PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio y noviembre de 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3372268**
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3372268 del año 2022.

Raul Andres Espinel Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86077455 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *Treinta y Ocho Millones Trescientos Sesenta y Un Mil Cuatrocientos Ochenta y Cuatro Pesos Mcte. ($ 38.361.484).* Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: **a)** Un (1) primer pago por veinticiete (27) dias del mes de febrero de 2022, por valor de *Tres Millones Quinientos Treinta y Cuatro Mil Doscientos Diesinueve Pesos Mcte* ($ 3.534.219), **b)** Un (1) pago de marzo a noviembre 2022, por valor de *Tres Millones Seisientos Sesenta y Cinco Mil Ciento Diez Pesos Mcte* ($ 3.665.110) por cada mes. **c)** Un ultimo pago por la suma de *Un Millon Noventa y Nueve Mil Quinientos Treinta y Tres Pesos M/Te* ($ 1.099.533), correspondiente a la fracción del mes de diciembre conforme a la fecha de ejecución final del contrato.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2022.

OBJETO
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	➢ Cumplimiento de las etapas de Vacunación (carnet) ➢ Seguiré con el uso de Tapabocas ➢ Uso de Alcohol y lavado de manos frecuentemente. ➢ Les he suministrado tapabocas a los aprendices que por alguna razón no han llevado.	ANEXO 1 Carnet de Vacunas COVID 19

		Enlace: http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login
2. Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificación de Competencia Laboral "CCL Utilizar Herramientas Informaticas"	ANEXO 2 Certificado de competencia laboral.
3. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 "Manual de Articulación con la Media"	Se realizó la preparación y elaboración de guía de aprendizaje para las respectivas competencias del programa de Formación, considerados para la ejecución de la formación profesional. Se realizó la **Planeación y desarrollo curricular en ficha de Grado Décimo** el cual se está ejecutando etapa lectiva, fase análisis, competencias: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y sus 4RAP.Competencia: Razonamiento Matemático y sus 4 RAP. Competencia:Desarrollar procesos de Comunicación y sus 4 RAP. Compeetencia:Registrar información. Competencia:Servicio al Cliente 8 RAP. Y Para los grados Once; Planeación y seguimiento a etapa práctica.	ANEXO 3 **Soporte. Evidencias PORTAFOLIO del Instructor.** carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez- Carpetas de Seguimiento Etapa Practica Fichas Once 2265335 https://drive.google.com/drive/folders/1igiWYXCc5LEoCyQG-gcrl71-HYCluRUK 2267324 https://drive.google.com/drive/folders/1jFo6L9PzO03Khma3h8MgzF82fLp7IXMS 2280808 https://drive.google.com/drive/folders/1i4opevZ1Jm_14-nZ0pS2LEY5FKSMPh5C
4. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realizó la **Planeación y desarrollo curricular en las fichas de Grado Décimo (2470289 - 2470272)** el cual se está ejecutando etapa lectiva, fase análisis. Programas: Técnico en Sistemas, código 233101 versión 1, Técnico en Software, código 233104 versión 1. Se elabora con el equipo ejecutor el **Acta de revisión del programa de Formación de acuerdo a la modalidad**	ANEXO 4 **Soporte. Evidencias PORTAFOLIO del Instructor.** carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez-
5. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Se evaluo los aprendizajes previos correspondientes a las fichas No. **2265335**, **2280808**, **2270272** del Progama Técnico Programacion de Software y las fichas No. **2267324, 2470289** Progama Técnico Sistemas.	ANEXO 4/5 **Soporte. Evidencias PORTAFOLIO del Instructor.** carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE.

		https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez-
6. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se realiza inducción en las I.E Jorge Eliecer Gaitan Ayala Ficha 2470272, San Antonio del Ariari Ficha 2470289, grados decimos. Se elabora planeación Pedagógica teniendo en cuenta las fases del proyecto Formativo **(Análisis, Planeación, Ejecución, Evaluación).** Fichas de Caracterización: Programa de Sistemas, IE IESA **2470289, 2267324** Programa de Software, IE JEGA **2265335, 2280808, 2470272**	ANEXO 6 Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez- En la carpeta reposan los juicios evaluativos cuyas competencias y RAPS fueron ejecutados en cada una de las fichas asignadas.
7. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplica el procedimiento de la ejecución de la formación profesional a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. se elaboró soporte de planeacion pedagogica. guias de aprendizaje en cada ficha de caracterización asignada para la vigencia 2022. se emiten los juicios de evaluacion de resultados de aprendizaje y competencias ejecutadas en cada ficha de caracterizacion.	ANEXO 3/4 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez- **Guia de aprendizaje y soporte en one drive de juicios evaluativos.**
8. Participar cuando el centro de formación si lo requiere, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Esta obligación específica no se cumple para el mes de Octubre de 2022, dado que no se están manejando proyectos de Investigación en las fichas que me asignaron en esta vigencia 2022.	No hay Evidencia
9. Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Se emitió un juicio en la competencia ***"UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN"*** Resultados de Aprendizaje (RAP) ***"IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA"*** ***"SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE***	ANEXO 5/6/7 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez-

	ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS." De la ficha 2470272 , Programa de Software, IE JEGA, municipio de Villavicencio. Se revisó el estado de los equipos y herramientas tecnológicas utilizados en la ejecución de la formación profesional Antes y Después de la FORMACION, según manuales y políticas de la Organizacción	
10. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó entrega de documentos de cada aprendiz de las fichas de caracterización 2470289 de la IE SA. Técnico en Sistemas y 2470272 de la IE JEGA Técnico en Software al iniciar el año, están en etapa lectiva. En este mes objeto de contrato no se realizó matriculas para los estudiantes de las respectivas IE, dado que sólo se realiza al comienzo de año para las IE. Por consiguiente este item No Aplica para el mes de Octubre de 2022.	No hay Evidencia
11. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se aplica el procedimiento ejecución de la formación, registros de juicios evaluativos a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Fichas de Caracterización: **2265335, 2280808, 2470272, 2470289, 2267324** Se envían novedades a la coordinación de programas especiales con los soportes que emite cada IE. En cuanto a: Deserciones, Retiros,Traslados. Cuando el comité de seguimiento emite ACTA DE LA NOVEDAD se comparte con la IE. Para su conocimiento.	ANEXO 8 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez- Novedades de las fichas pantallazos deserciones, retiros, traslados.
12. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes de noviembre de 2022, no se ha efectuado esta obligación específica;debido a que en el programa de la media técnica no se realiza, los estudiantes - aprendices son de las Instituciones Educativas del Departamento del Meta.	No hay Evidencia
13. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.		ANEXO 9 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE.

	Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Fichas**:** IE JEGA **2265335, 2280808, 2470272,** IE SA **2470289, 2267324**	https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez- Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Socialización del reglamento del Aprendiz. Competencia de Inducción - Socializacion reglamento del aprendiz SENA. - Manual de articulacion. - Opciones de Etapa productiva.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la inducción y se obtuvo certificado. Se envió al correo de la líder de SST Y se subió al enlace one drive del SST- CISM SENA.	ANEXO 10 Se realizó la inducción y se obtuvo certificado. **Se subió Evidencia al one drive del SST- SENA.**
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza apoyo divulgando información sobre la oferta académica del mes de septiembre de 2022.	http://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/cronograma
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento en la etapa productiva. Se elaboró el seguimiento y evaluación a las fichas asignadas de acuerdo a programación de la coordinación de programas especiales: Ficha **2265335** - **2280808** IE. JEGA. (45 apredices). Martes - Viernes. Ficha **2267324** IE. SA (8 aprendices). Jueves.	ANEXO 11 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez- Pantallazos de drive. Formatos 023 y Bitácoras
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realiza verificación de asistencia en cada encuentro de la formación profesional Integral. Se ejecuta la formación profesional Integral a las fichas asignadas de acuerdo a programación de la coordinación de programas especiales, dando cumplimiento al manual de Articulación con la media y el Reglamento del Aprendiz SENA: Ficha **2265335** IE. JEGA (Grado 11) Ficha **2280808** IE. JEGA (Grado 11) Ficha **2470272** IE. JEGA (Grado 10) Ficha **2470289** IE. SA (Grado 10) Ficha **2267324** IE. SA (Grado 11)	ANEXO 3/4/5/6 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez-
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se ha recibido y entregado materiales de formación para las fichas de Grado 11. De las IE. Se elaboró respectivas actas. Jorge Eliecer Gaitan Ayala	ANEXO 12 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor.

	San Antonio del Ariari **2265335**, **2280808, 2267324**	Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez-
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Para el mes de octubre se seralizo la postulación a la certificación en la competencia laboral NSCL 240201056 Vrs.1 orientar formación presencial, en la primera semana de noviembre se presentaron las pruebas de conocimiento, producto y desempeño aprovando a satisfacción, a la espera del certificado.	ANEXO 13
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha recibido invitación a participar de las actividades de bienestar al aprendiz del Centro de Industria y Servicios del meta.	No hay Evidencia
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	En la media Técnica no manejamos programas de Nivel Tecnológico. La formación que impartimos es del Nivel Técnico.	No hay Evidencia
22. Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se sigue dando cumplimiento a la programación académica recibida el día sábado 29 de enero de 2022. De tal manera que; Realizo desplazamiento al municipio de Fuente de Oro y Villavicencio. Fichas asignadas para la FPI: **Fichas 2265335, 2280808, 2470272 IE. JEGA (11-11-10) – Villavicencio.** **Ficha 2267324, 2470289 IE. SA (11 -10) – Fuente de Oro.**	ANEXO 13 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez-
23. Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Se cumple con las gestiones contractuales establecidas por la por la coordinación de programas especiales de la media técnica del CISM. Se Evidencian en los registro de eventos de cada mes en aplicativo sofiaplus, según la programación académica asignada.	ANEXO 13/14 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez-
24. Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Doy cumplimiento al desarrollo de mis obligaciones contractuales, asumo con compromiso, responsabilidad con Principios y valores la ejecución de la Formación Profesional.	ANEXO 15

	Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA. He leído y aplico el código de Integridad SENA.	
25. Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	Entrega de Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes de noviembre correspondiente del año 2022. Actualmente estoy afiliado a la Nueva EPS y activo a salud, pensión Colseguros y Arl Positiva. Numero de planilla **9441941610** Expedida por **Aportes en Linea** Del mes de Octubre	ANEXO 16 Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes correspondiente al año 2022. Se adjunta en cuenta de cobro Certificaciones de afiliación a Salud, Pension y ARL.
26. Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se descargan los formatos para la ejecución de la Formación profesional Integral de las páginas correspondientes. **Usuario y contraseña** del instructor activada en plataformas SENA y de las siguientes páginas: **Compromlso:** **http://compromlso.sena.edu.co/** **https://contratistas.sena.edu.co/wploginaspx**	ANEXO 17 Evidencia. Se soporta en los Formatos actualizados y utilizados para la FPI. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez- **Usuario y contraseña** del instructor activado. Página SIGA y Página Compromiso 2022.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el proceso de la ejecución de la formación en la MEDIA TECNICA no se efectua esta actividad. Para el mes de noviembre no se me asigno ningunproceso contractual por parte de la ordenadora del gasto/supervisor	No hay Evidencia
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro de Industria y Servicios del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el proceso de la ejecución de la formación en la MEDIA TECNICA no se efectua esta actividad. No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación. Para este mes, no se ejecuto debido a que el ordenador del gasto/supervisor no me lo asigno.	No hay Evidencia

	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay Evidencia
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor, incluyendo el reporte de eventos de la plataforma educativa.	Se diligencia y se entrega el reporte mensual del mes de noviembre de 2022 a la coordinación.	ANEXO 18 Pantallazo informe mensual, informe de supervisión, planilla si contratistas. Correo enviado por el apoyo de la coordinación de programas Especiales (3 de noviembre de 2022). ***LINK PARA CARGAR INFORMES GC_ https://drive.google.com/drive/folders/1C2BnHSfeDZ6sF2Fmgi6lDyKEEl1MZ6jL***
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones que programa el supervisor.	ANEXO 19
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atiende de manera oportuna las llamadas por parte del supervisor Del líder de la media, apoyo a la supervisión.	ANEXO 19
33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realizo y se entrego el certificado de integridad transparencia y lucha anticorrupcion	ANEXO 15

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9441941610** de la planilla, del operador aportes en linea correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

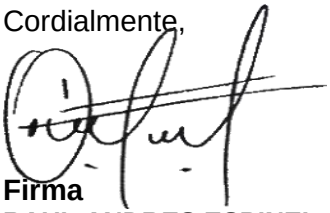
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__**X**__he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (32) folios

Cordialmente,



Firma
RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
Contratista
C.C. No. 86077455

Recibí a satisfacción:

Firma
Jorge Daniel Zipa.
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3372268**
Coord. Académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 010 DE NOVIEMBRE DE 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, AREA DE COORDINACION ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3372268
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022.
VALOR:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE **$ 38.361.484**
CONTRATISTA:	RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
CC:	86077455
LUGAR DE EJECUCIÓN:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	1 de Febrero de 2022 (firma de contrato), 27 de enero de 2022 (fecha de aprobación de póliza)
FECHA DE INICIO:	1 DE FEBRERO DE 2022 (Acta de Inicio)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y seis (6) días.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE(***$38.361.484).***
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE(***$38.361.484).***
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de *Treinta y Ocho Millones Trescientos Sesenta y Un Mil Cuatrocientos Ochenta y Cuatro Pesos Mcte. ($ 38.361.484).* Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: **a)** Un (1) primer pago por veinticiete (27) dias del mes de febrero de 2022, por valor de *Tres Millones Quinientos Treinta y Cuatro Mil Doscientos Diesinueve Pesos Mcte* ($3.534.219), **b)** Un (1) pago de marzo a noviembre 2022, por valor de *Tres Millones Seisientos Sesenta y Cinco Mil Ciento Diez Pesos Mcte* ($

	3.665.110) por cada mes. **c)** Un ultimo pago por la suma de *Un Millon Noventa y Nueve Mil Quinientos Treinta y Tres Pesos M/Te* ($ 1.099.533), correspondiente a la fracción del mes de diciembre conforme a la fecha de ejecución final del contrato.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	➢ Cumplimiento de las etapas de Vacunación (carnet) ➢ Seguiré con el uso de Tapabocas ➢ Uso de Alcohol y lavado de manos frecuentemente. ➢ Les he suministrado tapabocas a los aprendices que por alguna razón no han llevado.	ANEXO 1 Carnet de Vacunas COVID 19 Enlace: http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login
2. Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificación de Competencia Laboral "CCL Utilizar Herramientas Informaticas"	ANEXO 2 Certificado de competencia laboral.
3. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 "Manual de Articulación con la Media"	Se realizó la preparación y elaboración de guía de aprendizaje para las respectivas competencias del programa de Formación, considerados para la ejecución de la formación profesional. Se realizó la **Planeación y desarrollo curricular en ficha de Grado Décimo** el cual se está ejecutando etapa lectiva, fase análisis, competencias: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y sus 4RAP.Competencia: Razonamiento Matemático y sus 4 RAP. Competencia:Desarrollar procesos de Comunicación y sus 4 RAP. Compeetencia:Registrar información. Competencia:Servicio al Cliente 8 RAP. Y Para los grados Once; Planeación y seguimiento a etapa práctica.	ANEXO 3 **Soporte. Evidencias PORTAFOLIO del Instructor.** carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez- Carpetas de Seguimiento Etapa Practica Fichas Once 2265335 https://drive.google.com/drive/folders/1igiWYXCc5LEoCyQG-gcrl71-HYCluRUK 2267324 https://drive.google.com/drive/folders/1jFo6L9PzO03Khma3h8MgzF82fLp7IXMS 2280808 https://drive.google.com/drive/folders/1i4opevZ1Jm_14-nZ0pS2LEY5FKSMPh5C
4. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades	Se realizó la **Planeación y desarrollo curricular en las fichas de Grado Décimo (2470289 - 2470272)** el cual se está ejecutando etapa lectiva, fase análisis.	ANEXO 4 **Soporte. Evidencias PORTAFOLIO del Instructor.** carpeta personal del portafolio del instructor.

	nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Programas: Técnico en Sistemas, código 233101 versión 1, Técnico en Software, código 233104 versión 1. Se elabora con el equipo ejecutor el **Acta de revisión del programa de Formación de acuerdo a la modalidad**	ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez-
5.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Se evaluo los aprendizajes previos correspondientes a las fichas No. **2265335**, **2280808**, **2270272** del Progama Técnico Programacion de Software y las fichas No. **2267324, 2470289** Progama Técnico Sistemas.	ANEXO 4/5 **Soporte. Evidencias PORTAFOLIO del Instructor.** carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez-
6.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se realiza inducción en las I.E Jorge Eliecer Gaitan Ayala Ficha 2470272, San Antonio del Ariari Ficha 2470289, grados decimos. Se elabora planeación Pedagógica teniendo en cuenta las fases del proyecto Formativo **(Análisis, Planeación, Ejecución, Evaluación).** Fichas de Caracterización: Programa de Sistemas, IE IESA **2470289, 2267324** Programa de Software, IE JEGA **2265335, 2280808, 2470272**	ANEXO 6 Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez- En la carpeta reposan los juicios evaluativos cuyas competencias y RAPS fueron ejecutados en cada una de las fichas asignadas.
7.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplica el procedimiento de la ejecución de la formación profesional a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. se elaboró soporte de planeacion pedagogica. guias de aprendizaje en cada ficha de caracterización asignada para la vigencia 2022. se emiten los juicios de evaluacion de resultados de aprendizaje y competencias ejecutadas en cada ficha de caracterizacion.	ANEXO 3/4 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez- **Guia de aprendizaje y soporte en one drive de juicios evaluativos.**
8.	Participar cuando el centro de formación si lo requiere, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los	Esta obligación específica no se cumple para el mes de Octubre de 2022, dado que no se están manejando proyectos de Investigación en las fichas que me asignaron en esta vigencia 2022.	No hay Evidencia

	proyectos SENNOVA cuando se requieran.		
9.	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Se emitió un juicio en la competencia ***"UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN"*** Resultados de Aprendizaje (RAP) ***"IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA"*** ***"SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS."*** De la ficha 2470272 , Programa de Software, IE JEGA, municipio de Villavicencio. Se revisó el estado de los equipos y herramientas tecnológicas utilizados en la ejecución de la formación profesional Antes y Después de la FORMACION, según manuales y políticas de la Organizacción	ANEXO 5/6/7 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez-
10.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó entrega de documentos de cada aprendiz de las fichas de caracterización 2470289 de la IE SA. Técnico en Sistemas y 2470272 de la IE JEGA Técnico en Software al iniciar el año, están en etapa lectiva. En este mes objeto de contrato no se realizó matriculas para los estudiantes de las respectivas IE, dado que sólo se realiza al comienzo de año para las IE. Por consiguiente este item No Aplica para el mes de Octubre de 2022.	No hay Evidencia
11.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al	Se aplica el procedimiento ejecución de la formación, registros de juicios evaluativos a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Fichas de Caracterización: **2265335, 2280808, 2470272, 2470289, 2267324**	ANEXO 8 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE.

Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se envían novedades a la coordinación de programas especiales con los soportes que emite cada IE. En cuanto a: Deserciones, Retiros,Traslados. Cuando el comité de seguimiento emite ACTA DE LA NOVEDAD se comparte con la IE. Para su conocimiento.	https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez- Novedades de las fichas pantallazos deserciones, retiros, traslados.
12. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes de noviembre de 2022, no se ha efectuado esta obligación específica;debido a que en el programa de la media técnica no se realiza, los estudiantes - aprendices son de las Instituciones Educativas del Departamento del Meta.	No hay Evidencia
13. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Fichas**:** IE JEGA **2265335, 2280808, 2470272,** IE SA **2470289, 2267324**	ANEXO 9 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez- Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Socialización del reglamento del Aprendiz. Competencia de Inducción - Socializacion reglamento del aprendiz SENA. - Manual de articulacion. - Opciones de Etapa productiva.
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la inducción y se obtuvo certificado. Se envió al correo de la líder de SST Y se subió al enlace one drive del SST- CISM SENA.	ANEXO 10 Se realizó la inducción y se obtuvo certificado. **Se subió Evidencia al one drive del SST-SENA.**
15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza apoyo divulgando información sobre la oferta académica del mes de septiembre de 2022.	http://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/cronograma
16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Se realiza seguimiento en la etapa productiva. Se elaboró el seguimiento y evaluación a las fichas asignadas de acuerdo a programación de la coordinación de programas especiales: Ficha **2265335** - **2280808** IE. JEGA. (45 apredices). Martes - Viernes.	ANEXO 11 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor.

	Ficha **2267324** IE. SA (8 aprendices). Jueves.	ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez- Pantallazos de drive. Formatos 023 y Bitácoras
17. Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realiza verificación de asistencia en cada encuentro de la formación profesional Integral. Se ejecuta la formación profesional Integral a las fichas asignadas de acuerdo a programación de la coordinación de programas especiales, dando cumplimiento al manual de Articulación con la media y el Reglamento del Aprendiz SENA: Ficha **2265335** IE. JEGA (Grado 11) Ficha **2280808** IE. JEGA (Grado 11) Ficha **2470272** IE. JEGA (Grado 10) Ficha **2470289** IE. SA (Grado 10) Ficha **2267324** IE. SA (Grado 11)	ANEXO 3/4/5/6 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez-
18. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se ha recibido y entregado materiales de formación para las fichas de Grado 11. De las IE. Se elaboró respectivas actas. Jorge Eliecer Gaitan Ayala San Antonio del Ariari **2265335**, **2280808, 2267324**	ANEXO 12 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez-
19. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Para el mes de octubre se seralizo la postulación a la certificación en la competencia laboral NSCL 240201056 Vrs.1 orientar formación presencial, la primera semana de noviembre se presentaron las pruebas de conocimiento, producto y desempeño aprovando a satisfacción, a la espera del certificado.	ANEXO 13
20. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ha recibido invitación a participar de las actividades de bienestar al aprendiz del Centro de Industria y Servicios del meta.	No hay Evidencia
21. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	En la media Técnica no manejamos programas de Nivel Tecnológico. La	No hay Evidencia

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	formación que impartimos es del Nivel Técnico.	
22.	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se sigue dando cumplimiento a la programación académica recibida el día sábado 29 de enero de 2022. De tal manera que; Realizo desplazamiento al municipio de Fuente de Oro y Villavicencio. Fichas asignadas para la FPI: **Fichas 2265335, 2280808, 2470272 IE. JEGA (11-11-10) – Villavicencio.** **Ficha 2267324, 2470289 IE. SA (11 - 10) – Fuente de Oro.**	ANEXO 13 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez-
23.	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.	Se cumple con las gestiones contractuales establecidas por la por la coordinación de programas especiales de la media técnica del CISM. Se Evidencian en los registro de eventos de cada mes en aplicativo sofiaplus, según la programación académica asignada.	ANEXO 13/14 Se soporta en las carpetas de supervisión y seguimiento / **portafolio del instructor** / Programación del Instructor. Carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez-
24.	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Doy cumplimiento al desarrollo de mis obligaciones contractuales, asumo con compromiso, responsabilidad con Principios y valores la ejecución de la Formación Profesional. Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA. He leído y aplico el código de Integridad SENA.	ANEXO 15
25.	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales	Entrega de Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes de noviembre correspondiente del año 2022. Actualmente estoy afiliado a la Nueva EPS y activo a salud, pensión Colseguros y Arl Positiva. Numero de planilla **9441941610** Expedida por **Aportes en Linea** Del mes de Octubre	ANEXO 16 Soporte de planilla de pago de conformidad con los lineamientos para la gestión de las cuentas de cobro del mes correspondiente al año 2022. Se adjunta en cuenta de cobro Certificaciones de afiliación a Salud, Pension y ARL.
26.	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se descargan los formatos para la ejecución de la Formación profesional Integral de las páginas correspondientes.	ANEXO 17 Evidencia. Se soporta en los Formatos actualizados y utilizados para la FPI. ONE DRIVE.

	Usuario y contraseña del instructor activada en plataformas SENA y de las siguientes páginas: **CompromIso:** **http://compromIso.sena.edu.co/** **https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx**	https://drive.google.com/drive/folders/1j39vVMzEGBMTn9Cb0kuv1OVk5ofBqez- **Usuario y contraseña** del instructor activado. Página SIGA y Página Compromiso 2022.
27. Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el proceso de la ejecución de la formación en la MEDIA TECNICA no se efectua esta actividad. Para el mes de noviembre no se me asigno ningunproceso contractual por parte de la ordenadora del gasto/supervisor	No hay Evidencia
28. Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro de Industria y Servicios del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	En el proceso de la ejecución de la formación en la MEDIA TECNICA no se efectua esta actividad. No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación. Para este mes, no se ejecuto debido a que el ordenador del gasto/supervisor no me lo asigno. No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay Evidencia
29. Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay Evidencia
30. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor, incluyendo el reporte de eventos de la plataforma educativa.	Se diligencia y se entrega el reporte mensual del mes de noviembre de 2022 a la coordinación.	ANEXO 18 Pantallazo informe mensual, informe de supervisión, planilla si contratistas. Correo enviado por el apoyo de la coordinación de programas Especiales (3 de noviembre de 2022). ***LINK PARA CARGAR INFORMES GC_*** ***https://drive.google.com/drive/folders/1C2BnHSfeDZ6sF2Fmqi6lDyKEEl1MZ6jL***
31. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a las reuniones que programa el supervisor.	ANEXO 19
32. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Se atiende de manera oportuna las llamadas por parte del supervisor Del líder de la media, apoyo a la supervisión.	ANEXO 19

33. Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022	Se realizo y se entrego el certificado de integridad transparencia y lucha anticorrupcion	ANEXO 15

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
18/02/2022	001	3.534.219	3.534.219	37.750.633	9,7%	-	-
16/03/2022	002	3.665.110	7.330.220	34.085.523	19,4%	-	-
11/04/2022	003	3.665.110	10.995.330	30.420.413	29,1 %	-	-
16/05/2022	004	3.665.110	14.660.440	26.755.303	38,8%	-	-
15/06/2022	005	3.665.110	18.325.550	23.090.193	48,5%	-	-
18/07/2022	006	3.665.110	21.990.660	19.425.083	58,3%	-	-
13/08/2022	007	3.665.110	25.655.770	15.759.973	68%	-	-
15/09/2022	008	3.665.110	29.320.880	12.094.863	77,7%	-	-
15/10/2022	009	3.665.110	32.985.990	8.429.753	87,5%	-	-
18/11/2022	**010**	**3.665.110**	**36.651.100**	**4.764.643**	**97,1%**		

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitorio por parte de la supervision, de acuerdo con las obligaciones contraactuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a traves del seguimieno a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el prerido de cuenta de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de noviembre de 2022

Jorge Daniel Zipa Rodriguez

Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR. 3374794 del 2022
Coordinador académico de Programas Especiales – Media Técnica (CISM)
Revisó: Jorge Daniel Zipa Rodriguez, Coordinador Academico Programas Especiales

ANEXOS DE EVIDENCIAS SEPTIEMBRE - OCTUBRE

ANEXO 1



Certificado Digital de Vacunación Colombia

contra SARS-CoV-2 (Covid-19)

COVID-19 VACCINATION CERTIFICATE - COLOMBIA

Nombres y apellidos / Full name

RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA

Tipo de identificación / ID Type

CC

Número de identificación / ID Number

86077455

Fecha nacimiento / Date of birth

09/07/1983

País nacimiento / Country of birth

CO-COLOMBIA

Número de contacto (celular) / Phone number

Correo electrónico / e-mail

Datos de vacunación / Vaccination detail

Dosis / Dose number

Primera	Segunda	-

Lote / Vaccine Batch

EY0585	29125BA	-

Vacuna / Vaccine

PFIZER MANUFACTURING BELGIUM	PFIZER MANUFACTURING BELGIUM	-

Centro vacunador / Administering Center

VILLAVICENCIO FAMEDIC IPS NUEVA EPS	VILLAVICENCIO FAMEDIC IPS NUEVA EPS	-

Fecha de aplicación / Date of Vaccination

04/07/2021	30/07/2021	-

País de vacunación / Country of Vaccination

CO-Colombia	CO-Colombia	-

Sello digital / Digital Stamp

En cola / In queue	En cola / In queue	-

Fecha de emisión del documento / Document issued

19/10/2022	19/10/2022	-

Líneas de ayuda / Help line : 192 - soportemivacuna@minsalud.gov.co

El Ministerio de Salud y Protección Social certifica que los datos aquí dispuestos fueron extraídos del Sistema de Información PAIWEB del Programa Ampliado de Inmunizaciones - PAI.

Este Certificado Digital de Vacunación acredita que la persona identificada ha recibido las dosis de la vacuna contra el SARS-CoV-2 (Covid-19) aquí descritas.

Para validar la autenticidad de este documento, por favor escanee el código QR que debe abrir la página

Ver certificado en MiVacuna

The Ministry of Health and Social Protection certifies that the information in this document was extracted from PAIWEB, according to the Wide Program of Immunization - PAI (by its acronym in spanish: Programa Ampliado de Inmunización)

This Digital Certificate of Vaccination certifies that the holder of this document has received the doses of the SARS-CoV-2 (Covid-19) vaccine as it is described here.

To validate the authenticity of this document, please scan the QR code that should open the page

View certificate in MiVacuna

ANEXO 2

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 86077455

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información - NIVEL INTERMEDIO

Código: 220501046 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en POPAYÁN. A los dieciseis (16) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

909182 - 16/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO
Subdirector CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL CAUCA

Vigencia:
hasta el 16 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9221002205010460C86077455C.

ANEXO 3

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

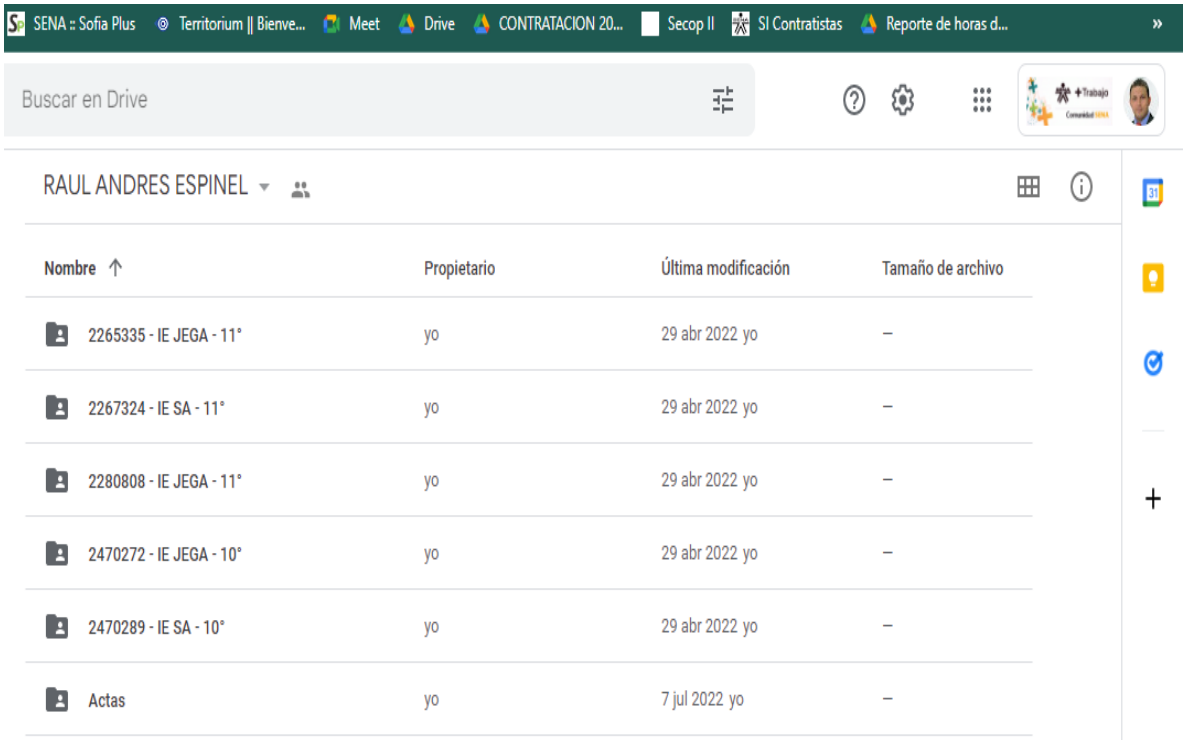
- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Sistemas.
- Código del Programa de Formación: 233101
- Nombre del Proyecto: SISTEMATIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN UN MANUAL PARA SOPORTE EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA DE RED PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL META
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Inducir al aprendiz en el proceso de formación y las políticas institucionales
- Competencia: Desarrollo de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN

Estimad@ Aprendiz

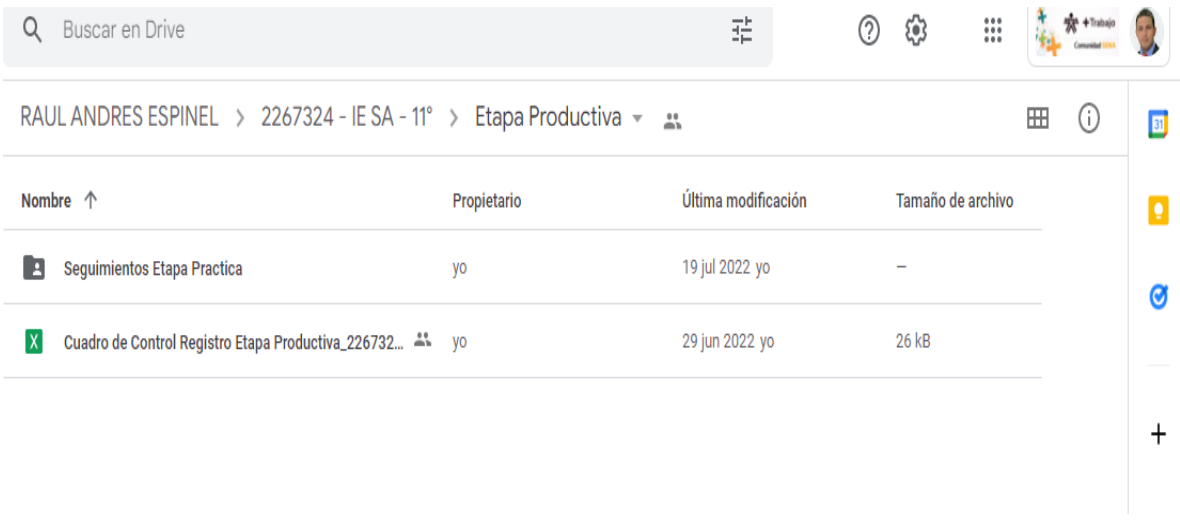
Bienvenido a la mejor entidad educativa del país y a esta nueva experiencia formadora donde se propiciará su auto aprendizaje, el aprendizaje colaborativo, el aprendizaje por proyectos, por descubrimiento, significativo y lúdico, con el uso de la investigación, la exploración de nuevos retos, el ensayo prueba y error, la experimentación y otra técnica para la construcción y aplicación de conocimiento con el objetivo de desarrollar las competencias del programa de formación.

La presente guía de aprendizaje le permitirá Contextualizarse en el entorno institucional, productivo y social con base en los lineamientos institucionales SENA, al cual pertenece su programa de formación. Aquí podrá conocer toda la información institucional y específicamente la relacionada con el CISM - Centro de Industria y Servicios del Meta, la formación profesional integral y la aplicación de la estrategia de aprendizaje por proyectos basado en la formación por competencias, sus deberes y derechos como aprendiz, el uso y

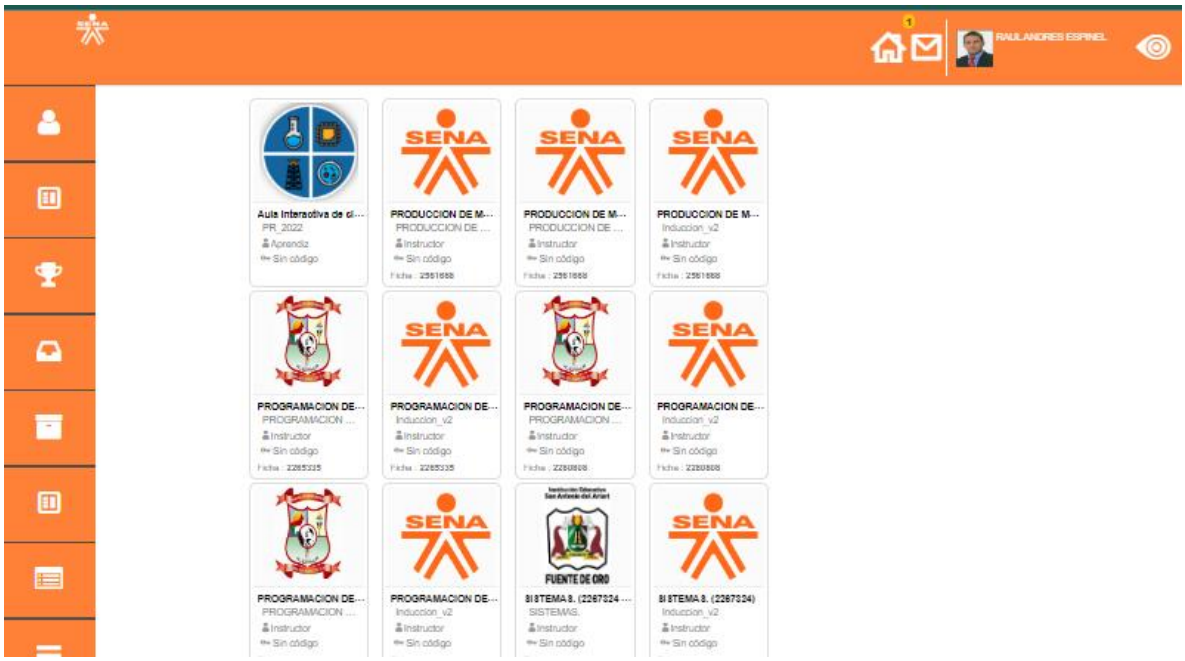


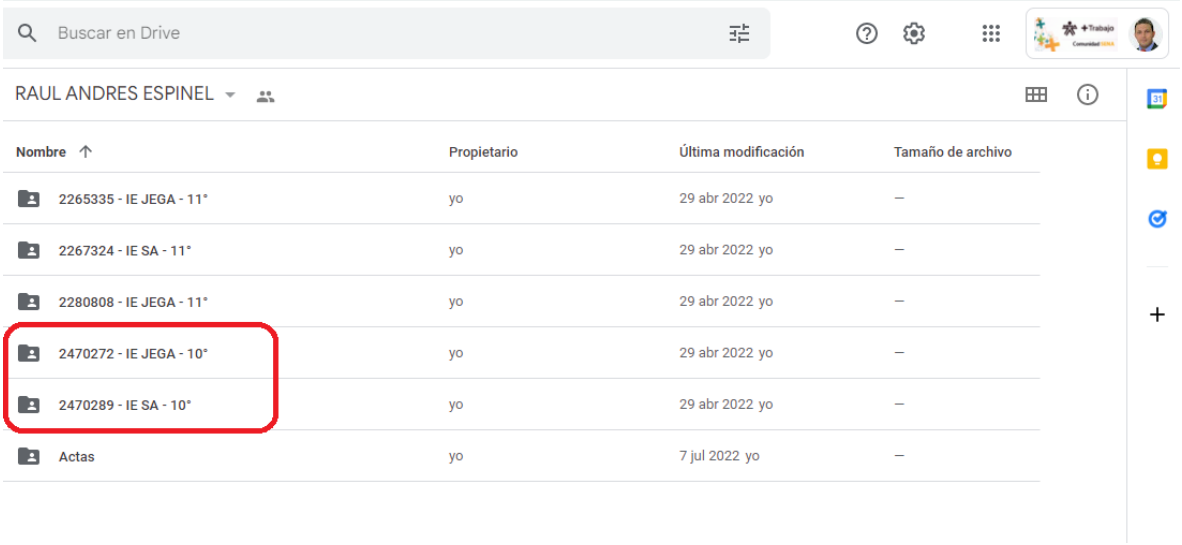

Buscar en Drive
RAUL ANDRES ESPINEL › 2280808 - IE JEGA - 11° › Etapa Productiva
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Seguimiento Etapa Practica
yo
21 jul 2022 yo
–
Cuadro de Control Registro Etapa Productiva_228080...
yo
29 jun 2022 yo
30 kB
GD-F-007_Acta_005_Seleccion Etapa Practica.docx
yo
29 jun 2022 yo
111 kB


Buscar en Drive
RAUL ANDRES ESPINEL › 2265335 - IE JEGA - 11° › Etapa Productiva
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Seguimiento Etapa Practica
yo
21 jul 2022 yo
–
Cuadro de Control Registro Etapa Producti...
yo
29 jun 2022 yo
28 kB
GD-F-007_Acta_001_Seleccion Etapa Pract...
yo
29 jun 2022 yo
382 kB


Buscar en Drive
RAUL ANDRES ESPINEL › 2267324 - IE SA - 11° › Etapa Productiva
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Seguimientos Etapa Practica
yo
19 jul 2022 yo
–
Cuadro de Control Registro Etapa Productiva_226732...
yo
29 jun 2022 yo
26 kB

ANEXO 4

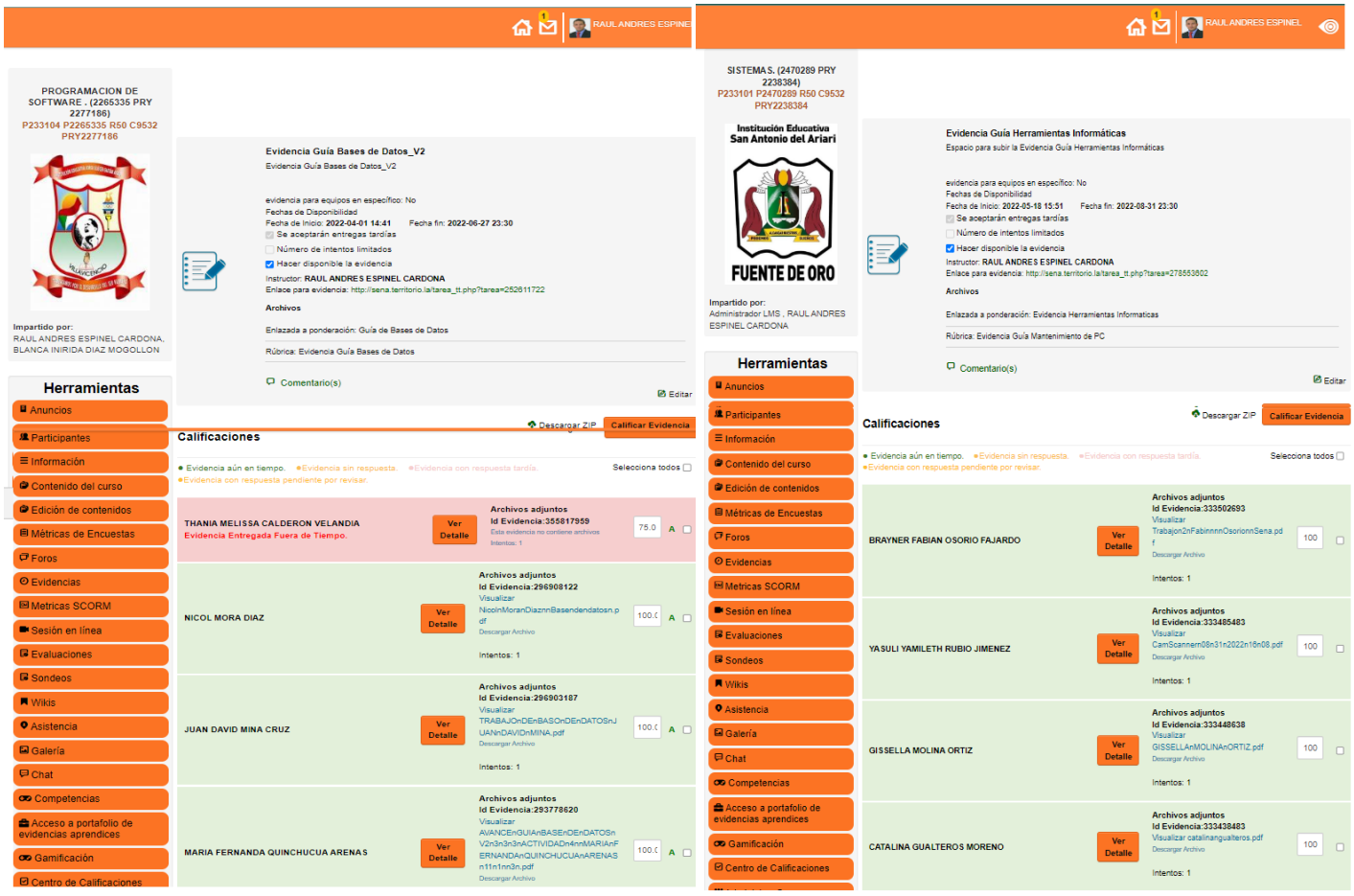

RAUL ANDRES ESPINEL
Aula Interactiva de cl...
PRODUCCION DE M...
PROGRAMACION DE...
FUENTE DE ORO


Buscar en Drive
RAUL ANDRES ESPINEL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2265335 - IE JEGA - 11°
yo
29 abr 2022 yo
2267324 - IE SA - 11°
yo
29 abr 2022 yo
2280808 - IE JEGA - 11°
yo
29 abr 2022 yo
2470272 - IE JEGA - 10°
yo
29 abr 2022 yo
2470289 - IE SA - 10°
yo
29 abr 2022 yo
Actas
yo
7 jul 2022 yo

ANEXO 5

EVIDENCIAS
TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
JORGE ELIECER GAITÁN AYALA
FICHA 2280808

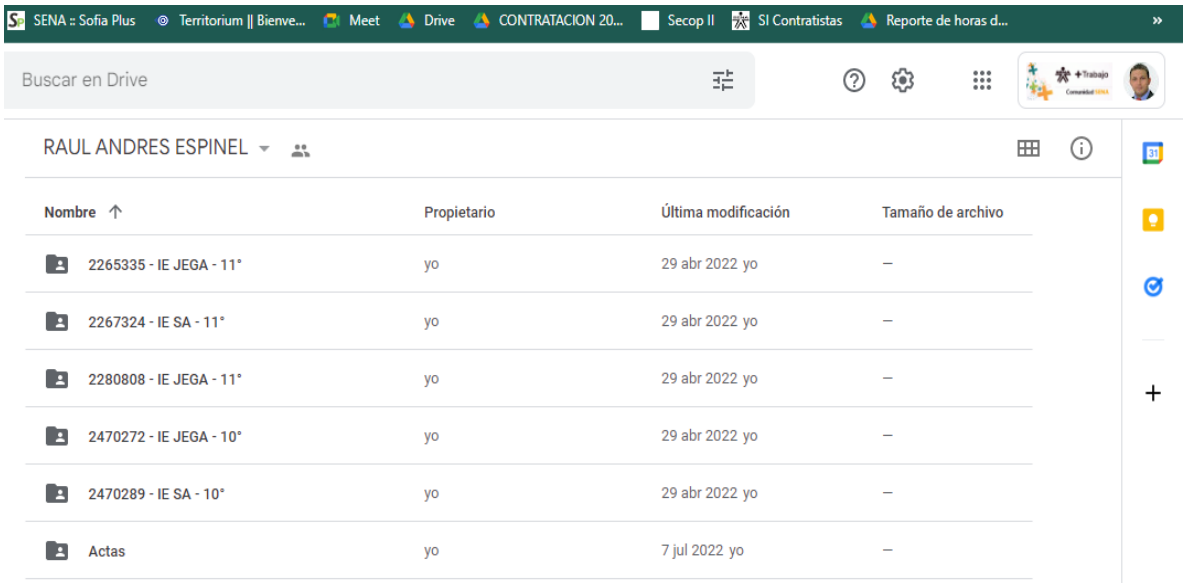
No.	Tipo	Documento	Nombres y Apellidos	Estado	Fallas	Guía Inducción	Guía Informatica	Actividad V.S	Guía Etica	Guía BD
1	TI	1122922576	ANDRES FELIPE GUZMAN OVALLE	En Formación	1	X	X	X		X
2	TI	1123431487	ANDRES FELIPE PINILLA RODRIGUEZ	En Formación	0	X	X	X	X	X
3	TI	1024463370	ANGIE NATALIA GUZMAN PINTO	En Formación	1	X	X	X		X
4	TI	1122509260	CARLOS ANDRES HERRERA VILLAMIL	En Formación	0	X	X	X	X	X
5	TI	1029981842	CARLOS ANDRES VILLAMIZAR VALENCIA	En Formación	1	X	X	X	X	X
6	TI	1123433236	CRISTIAN DAVID OLAYA LOPEZ	En Formación	0	X			X	
7	TI	1127655673	DANNA ALEXANDRA RIAÑO DELGADO	En Formación	2	X	X	X	X	X
8	TI	1122512035	DEIMER ALEJANDRO FUENTES LOZANO	En Formación	0				X	
9	TI	1121416595	ELIZABETH VELASQUEZ GONZALEZ	En Formación	0	X	X	X		X
10	TI	1126445886	HILALLY NICOLE ERAZO ARTURO	En Formación	0	X	X	X	X	X
11	TI	1111759853	ISABELLA OROZCO SALAZAR	En Formación	2					
12	TI	1122723190	JERSSON FABIAN GAMBOA VARGAS	En Formación	0	X	X	X		X
13	TI	1022928823	JHON ALEJANDRO ECHEVERRIA CARDENAS	En Formación	0	X	X		X	X
14	TI	1122921427	JUAN CAMILO SABOGAL	En Formación	1	X	X	X	X	X
15	TI	1123433840	JUAN DAVID CAICEDO GARCIA	En Formación	0	X	X	X	X	X
16	TI	1089098507	JUAN DAVID TAPASCO AREVALO	En Formación	0	X	X	X	X	X
17	TI	1122922812	JUAN SEBASTIAN AGUILAR GUEVARA	En Formación	1			X	X	
18	TI	1117015816	JULIANA ZAPATA ARIAS	En Formación	0	X			X	X
19	TI	1100950166	KAREN JULIETH MONSALVE PICO	En Formación	1				X	
20	TI	1116543439	KAREN VIVIANA SANBRANO RETIZ	En Formación	2					
21	TI	1097990133	KAROL LISETH AGUILAR RUIZ	En Formación	0				X	



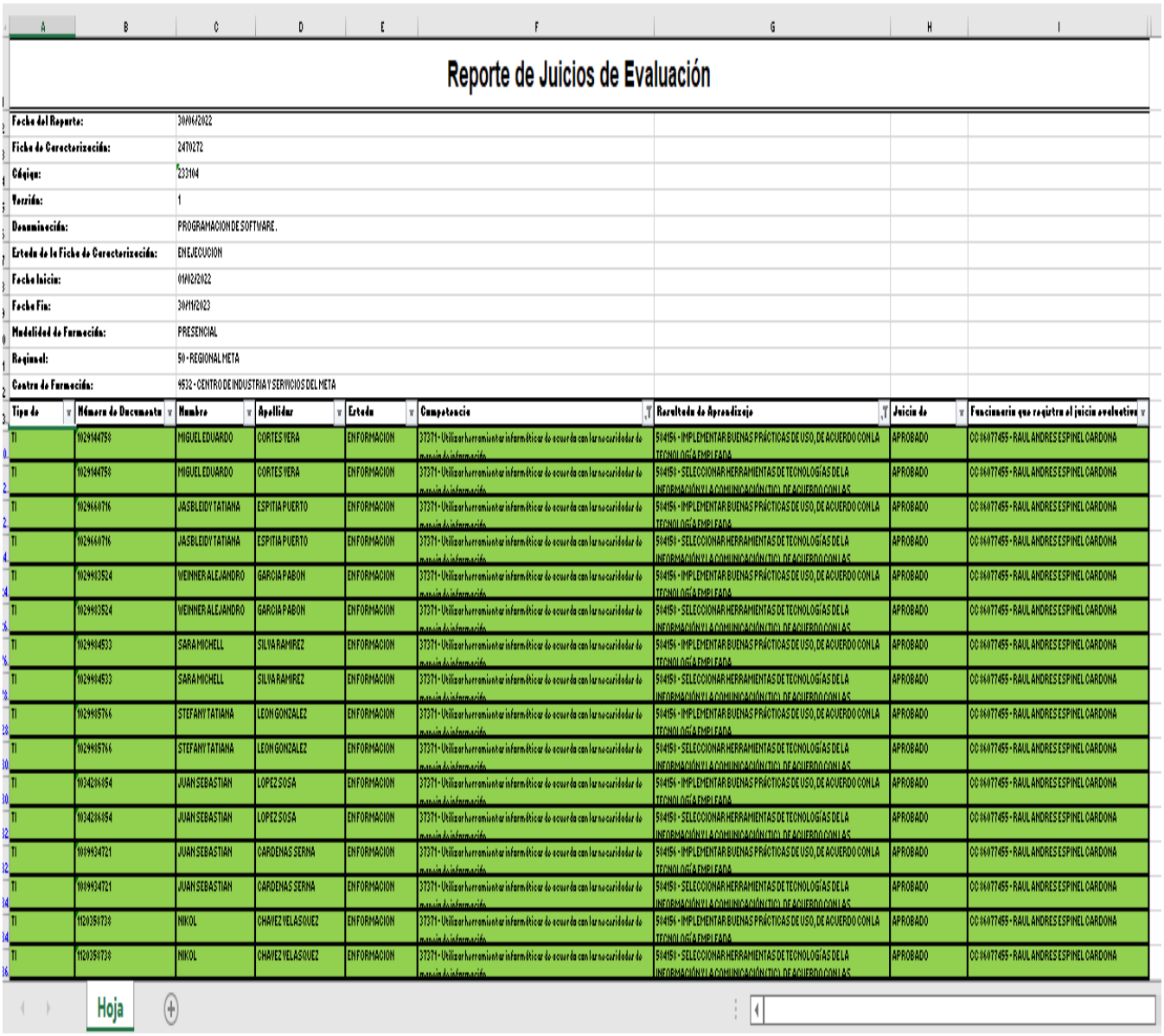
ANEXO 6






SENA :: Sofia Plus
Territorium || Bienve...
Meet
Drive
CONTRATACION 20...
Secop II
SI Contratistas
Reporte de horas d...
Buscar en Drive
RAUL ANDRES ESPINEL
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2265335 - IE JEGA - 11°
yo
29 abr 2022 yo
–
2267324 - IE SA - 11°
yo
29 abr 2022 yo
–
2280808 - IE JEGA - 11°
yo
29 abr 2022 yo
–
2470272 - IE JEGA - 10°
yo
29 abr 2022 yo
–
2470289 - IE SA - 10°
yo
29 abr 2022 yo
–
Actas
yo
7 jul 2022 yo
–

ANEXO 7



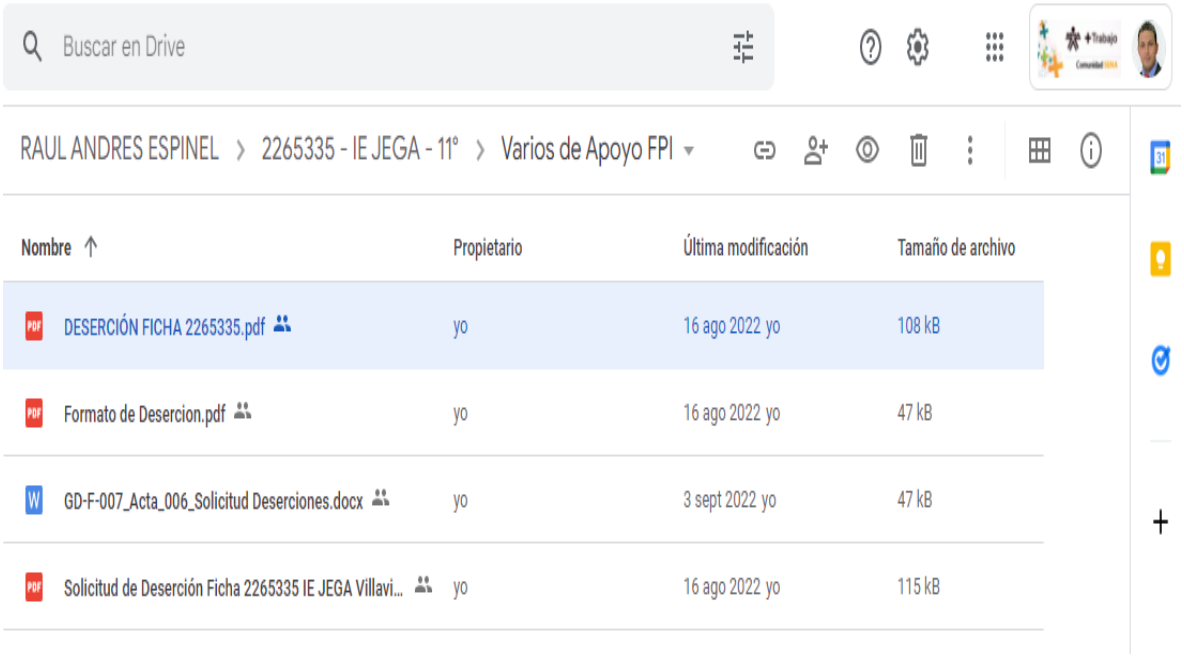
Reporte de Juicios de Evaluación

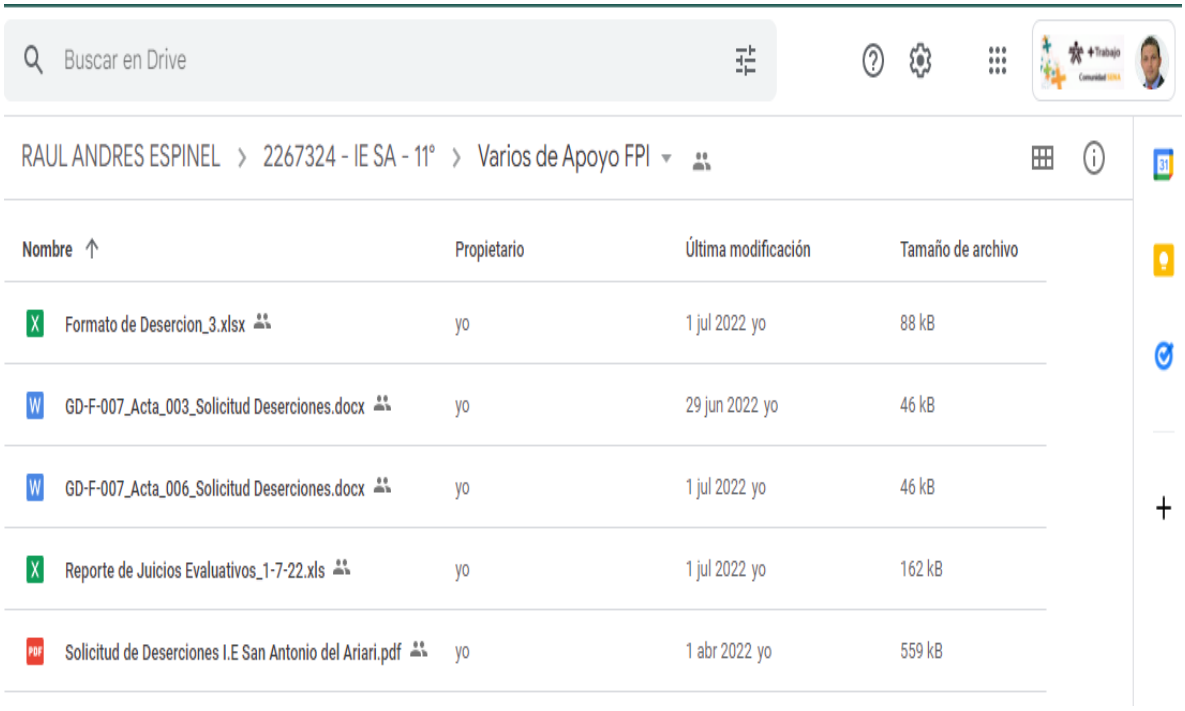
Fecha del Reporte:	30/06/2022
Ficha de Caracterización:	2470272
Código:	233104
Versión:	1
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	01/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
TI	1029144758	MIGUEL EDUARDO	CORTES VERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594156 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1029144758	MIGUEL EDUARDO	CORTES VERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594158 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1029660716	JASBLEIDY TATIANA	ESPITIA PUERTO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594156 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1029660716	JASBLEIDY TATIANA	ESPITIA PUERTO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594158 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1029903524	VEINNER ALEJANDRO	GARCIA PABON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594156 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1029903524	VEINNER ALEJANDRO	GARCIA PABON	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594158 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1029904533	SARA MICHELL	SILVA RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594156 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1029904533	SARA MICHELL	SILVA RAMIREZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594158 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1029905766	STEFANY TATIANA	LEON GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594156 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1029905766	STEFANY TATIANA	LEON GONZALEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594158 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1024286854	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ SOSA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594156 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1024286854	JUAN SEBASTIAN	LOPEZ SOSA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594158 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1089934721	JUAN SEBASTIAN	CARDENAS SERNA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594156 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1089934721	JUAN SEBASTIAN	CARDENAS SERNA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594158 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1120398738	NIKOL	CHAVEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594156 - IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
TI	1120398738	NIKOL	CHAVEZ VELASQUEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	594158 - SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	CC 86077455 - RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA

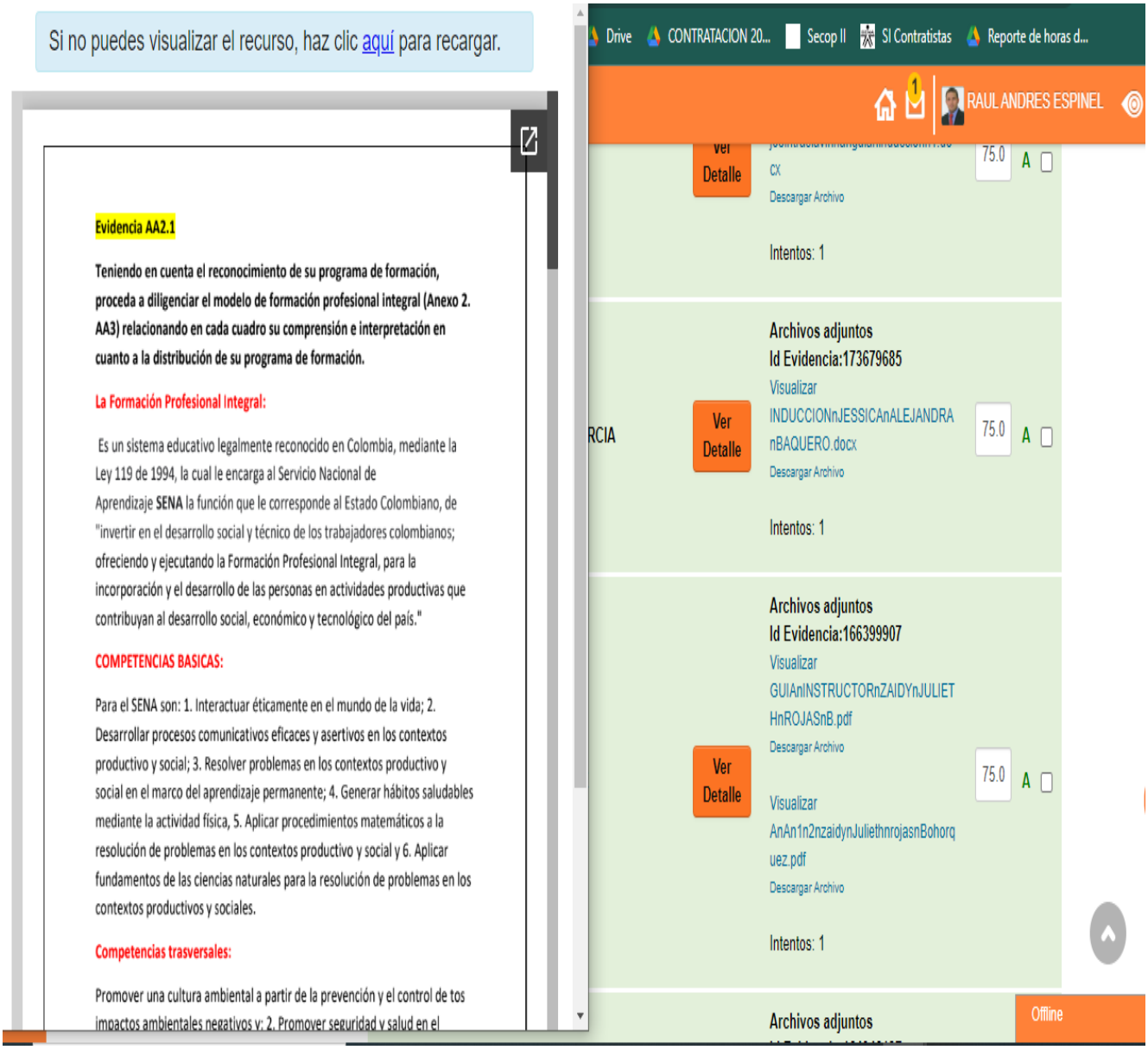
Hoja

ANEXO 8


Buscar en Drive
RAUL ANDRES ESPINEL › 2265335 - IE JEGA - 11° › Varios de Apoyo FPI
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
DESERCIÓN FICHA 2265335.pdf yo 16 ago 2022 yo 108 kB
Formato de Desercion.pdf yo 16 ago 2022 yo 47 kB
GD-F-007_Acta_006_Solicitud Deserciones.docx yo 3 sept 2022 yo 47 kB
Solicitud de Deserción Ficha 2265335 IE JEGA Villavi... yo 16 ago 2022 yo 115 kB


Buscar en Drive
RAUL ANDRES ESPINEL › 2267324 - IE SA - 11° › Varios de Apoyo FPI
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
Formato de Desercion_3.xlsx yo 1 jul 2022 yo 88 kB
GD-F-007_Acta_003_Solicitud Deserciones.docx yo 29 jun 2022 yo 46 kB
GD-F-007_Acta_006_Solicitud Deserciones.docx yo 1 jul 2022 yo 46 kB
Reporte de Juicios Evaluativos_1-7-22.xls yo 1 jul 2022 yo 162 kB
Solicitud de Deserciones I.E San Antonio del Ariari.pdf yo 1 abr 2022 yo 559 kB

ANEXO 9


Si no puedes visualizar el recurso, haz clic aquí para recargar.
Evidencia AA2.1
Teniendo en cuenta el reconocimiento de su programa de formación, proceda a diligenciar el modelo de formación profesional integral (Anexo 2. AA3) relacionando en cada cuadro su comprensión e interpretación en cuanto a la distribución de su programa de formación.
La Formación Profesional Integral:
Es un sistema educativo legalmente reconocido en Colombia, mediante la Ley 119 de 1994, la cual le encarga al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA la función que le corresponde al Estado Colombiano, de "invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la Formación Profesional Integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país."
COMPETENCIAS BASICAS:
Para el SENA son: 1. Interactuar éticamente en el mundo de la vida; 2. Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos en los contextos productivo y social; 3. Resolver problemas en los contextos productivo y social en el marco del aprendizaje permanente; 4. Generar hábitos saludables mediante la actividad física, 5. Aplicar procedimientos matemáticos a la resolución de problemas en los contextos productivo y social y 6. Aplicar fundamentos de las ciencias naturales para la resolución de problemas en los contextos productivos y sociales.
Competencias trasversales:
Promover una cultura ambiental a partir de la prevención y el control de tos impactos ambientales negativos y; 2. Promover seguridad y salud en el
Drive
CONTRATACION 20...
Secop II
SI Contratistas
Reporte de horas d...
RAUL ANDRES ESPINEL
Ver Detalle
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:173679685
Visualizar
INDUCCIONnJESSICAnALEJANDRAnBAQUERO.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Id Evidencia:166399907
Visualizar
GUIAnINSTRUCTORnZAIDYnJULIETHnROJASnB.pdf
Descargar Archivo
Visualizar
AnAn1n2nzaidynJuliethnrojasnBohorquez.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Archivos adjuntos
Offline

ANEXO 10

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86077455 realizó el día 17/02/2022 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86077455 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo

ANEXO 11



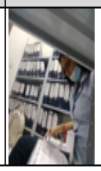
Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	META		Centro de Formación:	INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META	
Programa de Formación:	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE		No. de Ficha:	2265335	
Datos del Aprendiz	Nombre:	Nicol Mora Diaz			
	Identificación:	1122508780			
	Teléfono:	3208461209			
	E-mail:	nikolmoradiaz@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantias			
Ente Colocador	Razón social Empresa:				
	Nit:	1061695964			
	Dirección:	CC VIVA Villavicencio Sotano 1 local 140			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	YULIMA CABRERA			
	Cargo:	Jefe financiera			
	Teléfono:	314 2191558			
	E-mail:				

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Organizar archivos		04/04-12/05	Empresa

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Alimentar base de datos		16/05--18/05	Empresa
Organizar archivos		19/05	Empresa
Asistencia en línea y alimentar base de datos		23/05/31/05	Empresa
Alimentar base de datos		01/06-28/06	Empresa
Organizar archivos		29/06-	Empr

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Yulima cabrera	3142191558	

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN		MONITORIA		PASANTIA	x

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	institucional
Nicol mora diaz	1122508780	3012535841	nikolmoradiaz@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2265335	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES
Organizar archivos	1-may	12-may		
Alimentar base de datos	16-may	18-may		

ANEXO 12





SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

FECHA 30/06/22
USUARIO ANROROPO
PAGINA 1 de 2

50. SENA-REGIONAL META C. de Costo: 953210 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERV. DEL META

Movimiento 106 NOTA DE SALIDA CONSUMO
Transación No. 24333 Fecha Movimiento 25/05/2022 08:
Fecha Ratificación 27/05/2022 13:
Estado. RATIFICADA

ORIGEN		
02		ALMACEN ELEMENTOS DE CONSUMO
002	4041	BODEGA DE CONSUMO
17352671		GANTIVA MOLENDA MILTON RAUL

DESTINO		
01		SERVICIO
014	9532	CTRO INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
86077455		ESPINEL CARDONA RAUL ANDRES

Curso: PROGRAMACION DE SOFTW Areadante: INSTRUCTORES

OBSERVACIÓN:
ARRP/CO1.PCCNTR 2919553 Entrega de materiales de formación para los programas de Articulación con la Media para Doble Titulación adscritos al Centro de Industria y Servicios del Meta. Segun solicitud GIL-F-014

Item	Tipo	Grupo	Codigo	Descripción	Placa / Origen	Placa Padre	Atributos	Unid.	Cant.	Vlr. Unit.	Otros	Vlr. Presente	Valor Total
2	5	114	238950	CARTULINA >>TIPO ELEMENTO CONSUMO GRAMAJE N.A. TAMAÑO N.A. UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD COLOR N.A.	CTO 2919553 25/10/2020 SERVIAGROS EL ALFARERO SAS		MARCA:N/A SERIAL:LOTE 1 PAPELERIA MODELO:CO1.PCCNTR.2919553 OBSERVACIONES:CARTULINA OPALINA BLANCO, 180 GRAMOS, TAMAÑO CARTA PAQUETE X 25 UNIDADES	UNIDAD	2,00	$ 5.700,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 11.400,00
												Total Grupo	$ 11.400,00
1	5	143	280290	MEMORIA USB >>TIPO ELEMENTO CONSUMO CAPACIDAD 32 GB UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A.	CTO 2919553 25/10/2020 SERVIAGROS EL ALFARERO SAS		MARCA:N/A SERIAL:LOTE 1 PAPELERIA MODELO:CO1.PCCNTR.2919553 OBSERVACIONES:MEMORIA USB 32 GB	UNIDAD	1,00	$ 36.400,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 36.400,00
3	5	143	249140	MEMORIA USB >>TIPO ELEMENTO CONSUMO CAPACIDAD 1 GB UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD	CTO 2919553 25/10/2020 SERVIAGROS EL ALFARERO SAS		MARCA:N/A SERIAL:LOTE 1 PAPELERIA MODELO:CO1.PCCNTR.2919553 OBSERVACIONES:MEMORIA USB 16 GB	UNIDAD	1,00	$ 26.800,00	$ 0,00	$ 0,00	$ 26.800,00
												Total Grupo	$ 63.200,00
SON: SETENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS PESOS M/cte CON 0/100 CTVS													$ 74.600,00





ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION VIGENCIA 2021 A LA IE SAN ANTONIO DEL ARIARI**		
CIUDAD Y FECHA **Fuente de Oro, 13 de junio de 2022**	HORA INICIO: 8:00 Am	HORA FIN: 11:00 Am.
LUGAR Y/O ENLACE: IE	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro de industria y servicios del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Entrega de materiales de formación vigencia 2021 en la IE articulada con la Educación Media.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Entregar los materiales de formación para ser distribuidos a los aprendices de la articulación de la Media Técnica del CISM del grado 11º de la ficha **2267324** de la Institución Educativa **San Antonio del Ariari**; Municipio de Fuente de Oro– Meta		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 8:00 Am del día de 13 de junio del año 2022 nos reunimos los relacionados en la lista de asistencias con fines de hacer entrega de los materiales de formación para la ejecución de la formación , que serán utilizados solo y exclusivamente por los aprendices, docentes pares e instructores en la impresión de guías de aprendizaje y desarrollo actividades de aprendizaje para la continuidad de la formación; como también en el desarrollo del proyecto productivo (alternativa etapa practica) de los aprendices de la modalidad de **Sistemas**, correspondiente a la ficha de caracterización **2267324**, del municipio de Fuente de Oro-Meta. La institución educativa debe resguardar dichos materiales con el fin de dar cumplimiento al proceso formativo de los aprendices; **EVIDENCIA:** **RELACION DE ELEMENTOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL ENTREGADOS (GIL-F-014)**		



REGISTRO FOTOGRAFICO DE ENTREGA DE MATERIALES A VOCERO Y DOCENTE PAR		
 		
CONCLUSIONES		
Se entrega a conformidad de los voceros de la ficha: **2267324** y el docente par Blas Pantoja de la IE **San Antonio del Ariari**, los materiales de formación para los grados once.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Subir al Drive las evidencias (acta) de entrega de los materiales de formación distribuidos con fotos e imágenes	Instructores	**28/6/2022**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

ANEXO 13



Buscar en el correo

Activo

2 de 182

Resultado de la prueba de producto Recibidos

Sena Certificación de Competencias Laborales <certccl2@sena.edu.co>
para

mar, 8 nov, 15:40 (hace 2 días)

Señor candidato
ESPINEL CARDONA RAUL ANDRES

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de PRODUCTO presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN18-2022-11-9404-P639 - Grupo: 8 - Centro de formación: 9404 - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

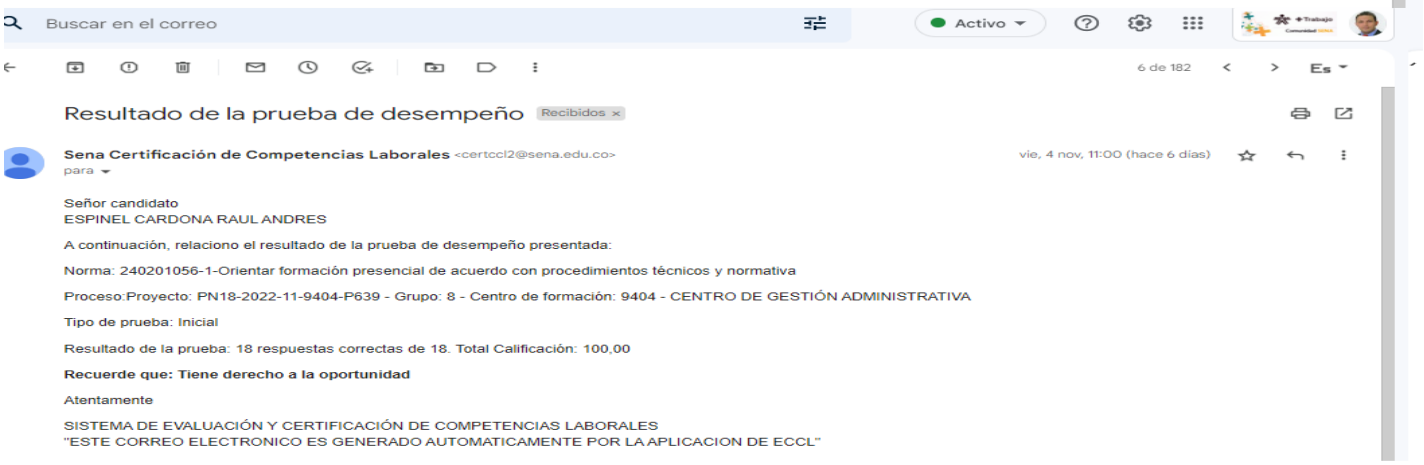
Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 18 respuestas correctas de 18. Total Calificación: 100,00

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"



Buscar en el correo

Activo

6 de 182

Resultado de la prueba de desempeño Recibidos

Sena Certificación de Competencias Laborales <certccl2@sena.edu.co>
para

vie, 4 nov, 11:00 (hace 6 días)

Señor candidato
ESPINEL CARDONA RAUL ANDRES

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de desempeño presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN18-2022-11-9404-P639 - Grupo: 8 - Centro de formación: 9404 - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

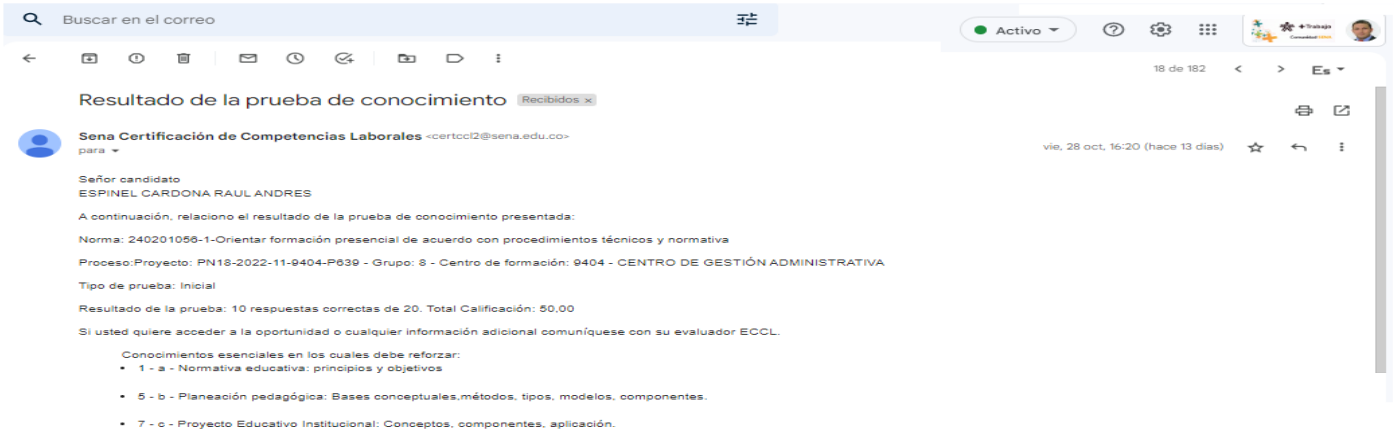
Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 18 respuestas correctas de 18. Total Calificación: 100,00

Recuerde que: Tiene derecho a la oportunidad

Atentamente

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES
"ESTE CORREO ELECTRONICO ES GENERADO AUTOMATICAMENTE POR LA APLICACION DE ECCL"



Buscar en el correo

Activo

18 de 182

Resultado de la prueba de conocimiento Recibidos

Sena Certificación de Competencias Laborales <certccl2@sena.edu.co>
para

vie, 28 oct, 16:20 (hace 13 días)

Señor candidato
ESPINEL CARDONA RAUL ANDRES

A continuación, relaciono el resultado de la prueba de conocimiento presentada:

Norma: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Proceso:Proyecto: PN18-2022-11-9404-P639 - Grupo: 8 - Centro de formación: 9404 - CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Tipo de prueba: Inicial

Resultado de la prueba: 10 respuestas correctas de 20. Total Calificación: 50,00

Si usted quiere acceder a la oportunidad o cualquier información adicional comuníquese con su evaluador ECCL.

Conocimientos esenciales en los cuales debe reforzar:

- 1 - a - Normativa educativa: principios y objetivos
- 5 - b - Planeación pedagógica: Bases conceptuales,métodos, tipos, modelos, componentes.
- 7 - c - Proyecto Educativo Institucional: Conceptos, componentes, aplicación.

ANEXO 13

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional	**REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR** F001-P003-P05 Versión 4 Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA — **Fecha:** NOVIEMBRE — **Cédula:** 86.077.455

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: ÉCNICO EN SISTEMAS - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWAR — **Fecha:** viernes, 18 de noviembre de 2022 — **Nº Contr.** CONTR. PCONTR. 3372268

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2470272	Villavicencio	35	SOFTWARE DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	I.E JORGE ELIECER GAITAN AYALA	16	21/11/2022	28/11/2022	10:00 - 18:00	X						
2275335	Villavicencio	16	SOFTWARE RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	I.E JORGE ELIECER GAITAN AYALA	40	1/11/2022	29/11/2022	10:00 - 18:00		X					
2470269	Fuente de Oro	35	SISTEMAS IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS	I.E SAN ANTONIO DEL ARIARI FUENTE DE ORO	40	2/11/2022	30/11/2022	10:00 - 18:00			X				
2267324	Fuente de Oro	8	SISTEMAS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	I.E SAN ANTONIO DEL ARIARI FUENTE DE ORO	32	3/11/2022	24/11/2022	10:00 - 18:00				X			
2260506	Villavicencio	28	SOFTWARE RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	I.E JORGE ELIECER GAITAN AYALA	32	4/11/2022	25/11/2022	07:00 - 15:00					X		
TOTAL HORAS					160										

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Actividades adicionales												
Gestión de Proyectos												
TOTAL HORAS		0										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DIAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

Página 1

ANEXO 14

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470289 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

13/11/22 23:12 Page 1 of 11

ANEXO 15



ANEXO 16

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86077455		ESPINEL CARDONA RAUL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Torre 31 Apt 302 Balcones de Cofrem	VILLAVICENCIO-META	5555555	N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1755043224	9441941610	I	2022/11/15	2022/11/15	BANCOLOMBIA	0	$409,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$225,600	$0	$0	$225,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$225,600	$0	$0	$225,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$176,300	$0	$0	$176,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$176,300	$0	$0	$176,300
TOTAL				1	$409,300	$0	$0	$409,300

13/11/22, 22:47 https://www.aportesenlinea.com/Pagos/ResultadoPagoElectronico.aspx?PaymentDescription=Pago+de+la+Planilla+de+aportes+con+clave%3a+9441941610&ticketID=9441941610&...

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

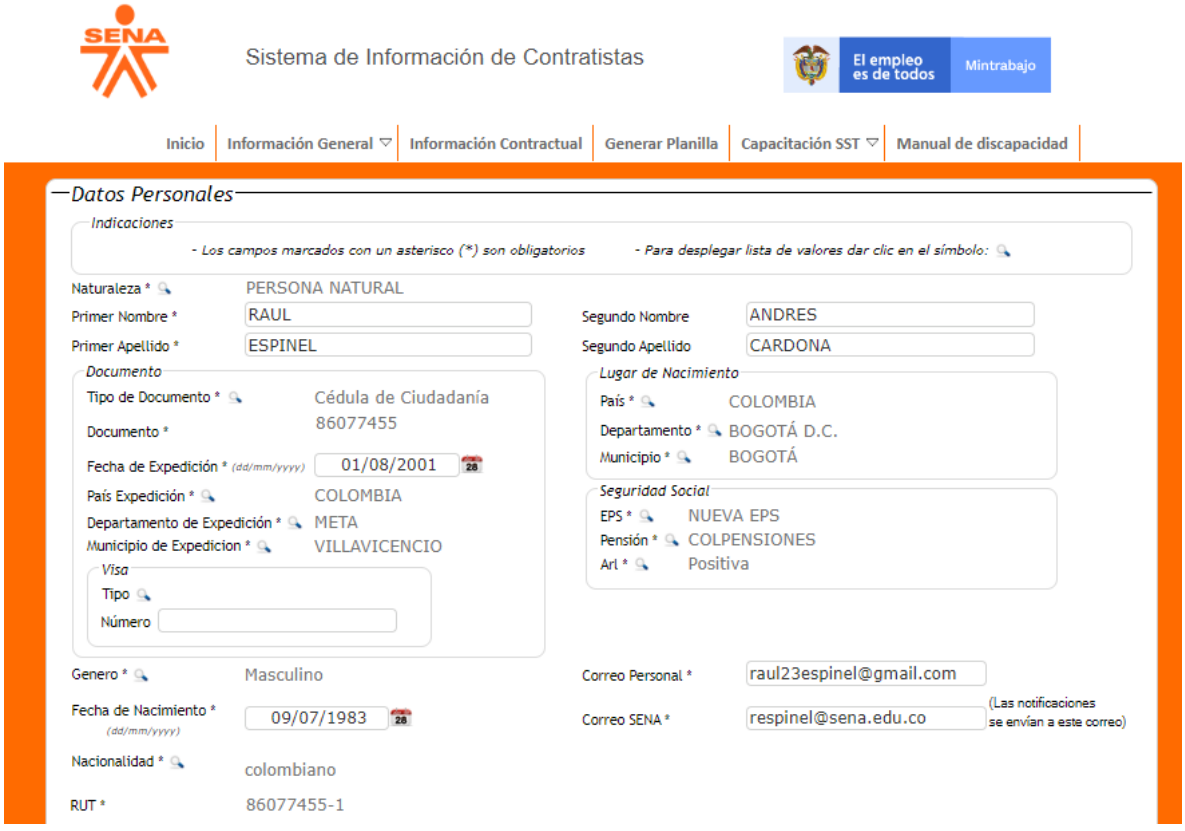
Dirección IP:	190.14.250.9
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9441941610
Valor:	409,300
Periodo de pago:	2022-10
No Transacción (CUS):	1755043224
Fecha:	2022/11/15
Banco:	BANCOLOMBIA
Aportes en línea:	9999001472362

Aceptar

Imprimir

ANEXO 17


Compromiso
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Raul Andres Espinel
Usuario De Consulta
Documentos
Documentos del S.I.G
Red de Procesos
Tablas de retención documental
Salir del Módulo
Domingo, Febrero 20 de 2022
Documentos del S.I.G
Búsqueda
Palabra Clave:
Buscar
Ver | Código | Vigencia | Versión | Nombre | Procedencia | Documentos Relacionados
GEOOE-F-004 | 2014-07-21 | 01 | Formato Remisión Programa Testigos de la Fiscalia | GESTIÓN DE EMPLEO, ANÁLISIS OCUPACIONAL Y EMPLEABILIDAD | GEOOE-P-002 - Procedimiento Gestión para la Atención de las Poblaciones Vulnerables
GFPI-F-029 | 2013-09-23 | 01 | Formato Información de Condiciones para la autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
GFPI-F-030 | 2013-09-23 | 01 | Formato Lista de Chequeo | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
GFPI-F-031 | 2013-09-23 | 01 | Formato Verificación de Condiciones para la Autorización de Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
GFPI-F-032 | 2013-09-23 | 01 | Formato Verificación Anual Programas de Formación Profesional Ejecutados por Empresas | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-008 - Procedimiento Autorización y registro de los programas de formación ejecutado por Empresas
GFPI-F-033 | 2013-09-17 | 01 | Formato Autodiagnóstico Institución Educativa | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-009 - Procedimiento Alistamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media
GFPI-F-034 | 2013-09-17 | 01 | Formato Plan operativo de convenio | GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | GFPI-P-009 - Procedimiento Alistamiento Programa Articulación del SENA con la Educación Media
GIL-F-002 | 2014-07-25 | 01 | Formato Informe de Modo, Tiempo y Lugar | GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA
GTH-F-006 | 2014-07-03 | 02 | Formato Hoja de Evolución SMA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | GTH-I-001 - Instructivo para la Prestación del Servicio Médico Asistencial
GTH-F-020 | 2014-07-02 | 01 | Formato Pagaré SMA | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | GTH-I-001 - Instructivo para la Prestación del Servicio Médico Asistencial
Página 1 de 75
1 2 3 ... 75 Siguiente >
Ir a...
de Registros


Sistema de Información de Contratistas
El empleo es de todos
Mintrabajo
Inicio
Información General
Información Contractual
Generar Planilla
Capacitación SST
Manual de discapacidad
Datos Personales
Indicaciones
- Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios
- Para desplegar lista de valores dar clic en el símbolo:
Naturaleza * PERSONA NATURAL
Primer Nombre * RAUL
Segundo Nombre ANDRES
Primer Apellido * ESPINEL
Segundo Apellido CARDONA
Documento
Tipo de Documento * Cédula de Ciudadanía
Documento * 86077455
Fecha de Expedición * (dd/mm/yyyy) 01/08/2001
País Expedición * COLOMBIA
Departamento de Expedición * META
Municipio de Expedicion * VILLAVICENCIO
Visa
Tipo
Número
Lugar de Nacimiento
País * COLOMBIA
Departamento * BOGOTÁ D.C.
Municipio * BOGOTÁ
Seguridad Social
EPS * NUEVA EPS
Pensión * COLPENSIONES
Arl * Positiva
Genero * Masculino
Fecha de Nacimiento * (dd/mm/yyyy) 09/07/1983
Nacionalidad * colombiano
RUT * 86077455-1
Correo Personal * raul23espinel@gmail.com
Correo SENA * respinel@sena.edu.co
(Las notificaciones se envían a este correo)

ANEXO 18

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio y noviembre de 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3372268**
Coord. Académica de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3372268 del año 2022.

Raul Andres Espinel Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86077455 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *Treinta y Ocho Millones Trescientos Sesenta y Un Mil Cuatrocientos Ochenta y Cuatro Pesos Mcte. ($ 38.361.484).* Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: **a)** Un (1) primer pago por veinticiete (27) días del mes de febrero de 2022, por valor de *Tres Millones Quinientos Treinta y Cuatro Mil Doscientos Diesinueve Pesos Mcte* ($ 3.534.219), **b)** Un (1) pago de marzo a noviembre 2022, por valor de *Tres Millones Seiselentos Sesenta y Cinco Mil Ciento Diez Pesos Mcte* ($ 3.665.110) por cada mes. **c)** Un ultimo pago por la suma de *Un Millon Noventa y Nueve Mil Quinientos Treinta y Tres Pesos M/Te* ($ 1.099.533), correspondiente a la fracción del mes de diciembre conforme a la fecha de ejecución final del contrato.

Plazo: Será hasta el 09 de diciembre de 2022.

OBJETO
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO	Enlace: http://dlfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	➢ Cumplimiento de las etapas de Vacunación (carnet) ➢ Seguirá con el uso de Tapabocas ➢ Uso de Alcohol y lavado de manos frecuentemente. ➢ Les he suministrado tapabocas a los	ANEXO 1 Carnet de Vacunas COVID 19	
2. Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificación de Competencia Laboral "CCL Utilizar Herramientas Informaticas"	ANEXO 2 Certificado de competencia laboral.	
3. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, especificamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 "Manual de Articulación con la Media"	Se realizó la preparación y elaboración de guia de aprendizaje para las respectivas competencias del programa de Formación, considerados para la ejecución de la formación profesional. Se realizó la **Planeación y desarrollo curricular en fichas de Grado Decimo** el cual se está ejecutando etapa lectiva, fase análisis, competencias: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y sus 4RAP.Competencia: Razonamiento Matemático y sus 4 RAP. Competencia:Desarrollar procesos de Comunicación y sus 4 RAP. Competencia:Registrar información. Competencia:Servicio al Cliente 8 RAP. Y Para los grados Once; Planeación y seguimiento a etapa práctica.	ANEXO 3 **Soporte. Evidencias FORTAPOLID del instructor.** carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1i39rVMzEGRMTn9Cb0kur1OVkdofBqez- Carpetas de Seguimiento Etapa Practica Fichas Once 2265335 https://drive.google.com/drive/folders/1pjWYXCc5LEsCxQG-gcrj71-HYCIuRUK 2267324 https://drive.google.com/drive/folders/1iFo8L9PzO03Khma3h8MeeF82fLo7IXM5 2280808 https://drive.google.com/drive/folders/1HopsvZ1Jm_14-nZ0s82LEY5FKSMPh5C	
4. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se realizó la **Planeación y desarrollo curricular en las fichas de Grado Décimo (2470269 - 2470272)** el cual se está ejecutando etapa lectiva, fase análisis. Programas: Técnico en Sistemas, código 233101 versión 1, Técnico en Software, código 233104 versión 1. Se elabora con el equipo ejecutor el **Acta de revisión del programa de Formación de acuerdo a la modalidad**	ANEXO 4 **Soporte. Evidencias FORTAPOLID del instructor.** carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1i39rVMzEGRMTn9Cb0kur1OVkdofBqez-	
5. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Se aplica el procedimiento a las fichas matriculadas y que aparecen asociadas al rol de instructor. Se evalúo los aprendizajes previos correspondientes a las fichas No.	ANEXO 4/5 **Soporte. Evidencias FORTAPOLID del instructor.** carpeta personal del portafolio del instructor.	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISION No. 010 DE NOVIEMBRE DE 2022	
DIRECCION, AREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, AREA DE COORDINACION ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3372268
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil, vigencia 2022.
VALOR:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE **$ 38.361.484**
CONTRATISTA:	RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
CC:	86077455
LUGAR DE EJECUCION:	DEPARTAMENTO DEL META
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	1 de Febrero de 2022 (firma de contrato), 27 de enero de 2022 (fecha de aprobación de póliza)
FECHA DE INICIO:	1 DE FEBRERO DE 2022 (Acta de Inicio)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y seis (6) días.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE(***$38.361.484).***
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Ocho Millones, trescientos sesenta y un mil cuatrocientos ochenta y cuatro pesos MCTE(***$38.361.484).***
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de *Treinta y Ocho Millones Trescientos Sesenta y Un Mil Cuatrocientos Ochenta y Cuatro Pesos Mcte. ($ 38.361.484).* Esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: **a)** Un (1) primer pago por veinticiete (27) días del mes de febrero de 2022, por valor de *Tres Millones Quinientos Treinta y Cuatro Mil Doscientos Diesinueve Pesos Mcte* ($3.534.219), **b)** Un (1) pago de marzo a noviembre 2022, por valor de *Tres Millones Seiselentos Sesenta y Cinco Mil Ciento Diez Pesos Mcte* ($

	3.665.110) por cada mes. **c)** Un ultimo pago por la suma de *Un Millon Noventa y Nueve Mil Quinientos Treinta y Tres Pesos M/Te* ($ 1.099.533), correspondiente a la fracción del mes de diciembre conforme a la fecha de ejecución final del contrato.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes	➢ Cumplimiento de las etapas de Vacunación (carnet) ➢ Seguirá con el uso de Tapabocas ➢ Uso de Alcohol y lavado de manos frecuentemente. ➢ Les he suministrado tapabocas a los aprendices que por alguna razón no han llevado.	ANEXO 1 Carnet de Vacunas COVID 19 Enlace: http://dlfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login
2. Mantener el certificado por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Certificación de Competencia Laboral "CCL Utilizar Herramientas Informaticas"	ANEXO 2 Certificado de competencia laboral.
3. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, especificamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 "Manual de Articulación con la Media"	Se realizó la preparación y elaboración de guia de aprendizaje para las respectivas competencias del programa de Formación, considerados para la ejecución de la formación profesional. Se realizó la **Planeación y desarrollo curricular en fichas de Grado Decimo** el cual se está ejecutando etapa lectiva, fase análisis, competencias: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información y sus 4RAP.Competencia: Razonamiento Matemático y sus 4 RAP. Competencia:Desarrollar procesos de Comunicación y sus 4 RAP. Competencia:Registrar información. Competencia:Servicio al Cliente 8 RAP. Y Para los grados Once; Planeación y seguimiento a etapa práctica.	ANEXO 3 **Soporte. Evidencias FORTAPOLID del instructor.** carpeta personal del portafolio del instructor. ONE DRIVE. https://drive.google.com/drive/folders/1i39rVMzEGRMTn9Cb0kur1OVkdofBqez- Carpetas de Seguimiento Etapa Practica Fichas Once 2265335 https://drive.google.com/drive/folders/1pjWYXCc5LEsCxQG-gcrj71-HYCIuRUK 2267324 https://drive.google.com/drive/folders/1iFo8L9PzO03Khma3h8MeeF82fLo7IXM5 2280808 https://drive.google.com/drive/folders/1HopsvZ1Jm_14-nZ0s82LEY5FKSMPh5C
4. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades	Se realizó la **Planeación y desarrollo curricular en las fichas de Grado Décimo (2470269 - 2470272)** el cual se está ejecutando etapa lectiva, fase análisis.	ANEXO 4 **Soporte. Evidencias FORTAPOLID del instructor.** carpeta personal del portafolio del instructor.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Codigo Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Noviembre de 2022
Versión	MAYO 2022 - 2.22
ID de Proceso	97168-546686
No. de documento	600970

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA respinel@sena.edu.co	C.C.	86.077.455	IP/Nº de contacto	00000
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Es Pensionado?	NO	Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	Inducción SST	SI
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO	Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS
Nº Cuenta	84437624576	Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125.413.200	NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3372268/2022	Nº Compromiso SIIF	7622		
Valor Total del Contrato	$ 38.361.484	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.506.385	10	Del 01/11/2022	Al 30/11/2022	$ 3.665.110,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 1.841.275		Legalización comisiones del periodo	$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

SERVICIOS PERSONALES CO1.PCCNTR.3372268;PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN LAS DIFERENTES FASES DEL PROGRAMA INTEG

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.665.110	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383 °	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.665.110**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.948.326**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9441041610
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.466.044	$ 1.466.044
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 183.300	$ 183.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 234.600	$ 234.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 7.700	$ 7.700
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ 221.200	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ 366.511	
Salud hasta $ 608.064	$ 172.800	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 621.675	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

		TARIFA
Valor Base retención en la fuente	1.948.326,00	
Valor Base retención en la fuente ICA	3.247.210,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	12.989,00	0,400%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.652.121,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTIUNO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Actividades correspondientes a la FPI realizadas por el instructor en el mes de noviembre
GRADO 10 FICHA 2470272 IE Jorge Eliecer Gaitán Ayala, Competencia desarrollar la solución de software.
Grado 10 Ficha 2470289 IE San Antonio del Ariari, Competencias implementar la red física de datos.
Grado 11 Ficha 2267324 IE San Antonio del Ariari, resultados de aprendizaje etapa práctica.
Grado 11 Ficha 2265335 IE Jorge Eliecer Gaitán Ayala, Competencia resultados de aprendizaje etapa práctica.
Grado 11 Ficha 2280808 IE Jorge Eliecer Gaitán Ayala, Competencia resultados de aprendizaje etapa práctica.
Informe mensual, formatos contractuales, guias de aprendizaje, apoyos a la coordinación programas especiales, asistir a reuniones de la coordinación de programas especiales.
Participación en eventos académicos y administrativos, comités consultivos en las IE

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

JOHANNA CRISTINA VASQUEZ DIAZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

ANEXO 19



Buscar en el correo

Activo

7 de 150

Actividades semana de receso Escolar MT Externo Recibidos ×

Melquer Fernando Angarita Corona <mfangarita@sena.edu.co> vie, 7 oct, 10:33 (hace 12 días)

para INSTRUCTORES, Jhon, Yuly, blancaidiaz@misena.edu.co, dani_cardenas10@hotmail.com, duvandanilo@hotmail.com, raulsoacha@gmail.com, alcazar.banca@gmail.com, Jorge, S

Cordial saludo Instructores,

De acuerdo a las instrucciones dadas por el señor Coordinador de Programas Especiales Ing. Jorge Daniel Zipa Rodríguez, el día 05/10/2022 en la reunión de seguimiento instructores MT.,
se les recuerda que la semana de receso del 10 al 14 de octubre deben presentarse en las instalaciones del Centro de Industria y Servicios del Meta CISM, con disponibilidad de tiempo y cumpliendo horario de acuerdo al objeto contractual.

Los Instructores que realicen el seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva deben informar por medio de correo electrónico al ing. Zipa, al profesional de apoyo y al apoyo de supervisión de contratos, fecha, hora y dirección.

Cordialmente,

Melquer Fernando Angarita Corona
Profesional de Apoyo - Articulación Media
Tecnica
mfangarita@sena.edu.co
3105783416







Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA

Fecha: NOVIEMBRE
Cédula: 86.077.455

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: ÉCNICO EN SISTEMAS - TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWAR

Fecha: viernes, 18 de noviembre de 2022

Nº Contr. CO1. PCCNTR. 3372268

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2470272	Villavicencio	35	SOFTWARE DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	I.E JORGE ELIECER GAITAN AYALA	16	21/11/2022	28/11/2022	10:00 - 18:00	X						
2275335	Villavicencio	16	SOFTWARE RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	I.E JORGE ELIECER GAITAN AYALA	40	1/11/2022	29/11/2022	10:00 - 18:00		X					
2470289	Fuente de Oro	35	SISTEMAS IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS	I.E SAN ANTONIO DEL ARIARI FUENTE DE ORO	40	2/11/2022	30/11/2022	10:00 - 18:00			X				
2267324	Fuente de Oro	8	SISTEMAS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	I.E SAN ANTONIO DEL ARIARI FUENTE DE ORO	32	3/11/2022	24/11/2022	10:00 - 18:00				X			
2280808	Villavicencio	28	SOFTWARE RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	I.E JORGE ELIECER GAITAN AYALA	32	4/11/2022	25/11/2022	07:00 - 15:00					X		
TOTAL HORAS					**160**										

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS				**0**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACION PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Actividades adicionales												
Gestión de Proyectos												
TOTAL HORAS		**0**										

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		**0**										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DIAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	TIEMPO	L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											

TOTAL HORAS MES **160**

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470289 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2267324 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2265335 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2280808 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470272 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: RAUL ANDRES ESPINEL CARDONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

INSTITUCION EDUCATIVA	JORGE ELIECER GAITAN AYALA
MUNICIPIO	VILLAVICENCIO
PROGRAMA DE FORMACION	PROGRAMACION DE SOFTWARE
FICHAS	2265335 – 2280808 - 2470272
FECHA DE VERIFICACION	30/07/2022

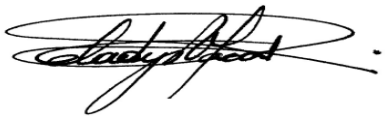
LISTA DE VERIFICACION DE MANUAL DE CONVIVENCIA, PEI, SIEE DE IE Y MANUAL DE ARTICULACION SENA-2022

N°	Criterios	Cumple		Observaciones
		Si	No	
	IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA			
1	En el Proyecto Educativo Institucional se evidencia la denominación del programa de formación articulado con la Media técnica	X		Relacionado en la introducción, reseña, misión,
	GESTIÓN DIRECTIVA			
2	En los objetivos específicos del PEI, se evidencia los resultados que se esperan alcanzar de la articulación con la media técnica del SENA, especificando el programa de formación articulado	X		Especificar los objetivos
3	Evidenciar el título de técnico en la modalidad de la I.E que va a obtener de acuerdo con la articulación de la media técnica del SENA	X		Artículo 15, parágrafo 1 Mencionar nombres de los programas articulados
4	**En el PEI se evidencian los perfiles de los docentes técnicos y homólogos cumplan con lo que se establece en el diseño curricular del programa de formación del técnico del SENA.** **Garantizar que el perfil de ingreso del aprendiz sea el mínimo requerido por el programa de formación.** **Cumplimiento del perfil del egresado del programa de formación.**		X	No se evidencia perfil del docente técnico. No se evidencia perfil de ingreso de aprendiz de la media técnica.
	GESTION ESTRATEGICA			
5	En el manual de convivencia de la IE adoptar un capítulo anexo al manual de convivencia en el que establece las directrices del reglamento del aprendiz (GC-F-005 v.04), para los estudiantes articulados al programa con la media técnica-Sena.		X	No existe referencia hacia el reglamento del aprendiz SENA
	GESTION ACADEMICA			
6	En la propuesta pedagógica de la IE se evidencia que la formación está basada en competencias con las estrategias pedagógicas que permita al aprendiz lograr la competencia según el diseño curricular	X		Referencia en el modelo pedagógico gaitanista
7	En el PEI se Indica la jornada en que se ejecuta la formación de la media técnica para cumplir con la intensidad horaria requerida según el ítem 13, inciso c del Manual de Articulación de Media Técnica		X	3.2.1 intensidad horaria de las áreas, parágrafo 2, indica jornada he intensidad. Ajustar los horarios
8	**En el plan de estudios se evidencia la transversalización de los estándares de calidad de las competencias del MEN en las I.E con los diseños curriculares de los programas técnicos del SENA. Utilizando la metodología para la articulación del plan de estudios con los Diseños Curriculares del SENA**	X		Ajustar la información

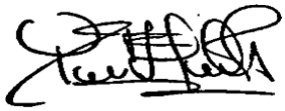
N°	Criterios	Cumple		Observaciones
		Si	No	
9	Se plantea el proyecto productivo como alternativa de etapa productiva según se explica en el ítem 13.5 del Manual de Articulación y se evidencia las demás alternativas de etapa practica que opto la IE		X	Se menciona el certificado de horas empresariales como requisito de graduación mas no las alternativas.
10	Se evidencia en el proyecto ambiental de la IE (Proyecto Ambiental Escolar-PRAE) con temática ambiental de los programas de formación en articulación con la media técnica del SENA		X	Se debe incluir
11	En el PEI evidencia los proyectos de emprendimiento que hacen parte de la feria de emprendimiento de la IE y que harán parte de la FERIA MEDIA TECNICA 2022. “Grandes Ideas Grandes Empresas” A partir del grado 10 acorde a la modalidad		X	Referencia que dicha asignatura será desarrolla de manera transversal en 9° Incluir emprendimiento 10 - 11
	GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
12	Debe contener el proceso de registro de los aspirantes según el ítem 12.2 del GFPI-M-004 V.02 Manual de Articulación y el GFPI-G-025 Guía procedimiento ingreso v.4. un documento adoptado por el consejo directivo		X	incluir
13	Se evidencia la recepción de los materiales de formación de acuerdo con el ítem 10.4.1.5 del GFPI-M-004 V.02 Manual de Articulación		X	incluir
14	Se evidencia la asignación de recursos por parte de la IE (Plan Operativo de Inversión POI) para el desarrollo del programa articulado.	X		
15	Se evidencia que se ha realizado la inducción o reinducción de los docentes o administrativos se debe tener en cuenta el ítem 13. Fase de Ejecución de la Formación en sus encisos f – g – h – i		X	Solicitar socialización a docentes
	GESTIÓN A LA COMUNIDAD			
16	Se evidencia en el PEI el impacto que genera la modalidad articulada en la IE, por medio de su proyecto de vida y mencionar el inciso h del ítem 7.1.3 Servicio Nacional de Aprendizaje- SENA - Dirección General.		X	Evidenciar el desarrollo de la gestión ya que se realiza mas no está explicito.
17	Existe un documento o instrumento que evidencie el impacto que genera a la comunidad educativa la Trazabilidad de los egresados de la modalidad		X	Realizar documento
18	Se evidencia las alianzas del sector productivo, necesarias para el debido proceso de articulación de la media técnica con el SENA según: El ítem 7.2.2 Entidades Territoriales Certificadas – Secretarías de Educación Departamentales y Municipales, del Manual de Articulación con la Media Técnica en su inciso i.		X	Mencionar Empresas que apoyan la institución
19	Se evidencia en el PEI las alianzas institucionales para el desarrollo del proyecto tanto en etapa lectiva como productiva del ítem 9.1 Proyecto de viabilidad en su inciso i.		X	Incluir empresas de apoyo en la etapas lectivas y productivas.

Observaciones Generales_____

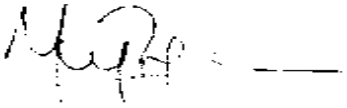
_____



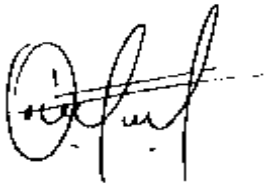
GLADIZ VACA
Rector



PATRICIA HERRERA
Coordinador Académico



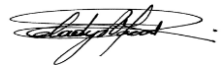
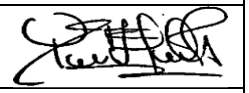
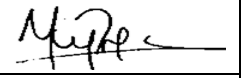
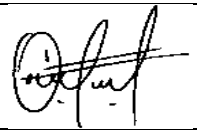
YIRA PATRICIA NEIRA
Docente Modalidad



RAUL ESPINEL CARDONA
Instructor SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-001 DEL DÍA 17 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Desarrollar Plan de Mejoramiento en la IE Jorge Eliecer Gaitán Ayala, articulada con el programa de Media Técnica 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	GLADIZ VACA RUIZ		X			IE JEGA			N/A	
	YENIHT PATRICIA NEIRA		X			IE JEGA			N/A	
	YIRA PATRICIA NEIRA		X			IE JEGA			N/A	
	LUZ MERY FIGUEROA			X		CISM – SENA	@sena.edu.co		N/A	
	ALVARO QUITORA			X		CISM – SENA	@sena.edu.co		N/A	
	RAUL ESPINEL CARDONA	86077455		X		CISM – SENA	respinel@sena.edu.co	3103100978	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **COMPROMISOS DE LA IE JORGE ELIECER GAITAN AYALA ARTICULADA CON EL PROGRAMA DE MEDIA TECNICA 2022**		
CIUDAD Y FECHA: **Villavicencio, 17/08/2022**	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 2:00 Pm
LUGAR Y/O ENLACE: Institución Educativa	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Identificación de la Institución Educativa.
2. Compromiso en la **IE JORGE ELIERCER GAITAN AYALA** según el formato GPFI-F-021 Formato de Reporte Ambientes de Aprendizaje articulada con la modalidad **PROGRAMACION DE SOFTWARE Y CONTABILIZACION DE OPERACIONES.**
3. Compromiso en la **IE JORGE ELIERCER GAITAN AYALA** según el item 3 "LISTA DE VERIFICACION DE MANUAL DE CONVIVENCIA, PEI, SIEE DE IE Y MANUAL DE ARTICULACION SENA-2022"
4. Solicitud de capacitación de inducción y reinducción a los docentes o administrativos de la **IE JORGE ELIERCER GAITAN AYALA.**
5. Compromisos y varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Desarrollar Plan de Mejoramiento en la **IE JORGE ELIERCER GAITAN AYALA**, articulada con el programa de Media Técnica 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

Nombre de la Institución Educativa	**JORGE ELIERCER GAITAN AYALA**
Municipio de ubicación de la Institución Educativa	**VILLAVICENCIO**
Modalidad articulada	**PROGRAMACION DE SOFTWARE Y CONTABILIZACION DE OPERACIONES.**
Numero de fichas	2280808 – 2265335 – 2470272

2. PLAN DE MEJORAMIENTO -GFPI-F-021 (Formato Reporte Ambientes de Aprendizaje) SOFTWARE

DOTACIÓN MÍNIMA DE AMBIENTES DE APRENDIZAJE	
Caracterización de ambiente mínimo	N/A
Maquinaria y Equipo Especializado	**Equipos**: 25 computadores de escritorio, memoria RAM 8Gb, Intel Core I7, 2.5 GHz o superior, Disco Duro de 1 TB.
Software Especializado	Sistemas operativos licenciados. Software ofimático licenciado. Entornos de Desarrollo web. Suite para desarrollo Web (servidores, lenguaje y motor de base de datos). Herramientas CASE. Software para diseño gráfico. Software para Gestión de Proyectos
Herramientas Especializadas	Servidor de almacenamiento en Datacenter (Opcional).
Simuladores específicos del entorno	No se requiere.
Muebles colaborativos	N/A
Tecnologías de la información y las comunicaciones	Videobeam. Smart TV con entrada VGA y HDMI 50
Elementos y condiciones relacionadas con la seguridad industrial, la salud ocupacional y el medio ambiente	N/A

3. PLAN DE MEJORAMIENTO – PERFILES DE DOCENTES

PERFIL DEL DOCENTE
Requisitos Académicos
N/A
Experiencia Laboral y/o Especialización
N/A
Competencias
N/A

4. CAPACITACION DE INDUCCION Y REINDUCCION A LOS DOCENTES Y/O ADMINISTRATIVO

Documento Identidad	Nombres y Apellidos	Cargo	Capacitar en:

5. PROPOSICIONES Y VARIOS

La IE requiere una inducción a toda su planta docente con respecto a la formación SENA y sus programas de competencias técnicas inmersas en sus SIEE.

CONCLUSIONES

Se realizo la sensibilización del taller orientador junto con la revisión detallada del programa el PEI, SIEE y el Manual de Articulación, la rectoría se compromete a realizar los ajustes pertinentes a los diferentes documentos y elementos que se referencian en la presente acta.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar acta de compromisos de la IE **Jorge Eliecer Gaitán Ayala** articulada con la Media Técnica y subirla al drive asignado.	Rectora IE Coordinadora Académico IE Docente par Instructores SENA	17/08/2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)