PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2022

Señor

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3976923**
Coord. Académico de Industria

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3976923** del año 2022

Julián Alberto Ramírez López, identificado con la cédula de ciudadanía No. 75092156 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de DOCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL VEINTE PESOS ($ 12.950.020) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cuatro (29) días del mes de septiembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREITA PESOS ($3.542.930) COP. b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS ($3.665.100) COP cada uno o por fracción de mes. C) y un (1) último pago correspondiente a diecisiete (17) Días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS ($2.076.890) COP.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA	Se realiza charlas diarias sobre el autocuidado.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica y aplicando todos losprotocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. Se imparte formación a las fichas 2658074 y 2658079 Electricista industrial	Anexo 1: Fichas impartidas en el mes de noviembre https://sena.territorio.la/init.php
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron cursos complementarios en el presente mes. LA FORMACION IMPARTIDA PARA ESTE MES CORRESPONDE A TITULADA REGULAR 2658074 y 2658079 Electricista industrial Se realizó entrega de soporte para la matrícula de cursos complementarios de Fichas 2658074 y 2658079 Electricista industrial	No hay evidencias No hay evidencias
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Para el mes de noviembre no sepresentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias.

	hallazgos en el registro de la información	Durante el período a cobrar se presentaron las siguientes novedades: deserción, traslados, solicitud a comités de seguimiento y evaluación.	No se presentó ninguna novedad.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para losprogramas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de noviembre Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Los libros consultados fueron: TABLAS Y FACTERES DE CONVERSIÓN	Anexo 2: Guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes noviembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus.	Anexo 3: Asistencia en Excel.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se cumple con lo lineamientos del SG-SST
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes de noviembre se motiva constantemente a los aprendices a continuar conlos procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	Anexo 4: Pantallazo formación con aprendices.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Dar uso adecuado a los bienes asignados por el Sena para el desarrollo de la formación. Para el presente mes de noviembre no han sido asignadobienes.	No se me han asignado bienes No se me han asignado bienes

10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se participó en actividades de Bienestar al aprendiz	No se programaron actividades por parte de bienestar del aprendiz para la sede de Puerto Gaitán.
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes se realizó desplazamiento al municipio de Acacias para impartir formación correspondiente a la Fichas 2658074 y 2658079 Electricista industrial Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas No. Fichas 2658074 y 2658079 Electricista industrial están ubicadas en el Municipio de Puerto Gaitán.	Las fichas asignadas estánen el Municipio de Puerto Gaitán. Las fichas asignadas estánen el Municipio de Puerto Gaitán.
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	Anexo 5: Informe de horas del instructor Sofia Plus.
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y deacuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Se cuenta con el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guidas. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26652319&load#getDocs.php?materia=2322259&ref=39376154-Electricista%20Industrial%20(2658074)/39376159-INDUCCION/

14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		No se realizaron citaciones
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Para el presente mes se realizó proceso de inducción de aprendices de la Fichas 2658074 y 2658079 Programa Técnico Instalaciones Industriales.	Anexo 3: Listado de asistenciaen Excel
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	II. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista	Anexo 3: Listado de asistencia en Excel

	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencialde la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA.	
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se carga guía de inducción en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado. Fichas 2658074 y 2658079 Programa Técnico Instalaciones Industriales	Anexo 06: Guía de inducción https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26652319 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26652314
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acordes a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: Fichas 2658074 y 2658079 Programa Técnico Instalaciones Industriales.	Anexo 02: Se elabora guías de aprendizaje, como herramienta de estudio.

19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares mediante la remisión de una (1) aprendiz del Programa Tco Dibujo Arquitectónico al área de Bienestar al aprendiz	Se hace acompañamiento a los aprendices. No hay evidencias
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	-Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de noviembre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Anexo 07: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencias.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No se realizaron citaciones.
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formaciónvirtual en el presente mes, la asignada es presencial.	No hay evidencias
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	No se han asignado supervisión de contratos.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias.

	del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Se participó en los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo a lo establecido con los lineamentos del Ministerio de Educación Nacional, con la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación pararadicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias.
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran.	Anexo 08: Se comunico a los interesados sobre la disponibilidad de cursos en el SENA – Sede Puerto Gaitán.
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada la obligación para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias

	Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.		
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran. SENNOVA, SEMILLEROS. EVIDENCIA AVANCE DEL PROYECTO	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	En proceso de inscripción para la certificación de la norma.	Se envía correo de solicitud
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de noviembre N° **7856443460** emitida por aportes en línea SOI Planilla	Anexo 09: Planilla soporte de pago aportes en línea del mes de noviembre.
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó de manera constante.	Anexo 10: Pantallazo Aplicativo SIGEP.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera mensual puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Anexo 11: Plan de pagos SECOP II sicontratista

38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.**7856443460** de la planilla, en **soi planilla** correspondiente al mes de **noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

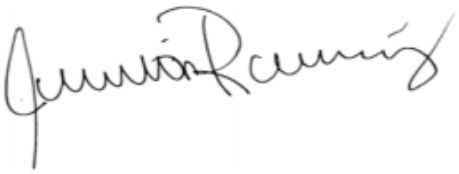
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X**_he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,



Firma
Julián Alberto Ramírez López
Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 75092156

Recibí a satisfacción:

Firma

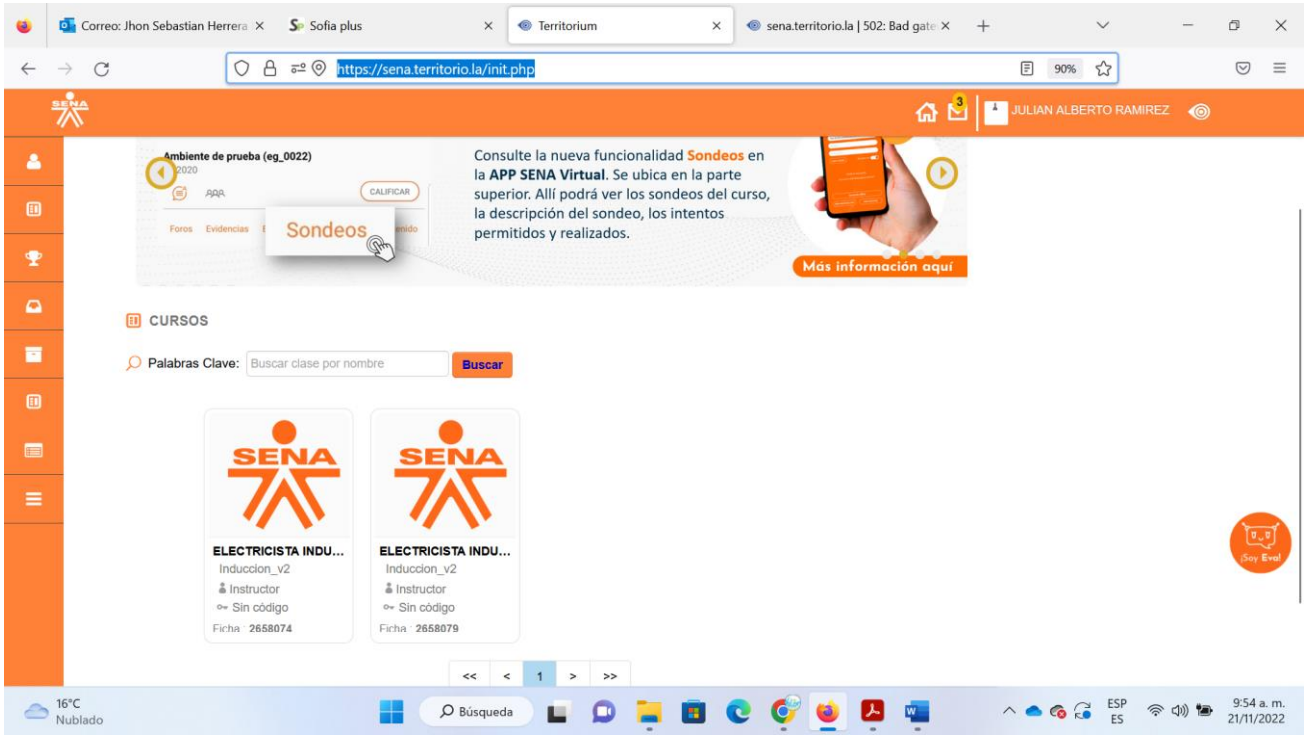
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3976923 de 2022

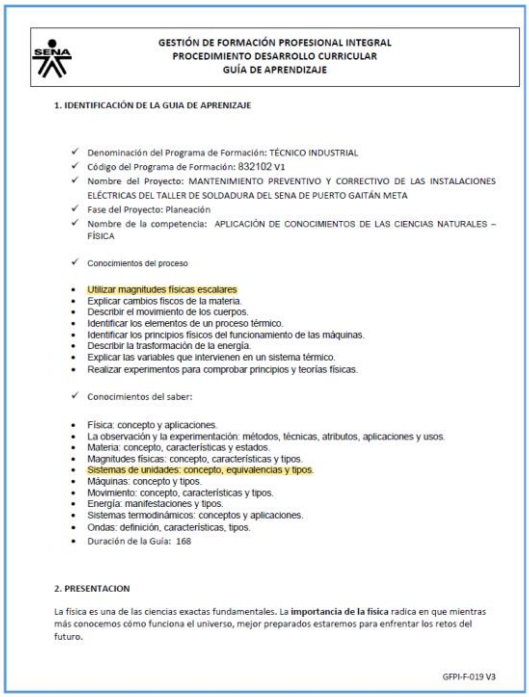
Coord. Académico de Industria

Evidencias mes de noviembre del 2022

Anexo I: Fichas impartidas en el mes de noviembre



Anexo 2: Elaboración de guías de estudio – recomendaciones bibliográficas



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO INDUSTRIAL
- ✓ Código del Programa de Formación: 832102 V1
- ✓ Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DEL TALLER DE SOLDADURA DEL SENA DE PUERTO GAITÁN META
- ✓ Fase del Proyecto: Planeación
- ✓ Nombre de la competencia: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES – FÍSICA

- ✓ Conocimientos del proceso

- Utilizar magnitudes físicas escalares
- Explicar cambios físicos de la materia.
- Describir el movimiento de los cuerpos.
- Identificar los elementos de un proceso térmico.
- Identificar los principios físicos del funcionamiento de las máquinas.
- Describir la trasformación de la energía.
- Explicar las variables que intervienen en un sistema térmico.
- Realizar experimentos para comprobar principios y teorías físicas.

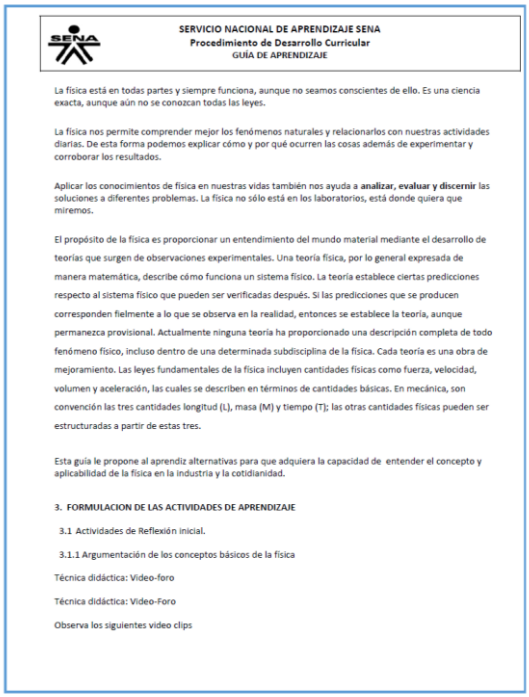
- ✓ Conocimientos del saber:

- Física: concepto y aplicaciones.
- La observación y la experimentación: métodos, técnicas, atributos, aplicaciones y usos.
- Materia: concepto, características y estados.
- Magnitudes físicas: concepto, características y tipos.
- Sistemas de unidades: concepto, equivalencias y tipos.
- Máquinas: concepto y tipos.
- Movimiento: concepto, características y tipos.
- Energía: manifestaciones y tipos.
- Sistemas termodinámicos: conceptos y aplicaciones.
- Ondas: definición, características, tipos.
- Duración de la Guía: 168

2. PRESENTACION

La física es una de las ciencias exactas fundamentales. La **importancia de la física** radica en que mientras más conocemos cómo funciona el universo, mejor preparados estaremos para enfrentar los retos del futuro.

GFPI-F-019 V3



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

La física está en todas partes y siempre funciona, aunque no seamos conscientes de ello. Es una ciencia exacta, aunque aún no se conozcan todas las leyes.

La física nos permite comprender mejor los fenómenos naturales y relacionarlos con nuestras actividades diarias. De esta forma podemos explicar cómo y por qué ocurren las cosas además de experimentar y corroborar los resultados.

Aplicar los conocimientos de física en nuestras vidas también nos ayuda a **analizar, evaluar y discernir** las soluciones a diferentes problemas. La física no sólo está en los laboratorios, está donde quiera que miremos.

El propósito de la física es proporcionar un entendimiento del mundo material mediante el desarrollo de teorías que surgen de observaciones experimentales. Una teoría física, por lo general expresada de manera matemática, describe cómo funciona un sistema físico. La teoría establece ciertas predicciones respecto al sistema físico que pueden ser verificadas después. Si las predicciones que se producen corresponden fielmente a lo que se observa en la realidad, entonces se establece la teoría, aunque permanezca provisional. Actualmente ninguna teoría ha proporcionado una descripción completa de todo fenómeno físico, incluso dentro de una determinada subdisciplina de la física. Cada teoría es una obra de mejoramiento. Las leyes fundamentales de la física incluyen cantidades físicas como fuerza, velocidad, volumen y aceleración, las cuales se describen en términos de cantidades básicas. En mecánica, son convención las tres cantidades longitud (L), masa (M) y tiempo (T); las otras cantidades físicas pueden ser estructuradas a partir de estas tres.

Esta guía le propone al aprendiz alternativas para que adquiera la capacidad de entender el concepto y aplicabilidad de la física en la industria y la cotidianidad.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

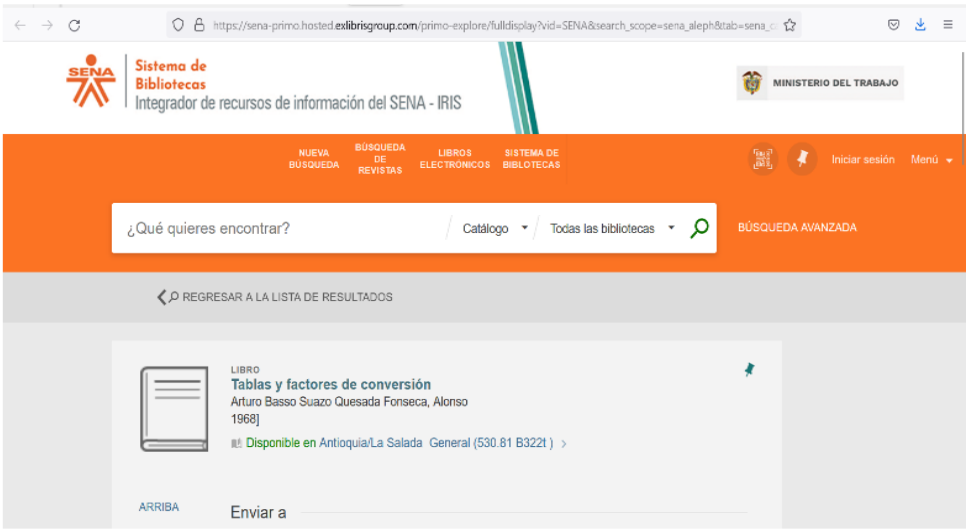
3.1 Actividades de Reflexión inicial.

3.1.1 Argumentación de los conceptos básicos de la física

Técnica didáctica: Video-foro

Técnica didáctica: Video-Foro

Observa los siguientes video clips



Anexo 3: Listado de asistencia en Excel

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2658079 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	15/11/2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1005850999	JUAN DAVID	ROJAS CAMACHO	3203690848	jrojascamacho22@gmail.com	INDUCCION
CC	1006446831	WILSON	CONDIA SANTOS	3136609097	condiawilson7@gmail.com	INDUCCION
CC	1006943990	EDNA SULAY	ANGEL SALCEDO	3173635823	ednaaangel07@gmail.com	INDUCCION
CC	1006944454	JONATHAN ALEXANDER	RODRIGUEZ REINA	3138560084	foxy282002@gmail.com	INDUCCION
CC	1006944745	CAROL VALENTINA	RAMIREZ FORERO	3184853548	ramirezkarol267@gmail.com	INDUCCION
CC	1054548627	ROBINSON ESNEYDER	CORTEZ OSPINA		elsanbiamartinez@hotmail.com	INDUCCION
CC	1098735741	OMAR AUGUSTO	RIOBUENO UNDA	3182851003	smartchel93@gmail.com	INDUCCION
CC	1106396403	RAMON ELIAS	GONZALEZ RODRIGUEZ	3203220547	ramongonzalezy22@gmail.com	INDUCCION
CC	1111196515	FREDY LEANDRO	AYALA MURCIA		fredy.ayala1989@hotmail.com	INDUCCION
CC	1116440709	MILLER ANDREA	SANCHEZ SILVA	3138915074	millersansil@hotmail.com	INDUCCION
CC	1120498812	DEIVID MIGUEL	ALDANA GUTIERREZ	3155562634	cami86per87@gmail.com	INDUCCION
CC	1120500300	GREGORIO ANDRES	ALAYON SOLANO	3154626361	andres15alayon@gmail.com	INDUCCION
CC	1120565250	JAIME DAVID	AREVALO CARVAJAL	3133274283	jd892009@hotmail.com	INDUCCION
CC	1121856536	JEFFERSON	MOLANO GOMEZ	3178869688	gaia1819@hotmail.com	INDUCCION
CC	1121885121	LUIS DAVID	MORA MEDINA		ldmoramedina@gmail.com	INDUCCION
CC	1123038855	ANDRES FELIPE	PEREZ BOLIVAR	3173761201	andresfelipeperezbolivar@gmail.com	INDUCCION
CC	1124824718	ELVART JUNIO	ROSALES ALDANA		juniorrosales73@gmail.com	INDUCCION
CC	1124827055	DANILO	PASCUAL NIÑO		danilo.9411@hotmail.com	INDUCCION
CC	1124829963	JUAN DAVID	DIAZ BLANDON	3206280871	2996david.blandon@gmail.com	INDUCCION
CC	1124830797	MAICOL STEV	MOTTA GAITAN	3213892657	motta9718@gmail.com	INDUCCION
CC	1124831255	VICTOR HUGO	RIOS PINEDA		victorh_023@hotmail.com	INDUCCION
CC	1130596007	RUBEN ANTONIO	PINO GRANADA	3173410336	pino221987@gmail.com	INDUCCION
CC	1193542365	YURY ALEXANDRA	MENDEZ GUTIERREZ		alexandragutierrez290402@gmail.com	INDUCCION
CC	18256689	SANTOS LIBARDO	VELASQUEZ DIAZ		velasquezsantos712@gmail.com	INDUCCION
CC	33647149	HILDA MARIA	TORRES CUBIDES	3229230007	lindamariatorres85@gmail.com	INDUCCION
CC	7336081	SERGIO ALEJANDRO	BERNAL BERMUDEZ	3202904962	sergiobernal236@gmail.com	INDUCCION
CC	8192733	JOSE ALBERTO	PORRAS SANCHEZ	3167793721	japorras3121@gmail.com	INDUCCION
CC	86047418	ALVARO	LAITON SOLER		mayerlymendozamoreno@hotmail.com	INDUCCION
CC	86080220	CARLOS ANDRES	DUARTE PEREZ		carlosduarte1984@hotmail.com	INDUCCION
TI	1117492937	JHONATHAN	RUIZ HENAO	3133268334	jhonruiz820@gmail.com	INDUCCION

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2658074 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	15/11/2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1001288056	JOHAN SEBASTIAN	AGUIRRE RAMIREZ	3175146978	johan99oplk@gmail.com	INDUCCION
CC	1006824340	CARLOS ALBERTO	CAUSIL ALVARADO	3169298707	senagaitan22@gmail.com	INDUCCION
CC	1006825633	ANDERSON DAVID	RODRIGUEZ HURTADO	3124193348	andersondavidr2@gmail.com	INDUCCION
CC	1006859507	JOHNATAN DAVID	LEAL FLOREZ	3173864395	lealflorezjhonatan@gmail.com	INDUCCION
CC	1006945162	JASBLEIDY	CISNEROS INFANTE	3219621854	Estrellita2013-@hotmail.com	INDUCCION
CC	1006951872	CARLOS ANDRES	BARRERA GAITAN	3108088488	carlosp2089@outlook.es	INDUCCION
CC	1007542357	OSCAR FERNANDO	SALAZAR CASTAÑEDA	3186127764	os4608398@gmail.com	INDUCCION
CC	1073685436	JOHN FREDY	CARRANZA BAUTISTA	3213127754	johncarranza58@gmail.com	INDUCCION
CC	1102366046	STEFANY	VILLALBA BENITEZ	3174625036	stefanyvillalba1221@gmail.com	INDUCCION
CC	1114540681	DIEGO ALEJANDRO	GUZMAN PANTOJA	3223674776	diegoalejandroguzmanpantoja@gmail.com	INDUCCION
CC	1116615880	EDWAR ANDRES	CHACON LARA	3102393326	andychc300@gmail.com	INDUCCION
CC	1120499892	LEIDY JOHANA	HERNANDEZ LIBREROS	3183669701	leidyjhoanahernandezlibreros@gmail.com	INDUCCION
CC	1121882587	YESSICA YOHANNA	DIAZ ESCOBAR	3013951818	Jessika07@outlook.es	INDUCCION
CC	1121892448	JULIE MARCELA	ROJAS ROJAS	3146524325	juliemarcelarojasrojas@gmail.com	INDUCCION
CC	1122236888	SANDRA PATRICIA	VELANDIA GOMEZ	3118746243	Velandiasandra602@gmail.com	INDUCCION
CC	1123560475	FRANKY STIVEN	GRATEROL MEJIA	3186407509	stivenfranki5@gmail.com	INDUCCION
CC	1124820237	JOSE IGNACIO	SEMA COQUIRA	3172126734	Semacoquirajoseignacio@gmail.com	INDUCCION
CC	1124820509	JERSON FABIAN	RODRIGUEZ FORERO	3006666666	jersonrodriguez2.08@gmail.com	INDUCCION
CC	1124828773	NURY YORFANY	NAUSA ACOSTA	3152461988	nurymausa@gmail.com	INDUCCION
CC	1124831497	DIEGO REINALDO	LOPEZ RIOS		rey1997-1@hotmail.com	INDUCCION
CC	1124833887	WILFRAN DAVID	CASTRO FIGUEROA	3167011518	wilfranlka@gmail.com	INDUCCION
CC	1134450089	YESSICA TATIANA	OLAYA SILVA		yesicatatianaolaya@gmail.com	INDUCCION
CC	40342878	LADY YURANI	MORALES RINCON	3134682310	yekagonza@gmail.com	INDUCCION
CC	7687538	JUAN CARLOS	HERNANDEZ IPUZ	3124447027	juankamase72@hotmail.com	INDUCCION
CC	86014329	ISBEINER	MERA AMAYA	3004055900	isbemera@hotmail.com	INDUCCION
TI	1120568972	YIBER VALENTINA	CARDENAS BEJARANO	3134351646	vc1439928@gmail.com	INDUCCION
TI	1123431841	JHOEL CAMILO	CASTAÑEDA RODRIGUEZ	3103293594	jhoel9767@gmail.com	INDUCCION

Anexo 4: Formación de aprendices

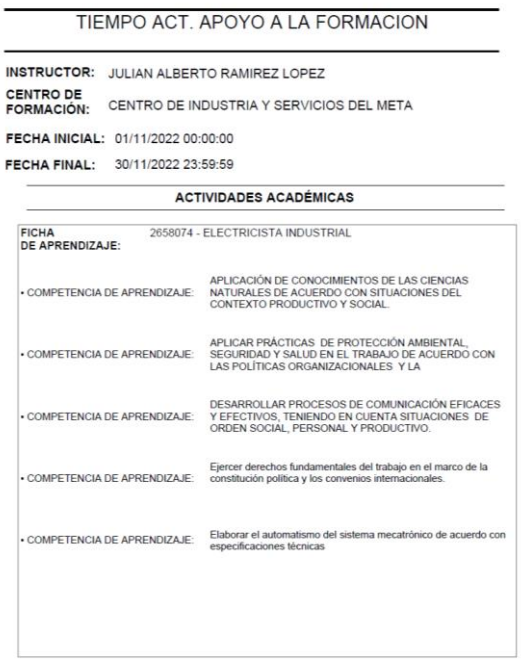








Anexo 5: Informe de horas delinstructor Sofia Plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO RAMIREZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

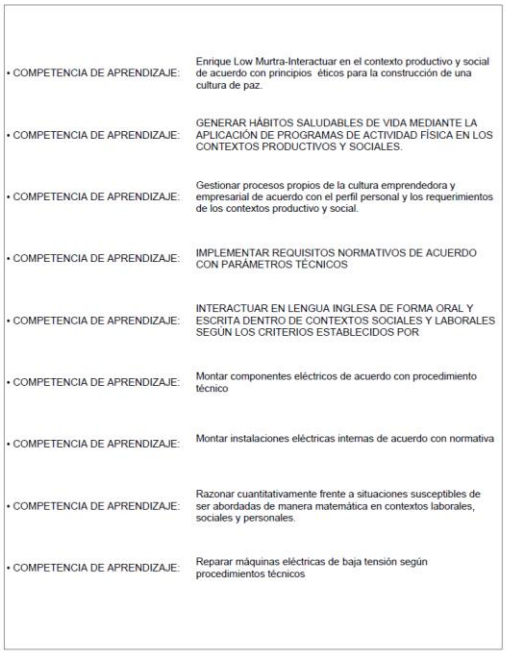
FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

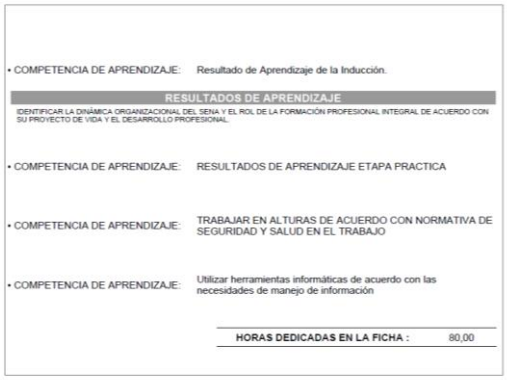
FICHA DE APRENDIZAJE: 2658074 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo con especificaciones técnicas



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos

23/11/22 16:28 Page 2 of 6



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

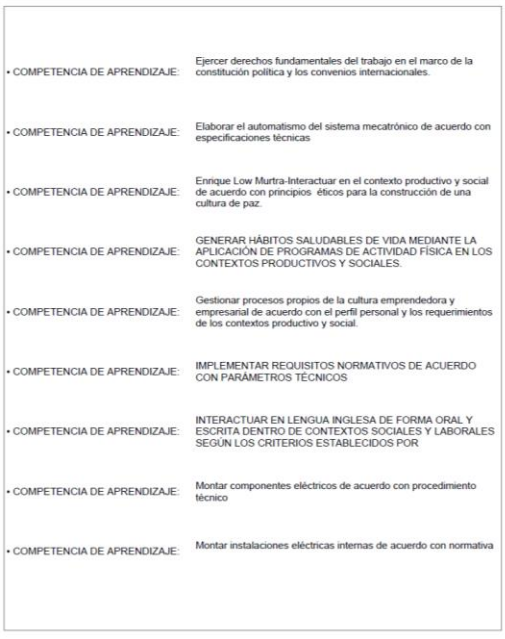
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2658079 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

23/11/22 16:28 Page 3 of 6



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

23/11/22 16:28 Page 4 of 6

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

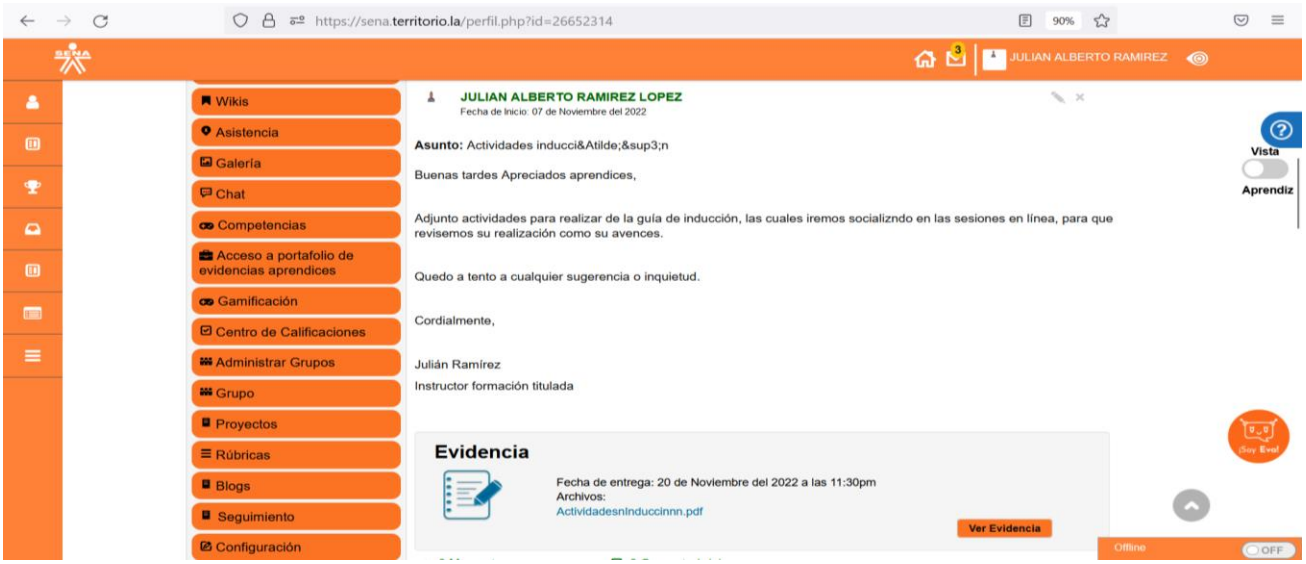
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO RAMIREZ LOPEZ

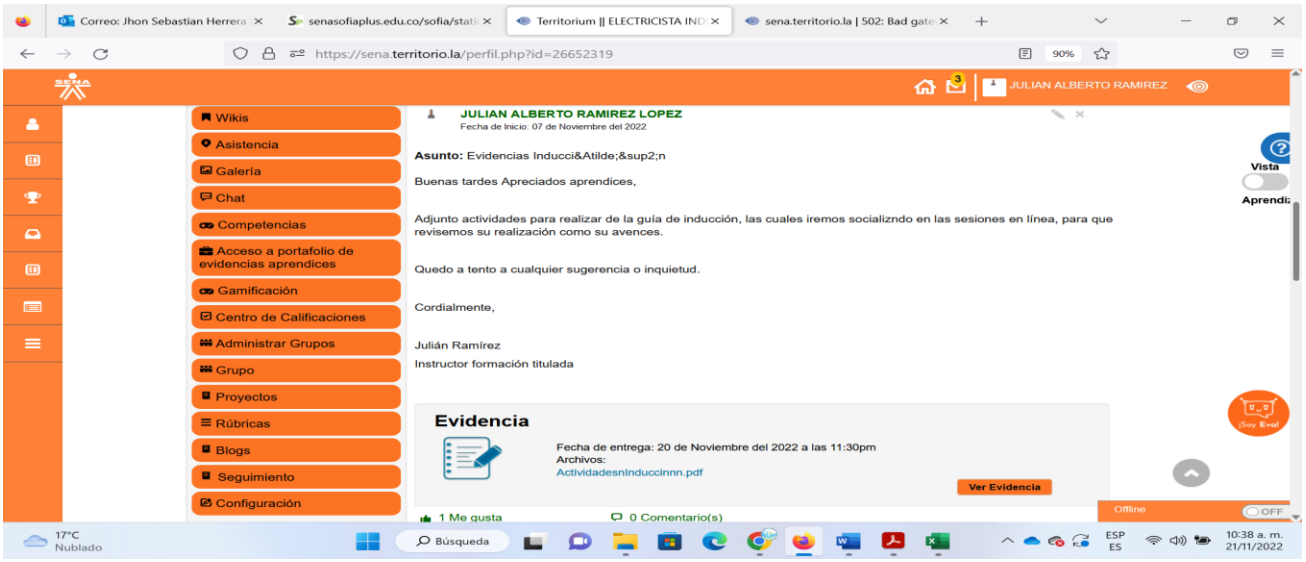
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 06: Guía de inducción plataforma Territorium

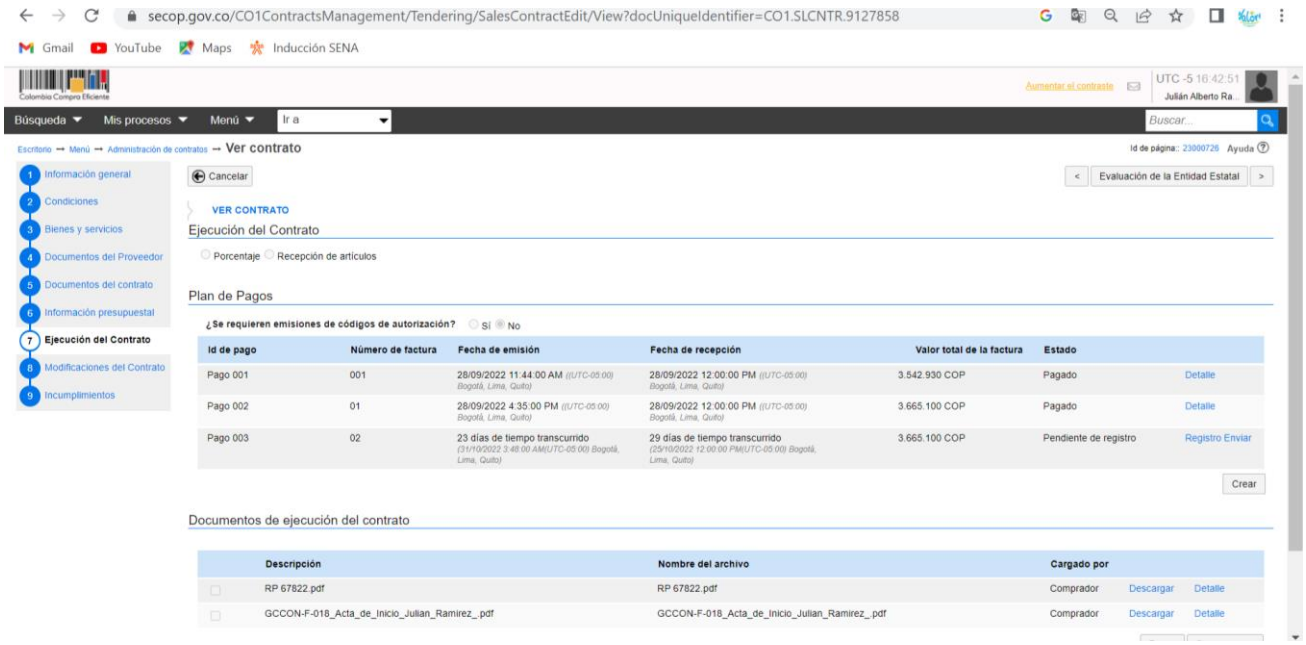
Ficha 2658074



Ficha 2658079



Anexo 07: Pantallazo de envío de los informescorrespondientes a la cuentade cobro para la revisión, aprobación y posterior cargueen SECOP II.

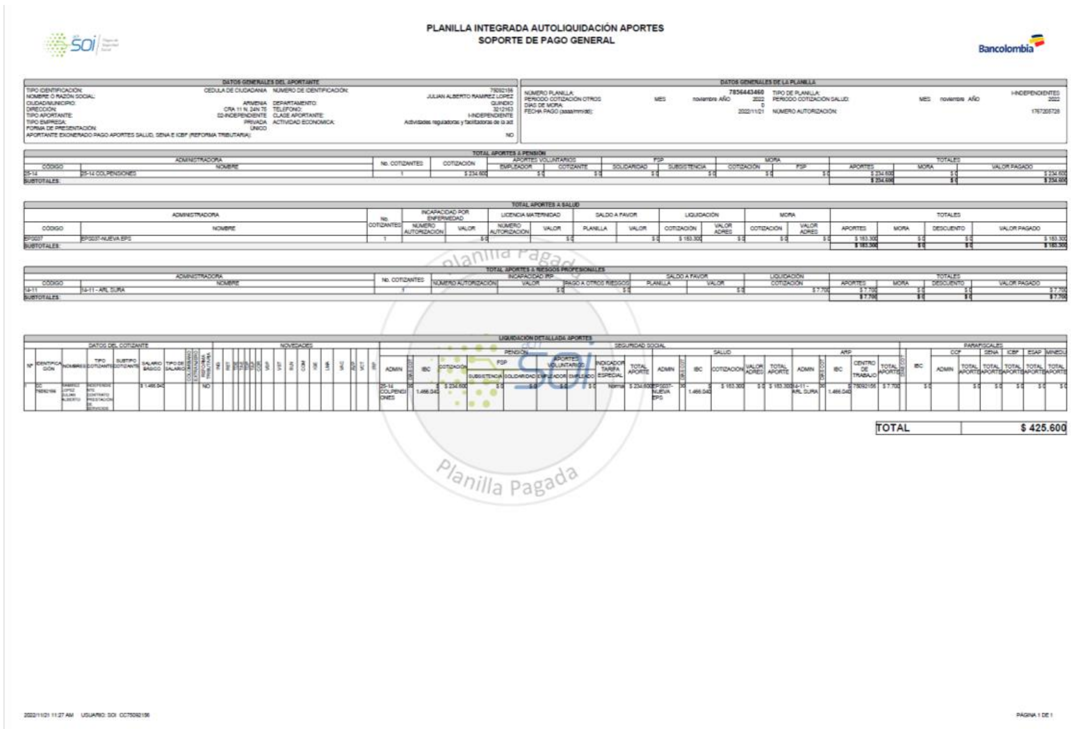


Anexo 08: Se comunico a losinteresados sobre ladisponibilidad de cursos en elSENA – Sede Puerto Gaitán





Anexo 09: Planilla soporte depago aportes en línea del mes de noviembre



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75092156
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	JULIAN ALBERTO RAMIREZ LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA
DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCION:	CRA 11 N. 24N 76
TELEFONO:	3212163
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE
CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA
ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:	7856443460
TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2022
PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2022
DIAS DE MORA:	0
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/11/21
NUMERO AUTORIZACIÓN:	1767205728

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 234.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 234.600	$ 0	$ 234.600
SUBTOTALES:										$ 234.600	$ 0	$ 234.600

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACION	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 183.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 183.300	$ 0	$ 0	$ 183.300
SUBTOTALES:													$ 183.300	$ 0	$ 0	$ 183.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.700	$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 7.700
SUBTOTALES:									$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 7.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	REFORMA TRIBUTARIA	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 75092156	RAMIREZ LOPEZ JULIAN ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 1.466.040	NO	25-14 COLPENSIONES	1.466.040	$ 234.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 234.600	EPS037-NUEVA EPS	1.466.040	$ 183.300	$ 0	$ 183.300	14-11 - ARL SURA	1.466.040	75092156	$ 7.700		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

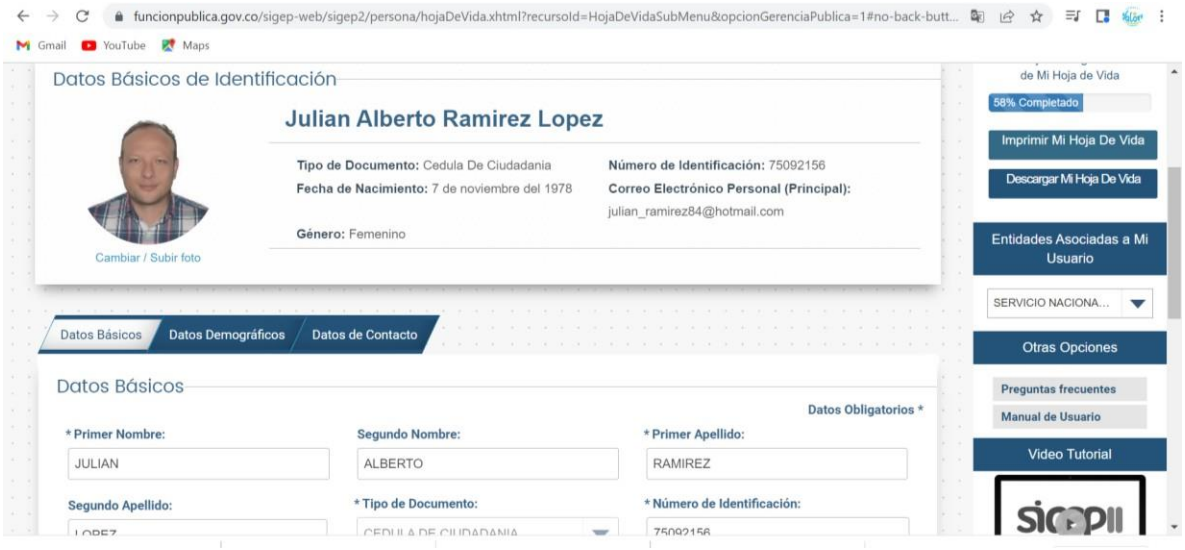
TOTAL $ 425.600

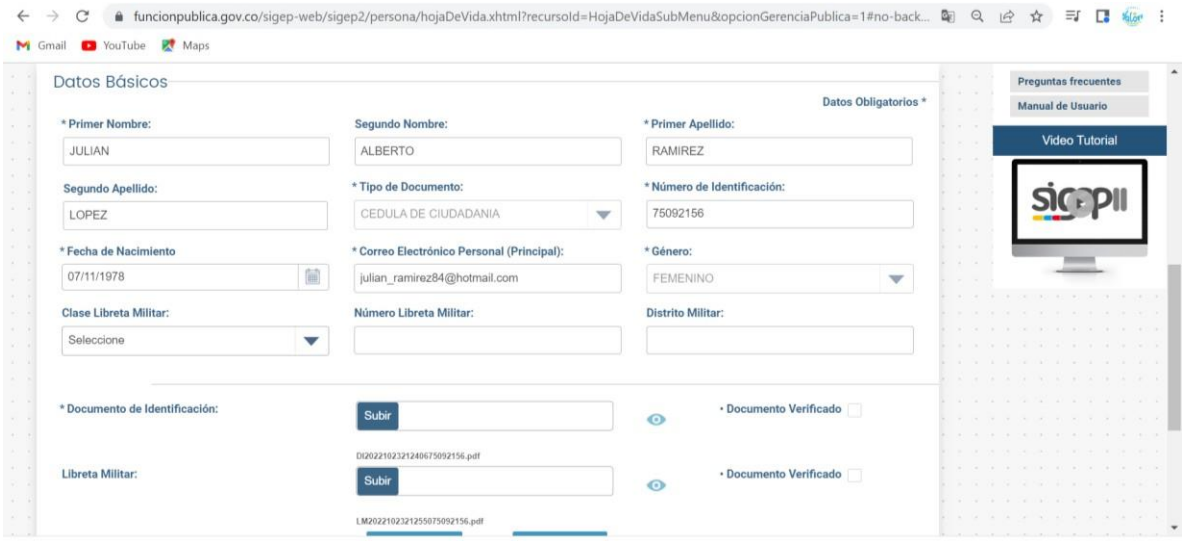
Planilla Pagada

2022/11/21 11:27 AM USUARIO SOI CC75092156

PAGINA 1 DE 1

Anexo 10: Pantallazoaplicativo SIGEP.





Anexo 11: Plan de pagosSECOP II si contratista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Noviembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2,22
ID de Proceso	59270-868544
No. de documento	616910

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	JULIAN ALBERTO RAMIREZ LOPEZ julian_ramirez84@hotmail.com	C.C.	75.092.156	IP/Nº de contacto	3212163477
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? NO	Es Pensionado? NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	05944542550
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3976923/2022			Nº Compromiso SIIF	67822
Valor Total del Contrato	$ 12.950.020	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.741.990	3	Del 01/11/2022	Al 30/11/2022	$ 3.665.100,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.076.890		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)
CO1.PCCNTR.3976923:PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL TEMPORAL COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE INDUSTRIA, PARA LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS SUSCRITOS POR EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META DURANTE LA VIGENCIA 2022

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.665.100	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.665.100**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.623.350**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7856443460	Valor Base retención en la fuente	2.623.350,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 586.416	$ 586.416	Valor Base retención en la fuente ICA	3.497.800,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 73.400	$ 73.400	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 93.900	$ 93.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 3.100	$ 3.100	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,400%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -				
Salud hasta $ 608.064	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 874.450		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$ 3.665.100,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Elaboración de guías como herramienta de aprendizaje
Impartir formación a los aprendices de las fichas 2658074 y 2658079

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.



JULIAN ALBERTO RAMIREZ LOPEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

STELLA LOBOA VASQUEZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No.02	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O 'CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3396043 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022
VALOR:	Doce millones novecientos cincuenta mi veinte pesos ($ 12.950.020) COP l
CONTRATISTA:	Julián Alberto Ramírez López
CC:	75092156
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/09/2022
FECHA DE INICIO:	02/09/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	03 meses 16 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Doce millones novecientos cincuenta mi veinte pesos ($ 12.950.020) COP l
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Doce millones novecientos cincuenta mi veinte pesos ($ 12.950.020) COP l
ADICIÓN No. 01:	$ 0

FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) cuatro (29) días del mes de septiembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREITA PESOS ($3.542.930) COP. b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS ($3.665.100) COP cada uno o por fracción de mes C) y un (1) último pago correspondiente a diecisiete (17) Días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS ($2.076.890) COP.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA	Se realiza charlas diarias sobre el autocuidado.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	I. Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica y aplicando todos losprotocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. Se imparte formación a las fichas 2658074 y 2658079 Electricista industrial	Anexo 1: Fichas impartidas en el mes de noviembre https://sena.territorio.la/init.php

3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron cursos complementarios en el presente mes. LA FORMACION IMPARTIDA PARA ESTE MES CORRESPONDE A TITULADA REGULAR 2658074 y 2658079 Electricista industrial Se realizó entrega de soporte para la matrícula de cursos complementarios de Fichas 2658074 y 2658079 Electricista industrial	No hay evidencias No hay evidencias
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	Para el mes de noviembre no sepresentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias.
	hallazgos en el registro de la información	Durante el período a cobrar se presentaron las siguientes novedades: deserción, traslados, solicitud a comités de seguimiento y evaluación.	No se presentó ninguna novedad.
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para losprogramas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de noviembre Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Los libros consultados fueron: TABLAS Y FACTERES DE CONVERSIÓN	Anexo 2: Guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes noviembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus.	Anexo 3: Asistencia en Excel.

7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se cumple con lo lineamientos del SG-SST
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes de noviembre se motiva constantemente a los aprendices a continuar conlos procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	Anexo 4: Pantallazo formación con aprendices.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Dar uso adecuado a los bienes asignados por el Sena para el desarrollo de la formación. Para el presente mes de noviembre no han sido asignadobienes.	No se me han asignado bienes No se me han asignado bienes
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se participó en actividades de Bienestar al aprendiz	No se programaron actividades por parte de bienestar del aprendiz para la sede de Puerto Gaitán.
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes se realizó desplazamiento al municipio de Acacias para impartir formación correspondiente a la Fichas 2658074 y 2658079 Electricista industrial Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas No. Fichas 2658074 y 2658079 Electricista industrial están ubicadas en el Municipio de Puerto Gaitán.	Las fichas asignadas estánen el Municipio de Puerto Gaitán. Las fichas asignadas estánen el Municipio de Puerto Gaitán.

12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	Anexo 5: Informe de horas del instructor Sofia Plus.
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y deacuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Se cuenta con el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guidas. https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=26652319&load#getDocs.php?materia=2322259&ref=39376154-Electricista%20Industrial%20(2658074)/39376159-INDUCCION/

14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		No se realizaron citaciones
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Para el presente mes se realizó proceso de inducción de aprendices de la Fichas 2658074 y 2658079 Programa Técnico Instalaciones Industriales.	Anexo 3: Listado de asistenciaen Excel
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	II. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista	Anexo 3: Listado de asistencia en Excel

	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencialde la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	de inasistencia archivo Excel en el On drive SENA.	
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se carga guía de inducción en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado. Fichas 2658074 y 2658079 Programa Técnico Instalaciones Industriales	Anexo 06: Guía de inducción https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26652319 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26652314
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acordes a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: Fichas 2658074 y 2658079 Programa Técnico Instalaciones Industriales.	Anexo 02: Se elabora guías de aprendizaje, como herramienta de estudio.

19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares mediante la remisión de una (1) aprendiz del Programa Tco Dibujo Arquitectónico al área de Bienestar al aprendiz	Se hace acompañamiento a los aprendices. No hay evidencias
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	-Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de noviembre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Anexo 07: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencias.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No se realizaron citaciones.
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formaciónvirtual en el presente mes, la asignada es presencial.	No hay evidencias
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	No se han asignado supervisión de contratos.
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias.

	del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	Se participó en los procesos de autoevaluación del centro de formación de acuerdo a lo establecido con los lineamentos del Ministerio de Educación Nacional, con la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación pararadicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior	
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias.
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran.	Anexo 08: Se comunico a los interesados sobre la disponibilidad de cursos en el SENA – Sede Puerto Gaitán.
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada la obligación para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias

	Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.		
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran. SENNOVA, SEMILLEROS. EVIDENCIA AVANCE DEL PROYECTO	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	En proceso de inscripción para la certificación de la norma.	Se envía correo de solicitud
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de noviembre N° **7856443460** emitida por aportes en línea SOI Planilla	Anexo 09: Planilla soporte de pago aportes en línea del mes de noviembre.
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizó de manera constante.	Anexo 10: Pantallazo Aplicativo SIGEP.
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera mensual puntual cuando es requerido por la coordinación académica	Anexo 11: Plan de pagos SECOP II sicontratista

38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencias

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a la formación impartida, informes mensuales de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de octubre de 2022.

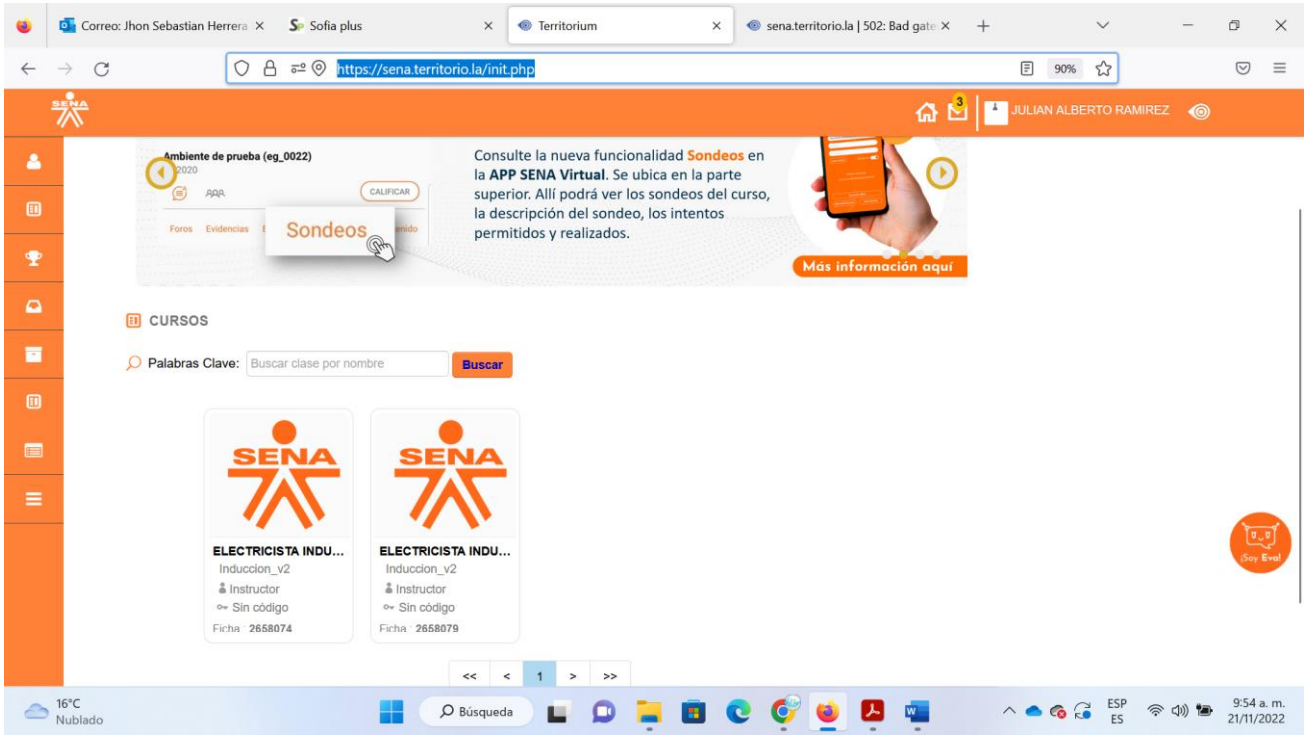
Atentamente,

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3396043 del 2022
Coord. Académica de Industria

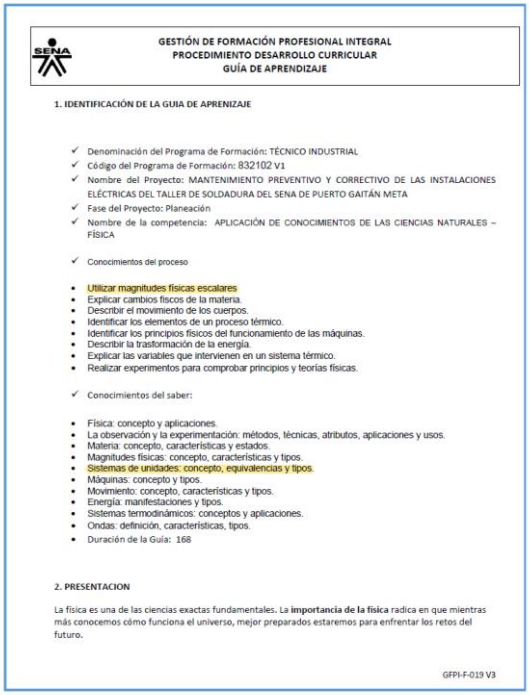
Revisó: Richar Jhon Elinson Parrado Lozano, Coord.Academica de Industria

Evidencias mes de noviembre del 2022

Anexo I: Fichas impartidas en el mes de noviembre



Anexo 2: Elaboración de guías de estudio – recomendaciones bibliográficas



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- ✓ Denominación del Programa de Formación: TÉCNICO INDUSTRIAL
- ✓ Código del Programa de Formación: 832102 v1
- ✓ Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS DEL TALLER DE SOLDADURA DEL SENA DE PUERTO GAITÁN META
- ✓ Fase del Proyecto: Planeación
- ✓ Nombre de la competencia: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES – FÍSICA

- ✓ Conocimientos del proceso

- Utilizar magnitudes físicas escalares
- Explicar cambios físicos de la materia.
- Describir el movimiento de los cuerpos.
- Identificar los elementos de un proceso térmico.
- Identificar los principios físicos del funcionamiento de las máquinas.
- Describir la trasformación de la energía.
- Explicar las variables que intervienen en un sistema térmico.
- Realizar experimentos para comprobar principios y teorías físicas.

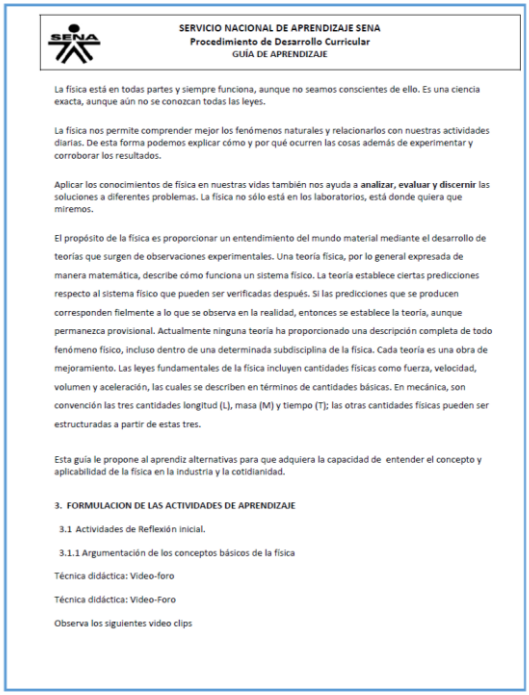
- ✓ Conocimientos del saber:

- Física: concepto y aplicaciones.
- La observación y la experimentación: métodos, técnicas, atributos, aplicaciones y usos.
- Materia: concepto, características y estados.
- Magnitudes físicas: concepto, características y tipos.
- Sistemas de unidades: concepto, equivalencias y tipos.
- Máquinas: concepto y tipos.
- Movimiento: concepto, características y tipos.
- Energía: manifestaciones y tipos.
- Sistemas termodinámicos: conceptos y aplicaciones.
- Ondas: definición, características, tipos.
- Duración de la Guía: 168

2. PRESENTACION

La física es una de las ciencias exactas fundamentales. La **importancia de la física** radica en que mientras más conocemos cómo funciona el universo, mejor preparados estaremos para enfrentar los retos del futuro.

GFPI-F-019 V3



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

La física está en todas partes y siempre funciona, aunque no seamos conscientes de ello. Es una ciencia exacta, aunque aún no se conozcan todas las leyes.

La física nos permite comprender mejor los fenómenos naturales y relacionarlos con nuestras actividades diarias. De esta forma podemos explicar cómo y por qué ocurren las cosas además de experimentar y corroborar los resultados.

Aplicar los conocimientos de física en nuestras vidas también nos ayuda a **analizar, evaluar y discernir** las soluciones a diferentes problemas. La física no sólo está en los laboratorios, está donde quiera que miremos.

El propósito de la física es proporcionar un entendimiento del mundo material mediante el desarrollo de teorías que surgen de observaciones experimentales. Una teoría física, por lo general expresada de manera matemática, describe cómo funciona un sistema físico. La teoría establece ciertas predicciones respecto al sistema físico que pueden ser verificadas después. Si las predicciones que se producen corresponden fielmente a lo que se observa en la realidad, entonces se establece la teoría, aunque permanezca provisional. Actualmente ninguna teoría ha proporcionado una descripción completa de todo fenómeno físico, incluso dentro de una determinada subdisciplina de la física. Cada teoría es una obra de mejoramiento. Las leyes fundamentales de la física incluyen cantidades físicas como fuerza, velocidad, volumen y aceleración, las cuales se describen en términos de cantidades básicas. En mecánica, son convención las tres cantidades longitud (L), masa (M) y tiempo (T); las otras cantidades físicas pueden ser estructuradas a partir de estas tres.

Esta guía le propone al aprendiz alternativas para que adquiera la capacidad de entender el concepto y aplicabilidad de la física en la industria y la cotidianidad.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

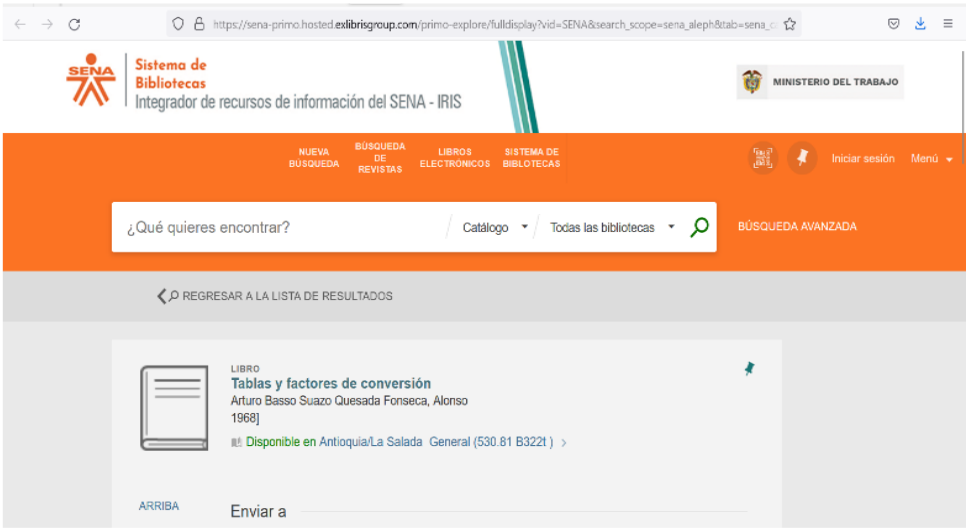
3.1 Actividades de Reflexión inicial.

3.1.1 Argumentación de los conceptos básicos de la física

Técnica didáctica: Video-foro

Técnica didáctica: Video-Foro

Observa los siguientes video clips



Anexo 3: Listado de asistencia en Excel

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2658079 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	15/11/2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1005850999	JUAN DAVID	ROJAS CAMACHO	3203690848	jrojascamacho22@gmail.com	INDUCCION
CC	1006446831	WILSON	CONDIA SANTOS	3136609097	condiawilson7@gmail.com	INDUCCION
CC	1006943990	EDNA SULAY	ANGEL SALCEDO	3173635823	ednaaangel07@gmail.com	INDUCCION
CC	1006944454	JONATHAN ALEXANDER	RODRIGUEZ REINA	3138560084	foxy282002@gmail.com	INDUCCION
CC	1006944745	CAROL VALENTINA	RAMIREZ FORERO	3184853548	ramirezkarol267@gmail.com	INDUCCION
CC	1054548627	ROBINSON ESNEYDER	CORTEZ OSPINA		elsanbiamartinez@hotmail.com	INDUCCION
CC	1098735741	OMAR AUGUSTO	RIOBUENO UNDA	3182851003	smartchel93@gmail.com	INDUCCION
CC	1106396403	RAMON ELIAS	GONZALEZ RODRIGUEZ	3203220547	ramongonzalezy22@gmail.com	INDUCCION
CC	1111196515	FREDY LEANDRO	AYALA MURCIA		fredy.ayala1989@hotmail.com	INDUCCION
CC	1116440709	MILLER ANDREA	SANCHEZ SILVA	3138915074	millersansil@hotmail.com	INDUCCION
CC	1120498812	DEIVID MIGUEL	ALDANA GUTIERREZ	3155562634	cami86per87@gmail.com	INDUCCION
CC	1120500300	GREGORIO ANDRES	ALAYON SOLANO	3154626361	andres15alayon@gmail.com	INDUCCION
CC	1120565250	JAIME DAVID	AREVALO CARVAJAL	3133274283	jd892009@hotmail.com	INDUCCION
CC	1121856536	JEFFERSON	MOLANO GOMEZ	3178869688	gaia1819@hotmail.com	INDUCCION
CC	1121885121	LUIS DAVID	MORA MEDINA		ldmoramedina@gmail.com	INDUCCION
CC	1123038855	ANDRES FELIPE	PEREZ BOLIVAR	3173761201	andresfelipeperezbolivar@gmail.com	INDUCCION
CC	1124824718	ELVART JUNIO	ROSALES ALDANA		juniorrosales73@gmail.com	INDUCCION
CC	1124827055	DANILO	PASCUAL NIÑO		danilo.9411@hotmail.com	INDUCCION
CC	1124829963	JUAN DAVID	DIAZ BLANDON	3206280871	2996david.blandon@gmail.com	INDUCCION
CC	1124830797	MAICOL STEV	MOTTA GAITAN	3213892657	motta9718@gmail.com	INDUCCION
CC	1124831255	VICTOR HUGO	RIOS PINEDA		victorh_023@hotmail.com	INDUCCION
CC	1130596007	RUBEN ANTONIO	PINO GRANADA	3173410336	pino221987@gmail.com	INDUCCION
CC	1193542365	YURY ALEXANDRA	MENDEZ GUTIERREZ		alexandragutierrez290402@gmail.com	INDUCCION
CC	18256689	SANTOS LIBARDO	VELASQUEZ DIAZ		velasquezsantos712@gmail.com	INDUCCION
CC	33647149	HILDA MARIA	TORRES CUBIDES	3229230007	lindamariatorres85@gmail.com	INDUCCION
CC	7336081	SERGIO ALEJANDRO	BERNAL BERMUDEZ	3202904962	sergiobernal236@gmail.com	INDUCCION
CC	8192733	JOSE ALBERTO	PORRAS SANCHEZ	3167793721	japorras3121@gmail.com	INDUCCION
CC	86047418	ALVARO	LAITON SOLER		mayerlymendozamoreno@hotmail.com	INDUCCION
CC	86080220	CARLOS ANDRES	DUARTE PEREZ		carlosduarte1984@hotmail.com	INDUCCION
TI	1117492937	JHONATHAN	RUIZ HENAO	3133268334	jhonruiz820@gmail.com	INDUCCION

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2658074 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	15/11/2022

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado
CC	1001288056	JOHAN SEBASTIAN	AGUIRRE RAMIREZ	3175146978	johan99oplk@gmail.com	INDUCCION
CC	1006824340	CARLOS ALBERTO	CAUSIL ALVARADO	3169298707	senagaitan22@gmail.com	INDUCCION
CC	1006825633	ANDERSON DAVID	RODRIGUEZ HURTADO	3124193348	andersondavidr2@gmail.com	INDUCCION
CC	1006859507	JOHNATAN DAVID	LEAL FLOREZ	3173864395	lealflorezjhonatan@gmail.com	INDUCCION
CC	1006945162	JASBLEIDY	CISNEROS INFANTE	3219621854	Estrellita2013-@hotmail.com	INDUCCION
CC	1006951872	CARLOS ANDRES	BARRERA GAITAN	3108088488	carlosp2089@outlook.es	INDUCCION
CC	1007542357	OSCAR FERNANDO	SALAZAR CASTAÑEDA	3186127764	os4608398@gmail.com	INDUCCION
CC	1073685436	JOHN FREDY	CARRANZA BAUTISTA	3213127754	johncarranza58@gmail.com	INDUCCION
CC	1102366046	STEFANY	VILLALBA BENITEZ	3174625036	stefanyvillalba1221@gmail.com	INDUCCION
CC	1114540681	DIEGO ALEJANDRO	GUZMAN PANTOJA	3223674776	diegoalejandroguzmanpantoja@gmail.com	INDUCCION
CC	1116615880	EDWAR ANDRES	CHACON LARA	3102393326	andychc300@gmail.com	INDUCCION
CC	1120499892	LEIDY JOHANA	HERNANDEZ LIBREROS	3183669701	leidyjhoanahernandezlibreros@gmail.com	INDUCCION
CC	1121882587	YESSICA YOHANNA	DIAZ ESCOBAR	3013951818	Jessika07@outlook.es	INDUCCION
CC	1121892448	JULIE MARCELA	ROJAS ROJAS	3146524325	juliemarcelarojasrojas@gmail.com	INDUCCION
CC	1122236888	SANDRA PATRICIA	VELANDIA GOMEZ	3118746243	Velandiasandra602@gmail.com	INDUCCION
CC	1123560475	FRANKY STIVEN	GRATEROL MEJIA	3186407509	stivenfranki5@gmail.com	INDUCCION
CC	1124820237	JOSE IGNACIO	SEMA COQUIRA	3172126734	Semacoquirajoseignacio@gmail.com	INDUCCION
CC	1124820509	JERSON FABIAN	RODRIGUEZ FORERO	3006666666	jersonrodriguez2.08@gmail.com	INDUCCION
CC	1124828773	NURY YORFANY	NAUSA ACOSTA	3152461988	nurymausa@gmail.com	INDUCCION
CC	1124831497	DIEGO REINALDO	LOPEZ RIOS		rey1997-1@hotmail.com	INDUCCION
CC	1124833887	WILFRAN DAVID	CASTRO FIGUEROA	3167011518	wilfranlka@gmail.com	INDUCCION
CC	1134450089	YESSICA TATIANA	OLAYA SILVA		yesicatatianaolaya@gmail.com	INDUCCION
CC	40342878	LADY YURANI	MORALES RINCON	3134682310	yekagonza@gmail.com	INDUCCION
CC	7687538	JUAN CARLOS	HERNANDEZ IPUZ	3124447027	juankamase72@hotmail.com	INDUCCION
CC	86014329	ISBEINER	MERA AMAYA	3004055900	isbemera@hotmail.com	INDUCCION
TI	1120568972	YIBER VALENTINA	CARDENAS BEJARANO	3134351646	vc1439928@gmail.com	INDUCCION
TI	1123431841	JHOEL CAMILO	CASTAÑEDA RODRIGUEZ	3103293594	jhoel9767@gmail.com	INDUCCION

Anexo 4: Formación de aprendices

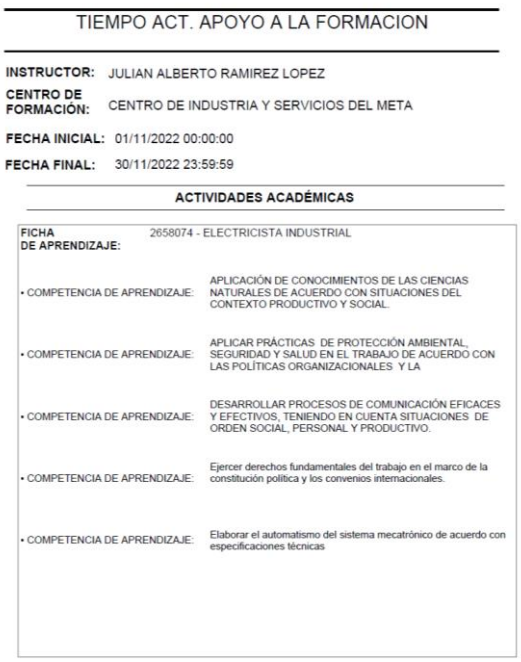








Anexo 5: Informe de horas delinstructor Sofia Plus



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO RAMIREZ LOPEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

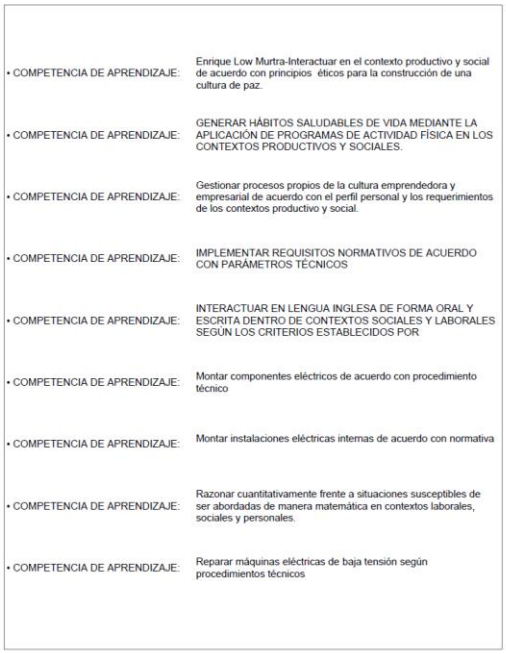
FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

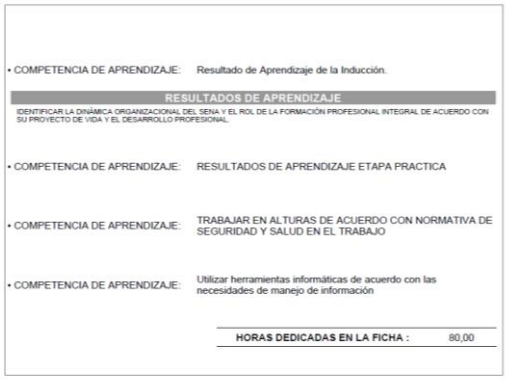
FICHA DE APRENDIZAJE: 2658074 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo con especificaciones técnicas



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos

23/11/22 16:28 Page 2 of 6



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

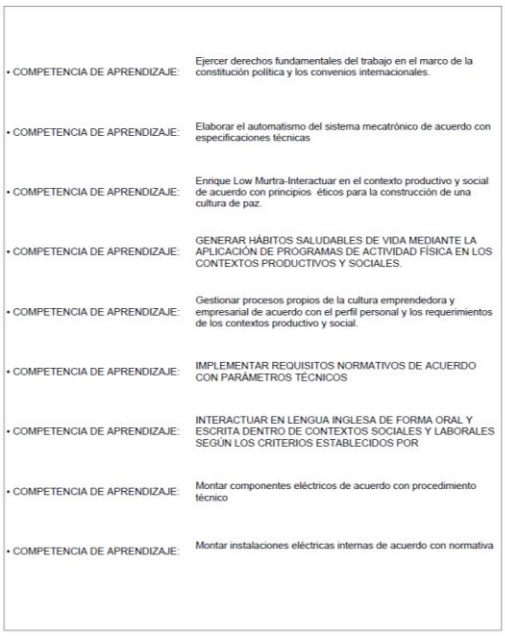
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2658079 - ELECTRICISTA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

23/11/22 16:28 Page 3 of 6



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el automatismo del sistema mecatrónico de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar componentes eléctricos de acuerdo con procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

23/11/22 16:28 Page 4 of 6

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reparar máquinas eléctricas de baja tensión según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JULIAN ALBERTO RAMIREZ LOPEZ

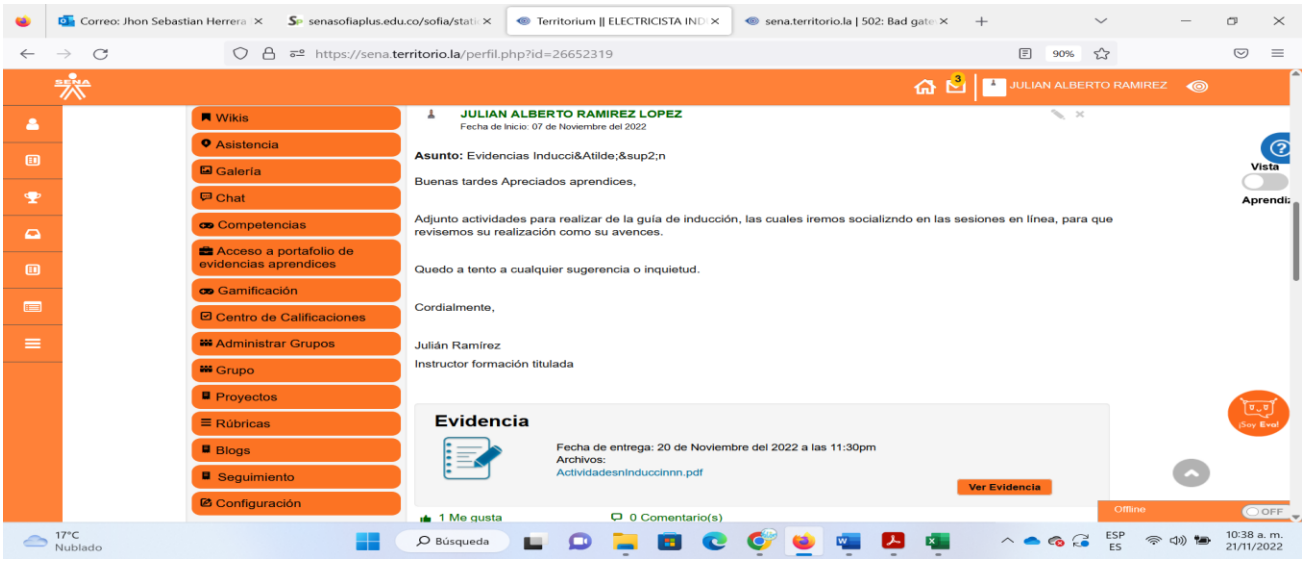
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Anexo 06: Guía de inducción plataforma Territorium

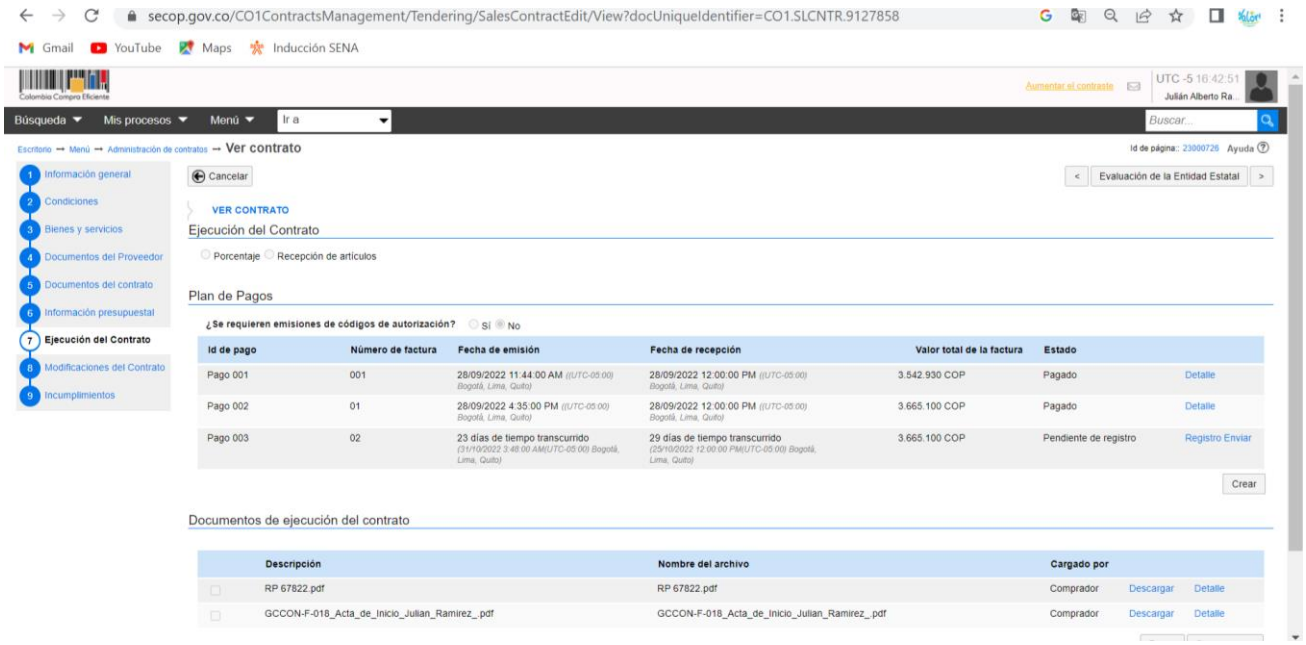
Ficha 2658074



Ficha 2658079



Anexo 07: Pantallazo de envío de los informescorrespondientes a la cuentade cobro para la revisión, aprobación y posterior cargueen SECOP II.

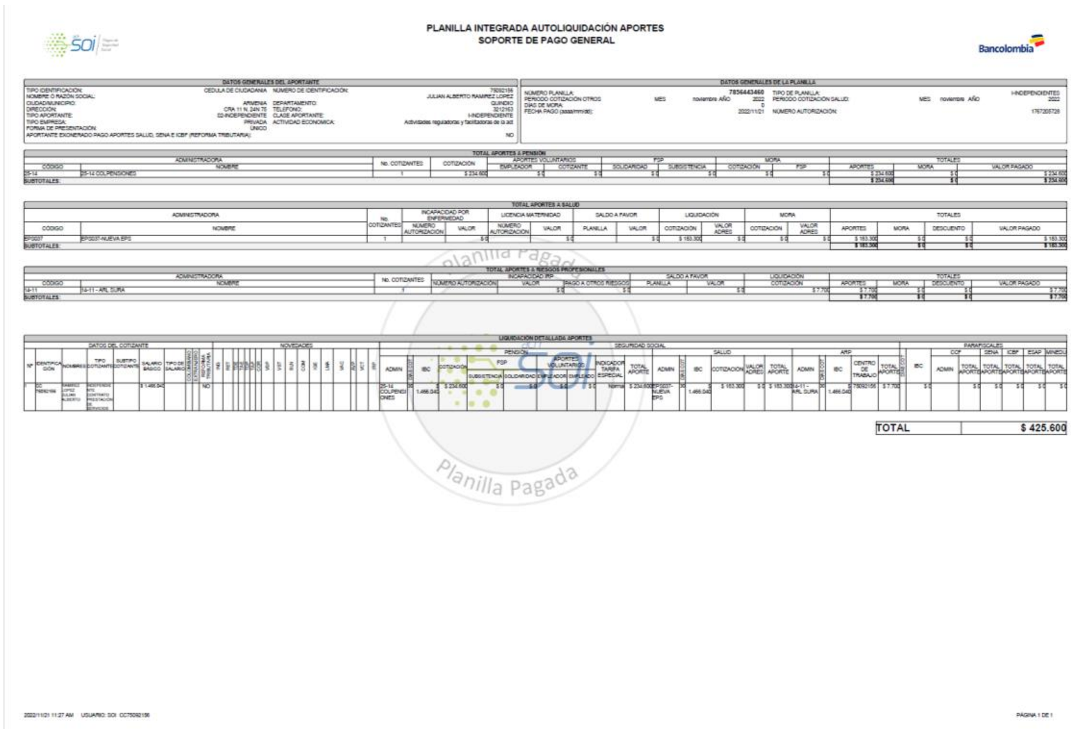


Anexo 08: Se comunico a losinteresados sobre ladisponibilidad de cursos en elSENA – Sede Puerto Gaitán





Anexo 09: Planilla soporte depago aportes en línea del mes de noviembre



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75092156
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JULIAN ALBERTO RAMIREZ LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	CRA 11 N. 24N 76	TELEFONO:	3212163
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7856443460	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2022
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/11/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1767205728

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 234.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 234.600	$ 0	$ 234.600
SUBTOTALES:										$ 234.600	$ 0	$ 234.600

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACION	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACION	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 183.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 183.300	$ 0	$ 0	$ 183.300
SUBTOTALES:													$ 183.300	$ 0	$ 0	$ 183.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.700	$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 7.700
SUBTOTALES:									$ 7.700	$ 0	$ 0	$ 7.700

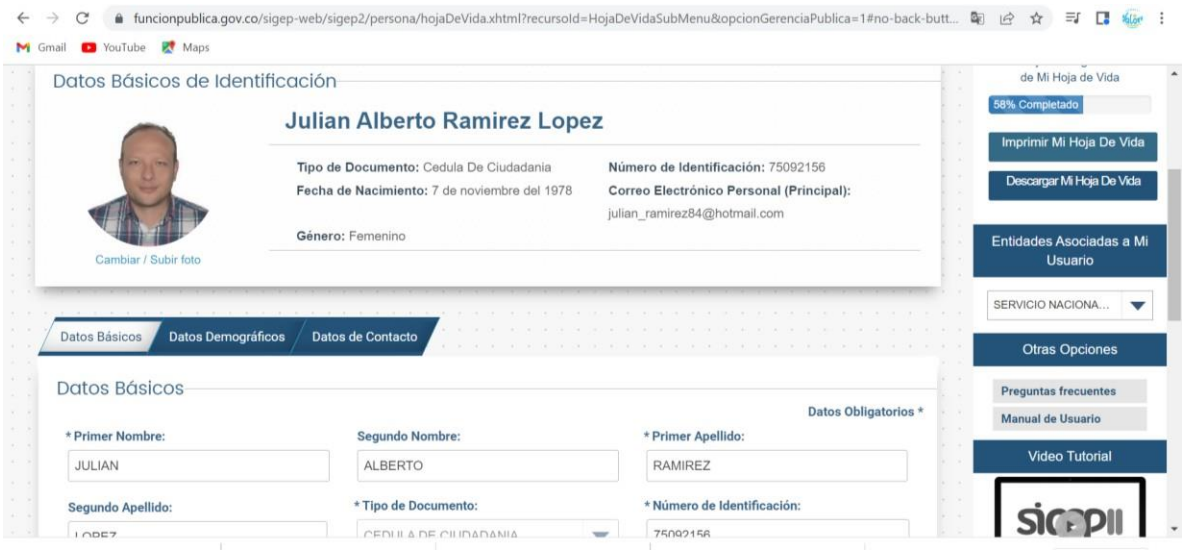
LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

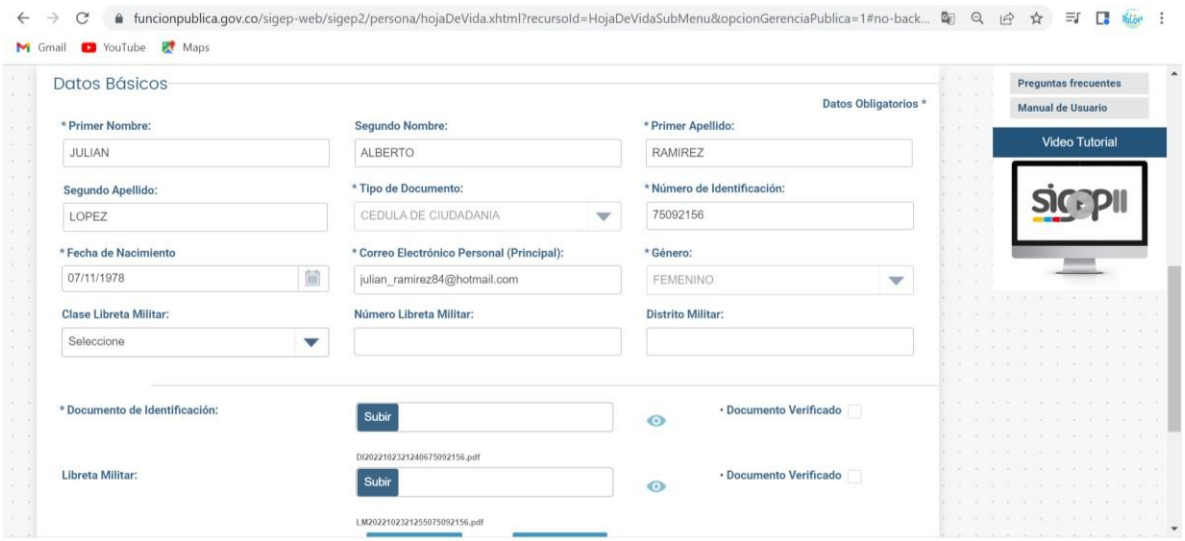
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	REFORMA TRIBUTARIA	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	PENSIÓN TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP IBC	CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
1	CC 75092156	RAMIREZ LOPEZ JULIAN ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 1.466.040	NO	25-14 COLPENSIONES	1.466.040	$ 234.600	Normal	$ 234.600	EPS037-NUEVA EPS	1.466.040	$ 183.300	$ 183.300	14-11 - ARL SURA	1.466.040	75092156	$ 7.700

TOTAL $ 425.600

2022/11/21 11:27 AM USUARIO: SOI CC75092156 PÁGINA 1 DE 1

Anexo 10: Pantallazoaplicativo SIGEP.





Anexo 11: Plan de pagosSECOP II si contratista

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Noviembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	59270-868544
No. de documento	616910

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	JULIAN ALBERTO RAMIREZ LOPEZ julian_ramirez84@hotmail.com	C.C.	75.092.156	IP/Nº de contacto	3212163477
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO	Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO	Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS
Nº Cuenta	05944542550	Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3976923/2022			Nº Compromiso SIIF	67822	
Valor Total del Contrato	$ 12.950.020	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.741.990	3	Del	01/11/2022	Al 30/11/2022	$ 3.665.100,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.076.890		Legalización comisiones del periodo		$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)
CO1.PCCNTR.3976923:PRESTAR SERVICIO PROFESIONAL TEMPORAL COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL ÁREA DE INDUSTRIA, PARA LA SUPERVISIÓN DE CONTRATOS SUSCRITOS POR EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META DURANTE LA VIGENCIA 2022

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.665.100	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.665.100	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.623.350	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			TARIFA
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	7856443460	Valor Base retención en la fuente	2.623.350,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 586.416	$ 586.416	Valor Base retención en la fuente ICA	3.497.800,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 73.400	$ 73.400	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 93.900	$ 93.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	$ 3.100	$ 3.100	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,400%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -				
Salud hasta $ 608.064	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 874.450		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		VALOR A PAGAR	$ 3.665.100,00	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Elaboración de guías como herramienta de aprendizaje
Impartir formación a los aprendices de las fichas 2658074 y 2658079

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JULIAN ALBERTO RAMIREZ LOPEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

STELLA LOBOA VASQUEZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)