitres Mil Novecientos Sesenta Pesos M/cte ($ 27.923.960) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	**Un millón quinientos ochenta y dos mil trecientos cincuenta y ocho pesos mcte (1.582.358) COP**
ADICIÓN No. 01:	pesos M/cte (1.582.358) COP
FORMA DE PAGO:	Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de Dos millones setecientos noventa y dos mil trecientos noventa y seis pesos mcte ($ 2.792.396.oo) y diez siete días (17) por valor Un Millon Quinientos Ochenta y Dos Mil Trecientos Cincuenta y Ocho pesos M/cte (1.582.358) COP

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA - INPEC	Anexo 1 Archivo fotográfico uso elementos de biosegiridad y diligenciamiento código QR.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. FICHA: 2663896 Complementaria Instalador de obras de carpinteria Fecha de inicio: 01/11/2022 Fecha de terminación: 02/11/2022 Horario: Lunes y Martes . Horas 12. INPEC FICHA: 2676731 Complementaria Moldurado de madera Fecha de inicio: 03/11/2022 Fecha de terminación: 12/11/2022 Horario: sábado – Lunes – Martes – Miercoles - Jueves Horas 60 INPEC FICHA:286716 Complementaria Encolado de tableros Fecha de inicio: 15/11/2022 Fecha de terminación: 30/11/2022 Horario: lunes-martes-miercoles-jueves Horas 60 inpec NOTA:28 horas registradas por otros Convenio SENA-INPEC Total horas 160	Anexo 2 Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se viene impartiendo el curso complementario: FICHA: 2663896 Complementaria Instalador de obras de carpinteria FICHA: 2676731 Complementaria Moldurado de madera FICHA:286716 Complementaria Encolado de tableros	Anexo 3 pantallazos correo electrónico solicitud formación complementaria

4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	Anexo 4 No hay evidencias
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de Noviembre No se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. FICHAS: CONVENIO SENA – INPEC, los PPL no tiene acceso a computadores ni internet.	Anexo 5 No hay evidencias INPEC no tienen acceso a internet.
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes Noviembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación complementaria convenio SENA-INPEC de listado en Sofia Plus fichas # 2644296 – 2657870 – 261102 – pendiente.	Anexo 6 Asistencia en excell
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo en el ambiente de trabajo.	Anexo 7: No hay evidencia, para el ingreso al INPEC NO hay codigo QR
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes Noviembre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	Anexo 8: Pantallazo formación con aprendices.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Dar uso adecuado a los bienes asignados por el Sena para el desarrollo de la formación. Para el presente mes de Noviembre no han sido asignado bienes.	Anexo 9: No hay evidencias
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes Noviembre no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz.	Anexo 10: No hay evidencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes de Noviembre se realizó desplazamiento a municipios las fichas asignadas están ubicadas en el Municipio de Acacias.	Anexo 11. Registro asistencia y fotografías que constan el desplazamiento.

12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación. FICHA: I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	Anexo 12 Informe de horas del instructor Sofia Plus.
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 13. Guia de aprendizaje y material de apoyo.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de	Para el mes de Noviembre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular.	Anexo 14: No hay evidencias

	reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Opción 1: Para el presente mes NO se realizó proceso de inducción.	Anexo 15 No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	I. Se evaluaron los resultados de actividades de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje. Fichas II. Se realizo el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA	-Anexo 16: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados FICHA:	Anexo 17: Drive compartido por la coordinación de industria.
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: FICHA # 2663896 – 2676731 - 2686716 formación complementaria II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso	Anexo 18: Guia de aprendizaje Correo electrónicos enviados tratamiento y desarrollo del INPEC.

	información en medio digital al Coordinador Académico.		
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares II. Remisión de aprendices Bienestar al aprendiz.	Anexo 19 No hay evidencia.
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de Noviembre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Anexo 20 Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes.	Anexo 21 No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	Anexo 22 No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	Anexo 23 Reporte fichas asignadas. Plataforma Territorium
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 24 Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	Anexo 25 No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	Anexo 26 No hay evidencias

	actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.		
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	Anexo 27 No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	Anexo 28 No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	Anexo 29 No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	Anexo 30 No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	Anexo 31 No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia	Anexo 32
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó requerimiento durante este mes.	Anexo 33 No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	Anexo 34 No hay evidencias

	eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.		
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de Octubre N° 1050405342 emitida por simple	Anexo 35 Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Anexo 36 Pantallazo Aplicativo SIGEP.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Anexo 37 Plan de pagos SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran	Anexo 38 No hay evidencias

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
16/02/2022	**99571-5711789**	**2.792.396**	**2.792.396**	**26.713922**	**10%**		
17/03/2022	**38327-113741**	**2.792.396**	**5.584.792**	**23.921.526**	**20%**		
11/04/2022	**01665-402827**	**2.792.396**	**8.377.188**	**21.129.130**	**30%**		
19/05/2022	**52647-006207**	**2.792.396**	**11.169.584**	**18.336734**	**40%**		
19/06/2022	**43652-643868**	**2.792.396**	**13.961.980**	**15.544338**	**50%**		
18/07/2022	**38742-817835**	**2.792.396**	**16.754.376**	**12.751942**	**60%**		
17/08/2022	**78847-240574**	**2.792.396**	**19.546.772**	**9.959.546**	**70%**		
15/09/2022	**68666-947273**	**2.792.396**	**22.339.168**	**7.167.150**	**80%**		
20/10/2022	**20176-514728**	**2.792.396**	**25.131.564**	**4.374.754**	**90%**		
22/11/022	**45424-467659**	**2.792.396**	**27.923.960**	**1.582358**	**95%**		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS,evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en **Villavicencio**, mes de Noviembre de 2022.

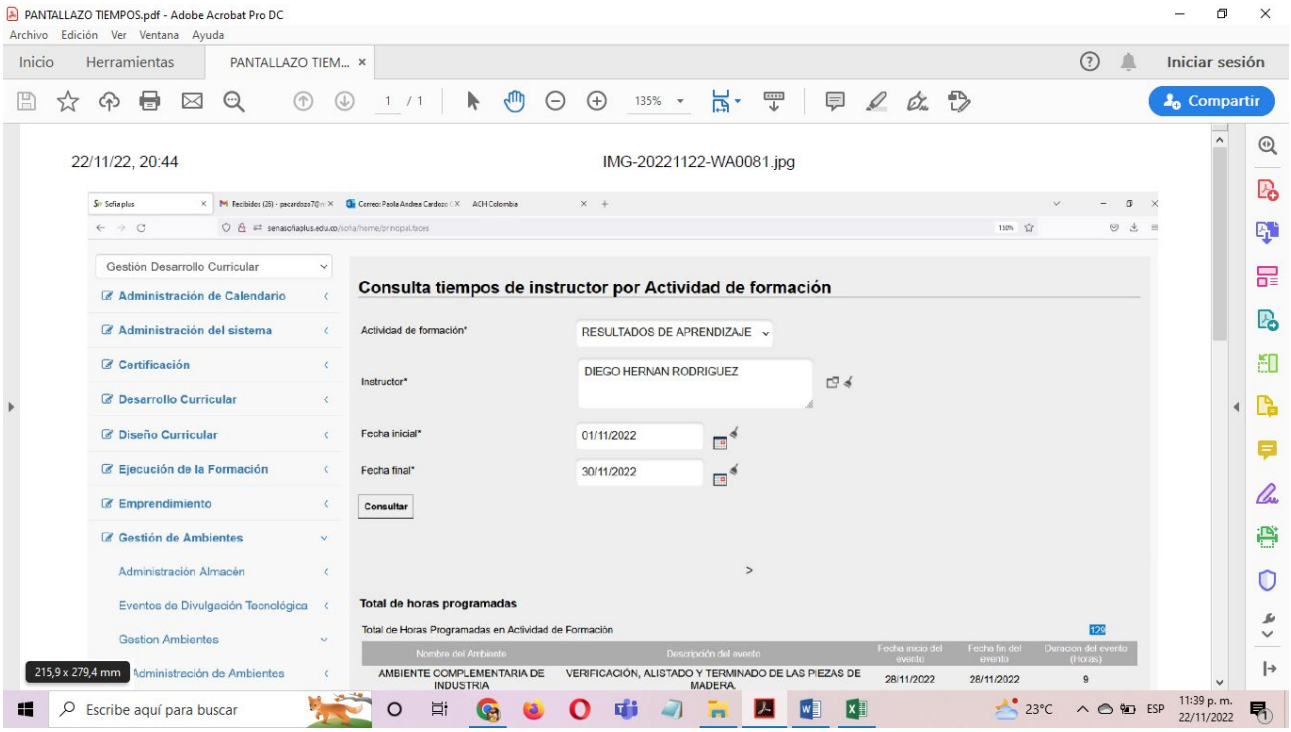
Atentamente,

Richard Jhon Elinson Parrado Lozano
Coord. Académica de Industria
Supervisor (a)

Revisó: Richar Jhon Elinson Parrado Lozan , Coord.Academica de Industria .

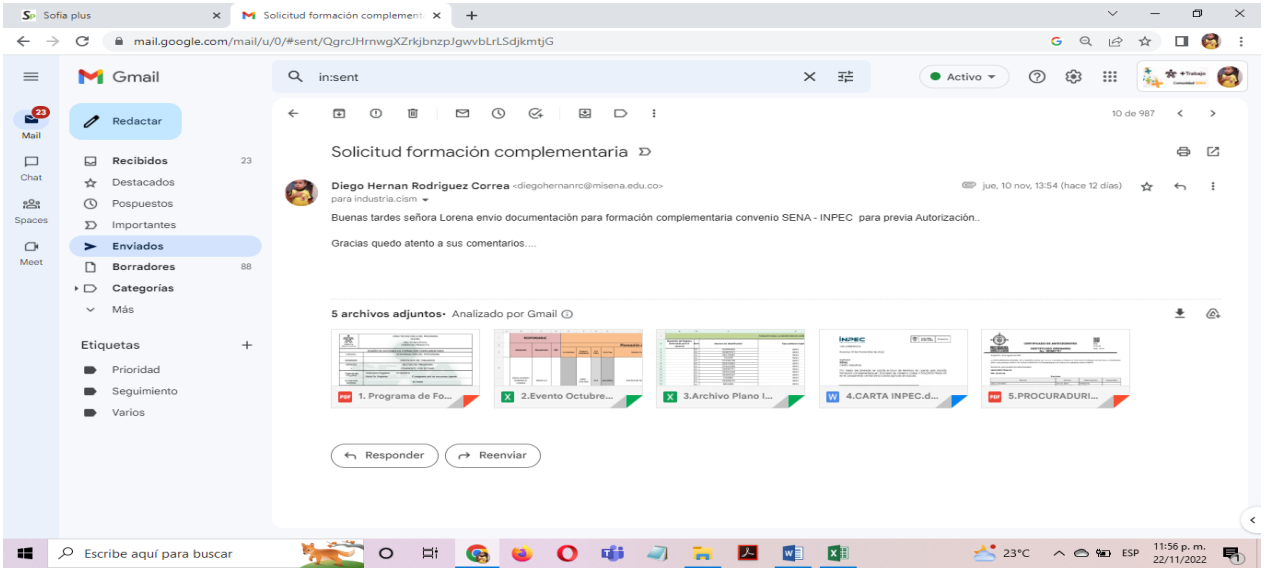
Anexos Informe Mensual Noviembre del 2022

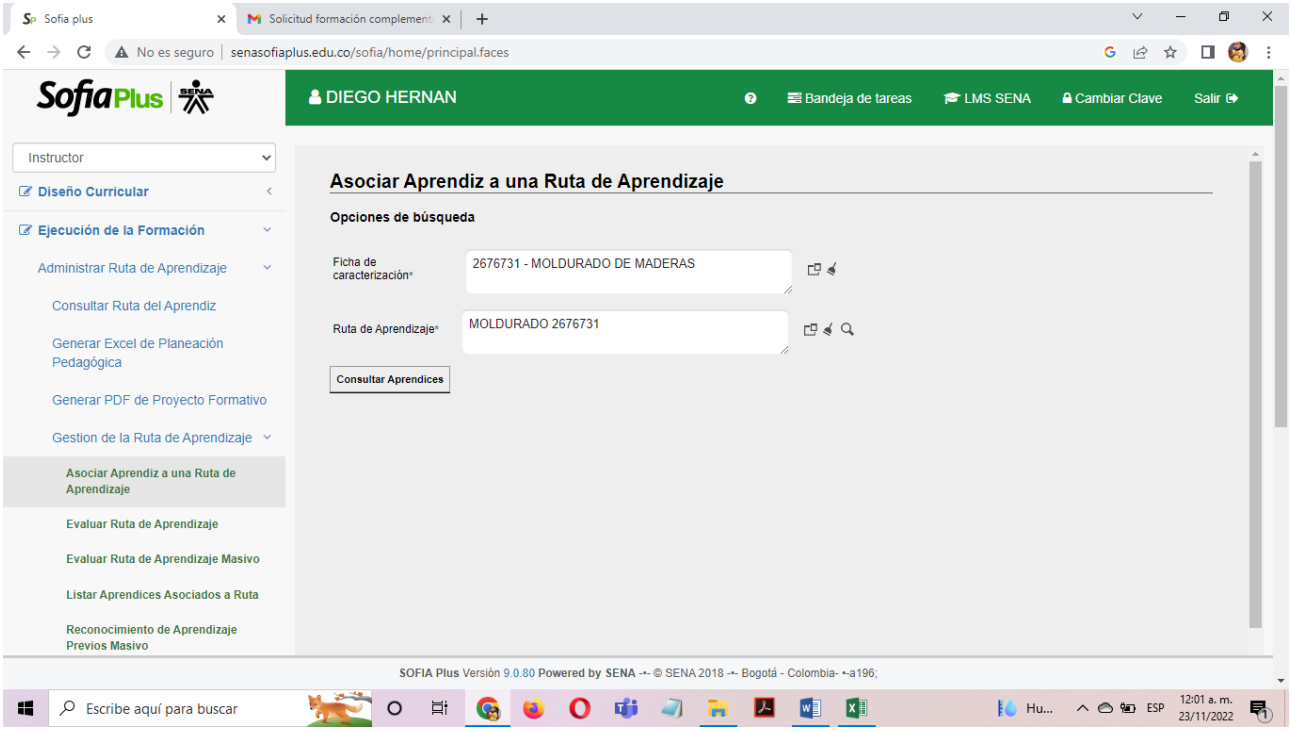
Anexo 2 Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.

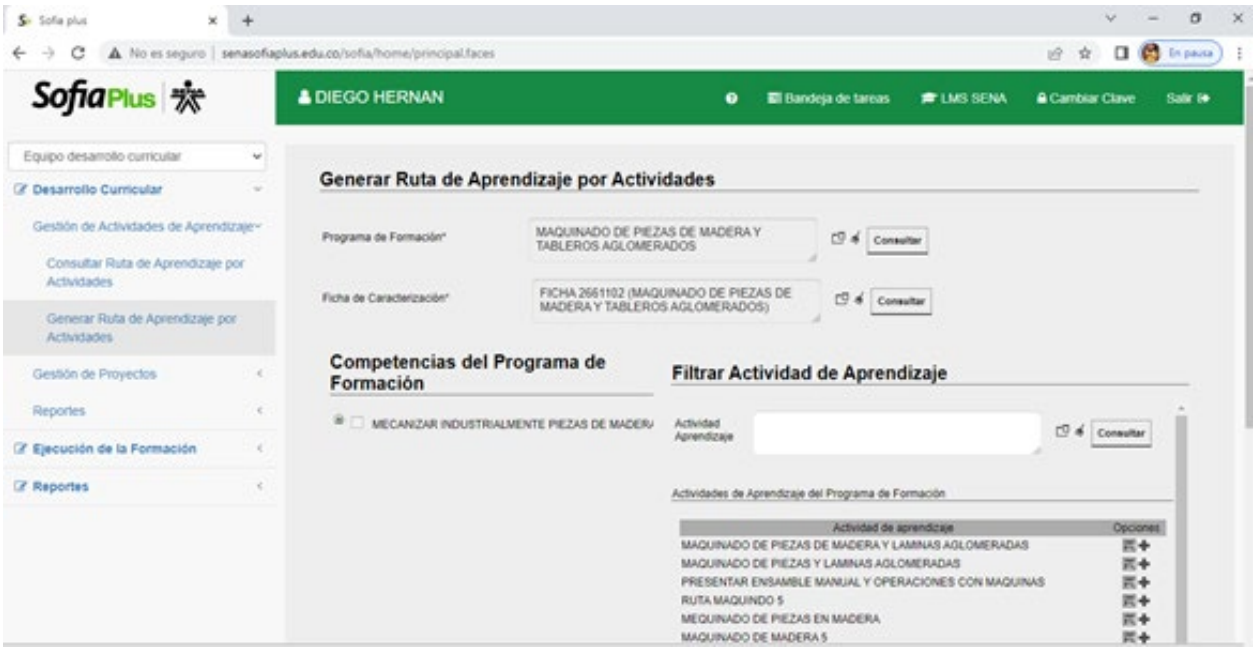


Anexo 3 pantallazos correo electrónico.

Solicitud curso complementario mes Noviembre



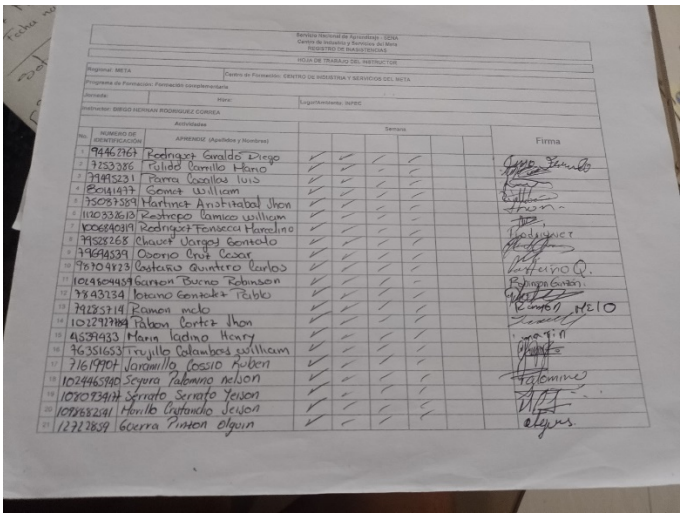




Anexo 4 No hay evidencias

Anexo 5 No hay evidencias

Anexo 6: Asistencia en excell



Anexo 7: No hay evidencia, para el ingreso al INPEC NO hay código QR

Anexo 8: Pantallazo formación con aprendices.

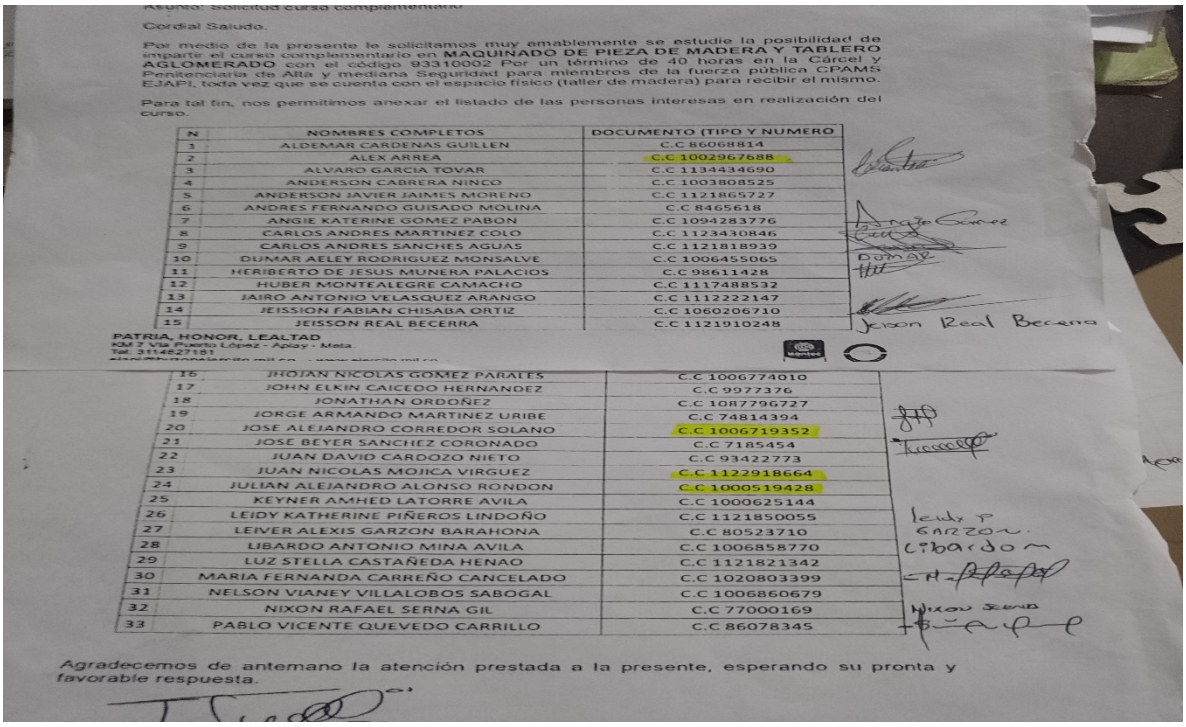




Anexo 9: No hay evidencias

Anexo 10: No hay evidencia

Anexo 11. Registro asistencia (ver anexo 6) y fotografías que constan el desplazamiento (ver anexo 8)



Asunto: Solicitud curso complementario

Cordial Saludo.

Por medio de la presente le solicitamos muy amablemente se estudie la posibilidad de impartir el curso complementario en **MAQUINADO DE PIEZA DE MADERA Y TABLERO AGLOMERADO** con el código 9310002 Por un término de 40 horas en la Cárcel y Penitenciaria de Alta y mediana Seguridad para miembros de la fuerza pública CPAMS EJAPI, toda vez que se cuenta con el espacio físico (taller de madera) para recibir el mismo.

Para tal fin, nos permitimos anexar el listado de las personas interesas en realización del curso.

N	NOMBRES COMPLETOS	DOCUMENTO (TIPO Y NUMERO
1	ALDEMAR CARDENAS GUILLEN	C.C 86068814
2	ALEX ARREA	C.C 1002967688
3	ALVARO GARCIA TOVAR	C.C 1134434690
4	ANDERSON CABRERA NINCO	C.C 1003808525
5	ANDERSON JAVIER JAIMES MORENO	C.C 1121865727
6	ANDRES FERNANDO GUISADO MOLINA	C.C 8465618
7	ANGIE XATERINE GOMEZ PABON	C.C 1094283776
8	CARLOS ANDRES MARTINEZ COLO	C.C 1123430846
9	CARLOS ANDRES SANCHES AGUAS	C.C 1121818939
10	DUMAR AELEY RODRIGUEZ MONSALVE	C.C 1006455065
11	HERIBERTO DE JESUS MUNERA PALACIOS	C.C 98611428
12	HUBER MONTEALEGRE CAMACHO	C.C 1117488532
13	JAIRO ANTONIO VELASQUEZ ARANGO	C.C 1112222147
14	JEISSION FABIAN CHISABA ORTIZ	C.C 1060206710
15	JEISSON REAL BECERRA	C.C 1121910248
16	JHOJAN NICOLAS GOMEZ PARALES	C.C 1006774010
17	JOHN ELKIN CAICEDO HERNANDEZ	C.C 9977376
18	JONATHAN ORDOÑEZ	C.C 1087796727
19	JORGE ARMANDO MARTINEZ URIBE	C.C 74814394
20	JOSE ALEJANDRO CORREDOR SOLANO	C.C 1006719352
21	JOSE BEYER SANCHEZ CORONADO	C.C 7185454
22	JUAN DAVID CARDOZO NIETO	C.C 93422773
23	JUAN NICOLAS MOJICA VIRGUEZ	C.C 1122918664
24	JULIAN ALEJANDRO ALONSO RONDON	C.C 1000519428
25	KEYNER AMHED LATORRE AVILA	C.C 1000625144
26	LEIDY KATHERINE PIÑEROS LINDOÑO	C.C 1121850055
27	LEIVER ALEXIS GARZON BARAHONA	C.C 80523710
28	LIBARDO ANTONIO MINA AVILA	C.C 1006858770
29	LUZ STELLA CASTAÑEDA HENAO	C.C 1121821342
30	MARIA FERNANDA CARREÑO CANCELADO	C.C 1020803399
31	NELSON VIANEY VILLALOBOS SABOGAL	C.C 1006860679
32	NIXON RAFAEL SERNA GIL	C.C 77000169
33	PABLO VICENTE QUEVEDO CARRILLO	C.C 86078345

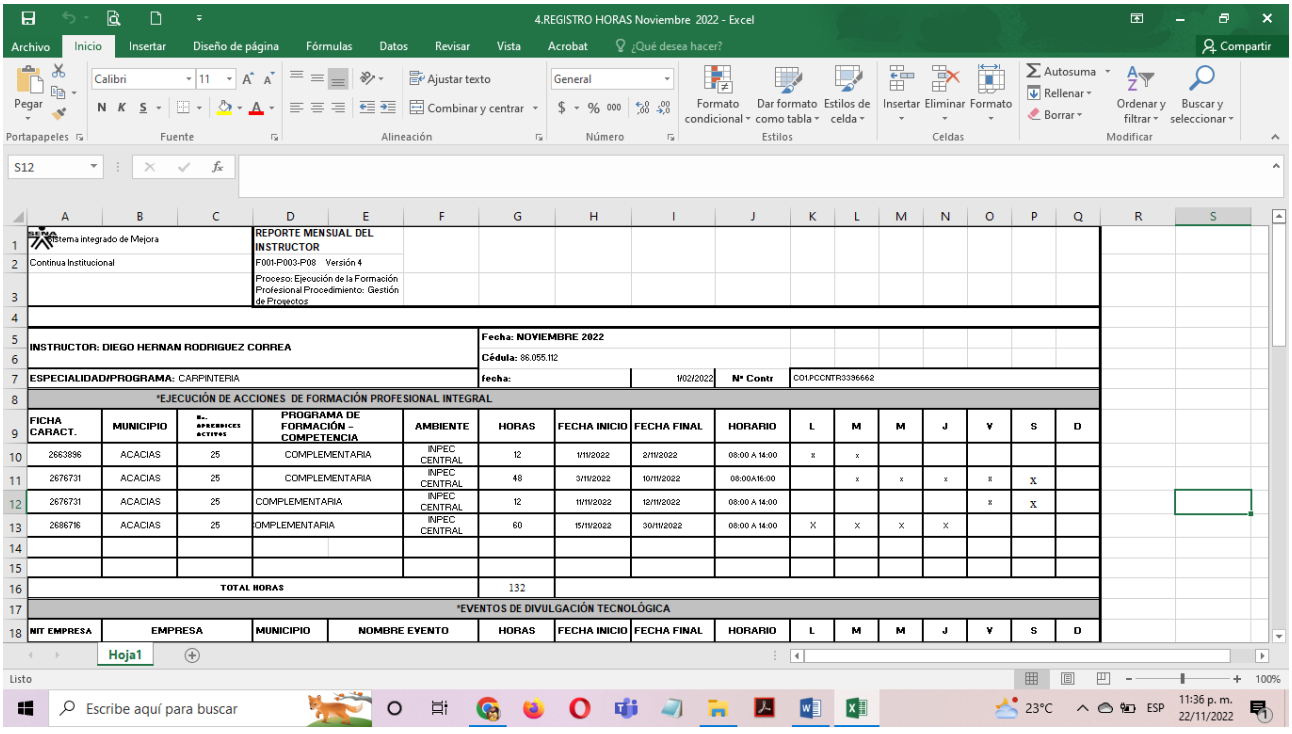
PATRIA, HONOR, LEALTAD
KM 7 Vía Puerto López - Apiay - Meta
Tel: 3114527181

Agradecemos de antemano la atención prestada a la presente, esperando su pronta y favorable respuesta.

Charla informativa sobre procesos formativos



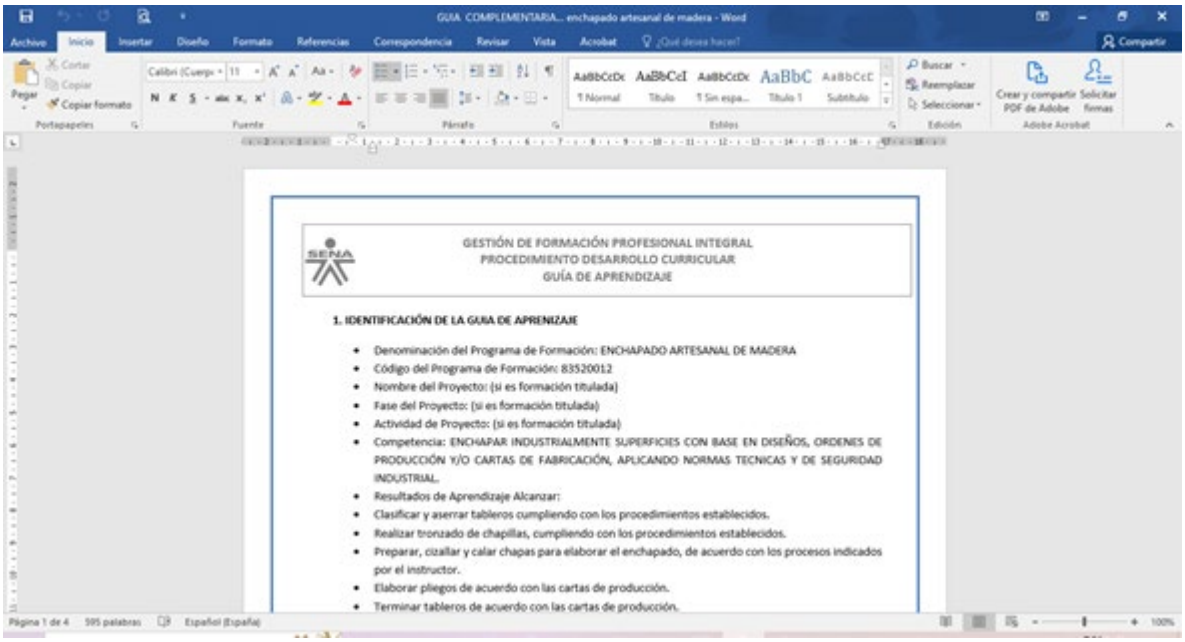
Anexo 12 Informe de horas del instructor Sofia Plus.



4.REGISTRO HORAS Noviembre 2022 - Excel

1	Sistema integrado de Mejora			REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR														
2	Continua Institucional			F001-P003-P08 Versión 4														
3				Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos														
4																		
5	INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA					Fecha: NOVIEMBRE 2022												
6						Cédula: 86.055.112												
7	ESPECIALIDAD/PROGRAMA: CARPINTERIA					fecha:		1/02/2022	N° Contr	CO1.PCCNTR3396662								
8	*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL																	
9	FICHA CARACT.	MUNICIPIO	N°. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D		
10	2663896	ACACIAS	25	COMPLEMENTARIA	INPEC CENTRAL	12	1/11/2022	2/11/2022	08:00 A 14:00	x	x							
11	2676731	ACACIAS	25	COMPLEMENTARIA	INPEC CENTRAL	48	3/11/2022	10/11/2022	08:00A16:00		x	x	x	x	X			
12	2676731	ACACIAS	25	COMPLEMENTARIA	INPEC CENTRAL	12	11/11/2022	12/11/2022	08:00 A 14:00					x	X			
13	2698716	ACACIAS	25	OMPLEMENTARIA	INPEC CENTRAL	60	15/11/2022	30/11/2022	08:00 A 14:00	X	X	X	X					
14																		
15																		
16	TOTAL HORAS					132												
17	*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA																	
18	NIT EMPRESA	EMPRESA		MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D		

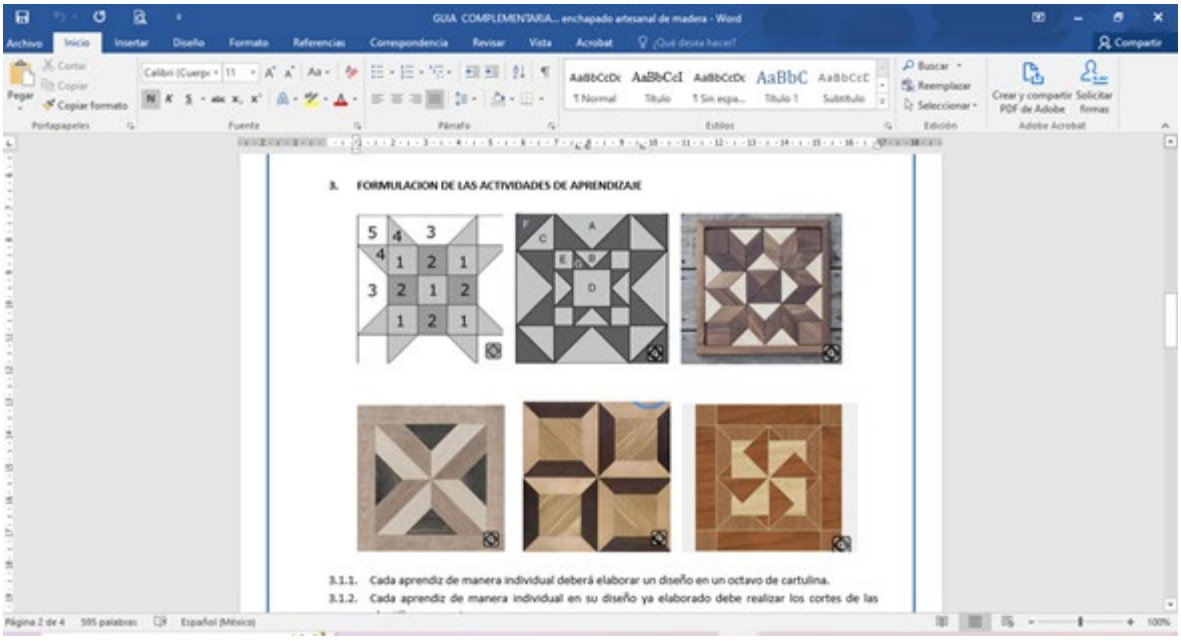
Anexo 13.Guía de aprendizaje



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: ENCHAPADO ARTESANAL DE MADERA
- Código del Programa de Formación: 83520012
- Nombre del Proyecto: (si es formación titulada)
- Fase del Proyecto: (si es formación titulada)
- Actividad de Proyecto: (si es formación titulada)
- Competencia: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TECNICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
- Clasificar y aserrar tableros cumpliendo con los procedimientos establecidos.
- Realizar tronzado de chapillas, cumpliendo con los procedimientos establecidos.
- Preparar, cizallar y calar chapas para elaborar el enchapado, de acuerdo con los procesos indicados por el instructor.
- Elaborar pliegos de acuerdo con las cartas de producción.
- Terminar tableros de acuerdo con las cartas de producción.



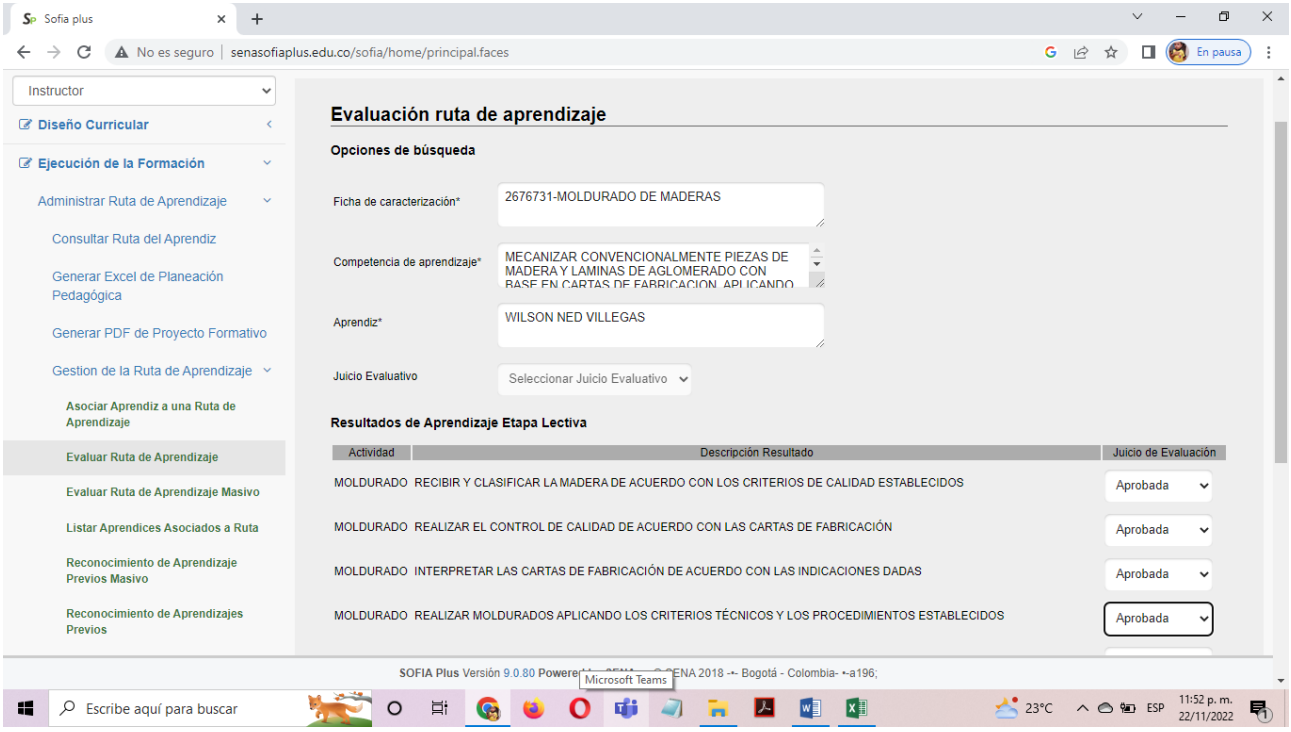
3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1.1. Cada aprendiz de manera individual deberá elaborar un diseño en un octavo de cartulina.
3.1.2. Cada aprendiz de manera individual en su diseño ya elaborado debe realizar los cortes de las

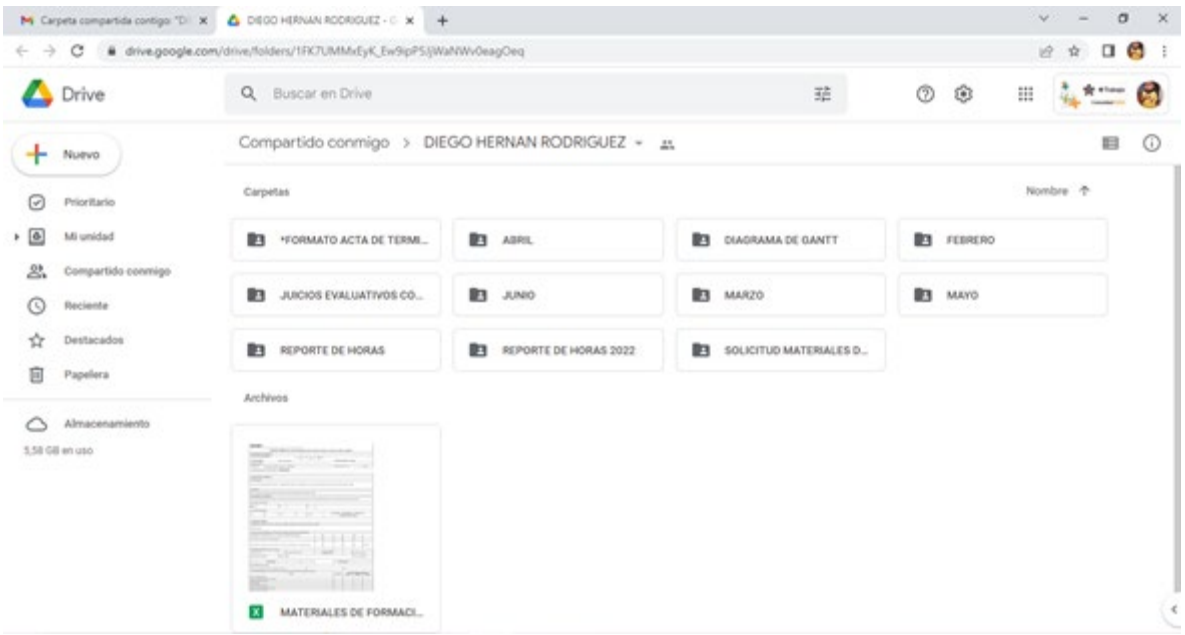
Anexo 14: No hay evidencias

Anexo 15: Para el presente mes NO se realizó proceso de inducción

Anexo 16: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.



Anexo 17: Drive coordinación



Anexo 18: No hay evidencia

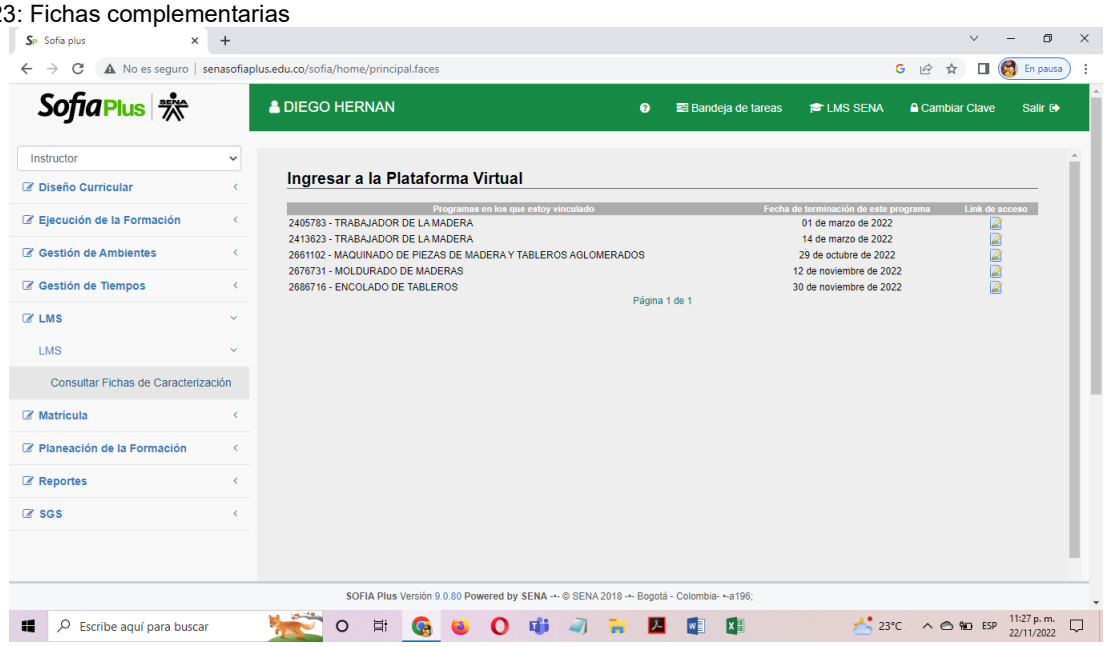
Anexo 19: No hay evidencia

Anexo 20: No hay evidencia

Anexo 21: No hay evidencia

Anexo 22: No hay evidencia

Anexo 23: Fichas complementarias



Anexo 24: No hay evidencias

Anexo 25: No hay evidencias

Anexo 26: No hay evidencias

Anexo 27: No hay evidencias

Anexo 28: No hay evidencias

Anexo 29: No hay evidencias

Anexo 30: No hay evidencias

Anexo 31: No hay evidencias

Anexo 32: Competencias



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 86.055.112
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201036

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en VILLAVICENCIO, A los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
JOSE DARIO CASTRO URIBE
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

237919 - 27/12/2017
No Y FECHA REGISTRO

JOSE DARIO CASTRO URIBE
Subdirector (E) CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

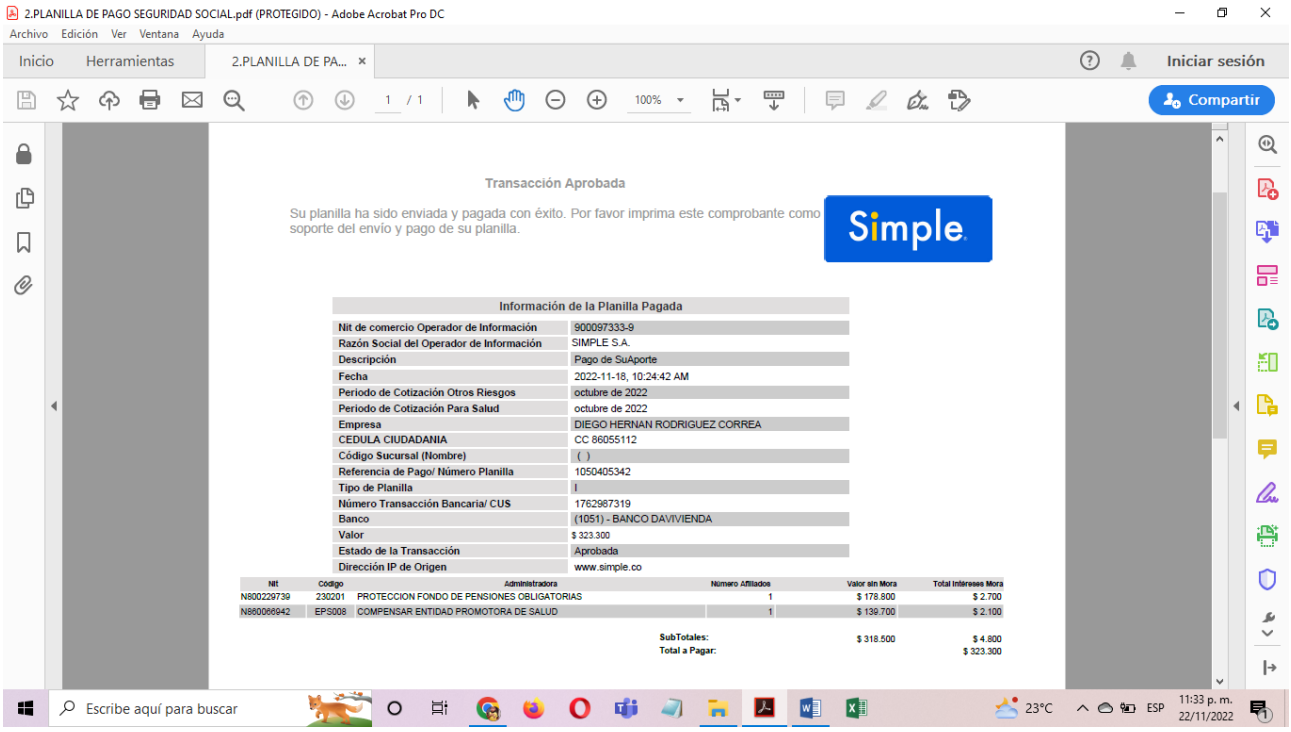
VIGENCIA
27 de Diciembre de 2020

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co bajo el número 9532002402010S6CCII6055110C.

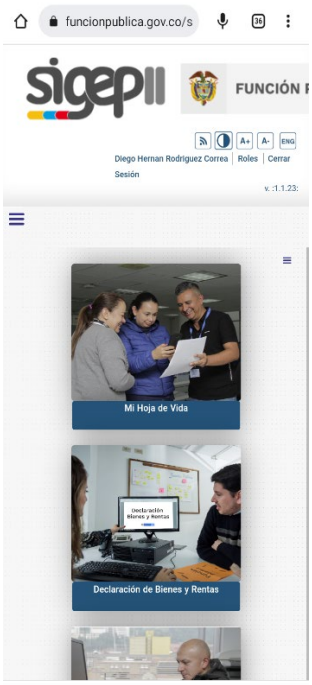
Anexo 33: No hay evidencias

Anexo 34: No hay evidencias

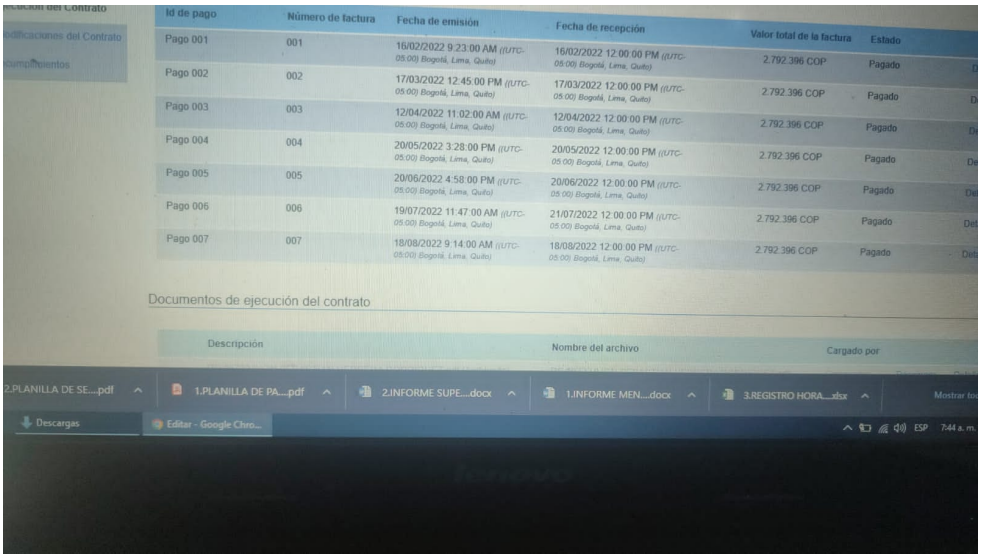
Anexo 35. Planilla Seguridad Social



Anexo 36. SIGEP II

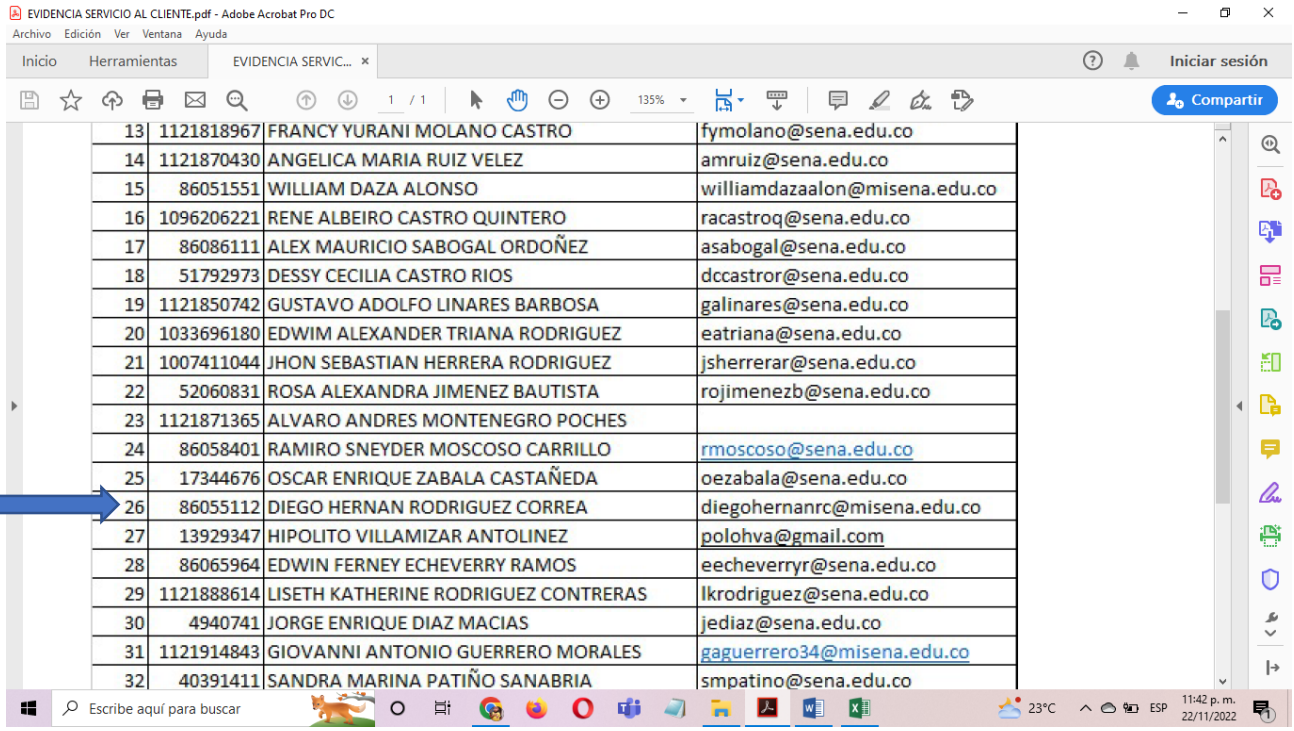


Anexo 37: SECOP II



Anexo 38: No hay evidencias

Anexo listado curso servicio al cliente



Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

Fecha: NOVIEMBRE 2022

Cédula: 86.055.112

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: CARPINTERIA

fecha: 1/02/2022 **Nº Contr** CO1.PCCNTR3396662

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN – COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2663896	ACACIAS	25	COMPLEMENTARIA	INPEC CENTRAL	12	1/11/2022	2/11/2022	08:00 A 14:00	x	x					
2676731	ACACIAS	25	COMPLEMENTARIA	INPEC CENTRAL	48	3/11/2022	10/11/2022	08:00A16:00		x	x	x	x	X	
2676731	ACACIAS	25	COMPLEMENTARIA	INPEC CENTRAL	12	11/11/2022	12/11/2022	08:00 A 14:00					x	X	
2686716	ACACIAS	25	COMPLEMENTARIA	INPEC CENTRAL	60	15/11/2022	30/11/2022	08:00 A 14:00	X	X	X	X			
TOTAL HORAS					132										

***EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA**

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS														

***OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL**

DETALLE	NOMBRE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Otros	CHARLAS INFORMATIVAS	28	**18/11/2022**	**23/11/2022**						X	**X**	
Gestión de Proyectos												
(Evaluación de Competencias Laborales)												
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:												
TOTAL HORAS												

***CAPACITACIÓN**

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS												

***HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA**

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											

TOTAL HORAS MES	160

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2663896 - INSTALADOR DE OBRAS DE CARPINTERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR E INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LOS PLANOS DE CARPINTERÍA, RECONOCIENDO LOS DETALLES Y ESCALAS.PROGRAMAR LA PUESTA A PUNTO PARA EL ARMADO Y MONTAJE DE OBRAS DE CARPINTERÍA.INSTALAR DIFERENTES HERRAJES, EN OBRAS DE CARPINTERÍA, CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.APLICAR NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL EN LOS PROCESOS DE ARMADO E INSTALACIÓN DE OBRAS DE CARPINTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2676731 - MOLDURADO DE MADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR CONVENCIONALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR Y LA CALIBRAR LAS MÁQUINAS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INDICADAS

APLICAR LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE CADA PROCESO

INTERPRETAR LAS CARTAS DE FABRICACIÓN DE ACUERDO CON LAS INDICACIONES DADAS

OPERAR LAS MAQUINAS PARA MOLDURAR LA MADERA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE LOS FABRICANTES

REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE FABRICACIÓN

REALIZAR MOLDURADOS APLICANDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

RECIBIR Y CLASIFICAR LA MADERA DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
18/11/2022	23/11/2022	OTROS	28,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 28,00

INSTRUCTOR: DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META