PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre del 2022

Señor (a)
JORGE DANIEL ZIPA RODRÍGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3391342
Cargo del supervisor: COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia: TALADRO ESCUELA
Ciudad: VILLAVICENCIO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3391342 del año 2022

CESARIO ZÚÑIGA BEDOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93115820 de Espinal Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Industria y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil pesos M/cte ($ 36.651.000) COP.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Diligenciar la encuesta de Bioseguridad al ingreso de los ambientes, lo mismo que el lavado de manos y el autocuidado	Encuesta emitida por el comité de Bioseguridad
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los	Se cumplió en este periodo adelantando formación Profesional de acuerdo con las políticas del SENA, con capacitaciones en las	Se evidencia en la aplicación de Sofía la ruta de aprendizaje y anexos 1,2.3.4

	programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	siguientes fichas: **2677711** – Inspección preoperacional de excavadora, **2670106** básico excavadoras, **2668857** actualización en operación de Montacargas. **2677830** condiciones Básicas para operar Excavadora	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Solicitud de cursos al gestor de Sofía plus de las fichas de acuerdo con lineamientos de coordinación.	Registros de correos enviados a la coordinación
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se entregan de manera virtual o físico a la coordinación académica.	No hay evidencia
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo con los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Se ejecuta cuando sea necesario para la formación	No hay evidencias
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de	Se tiene listado de los aprendices que adelantan la formación	Lista firmada de asistencia

	la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizan charlas de 5 minutos todos los días al inicio de la jornada, lo mismo que el permiso de trabajo en el sector de la industria	Gestión de seguridad en el ambiente. (Taladro escuela)
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En las charlas se animan a los aprendices asumir compromiso con la formación	Permiso de trabajo y comportamiento de los aprendices
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se establecen protocolos de limpieza y buen cuidado de la Maquinaria	Estado de buen funcionamiento de los equipos a cargo de la formación.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se ejecutan de acuerdo con la planeación de bienestar	No hay evidencia
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se ejecuta cuando la coordinación lo requiera	No hay evidencia
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.	Se ejecutaron 160 para este periodo teniendo en cuenta el procedimiento de formación profesional15GTH-F075V6	Reporte de tiempos Sofía plus
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral 15 GTH-F-075 V.06 GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el	Se cumplió en este periodo adelantando formación Profesional de acuerdo con las políticas del SENA, con capacitaciones en las siguientes fichas: **2677711** – Inspección preoperacional de excavadora, **2670106** básico excavadoras, **2668857** actualización	Se evidencia con los juicios evaluativos en Sofía Pus y encuesta de satisfacción realizada a los aprendices.

	momento de ejecución del contrato.	en operación de Montacargas. **2677830** condiciones Básicas para operar Excavadora	
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Se ejecutarán cuando sea pertinente	No hay evidencia
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del	Se adelantarán cuando sea requerido	No hay evidencia

	proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.		
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	Se realizó la creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y juicios evaluativos de resultados de aprendizaje.	Aplicativo Sofía Plus
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se crea el portafolio de evidencias de formación en el aplicativo Territoriun, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación académica	Aplicación Territoriun

18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio 16 GTH-F-075 V.06 digital al Coordinador Académico.	Se desarrolla la formación apoyada en guías de formación. Talleres, y prácticas en el ambiente	Aplicación Territoriun
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se realiza acompañamiento permanente en el ambiente de formación, facilitando la apropiación del conocimiento y las habilidades a los aprendices de acuerdo con sus necesidades	Opiniones de los participantes
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se presenta la documentación exigida por la coordinación académica de manera oportuna en medio virtual	Aplicación SecopII
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia

	aprendices, de acuerdo con la citación realizada.		
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
25	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
27	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás),	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia

	proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e 17 GTH-F-075 V.06 internacional en los cuales el Centro participe.		
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se evidencian en el aplicativo Certificados digitales Sena	Se evidencian en https://certificados.sena.edu.co **Cc 93115820**
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realizan las capacitaciones con seriedad, responsabilidad y profesionalismo	No hay evidencia
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se presenta el pago de salud mes anterior, aportes en línea del mes de octubre con número 9440340690	Planilla de pago del periodo correspondiente de octubre del 2022

36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se tiene actualizada la hoja de vida en el Sigep II	Aplicativo Sigep II
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se suben los documentos pertinentes al Secop II de este periodo.	Aplicativo Secop II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Estaré dispuesto a las necesidades	No hay evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9440340690 de la planilla, aportes en línea del mes de octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **x** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
CESARIO ZUÑIGA BEDOYA
Contratista
C.C. No. 93115820

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
SUPERVISOR CO1.PCCNTR.3391342
Cargo Coordinador Académico Taladro Escuela

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicio del Meta área Industria
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jorge Daniel Zipa Rodríguez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Angie Stephanie Echeverri Bastidas
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3391342
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Treinta y Siete Millones quinientos seis mil Ciento cincuenta Mil pesos M/cte. ($ 37.506.150) COP.
CONTRATISTA:	Cesario Zúñiga Bedoya
CC:	93115820
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09/02/2022
FECHA DE INICIO:	10/12/022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses, 7 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil pesos M/cte ($ 36.651.000) COP.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta y Siete Millones quinientos seis mil Ciento cincuenta Mil pesos M/cte. ($ 37.506.150) COP.
ADICION Nº 01	Ochocientos cincuenta y tres mil pesos M/cte ($ 853.190) COP
FORMA DE PAGO:	Por fracción ‘Diez pagos al mes de febrero a diciembre de 2022 por valor de Tres Millones Seiscientos Sesenta Y Cinco Mil Cien Pesos MCTE ($ 3.665.100.oo).

	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Diligenciar la encuesta de Bioseguridad al ingreso de los ambientes, lo mismo que el lavado de manos y el autocuidado	Encuesta emitida por el comité de Bioseguridad
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se cumplió en este periodo adelantando formación Profesional de acuerdo con las políticas del SENA, con capacitaciones en las siguientes fichas: **2677711** – Inspección preoperacional de excavadora, **2670106** básico excavadoras, **2668857** actualización en operación de Montacargas. **2677830** condiciones Básicas para operar Excavadora	Anexo 2 Se evidencia en la aplicación de Sofía creación de rutas de aprendizaje y en 4 anexos
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se envían al coordinador solicitudes para 4 cursos de operación de maquinaria para adelantar en el Taladro Escuela de operación maquinaria	Anexo 3 Registros de correos enviados a la coordinación
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	En este periodo no se presentaron novedades	No hay evidencia
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la	Para el mes de octubre Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la biblioteca	No hay evidencias

	biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo con los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	virtual SENA en las actividades de aprendizaje.	
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes noviembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium	Listados de los aprendices matriculados y autorizados para el ingreso al ambiente de formación (Taladro escuela)
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizan charlas de 5 minutos todos los días al inicio de la jornada, lo mismo que el permiso de trabajo en el sector de la industria	Permiso de trabajo y Lista de asistencia, firmada por la máxima autoridad en el taladro Escuela y los aprendices
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	En las charlas se animan a los aprendices asumir compromiso con la formación	Permiso de trabajo y comportamiento de los aprendices
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Se establecen protocolos de limpieza y buen cuidado de la Maquinaria	Pantallazo de bienes asignados.
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Se ejecutan de acuerdo con la planeación de bienestar	No hay evidencia, nadie nos visita de bienestar

11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	No se realizó ningún desplazamiento y Se ejecuta cuando la coordinación lo requiera	No hay evidencia
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.	Se realizó programación de acuerdo con la designación fichas y horas por parte de coordinación, teniendo en cuenta el procedimiento de formación profesional15GTH-F075V6	Reporte de tiempos Sofía Plus y reporte de horas
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral 15 GTH-F-075 V.06 GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se cumplió en este periodo adelantando formación Profesional de acuerdo con las políticas del SENA, con capacitaciones en las siguientes fichas: **2677711** – Inspección preoperacional de excavadora, **2670106** básico excavadoras, **2668857** actualización en operación de Montacargas. **2677830** condiciones Básicas para operar Excavadora	Se evidencia con los juicios evaluativos en Sofía Pus y encuesta de satisfacción realizada a los aprendices.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de	Se ejecutarán cuando sea pertinente	No hay evidencia

	aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	Se adelantarán cuando sea requerido	No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. –	Se realizó la creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y juicios evaluativos de resultados de aprendizaje.	Aplicativo Sofía Plus

	Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se crea el portafolio de evidencias de formación en el aplicativo Territoriun, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación académica	Aplicación Territoriun
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la	Se desarrolla la formación apoyada en guías de formación. Talleres, y prácticas en el ambiente	Opiniones de los participantes, encuesta en línea enviada del coordinador

	información en medio 16 GTH-F-075 V.06 digital al Coordinador Académico.		
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Se realiza acompañamiento permanente en el ambiente de formación, facilitando la apropiación del conocimiento y las habilidades a los aprendices de acuerdo con sus necesidades	Opiniones de los participantes
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de octubre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia

	formación virtual en todos los niveles.		
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
25	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
27	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia

	institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e 17 GTH-F-075 V.06 internacional en los cuales el Centro participe.		
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia No hay evidencia
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se evidencian en el aplicativo Certificados digitales Sena	Se evidencian en https://certificados.sena.edu.co **Cc 93115820**
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Se realiza cuando sea requerido	No hay evidencia
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realizan las capacitaciones con seriedad, responsabilidad y profesionalismo	No hay evidencia

35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se presenta el pago de salud mes anterior, aportes en línea del mes de octubre con número 9440340690	Planilla de pago del periodo correspondiente octubre del 2022
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se tiene actualizada la hoja de vida en el Sigep II	Aplicativo Sigep II
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual.	Se suben los documentos pertinentes al Secop II de este periodo.	Aplicativo Secop II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	Estaré dispuesto a las necesidades del centro.	No hay evidencias

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR PARA CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
28/02/2022	**ID de Proceso 42113-120881**	**$ 2.434.126,00**	**$ 2.434.126**	**$34.207.600**	**6.6%**	**NA**	
31/03/2022	**ID de proceso 62687-031652**	**$3.651.173**	**$6.085.299**	**$30.542.500**	**16%**	**NA**	
30/04/2022	**ID de Proceso 15458-223031**	**$3.651.173**	**$9.736.472**	**$26.877.400**	**26%**	**NA**	
31/05/2022	**ID de Proceso 23700-229622**	**$3.651.173**	**$13.387.645**	**$23.212.300**	**36%**	**NA**	
30/06/2022	**ID de Proceso 46165-383950**	**$3.651.173**	**$17.038.818**	**$19.547.200**	**46%**	**NA**	
31/07/2022	**ID de proceso 83495-474683**	**$3.651.173**	**$20.689.991**	**$15.882.100**	**56%**	**NA**	
31/08/2022	**ID de proceso 11393-741170**	**$3.651.173**	**$24.341.164**	**$12.217.000**	**66%**	**NA**	
30/09/2022	**ID de proceso 08613-320414**	**$ 3.651173**	**$ 27.992.337**	**$8.551.000**	**76%**	**NA**	

31/10/2022	**ID de Proceso 75649-114110**	**$3.651.173**	**$31643.510**	**$4.886.800**	**86%**	**NA**	
Noviembre	**04591-712278**	**$3.651.173**	**35.294683**	**$1.235.627**	**96%**	**NA**	
Diciembre						**NA**	

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a la formación impartida, informes mensuales de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

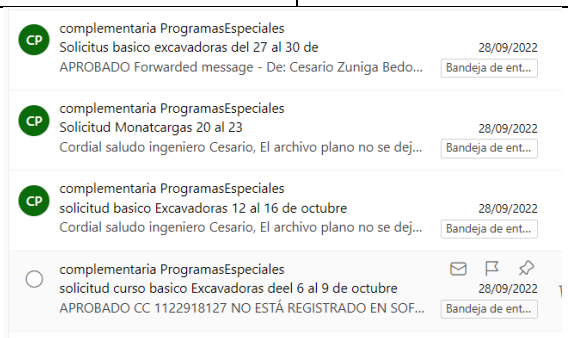
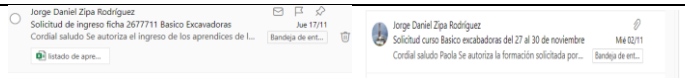
El presente informe se firma en **Villavicencio**, mes de noviembre de 2022.

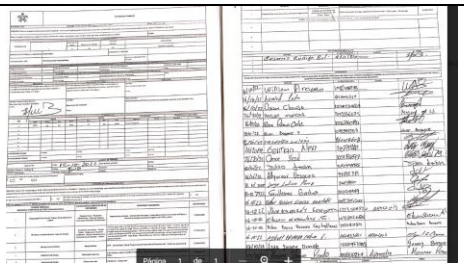
Elaboró: Angie Stephanie Echeverri Bastida, Apoyo a la Supervisión de Contratos

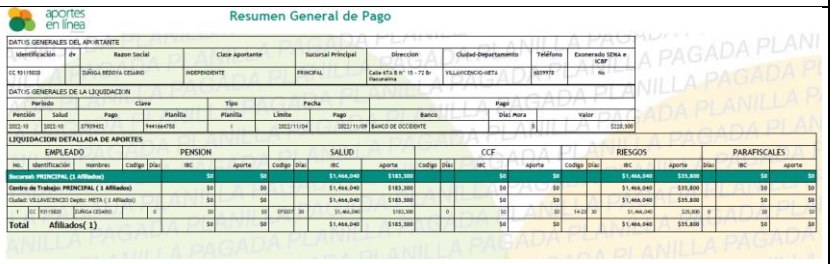
.Revisó: Jorge Daniel Zipa Rodríguez, Coordinador Académico Programas Especiales.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
ETAPA CONTRACTUAL
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

Tabla de anexos mes de noviembre 2022

Anexos de acuerdo con las obligaciones del contrato			
2	Se cumplió en este periodo adelantando formación Profesional de acuerdo con las políticas del SENA, con capacitaciones en las siguientes fichas: **2677711** – Inspección preoperacional de excavadora, **2670106** básico excavadoras, **2668857** actualización en operación de Montacargas. **2677830** condiciones Básicas para operar Excavadora	 	 
3	Se envían al coordinador solicitudes para 4 cursos de operación de maquinaria para adelantar en el Taladro Escuela de operación maquinaria para noviembre		
6	Para el mes noviembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium		

7	Se realizan charlas de 5 minutos todos los días al inicio de la jornada, lo mismo que el permiso de trabajo en el sector de la industria	
9	Se establecen protocolos de limpieza y buen cuidado de la Maquinaria	
12	Se realizó programación de acuerdo con la designación fichas y horas por parte de coordinación, teniendo en cuenta el procedimiento de formación profesional15GTH-F075V6	**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 152,00 **EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s** FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS **TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00 **ACTIVIDADES ADICIONALES** FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS 01/11/2022 | 02/11/2022 | OTROS | 8,00 **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 8,00 **INSTRUCTOR:** CESARIO ZUÑIGA BEDOYA
13	Se cumplió en este periodo adelantando formación Profesional de acuerdo con las políticas del SENA, con capacitaciones en las siguientes fichas: 2653103 – Inspección preoperacional de excavadora. 2651778 actualización en operación de maquina Montacargas. 2651802 condiciones Básicas para operar Excavadora	Se evidencia con los juicios evaluativos en Sofía Pus y encuesta de satisfacción realizada a los aprendices.

16	Se realizó la creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices y juicios evaluativos de resultados de aprendizaje.	Aplicativo sofia
35	Se presenta el pago de salud mes anterior, aportes en línea del mes de septiembre con número 9440340690	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91159010		ZUÑIGA BEDOYA CESARIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 6TA B N° 15 - 72 Br Hacienlima	VILLAVICENCIO-META	6839970	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	87959452	9441664758	I	2022/11/04	2022/11/09	BANCO DE OCCIDENTE	5	$210,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,466,040	$183,300			$0	$0			$1,466,040	$35,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$0	$0			$1,466,040	$183,300			$0	$0			$1,466,040	$35,800		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$0	$0			$1,466,040	$183,300			$0	$0			$1,466,040	$35,800		$0	$0
1	CC 91159010	ZUÑIGA CESARIO		0	$0	$0	ERS037	30	$1,466,040	$183,300	0		$0	$0	14-23	30	$1,466,040	$35,800	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$0	$0			$1,466,040	$183,300			$0	$0			$1,466,040	$35,800		$0	$0

Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: CESARIO ZUÑIGA BEDOYA

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA

Fecha: del 01 al 30 de noviembre del 2022
Cédula: 93.115.820
fecha: 1 de Febrero 2021 **Nº Contr.** VTR.3391342/20

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2677711	Villavicencio	29	CONDICIONES BÁSICAS PARA OPERAR EXCAVADORA	Taldro escuela	36	21/11/22	26/11/22	7:00 a 17:00				x	x	x	x
2670106	Villavicencio	33	CONDICIONES BÁSICAS PARA OPERAR EXCAVADORA	Taldro escuela	36	14/11/22	19/11/22	16:00 21:00				x	x	x	x
2668857	Villavicencio	33	ACTUALIZACION EN OPERACION DE MAQUINA MONTACARGAS	Taldro escuela	40	10/11/22	13/11/22	7:00 a 17:00				x	x	x	x
2677830	Villavicencio	32	CONDICIONES BÁSICAS PARA OPERAR EXCAVADORA	Taldro escuela	40	27/11/22	30/11/22	7:00 a 17:00				x	x	x	x
			TOTAL HORAS		152										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Otros	planeacion de cursos	8	1/11/22	02/11/20223			x	x				
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:												
TOTAL HORAS												

*CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											

TOTAL HORAS MES 160

INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CESARIO ZUÑIGA BEDOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2677711 - CONDICIONES BÁSICAS PARA OPERAR EXCAVADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR RETROEXCAVADORA EN EXPLOTACIONES MINERAS Y OBRAS CIVILES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 RECONOCER LAS PARTES Y USO DE LA EXCAVADORA SEGÚN SU SISTEMA DE RODAJE.

2 CALCULAR LA PRODUCCIÓN, CICLOS DE TRABAJO Y RENDIMIENTOS DE LA PALA RETROEXCAVADORA SEGÚN TIPO DE TRABAJO Y MATERIAL A CARGAR.

3 IDENTIFICAR LOS FRENTES DE TRABAJO, SEGÚN TIPOS DE TERRENOS, PENDIENTES, TIPO DE MATERIAL PARA CARGUE, ÁNGULOS DE TALUDES SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

4 INTERPRETAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA PALA RETROEXCAVADORA.

5 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE EXCAVADORA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

6 RECONOCER LAS TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2670106 - CONDICIONES BÁSICAS PARA OPERAR EXCAVADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR RETROEXCAVADORA EN EXPLOTACIONES MINERAS Y OBRAS CIVILES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 RECONOCER LAS PARTES Y USO DE LA EXCAVADORA SEGÚN SU SISTEMA DE RODAJE.

2 CALCULAR LA PRODUCCIÓN, CICLOS DE TRABAJO Y RENDIMIENTOS DE LA PALA RETROEXCAVADORA SEGÚN TIPO DE TRABAJO Y MATERIAL A CARGAR.

3 IDENTIFICAR LOS FRENTES DE TRABAJO, SEGÚN TIPOS DE TERRENOS, PENDIENTES, TIPO DE MATERIAL PARA CARGUE, ÁNGULOS DE TALUDES SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

4 INTERPRETAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA PALA RETROEXCAVADORA.

5 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE EXCAVADORA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

6 RECONOCER LAS TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2668857 - ACTUALIZACION EN OPERACION DE MAQUINA MONTACARGAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR TRACTOR DE ORUGAS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL EQUIPO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR LOS RESULTADOS Y NOVEDADES DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA INSPECCIÓN Y OPERACIÓN DE LA MÁQUINA MONTACARGAS, TENIENDO EN CUENTA LOS REGISTROS Y NORMAS ESTABLECIDAS.

INSPECCIONAR EL MONTACARGAS DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD ESTABLECIDOS; ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LA OPERACIÓN DEL EQUIPO.

OPERAR EL MONTACARGAS APLICANDO TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD, DE ACUERDO CON MANUALES, NORMAS Y ESTÁNDARES ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2677830 - CONDICIONES BÁSICAS PARA OPERAR EXCAVADORA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR RETROEXCAVADORA EN EXPLOTACIONES MINERAS Y OBRAS CIVILES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1 RECONOCER LAS PARTES Y USO DE LA EXCAVADORA SEGÚN SU SISTEMA DE RODAJE.

2 CALCULAR LA PRODUCCIÓN, CICLOS DE TRABAJO Y RENDIMIENTOS DE LA PALA RETROEXCAVADORA SEGÚN TIPO DE TRABAJO Y MATERIAL A CARGAR.

3 IDENTIFICAR LOS FRENTES DE TRABAJO, SEGÚN TIPOS DE TERRENOS, PENDIENTES, TIPO DE MATERIAL PARA CARGUE, ÁNGULOS DE TALUDES SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.

4 INTERPRETAR MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA PALA RETROEXCAVADORA.

5 IDENTIFICAR LA NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SEÑALIZACIÓN PARA LA OPERACIÓN DE EXCAVADORA SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

6 RECONOCER LAS TÉCNICAS DE OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2022	02/11/2022	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: CESARIO ZUÑIGA BEDOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META