FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, noviembre 23 de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3285977 de 2022
Coordinadora de Programas especiales
Dependencia Programa SER
Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 18 de octubre del año 2022.

Referencia: CO1.PCCNTR.3285977 de 2022

EDWIN DANIEL THERAN ANAYA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 13.926.413 de Málaga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en Programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($33.468.448). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 18 de octubre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área PECUARIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

De formación

No	Obligación	Acciones realizadas	Evidencia
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

	por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración: Ficha No. 2508231 de Cerrito 3 horas. Ficha No. 2582286 de Guaca 24 horas. Ficha No. 2586674 de Sativa Sur 40 horas. Ficha No. 2607815 de Chiscas 56 horas. **TOTAL HORAS DEL MES: 123 HORAS.**	Anexo pantallazos del drive Carpeta_6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguientes: Ficha No. 2508231_Cerrito. Ficha No. 2582286_Guaca. Ficha Nº 2586674_Sativa Sur. Ficha No. 2607815_Chiscas.
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se gestiono en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva, de las fichas Nº 2582286 de la línea de autoconsumo y negocio rural de las fichas Nº 2495001, Nº 2607815 y Nº 2586674.	Documentos cargados en el Drive.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de	**A)** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. **B)** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. **C)** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. **D)** Se realizará reporte de inasistencias de aprendices en Sofía plus de las fichas: Ficha No. 2508231 de Cerrito, , Ficha No. 2582286 de Guaca, Ficha	Se realizarán las siguientes actividades: **A) y B)** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. **C)** Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. **D)** La evidencia a cargar en el informe de ejecución actividades del mes de octubre se anexará consolidado de inasistencia aprendices por ficha.

	Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Nº 2586674 de Sativa Sur, Ficha No. 2607815 de Chiscas en Sofía plus del mes de octubre.	
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	Se realizó la evaluación en la plataforma Sofia plus de las fichas Nº 2495001, Nº 2607815, Nº 2508231, Nº 2540511 y Nº 2540547, Nº 2586674 y Nº 2582286.	Las actas se encuentran en la carpeta 10_acta de cierre de cada una de las formaciones ene le drive
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se entrego a la dinamizadora rural del centro la información y documentación requerida para la creación de las unidades productivas en el aplicativo en el aplicativo Sofia plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo de las fichas Nº 2582286 y negocio rural de las fichas Nº 2495001, Nº 2607815 y Nº 2586674.	Documentos cargados en el drive.

9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación. Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:

	Obligación	**Acciones realizadas**	**Evidencia**
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se realizó la creación de unidad productiva en las formaciones de negocio rural de las fichas No 2495001 y 2607815 de emprendimiento en producción de leche y de la ficha No 2586674 de emprendimiento en producción de ovinos en el aplicativo sofiaplus,	Unidades productivas creadas en el palicativo sofiaplus
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.

13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se gestiono en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva, de las fichas Nº 2582286 de la línea de autoconsumo y negocio rural de las fichas Nº 2495001, Nº 2607815 y Nº 2586674.	Documentos cargados en el Drive.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Se entrego a la dinamizadora rural del centro la información y documentación requerida para la creación de las unidades productivas en el aplicativo Sofia plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo de las fichas Nº 2582286 y negocio rural de las fichas Nº 2495001, Nº 2607815 y Nº 2586674.	Documentos cargados en el Drive.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía	Se cumplió con los lineamientos	Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según

	para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	fichas asignadas para el mes de octubre.
17	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Esta obligación se realizó en meses anteriores.	
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizo la afiliación a administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias en el mes anterior	Se evidencia en la plataforma SECOP II
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Esta actividad se realizó en meses anteriores.	Esta actividad se realizó en meses anteriores.
20	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados	Realizado el cargue de la cuenta de cobro mes de octubre al SECOP II, remitiré el correo a la	anexo pantallazo del cargue evidencia en la plataforma SECOP II.

	en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	supervisora del contrato.	
21	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	Enviè agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de octubre. Envié informe de legalización de gastos de viaje del mes de octubre.	Anexo pantallazo de envío correo electrónico de la legalización del mes de octubre a la dinamizadora del programa SER.
22	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Esta actividad se realizó en meses anteriores.	Esta actividad se realizó en meses anteriores.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta actividad se ejecutó según asignación desde la supervisión	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	43922	CHISCAS - SATIVASUR	13-10-2022	15-10-2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, planilla de pago de salud, pensión y ARL; planilla de pago 7850316025 expedido por SOI correspondiente al mes de septiembre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

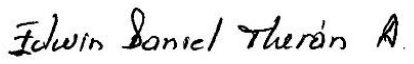
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma
EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
Contratista
C.C. No. 13.926.413

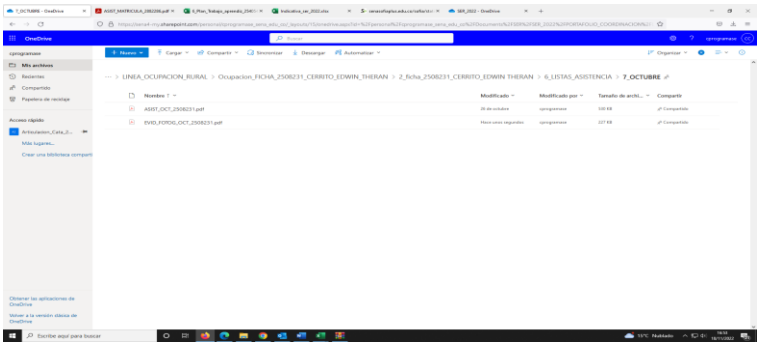
Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3285977 de 2022
Coordinadora de Programas Especiales

EVIDENCIAS DEL 1 AL 18 DE OCTUBRE DE 2022

Obligación 2. Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales.

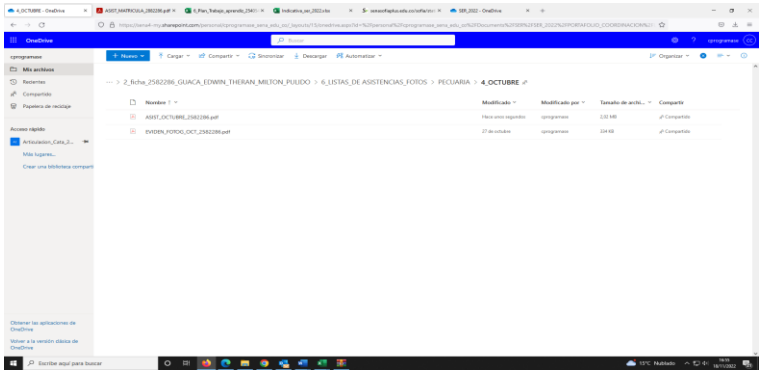
Ficha Nº 2508231_Cerrito.







Ficha Nº 2582286_Guaca.

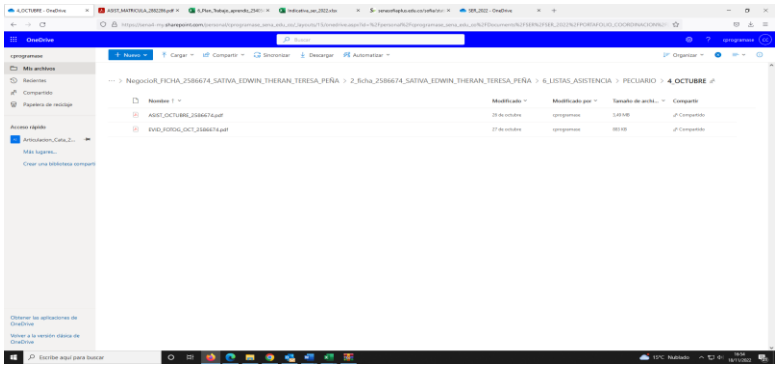








Ficha Nº 2586674_Sativasur.







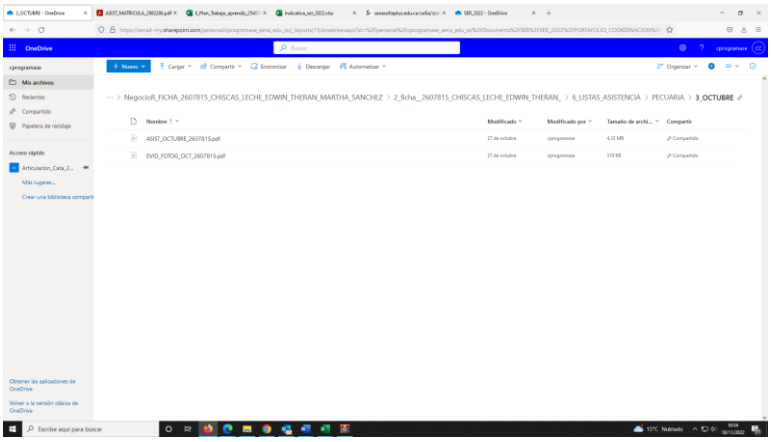








Ficha Nº 2607815_Chiscas.









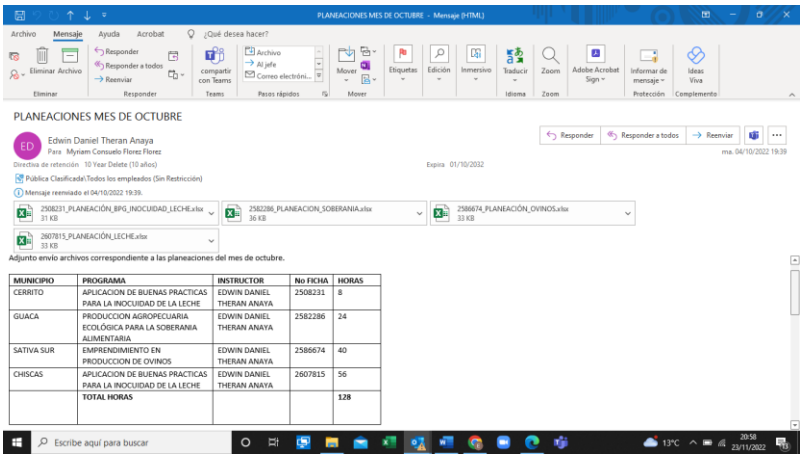








Obligación 4. C) Se remitirán a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de eventos del mes de octubre y se verificará el cargue de los eventos conforme a lo programa.

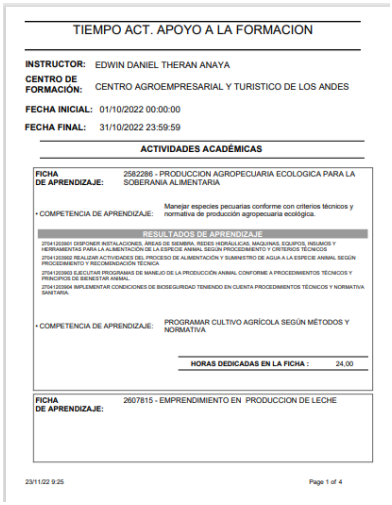


PLANEACIONES MES DE OCTUBRE

Edwin Daniel Theran Anaya
Para Myriam Consuelo Florez Florez

Adjunto envio archivos correspondiente a las planeaciones del mes de octubre.

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
CERRITO	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2508231	8
GUACA	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2582286	24
SATIVA SUR	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE OVINOS	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2586674	40
CHISCAS	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2607815	56
	TOTAL HORAS			**128**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2582286 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

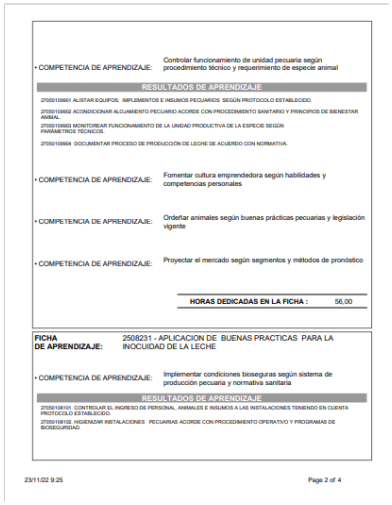
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2607815 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE

23/11/22 9:25 Page 1 of 4



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

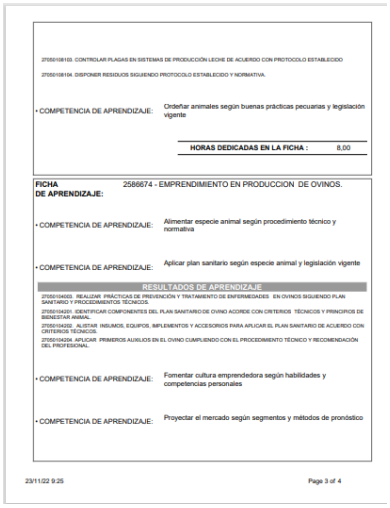
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2508231 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

23/11/22 9:25 Page 2 of 4



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2586674 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE OVINOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

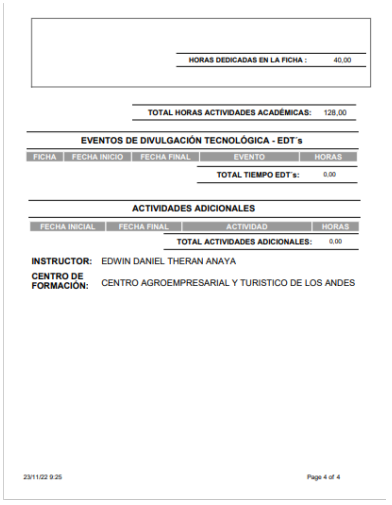
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

23/11/22 9:25 Page 3 of 4



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

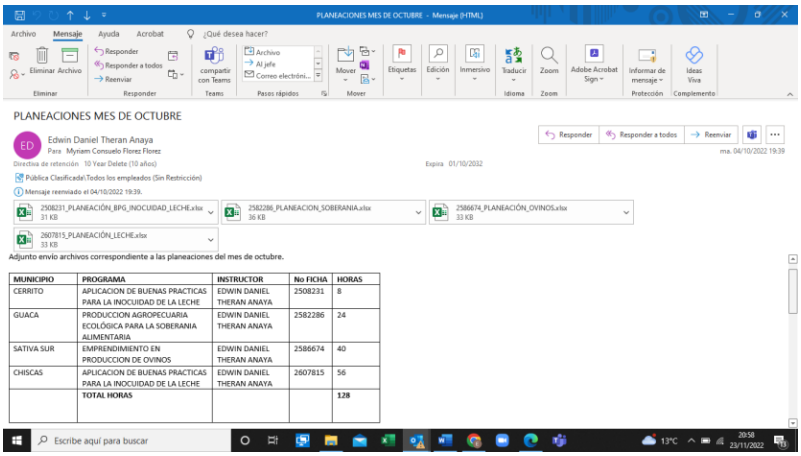
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

23/11/22 9:25 Page 4 of 4

Obligación 6. anexo pantallazos correo con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de octubre. Adjunto reporte de horas de Sofia plus instructor mes de octubre.



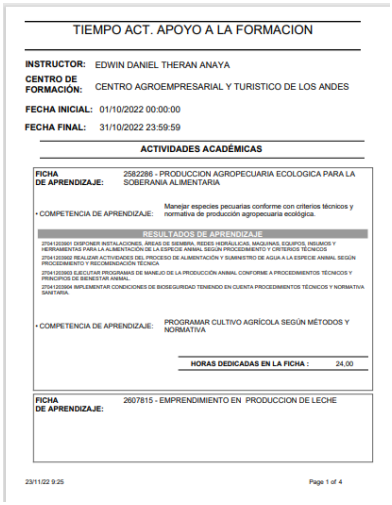
PLANEACIONES MES DE OCTUBRE - Mensaje (HTML)

PLANEACIONES MES DE OCTUBRE

Edwin Daniel Theran Anaya
Para Myriam Consuelo Florez Florez

Adjunto envio archivos correspondiente a las planeaciones del mes de octubre.

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No FICHA	HORAS
CERRITO	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2508231	8
GUACA	PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2582286	24
SATIVA SUR	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE OVINOS	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2586674	40
CHISCAS	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE	EDWIN DANIEL THERAN ANAYA	2607815	56
	TOTAL HORAS			128



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
FECHA INICIAL: 01/10/2022 00:00:00
FECHA FINAL: 31/10/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2582286 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

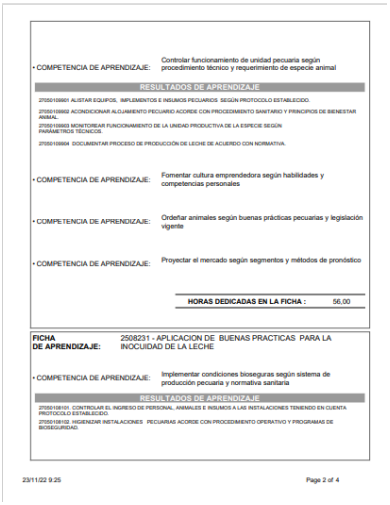
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2607815 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE

23/11/22 9:25 Page 1 of 4



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

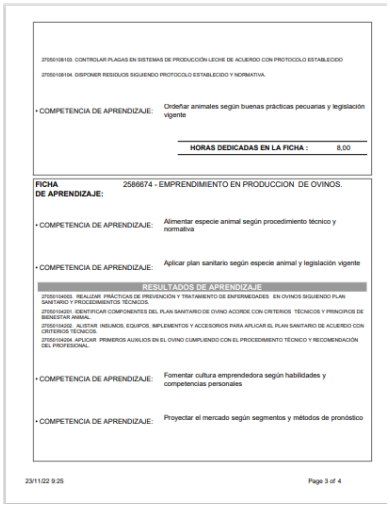
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2508231 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

23/11/22 9:25 Page 2 of 4



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2586674 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE OVINOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

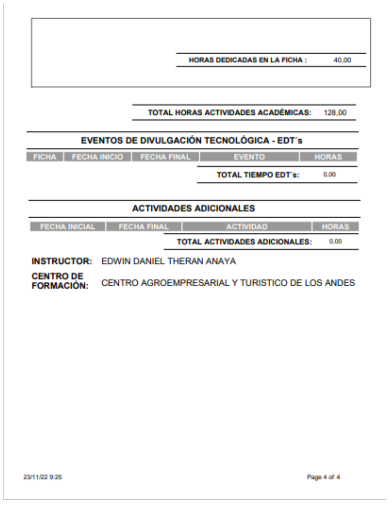
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

23/11/22 9:25 Page 3 of 4



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWIN DANIEL THERAN ANAYA
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

23/11/22 9:25 Page 4 of 4

Obligación 16. Anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de octubre.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

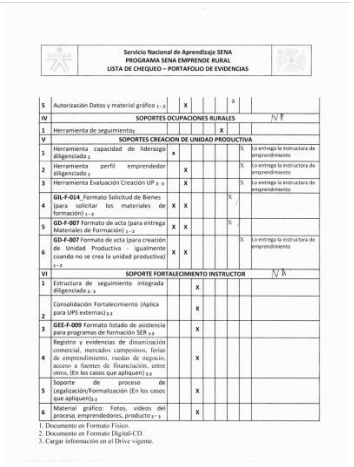
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322051
Versión:	1
Programa de Formación:	Emprendedor en producción de leche
Código de Ficha:	2495001
Lugar de Ejecución:	VEREDA GACAL
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	Noviembre 18 DE 2022

** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de su cuenta.

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	MAN	MR	TI	PEM	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X		
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 3	X	X	X		X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 4	X	X	X		X		
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 5							N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-C.D.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X				X		
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES							N/A
1	Herramienta de seguimiento 2				X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA							
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	X					X	La entrega la instructora de emprendimiento
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X				X	La entrega la instructora de emprendimiento
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X				X	La entrega la instructora de emprendimiento
4	GIL-F-014_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X			X		
5	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X			X		
6	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X				X	La entrega la instructora de emprendimiento
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR							N/A
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X				
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X				
3	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER 2-3			X				
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, nuedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X				
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3			X				
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X				

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-C.D.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO							
1	GD-F-007 Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría 1-2-3				X			
2	GD-F-007 Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X			
3	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X			
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X			
5	GEE-EF-006 Informe Final Fortalecimiento Empresarial) 3				X			
6	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Dinamizador) 3.2				X			
7	Registro Ventas 3.3				X			
8	Planilla registro trabajo rural 3.3				X			
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, nuedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 3.3				X			
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-3				X			

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Edwin Daniel Theran A

Firma Dinamizador Centro: Mercedes Flórez F

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-C.D.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

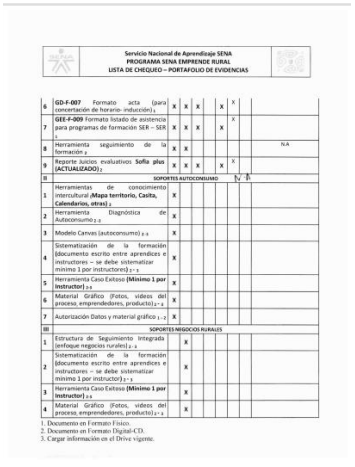
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2508231
Lugar de Ejecución:	TULI
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 18 DE 2022

** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de su cuenta.

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	MAN	MR	TI	PEM	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X		
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 3	X	X	X		X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 4	X	X	X		X		
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 5							N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-C.D.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X	
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X	
8	Herramienta seguimiento de la formación 3	X	X					N.A
9	Reporte Juicios evaluativos Sofia plus (ACTUALIZADO) 4	X	X	X		X	X	
II	SOPORTES AUTOCONSUMO							N/A
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otros) 2	X						
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2.2	X						
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2.3	X						
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2-3	X						
5	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por instructor) 2.3	X						
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X						
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X						
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES							
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2-3	X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2-3	X						
3	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por instructor) 2.3	X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-C.D.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X						
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES							
1	Herramienta de seguimiento 2				X		X	
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA							
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	X						
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X					
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X					
4	GIL-F-014_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X					
5	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X					
6	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X					
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR							
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X				
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X				
3	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER 2-3			X				
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, nuedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X				
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3			X				
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X				

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-C.D.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO							
1	GD-F-007 Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría 1-2-3				X			
2	GD-F-007 Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X			
3	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X			
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X			
5	GEE-EF-006 Informe Final Fortalecimiento Empresarial) 3				X			
6	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Dinamizador) 3.2				X			
7	Registro Ventas 3.3				X			
8	Planilla registro trabajo rural 3.3				X			
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, nuedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 3.3				X			
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-3				X			

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Edwin Daniel Theran A

Firma Dinamizador Centro: Mercedes Flórez F

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-C.D.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2540111
Lugar de Ejecución:	TANACUTA
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 18 DE 2022

** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de su cuenta.

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	MAN	MR	TI	PEM	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X		
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 3	X	X	X		X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 4	X	X	X		X		
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 5							N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-C.D.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X	
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X	
8	Herramienta seguimiento de la formación 3	X	X					N.A
9	Reporte Juicios evaluativos Sofia plus (ACTUALIZADO) 4	X	X	X		X	X	
II	SOPORTES AUTOCONSUMO							
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otros) 2	X						
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2.2	X						
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2.3	X						
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2-3	X						
5	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por instructor) 2.3	X						
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X						
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X						
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES							
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2-3		X					
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2-3		X					
3	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por instructor) 2.3		X					
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3		X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-C.D.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X				X		
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento 0					X	X		
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 – 3		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 – 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2.3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1.2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2.3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2.3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 – 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría 1 – 2 – 3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 – 3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 – 3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2.3				X				
7	Registro Ventas 2.3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2.3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2.3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 – 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73320135
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2540547
Lugar de Ejecución:	SAMACA
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 18 DE 2022

** *La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	NVS	BN	FI	FEU	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	x		
2	Diseño curricular 2	X	X	X		x	X	
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		x	X	
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		x	X	
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1							N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X			X	X	
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X			X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X			X	X	
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2.3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2.3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 – 3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2.3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 – 3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 – 3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 – 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2.3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 – 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X				x		NO APLICA
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento 0					X	X		
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 – 3		X						
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X						
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X						
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X						
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 – 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2.3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1.2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2.3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2.3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 – 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría 1 – 2 – 3				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1 – 2 – 3				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 – 3				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2.3				X				
7	Registro Ventas 2.3				X				
8	Planilla registro trabajo rural 2.3				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2.3				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 – 3				X				
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

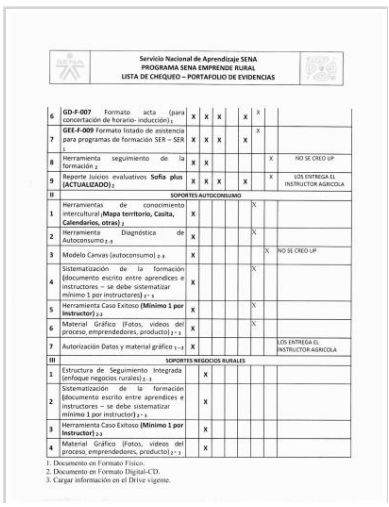
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340239
Versión:	3
Programa de Formación:	PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA
Código de Ficha:	2582286
Lugar de Ejecución:	INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO
Municipio:	GUACA
Nombre Instructor técnico:	EDWIN THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	N.A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 18 DE 2022

** *La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	NVS	BN	FI	FEU	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	x		
2	Diseño curricular 2	X	X	X		x	X	
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		x	X	
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		x	X	
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1							N.A

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X			X	X	
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X			X		
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X					X	NO SE CREO UP
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X			X	X	LOS ENTREGA EL INSTRUCTOR AGRICOLA
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X					X		
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2.3	X					X		
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2.3	X						X	NO SE CREO UP
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 – 3	X					X		
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2.3	X					X		
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 – 3	X					X		
7	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X							LOS ENTREGA EL INSTRUCTOR AGRICOLA
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 – 3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 – 3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2.3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 – 3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2		X						
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento 0					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x							NO SE CREO UP
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X						NO SE CREO UP
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2 – 3		X						NO SE CREO UP
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1 – 2	X	X				X		
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X				X		
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X				X		NO SE CREO UP
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 – 3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2.3			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1.2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2.3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2.3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 – 3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría $_{1-2\ 3}$				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías $_{1-2\ 3}$				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) $_{1-2\ 3}$				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2\ 3}$				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial $_3$				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2\ 3}$				X				
7	Registro Ventas $_{2\ 3}$				X				
8	Planilla registro trabajo rural $_{2\ 3}$				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2\ 3}$				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$				X				
11	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Edwin Daniel Theran A

Firma Dinamizador Centro: Marcela Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

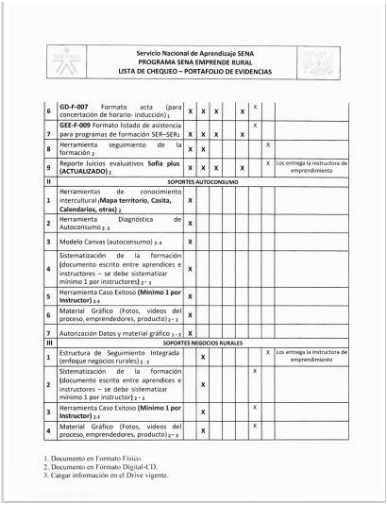
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	01000013
Versión:	1
Programa de Formación:	Emprendimiento en producción de ovinos
Código de Ficha:	2586674
Lugar de Ejecución:	BIBLIOTECA
Municipio:	SATIVA SUR
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	Noviembre 18 DE 2022

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	SAN	NR	TI	FNF	OIC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo $_1$	X	X	X	X	x			
2	Diseño curricular $_2$	X	X	X		x	x		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica $_2$	X	X	X		x	x		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_2$	X	X	X		x	x		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) $_1$								N.A

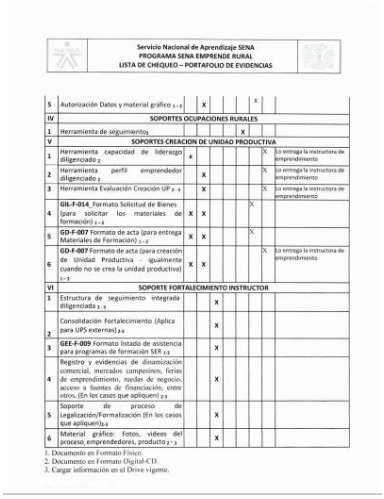
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) $_1$	X	X	X			X	X	
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER–SER$_1$	X	X	X			X	X	
8	Herramienta seguimiento de la formación $_2$	X	X					X	
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** $_2$	X	X	X			X	X	Los entrega la instructora de emprendimiento
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural.**(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** $_2$	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo $_{2\ 3}$	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) $_{2\ 3}$	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) $_{2-3}$	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** $_{2\ 3}$	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	X							
7	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2\ 3}$		X					X	Los entrega la instructora de emprendimiento
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) $_{2-3}$		X				X		
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** $_{2\ 3}$		X				X		
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$		X				X		

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$		X				X		
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento$_2$					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_2$	*					X		Lo entrega la instructora de emprendimiento
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_2$		X				X		Lo entrega la instructora de emprendimiento
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		X				X		Lo entrega la instructora de emprendimiento
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$	X	X			X			
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X			X			
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X				X		Lo entrega la instructora de emprendimiento
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2\ 3}$			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2\ 3}$			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER $_{1\ 3}$			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2\ 3}$			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2\ 3}$			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría $_{1-2\ 3}$				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías $_{1-2\ 3}$				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) $_{1-2\ 3}$				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2\ 3}$				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial $_3$				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2\ 3}$				X				
7	Registro Ventas $_{2\ 3}$				X				
8	Planilla registro trabajo rural $_{2\ 3}$				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2\ 3}$				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$				X				
11	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Edwin Daniel Theran A

Firma Dinamizador Centro: Marcela Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

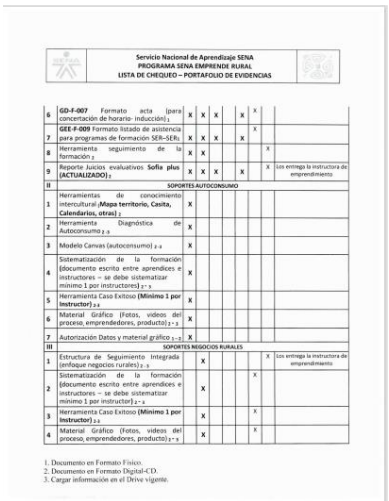
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322051
Versión:	1
Programa de Formación:	Emprendedor en producción de leche
Código de Ficha:	2607815
Lugar de Ejecución:	VEREDA LAS CAÑAS
Municipio:	CHISCAS
Nombre Instructor técnico:	EDWIN DANIEL THERAN
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	Noviembre 18 DE 2022

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	**SOPORTES GENERALES**	SAN	NR	TI	FNF	OIC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo $_1$	X	X	X	X	x			
2	Diseño curricular $_2$	X	X	X		x	x		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica $_2$	X	X	X		x	x		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación $_2$	X	X	X		x	x		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) $_1$								N.A

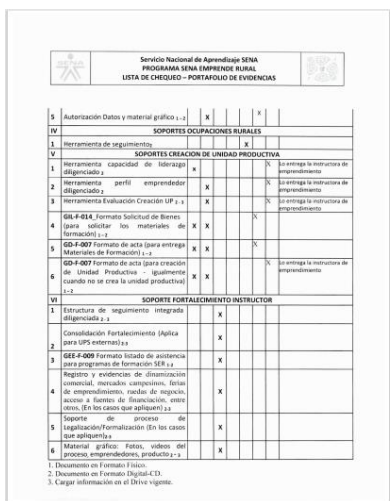
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) $_1$	X	X	X			X	X	
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER–SER$_1$	X	X	X			X	X	
8	Herramienta seguimiento de la formación $_2$	X	X					X	
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** $_2$	X	X	X			X	X	Los entrega la instructora de emprendimiento
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO**								
1	Herramientas de conocimiento intercultural.**(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** $_2$	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo $_{2\ 3}$	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) $_{2\ 3}$	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) $_{2-3}$	X							
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** $_{2\ 3}$	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	X							
7	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X							
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2\ 3}$		X					X	Los entrega la instructora de emprendimiento
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) $_{2-3}$		X				X		
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** $_{2\ 3}$		X				X		
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$		X				X		

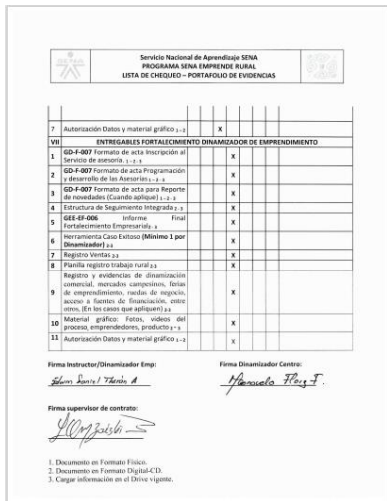
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$		X				X		
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**								
1	Herramienta de seguimiento$_2$					X			
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado $_2$	*					X		Lo entrega la instructora de emprendimiento
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado $_2$		X				X		Lo entrega la instructora de emprendimiento
3	Herramienta Evaluación Creación UP $_{2-3}$		X				X		Lo entrega la instructora de emprendimiento
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) $_{1-2}$	X	X			X			
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X			X			
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X				X		Lo entrega la instructora de emprendimiento
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR**								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2\ 3}$			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2\ 3}$			X					
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER $_{1\ 3}$			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2\ 3}$			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2\ 3}$			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

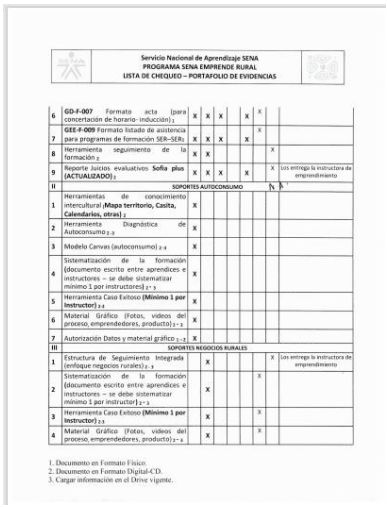
7	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$			X					
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**								
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría $_{1-2\ 3}$				X				
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías $_{1-2\ 3}$				X				
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) $_{1-2\ 3}$				X				
4	Estructura de Seguimiento Integrada $_{2\ 3}$				X				
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial $_3$				X				
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** $_{2\ 3}$				X				
7	Registro Ventas $_{2\ 3}$				X				
8	Planilla registro trabajo rural $_{2\ 3}$				X				
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2\ 3}$				X				
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto $_{2-3}$				X				
11	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$				X				

Firma Instructor/Dinamizador Emp: Edwin Daniel Theran A

Firma Dinamizador Centro: Marcela Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	x	x	x		x	x			
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER-SERs	x	x	x		x	x			
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	x	x				x			
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	x	x	x		x		x	Los entrega la instructora de emprendimiento	
II	SOPORTES AUTOCONSUMO									
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	x								
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2, 3	x								
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2, 3	x								
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2 – 3	x								
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2, 3	x								
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 – 3	x								
7	Autorización Datos y material gráfico 2 – 3	x								
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES									
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2, 3		x					x	Los entrega la instructora de emprendimiento	
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2 – 3		x				x			
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2, 3		x				x			
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 – 3		x				x			

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Obligación 21. Anexo pantallazo de envío correo electrónico de la agenda de viaje del mes de octubre a la dinamizadora del programa SER

