PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Roque 30/11/2022

Señor (a)
WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3290522**
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3290522 del año 2022

Leonardo Maldonado Monsalve, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1037613672 de Envigado, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El *valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS COP ($40.395.600)*. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS COP ($3.847.200)** cada uno, correspondientes a los meses de **febrero** a **noviembre** de 2022. *b) un último pago por el valor de UN MILLON NOVECIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS COP ($1.923.600), correspondiente al mes de diciembre de 2022.*

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
5_9502_103 AL 5_9502_117 Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa sena emprende rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades	Reunión Presencial Consejo municipal de desarrollo rural.	Fotografía y lista de asistencia. PDF.

	relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Entrega materiales de Formación Fichas 2492823_2492843_2586094_2586115 Para la Formación: Emprendimiento en producción de especies dulces acuícolas	Evidencia Fotografíca.PDF
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación	**Formación complementaria:** Emprendimiento En La Producción De Especies Dulces Acuícolas **Competencia:** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción **Resultados de aprendizaje:** Alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuícola de acuerdo con Metodologías y criterios técnicos de producción. **Ficha**: 2586115 – Cisneros	PDF. Fotografia y listas de asistencia. CARPETA F3

	Nacional de Emprendimiento.	**Días de ejecución:** 1, 8, 15, 18, 21, 22, 23, 24, 28 **de Noviembre** **Formación complementaria:** Emprendimiento En La Producción De Especies Dulces Acuícolas **Competencia:** Mantener el cultivo acuícola de acuerdo con metodologías y criterios técnicos de producción **Resultados de aprendizaje:** Alistar insumos y materiales para el mantenimiento del cultivo acuícola de acuerdo con Metodologías y criterios técnicos de producción. **Ficha**: 2586094 – Santo Domingo **Días de ejecución:** 2, 9, 10, 16, 25, 29, 30 **de Noviembre** **Formación complementaria:** Producción de alimento concentrado para peces **Competencia:** Producir alimento animal cumpliendo con la normatividad vigente y Procedimientos establecidos. **Resultados de aprendizaje:** Seleccionar, manejar y conservar la materia prima y los insumos, según normatividad Vigente y procedimientos técnicos. **Ficha**: 2586125 – San Roque	

		Días de ejecución: 3, 4, 11, 17 **de Noviembre**	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Envio del informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el complejo tecnológico minero agroempresarial	Informe contractual Planilla pago seguridad social Comprobante_Pago_ 1050011296 Octubre CARPETA F4
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una	Realizar el envío de las agendas de desplazamiento correspondientes a las salidas del mes de Noviembre	Agendas de desplazamiento PDF. CARPETA F6

	antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reporte juicios evaluativos para la Ficha 2586125, Producción De Alimento Concentrado Para Peces	Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2586125 (Archivo de Excel) CARPETA F7
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	

10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión virtual con el subdirector, Miércoles 2 de Noviembre Reunión Presencial Con el Subdirector, Sede Puerto Berrio, Miércoles 16 de Noviembre	PDF Pantallazo, reunión virtual. Fotografía.PDF CARPETA F12
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Elaboración de estructuras Integradas para las Unidades Productivas	Archivos de Excel CARPETA F13

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se realizo la sistematización de un caso exitoso	3.Herramienta caso exitoso 2022 (Archivo, power point) CARPETA F14
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	Entrega materiales de Formación Fichas 2492823_2492843_2586094_2586115 Para la Formación: Emprendimiento en producción de especies dulces acuícolas.	Evidencia Fotografíca.PDF
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Alimentación Del One Drive Con Las Evidencias De Las Formaciones según lista de chequeo	Pantallazo de One Drive .PDF CARPETA F16
17	<u>OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS</u> De apoyo a la empleabilidad: ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	

	personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Para éste mes no se realizaron actividades acordes a ésta obligación	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	241422	San Roque, Santo Domingo, Cisneros	24/10/2022	28/10/2022
2	250622	San Roque, Santo Domingo, Cisneros	01/11/2022	04/11/2022
3	255222	San Roque, Santo Domingo, Cisneros	08/11/2022	11/11/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1050011296 de la planilla, pago simple correspondiente al mes de Octubre de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios. Se anexa link de acceso para evidencias.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/ymcastrillon_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=164746330

8085&or=OWA%2DNT&cid=f5f25e3e%2D8aeb%2D6626%2D36df%2D04a128c1404c&id=%2Fpersonal%2Fymcastrillon%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%20CTMAE%202022%2FEVIDENCIAS%20MENSUALES%2FLEONARDO%20MALDONADO%20MONSALVE%2F10%2E%20NOVIEMBRE

Leonardo Maldonado Monsalve
Contratista
C.C. No. 1037613672

Recibí a satisfacción:

Wilfer Alberto López Madrid
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3290522 de 2022
Coordinador académico.