ALCALDÍA DE MANIZALES	ALCALDÍA DE MANIZALES SERVICIOS JURÍDICOS INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS	PSI-SJM--FR-021 Estado Vigente Versión 02

ACTA №	**02**
FECHA	**23 de Noviembre de 2022**
SECRETARÍA	**TIC Y COMPETITIVIDAD**
PERIODO EVALUADO	**21 De octubre hasta 20 de noviembre de 2022**
CONTRATO №	**2209201120**
OBJETO	**AUNAR ESFUERZOS PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA EMPRENDIMIENTO MUJER TECH**
CONTRATISTA	**La Corporación Incubadora y Aceleradora de Empresas de Empresas de Base Tecnológico de Manizales - Incubar Manizales**
SUPERVISOR(ES)	**AIDA JOHANA YEPEZ TREJOS**
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**31 DE DICIEMBRE DE 2022**
VALOR DEL CONTRATO	**CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($459.500.000) de los cuales, la ALCALDIA DE MANIZALES aporta la suma de TRESCIENTOS VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($321.650.000), a través de la Secretaria de TIC y Competitividad, y por su parte INCUBAR aporta la suma de CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($137.850.000)**
PRÓRROGAS	**N/A**
SUSPENSIONES	**N/A**
ADICIONES	**N/A**

VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	
ETAPA DE CONVOCATORIA				
Fase 1: sensibilización, postulación y selección de emprendimientos				
1	Planeación de la tesis de emprendedoras del programa con Alcaldía de Manizales. **Entregable** Acta de confirmación con la tesis del programa acordado con la Secretaría de Tic y Competitividad.	**1**	**100%**	Cumplido en el Informe No. 1

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

2	Sensibilización. **Entregable** Informe de la sensibilización con registro fotográfico, piezas publicitarias, campaña y registro de asistencia. Al menos dos jornadas de sensibilización realizadas (webinar, charla, entre otros) puede ser modalidad virtual o híbrida.	**1**	**100%**	Cumplido Informe No. 1
3	Inscripción de emprendedoras (términos de referencia). **Entregable** Reporte de inscripciones realizadas al cierre de la convocatoria con al menos 20 inscritas.	**1**	**100%**	Inicialmente se tenían las 15 empresas seleccionadas, sin embargo por dificultades personales, la empresa Jiuman Consultoría Integral de Calidad tuvo que retirarse del programa, pues a la fecha no había podido realizar su diagnóstico, ni había podido estar al día con las formaciones y ya no contaba con otra persona en su equipo de trabajo que pudiera apoyarla con la participación en la Misión Comercial. Para estos casos se brinda la oportunidad de vincular la emprendedora que le seguía en puntaje en el proceso de selección, pero al momento de revisar esta opción se manifestó que tampoco cumplía en ese momento con el requisito de contar con por lo menos una persona en su equipo de trabajo. Se procedió entonces a la apertura de una convocatoria rápida, con base en una Adenda a los Términos de Referencia, entre los días 3 y 4 de noviembre de 2022. Se postularon 9 emprendedoras, de las cuales 3 cumplían con los requisitos básicos habilitantes para avanzar al proceso de selección Anexo 1: Adenda a los Términos de Referencia Anexo 2: Base de Datos de participantes en Convocatoria Rápida
4	Selección y evaluación **Entregable** •Informe con el proceso de calificación y selección de 15 emprendedoras •Reporte de la publicación de las 15 seleccionadas.	**1**	**100%**	Se conformó un panel de evaluadores, compuesto por Johana Yepez, en representación de la Secretaría de TIC y Competitividad de la Alcaldía de Manizales, Wendy Arboleda, en representación de Impact Hub Medellín, y Claudia Benavides, en representación de Incubar, quiénes el día 8 de noviembre realizaron la evaluación de las emprendedoras, conforme con los criterios descritos en los términos de referencia. Cada participante del panel realizó su evaluación por separado, calificando cada punto en una escala de 1 a 5, siendo 1 la evaluación más baja y 5 la más alta. Luego los resultados fueron sumados y promediados, y puestos en consideración del panel, que finalmente ratificó los resultados obtenidos: **Empresa** — **Calificación** **Alarcona Consulting SAS** — **4.48** Aval Trade — 4.45 DOTMAIN — 4.19 La emprendedora seleccionada fue notificada vía correo electrónico y mensaje de WhatsApp, y comenzó su participación de inmediato, bajo el compromiso de ponerse al día con los temas de formación, el diagnóstico de entrada y la asignación de mentor

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

				Anexo 3: Formatos de evaluación y selección de Convocatoria Rápida
5	KickOff – Actividad de Apertura. **Entregable** Informe del Kickoff con registro fotográfico, listado de asistencia, agenda y presentación realizada en el programa	1	100%	Cumplido Informe No.1
ETAPA DE FORMACIÓN				
Fase 2: diagnóstico e identificación de emprendimientos de mujeres (fundados, dirigidos o con alta influencia de mujeres)				
1	Alistamiento del instrumento y herramienta de sistematización de los diagnósticos.	1	100%	Anexo 2: Base de datos del instrumento de diagnóstico actualizada
2	Programación y realización de entrevistas con cada una de las emprendedoras acompañadas.	1	100%	Anexo 3: Agenda de sesiones de diagnóstico
3	Análisis de resultados y presentación de retroalimentación a los participantes	15	100%	En este período fueron completados los diagnósticos de línea base que estaban pendientes, con las empresas Ziro, que había tenido dificultades para agendar la sesión, y Alarcona Consulting, que ingresó nueva como seleccionada en la Convocatoria Rápida. Estas sesiones de diagnóstico fueron programadas online por el equipo de Impact Hub, como base para determinar la línea base de ingreso de las empresas, y poder así asignar los mentores más adecuados a cada emprendedora, y brindar retroalimentación personalizada. Anexo 4: Base de datos actualizada del instrumento de diagnóstico actualizada Anexo 5: Diagnósticos individuales Ziro y Alarcona Consulting
4	Definición de retos y oportunidades en el programa	15	100%	En este período fueron completados los diagnósticos de línea base que estaban pendientes, con las empresas Ziro, que había tenido dificultades para agendar la sesión, y Alarcona Consulting, que ingresó nueva como seleccionada en la Convocatoria Rápida. Estas sesiones de diagnóstico fueron programadas online por el equipo de Impact Hub, como base para determinar la línea base de ingreso de las empresas, y poder así asignar los mentores más adecuados a cada emprendedora, y brindar retroalimentación personalizada. Anexo 4: Base de datos actualizada del instrumento de diagnóstico actualizada Anexo 5: Diagnósticos individuales Ziro y Alarcona Consulting
5	Definición de aspectos claves para el proceso de acompañamiento **Entregable** Informes de línea de base, uno por cada proyecto vinculado al programa que incluya análisis a las preguntas y al estado actual de las empresas	15	100%	Se adjuntan los diagnósticos con el informe base de las emprendedoras faltantes. Anexo 4: Base de datos actualizada del instrumento de diagnóstico actualizada Anexo 5: Diagnósticos individuales Ziro y Alarcona Consulting
Fase 3: talleres de formación y transferencia de conocimiento				
1	Validación de las áreas de formación y organización de los contenidos para las asesorías	1	100%	Cumplido Informe No. 1

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

<table>
<tr><td></td><td>grupales</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Definición de agenda de asesorías grupales y citación a los beneficiarios a cada una de ellas</td><td>1</td><td>100%</td><td>Cumplido Informe No. 1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Ejecución de las sesiones grupales
Entregable
1. Informe de 10 sesiones de formación, registro fotográfico, listado de asistencia y evaluación de satisfacción.
2. Informe de aprendizajes apropiados por las emprendedoras en los talleres de formación.
3. Informe de las 6 sesiones de habilidades y agencia con reporte y registro fotográfico, asistencia y resultado global del aprendizaje o desarrollos de las emprendedoras aplicando conocimiento.
4. Informe de match entre emprendedora y mentor
5. Informe del reporte del resultado de las mentorías en cada una de las empresas según la orientación definida de la línea de base y del estado de avance del producto tecnológico.
6. Informe logístico con la planeación y ejecución de las conexiones entre emprendedoras y directivos de aliados.
7. Informe de resultado de las actividades de Networking desarrollados</td><td>100</td><td>75%</td><td>A la fecha se han venido realizando con normalidad las actividades grupales propuestas en la agenda, con la participación activa de las emprendedoras.
Las sesiones son de dos tipos.
Los Módulos de Formación son 10 en total y cubren temas de corte técnico, con relación a los elementos clave de negocio que deben desarrollar las emprendedoras.
Las sesiones de Experiencias de Habilidades y Agencia son 6 en total y están orientadas a entender tendencias de alto valor a partir de la forma en qué referentes del mercado las vienen utilizando para innovar y tener mayor relevancia en el largo plazo. Por lo cual el porcentaje de avance se calcula sobre el total de 16 sesiones: 75%
Las sesiones desarrolladas en el periodo fueron:
<table>
<tr><td rowspan="2">Módulos de Formación</td><td>Módulo 4: Segmentación de Mercado y Cliente</td><td>4 de noviembre</td></tr>
<tr><td>Módulo 5: Estrategia de cadena de valor</td><td>4 de noviembre</td></tr>
<tr><td></td><td>Módulo 6: Transformaciòn digital</td><td>8 de noviembre</td></tr>
<tr><td></td><td>Módulo 7: Presupuesto y modelo financiero</td><td>10 de noviembre</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Experiencias de Habilidades y Agencia</td><td>Experiencia 2: Entornos laborales incluyentes</td><td>21 de octubre</td></tr>
<tr><td>Experiencia 3: Networking y Marca Personal</td><td>28 de octubre</td></tr>
<tr><td></td><td>Experiencia 4: Liderazgo empresarial</td><td>4 de noviembre</td></tr>
<tr><td></td><td>Experiencia 5: Capacidad y mentalidad financiera</td><td>10 de noviembre</td></tr>
</table>
Anexo 6: Reporte de seguimiento de asistencia y participación.
Anexo 7: Informe de sesiones de formación
Anexo 8: Informe actualizado de match de mentores y emprendedoras.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Fase 4: seguimiento y apoyo personalizado (mentorías y asesorías)</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Definición de plan de asesorías de cada una de los negocios seleccionados, con base en el diagnóstico de entrada y la línea base.</td><td>15</td><td>100%</td><td>La agenda de asesoría está basada en el diagnóstico de línea base inicial, está orientado a enfrentar todos los retos que se presenten y a lograr objetivos propuestos, consignados en los documentos de diagnóstico individual. Por ello, se realiza una agenda con asesorìas ya realizadas y otras pendientes por confirmar.

Anexo 9: Agenda de Asesorías</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Desarrollo de 3 horas de acompañamiento personalizado por cada beneficiario, en sesiones de 1 hora de manera semanal, con</td><td>45</td><td>2%</td><td>Con el fin de brindar apoyo personalizado en el avance del programa, especialmente en lo relacionado con la solicitud y asignación de Kits de Desarrollo de Producto y Pauta Digital, se ha implementado una agenda de asesorías personalizadas.</td></tr>
</table>

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	una persona designada por el equipo de Incubar con apoyo de Impact Hub Medellín para acompañar al emprendedor(a) a través del programa. **Entregable** Informe del reporte del resultado de las asesorías en cada una de las empresas según la orientación definida de la línea de base y del estado de avance del producto tecnológico.			Para dar arranque al proceso, se desarrollaron dos jornadas de asesoría grupal, para presentar la dinámica de solicitud de Kits y resolver preguntas individuales que pudieran ser de interés general. La primera jornada grupal se llevó a cabo el día miércoles 2 de noviembre, de 4:30 a 5:30 p.m., en el espacio de reunión del Hotel Millennials. La segunda jornada grupal se llevó a cabo en dos sesiones online, el día 9 de noviembre. La primera tuvo lugar de 8:00 a 9:00 a.m., y la segunda sesión se realizó de 7:30 a 8:30 p.m. Se resolvieron dudas específicas presentadas por las emprendedoras para el desarrollo de los formatos de solicitud de kits. El dìa jueves, 17 de noviembre de 2022 de 5:00 a 6:00 p.m., se realizó la primer asesoría individual con la empresa Botica del Bien Vivir. Se revisó el formato de kit de desarrollo de producto y pauta digital, dando recomendaciones para enfocar la solicitud de recursos a elementos clave para hacer que el servicio sea más escalable y vendible. Se recomendó realizar una búsqueda de varios oferentes para servicios asociados a la automatización de procesos relacionados con tiendas online conectadas con Mercadolibre, con el fin de contar con varios puntos de vista. Así mismo, se asumió el compromiso de revisar con Impact Hub la oportunidad de empezar a liberar el acceso a beneficios como Amazon Web Services y el descuento en el software contable de Alegra, para aumentar el impacto de lo que se está planteando desde el kit de Desarrollo de Producto. Anexo 9: Reporte de Asesorías Personalizadas
3	La definición de los guías para cada organización se hace teniendo en cuenta los formularios de aplicación y las necesidades percibidas en las organizaciones que conectan de mejor manera con la experiencia previa de nuestro equipo.	**15**	**5%**	Hasta el momento han avanzado en su primera versión del formato de solicitud de Kit de Desarrollo de Producto y Pauta Digital las empresas Plexxo y Servicios Integrales para Mascotas. Por otra parte, Impact Hub ha socializado con las emprendedoras la información relacionada con los beneficios para fortalecer el back end, con el fin de empezar el proceso de solicitud y asignación. Estos beneficios incluyen: ● Asesoría gratuita inicial sobre propiedad intelectual y registro de marca con Taller A. ● U$25.000 en créditos de Amazon Web Services hasta por 2 años. ● Hasta 90% de descuento en la suscripción del primer año a la herramienta de marketing HubSpot. ● Descuento del 30% en la suscripción al sistema de gestión contable Alegra. ● Descuento del 12% en el desarrollo del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo con Cuidamos. ● Primer mes gratis en la plataforma de integración comercial Sellrs. Anexo 9: Reporte de Asesorías Personalizadas Anexo 10: Formatos de Solicitud de Kits Anexo 11: Presentación de Beneficios Back End
Fase 5: generación de conexiones y accesos a beneficios				
1	2 eventos diversos para generar conexiones o conocimientos adicionales enfocados en los retos de la empresa para obtener apoyo de otras organizaciones para los emprendedores, así como para validar la propuesta de valor de cada negocio: o 1 espacio de interacción con otros participantes del programa según fortalezas y debilidades. o 1 espacio de interacción con empresas para la generación de alianzas y práctica de pitch	**2**	**50%**	En el periodo no se reporta avance del segundo evento

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	Entregable 1 Informe logístico con la planeación y ejecución de las conexiones entre emprendedoras y directivos de aliados. 1 Informe de resultados de las actividades de Networking desarrolladas.			
2	3 misiones comerciales de interacción con ecosistemas de emprendimiento para obtener alianzas o apoyo empresarial para las emprendedoras: o Planeación de las misiones y agenda. o Invitación a las emprendedoras y sus equipos de trabajo y el diseño de agenda común y agenda individual. o Según la agenda y presupuesto, las emprendedoras podrán poner un valor de contrapartida, la cual no será superior al 30% del valor individual aportado por la alcaldía para cada misión (este valor, en caso de presentarse, deberá ser aprobado previamente por la Alcaldía de Manizales). o Organización logística de las misiones en las diferentes ciudades **Entregable** 1 informe logístico con la planeación y ejecución de las 3 misiones comerciales a 3 ecosistemas de emprendimiento del país. 1 informe de resultados de las misiones comerciales realizadas.	**3**	**10%**	Con el fin de facilitar el proceso de conectar a las emprendedoras con los ecosistemas de emprendimiento, para obtener alianzas o apoyo empresarial para las emprendedoras, hemos estado trabajando en organizar las visitas empresariales en las ciudades de Medellín, Cali y Bogotá. El avance presentado a la fecha, nos ha permitido establecer las fechas de viajes, obtener la documentación necesaria para compra de tiquetes, reserva de hotel y demás detalles logísticos. Se realizó un formulario, con el fin de realizar la agenda de viaje (el formulario se encuentra en el siguiente link): https://docs.google.com/forms/d/1wtC2DAvm5eR1GQ_i4PCMOtTBwEO8xXM8DL8C4DLb4fQ/edit A través de este formulario pudimos establecer un cronograma y plan de actividades. Los viajes están programados para Bogotá, el 29 de noviembre, Cali, el 30 de noviembre y Medellín el 1 de diciembre de 2022. A continuación presentamos los contactos que logramos generar para estas visitas:

Nombre de la actividad	Lugar	Ciudad
Visita a Innpulsa	Innpulsa	Bogotá
Panel de emprendedoras	Ihun	Bogotá
Networking & Drinks	Ihub	Bogotá
Zona América	Zona América	Cali
Visita emprendimiento	Universidad ICESI	Cali
Cámara de comercio	CCC	Cali
Mujeres EMTECH		Cali
Taller de cliente "identidad de marca" y "Marketing digital"	San Javier	Medellín
Visita Ruta N	Ruta N	Medellín
Charla con Ana Salazar de Project Manger de Platzi	Ruta N	Medellín
Demoday	Proantioquia	Medellín
Espacio de networking and drinks	Proantioquia	Medellín

Anexo 11: Documentación y tiquetes de las emprendedoras.
Anexo 12: Informe Logístico

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

3	Evaluación de cierre de las gestiones logradas **Entregable** • 1 informe de resultados de asignación para el uso de servicios para fortalecer su backend. • 1 informe por empresa sobre la evolución del desarrollo del producto de acuerdo con el kit requerido y entregado al final del programa. En cualquier caso, el nivel de desarrollo debe ser en condiciones de vendible. • 1 informe por cada una de las empresas en análisis competitivo y definición de precios que permita orientar las decisiones del modelo de negocio. • 1 informe sobre el resultado de posicionamiento de marca definida en términos de las mejoras en al menos un componente del ecosistema digital de cada empresa	1	0	Se realizará al cierre
ETAPA DE CIERRE				
Fase 6: diagnóstico de salida – evaluación de impacto				
1	Análisis del cumplimiento de la Teoría de Cambio definida en el Diagnóstico de cada empresa.	15	0	De acuerdo al cronograma
2	Aplicación de la herramienta de Scoring con la que se realizó el diagnóstico de entrada.	1	0	De acuerdo al cronograma
3	Realizar el comparativo de la información de diagnóstico para evidenciar evolución.	15	0	De acuerdo al cronograma
4	Análisis de resultados e informe final.	1	0	De acuerdo al cronograma
5	En detalle, se proveerán los siguientes elementos al finalizar el acompañamiento en ambos ciclos: • Memorias públicas de asesorías grupales • Cuadro de mando de proceso	2	0	De acuerdo al cronograma
Fase 7: cierre técnico del programa				
1	En el marco de este cierre, las empresarias de la mano con la dupla, desarrollarán la Hoja de ruta 2023. Este documento permitirá trazar el camino a continuar por la empresa para la correcta implementación y comercialización de la solución desarrollada.	15	0	De acuerdo al cronograma
2	Al menos quince (15) informes de impacto, uno por cada	15	0	De acuerdo al cronograma

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	emprendimiento, que recopilaran los principales aprendizajes, conceptos y procesos de la formación por parte de cada una de las empresas acompañadas.			
3	En este mismo cierre se entregará los certificados de acompañamiento a las empresarias que finalicen la participación, demostrando los indicadores y objetivos trazados al inicio de la participación durante el proceso.	1	0	De acuerdo al cronograma
COMPROMISOS GENERALES				
1	Aportar en efectivo, la suma de CIENTO TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($137.850.000) en efectivo para la ejecución del presente convenio de interadministrativo.	3	35.43%	De acuerdo con el informe financiero se han ejecutado $48.850.000 del valor de la contrapartida Anexo: Ejecución
2	Entregar informes parciales físico y digital periódicos dentro de los 8 días siguientes a la fecha que indique el acta de inicio en cada periodo evaluado en el cual se presentan las actividades realizadas con la información detallada y un informe final digital consolidado por obligaciones.	3	66.66%	Entrega de informe el 21 de noviembre de 2022
3	Una vez remitidas el acta de inicio correspondiente al presente convenio, las actas parciales y de seguimiento y el acta final y de liquidación, el conveniente tendrá máximo dos días para devolverla firmada.	3	66.66%	Se tramito la respectiva acta de inicio dentro del plazo establecido, para la publicación en la plataforma SECOP, al igual que el acta de pago No. 1; se proyectará acta de pago No. 2 para el respectivo pago
4	Dentro de los dos (2) días siguientes a la suscripción del convenio, presentar al MUNICIPIO y para su aprobación, las garantías establecidas en el presente convenio, so pena de declararse el incumplimiento del mismo. Lo anterior con el fin de cumplir estrictamente con lo estipulado en el Decreto 103 de 2015 en sus artículos 6 y 7.	1	100%	Se aprobaron las garantías exigidas a través de la plataforma SECOP
5	Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social, riesgos profesionales,	3	66.66%	Certificación de Paz y Salvo del mes de noviembre

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, ICBF y SENA cuando a ello haya lugar, para lo cual deberán presentar con el informe parcial, certificado de paz y salvo firmado por el revisor fiscal con una vigencia no superior a 30 días.			
6	Dar los créditos a la Alcaldía de Manizales- Secretaría de TIC Y Competitividad, e indicar con claridad que se trata de una labor realizada en conjunto, y resaltar el apoyo dando a conocer a los beneficiarios el apoyo que se da por parte de la Secretaría.	3	66.66%	En el periodo en todas las sesiones se evidencia la participación de la Alcaldía de Manizales
7	Contratar por su cuenta y riesgo el personal profesional y técnico y demás aspectos logísticos que se requieran para la adecuada ejecución del CONVENIO INTERADMINISTRATIVO, liberando al municipio de toda responsabilidad frente a ello, ni existirá ningún tipo de subordinación por parte de la Administración Municipal. Hacer seguimiento y evaluación periódica a los asesores, consultores, capacitadores y conferencistas encargados de la intervención, dejando evidencias del proceso y de las medidas preventivas y/o correctivas que sean del caso.	1	66.6%	En el periodo no se relacionan contrataciones adicionales, se anexa Soportes de pago de Seguridad Social de Yessica Carvajal
8	Permitir la vigilancia y control por parte del MUNICIPIO a través del supervisor que se designe para el efecto.	3	66.66%	Se ha desarrollado la ejecución del convenio de manera conjunta permitiendo la participación del supervisor
9	Invertir los recursos entregados para la ejecución del presente CONVENIO de conformidad con las normas legales vigentes que le sean aplicables y de acuerdo a lo presentado en la propuesta, reportando igualmente la ejecución presupuestal por fuentes. Anexar certificado de contrapartida en efectivo	3	35.26%	De acuerdo con el informe financiero en el periodo se han ejecutado $ 43.974.410, para un total acumulado de $113.439.410, en el periodo se ejecuta que corresponde el 30.15% Anexo: Ejecución financiera

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	ejecutada al finalizar el convenio.			
10	Los documentos del Proceso deberán ser objeto de publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II). Adicionalmente, la entidad deberá entregar a la Entidad Estatal, y ésta publicar en el SECOP II, la información relativa a los subcontratos que suscriba para desarrollar el programa, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos.	**3**	**66.66%**	En el periodo no se relacionan contrataciones adicionales, se anexa Soportes de pago de Seguridad Social de Yessica Carvajal
11	Utilizar las herramientas e indicadores que permitan medir el avance y el impacto de cada una de las actividades ejecutadas.	**3**	**53.94%**	Al finalizar el proceso se generan los indicadores relacionados con el convenio De acuerdo con la matriz de seguimiento el avance del proceso es de 53.94%
12	Ejecutar el objeto del convenio de acuerdo con la propuesta presentada la cual hace parte integral del convenio y los lineamientos contenidos en el estudio previo.	**3**	**53.94%**	De acuerdo con la matriz de seguimiento el avance del proceso es de 53.94%
13	Desarrollar con el apoyo de las áreas de comunicaciones de la ALCALDÍA DE MANIZALES, una estrategia de comunicaciones orientada al fomento y divulgación de los participantes e instituciones en cada una de las actividades en los que sean pertinentes. Se buscará posicionar la estrategia a través de las páginas web y las redes sociales de las instituciones aliadas, previo consentimiento de las mismas, así como asegurar el uso de la imagen institucional de la alcaldía de Manizales en piezas publicitarias, listados de asistencia y documentos referentes al convenio.	**3**	**66.66%**	Todo el proceso relacionado con comunicaciones se aprueba a través de la oficina de prensa de la alcaldía, con la profesional Diana Gutiérrez, 100% de las piezas diseñadas han sido aprobadas
14	Cumplir con los protocolos de bioseguridad para el tratamiento y prevención del Covid-19, decretados por el Gobierno Nacional, la	**1**	**100%**	Incubar cuenta con protocolo de bioseguridad diseñado, listo para ejecutar en el caso de alguna epidemia presentada.

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

	normatividad local y las autoridades de salud.			

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

Vobo: juan Edye g

FIRMA
NOMBRE: AIDA JOHANA YEPEZ TREJOS
C.C. 24.348.743
SUPERVISOR

ALCALDIA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES