PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3393485**
Coord. Académica de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3393485 del 2022

Yo JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1052382865 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($ 38.727.890.oo),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo) y Un pago correspondiente a Diecisiete (17) días del mes de Diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 2.076.890.oo).

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligencamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA.	Anexo 1: Archivo fotográfico uso elementos de biosegiridad y diligenciamiento código QR.

2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. Programa de Formación Titulada: “Técnico en Producción de Petróleo y Gas”. Fichas: 2503632 y 2470755	Anexo 2: Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron cursos complementarios en el presente mes. La formación impartida para este mes corresponde a titulada regular en las fichas 2503632 y 2470755.	No hay evidencias
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el mes de Noviembre no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Para el mes de Noviembre Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la bilioteca virtual SENA en las actividades de aprendizaje. Las normas consultadas fueron: • API MPMS 12.1.1 - Cálculo de cantidades de petróleo estático • API MPMS 12.2.2 - Cálculo de cantidades de petróleo usando métodos de medición dinámica	Anexo 3: Guias de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes Noviembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium.	Anexo 4: Asistencia plataforma Territorium.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	Anexo 5: Fotografías que constan el cumplimiento y pantallazo código QR.

	asistir a las convocatorias que el centro programa.	Seguridad de Salud en el Trabajo diligenciadio una vez por semana el Codigo QR en http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login	
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes de Noviembre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	Anexo 6: Pantallazo formación con aprendices.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de Noviembre no han sido asignado bienes.	No hay evidencias
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas No. 2503632 y 2470755 están ubicadas en el Municipio de Villavicencio.	No hay evidencias
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	Anexo 7: Informe de horas del instructor Sofia Plus.
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo	Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 8. Portafolio del instructor Plataforma Territorium.

	con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).	Se realizó apoyo como experto técnico en la Jornada de Diseño Curricular en Taladro Escuela SENA de los complementarios en "*CONTROL DE POZOS EN OPERACIONES DE PERFORACIÓN*" y "*CARACTERIZACIÓN DE OPERACIONES EN EL CONTROL DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS*".	Anexo 9: Pantallazo correo electrónico con solicitud al CISM para participar en jornada de diseño curricular en Taladro Escuela SENA.
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se realizaron procesos de inducción de formación titulada en el presente mes	No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes a las fichas No. 2503632 y 2470755. II. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y	Anexo 10: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus. Anexo 11: Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia.

	encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	lista de inasistencia archivo Excel en el One drive SENA.	
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados 2341165, 1904802 y 2027523 al Google Drive compartido por la coordinación académica.	Anexo 12: Reporte Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1pZAkNx0fFgTlLB3eBrp60i-OElijDdcL?usp=sharing **Enlace abierto*
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: → *Técnico en Producción de Petróleo y Gas - Fichas No. 2503632 y 2470755.* II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso.	Anexo 13: Guía de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/158pNozFi--yGvM9c-saMeaXcPzN5bGWX?usp=sharing **Enlace abierto* Anexo 14: Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium.
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares II. Remisión de aprendices Bienestar al aprendiz.	Anexo 15: Pantallazo correos electrónicos enviados a los aprendices.
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de Noviembre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Anexo 16: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.

21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, , con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles.	No se asigno formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	No hay evidencias
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 17: Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional –	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias

	PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran SENNOVA, SEMILLEROS. EVIDENCIA AVANCE DEL PROYECTO	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Anexo 18: Certificacion de Competencias laborales Fecha expedición: *26/11/2019* DESCARGAR CERTIFICADO DIGITAL http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 1052382865
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias

34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de Octubre N° 9442065700 emitida por aportes en línea	Anexo 19: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Anexo 20: Pantallazo Aplicativo SIGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Anexo 21: Plan de pagos SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442065700 de la planilla, expedida por Aportes en Línea Correspondiente al mes de Octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Jhon Jairo Pedraza Velandia
Contratista
C.C. No. 1.052.382.865

Recibí a satisfacción:

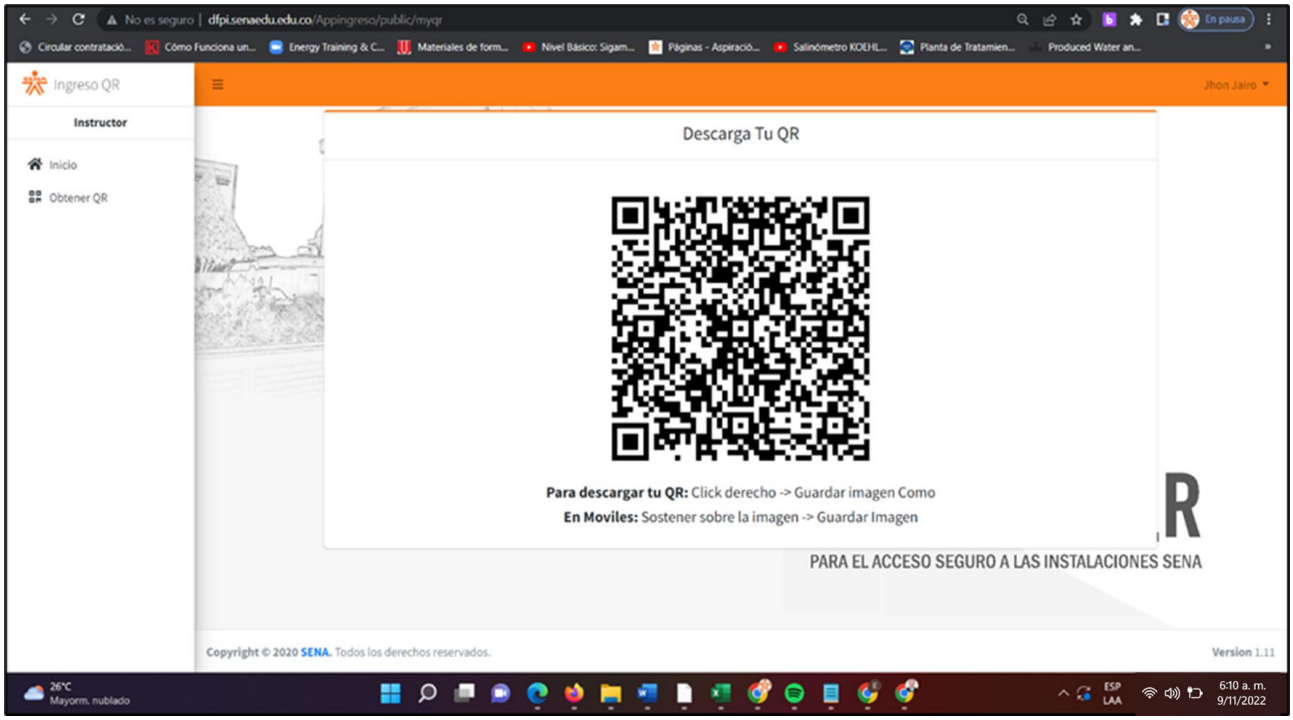
Firma
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3393485 del 2022
Coord. Académica de Programas Especiales

ANEXOS

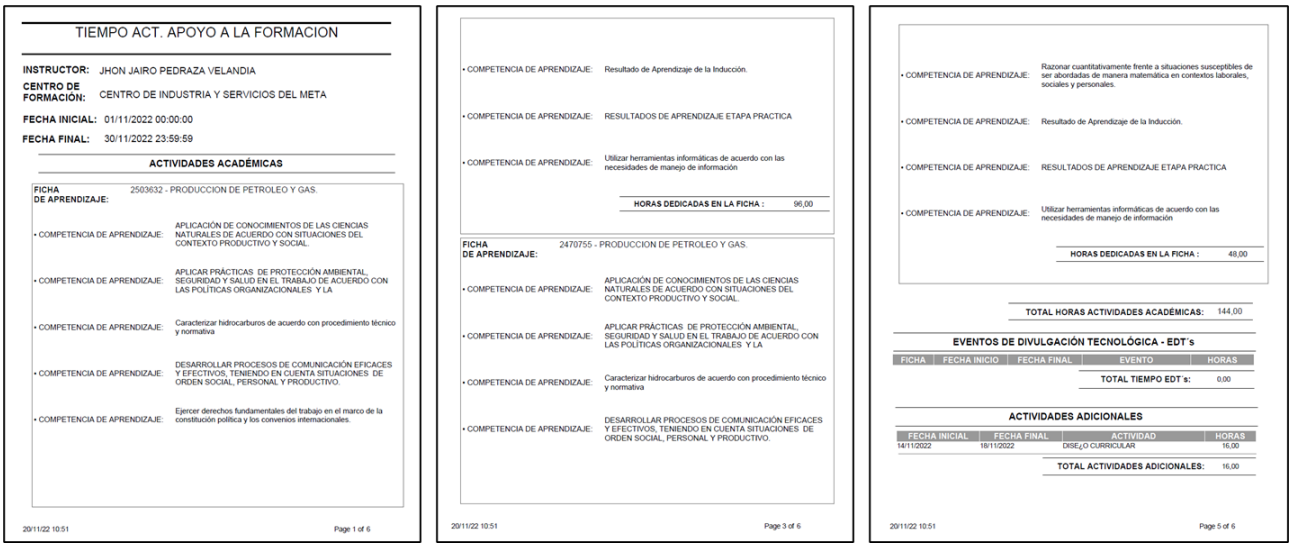
Anexo 1: Archivo fotográfico uso elementos de bioseguridad y diligenciamiento código QR.







Anexo 2: **Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503632 - PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar hidrocarburos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

20/11/22 10:51 Page 1 of 6

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470755 - PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar hidrocarburos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

20/11/22 10:51 Page 3 of 6

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

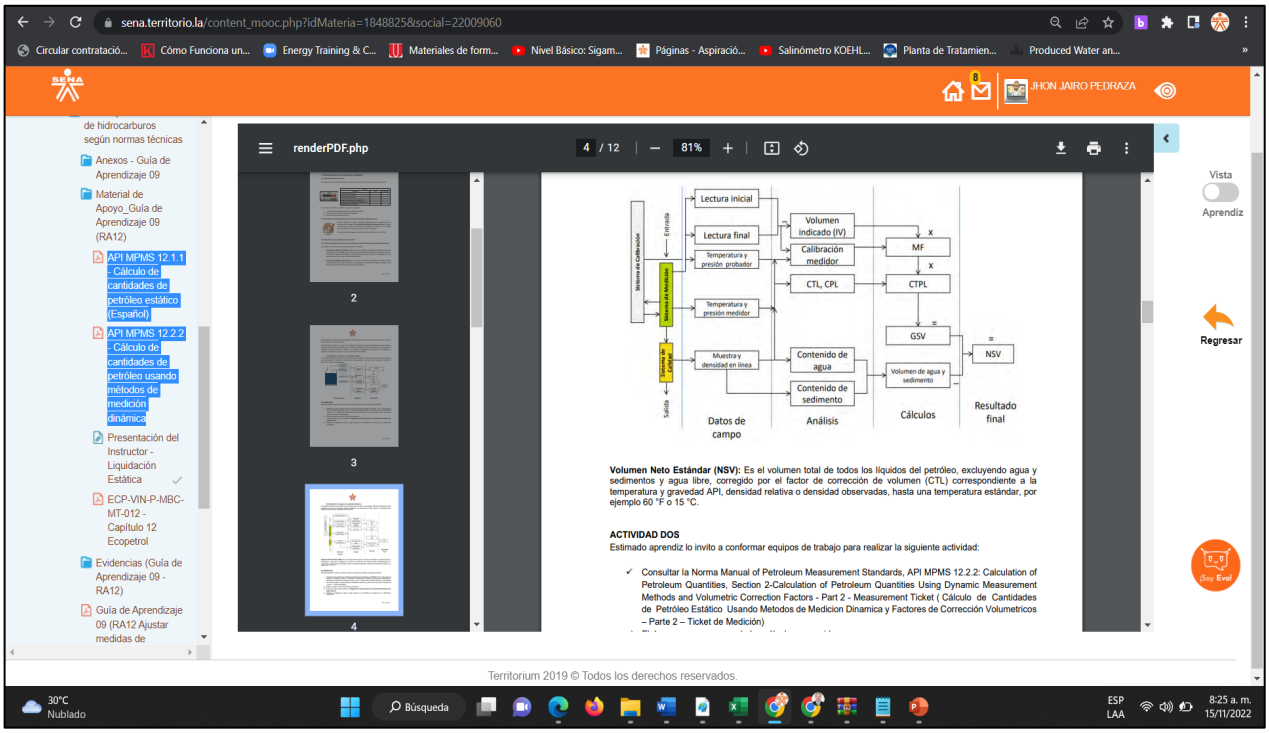
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/11/2022	18/11/2022	DISEÑO CURRICULAR	16,00

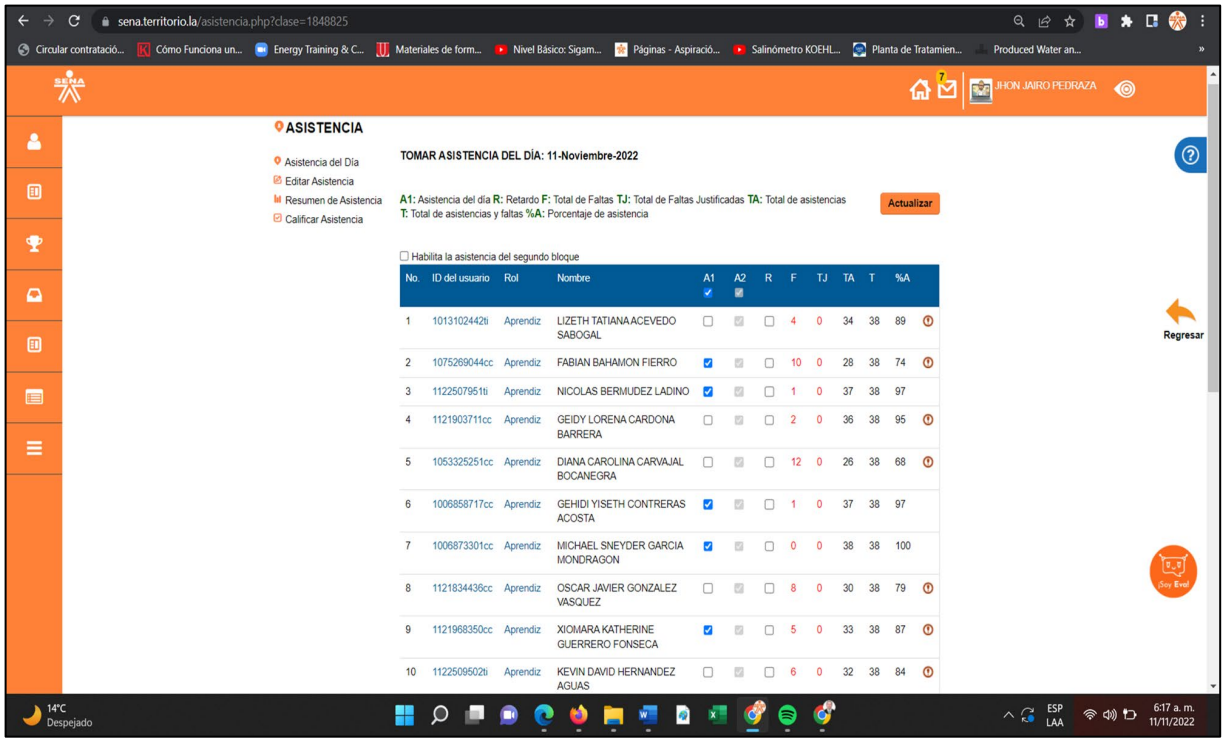
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

20/11/22 10:51 Page 5 of 6

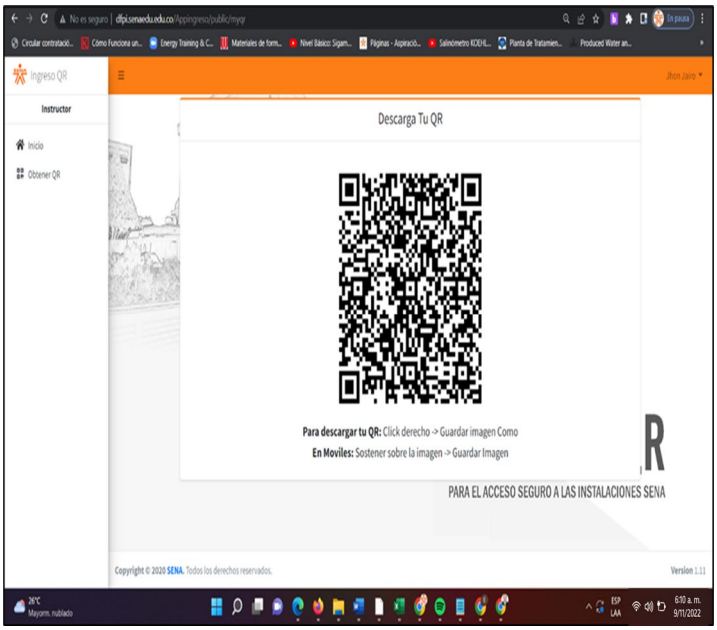
Anexo 3: **Guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.**

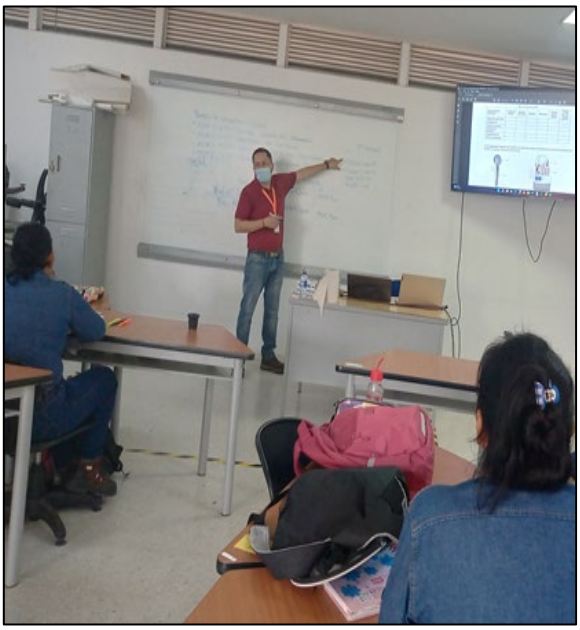


Anexo 4: Asistencia plataforma Territorium.



Anexo 5: Fotografías que constan el cumplimiento y pantallazo código QR.

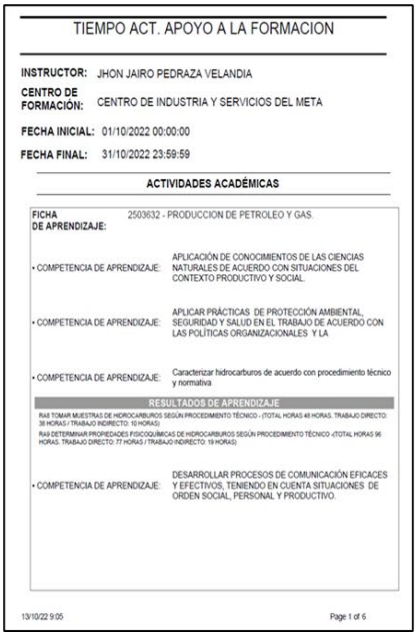




Anexo 6: Pantallazo formación con aprendices.



Anexo 7: Informe de horas del instructor Sofia Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503632 - PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar hidrocarburos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

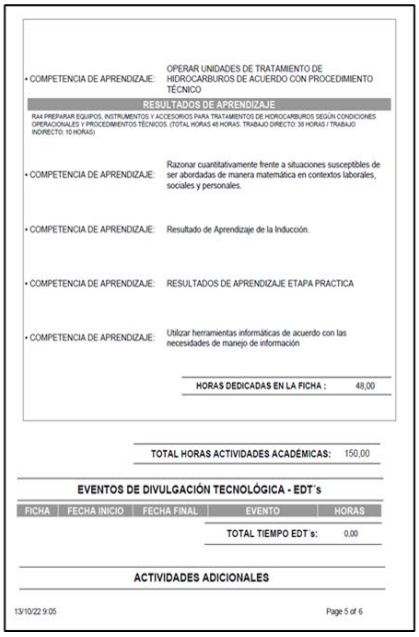
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAß TOMAR MUESTRAS DE HIDROCARBUROS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO - (TOTAL HORAS 48 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 38 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 10 HORAS)

RAà DETERMINAR PROPIEDADES FISICOQUÍMICAS DE HIDROCARBUROS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO -(TOTAL HORAS 96 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 77 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 19 HORAS)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

13/10/22 9:05 Page 1 of 6



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAà PREPARAR EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS PARA TRATAMIENTOS DE HIDROCARBUROS SEGÚN CONDICIONES OPERACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (TOTAL HORAS 48 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 38 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 10 HORAS)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

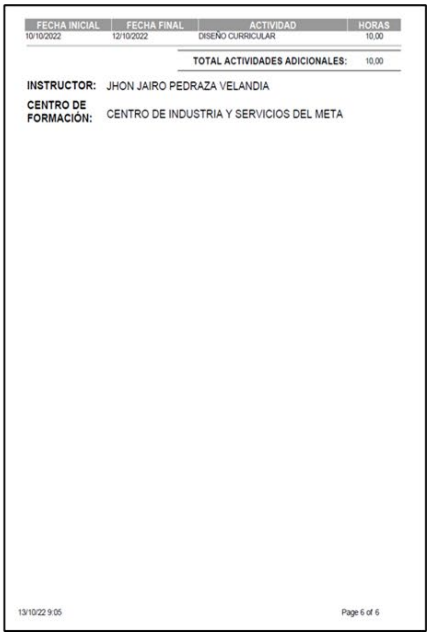
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

13/10/22 9:05 Page 5 of 6



FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/10/2022	12/10/2022	DISEÑO CURRICULAR	10,00

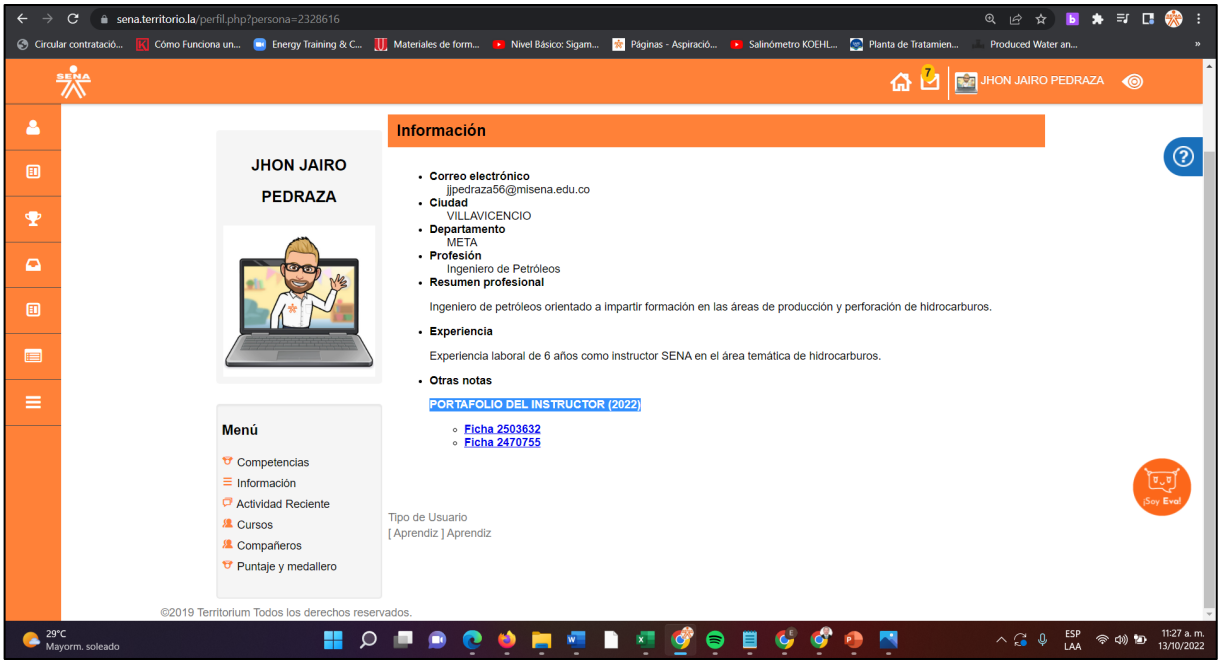
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA

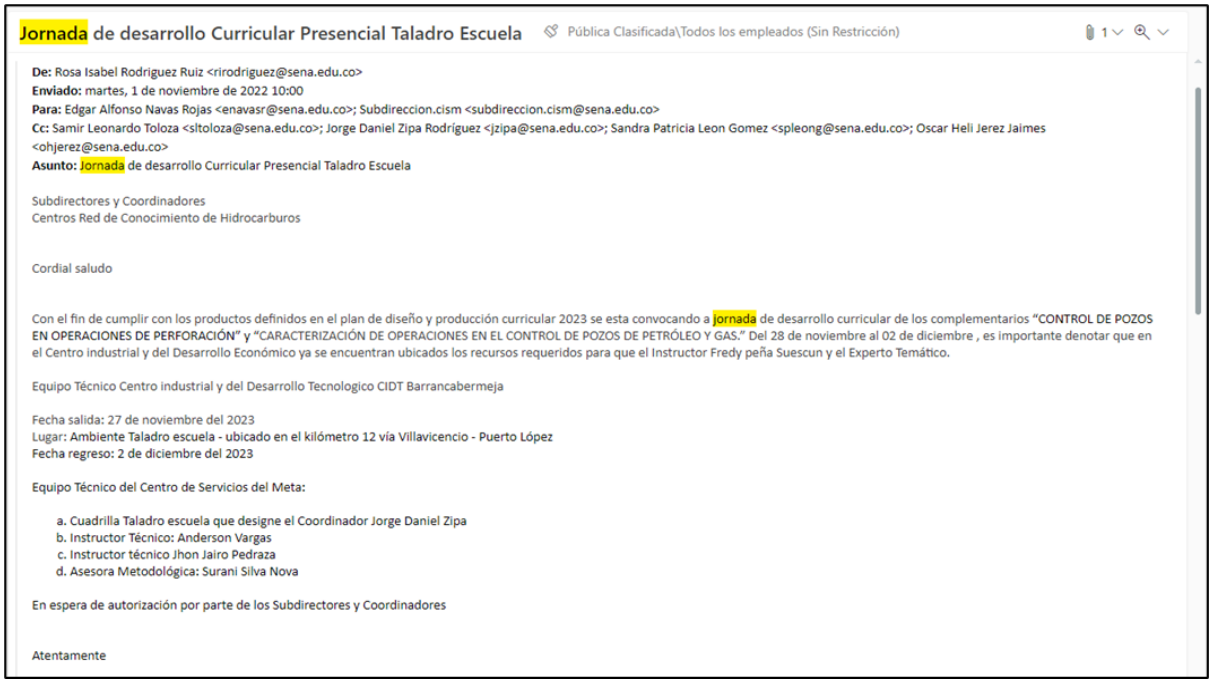
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

13/10/22 9:05 Page 6 of 6

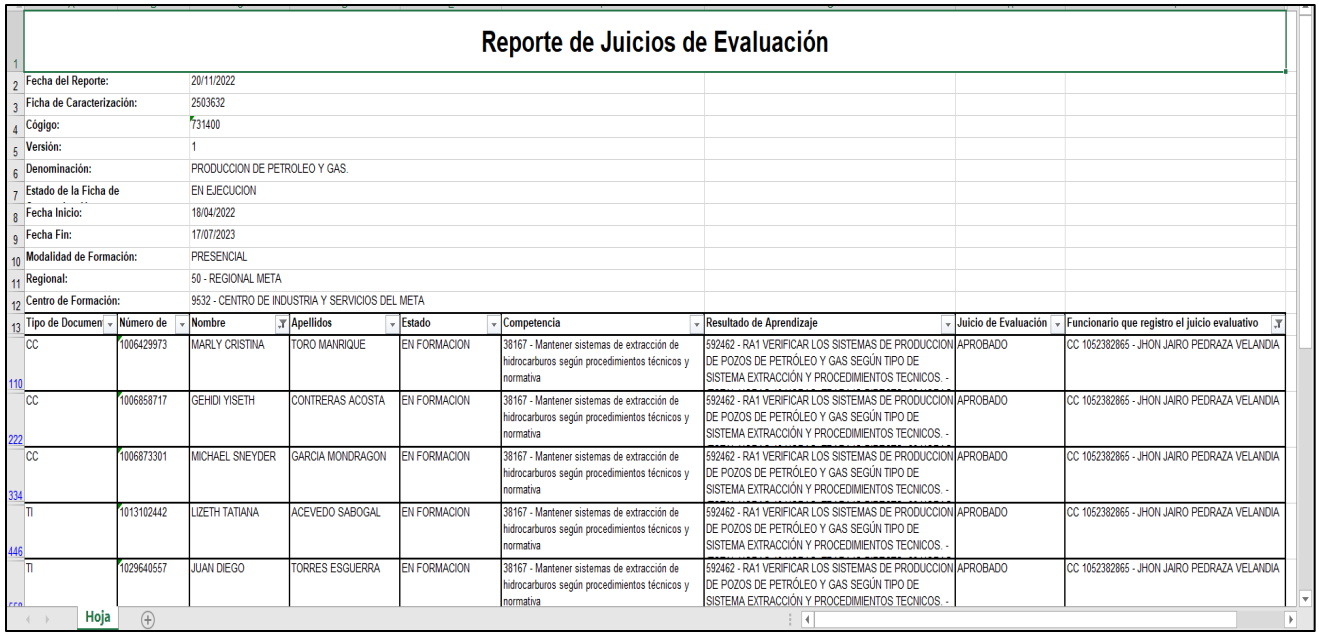
Anexo 8: **Portafolio del instructor Plataforma Territorium.**



Anexo 9: **Pantallazo correo electrónico con solicitud al CISM para participar en jornada de diseño curricular en Taladro Escuela SENA.**



Anexo 10: **Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.**



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/11/2022
Ficha de Caracterización:	2503632
Código:	731400
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	17/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006429973	MARLY CRISTINA	TORO MANRIQUE	EN FORMACION	38167 - Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa	592462 - RA1 VERIFICAR LOS SISTEMAS DE PRODUCCION DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS SEGÚN TIPO DE SISTEMA EXTRACCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS. -	APROBADO	CC 1052382865 - JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA
CC	1006858717	GEHIDI YISETH	CONTRERAS ACOSTA	EN FORMACION	38167 - Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa	592462 - RA1 VERIFICAR LOS SISTEMAS DE PRODUCCION DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS SEGÚN TIPO DE SISTEMA EXTRACCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS. -	APROBADO	CC 1052382865 - JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA
CC	1006873301	MICHAEL SNEYDER	GARCIA MONDRAGON	EN FORMACION	38167 - Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa	592462 - RA1 VERIFICAR LOS SISTEMAS DE PRODUCCION DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS SEGÚN TIPO DE SISTEMA EXTRACCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS. -	APROBADO	CC 1052382865 - JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA
TI	1013102442	LIZETH TATIANA	ACEVEDO SABOGAL	EN FORMACION	38167 - Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa	592462 - RA1 VERIFICAR LOS SISTEMAS DE PRODUCCION DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS SEGÚN TIPO DE SISTEMA EXTRACCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS. -	APROBADO	CC 1052382865 - JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA
TI	1029640557	JUAN DIEGO	TORRES ESGUERRA	EN FORMACION	38167 - Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa	592462 - RA1 VERIFICAR LOS SISTEMAS DE PRODUCCION DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS SEGÚN TIPO DE SISTEMA EXTRACCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS. -	APROBADO	CC 1052382865 - JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA

Hoja

Anexo 11: **Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia.**



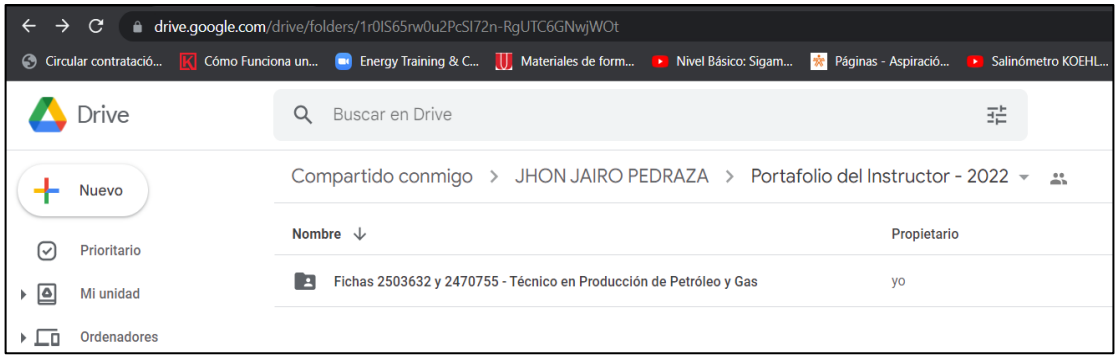
1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-11

			1-Martes			2-Miércoles			3-Jueves			4-Viernes			5-Sábado			6-Domingo		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
16302543	1013102442	LIZETH TATIANA ACEVEDO SABOGAL	1		0	1		0	1		0	0		0						
1988614	1075269044	FABIAN BAHAMON FIERRO	1		0	1		1	1		0	1		0						
1666341	1122507951	NICOLAS BERMUDEZ LADINO	1		0	1		0	1		0	1		0						
19389587	1121903711	GEIDY LORENA CARDONA BARRERA	1		0	1		0	1		0	0		0						
3419369	1053325251	DIANA CAROLINA CARVAJAL BOCANEGRA	0		1	1		0	1		0	1		0						
2346130	1006858717	GEHIDI YISETH CONTRERAS ACOSTA	1		0	1		0	1		0	1		0						
19528170	1006873301	MICHAEL SNEYDER GARCIA MONDRAGON	0		1	1		0	1		0	1		0						
19515090	1121834436	OSCAR JAVIER GONZALEZ VASQUEZ	0		0	0		0	0		0	0		0						
19436692	1121968350	XIOMARA KATHERINE GUERRERO FONSECA	1		0	1		0	1		0	0		0						
916909	1122509502	KEVIN DAVID HERNANDEZ AGUAS	0		1	1		0	1		0	1		0						
2340591	1121900700	ANDREA MARTIN SEPULVEDA	1		0	1		0	1		0	1		0						
4338614	1121952923	INGRITH MARCELA MARTINEZ CASTRILLON	0		0	0		0	0		0	0		0						
19427272	1006859758	FRANCY YURANA MONTOYA VEGA	1		0	1		0	1		0	1		0						
5877312	1120874971	JUAN PABLO ORTIZ CRUZ	1		0	1		0	1		0	1		0						
19440712	1006692028	DAVID SANTIAGO ORTIZ RODRIGUEZ	0		1	1		1	1		0	0		0						
4303444	1122141574	JOHAN SNEYDER RIOS GARCIA	1		0	1		1	1		0	1		0						
16665213	1122507883	JUAN PABLO ROLDAN SANTOS	0		1	1		0	1		0	1		0						
19444872	1005183101	JUAN CAMILO SANCHEZ MENDOZA	1		0	0		0	1		0	1		0						
10964688	1006429973	MARLY CRISTINA TORO MANRIQUE	1		0	1		0	1		0	1		0						

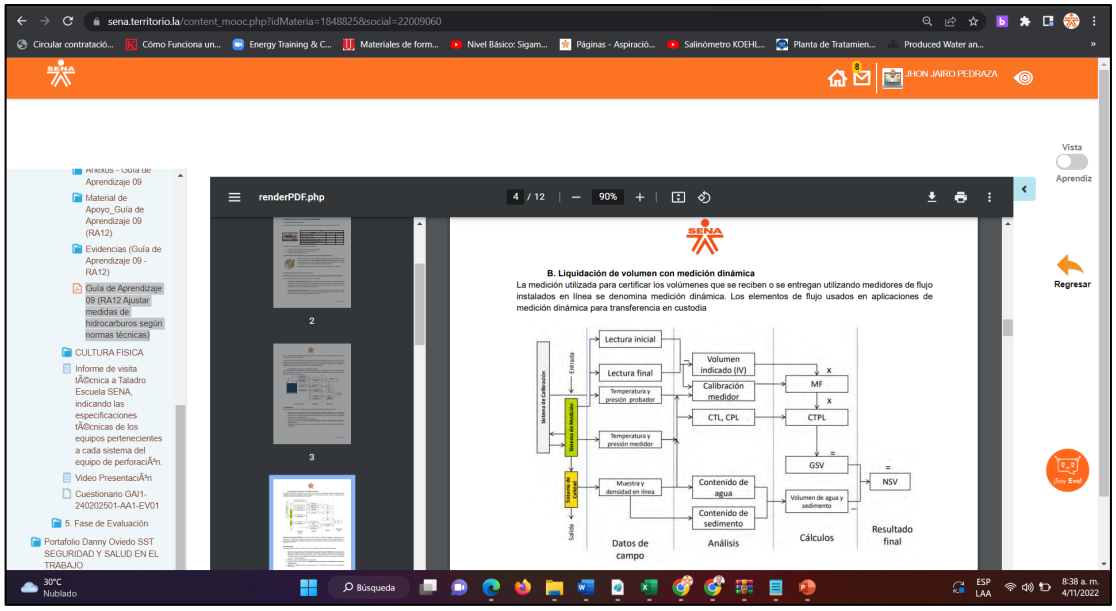
FORMATO ASISTENCIAS 2022-11 | Asistencia

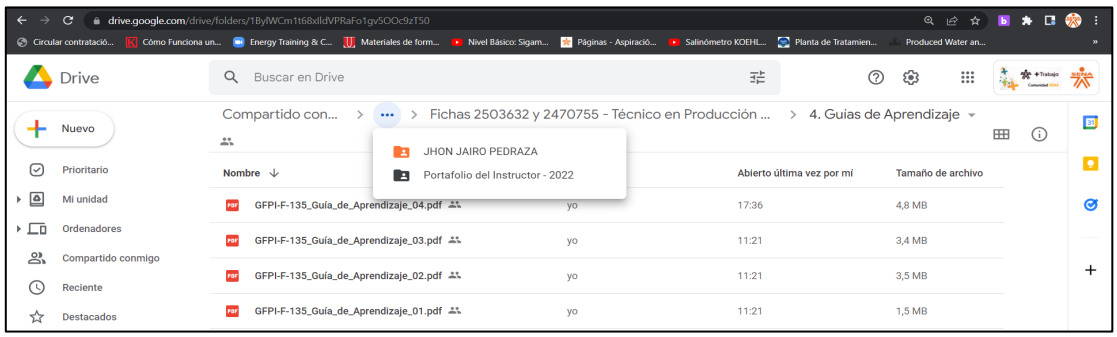
Anexo 12: **Reporte Plataforma Territorium y Google Drive.**



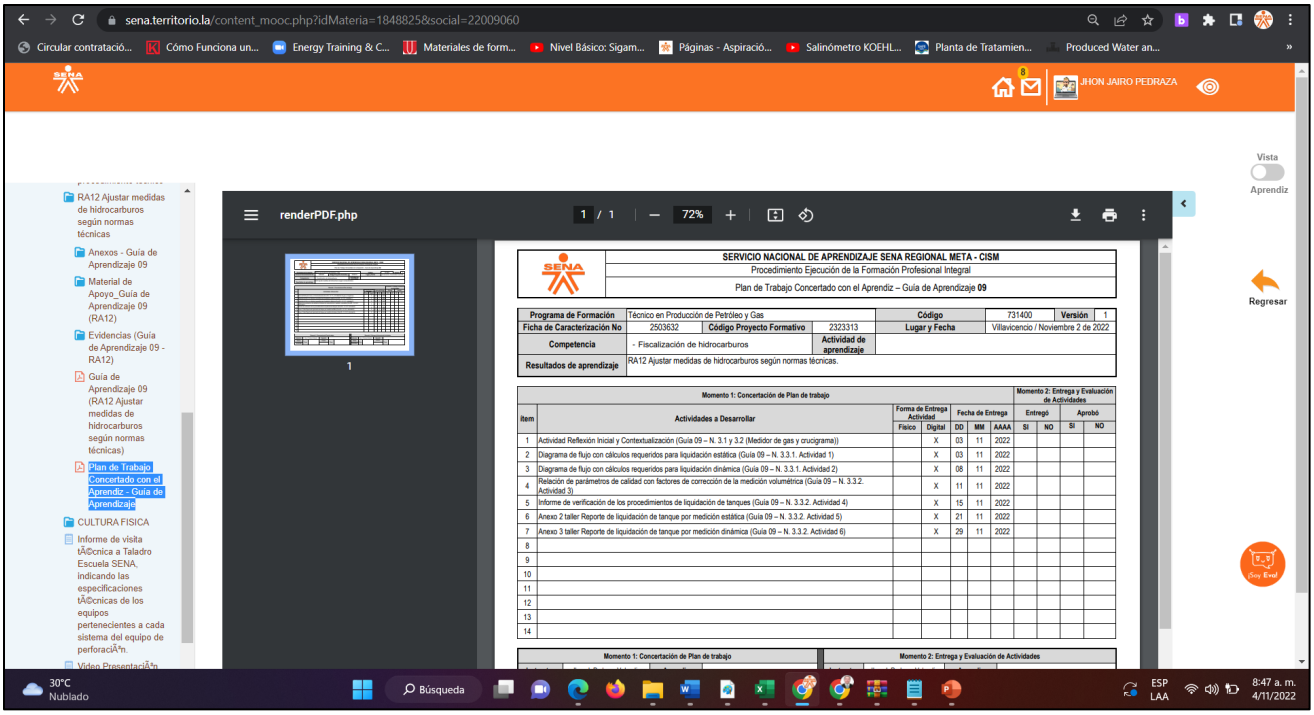
Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1pZAkNx0fFqTILB3eBrp60i-OElijDdcL?usp=sharing

Anexo 13: **Guía de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive.**





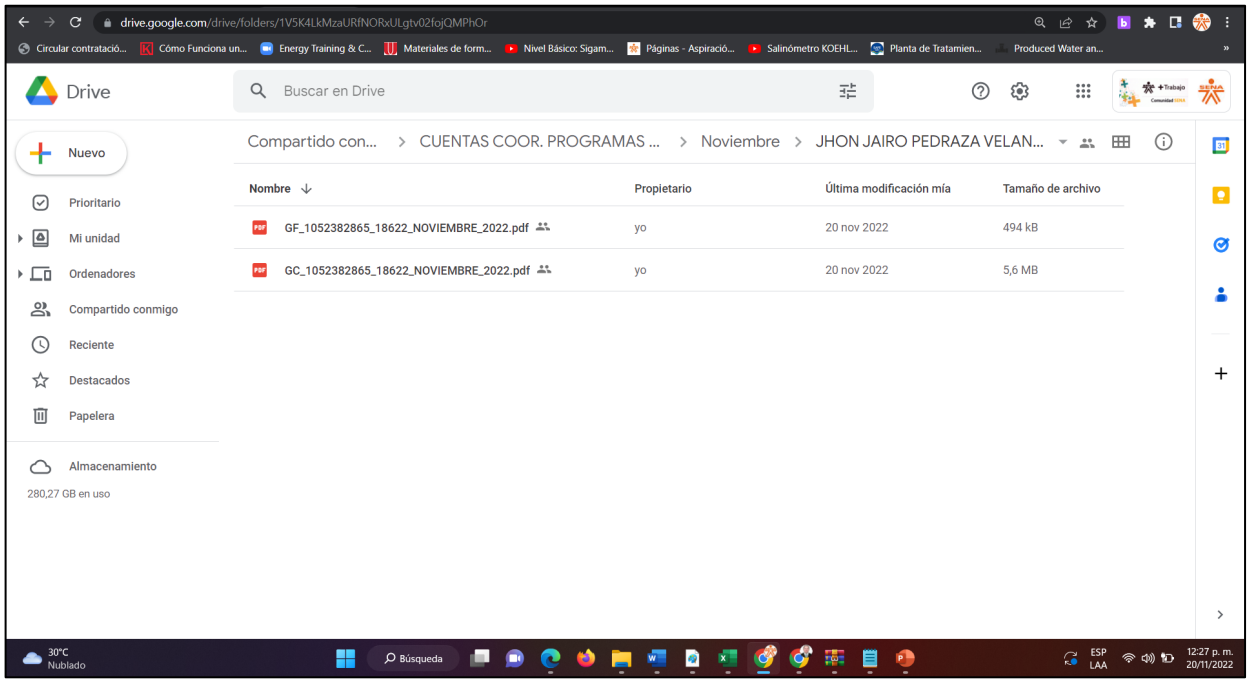
Anexo 14: **Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium.**



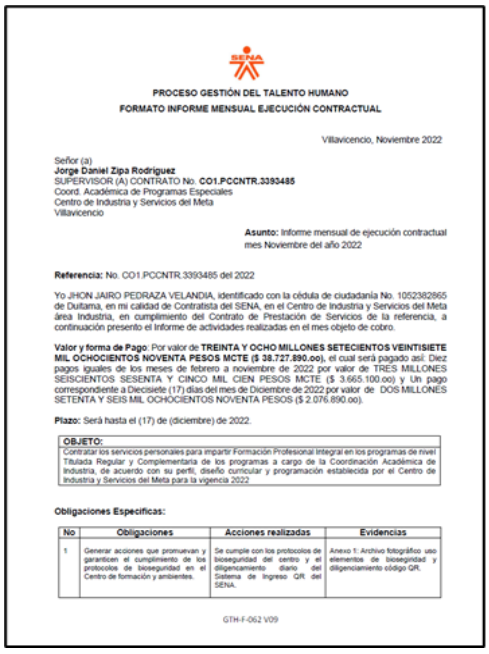
Anexo 15: **Pantallazo correos electrónicos enviados a los aprendices.**



<u>Anexo 16</u>: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.



<u>Anexo 17</u>: Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3393485**
Coord. Académica de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3393485 del 2022

Yo JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1052382865 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($ 38.727.890.oo)**, el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo) y Un pago correspondiente a Diecisiete (17) días del mes de Diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 2.076.890.oo).

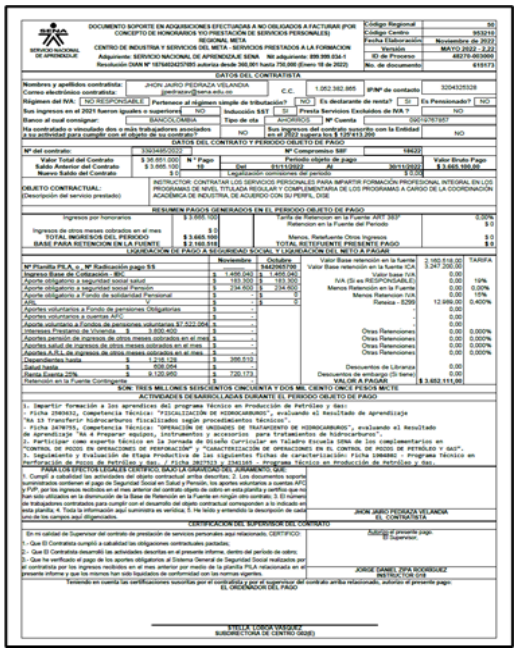
Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA.	Anexo 1: Archivo fotográfico uso elementos de bioseguridad y diligenciamiento código QR.

GTH-F-062 V09



<u>Anexo 18</u>: Certificación de Competencias laborales



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA

Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 1052382865

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los veintiseis (26) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

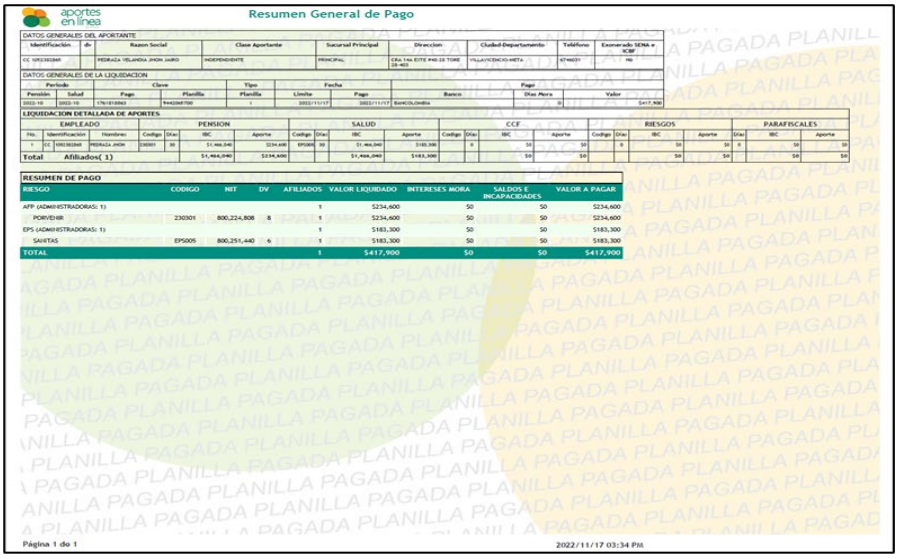
723584 - 26/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 26 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940400240201056CC1052382865C.

<u>Anexo 19</u>: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052382865		PEDRAZA VELANDIA JHON JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 14A ESTE #48-10 TORE 18-403	VILLAVICENCIO-META	6746031	no

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	Periodo Salud	Clave Pago	Clave Planilla	Tipo Planilla	Fecha Limite	Fecha Pago	Banco	Pago Dias Mora	Pago Valor
2022-10	2022-10	1761818863	9442065700	1	2022/11/17	2022/11/17	BANCOLOMBIA	0	$417,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombre	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC 1052382865	PEDRAZA JHON	230301	30	$1,466,040	$234,600	EPS005	30	$1,466,040	$183,300		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)				$1,466,040	$234,600			$1,466,040	$183,300			$0	$0			$0	$0		$0	$0		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$234,600	$0	$0	$234,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$234,600	$0	$0	$234,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$183,300	$0	$0	$183,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$183,300	$0	$0	$183,300
TOTAL				1	$417,900	$0	$0	$417,900

Página 1 de 1 — 2022/11/17 03:34 PM



17/11/22, 15:33 https://www.aportesenlinea.com/Pagos/ResultadoPagoElectronico.aspx?PaymentDescription=Pago+de+la+Planilla+de+aportes+con+clave%3a+9442065700&ticketID=9442065700&...

aportes en línea — **Pagos aportes en línea**
Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

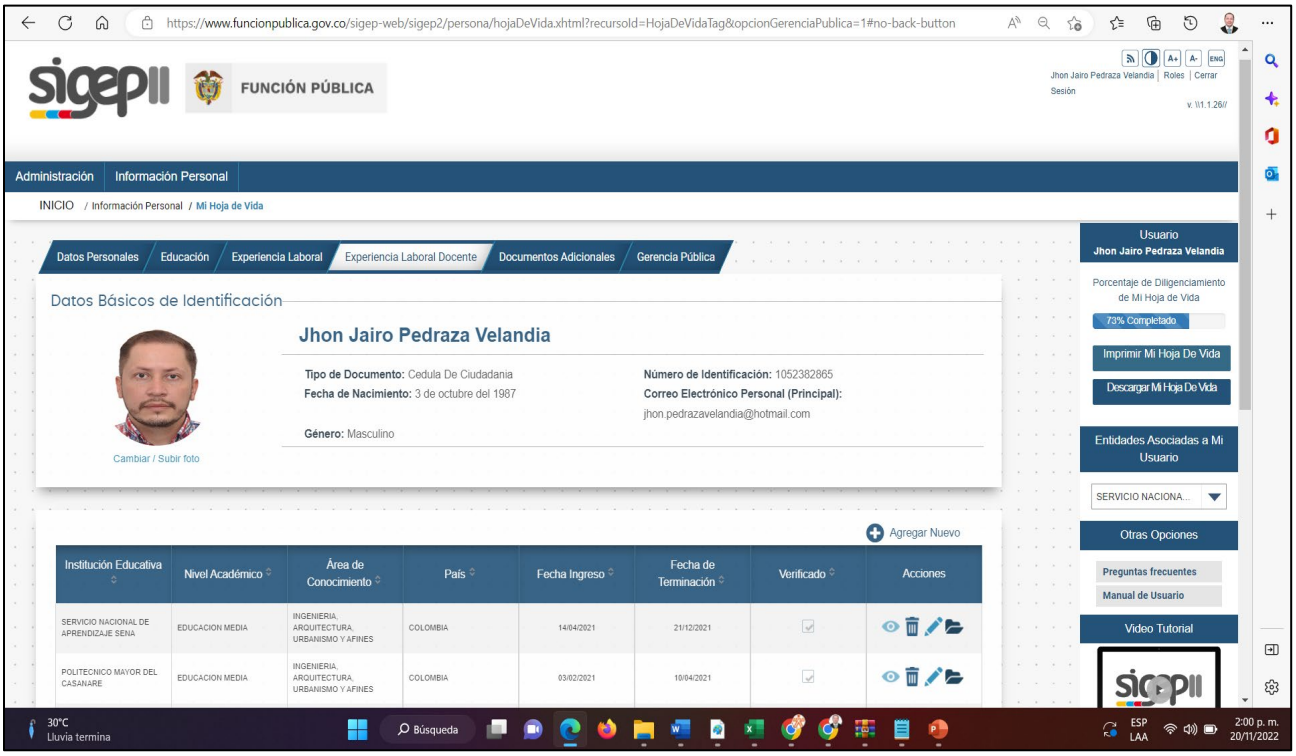
Dirección IP: 191.156.57.141
Estado de la transacción: APROBADA
Clave planilla: 9442065700
Valor: 417,900
Periodo de pago: 2022-10
No Transacción (CUS): 1761818863
Fecha: 2022/11/17
Banco: BANCOLOMBIA
Aportes en línea: 9999001472382

Aceptar
Imprimir

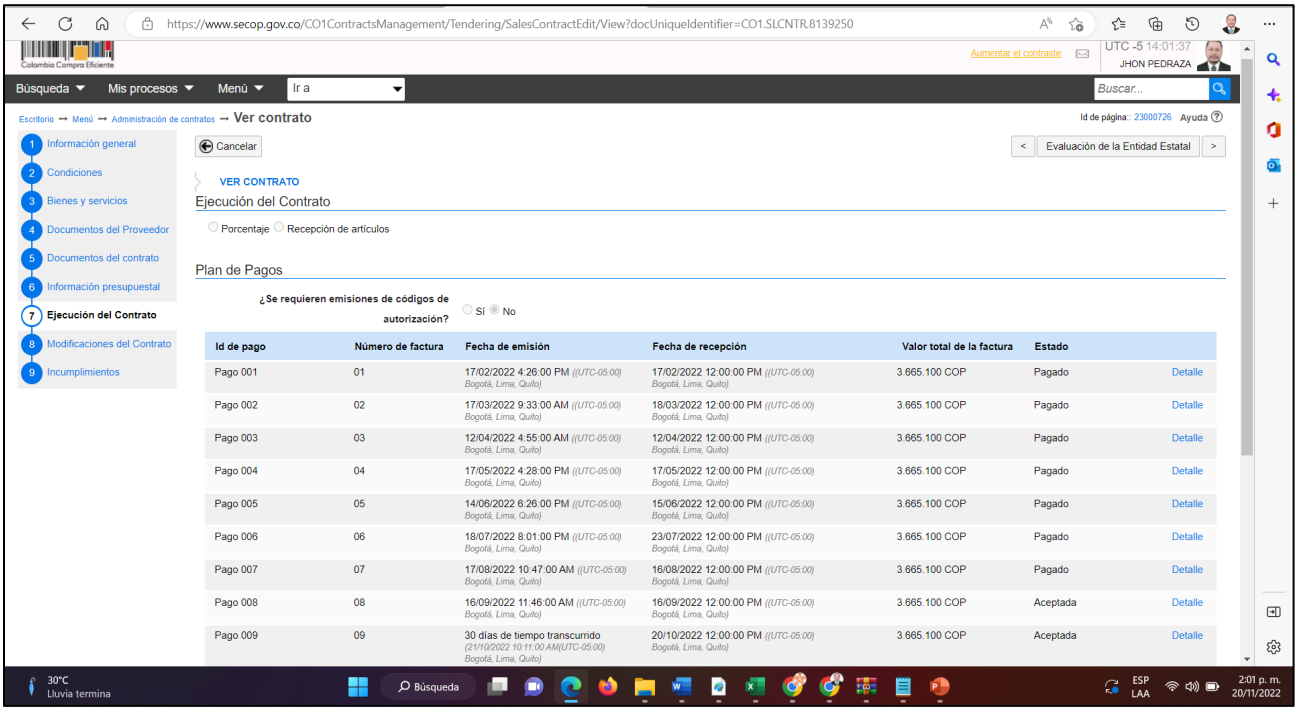
¿Quiénes somos? | ¿Cómo liquido mis aportes? | Preguntas frecuentes | Documentos y normas
Servicios que ofrecemos | ¿Por qué elegirnos? | Contáctenos | Línea Ética

Copyright © 2022 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

Anexo 20: Pantallazo Aplicativo SIGEP



Anexo 21: Plan de pagos SECOP II



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 Noviembre del 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Industria y Servicios del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Jorge Daniel Zipa Rodríguez
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3393485
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/cte ($ 36.651.000) COP
CONTRATISTA:	Jhon Jairo Pedraza Velandia
NIT:	1052382865
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez (10) meses y Diecisiete (17) días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y Seis Millones Seiscientos Cincuenta y Un Mil Pesos M/cte ($ 36.651.000) COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cinco Millones Setecientos Cuarenta y Un Mil Novecientos Noventa Pesos M/cte ($ 5.741.990) COP
ADICIÓN No. 01:	Dos Millones Setenta y Seis Mil Ochocientos Noventa Pesos M/cte ($ 2.076.890) COP

FORMA DE PAGO:	Por obra fracción Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo) y Un pago correspondiente a Diecisiete (17) días del mes de Diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 2.076.890.oo)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligencamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA.	Anexo 1: Archivo fotográfico uso elementos de biosegiridad y diligenciamiento código QR.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se imparte formación en los ambientes de acuerdo a la programación asignada por las coordinación académica y aplicando todos los protocolos del Sistema Institucional de Gestión Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión. Programa de Formación Titulada: “Técnico en Producción de Petróleo y Gas”. Fichas: 2503632 y 2470755	Anexo 2: Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizaron cursos complementarios en el presente mes. La formación impartida para este mes corresponde a titulada regular en las fichas 2503632 y 2470755.	No hay evidencias
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el mes de Noviembre no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del	Para el mes de Noviembre Se promueve la Consulta de material bibliográfico, de la bilioteca virtual	Anexo 3: Guias de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.

	Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	SENA en las actividades de aprendizaje. Las normas consultadas fueron: • API MPMS 12.1.1 - Cálculo de cantidades de petróleo estático • API MPMS 12.2.2 - Cálculo de cantidades de petróleo usando métodos de medición dinámica	
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes Noviembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofia Plus y Territorium.	Anexo 4: Asistencia plataforma Territorium.
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo diligenciadio una vez por semana el Codigo QR en http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login	Anexo 5: Fotografías que constan el cumplimiento y pantallazo código QR.
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes de Noviembre se motiva constantemente a los aprendices a continuar con los procesos formativos, brindando atención a quienes lo requieran.	Anexo 6: Pantallazo formación con aprendices.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de Noviembre no han sido asignado bienes.	No hay evidencias
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se participo en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas No. 2503632 y 2470755 están ubicadas en el Municipio de Villavicencio.	No hay evidencias

12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	Anexo 7: Informe de horas del instructor Sofia Plus.
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Anexo 8. Portafolio del instructor Plataforma Territorium.
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo	Se realizó apoyo como experto técnico en la Jornada de Diseño Curricular en Taladro Escuela SENA de los complementarios en "*CONTROL DE POZOS EN OPERACIONES DE PERFORACIÓN*" y "*CARACTERIZACIÓN DE OPERACIONES EN EL CONTROL DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS*".	Anexo 9: Pantallazo correo electrónico con solicitud al CISM para participar en jornada de diseño curricular en Taladro Escuela SENA.

	entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica,Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se realizaron procesos de inducción de formación titulada en el presente mes	No hay evidencia
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes a las fichas No. 2503632 y 2470755. II. Se realizó el registro de inasistencias de los programas asignados en el aplicativo SOFIA PLUS, plataforma Territorium y lista de inasistencia archivo Excel en el One drive SENA.	Anexo 10: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus. Anexo 11: Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia.
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargo el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado II. Se cargo la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados 2341165, 1904802 y 2027523 al Google Drive compartido por la coordinación académica.	Anexo 12: Reporte Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1pZAkNx0fFgTlLB3eBrp60i-OElijDdcL?usp=sharing *Enlace abierto*

18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los siguientes programas de formación asignados: → *Técnico en Producción de Petróleo y Gas - Fichas No. 2503632 y 2470755.* II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso.	Anexo 13: Guía de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/158pNozFi--yGvM9c-saMeaXcPzN5bGWX?usp=sharing *Enlace abierto* Anexo 14: Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium.
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	I. Acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares II. Remisión de aprendices Bienestar al aprendiz.	Anexo 15: Pantallazo correos electrónicos enviados a los aprendices.
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de Noviembre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	Anexo 16: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, , con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencias
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias

23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asigno formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	No hay evidencias
24	Prestar apoyo tecnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	Se realizaron las acciones requeridas (presentación de Archivo Gestión contractual y Gestión Financiera) por la supervisión.	Anexo 17: Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Serán ejecutadas cuando se requieran	No hay evidencias

29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Serán ejecutadas cuando se requieran SENNOVA, SEMILLEROS. EVIDENCIA AVANCE DEL PROYECTO	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se realizó la certificación de la Norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo.	Anexo 18: Certificacion de Competencias laborales Fecha expedición: *26/11/2019* DESCARGAR CERTIFICADO DIGITAL http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html CC 1052382865
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizo requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizo el pago al sistema general de seguridad mes de Octubre N° 9442065700 emitida por aportes en línea	Anexo 19: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II.

36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo de manera constante	Anexo 20: Pantallazo Aplicativo SIGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación academica	Anexo 21: Plan de pagos SECOP II
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizo requerimiento durante este mes.	

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
28/02/2022	**ID de Proceso 57300-761333**	$ 3.665.100	$ 3.665.100	$ 32.985.900	**10%**	**No aplica**	
31/03/2022	**ID de Proceso 55336-225284**	$ 3.665.100	$ 7.330.200	$ 29.320.800	**20%**	**No aplica**	
29/04/2022	**ID de proceso 80275-579116**	$ 3.665.100	$ 10.995.300	$ 25.655.700	**30%**	**No aplica**	
31/05/2022	**ID de proceso 80275-579116**	$ 3.665.100	$ 14.660.400	$ 21.990.600	**40%**	**No aplica**	
30/06/2022	**ID de proceso 08730-984599**	$ 3.665.100	$ 18.325.500	$ 18.325.500	**50%**	**No aplica**	
30/07/2022	**ID de proceso 27946-602440**	$ 3.665.100	$ 21.990.600	$ 14.660.400	**60%**	**No aplica**	
31/08/2022	**ID de proceso 16263-128658**	$ 3.665.100	$ 25.655.700	$ 10.995.300	**70%**	**No aplica**	
30/09/2022	**ID de proceso 22018-663853**	$ 3.665.100	$ 29.320.800	$ 7.330.200	**80%**	**No aplica**	
31/10/2022	**ID de proceso 66882-232779**	$ 3.665.100	$ 32.985.900	$ 5.741.990	**87,8%**	**No aplica**	
30/11/2022	**ID de proceso 48270-003000**	$ 3.665.100	$ 36.651.100	$ 2.076.890	**95,5%**	**No aplica**	

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través de el seguimiento a la formación impartida, informes mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en **Villavicencio**, mes de Noviembre de 2022.

Atentamente,

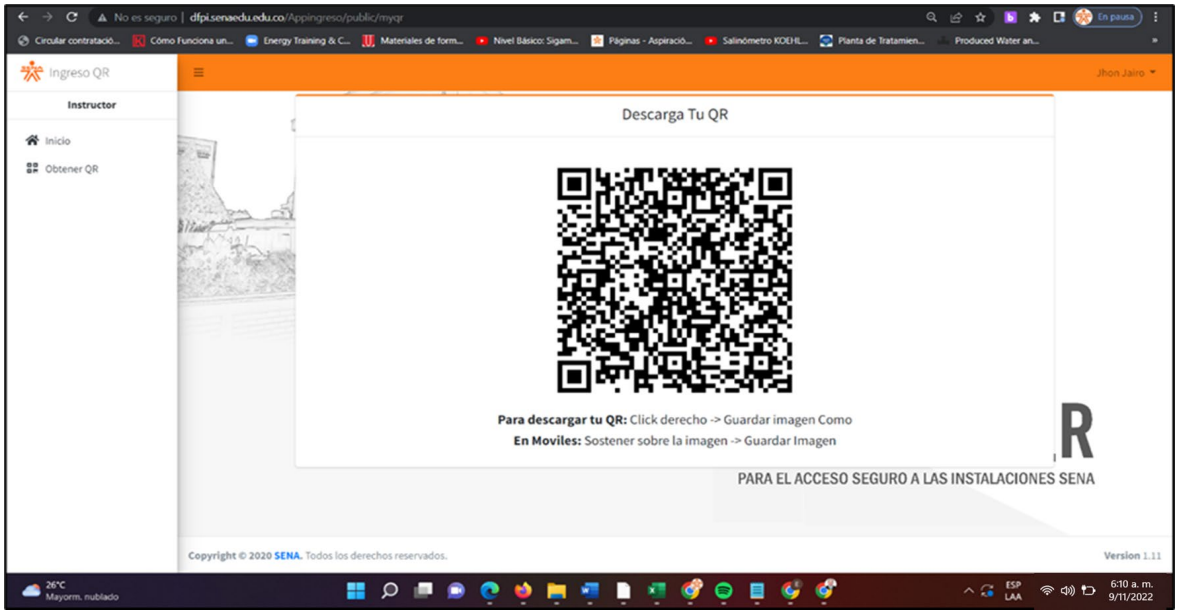
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3393485 del 2022
Coord. Académica de Programas Especiales
Revisó: Jorge Daniel Zipa Rodríguez, Coord.Académica de Programas Especiales

ANEXOS

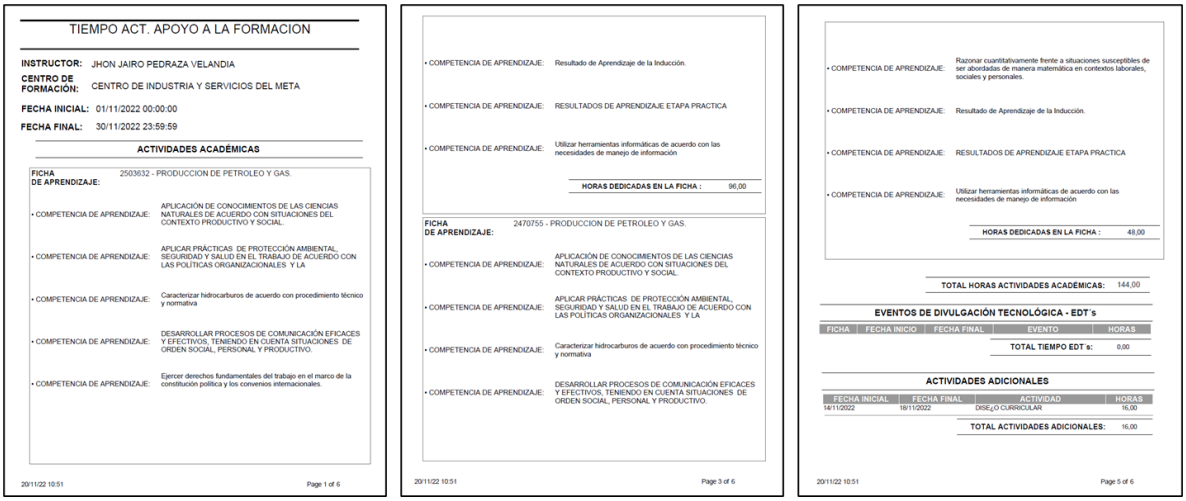
Anexo 1: Archivo fotográfico uso elementos de bioseguridad y diligenciamiento código QR.







Anexo 2: **Reporte de tiempo de SOFIA PLUS.**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503632 - PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar hidrocarburos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

20/11/22 10:51 Page 1 of 6

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470755 - PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar hidrocarburos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

20/11/22 10:51 Page 3 of 6

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

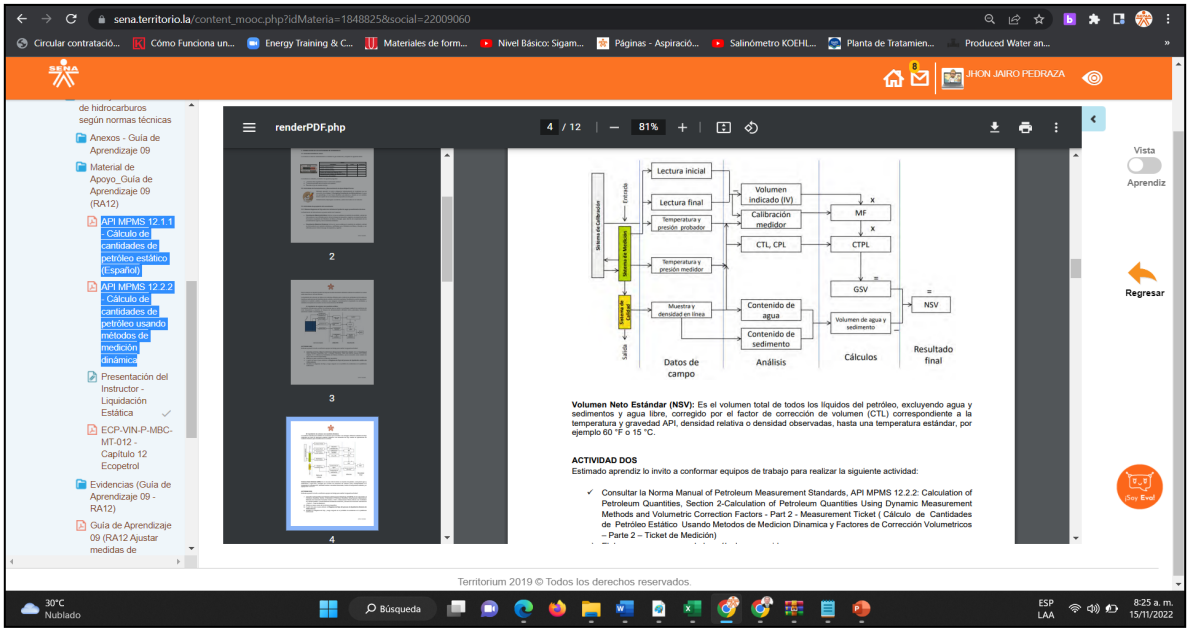
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/11/2022	18/11/2022	DISEÑO CURRICULAR	16,00

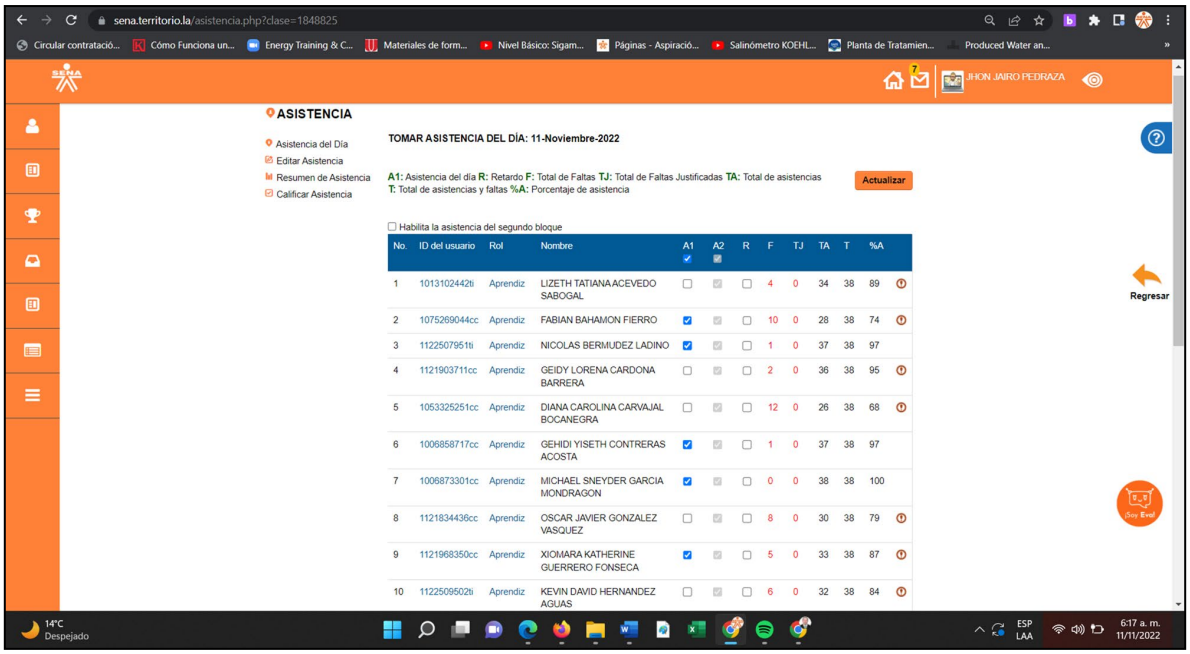
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

20/11/22 10:51 Page 5 of 6

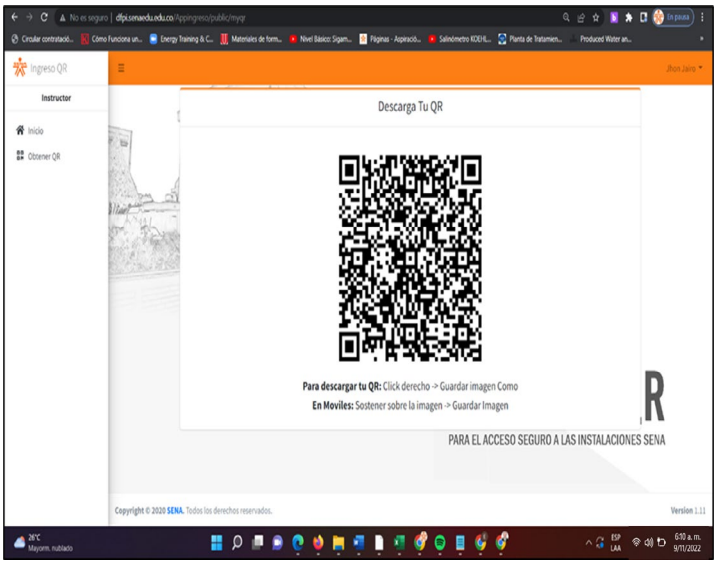
Anexo 3: **Guías de aprendizaje y constancia de la consulta del material bibliográfico relacionado.**



Anexo 4: Asistencia plataforma Territorium.



Anexo 5: Fotografías que constan el cumplimiento y pantallazo código QR.

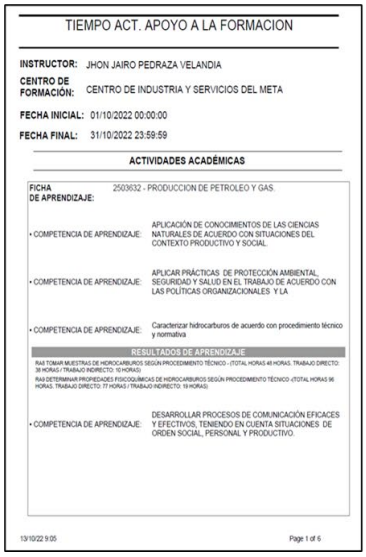




<u>Anexo 6</u>: Pantallazo formación con aprendices.



<u>Anexo 7</u>: Informe de horas del instructor Sofia Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503632 - PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar hidrocarburos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa

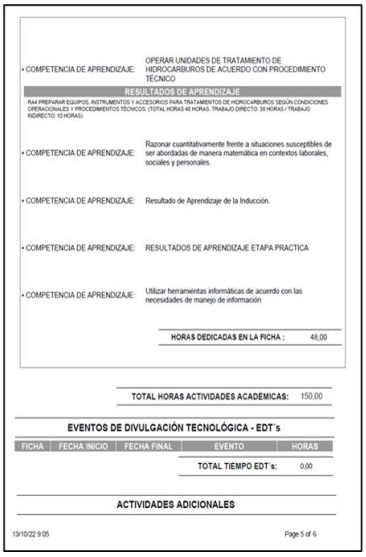
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAI TOMAR MUESTRAS DE HIDROCARBUROS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO - (TOTAL HORAS 48 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 38 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 10 HORAS)

RAII DETERMINAR PROPIEDADES FISICOQUÍMICAS DE HIDROCARBUROS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO -(TOTAL HORAS 96 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 77 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 19 HORAS)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

13/10/22 9:05 Page 1 of 6



- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAI PREPARAR EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS PARA TRATAMIENTOS DE HIDROCARBUROS SEGÚN CONDICIONES OPERACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (TOTAL HORAS 48 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 38 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 10 HORAS)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

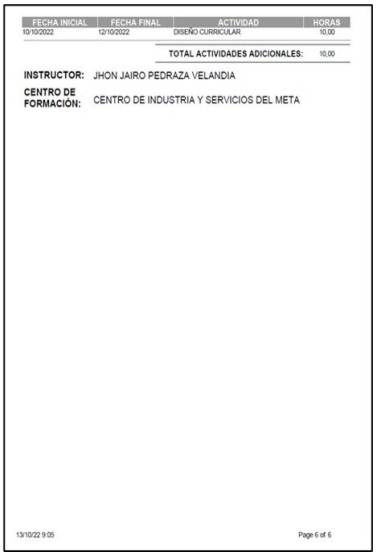
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

13/10/22 9:05 Page 5 of 6



FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
10/10/2022	12/10/2022	DISEÑO CURRICULAR	10,00

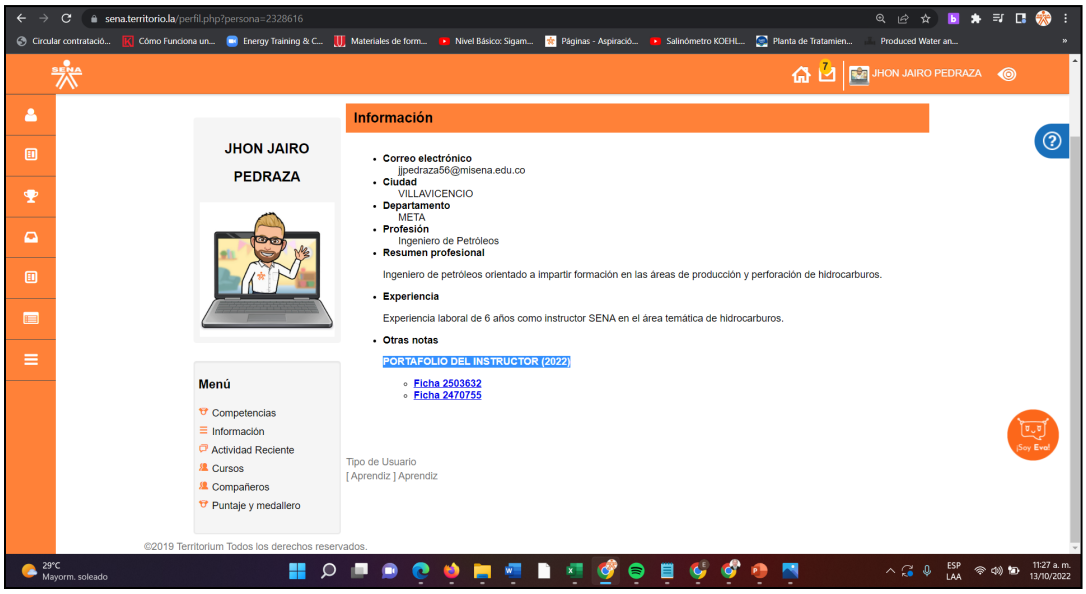
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA

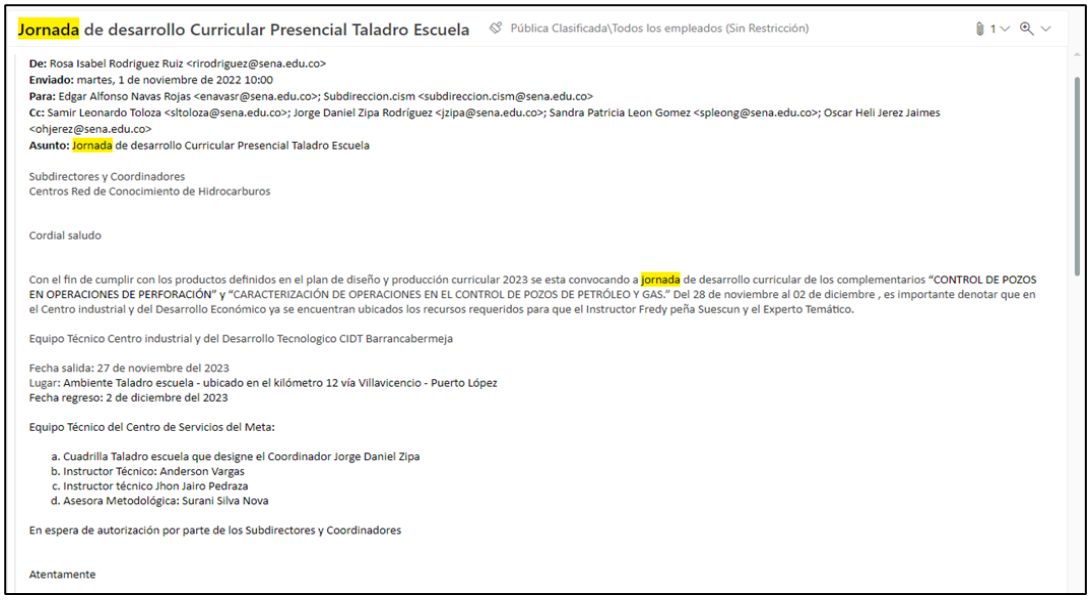
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

13/10/22 9:05 Page 6 of 6

Anexo 8: **Portafolio del instructor Plataforma Territorium.**



Anexo 9: **Pantallazo correo electrónico con solicitud al CISM para participar en jornada de diseño curricular en Taladro Escuela SENA.**



Jornada de desarrollo Curricular Presencial Taladro Escuela

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Rosa Isabel Rodriguez Ruiz <rirodriguez@sena.edu.co>
Enviado: martes, 1 de noviembre de 2022 10:00
Para: Edgar Alfonso Navas Rojas <enavasr@sena.edu.co>; Subdireccion.cism <subdireccion.cism@sena.edu.co>
Cc: Samir Leonardo Toloza <sltoloza@sena.edu.co>; Jorge Daniel Zipa Rodríguez <jzipa@sena.edu.co>; Sandra Patricia Leon Gomez <spleong@sena.edu.co>; Oscar Heli Jerez Jaimes <ohjerez@sena.edu.co>
Asunto: Jornada de desarrollo Curricular Presencial Taladro Escuela

Subdirectores y Coordinadores
Centros Red de Conocimiento de Hidrocarburos

Cordial saludo

Con el fin de cumplir con los productos definidos en el plan de diseño y producción curricular 2023 se esta convocando a jornada de desarrollo curricular de los complementarios **"CONTROL DE POZOS EN OPERACIONES DE PERFORACIÓN"** y "CARACTERIZACIÓN DE OPERACIONES EN EL CONTROL DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS." Del 28 de noviembre al 02 de diciembre , es importante denotar que en el Centro industrial y del Desarrollo Económico ya se encuentran ubicados los recursos requeridos para que el Instructor Fredy peña Suescun y el Experto Temático.

Equipo Técnico Centro industrial y del Desarrollo Tecnologico CIDT Barrancabermeja

Fecha salida: 27 de noviembre del 2023
Lugar: Ambiente Taladro escuela - ubicado en el kilómetro 12 vía Villavicencio - Puerto López
Fecha regreso: 2 de diciembre del 2023

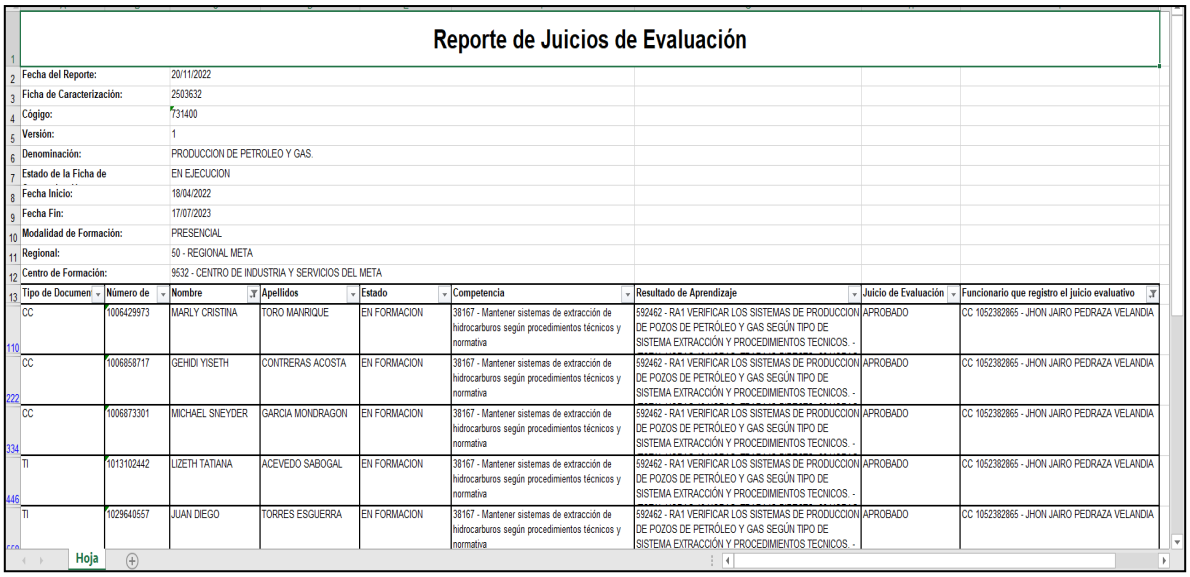
Equipo Técnico del Centro de Servicios del Meta:

a. Cuadrilla Taladro escuela que designe el Coordinador Jorge Daniel Zipa
b. Instructor Técnico: Anderson Vargas
c. Instructor técnico Jhon Jairo Pedraza
d. Asesora Metodológica: Surani Silva Nova

En espera de autorización por parte de los Subdirectores y Coordinadores

Atentamente

Anexo 10: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus.



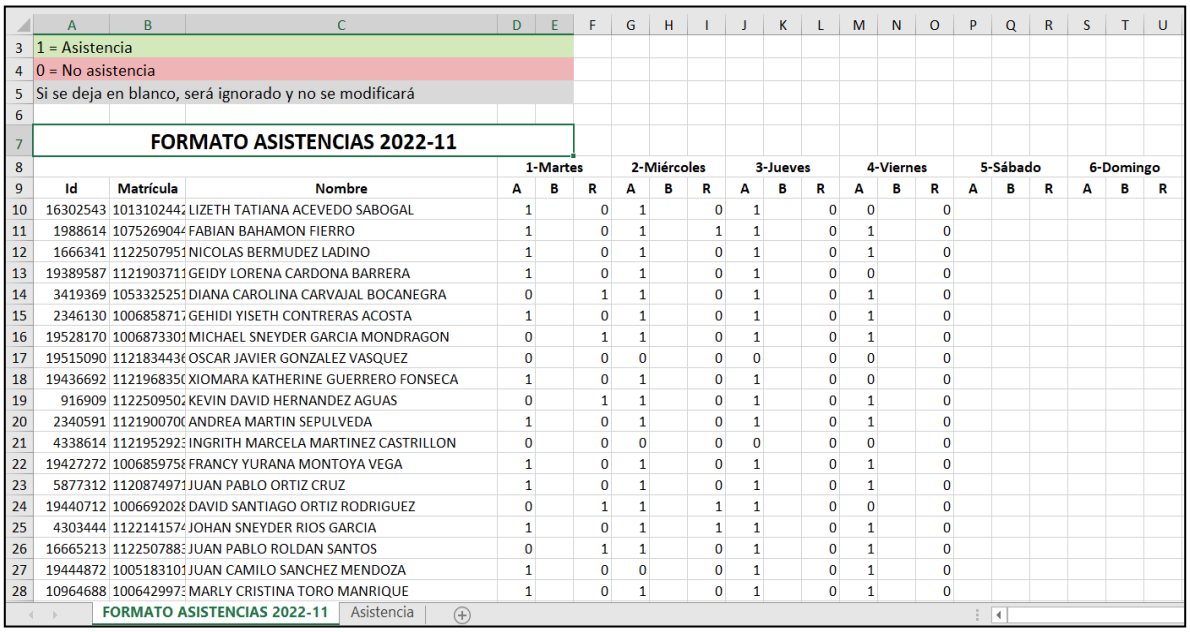
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/11/2022
Ficha de Caracterización:	2503632
Código:	731400
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/04/2022
Fecha Fin:	17/07/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9532 - CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

Tipo de Documen	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006429973	MARLY CRISTINA	TORO MANRIQUE	EN FORMACION	38167 - Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa	592462 - RA1 VERIFICAR LOS SISTEMAS DE PRODUCCION DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS SEGÚN TIPO DE SISTEMA EXTRACCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS. -	APROBADO	CC 1052382865 - JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA
CC	1006858717	GEHIDI YISETH	CONTRERAS ACOSTA	EN FORMACION	38167 - Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa	592462 - RA1 VERIFICAR LOS SISTEMAS DE PRODUCCION DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS SEGÚN TIPO DE SISTEMA EXTRACCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS. -	APROBADO	CC 1052382865 - JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA
CC	1006873301	MICHAEL SNEYDER	GARCIA MONDRAGON	EN FORMACION	38167 - Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa	592462 - RA1 VERIFICAR LOS SISTEMAS DE PRODUCCION DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS SEGÚN TIPO DE SISTEMA EXTRACCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS. -	APROBADO	CC 1052382865 - JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA
TI	1013102442	LIZETH TATIANA	ACEVEDO SABOGAL	EN FORMACION	38167 - Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa	592462 - RA1 VERIFICAR LOS SISTEMAS DE PRODUCCION DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS SEGÚN TIPO DE SISTEMA EXTRACCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS. -	APROBADO	CC 1052382865 - JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA
TI	1029640557	JUAN DIEGO	TORRES ESGUERRA	EN FORMACION	38167 - Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa	592462 - RA1 VERIFICAR LOS SISTEMAS DE PRODUCCION DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS SEGÚN TIPO DE SISTEMA EXTRACCIÓN Y PROCEDIMIENTOS TECNICOS. -	APROBADO	CC 1052382865 - JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA

Hoja

Anexo 11: Ver aplicativo Territorium, Sofia Plus y lista de inasistencia.



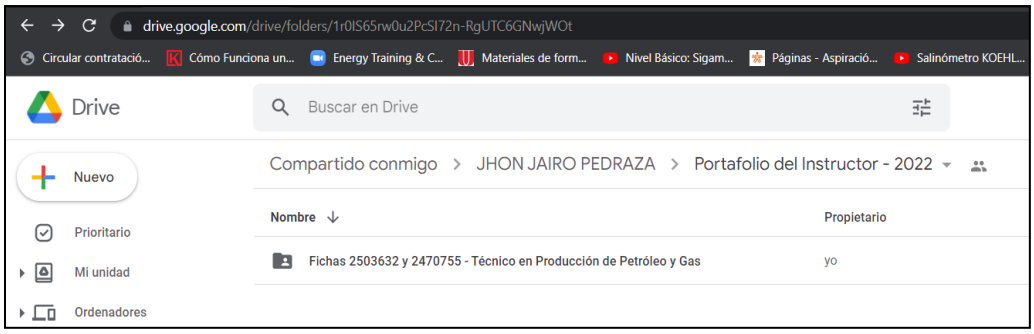
1 = Asistencia
0 = No asistencia
Si se deja en blanco, será ignorado y no se modificará

FORMATO ASISTENCIAS 2022-11

			1-Martes			2-Miércoles			3-Jueves			4-Viernes			5-Sábado			6-Domingo		
Id	Matrícula	Nombre	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R	A	B	R
16302543	1013102442	LIZETH TATIANA ACEVEDO SABOGAL	1		0	1		0	1		0	0		0						
1988614	107526904	FABIAN BAHAMON FIERRO	1		0	1		1	1		0	1		0						
1666341	1122507951	NICOLAS BERMUDEZ LADINO	1		0	1		0	1		0	1		0						
19389587	1121903711	GEIDY LORENA CARDONA BARRERA	1		0	1		0	1		0	0		0						
3419369	1053325251	DIANA CAROLINA CARVAJAL BOCANEGRA	0		1	1		0	1		0	1		0						
2346130	100685871	GEHIDI YISETH CONTRERAS ACOSTA	1		0	1		0	1		0	1		0						
19528170	1006873301	MICHAEL SNEYDER GARCIA MONDRAGON	0		1	1		0	1		0	1		0						
19515090	112183443	OSCAR JAVIER GONZALEZ VASQUEZ	0		0	0		0	0		0	0		0						
19436692	112196835	XIOMARA KATHERINE GUERRERO FONSECA	1		0	1		0	1		0	0		0						
916909	112250950	KEVIN DAVID HERNANDEZ AGUAS	0		1	1		0	1		0	1		0						
2340591	112190070	ANDREA MARTIN SEPULVEDA	1		0	1		0	1		0	1		0						
4338614	112195292	INGRITH MARCELA MARTINEZ CASTRILLON	0		0	0		0	0		0	0		0						
19427272	100685975	FRANCY YURANA MONTOYA VEGA	1		0	1		0	1		0	1		0						
5877312	1120874971	JUAN PABLO ORTIZ CRUZ	1		0	1		0	1		0	1		0						
19440712	100669202	DAVID SANTIAGO ORTIZ RODRIGUEZ	0		1	1		1	1		0	0		0						
4303444	112214157	JOHAN SNEYDER RIOS GARCIA	1		0	1		1	1		0	1		0						
16665213	112250788	JUAN PABLO ROLDAN SANTOS	0		1	1		0	1		0	1		0						
19444872	1005183101	JUAN CAMILO SANCHEZ MENDOZA	1		0	0		0	1		0	1		0						
10964688	100642997	MARLY CRISTINA TORO MANRIQUE	1		0	1		0	1		0	1		0						

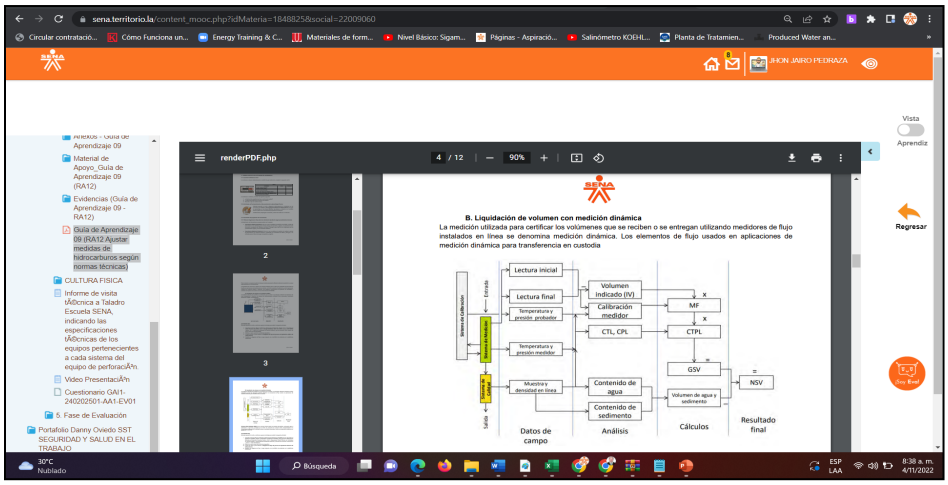
FORMATO ASISTENCIAS 2022-11 | Asistencia

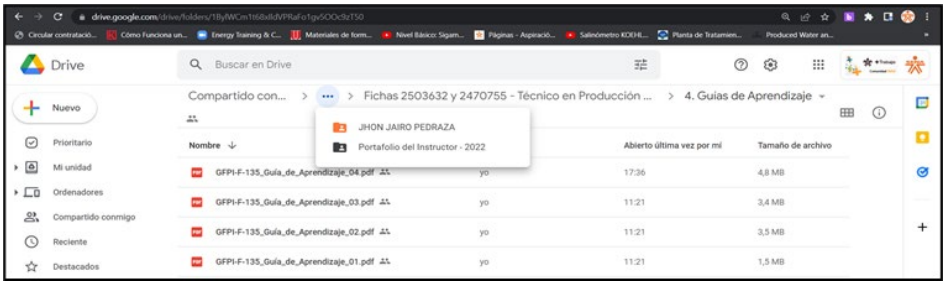
Anexo 12: Reporte Plataforma Territorium y Google Drive.



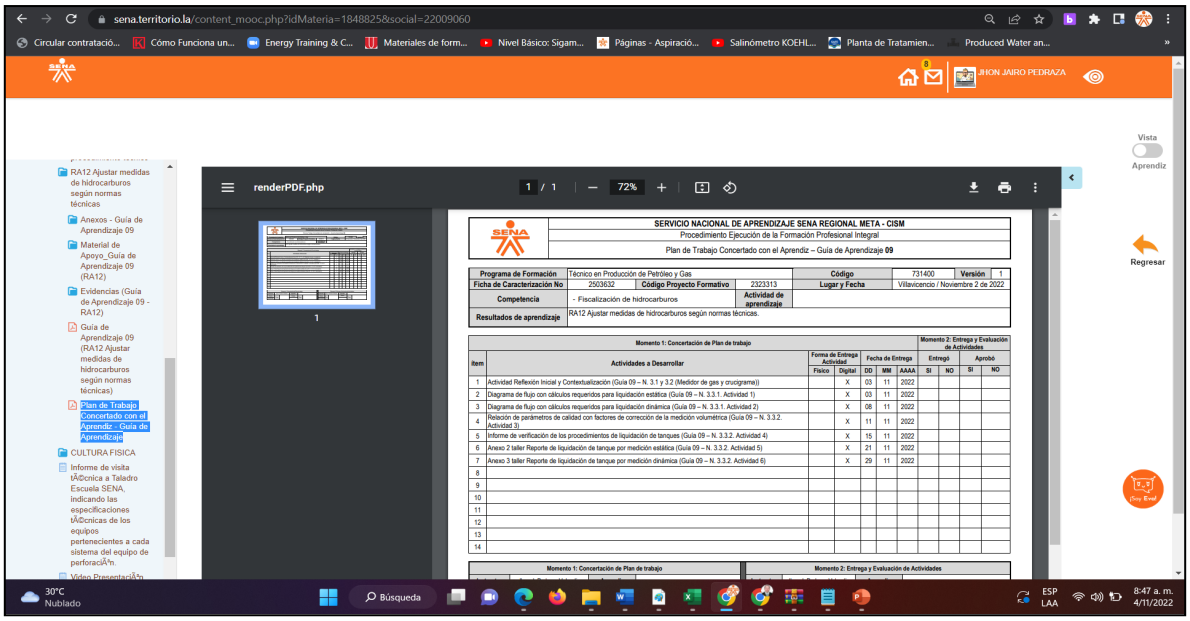
Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1pZAkNx0fFgTILB3eBrp60i-OElijDdcL?usp=sharing

Anexo 13: Guía de aprendizaje en Plataforma Territorium y Google Drive.





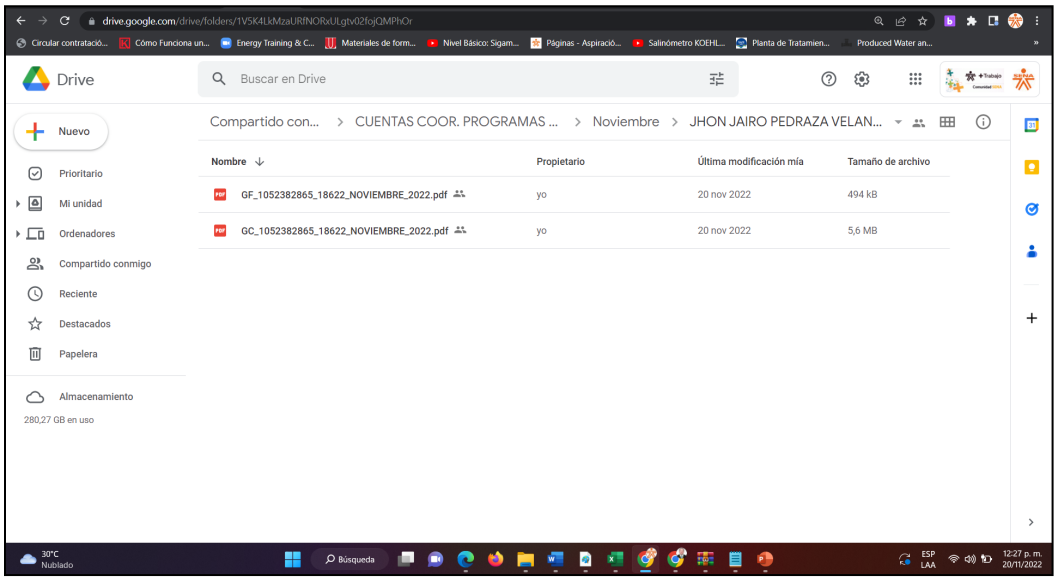
Anexo 14: **Plan de trabajo publicado en la Plataforma Territorium.**



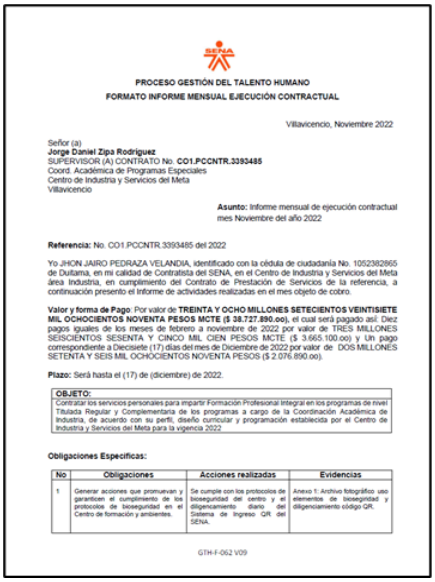
Anexo 15: **Pantallazo correos electrónicos enviados a los aprendices.**



<u>Anexo 16</u>: Pantallazo de envío de los informes correspondientes a la cuenta de cobro para la revisión, aprobación y posterior cargue en SECOP II.



<u>Anexo 17</u>: Pantallazo informe Gestión Contractual y de Gestión Financiera.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre 2022

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodriguez
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3393485**
Coord. Académica de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Noviembre del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3393485 del 2022

Yo JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1052382865 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($ 38.727.890.oo)**, el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo) y Un pago correspondiente a Diecisiete (17) días del mes de Diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS ($ 2.076.890.oo).

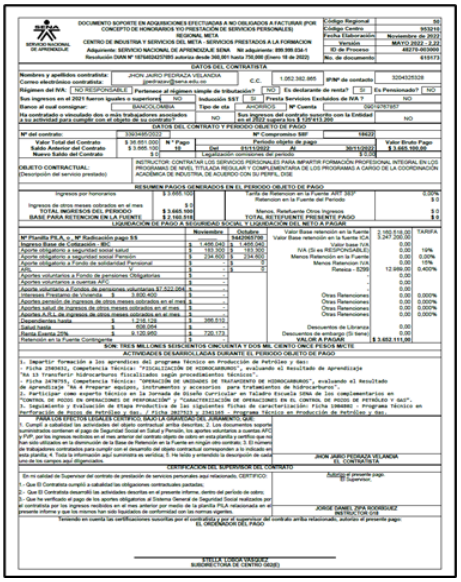
Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Se cumple con los protocolos de bioseguridad del centro y el diligenciamiento diario del Sistema de Ingreso QR del SENA.	Anexo 1: Archivo fotográfico uso elementos de bioseguridad y diligenciamiento código QR.

GTH-F-062 V09



<u>Anexo 18</u>: Certificación de Competencias laborales



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1052382865

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los veintiseis (26) días del mes de Noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

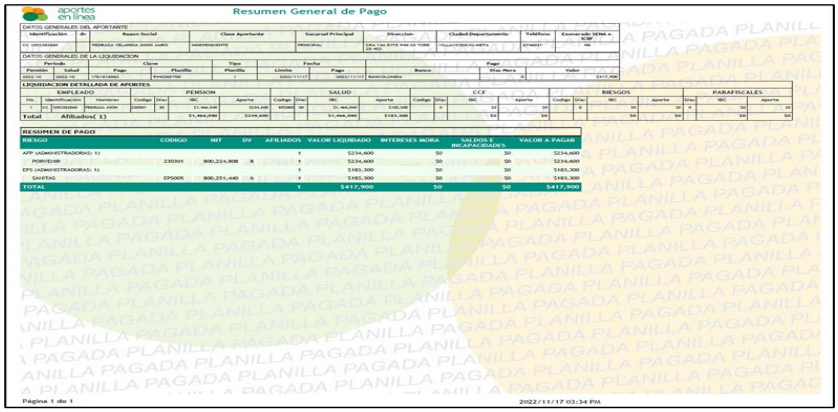
723584 - 26/11/2019
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:
hasta el 26 de Noviembre de 2022

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9404002402011056CC1052382865C.

<u>Anexo 19</u>: Planilla soporte de pago aportes en línea en Informe de Gestión Financiera cargado en el Secop II



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1052382865		PEDRAZA VELANDIA JHON JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 13A ESTE #46-16 TORRE 16 402	VILLAVICENCIO-META	6746631	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo Pensión	Periodo Salud	Clave Pago	Clave Planilla	Tipo Planilla	Fecha Limite Pago	Fecha Pago	Banco	Pago Dias Mora	Pago Valor
2022-10	2022-10	176181860	9442065700	E	2022/11/17	2022/11/17	BANCOLOMBIA	0	$417,900

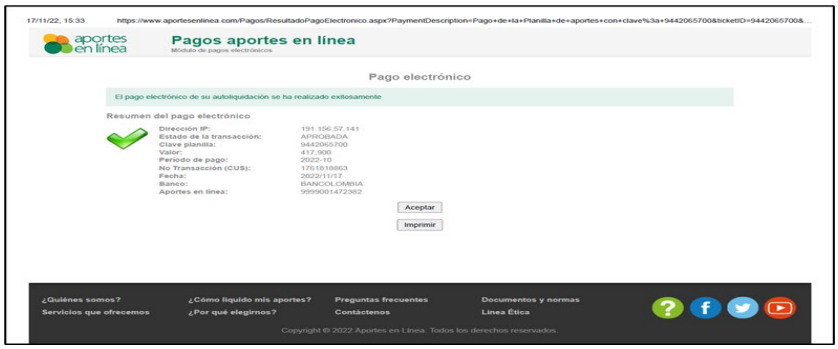
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

No.	EMPLEADO Identificación	EMPLEADO Nombres	PENSION Codigo	PENSION Dias	PENSION IBC	PENSION Aporte	SALUD Codigo	SALUD Dias	SALUD IBC	SALUD Aporte	CCF Codigo	CCF Dias	CCF IBC	CCF Aporte	RIESGOS Codigo	RIESGOS Dias	RIESGOS IBC	RIESGOS Aporte	PARAFISCALES Dias	PARAFISCALES IBC	PARAFISCALES Aporte
1	CC 1052382865	PEDRAZA JHON JAIRO	230301	30	$1,466,000	$234,600	EPS005	30	$1,466,000	$183,300		0	$0	$0		30	$0	$0	30	$0	$0
Total	Afiliados: 1				$1,466,000	$234,600			$1,466,000	$183,300			$0	$0			$0	$0		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS): 1)								
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$234,600	$0	$0	$234,600
EPS (ADMINISTRADORAS): 1)				1	$183,300	$0	$0	$183,300
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$183,300	$0	$0	$183,300
TOTAL				1	$417,900	$0	$0	$417,900

Página 1 de 1 — 2022/11/17 03:34 PM



17/11/22, 15:33 https://www.aportesenlinea.com/Pagos/ResultadoPagoElectronico.aspx?PaymentDescription=Pago+de+la+Planilla+de+aportes+con+clave%3a+9442065700&ticketID=9442065700&...

Pagos aportes en línea
Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

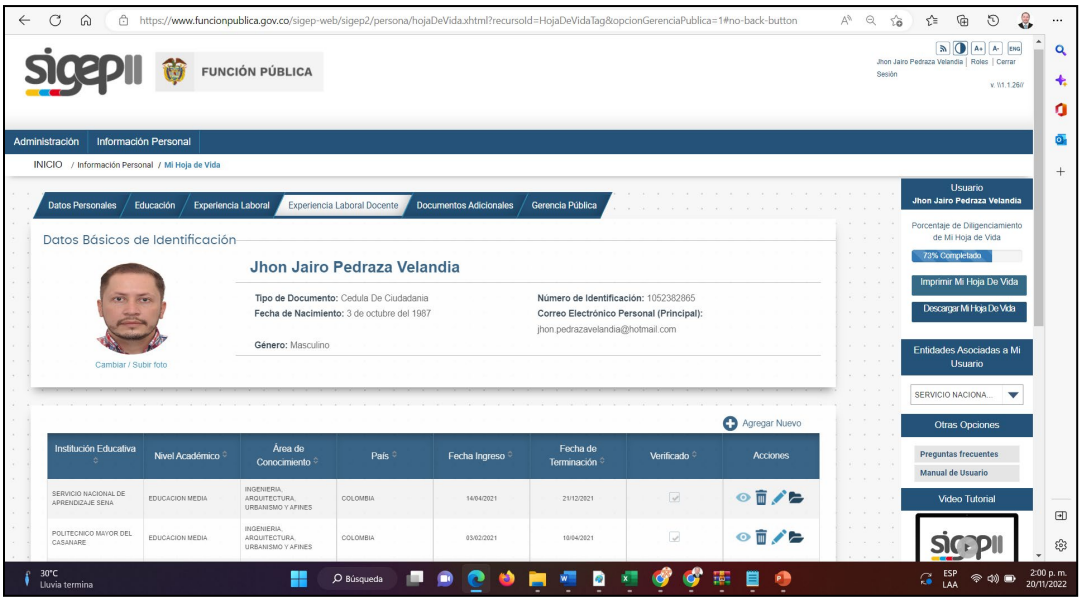
Dirección IP:	191.156.57.141
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9442065700
Valor:	417,900
Periodo de pago:	2022-10
No Transacción (CUS):	176181860
Fecha:	2022/11/17
Banco:	BANCOLOMBIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar
Imprimir

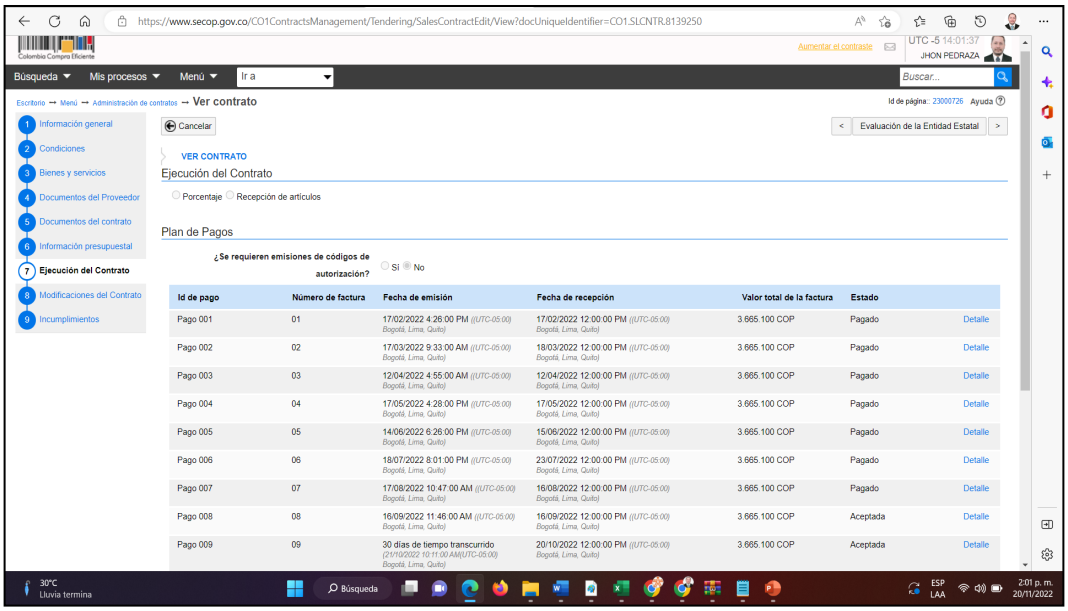
¿Quiénes somos? | ¿Cómo liquido mis aportes? | Preguntas frecuentes | Documentos y normas
Servicios que ofrecemos | ¿Por qué elegirnos? | Contáctenos | Línea Ética

Copyright © 2022 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

Anexo 20: **Pantallazo Aplicativo SIGEP**



Anexo 21: **Plan de pagos SECOP II**



Sistema integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR:	**PEDRAZA VELANDIA JHON JAIRO**	**Fecha:**	nov-22
		Cédula:	1.052.382.865
ESPECIALIDAD/PROGRAMA:	Programa de Formación titulada: "Técnico en Producción de Petróleo y Gas", Ficha 2503632 y 2470755	**fecha:**	Febrero 01 de 2022 **Nº Contr.** 3393485/2022

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2503632	Villavicencio	25	**Técnico en Producción de Petróleo y Gas** / Competencia Técnica: FISCALIZACIÓN DE HIDROCARBUROS (RA 13 Transferir hidrocarburos fiscalizados según procedimientos técnicos.)	Taladro Escuela	96	1/11/2022	30/11/2022	6am - 12m	X	X	X			X	
2470755	Puerto Gaitán	25	**Técnico en Producción de Petróleo y Gas** / Competencia Técnica: OPERACIÓN DE UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS (RA 4 Preparar equipos, instrumentos y accesorios para tratamientos de hidrocarburos según condiciones operacionales y procedimientos técnicos)	Laboratorio Producción de Petróleo y Gas	48	3/11/2022	25/11/2022	6am - 12m				X	X		
			TOTAL HORAS		**144**										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	**0**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Otros												
Diseño Curricular	**Actividad No. 1** -Participar como experto técnico en la Jornada de Diseño Curricular en Taladro Escuela SENA de los complementarios en "CONTROL DE POZOS EN OPERACIONES DE PERFORACIÓN" y "CARACTERIZACIÓN DE OPERACIONES EN EL CONTROL DE POZOS DE PETRÓLEO Y GAS".	10	14/11/2022	18/11/2022		X	X	X	X	X		
Gestión de Proyectos (exclusivo para gestores de proyectos)												
Desarrollo Curricular												
Evaluación de Competencias Laborales												
	TOTAL HORAS	**16**										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
	TOTAL HORAS	**0**										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**160**										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2503632 - PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar hidrocarburos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA13 TRANSFERIR HIDROCARBUROS FISCALIZADOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. - (TOTAL HORAS 24 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 19 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 5 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4 PREPARAR EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS PARA TRATAMIENTOS DE HIDROCARBUROS SEGÚN CONDICIONES OPERACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (TOTAL HORAS 48 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 38 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 10 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470755 - PRODUCCION DE PETROLEO Y GAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar hidrocarburos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fiscalizar hidrocarburos de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA13 TRANSFERIR HIDROCARBUROS FISCALIZADOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. - (TOTAL HORAS 24 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 19 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 5 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener sistemas de extracción de hidrocarburos según procedimientos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR UNIDADES DE TRATAMIENTO DE HIDROCARBUROS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA4 PREPARAR EQUIPOS, INSTRUMENTOS Y ACCESORIOS PARA TRATAMIENTOS DE HIDROCARBUROS SEGÚN CONDICIONES OPERACIONALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. (TOTAL HORAS 48 HORAS. TRABAJO DIRECTO: 38 HORAS / TRABAJO INDIRECTO: 10 HORAS)

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/11/2022	18/11/2022	DISE¿O CURRICULAR	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO PEDRAZA VELANDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META