PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 23 de Noviembre 2022

Señora
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISORA CONTRATO No. 3282060
Cargo Instructor G13
Coordinadora Académica Programas Especiales
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3282060 del año 2022
Jheison Gilberto Barbosa , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101754537 de Velez Santander , en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulacion con la educación media , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de CUARENTA Y DOS
MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CUARENTA (42044640) PESOS MCTE Pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de enero de 2022. b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a Noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA c) Un pago final proporcional a los dias ejecutados en el mes de Diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del CSET

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la “Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA” en los	Orientar formación en las fichas asignadas del programa de juzgamiento y reglamentación deportiva	Talleres y guias de aprendizaje aplicados a cada una de las fichas asignadas

	Programas y Competencias indicados en el “ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES” y sus afines.		
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	Planeación y seguimiento de la etapa productiva a los aprendices matriculados en las fichas asignadas	GFPI-F- 023 Formato Planeacion seguimiento y evaluación etapa productiva
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Subir al aplicativo sofia plus y en Territorium los juicios de evaluación de acuerdo al plan de trabajo	Reporte de juicios de evalaución
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) dias todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporte de eventos en sofia, basados en la asignación	Planilla de informe mensual
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Reunión con las I.E. asignadas para revisar programación y estados de las fichas	Material fotográfico
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Socilizacion y aplicación del manual de articulación con la educación media	Registro fotográfico de la inducción
7	Participar en procesos de promoción de los programas deformación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N.A.	N.A.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de matricula de las fichas de 10 grado a los aprendices de las IE asignadas a mi cargo	Formatos y documentos propios de la matricula
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro	Manifiesto que solo me encuntro laborando en el CSET	Plataforma SECOP II

	centro de formación o dependencia del SENA		
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA	Utilización adecuada y personal de la información bajo mi responsabilidad	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENA para el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Reunión de inducción	Asistencia Material fotográfico
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Emprearisales y Turísticos para definir las acciones de la siguiente vigencia	N.A.	N.A.
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A	N.A.
17	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	N.A.	N.A.
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N.A.	N.A.
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos	Presentacion de la cuenta mes de Octubre, mediante	Plataforma SECOP II

	garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	los archivos GF Y GC requeriddos	
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicasque el SENA disponga para el seguimiento, control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataforma asignadas al cumplimiento del contrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Terrotorium	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofia Plus Terrotorium
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentacion cuenta mes de Noviembre	Archivos GF Y GC.
22	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna	Pago mes de Octubre año 2022
23	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del	Dar cumplimiento a los establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección

	contrato; participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.		
24	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 2º de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos	Presentacion del exámenes médicos ocupacionales	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato SECOP II
25	El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA	Asumi el costo de los exámenes médicos ocupacionales	No registro cobro de exámenes en ningún documento de mi contrato
26	Nota 1: Con la suscripción del contrato, el SENA queda autorizado expresamente por el Contratista para verificar sus antecedentes, inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años y la información que considere necesaria en los Sistemas de Información correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes.	Autorizo al Sena, para que verifique mis antecedentes, inhabilidades por delitos sexuales	Documento juramentado y firmado de inhabilidades por delitos sexuales
27	Nota 2: Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el contratista en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA; Si hay lugar a publicaciones se dará el	La información registrada en documentación Sena, son parte de mis funciones y por tanto pertenecen al Sena.	Formatos de matricula, guías e instrumentos

	respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor.		
28	Nota 3: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista por fuera del lugar de ejecució del contrato para desarrollar actividades directamente relacionadas con objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la resolución del Sena que para el efecto se encuentre vigente.	Estaré atento y dispuesto a atender los requerimientos de desplazamientos para cumplir con el desarrollo de mis actividades objeto del contrato	Correo eléctronico

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8622139892 operador **ASOPAGOS** , correspondiente al mes de Octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Firma:
JHEISON GILBERTO BARBOSA BARBOSA
Contratista
C.C. No. 1101754537

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Supervisora Contrato 3292591 de 2022
Cargo Instructor G13
Coordinadora Académica Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_. 3282060 – JHEISON BARBOSA BARBOSA

EVIDENCIAS NOVIEMBRE

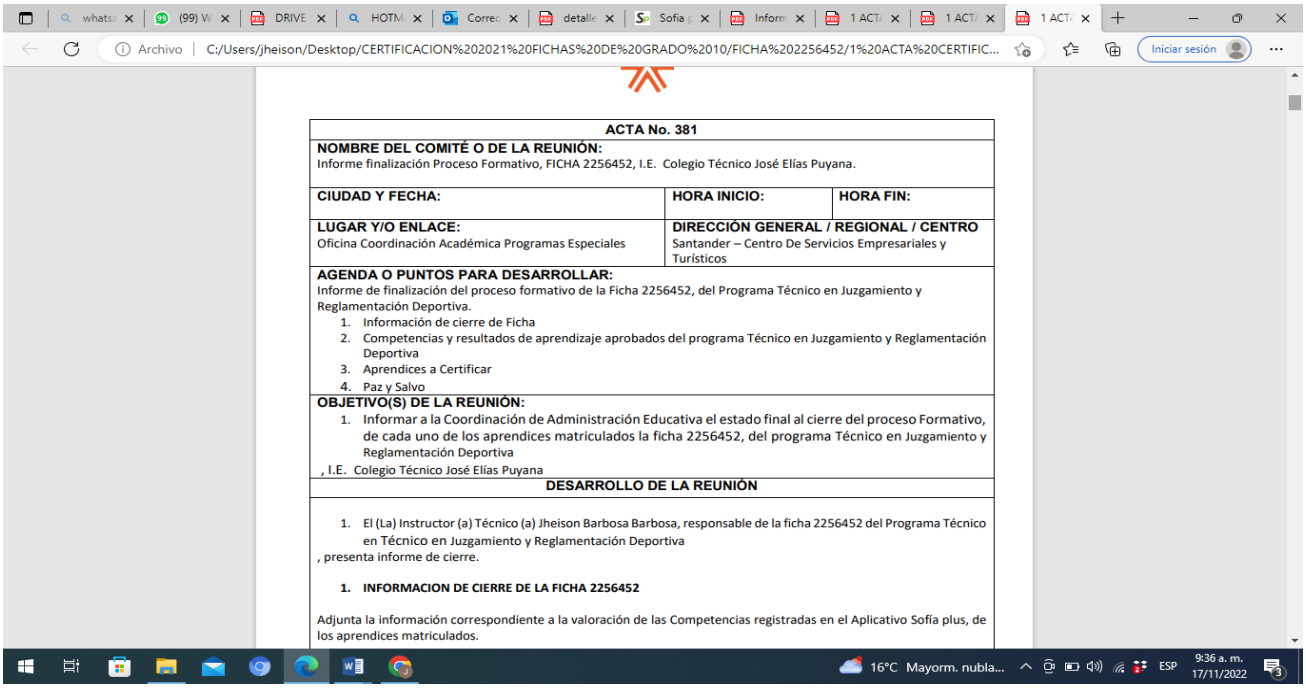
Evidencia 1 – FORMACION NUESTRA SEÑORA DEL PILAR FICHA 2489921





Formacion grados 10 de la I.E Nuestra Señora Del Pilar 2489921 T.C Juzgamiento y Reglamentacion Deportiva

Evidencia 2– FORMACION I.E JOSE ELIAS PUYANA 2256453-2256452



ACTA No. 381

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2256452, I.E. Colegio Técnico José Elías Puyana.		
CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2256452, del Programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2256452, del programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva

, I.E. Colegio Técnico José Elías Puyana

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. El (La) Instructor (a) Técnico (a) Jheison Barbosa Barbosa, responsable de la ficha 2256452 del Programa Técnico en Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva

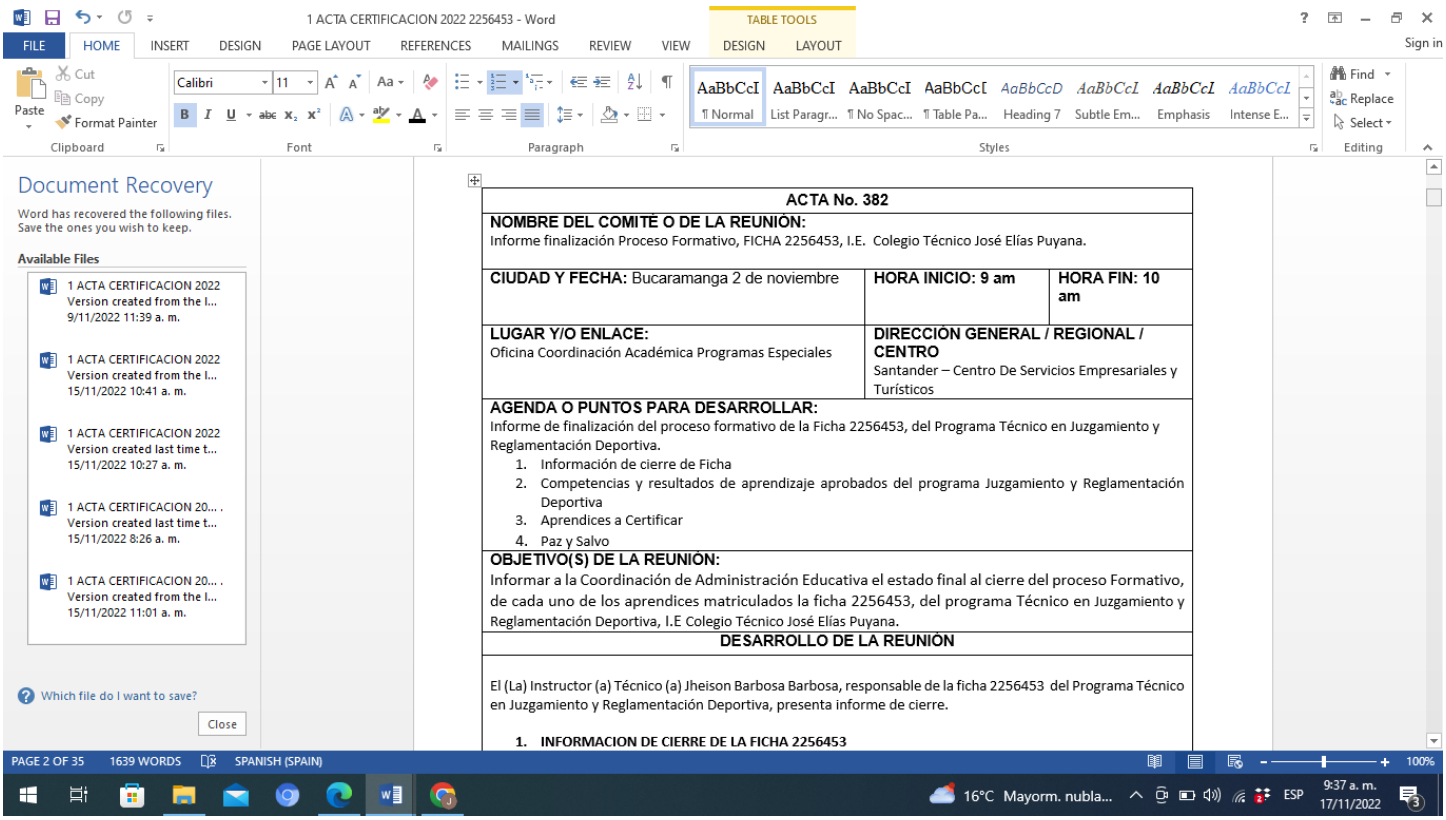
, presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2256452**

Adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofía plus, de los aprendices matriculados.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_. 3282060 – JHEISON BARBOSA BARBOSA



1 ACTA CERTIFICACION 2022 2256453 - Word

Document Recovery

Word has recovered the following files. Save the ones you wish to keep.

Available Files

1 ACTA CERTIFICACION 2022 Version created from the l... 9/11/2022 11:39 a. m.

1 ACTA CERTIFICACION 2022 Version created from the l... 15/11/2022 10:41 a. m.

1 ACTA CERTIFICACION 2022 Version created last time t... 15/11/2022 10:27 a. m.

1 ACTA CERTIFICACION 20... . Version created last time t... 15/11/2022 8:26 a. m.

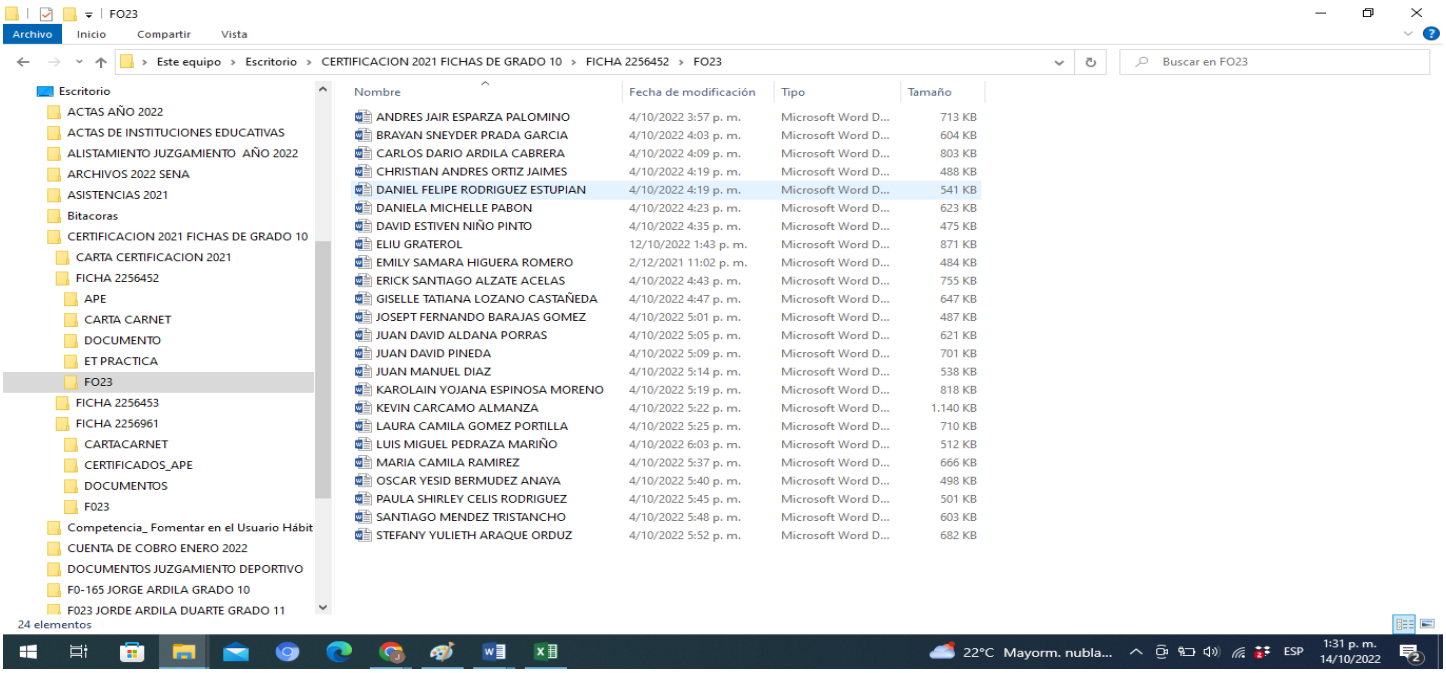
1 ACTA CERTIFICACION 20... . Version created from the l... 15/11/2022 11:01 a. m.

Which file do I want to save?

Close

ACTA No. 382		
NOMBRE DEL COMITÈ O DE LA REUNIÓN: Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2256453, I.E. Colegio Técnico José Elías Puyana.		
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 2 de noviembre	**HORA INICIO: 9 am**	**HORA FIN: 10 am**
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2256453, del Programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva. 1. Información de cierre de Ficha 2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Juzgamiento y Reglamentación Deportiva 3. Aprendices a Certificar 4. Paz y Salvo		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2256453, del programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva, I.E Colegio Técnico José Elías Puyana.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El (La) Instructor (a) Técnico (a) Jheison Barbosa Barbosa, responsable de la ficha 2256453 del Programa Técnico en Juzgamiento y Reglamentación Deportiva, presenta informe de cierre. 1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2256453**		

PAGE 2 OF 35 1639 WORDS SPANISH (SPAIN) 100%



FO23

Este equipo > Escritorio > CERTIFICACION 2021 FICHAS DE GRADO 10 > FICHA 2256452 > FO23

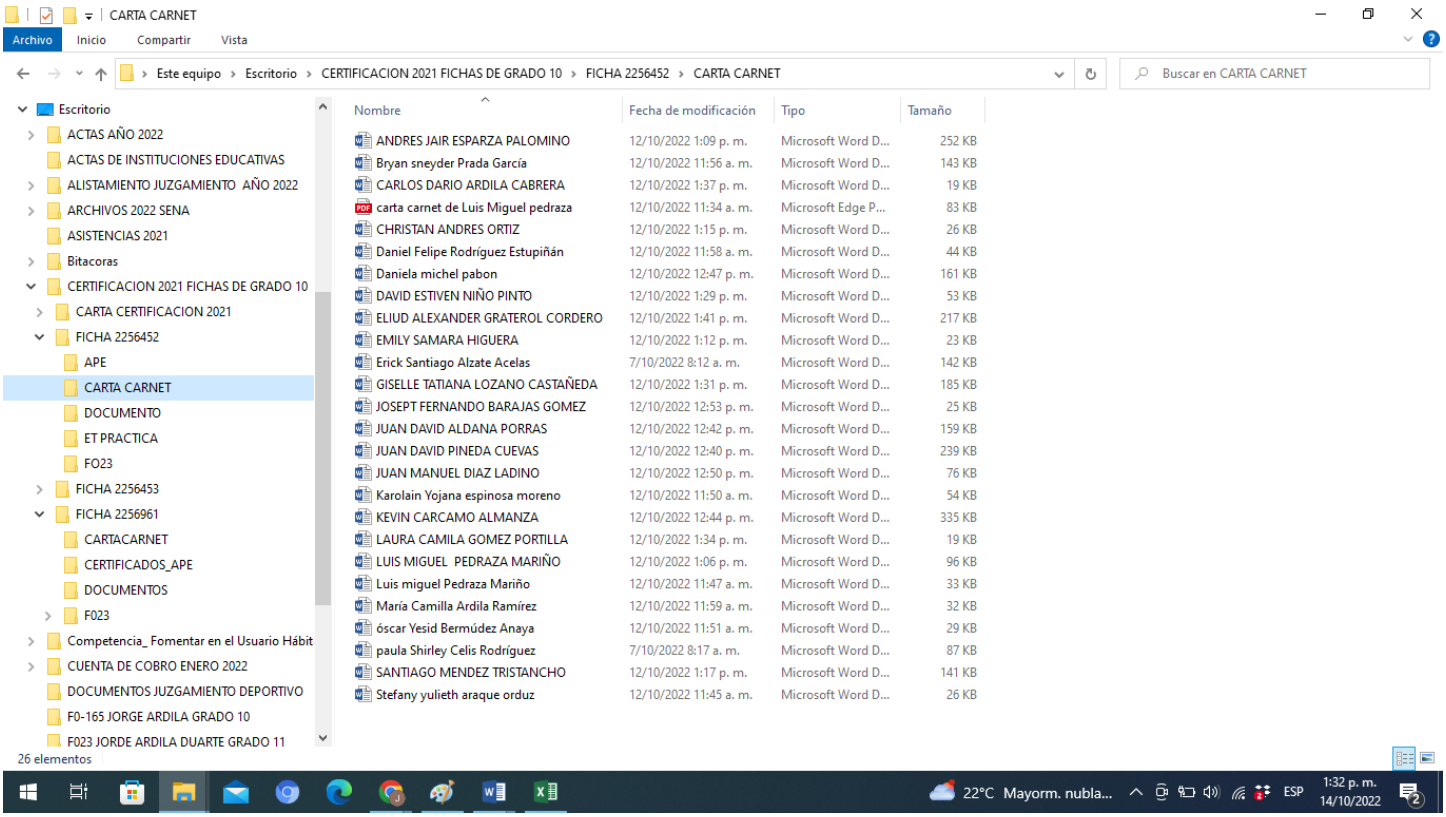
Escritorio
- ACTAS AÑO 2022
- ACTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
- ALISTAMIENTO JUZGAMIENTO AÑO 2022
- ARCHIVOS 2022 SENA
- ASISTENCIAS 2021
- Bitacoras
- CERTIFICACION 2021 FICHAS DE GRADO 10
  - CARTA CERTIFICACION 2021
  - FICHA 2256452
    - APE
    - CARTA CARNET
    - DOCUMENTO
    - ET PRACTICA
    - FO23
  - FICHA 2256453
  - FICHA 2256961
    - CARTACARNET
    - CERTIFICADOS_APE
    - DOCUMENTOS
    - F023
- Competencia_ Fomentar en el Usuario Hábit
- CUENTA DE COBRO ENERO 2022
- DOCUMENTOS JUZGAMIENTO DEPORTIVO
- F0-165 JORGE ARDILA GRADO 10
- F023 JORDE ARDILA DUARTE GRADO 11

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ANDRES JAIR ESPARZA PALOMINO	4/10/2022 3:57 p. m.	Microsoft Word D...	713 KB
BRAYAN SNEYDER PRADA GARCIA	4/10/2022 4:03 p. m.	Microsoft Word D...	604 KB
CARLOS DARIO ARDILA CABRERA	4/10/2022 4:09 p. m.	Microsoft Word D...	803 KB
CHRISTIAN ANDRES ORTIZ JAIMES	4/10/2022 4:19 p. m.	Microsoft Word D...	488 KB
DANIEL FELIPE RODRIGUEZ ESTUPIAN	4/10/2022 4:19 p. m.	Microsoft Word D...	541 KB
DANIELA MICHELLE PABON	4/10/2022 4:23 p. m.	Microsoft Word D...	623 KB
DAVID ESTIVEN NIÑO PINTO	4/10/2022 4:35 p. m.	Microsoft Word D...	475 KB
ELIU GRATEROL	12/10/2022 1:43 p. m.	Microsoft Word D...	871 KB
EMILY SAMARA HIGUERA ROMERO	2/12/2021 11:02 p. m.	Microsoft Word D...	484 KB
ERICK SANTIAGO ALZATE ACELAS	4/10/2022 4:43 p. m.	Microsoft Word D...	755 KB
GISELLE TATIANA LOZANO CASTAÑEDA	4/10/2022 4:47 p. m.	Microsoft Word D...	647 KB
JOSEPT FERNANDO BARAJAS GOMEZ	4/10/2022 5:01 p. m.	Microsoft Word D...	487 KB
JUAN DAVID ALDANA PORRAS	4/10/2022 5:05 p. m.	Microsoft Word D...	621 KB
JUAN DAVID PINEDA	4/10/2022 5:09 p. m.	Microsoft Word D...	701 KB
JUAN MANUEL DIAZ	4/10/2022 5:14 p. m.	Microsoft Word D...	538 KB
KAROLAIN YOJANA ESPINOSA MORENO	4/10/2022 5:19 p. m.	Microsoft Word D...	818 KB
KEVIN CARCAMO ALMANZA	4/10/2022 5:22 p. m.	Microsoft Word D...	1.140 KB
LAURA CAMILA GOMEZ PORTILLA	4/10/2022 5:25 p. m.	Microsoft Word D...	710 KB
LUIS MIGUEL PEDRAZA MARIÑO	4/10/2022 6:03 p. m.	Microsoft Word D...	512 KB
MARIA CAMILA RAMIREZ	4/10/2022 5:37 p. m.	Microsoft Word D...	666 KB
OSCAR YESID BERMUDEZ ANAYA	4/10/2022 5:40 p. m.	Microsoft Word D...	498 KB
PAULA SHIRLEY CELIS RODRIGUEZ	4/10/2022 5:45 p. m.	Microsoft Word D...	501 KB
SANTIAGO MENDEZ TRISTANCHO	4/10/2022 5:48 p. m.	Microsoft Word D...	603 KB
STEFANY YULIETH ARAQUE ORDUZ	4/10/2022 5:52 p. m.	Microsoft Word D...	682 KB

24 elementos

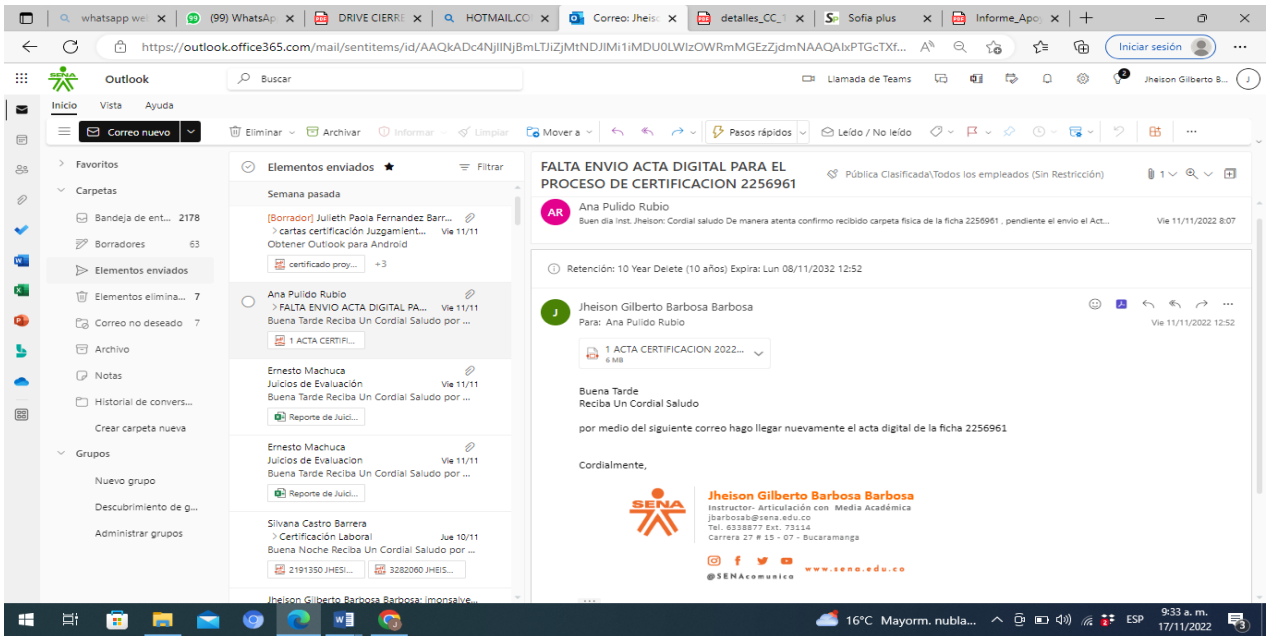
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_. 3282060 – JHEISON BARBOSA BARBOSA



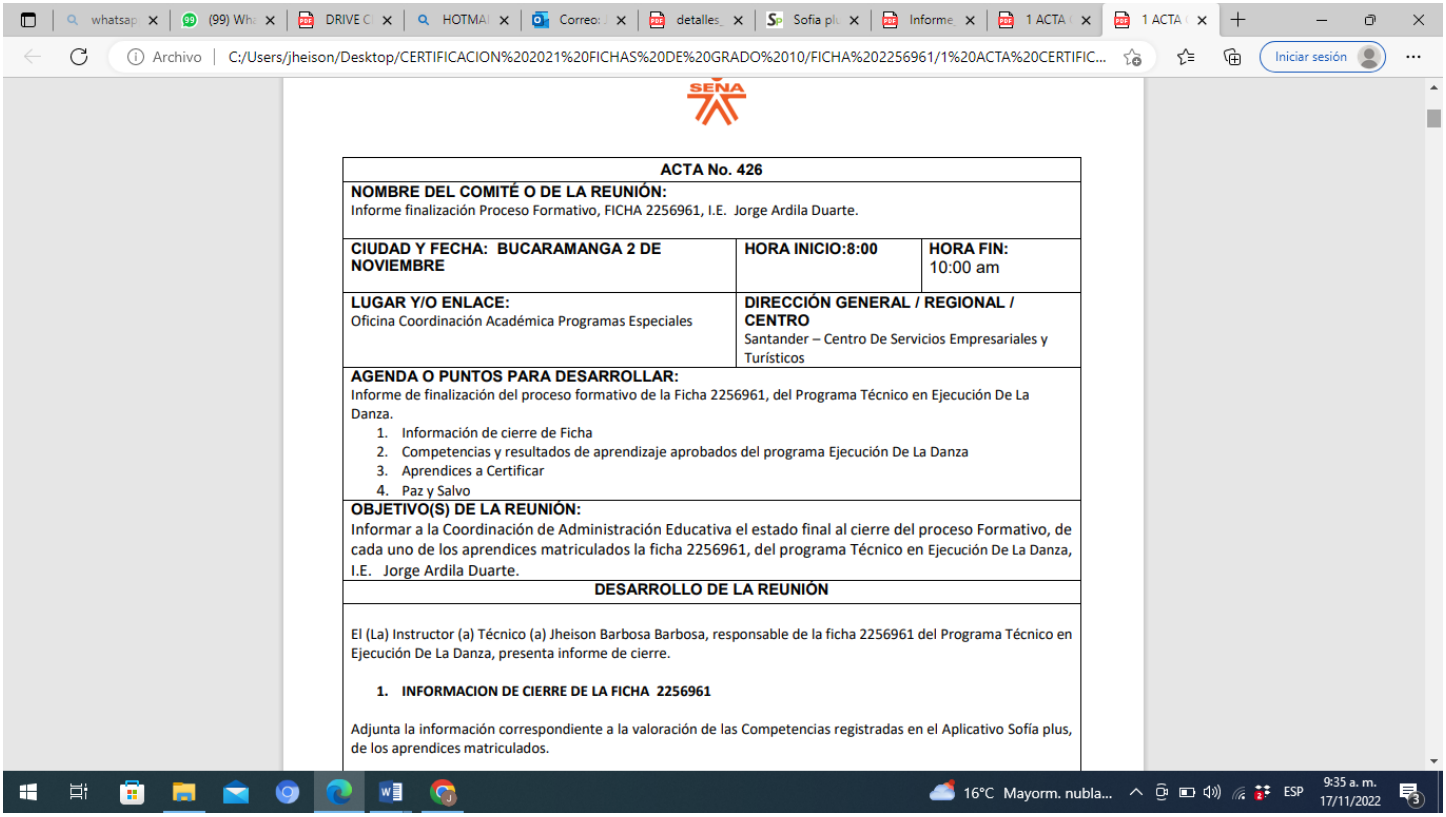
Formacion grados 10 – 11 de la I.E Jose Elias Puyana fuchas 2256453- 2256452 T.C Juzgamiento y Reglamentacion Deportiva

Evidencia 3– FORMACION I.E JORGE ARDILA DUARTE



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_. 3282060 – JHEISON BARBOSA BARBOSA



ACTA No. 426

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Informe finalización Proceso Formativo, FICHA 2256961, I.E. Jorge Ardila Duarte.

CIUDAD Y FECHA: BUCARAMANGA 2 DE NOVIEMBRE	HORA INICIO:8:00	HORA FIN: 10:00 am

LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Programas Especiales	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Santander – Centro De Servicios Empresariales y Turísticos

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Informe de finalización del proceso formativo de la Ficha 2256961, del Programa Técnico en Ejecución De La Danza.

1. Información de cierre de Ficha
2. Competencias y resultados de aprendizaje aprobados del programa Ejecución De La Danza
3. Aprendices a Certificar
4. Paz y Salvo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a la Coordinación de Administración Educativa el estado final al cierre del proceso Formativo, de cada uno de los aprendices matriculados la ficha 2256961, del programa Técnico en Ejecución De La Danza, I.E. Jorge Ardila Duarte.

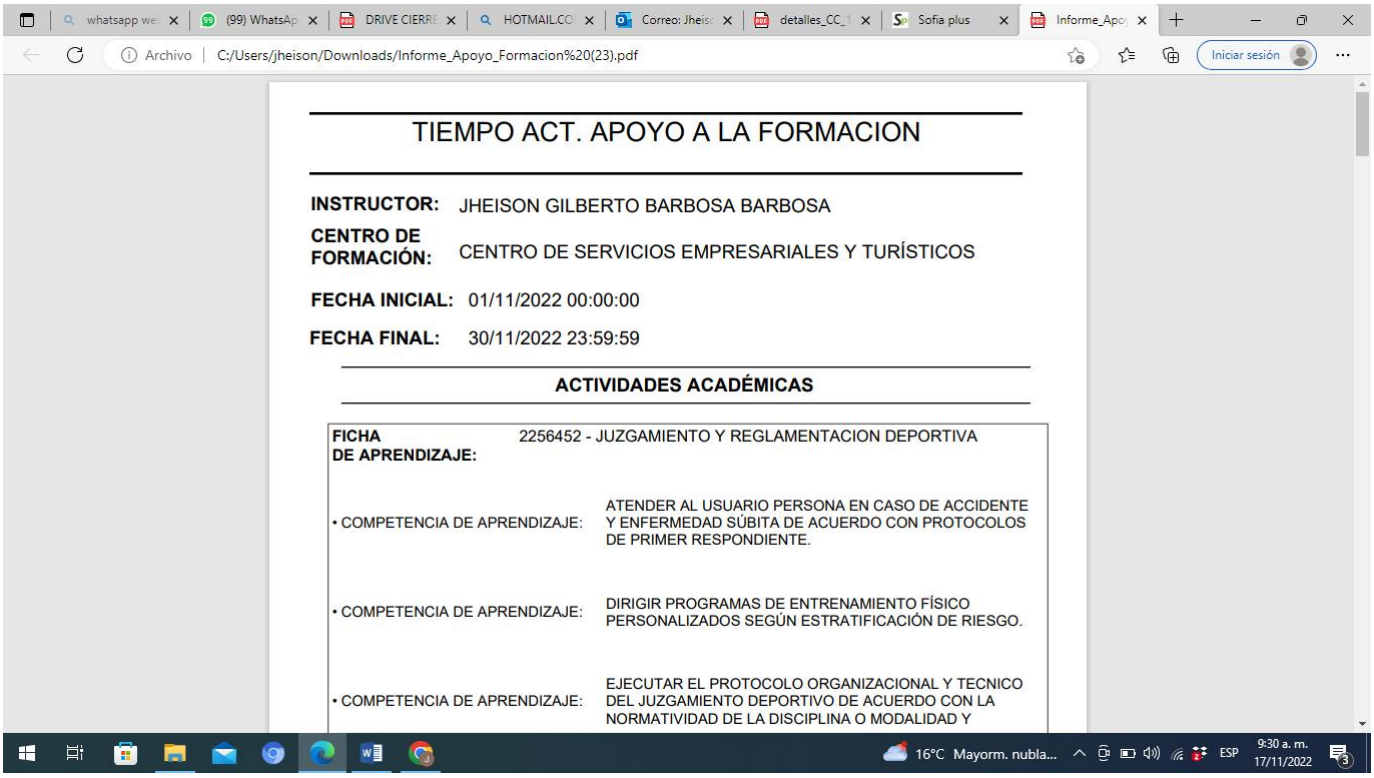
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El (La) Instructor (a) Técnico (a) Jheison Barbosa Barbosa, responsable de la ficha 2256961 del Programa Técnico en Ejecución De La Danza, presenta informe de cierre.

1. **INFORMACION DE CIERRE DE LA FICHA 2256961**

Adjunta la información correspondiente a la valoración de las Competencias registradas en el Aplicativo Sofía plus, de los aprendices matriculados.

Formacion grados 10 – 11 de la I.E Jorge Ardila Duarte 2256961- 2489905 T.C Juzgamiento y Reglamentacion Deportiva



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHEISON GILBERTO BARBOSA BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

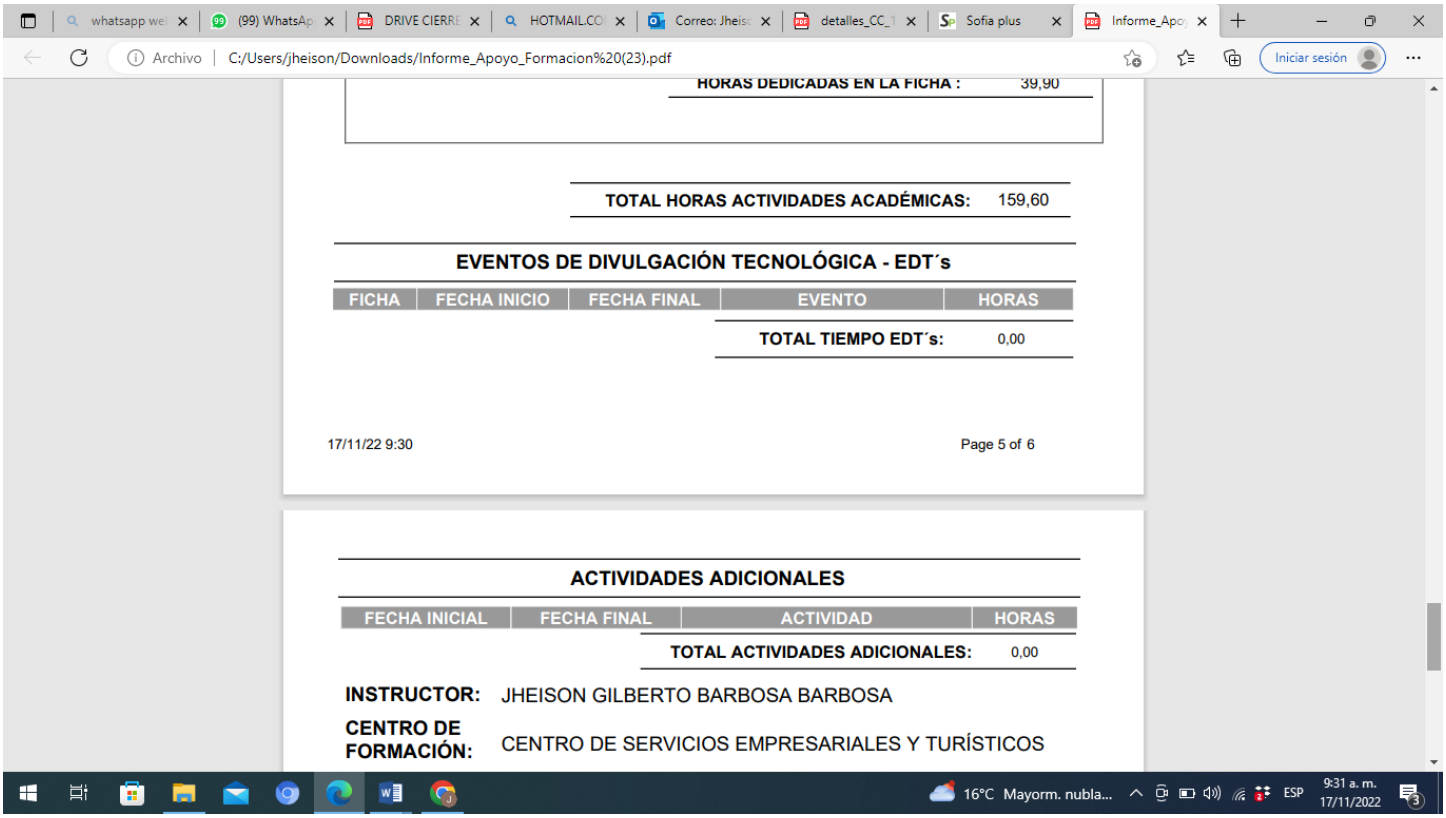
FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2256452 - JUZGAMIENTO Y REGLAMENTACION DEPORTIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR PROGRAMAS DE ENTRENAMIENTO FÍSICO PERSONALIZADOS SEGÚN ESTRATIFICACIÓN DE RIESGO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROTOCOLO ORGANIZACIONAL Y TECNICO DEL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD DE LA DISCIPLINA O MODALIDAD Y

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_. 3282060 – JHEISON BARBOSA BARBOSA



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

17/11/22 9:30 Page 5 of 6

ACTIVIDADES ADICIONALES

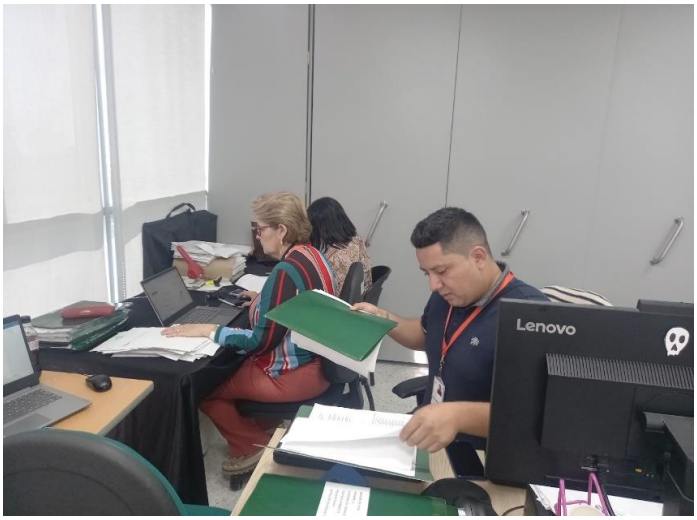
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHEISON GILBERTO BARBOSA BARBOSA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

REVISION DE CARPETAS GRADO 11





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_. 3282060 – JHEISON BARBOSA BARBOSA

SOCIALIZACION DE GRADOS NOVENOS COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL DPILAR





SOCIALIZACION DE GRADOS NOVENOS COLEGIO JOSE EILAS PUYANA





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE

CONTRATO CO1_PCCNTR_. 3282060 – JHEISON BARBOSA BARBOSA

SOCIALIZACION DE GRADOS NOVENOS COLEGIO JORGE ISAAC

