PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

30 de Noviembre de 2022, Floridablanca

Señor (a)
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.3311517**
Cargo del supervisor **Asesor Pedagógico Ecosistema RED**
Centro Industria de Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3311517** del año **2022**

Diana Carolina Acevedo Barón, identificado con la **cédula de ciudadanía No. 1.098.637.726** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Diseño y la manofactura en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($44.770.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos iguales mensuales por valor de CUATRO MILLONES SETENTA MIL PESOS MCTE ($4.070.000) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Diseñador Web, para la elaboración, adecuación y ajustes de documentos de hipertexto, diseño de interfaces para contenido web, creación de piezas gráficas y material de apoyo multimedia solicitados para el desarrollo de recursos educativos digitales asociadas a la modalidad virtual y distancia acorde al modelo pedagógico de la institución, así como por los lineamientos establecidos por la misma.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar informes de actividades y demás requeridos por el grupo de la Ejecución en la Formación Virtual, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas en	No se realiza actividad hasta el momento.	

	coherencia con el Plan de Diseño y cronogramas de trabajo.		
2	Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen el Ecosistema y en general del Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional.	Se mantiene comunicación mermanente por medio de las plataformas: TRELLO, SLYPE, TELEGRAM, CORREO ELECTRONICO.	Fotos
3	Apoyar las acciones que se adelantan desde el Grupo de Ejecución de la Formación Virtual de la Dirección de Formación Profesional, encaminadas a la planeación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual.	No se ha realizado activiad hasta el momento.	
4	Dar cumplimiento de entrega de acuerdo con el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo o Lider del Ecosistema de recursos educativos.	Se han cumplido con las fechas hasta la fecha.	Fotos
5	Dar solución oportuna a aquellos requerimientos sobre hallazgos que se identifiquen en la revisión de la piezas y recursos gráficos elaborados.	Se han realizado modificaciones al diseño deacuerdo a los hallazgos notifiados	Foto - link
6	Realizar diseño de piezas gráficas solicitados para la adecuacón y montaje de un programa de formación bajo modalidad virtual y distancia de la institución.	Se han realizado las piezas gráficas necesarias.	Foto - link
7	Elaborar documentos PDF, libros electrónicos y/o plantillas de contenidos, teniendo en cuenta lineamientos y estándares establecidos.	No se ha realizado actividad a la fecha.	
8	Maquetar en formato HTML o lo dispuesto los contenidos de los difernetes componentes formativos según propuesta gráfica aprobada, lineamientos y estándares del Ecosistemas de recursos educativos.	No se ha realizado activiada hasta la fecha.	
9	Diseñar y realizar el montaje de recursos educativos establecidos en la métricas y propuesta instrucciones, así como otros	Se realiza el montaje de recursos educativos.	Foto

	estándares y lineamientos institucionales definidos.		
10	Co-construcción storyboard para la producción de recursos audiovisuales y/o interactivos asignados en el plan de trabajo.	No se ha realizado actividad a la fecha.	
11	Elaborar propuesta gráfica para la diagramación de contenidos asociados a los componentes formativos para programas bajo modalidad virtual y distancia, asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estándares y lineamientos institucionales definidos.	Se realizo piezas gráficas en DOBE XD solicitados y asignados en el plan de trabajo, atendiendo métricas estándares y lineamientos institucionales definidos.	Fotos - Link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441708469 de la planilla, operado por Aportes en Linea por el mes de Octubre.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (03) folios

Cordialmente,



Firma
Diana Carolina Acevedo Barón
Contratista
C.C. No. 1.098.637.726

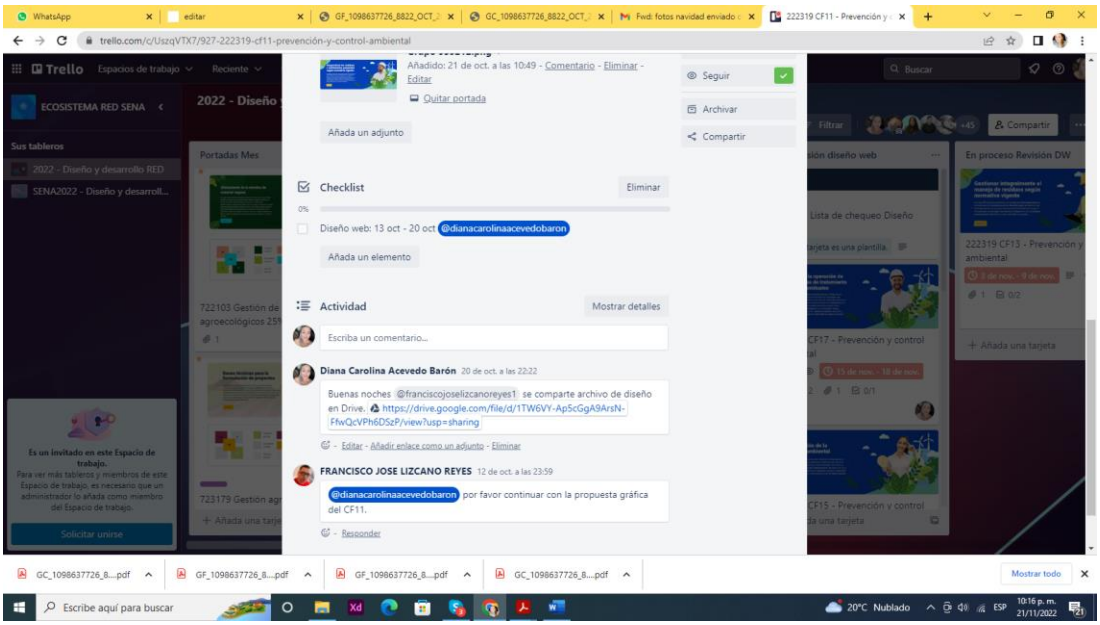
Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL NEFTALI LIZCANO REYES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3311517 de 2022
Asesor Pedagógico Ecosistema RED

SOPORTES Y EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2022

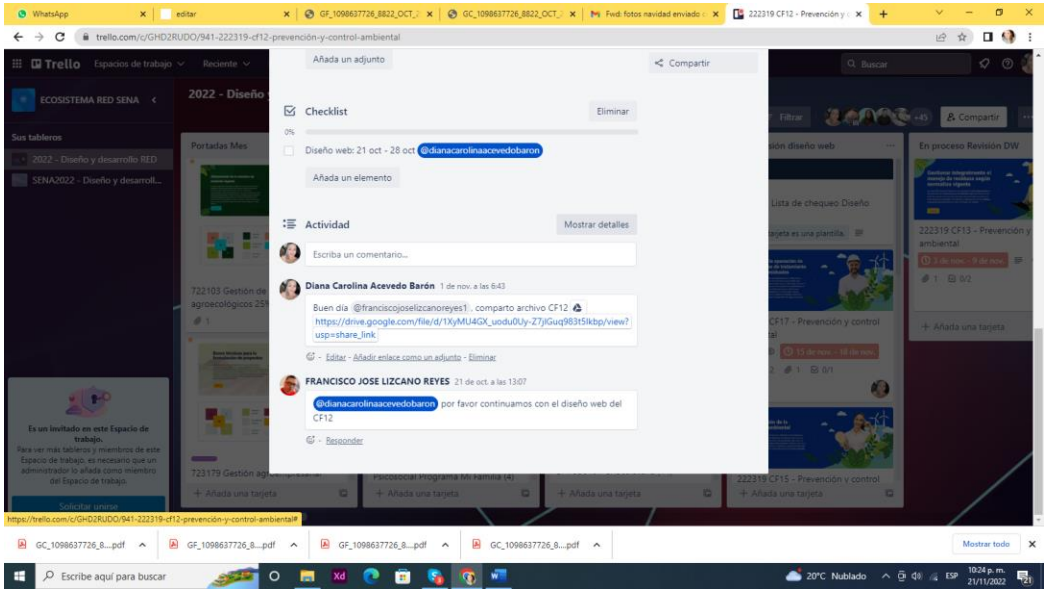
222319 CF11 - Prevención y control ambiental

https://drive.google.com/file/d/1TW6VY-Ap5cGgA9ArsN-FfwQcVPh6DSzP/view?usp=sharing



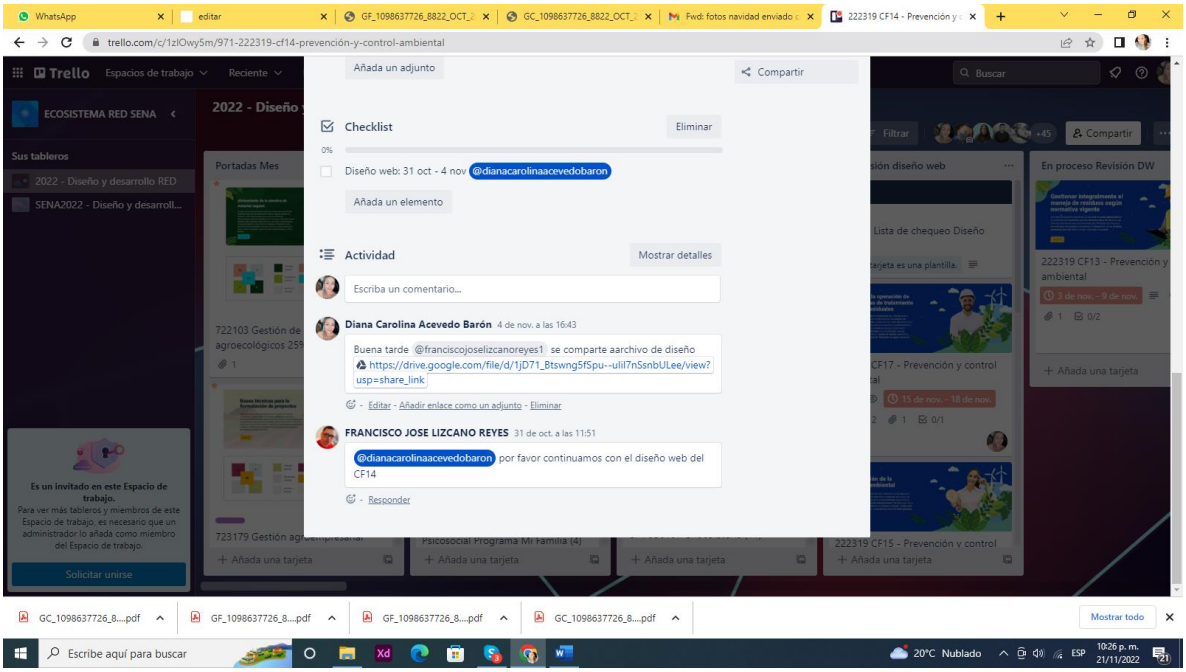
222319 CF12 - Prevención y control ambiental

https://drive.google.com/file/d/1XyMU4GX_uodu0Uy-Z7jIGuq983t5lkbp/view?usp=share_link



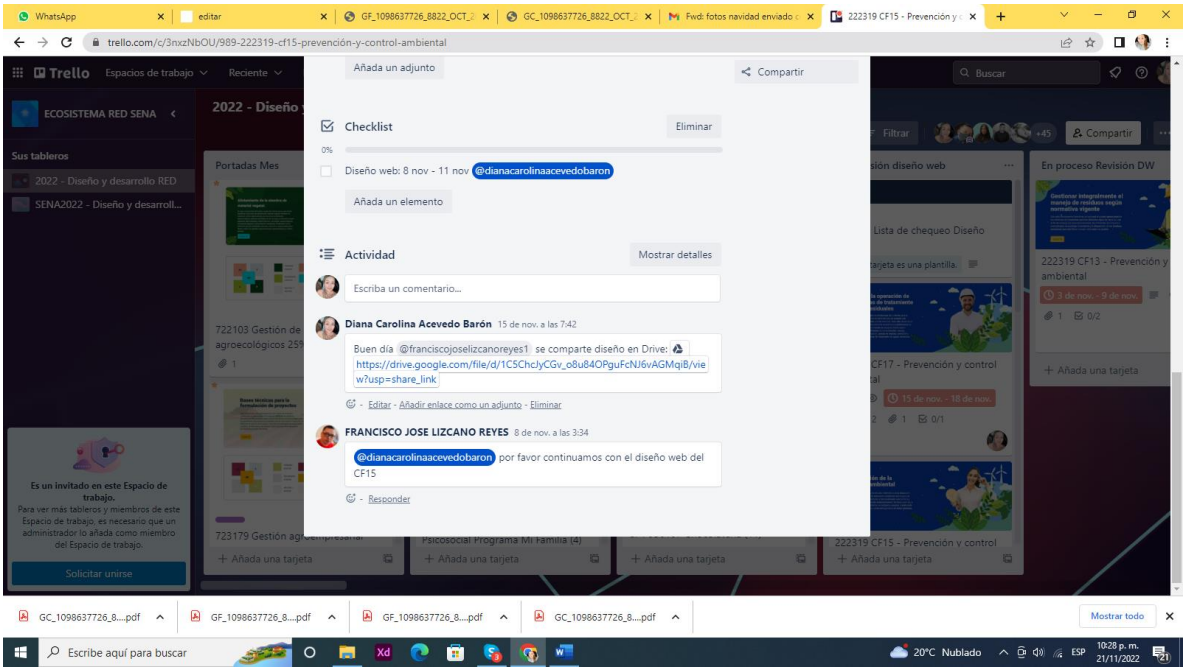
222319 CF14 - Prevención y control ambiental

https://drive.google.com/file/d/1jD71_Btswng5fSpu--ulil7nSsnbULee/view?usp=share_link



222319 CF15 - Prevención y control ambiental

https://drive.google.com/file/d/1C5ChcJyCGv_o8u84OPguFcNJ6vAGMqiB/view?usp=share_link



222319 CF17 - Prevención y control ambiental

https://drive.google.com/file/d/1sHEV3EEXwsGy7zgNU0WP7k9rK_UpmqjA/view?usp=share_link

