PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón 18 de noviembre de 2022

Señora
JOHANNA ALEXANDRAGOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3334393**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad Girón, Santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3334393 del año 2022
Pedro Arturo Meléndez Santander, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91228781 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato, la suma de VENTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($28.900.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.00.000). b) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022.

SE REALIZO UNA ADICIÓN POR VALOR DE: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($2.000.000), El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($30.900.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once (11) pagos, de los cuales diez (10) son pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno, y un (1) último pago correspondiente a los días ejecutados del mes de diciembre de 2022 por valor de NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($ 900.000)
Plazo: Será hasta el 9 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada y complementaria en el programa de articulación con la media en la red de conocimiento de mecánica industrial - área temática: mecanizado programado por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se preparan guías de aprendizaje y demás instrumentos necesarios para el programa de formación.	Carpeta de evidencia. Material para la formación https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oXvi5VVAl59lofUYuh7WhsXPW41ZyJNn
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación,	No se ha realizado actividad durante este mes	N/A

	desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Actividades de ejecución de la formación profesional con el desarrollo de las Guías de aprendizaje 2255439 - 2255465 - 2255493 - 2255495 - 2255505 – 2477589- 2477616	Carpeta evidencias de trabajo septiembre drive compartido con la Coordinación encargada https://drive.google.com/drive/folders/1LTH16sQAWaFM0wBDUzqwv5pRb_81zNj1
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se continua con la formación profesional con el desarrollo de Guías de aprendizaje Según competencia en Fichas: 2255439 - 2255465 - 2255493 - 2255495 - 2255505 -2477589 - 2477616	Carpeta evidencias de trabajo junio drive compartido con la Coordinación encargado. https://drive.google.com/drive/folders/1LTH16sQAWaFM0wBDUzqwv5pRb_81zNj1
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Se inicia actividades correspondientes a gestión documental para proceso de cierre de año, etapa productiva grupos de once y décimo grado y certificaciones.	Carpeta evidencia con gestión realizada. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EfEBQDopZ8ayw_MTgx-yqrXnH4DzqQ6p
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de	Se Verifica la participación de los aprendices que están desarrollando las actividades de inscripción y matrícula para el inicio del programa de Mecanizado en torno y fresadora convencional de los colegios del tecnológico de Bucaramanga e industrial de contratación. Fichas: 2477589 – 2477616	Carpeta en el drive compartido que visualiza aprendices registrados y su estado en Sofía plus. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1e6JKCRiT90avLG4KAaOjfvnWXGRqUZ0w https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EfEBQDopZ8ayw_MTgx-yqrXnH4DzqQ6p

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se verifica la participación de los aprendices en formación con los listados de asistencia	Carpeta evidencias de trabajo compartidas con la Coordinación de articulación. https://drive.google.com/drive/folders/1LTH16sQAWaFM0wBDUzqwv5pRb_81zNj1
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las diferentes reuniones de los sistemas.	La planeación pedagógica integra los lineamientos de los sistemas de gestión y SST	No hubo convocatoria a reunión en agosto
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Se hizo Verificación de requerimientos para registro de practica y actividades planteadas para proyecto. 2255439 – 2255465 – 2255493 – 2255495 – 2255505	Actividades de seguimiento desarrolladas dentro del proceso de formación y en carpeta compartida con la coordinación encargada. https://drive.google.com/drive/folders/1x5kfJEAetNbpiGy6Ro5NEUmJ4CxfnfyH
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se hizo retiro de materiales de formación para mecánica industrial en el mes de noviembre	No hubo actividad de retiro de materiales para mecánica industrial.
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a reuniones en colegios de provincia articulados con el CIMI y reuniones de articulación	Capeta Asistencia a reuniones. https://drive.google.com/drive/folders/1Lw6bD73CHIRwqktja_zzo7nhNy-1XCbV
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizan anuncios pertinentes a la formación	https://drive.google.com/drive/folders/1eNTgHhzIrnzf4dBkcXw7forXP-n7JqPh
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

	la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 201 1, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se elaboraron informes mensuales de ejecución contractual y financiera.	Carpeta compartida con la coordinación y administración cuentas. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ukaqhcq4OapOlRsmICN41Ve54vZIKQiU
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad durante este mes	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	20922	Girón- Zapatoca- Girón	19 - 10 - 2022	21 - 10 - 2022
2	21122	Girón -Barichara -Girón	24 - 10 - 2022	26 - 10 - 2022
3	21522	Girón -Puerto Wilches -Girón	31 - 10 - 2022	01 - 11 - 2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9442133015 de la planilla, correspondiente a los aportes del mes de octubre del 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución delos contratos de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Pedro Arturo Meléndez Santander
Contratista
C.C. No. 91228781 Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Alexandra Gómez Santos
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.3334393 de 2022
Coordinadora Académica – Articulación con la Media
Seguimiento Etapa Productiva – Poblaciones Especiales
Formación Virtual Complementaria

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Pedro Arturo Melendez Santander

No. DE IDENTIFICACIÓN: 91228781

FECHA INICIO REPORTE: 01- Noviembre - 2022

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 30 - Noviembre - 2022

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1-11-2022	7:00	12:00	5	Fabricacion diferentes proyecto	2255439	1104126700	Crystal Juliana Rivera	Crystal Juliana R.	N/A
1-11-2022	2:00	4:00	2	Socializacion temas Homologo	2255439	91321326	Edinson Mejia Avila	Contrato Teletrabajo	N/A
2-11-2022	8:00	12:00	4	servicios actividades del proyecto	2477589	1048664790	Jeancarlo Florez S.	JF	N/A
3-11-2022	8:00	12:00	4	Servicios Fabricacion Piezas Proyecto	2255439	91321326	Edinson Mejia Avila	Contrato Teletrabajo	N/A
3-11-2022	1:00	6:00	5	Ejecucion Ejercicio Representativo Varios	2477616	1099283300	Jeimar stiven Vargas Arenas	Jeimar Vargas	N/A
4-11-2022	8:00	12:00	4	Ramos actividades del proyecto	2255465	1097694096	Dexy Julieth Caceres	Julieth	N/A
4-11-2022	1:00	6:00	5	Fabricacion y terminacion Proyecto	2255465	1099736418	Juan Pablo Bautista	Juan Pablo B.	N/A
8-11-2022	8:00	12:00	4	Revicion actividades de proyecto	2255505	101685007	Maria Sofia Garces	SOFIA G.	N/A
8-11-2022	1:00	6:00	5	Ejercicios de Flecha Pie de Rey	2477589	1096065717	Randolf stiven Riaño	Randolf Riaño	N/A
9-11-2022	9:00	11:00	2	Socializacion temas Homologo	2477616	6597597	Roverth A. Gomez Arce	F. Virtual.	N/A
9-11-2022	1:00	6:00	5	finalizacion piezas proyecto Bolicho	2255505	1099364411	Laura V. COBOS A.		N/A
10-11-2022	7:30	9:30	2	Socializacion temas Homologo	2255465	1017924096	Karen Rodriguez V.	Karen	N/A
10-11-2022	1:00	6:00	5	Ejercicio de trazado y corte	2477616	1099282151	Cristian O. Guevara B.	Cristian Barbosa.	N/A
11-11-2022	1:00	6:00	5	Fabricacion Piezas Proyecto P.	2255465	1095302024	Kirlinson Kaleth Parra C.	Kaleth Parra	N/A
15-11-2022	8:00	12:00	4	Definicion proyecto productivo	2477616	1095766032	Diego Fernando Toscano R.	Diego Toscano	N/A
15-11-2022	1:00	6:00	5	Formacion Homologo Micrometro	2477589	1095792255	Karol stefany Velasco	Karol Velasco	N/A
17-11-2022	1:00	6:00	5	Ejercicio de trazado y corte	2477616	1099282284	Juan P. Tamayo Fontecha	Juan Pablo	N/A
18-11-2022	1:00	6:00	5	Cierre de año. finalizacion proyecto	2255465	1097097631	Zharick Perez Velasco	Zharick Perez	N/A
		TOTAL HORAS							

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO ARTURO MELENDEZ SANTANDER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477616 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - REPRESENTAR GRÁFICAMENTE ELEMENTOS MECÁNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02- EJECUTAR OPERACIONES DE TORNEADO CONVENCIONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

03 - EJECUTAR OPERACIONES DE FRESADO CONVENCIONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477589 - MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA CONVENCIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MECANIZAR PIEZA INDUSTRIAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y SEMIAUTOMÁTICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 - REPRESENTAR GRÁFICAMENTE ELEMENTOS MECÁNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02- EJECUTAR OPERACIONES DE TORNEADO CONVENCIONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

03 - EJECUTAR OPERACIONES DE FRESADO CONVENCIONAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PULIR PIEZAS INDUSTRIALES DE ACUERDO CON TÉCNICAS MANUALES Y MECÁNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: PEDRO ARTURO MELENDEZ SANTANDER

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL