PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de noviembre de 2022

Señor (a)
Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3305307 de 2022**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3305307** del 2022

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.753.125 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación	Se orientó formación complementaria presencial remota a través de ambientes virtuales de aprendizaje y el LMS Territorium a los aprendices del siguiente programa de formación asignado: Inglés Básico Nivel 1 - 2663688.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades noviembre 2022”.

2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Iritegral.	Se preparó, orientó y desarrolló actividades formativas en ambientes virtuales de aprendizaje orientadas a la formación de aprendices en el programa Inglés Básico Nivel 1 – 2663688.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades noviembre 2022”.
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se realizó envío de mensajes y notificaciones a través del correo electrónico y whatsapp y se invitó a los aprendices a través de las sesiones en línea a reforzar a través del aprendizaje autónomo las temáticas y habilidades trabajadas en los programas de formación impartidos: Inglés Básico Nivel 1 – 2663688. Se retroalimentaron los talleres realizados en formación y se evaluaron, se retroalimentaron y calificaron las evidencias de aprendizaje para que el aprendiz identifique fortalezas y debilidades.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades noviembre 2022”.
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realizo la creación de ruta de aprendizaje y se asocio a los aprendices a la ruta para el programa programa Inglés Básico Nivel 1 – 2663688.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades noviembre 2022”.
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	En el mes de noviembre no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación.	

6	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realizó la promoción de los programas de formación del CIDM correspondiente a la primera oferta de formación presencial para el 2023.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades noviembre 2022”.
7	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	En el mes de noviembre no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación.	
8	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se organizó y presentó el portafolio de los programas de formación orientados en la plataforma LMS Territorium.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades noviembre 2022”. El portafolio del instructor reposa en coordinación académica.
9	Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Se aplicaron las acciones para ejecución de los programas de formación complementaria presencial remota. Asistencia a transferencias orientadas por el equipo E-pedagogos para los instructores de programas de formación complementaria virtual.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades noviembre 2022”.
10	Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.	En el mes de noviembre no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación; teniendo en cuenta que los programas de formación complementaria virtual no ejecutan proyecto formativo.	
11	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se realizó la evaluación de juicios de evaluación en el sistema Sofiaplus, correspondientes a los resultados de aprendizaje del programa de formación Inglés Básico Nivel 1 – 2663688.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades noviembre 2022”.
12	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	En el mes de noviembre no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación, los programas de formación orientados son de modalidad presencial remota y no hay materiales de formación en si.	

13	Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En el mes de noviembre no hubo asignación de proyectos por parte de coordinación académica.	
14	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	En el mes de noviembre no se atendió formación titulada y no hubo asignación por parte de la coordinación académica para apoyar formación complementaria.	
15	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en elDecreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo **244,** que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimientode las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada, se realizó el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades noviembre 2022”.
16	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes,	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada.	Soporte de las evidencias reposan en contratación.

	los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
17	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares .puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventordel contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Los programas de formación complementaria presencial remota orientados no requieren el uso de ambientes, equipos o herramientas, por lo tanto no hay asignación o entrega de los mismos para el desarrollo del objeto contractual.	
18	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentarinformes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumplieron los requerimientos del supervisor del contrato y se presentó el informe mensual de ejecución contractual dentro del tiempo requerido.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades noviembre 2022”.
19	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean	Se presentó en el SECOP II los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades noviembre 2022”.

	canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporanea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.		
20	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes de noviembre no se presentaron desplazamientos.	
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de noviembre no se realizaron acciones adicionales para el cumplimiento del objeto contractual.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 63157918 de la planilla, del operador Compensar-Mi Planilla del mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Contratista
C.C. No. 37.753.125 de Bucaramanga, Santander

Recibí a satisfacción:

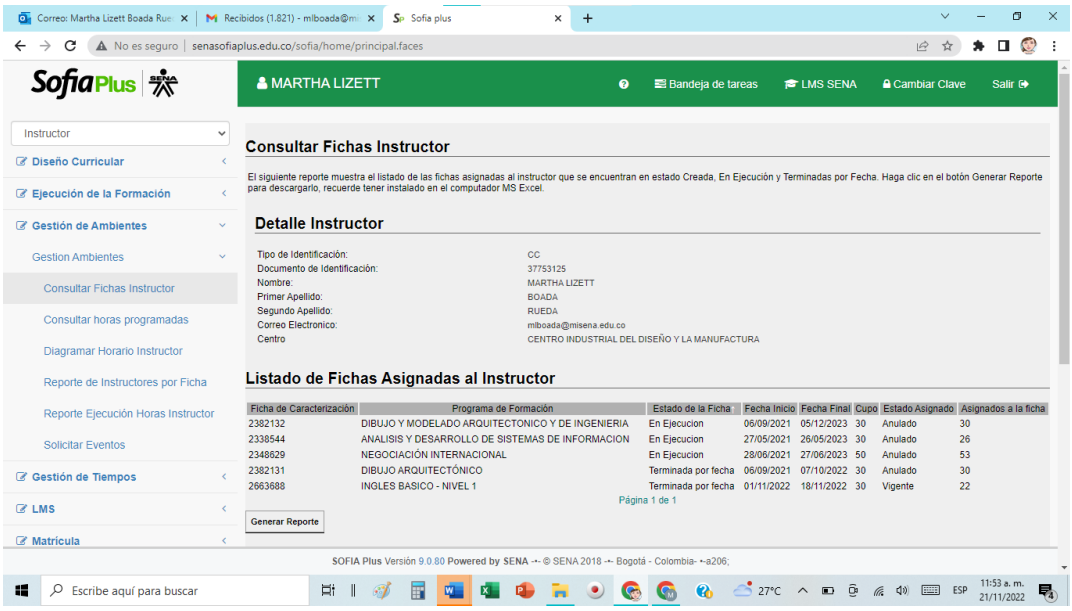
Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3305307 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

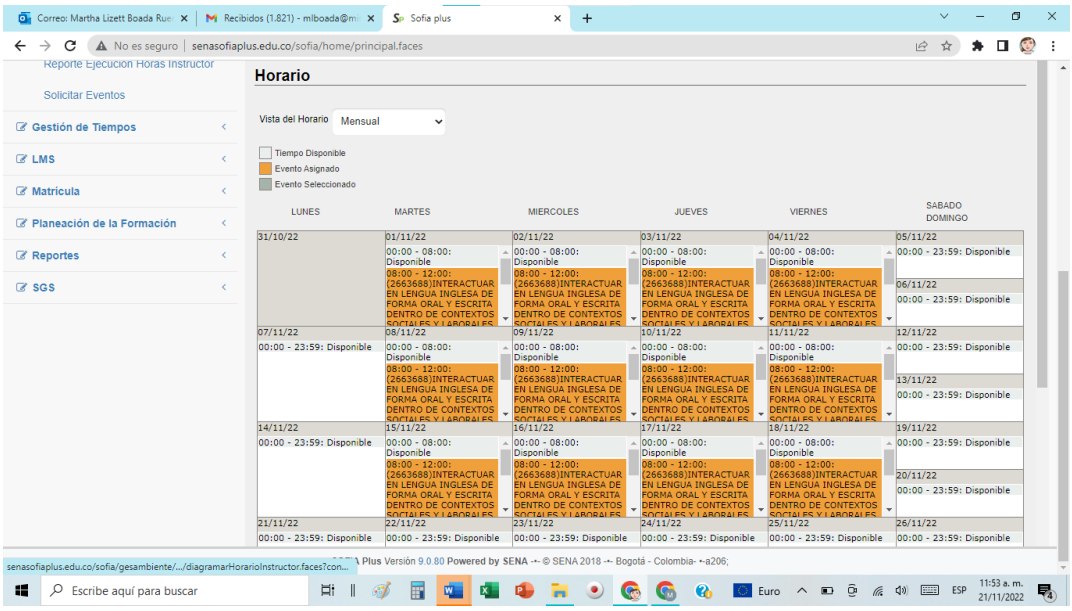
EVIDENCIA INFORME DE ACTIVIDADES

Noviembre 2022

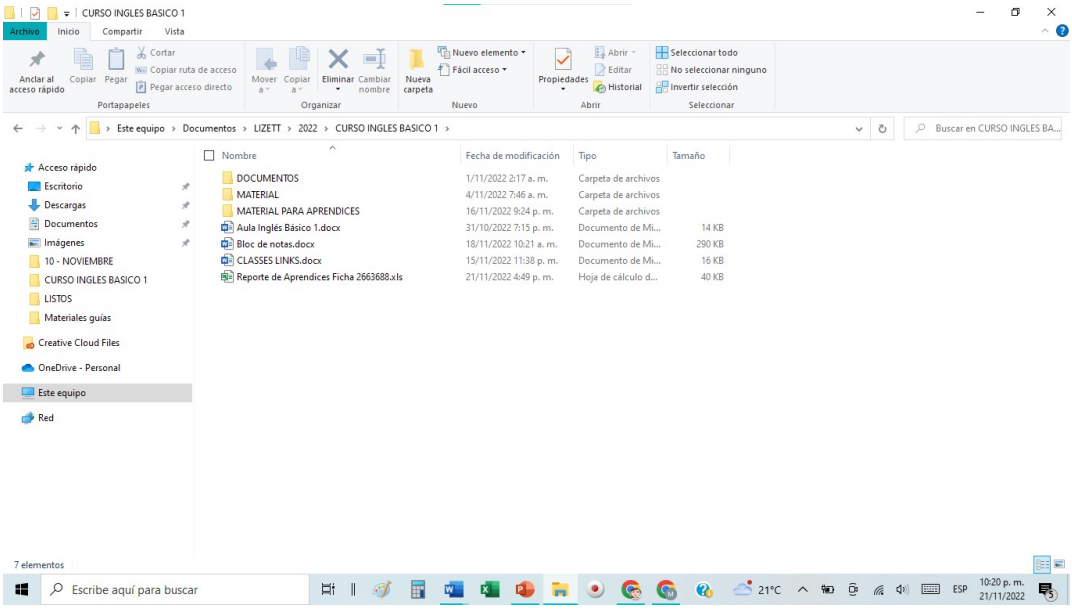
Martha Lizett Boada Rueda

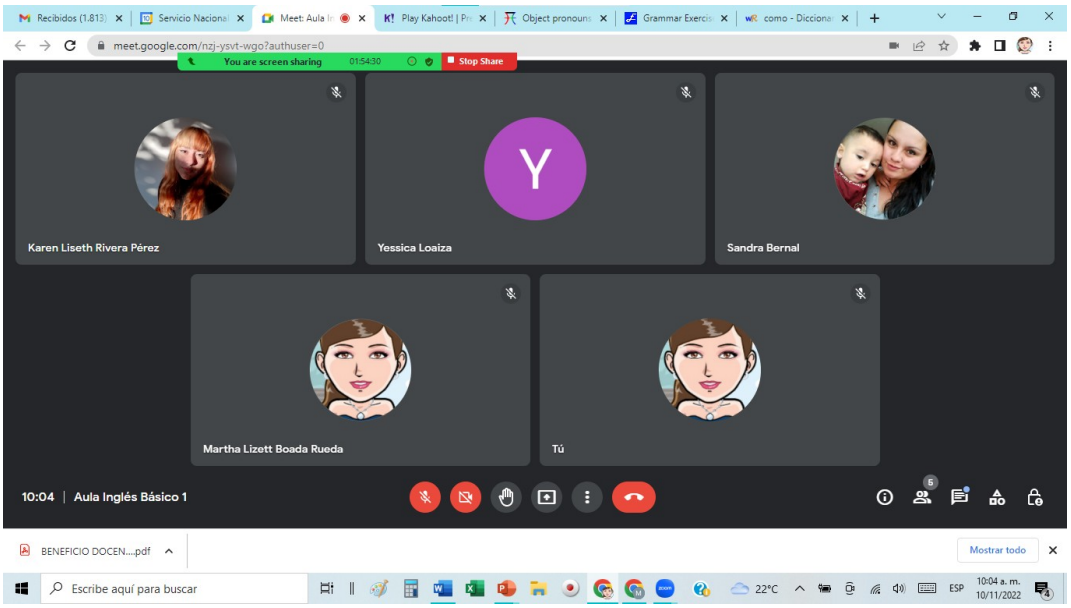
1. Ejecución de actividades de formación en ambientes virtuales de aprendizaje y LMS Territorium en la ficha Inglés Básico Nivel 1 - 2663688.

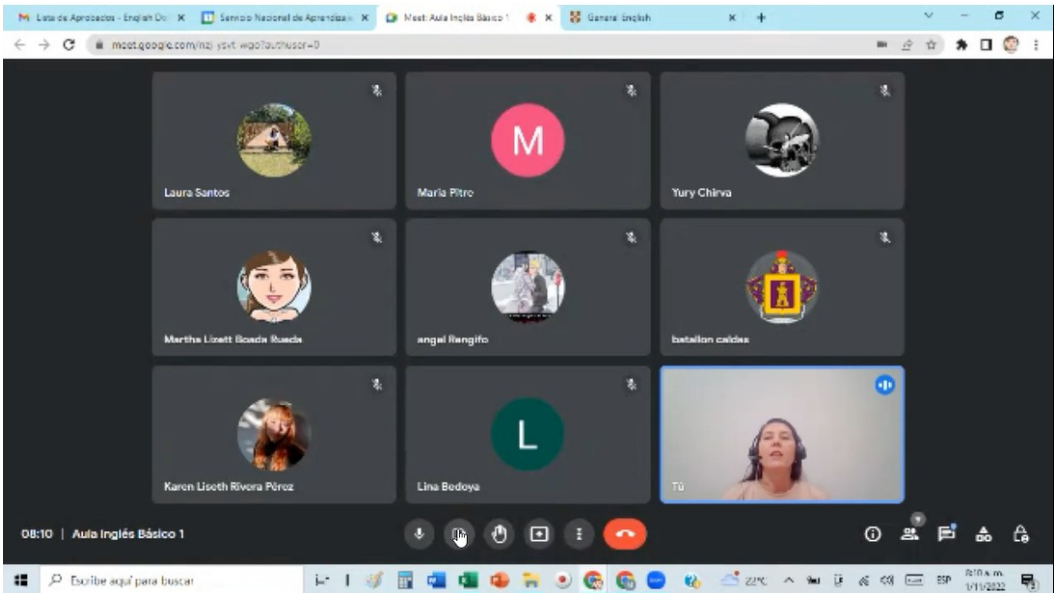


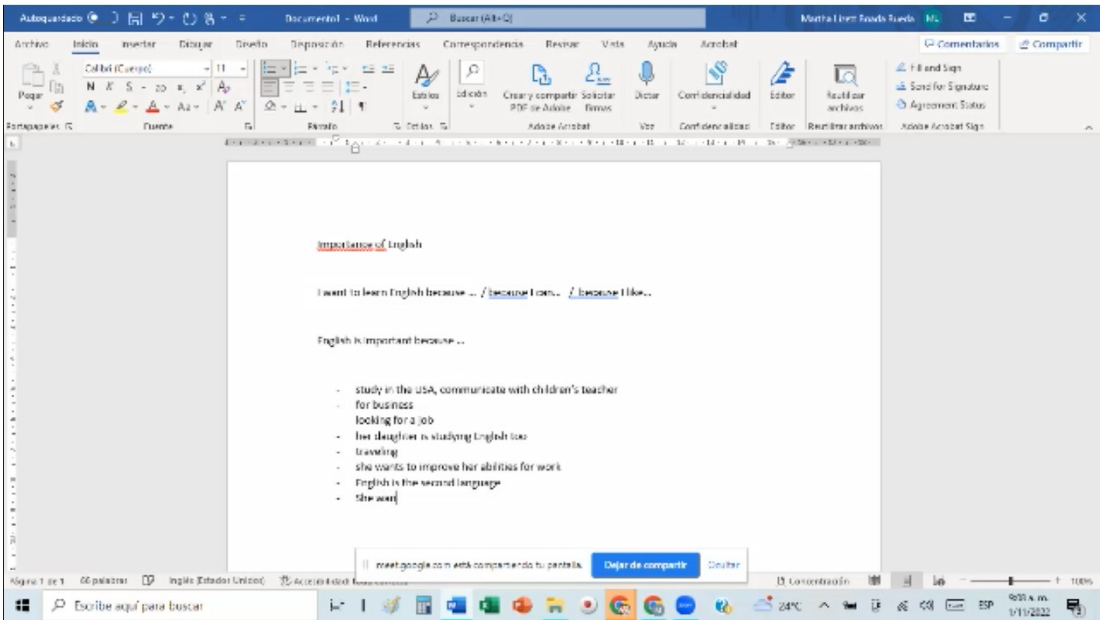


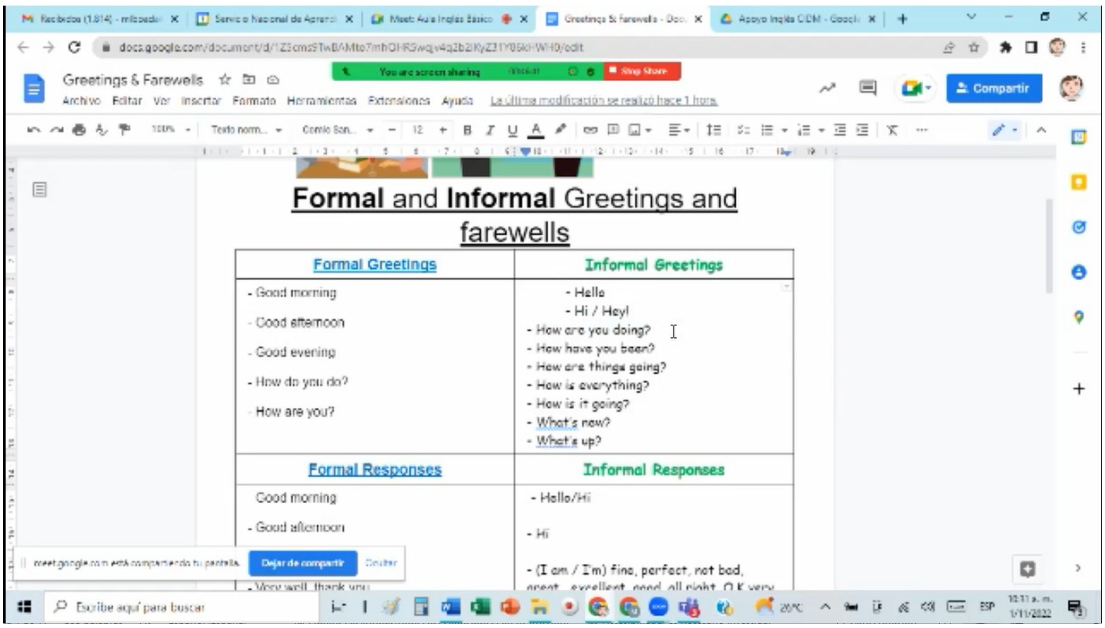
2. Se preparó, orientó y desarrolló actividades formativas en AVA en el programa de formación Inglés Básico Nivel 1 - 2663688.

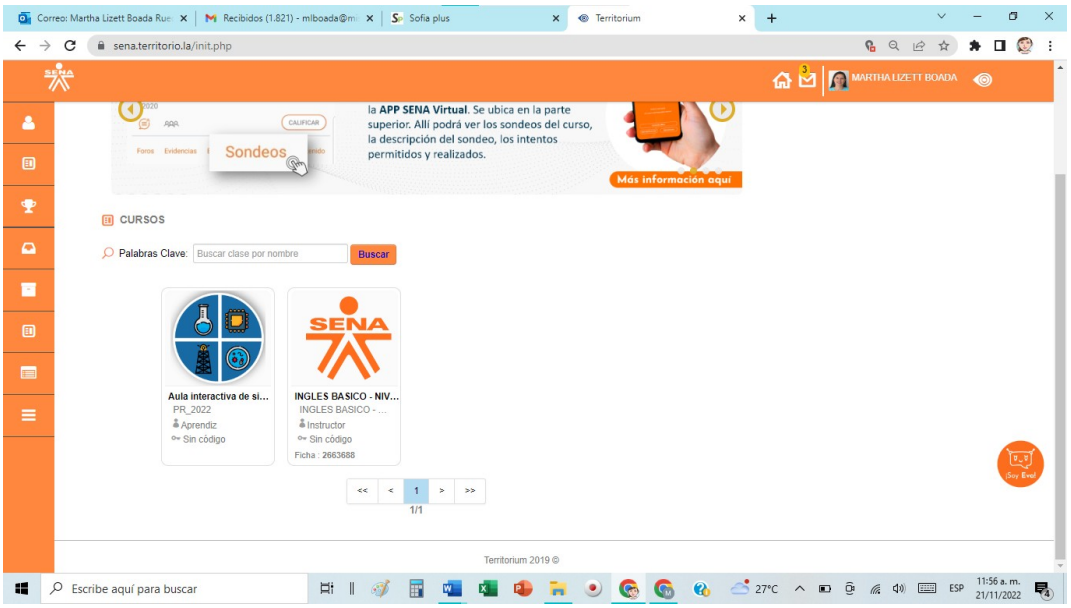

CURSO INGLES BASICO 1
Archivo
Inicio
Compartir
Vista
Este equipo › Documentos › LIZETT › 2022 › CURSO INGLES BASICO 1 ›
Buscar en CURSO INGLES BA...
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
10 - NOVIEMBRE
CURSO INGLES BASICO 1
LISTOS
Materiales guías
Creative Cloud Files
OneDrive - Personal
Este equipo
Red
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
DOCUMENTOS 1/11/2022 2:17 a. m. Carpeta de archivos
MATERIAL 4/11/2022 7:46 a. m. Carpeta de archivos
MATERIAL PARA APRENDICES 16/11/2022 9:24 p. m. Carpeta de archivos
Aula Inglés Básico 1.docx 31/10/2022 7:15 p. m. Documento de Mi... 14 KB
Bloc de notas.docx 18/11/2022 10:21 a. m. Documento de Mi... 290 KB
CLASSES LINKS.docx 15/11/2022 11:38 p. m. Documento de Mi... 16 KB
Reporte de Aprendices Ficha 2663688.xls 21/11/2022 4:49 p. m. Hoja de cálculo d... 40 KB
7 elementos
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
10:20 p. m.
21/11/2022

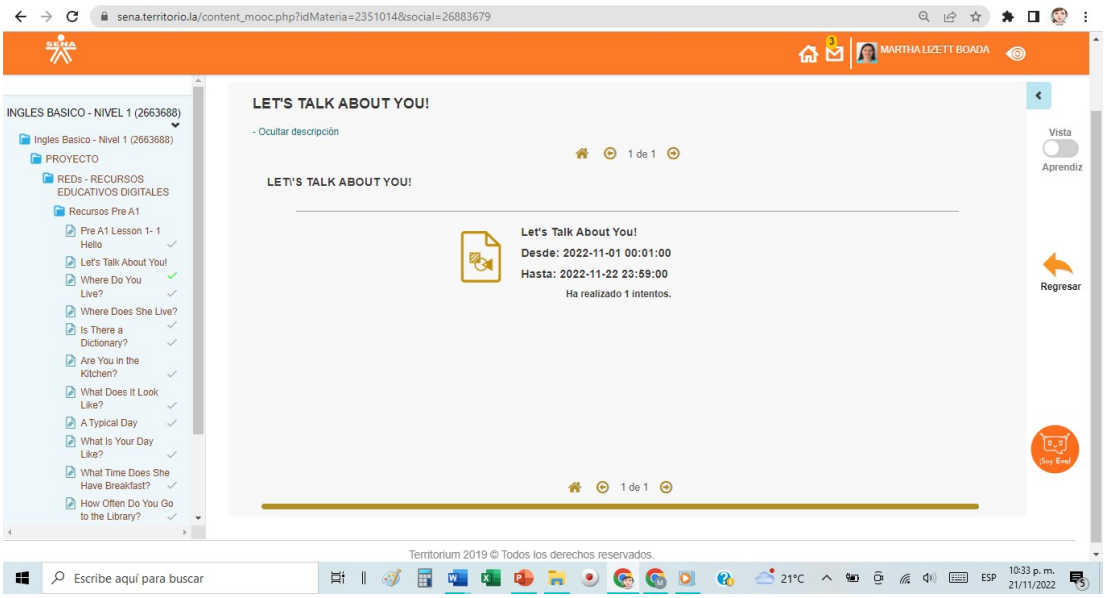

meet.google.com/nzj-ysvt-wgo?authuser=0
You are screen sharing
01:54:30
Stop Share
Karen Liseth Rivera Pérez
Yessica Loaiza
Sandra Bernal
Martha Lizett Boada Rueda
Tú
10:04 | Aula Inglés Básico 1
BENEFICIO DOCEN....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
22°C
ESP
10:04 a. m.
10/11/2022


Laura Santos
María Pitre
Yury Chirva
Martha Lizett Boada Rueda
angel Rangifo
batallon caldas
Karen Liseth Rivera Pérez
Lina Bedoya
Tú
08:10 | Aula Inglés Básico 1


Importance of English
I want to learn English because ... / because I can... / because I like...
English is important because ...
- study in the USA, communicate with children's teacher
- for business
- looking for a job
- her daughter is studying English too
- traveling
- she wants to improve her abilities for work
- English is the second language
- She want
Dejar de compartir
Escribe aquí para buscar


Greetings & Farewells
Compartir
Formal and Informal Greetings and farewells
Formal Greetings
- Good morning
- Good afternoon
- Good evening
- How do you do?
- How are you?
Informal Greetings
- Hello
- Hi / Hey!
- How are you doing?
- How have you been?
- How are things going?
- How is everything?
- How is it going?
- What's new?
- What's up?
Formal Responses
Good morning
- Good afternoon
Informal Responses
- Hello/Hi
- Hi
- (I am / I'm) fine, perfect, not bad,
Dejar de compartir
Escribe aquí para buscar


sena.territorio.la/init.php
MARTHA LIZETT BOADA
Sondeos
la APP SENA Virtual. Se ubica en la parte superior. Allí podrá ver los sondeos del curso, la descripción del sondeo, los intentos permitidos y realizados.
Más información aquí
CURSOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
Buscar
Aula interactiva de si...
PR_2022
Aprendiz
Sin código
INGLES BASICO - NIV...
INGLES BASICO -
Instructor
Sin código
Ficha : 2663688
1/1
Territorium 2019 ©
Escribe aquí para buscar



3. Orientación, seguimiento y acompañamiento a los aprendices a través de ambientes virtuales de aprendizaje y LMS Territorium, mensajes, chat, evaluación, calificación y retroalimentación de evidencias de aprendizaje y sesiones de formación en línea.



Enlace clases curso Inglés Básico 1

Martha Lizett Boada Rueda <mlboada@misena.edu.co>
para mariela_soto165
mar, 1 nov, 1:30

Mariela, cordial saludo.

A continuación le comparto el enlace para conectarnos mañana e iniciar nuestro curso Inglés Básico 1:

Fecha: Martes, 1 noviembre de 2022
Hora: 8:00 a.m. (hora Colombia)
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Enlace: https://meet.google.com/nzj-ysvt-wgo

Además, por favor enviarme un mensaje de whatsapp al 3016031963 con el fin de poder tener su contacto y agregarla al grupo del curso, en el cual les compartiré la información respectiva.

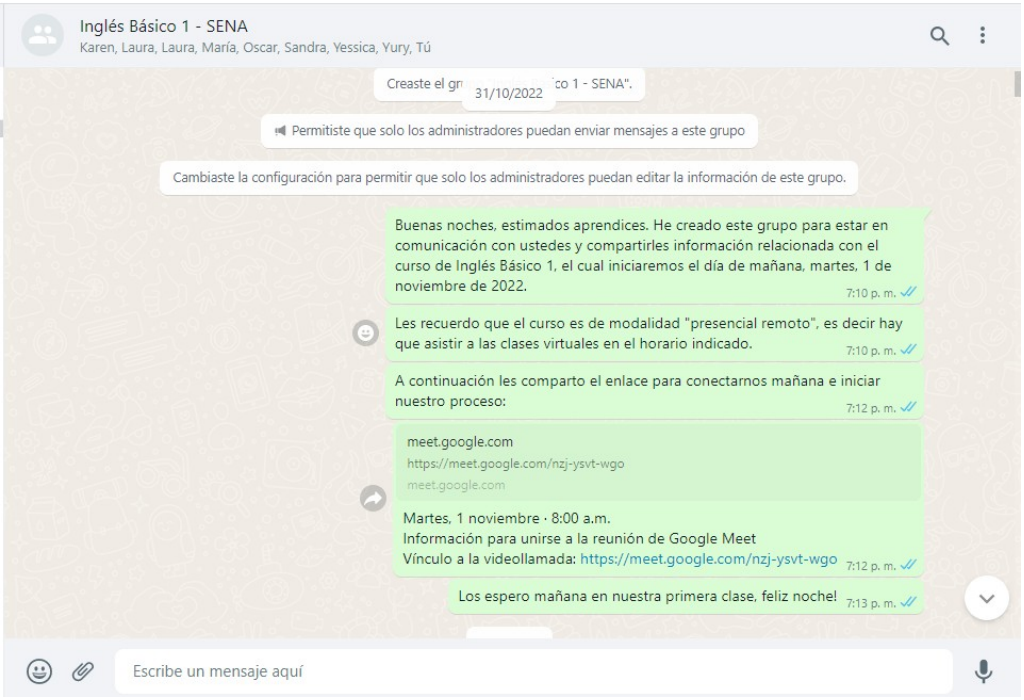
Le espero mañana en nuestra primera clase.

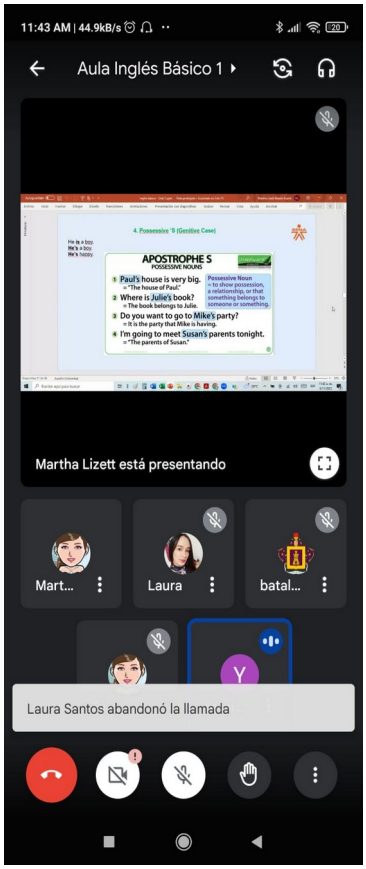
Cordialmente,

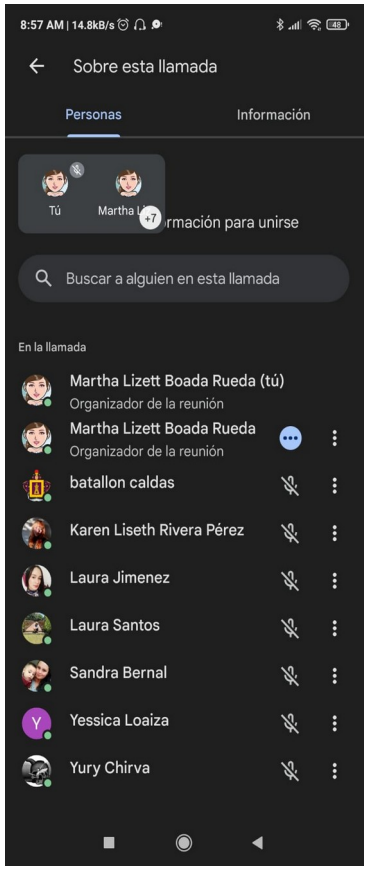
--

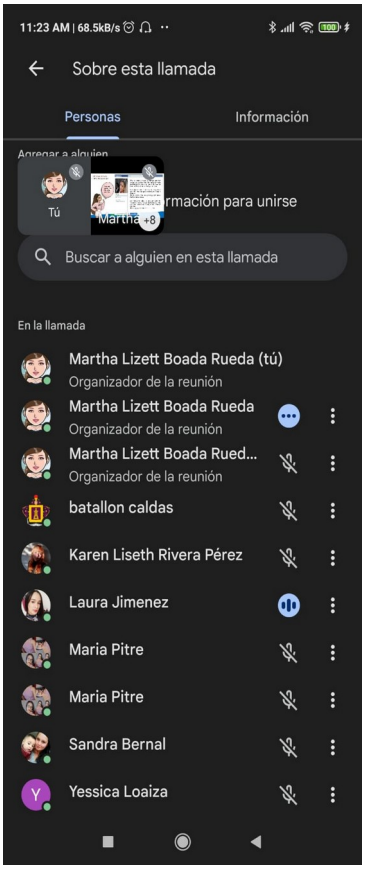
Martha Lizett Boada Rueda

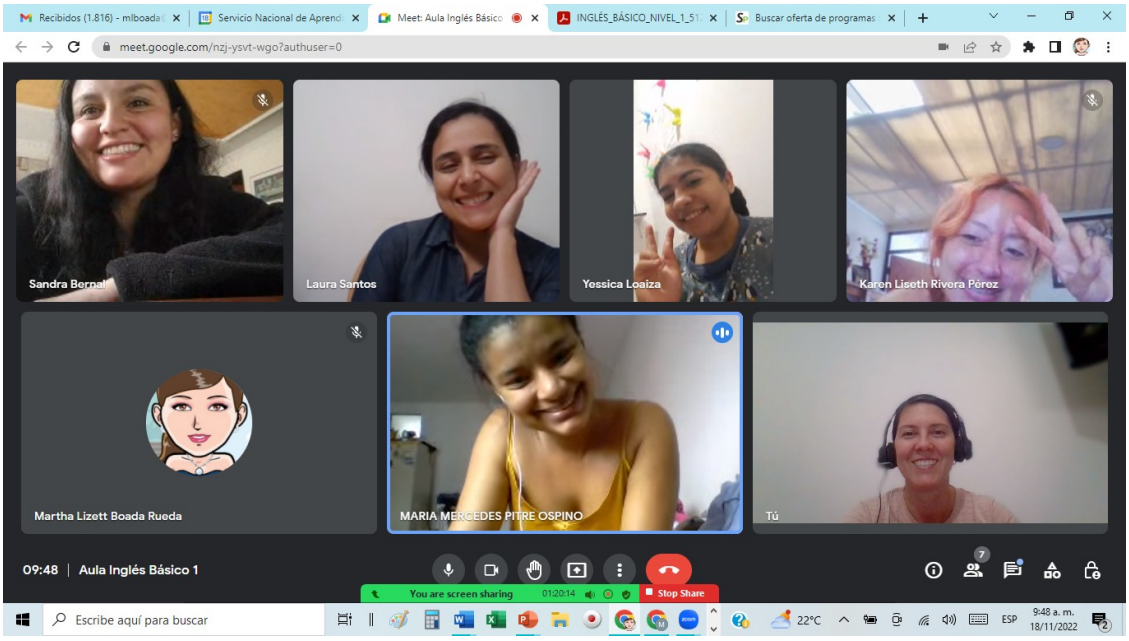
Instructora Contratista - Formación Virtual Bilingüismo

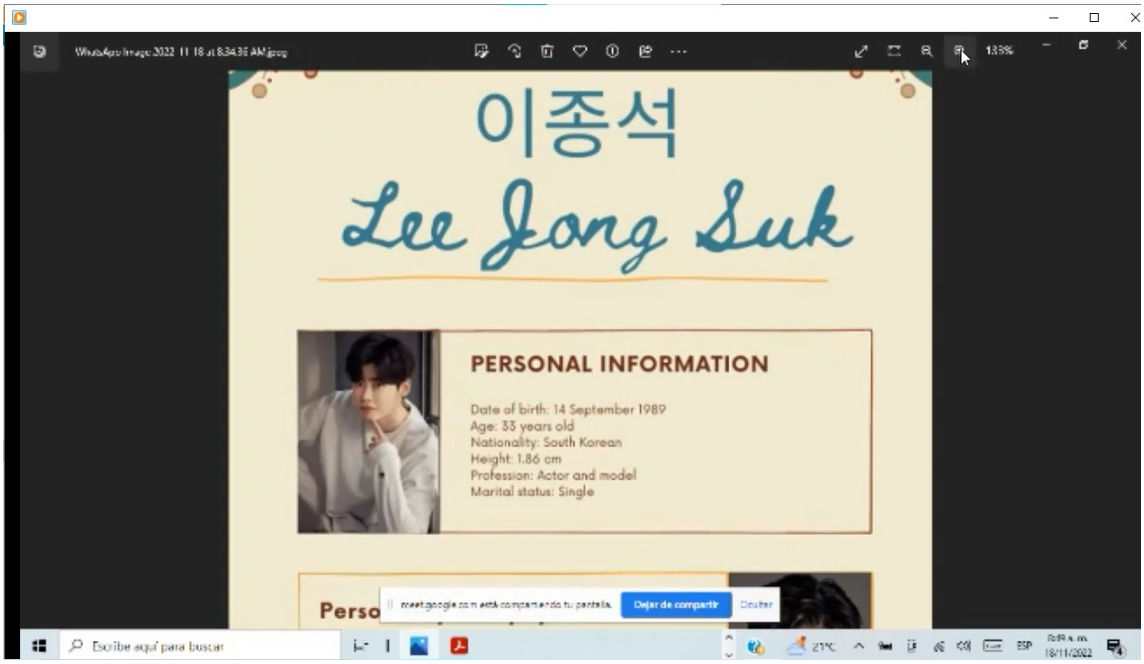

Inglés Básico 1 - SENA
Karen, Laura, Laura, María, Oscar, Sandra, Yessica, Yury, Tú
Creaste el gr 31/10/2022 co 1 - SENA".
Permitiste que solo los administradores puedan enviar mensajes a este grupo
Cambiaste la configuración para permitir que solo los administradores puedan editar la información de este grupo.
Buenas noches, estimados aprendices. He creado este grupo para estar en comunicación con ustedes y compartirles información relacionada con el curso de Inglés Básico 1, el cual iniciaremos el día de mañana, martes, 1 de noviembre de 2022. 7:10 p. m.
Les recuerdo que el curso es de modalidad "presencial remoto", es decir hay que asistir a las clases virtuales en el horario indicado. 7:10 p. m.
A continuación les comparto el enlace para conectarnos mañana e iniciar nuestro proceso: 7:12 p. m.
meet.google.com
https://meet.google.com/nzj-ysvt-wgo
meet.google.com
Martes, 1 noviembre · 8:00 a.m.
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/nzj-ysvt-wgo 7:12 p. m.
Los espero mañana en nuestra primera clase, feliz noche! 7:13 p. m.
Escribe un mensaje aquí


11:43 AM | 44.9kB/s
Aula Inglés Básico 1
Martha Lizett está presentando
Mart...
Laura
batal...
Laura Santos abandonó la llamada


8:57 AM | 14.8kB/s
Sobre esta llamada
Personas
Información
Tú
Martha L
+7
rmación para unirse
Buscar a alguien en esta llamada
En la llamada
Martha Lizett Boada Rueda (tú)
Organizador de la reunión
Martha Lizett Boada Rueda
Organizador de la reunión
batallon caldas
Karen Liseth Rivera Pérez
Laura Jimenez
Laura Santos
Sandra Bernal
Yessica Loaiza
Yury Chirva


11:23 AM | 68.5kB/s
Sobre esta llamada
Personas
Información
Tú
+8
rmación para unirse
Buscar a alguien en esta llamada
En la llamada
Martha Lizett Boada Rueda (tú)
Organizador de la reunión
Martha Lizett Boada Rueda
Organizador de la reunión
Martha Lizett Boada Rued...
Organizador de la reunión
batallon caldas
Karen Liseth Rivera Pérez
Laura Jimenez
Maria Pitre
Maria Pitre
Sandra Bernal
Yessica Loaiza


Sandra Bernal
Laura Santos
Yessica Loaiza
Karon Liseth Rivera Pérez
Martha Lizett Boada Rueda
MARIA MERCEDES PITRE OSPINO
Tú
09:48 | Aula Inglés Básico 1
You are screen sharing
Stop Share


이종석
Lee Jong Suk
PERSONAL INFORMATION
Date of birth: 14 September 1989
Age: 33 years old
Nationality: South Korean
Height: 1.86 cm
Profession: Actor and model
Marital status: Single
Dejar de compartir
Ocultar

Inglés Básico 1 - SENA
Karen, Laura, Laura, María, Oscar, Sandra, Yessica, Yury, Tú

https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/general-english/

1/11/2022

Buenos días, por favor todos deben tomar el test de nivel que encuentran en este enlace, responden o completan las 25 preguntas u oraciones.

Al final dar clic en **"Get results"** para obtener el resultado de preguntas acertadas y a dicho resultado tomar una captura de pantalla o foto y me la envían por el chat privado de WhatsApp como evidencia de su test.

Gracias! 10:02 a. m.




PDF Greetings & Farewells.pdf
2 páginas • PDF • 257 kB

4:57 p. m.

Hello! Les comparto el archivo del tema de saludos y despedidas que trabajamosl hoy, por favor revisarlo y practicar las expresiones para usarlas nuestras clases. 4:58 p. m.

2/11/2022

Meet

Escribe un mensaje aquí

Inglés Básico 1 - SENA
Karen, Laura, Laura, María, Oscar, Sandra, Yessica, Yury, Tú

See you in 2/11/2022 7:18 a. m.

We are waiting for You! Class is about yo start. 8:03 a. m.

Tú
We are waiting for You! Class is about yo start.

* to start 8:04 a. m.



PDF The Alphabet, numbers and date s.pdf
8 páginas • PDF • 2 MB

2:02 p. m.

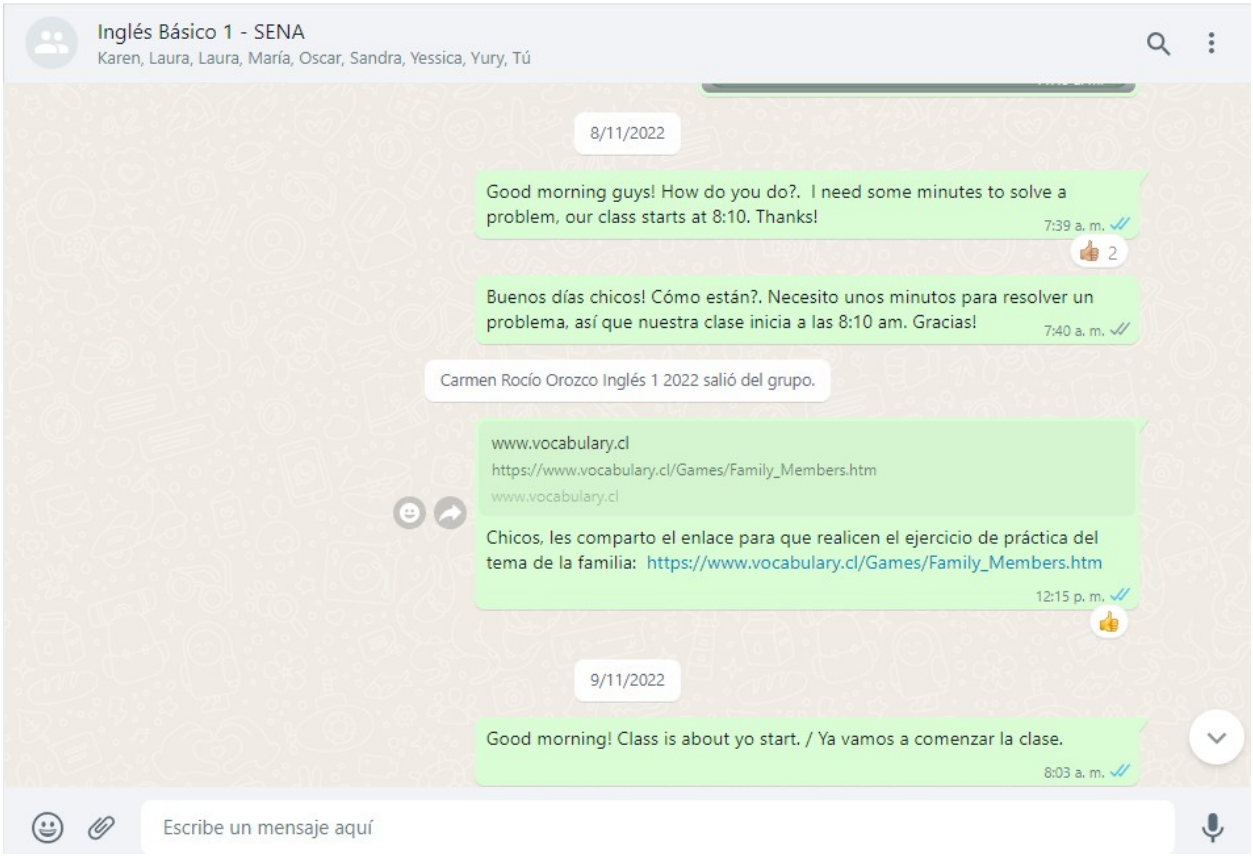
Tú
The Alphabet, numbers and dates.pdf • 8 páginas



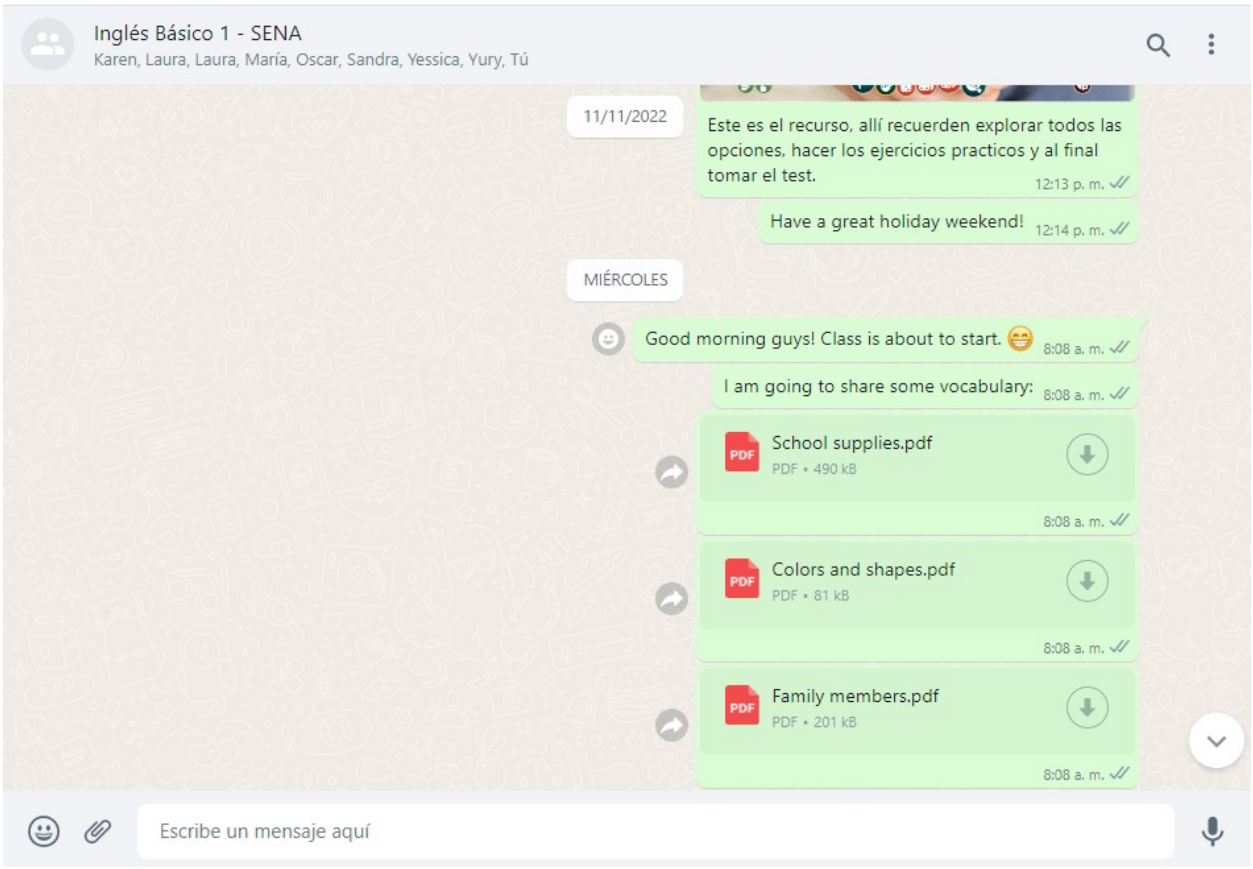
Hello guys! These are the topics we studied and practiced today. Have a nice day! 2:04 p. m.

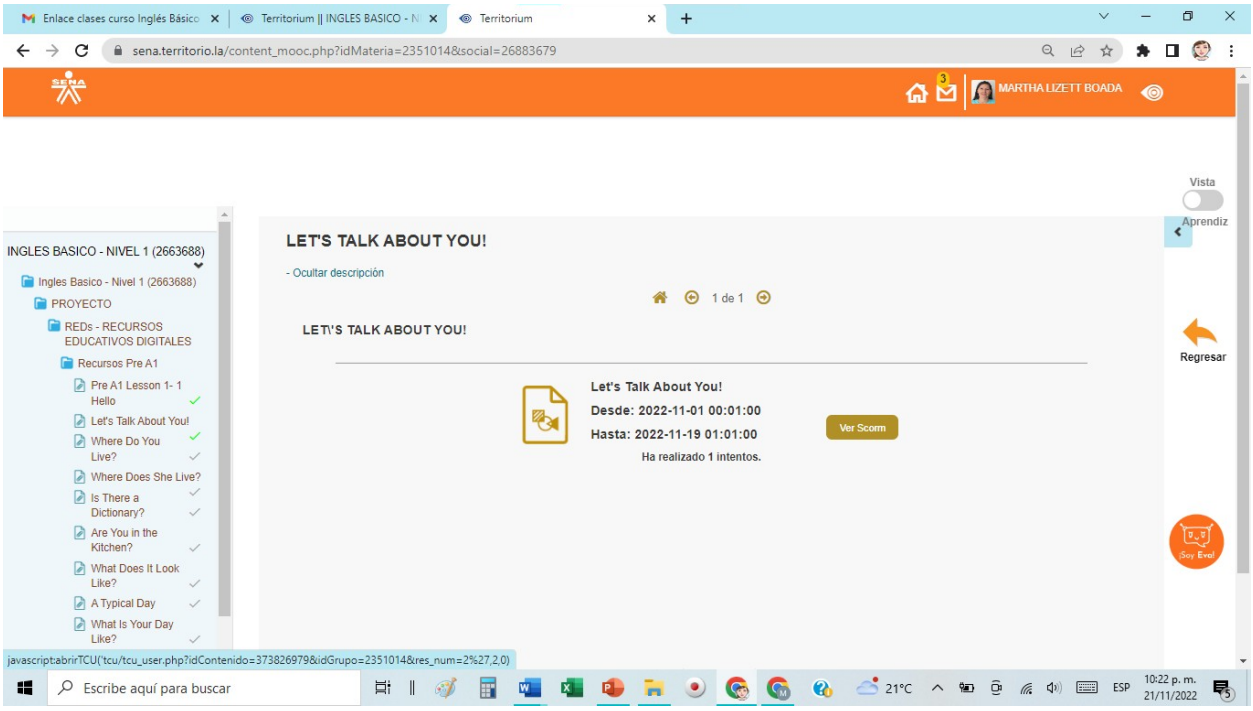
+57 315 8414593 salió del grupo.

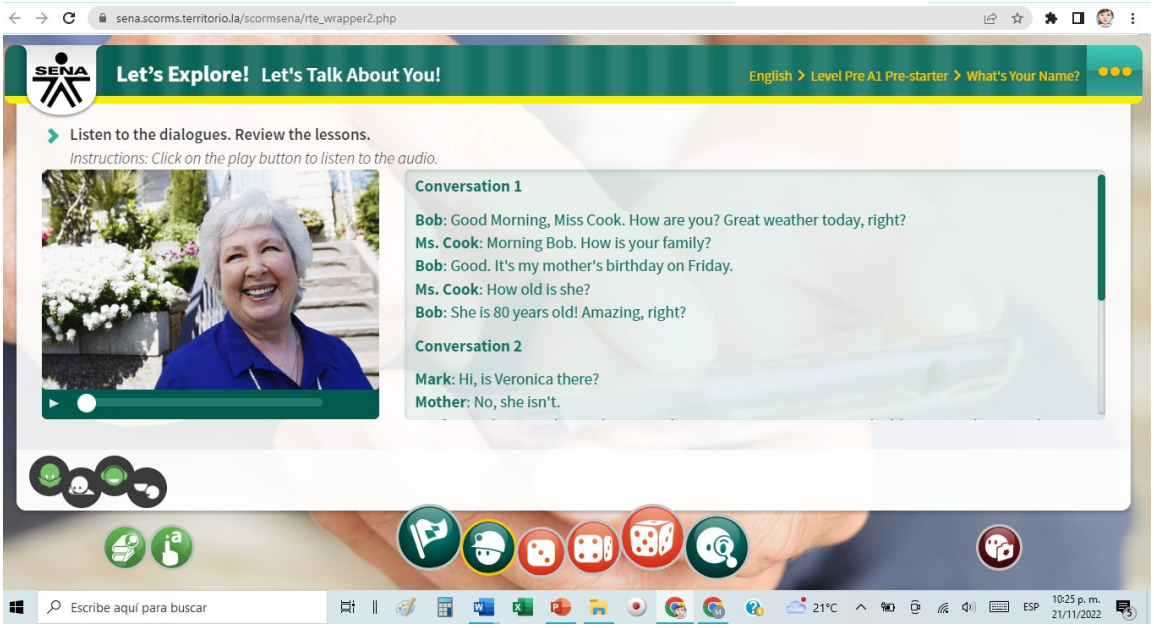
Escribe un mensaje aquí

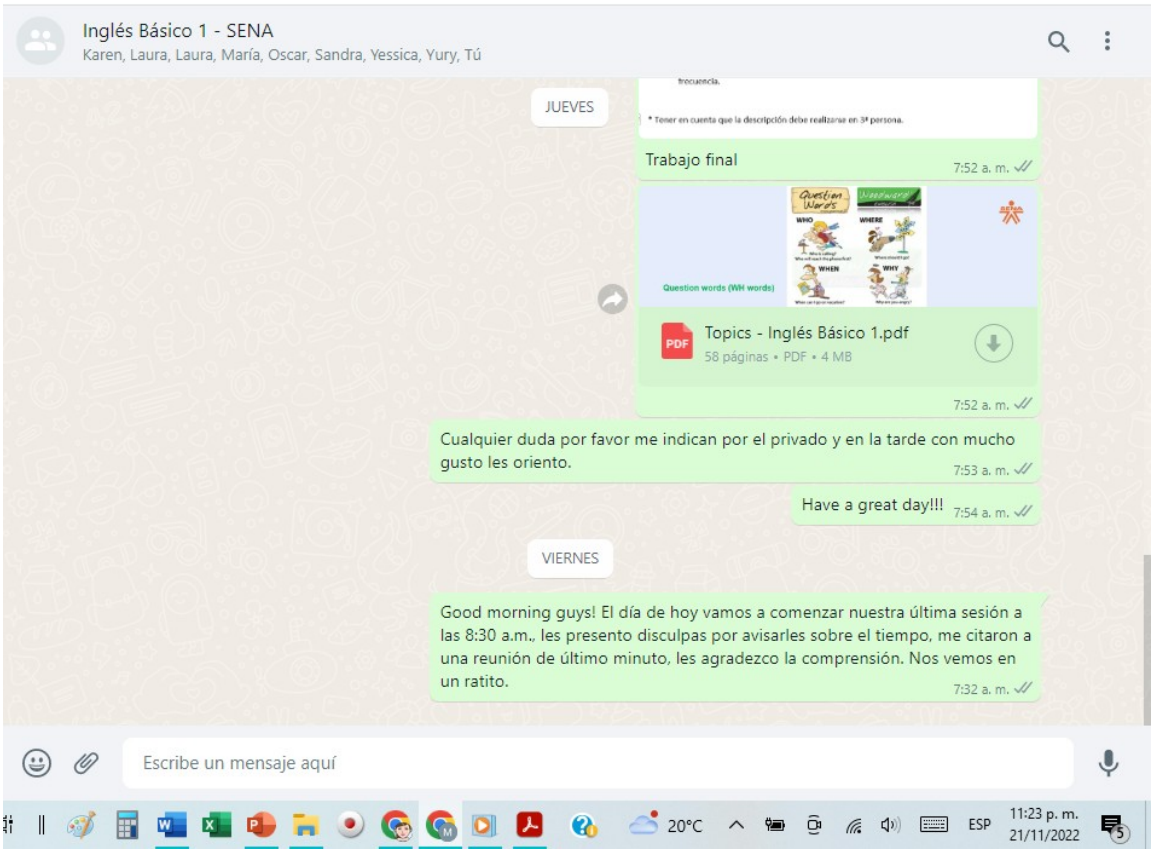

Inglés Básico 1 - SENA
Karen, Laura, Laura, María, Oscar, Sandra, Yessica, Yury, Tú
8/11/2022
Good morning guys! How do you do?. I need some minutes to solve a problem, our class starts at 8:10. Thanks!
7:39 a. m.
2
Buenos días chicos! Cómo están?. Necesito unos minutos para resolver un problema, así que nuestra clase inicia a las 8:10 am. Gracias!
7:40 a. m.
Carmen Rocío Orozco Inglés 1 2022 salió del grupo.
www.vocabulary.cl
https://www.vocabulary.cl/Games/Family_Members.htm
www.vocabulary.cl
Chicos, les comparto el enlace para que realicen el ejercicio de práctica del tema de la familia: https://www.vocabulary.cl/Games/Family_Members.htm
12:15 p. m.
9/11/2022
Good morning! Class is about yo start. / Ya vamos a comenzar la clase.
8:03 a. m.
Escribe un mensaje aquí


Inglés Básico 1 - SENA
Karen, Laura, Laura, María, Oscar, Sandra, Yessica, Yury, Tú
Adverbs of frequency
10:44 a. m.
11/11/2022
www.englishexercises.org
https://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=8316#a
www.englishexercises.org
Les comparto el enlace del ejercicio para practicar los "Demonstrative Pronouns": https://www.englishexercises.org/makeagame/viewgame.asp?id=8316#a
12:06 p. m.
Eliminaste a Juan Angel Rengifo Inglés 1 2022.
El trabajo en casa o tarea para este fin de semana es realizar la actividad en la plataforma "Let's talk about you" con el fin de repasar lo que hemos visto
12:08 p. m.
Les recuerdo el paso a paso:
12:12 p. m.
sena.territorio.la
https://sena.territorio.la/cms/index.php
sena.territorio.la
1. Ir a https://sena.territorio.la/cms/index.php
2. Clic en opción "Ingreso a cursos LMS SENA"
3. Seleccionar tipo de usuario
4. Digitar usuario y contraseña
5. Clic en Ingresar
6. Una vez en la plataforma ingresar en el curso "Inglés Básico Nivel I"
Escribe un mensaje aquí

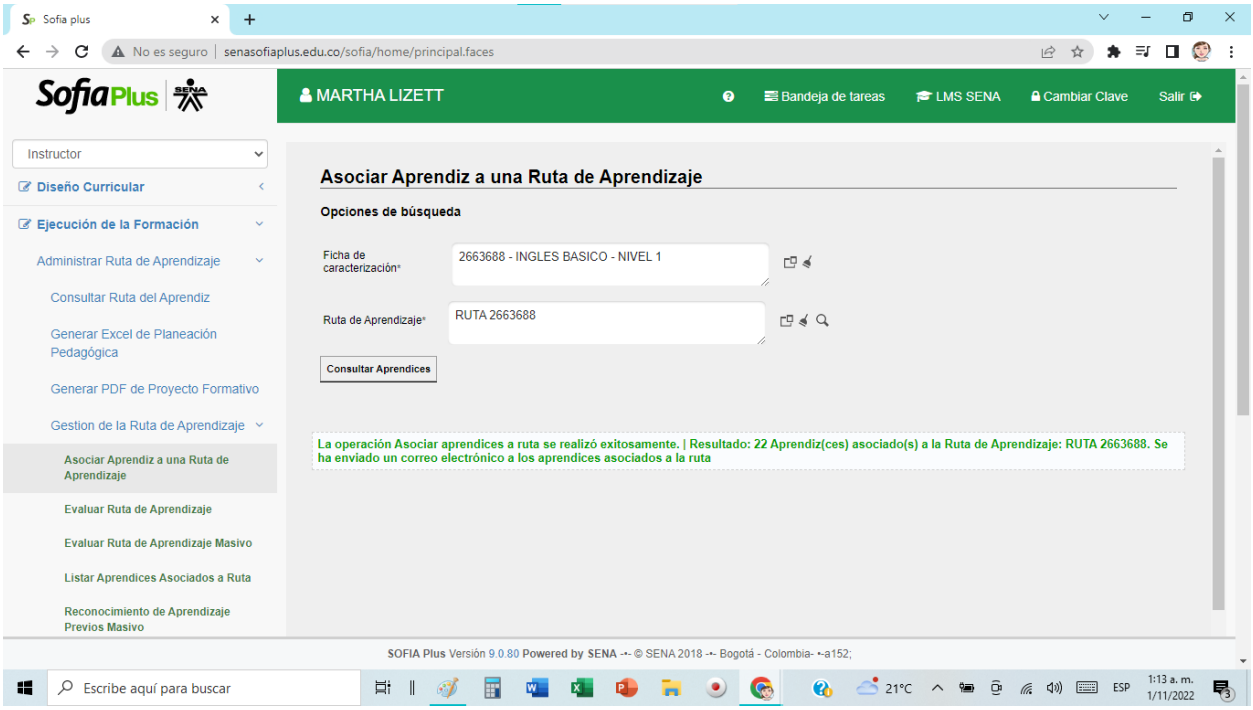

Inglés Básico 1 - SENA
Karen, Laura, Laura, María, Oscar, Sandra, Yessica, Yury, Tú
11/11/2022
Este es el recurso, allí recuerden explorar todos las opciones, hacer los ejercicios practicos y al final tomar el test.
12:13 p. m.
Have a great holiday weekend!
12:14 p. m.
MIÉRCOLES
Good morning guys! Class is about to start.
8:08 a. m.
I am going to share some vocabulary:
8:08 a. m.
School supplies.pdf
PDF • 490 kB
8:08 a. m.
Colors and shapes.pdf
PDF • 81 kB
8:08 a. m.
Family members.pdf
PDF • 201 kB
8:08 a. m.
Escribe un mensaje aquí


Enlace clases curso Inglés Básico
Territorium || INGLES BASICO - N
Territorium
sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2351014&social=26883679
MARTHA LIZETT BOADA
Vista
Aprendiz
INGLES BASICO - NIVEL 1 (2663688)
Ingles Basico - Nivel 1 (2663688)
PROYECTO
REDs - RECURSOS EDUCATIVOS DIGITALES
Recursos Pre A1
Pre A1 Lesson 1- 1 Hello
Let's Talk About You!
Where Do You Live?
Where Does She Live?
Is There a Dictionary?
Are You in the Kitchen?
What Does It Look Like?
A Typical Day
What Is Your Day Like?
LET'S TALK ABOUT YOU!
- Ocultar descripción
1 de 1
LET'S TALK ABOUT YOU!
Let's Talk About You!
Desde: 2022-11-01 00:01:00
Hasta: 2022-11-19 01:01:00
Ha realizado 1 intentos.
Ver Scorm
Regresar
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=373826979&idGrupo=2351014&res_num=2%27,2,0)
Escribe aquí para buscar
21°C
ESP
10:22 p. m.
21/11/2022



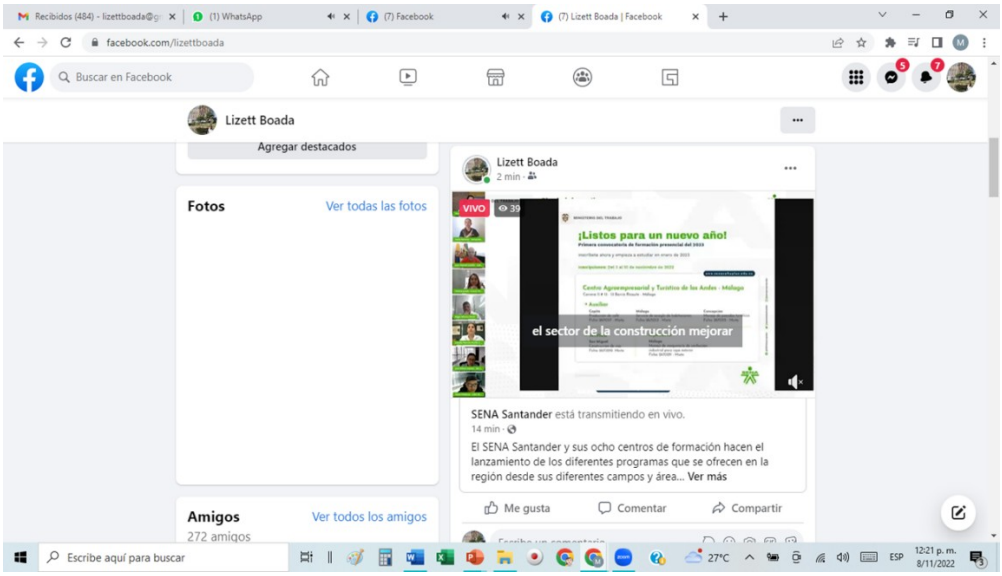


4. Creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta para el programa programa Inglés Básico Nivel 1 – 2663688.

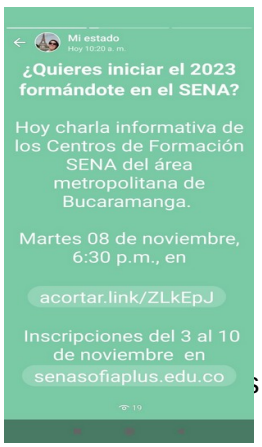


5. No se desarrolló acciones asociadas a esta obligación.

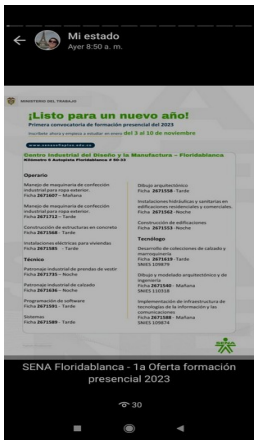
6. Promoción de los programas de formación del CIDM correspondiente a la primera oferta de formación presencial para el 2023.



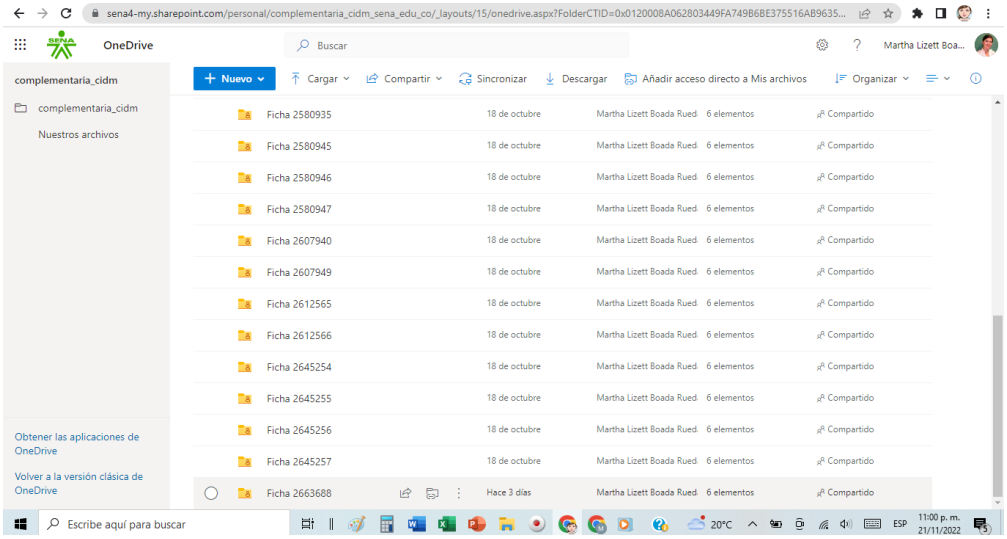


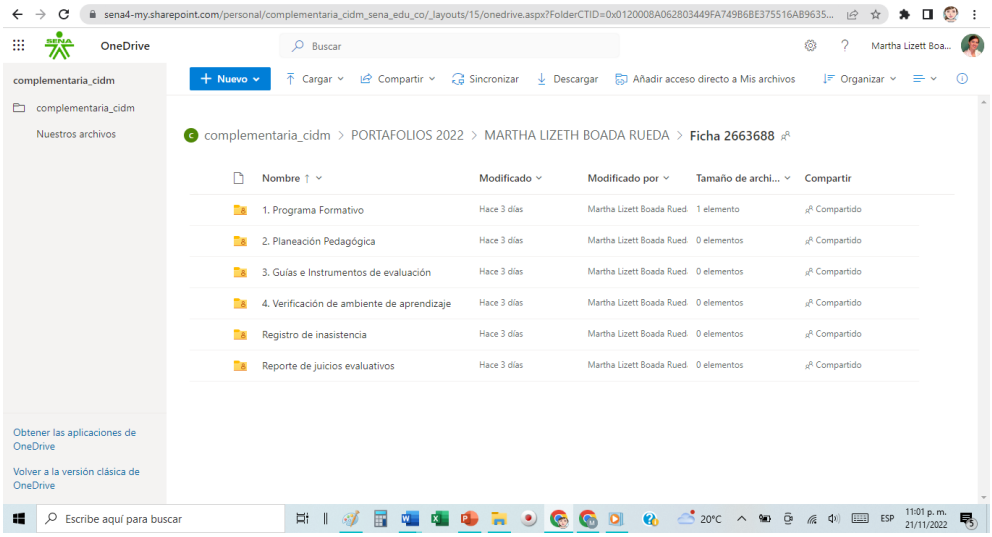




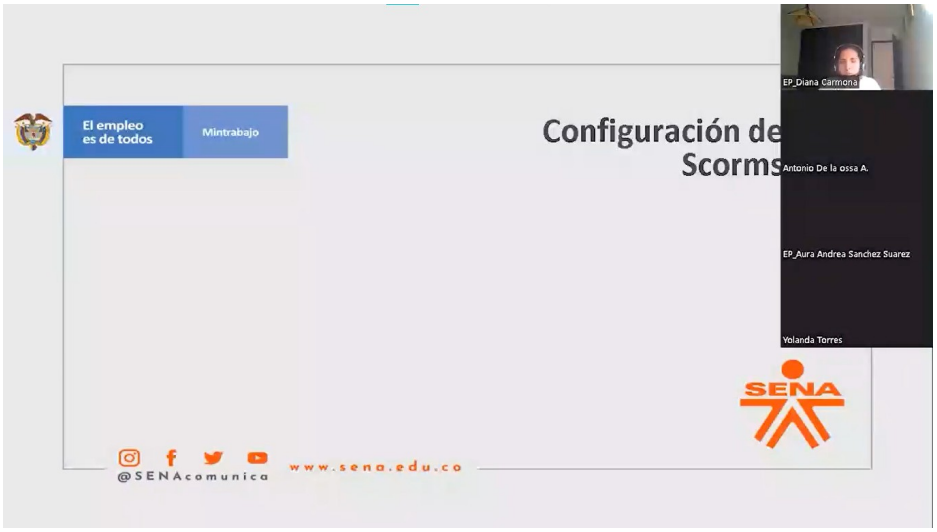


8. Portafolio de los programas de formación orientados en ambientes virtuales de aprendizaje t plataforma LMS Territorium. El portafolio del instructor reposa en coordinación académica.

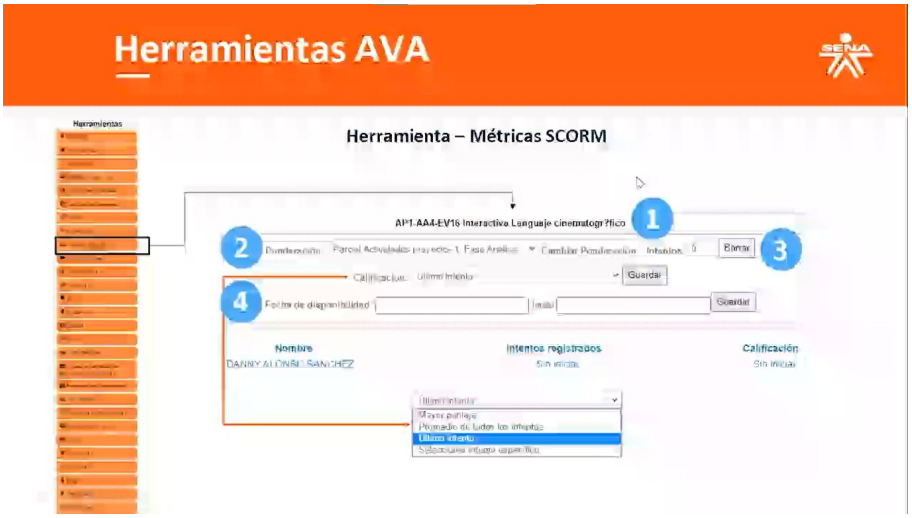




9. Participación en transferencias orientadas por el equipo E-pedagogos para los instructores de programas de formación complementaria virtual.

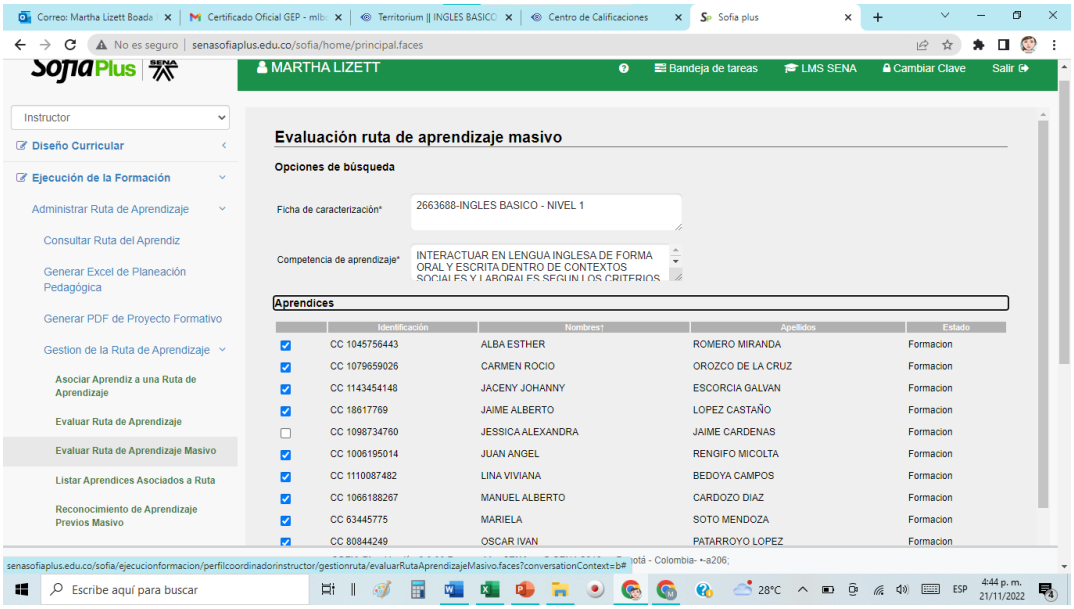


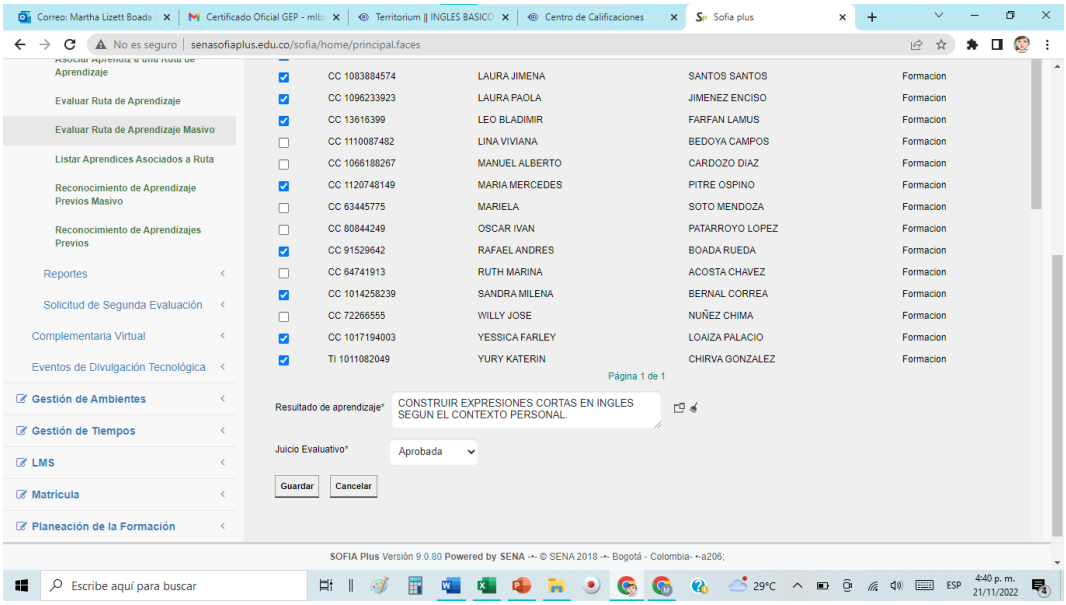




10. En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación; teniendo en cuenta que los programas de formación complementaria virtual no ejecutan proyecto formativo.

11. Evaluación de juicios de evaluación en el sistema Sofiaplus, correspondientes a los resultados de aprendizaje del programa de formación Inglés Básico Nivel 1 – 2663688.



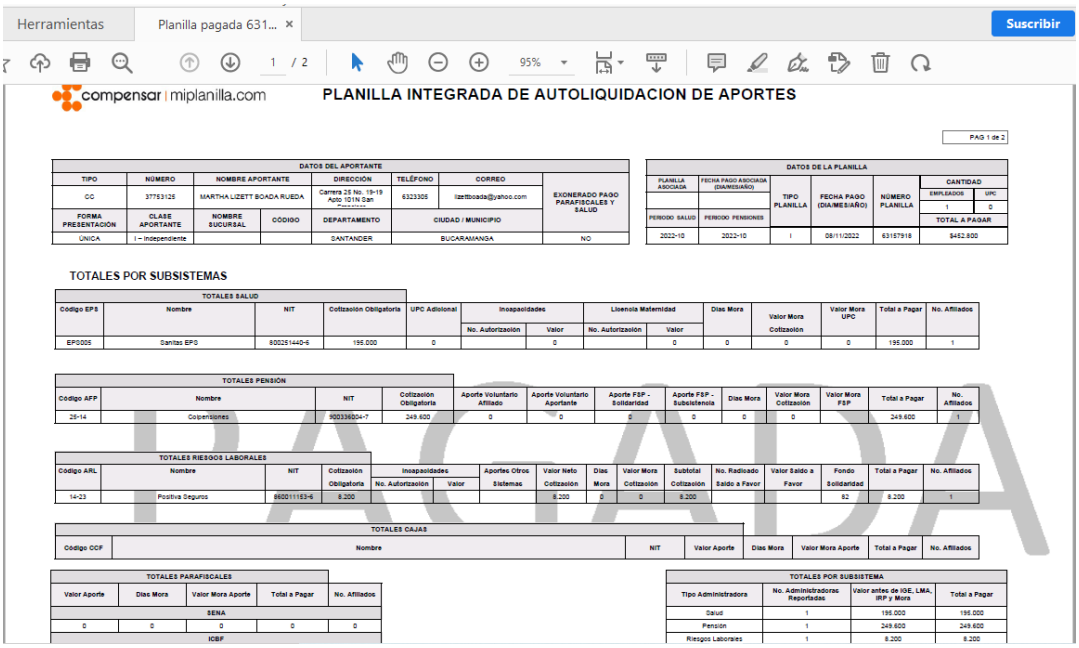


12. En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta obligación, los programas de formación orientados son de modalidad virtual y no hay materiales de formación en si.

13. En el mes no hubo asignación de proyectos por parte de coordinación académica.

14. En el mes no se atendió formación titulada y no hubo asignación por parte de la coordinación académica para apoyar formación complementaria.

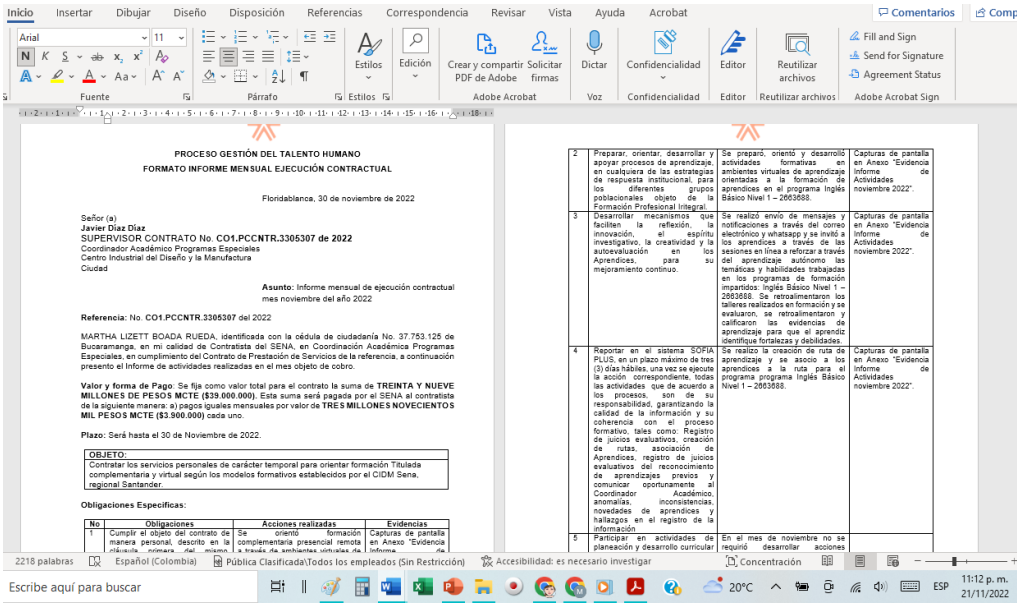
15. Planilla de pago correspondiente al sistema de seguridad social integral.



16. Soporte de las evidencias reposan en contratación.

17. Los programas de formación complementaria presencialvirtual orientados no requieren el uso de ambientes, equipos o herramientas, por lo tanto, no hay asignación o entrega de los mismos para el desarrollo del objeto contractual.

18. Informe mensual de ejecución contractual.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 30 de noviembre de 2022

Señor (a)
Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3305307 de 2022**
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.3305307** del 2022

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.753.125 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000)** cada uno.

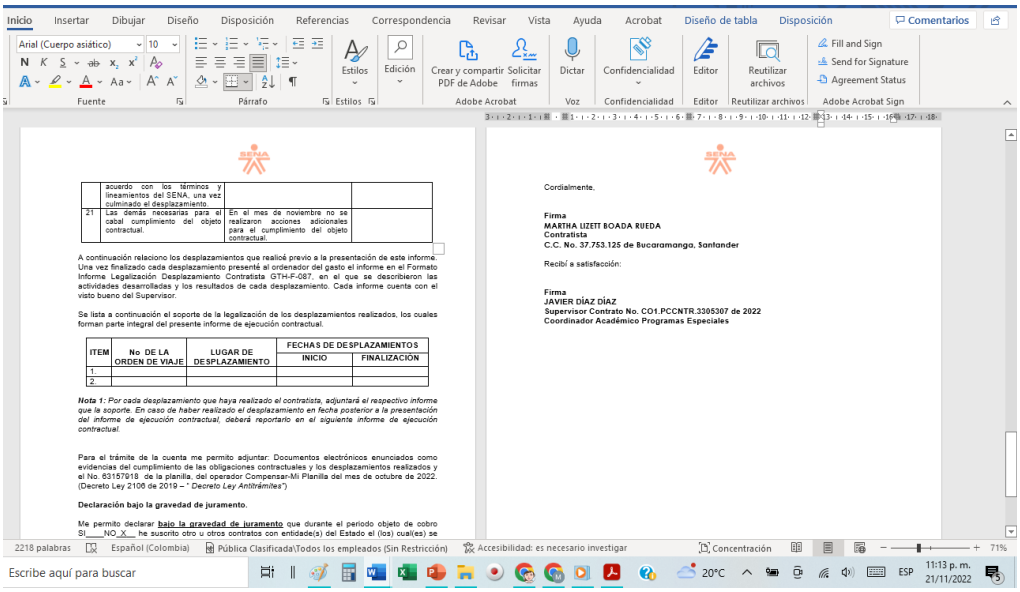
Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, a través de ambientes virtuales de	Se orientó formación complementaria presencial remota	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe

2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se preparó, orientó y desarrolló actividades formativas en ambientes virtuales de aprendizaje orientadas a la formación de aprendices en el programa Inglés Básico Nivel 1 – 2663688.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades noviembre 2022".
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se realizó envío de mensajes y notificaciones a través del correo electrónico y whatsapp y se invitó a los aprendices a través de las sesiones en línea a reforzar a través del aprendizaje autónomo las temáticas y habilidades trabajadas en los programas de formación impartidos: Inglés Básico Nivel 1 – 2663688. Se retroalimentaron los talleres realizados en formación y se evaluaron, se retroalimentaron y calificaron las evidencias de aprendizaje para que el aprendiz identifique fortalezas y debilidades.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades noviembre 2022".
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo la creación de ruta de aprendizaje y se asocio a los aprendices a la ruta para el programa programa Inglés Básico Nivel 1 – 2663688.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades noviembre 2022".
5	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular	En el mes de noviembre no se requirió desarrollar acciones	



	acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.		
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de noviembre no se realizaron acciones adicionales para el cumplimiento del objeto contractual.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

***Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 83157918 de la planilla, del operador Compensar-Mi Planilla del mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

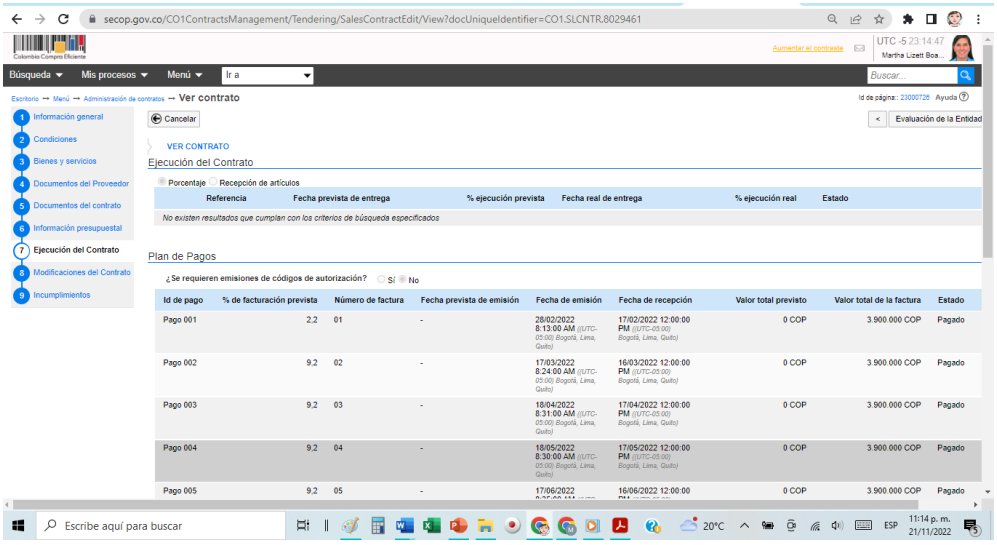
Cordialmente,

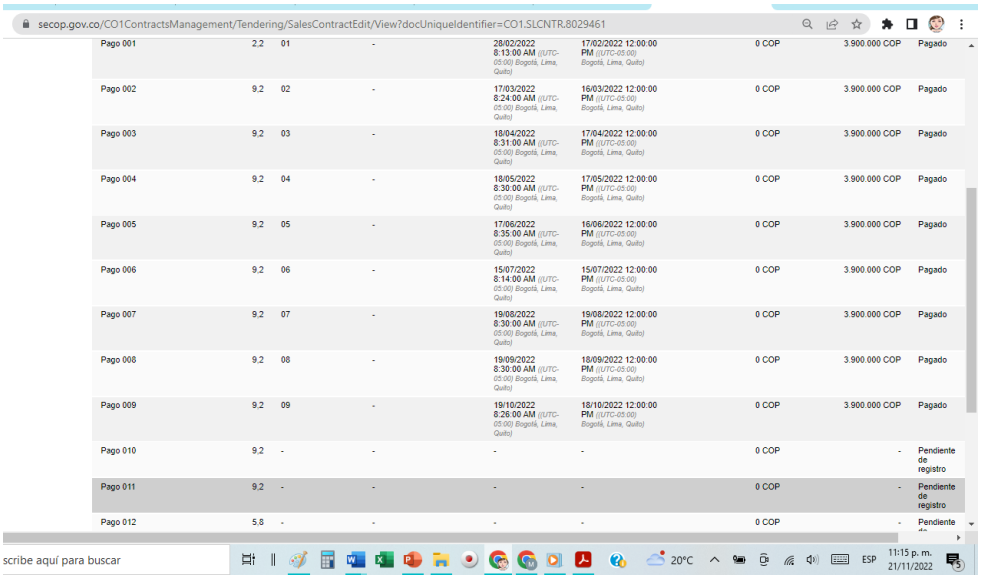
Firma
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Contratista
C.C. No. 37.753.125 de Bucaramanga, Santander

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.3305307 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

19. Informes mensuales de la ejecución del contrato en SECOP II.





20. En el mes de noviembre no se presentaron desplazamientos.

21. En el mes de noviembre no se realizaron acciones adicionales para el cumplimiento del objeto contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3305307 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTHA LIZETT BOADA RUEDA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cédula de ciudadanía No. 37.753.125

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, regional Santander.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación.
2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.
3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.
4. Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
5. Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe,

mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.

6. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.
7. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.
8. Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).
9. Evidenciar dominio tecnológico e incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.
10. Presentar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este.
11. Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.
12. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.
13. Apoyar (en caso de aplicar) como gestor de proyectos, la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.
14. Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.
15. Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en elDecreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.
16. Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de

protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.

17. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventordel contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

18. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentarinformes mensuales de la ejecución del contrato.

19. Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

20. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

21. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Kilometro 6 Autopista Floridablanca # 50 - 33.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 de febrero de 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de noviembre de 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses según la garantía de cumplimiento.

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del contrato corresponde a TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($39.000.000).

SUPERVISOR: JAVIER DÍAZ DÍAZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía N°.91.494.177

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_.

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$39.000.000
Valor Ejecutado	$39.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se ejecutaron actividades formativas en ambientes virtuales de aprendizaje y plataforma Territorium orientadas a la formación de aprendices en el área de bilingüismo de los programas de formación complementaria creados para el CIDM en las siguientes fichas: English Dot Works 3 – 2473428, 2473429, 2473430, 2473431; English Dot Works Beginner – 2512905, 2512918, 2512922, 2512937, 2645254, 2645255, 2645256; English Dot Works 1 – 2548971, 2548972, 2548973, 2548974, 2580935, 2580945, 2580946, 2580947, 2607940, 2607949, 2612565, 2612566, 2645257.

Se ejecutaron actividades formativas en ambientes virtuales de aprendizaje orientadas a la formación de aprendices en la competencia de inglés en el siguiente programa de formación complementaria presencial (remota) creado para el CIDM en la ficha Inglés Básico Nivel 1 - 2663688.

Dentro de las actividades formativas en los programas de formación presencial (remota) y virtual se cumplió con la aplicación de la cadena de valor, como realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades que desarrollan los aprendices y a las evidencias que deben presentar. Se evalúo el proceso de aprendizaje de los aprendices a través de las evidencias desarrolladas durante el proceso. Se usó apropiadamente la plataforma LMS Territorium en el desarrollo de los procesos formativos teniendo en cuenta el manual del uso de esta y los tutoriales y orientaciones del equipo e-pedagogos para el manejo de las herramientas de la LMS. Se llevó el portafolio de guías de aprendizaje y evidencias de aprendizaje según los requerimientos de cada programa de formación virtual orientado. Además, se aplicaron los lineamientos y estrategias de formación virtual 2020 según la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje –AVA– GFPI – G – 014 – Versión 04.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO _X .

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI _X . NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Javier Díaz Díaz
SUPERVISOR DEL CONTRATO CO1.PCCNTR.3305307 de 2022
Coordinador Académico Programas Especiales

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 18 DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)	Verificación de juicios evaluativos para certificar los programas de formación impartidos en la vigencia del 2022 por la instructora Martha Lizett Boada Rueda.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Martha Lizett Boada Rueda	37.753.125		X		Instructora Formación Virtual CIDM	mboadar@sena.edu.co	3016031963		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: Floridablanca, 18 de noviembre de 2022	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 9:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	**REGIONAL SANTANDER**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quorum

2. Desarrollo de la reunión

3. Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación de juicios evaluativos para certificar los programas de formación impartidos en la vigencia del 2022 por la instructora Martha Lizett Boada Rueda.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Por lo anterior, el Comité de Evaluación y Seguimiento y atendiendo las evidencias de aprendizaje requeridas por los procesos formativos, solicita a la oficina de Administración Educativa hacer el debido proceso para entregar el certificado a los aprendices de los programas de formación relacionados a continuación, así como lo establece el reglamento del aprendiz en el acuerdo 007 del 2012, en su capítulo 6, gestión académica y administrativa, artículo 17 la Certificación. La certificación es el procedimiento de administración de la formación a través del cual se hace reconocimiento formal de los resultados obtenidos por el aprendiz Sena durante su proceso de formación en términos de competencias.

No.	Ficha	Nombre del Programa	Fecha Final	Aprobados	Link One Drive
1	2473428	ENGLISH DOT WORKS 3	14/03/2022	22	Ficha 2473428
2	2473429	ENGLISH DOT WORKS 3	14/03/2022	20	Ficha 2473429
3	2473430	ENGLISH DOT WORKS 3	14/03/2022	29	Ficha 2473430
4	2473431	ENGLISH DOT WORKS 3	14/03/2022	32	Ficha 2473431
5	2512905	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	28/04/2022	20	Ficha 2512905

6	2512918	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	28/04/2022	15	Ficha 2512918	
7	2512922	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	28/04/2022	20	Ficha 2512922	
8	2512937	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	28/04/2022	19	Ficha 2512937	
9	2548974	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	13/06/2022	16	Ficha 2548974	
10	2548973	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	13/06/2022	14	Ficha 2548973	
11	2548972	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	13/06/2022	5	Ficha 2548972	
12	2548971	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	13/06/2022	19	Ficha 2548971	
13	2580935	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	1/08/2022	20	Ficha 2580935	
14	2580945	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	1/08/2022	3	Ficha 2580945	
15	2580946	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	1/08/2022	20	Ficha 2580946	
16	2580947	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	1/08/2022	18	Ficha 2580947	
17	2607940	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	13/09/2022	20	Ficha 2607940	

18	2607949	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	13/09/2022	11	Ficha 2607949
19	2612565	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	16/09/2022	13	Ficha 2612565
20	2612566	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	16/09/2022	6	Ficha 2612566
21	2645254	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	31/10/2022	11	Ficha 2645254
22	2645255	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	31/10/2022	21	Ficha 2645255
23	2645256	ENGLISH DOT WORKS BEGINNER - INGLÉS	31/10/2022	13	Ficha 2645256
24	2645257	ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES)	31/10/2022	13	Ficha 2645257
25	2663688	INGLES BASICO - NIVEL 1	18/11/2022	10	Ficha 2663688

CONCLUSIONES

Se orientaron 24 fichas de formación complementaria virtual en los programas de formación English Dot Works Beginner, English Dot Works 1, English Dot Works 3; y una ficha de formación complementaria presencial (remota) del programa Inglés Básico – Nivel 1, lo cual se encuentra evidenciado en el portafolio de la instructora en el One Drive.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Los portafolios de cada programa de formación se encuentran en la carpeta compartida en el One Drive por la Coordinación del CIDM.	Martha Lizett Boada Rueda	18 de noviembre de 2022

ASISTENTES

Se adjunta registro de asistencia.