Cuenta de cobro 010

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LUZ DARY GUZMÁN ZAPATA
C.C. 1.013.599.852 de Bogotá

LA SUMA DE:

DOS MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($2.039.400)

Por concepto de:

- Prestación de servicios técnicos en cumplimiento del contrato No PS 1029 de 2022 correspondiente al periodo entre el 01 al 30 de Noviembre de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

Luz Dary Guzman Z.

Luz Dary Guzman Zapata
C.C. 1.013.599.852
Teléfono: 3208172981
Dirección: Calle 130 Bis N 14-70 sur T 10 Apto 202
No Cuenta 91216327883 ahorros Bancolombia

Fecha: 30 de Noviembre de 2022

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1029-2022	**C.D.P. No.:** 51	**Proceso que pertenece:** DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
			Servicio al que pertenece: CONTRATACIÓN OPS
			Unidad a la que pertenece: SEDE AV. CARACAS # 33A - 11 PISO 3
Nombre del Contratista:	LUZ DARY GUZMAN ZAPATA	**C.C.** 1.013.599.852	**de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2022-02-01	**Fecha Terminación inicial:** 2022-04-30	**Valor Mensual:** $ 2.039.400 — **Valor a cobrar:** $ 2.039.400

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 679.800	1269	2022-05-01	2022-05-10
2	$ 1.359.600	1441	2022-05-11	2022-05-31
3	$ 2.039.400	1685	2022-06-01	2022-06-30
4	$ 2.039.400	1948	2022-07-01	2022-07-31
5	$ 1.359.600	2386	2022-08-01	2022-08-20
6	$ 679.800	2635	2022-08-21	2022-08-31
7	$ 2.039.400	2778	2022-09-01	2022-09-30
8	$ 2.039.400	3125	2022-10-01	2022-10-31
9	$ 2.039.400	3449	2022-11-01	2022-11-30
10				
11				

Nº CTA.	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO 2022	$ 1.980.000	$ 309.400	9430117166	02/02/2022
2	MARZO 2022	$ 1.980.000	$ 309.400	9431536502	02/03/2022
3	ABRIL 2022	$ 1.980.000	$ 309.400	9432849692	04/04/2022
4	MAYO 2022	$ 2.039.400	$ 309.400	9434098057	04/05/2022
5	JUNIO 2022	$ 2.039.400	$ 309.400	9435399410	07/06/2022
6	JULIO 2022	$ 2.039.400	$ 309.400	9437277064	12/07/2022
7	AGOSTO 2022	$ 2.039.400	$ 309.400	9437909443	10/08/2022
8	SEPTIEMBRE 2022	$ 2.039.400	$ 309.400	9439302101	09/09/2022
9	OCTUBRE 2022	$ 2.039.400	$ 309.400	9440594557	13/10/2022
10	NOVIEMBRE 2022	$ 2.039.400	$ 309.400	9441936858	16/11/2022
11					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 5.940.000	$ 20.215.800	$ 20.215.800	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-11-01 **Hasta:** 2022-11-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Apoyar el archivo teniendo en cuenta los requisitos documentales establecidos y mantenerlos en el orden requerido por gestión documental.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Apoye el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Octubre de los contratos vigentes 2021 y 2022; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). Se recepciona Cuentas de Cobro Subgerencia de Servicios de Salud, Ambulatorios, UEL, Desarrollo Institucional, Despacho Gerencia, Consulta Externa, Hospitalización enfermería, Financiera, Facturación, PIC, Control Interno Disciplinario. * Se armaron y se marcaron carpetas para el archivo de Contratación 2022 del Contrato PS 6151-2022 al PS 6239-2022. y se armaron las cajas para la conservación de estas hasta la caja 357 la cual contiene hasta la carpeta del contrato PS 6170-2022.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1, Recibidos Cuentas de Cobro OCTUBRE 2022 ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ANEXO 3, Creación archivo de Contratación 2022. ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.
2	Apoyar el archivo garantizando la idoneidad de la información y registro del mismo.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Instalar físicamente los documentos de archivo del proceso de OPS (Cuentas de cobro, Terminaciones Bilaterales de Contratos, Certificaciones de disponibilidad presupuestal- CDP, Actas de Terminación Anticipada 2021 y 2022) en las unidades de conservación, * Atendí solicitudes de consulta y préstamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratación * Clasificar, codificar, registrar y archivar Cuentas de Octubre 2022 y demás documentación contractual.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ANEXO 4, Entrega Actas de Terminación 2021 y 2022. ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.
3	Apoyar con la consolidación de la información de los expedientes contractuales y sus modificaciones en la plataforma de Colombia Compra Eficiente-SECOP I que le sean asignadas	No fue requerida esta obligación en este periodo	No Aplica
4	Apoyar con la información que se requiera del archivo para la presentación de informes a entes de control internos o externos y autoridades administrativas.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Instalar físicamente los documentos de archivo del proceso de OPS (Cuentas de cobro, Terminaciones Bilaterales de Contratos, Certificaciones de disponibilidad presupuestal- CDP, Actas de Terminación Anticipada 2021 y 2022) en las unidades de conservación, * Atendí solicitudes de consulta y préstamo de carpetas y documentos de los contratos de Prestación de Servicios de la Dirección de Contratación * Clasificar, codificar, registrar y archivar Cuentas de Octubre 2022 y demás documentación contractual. * Se evidencia que las Cuentas de Cobro están presentando errores:. - INFORME DE ACTIVIDADES (mal diligenciados los datos de pago o sin información, sin objeto contractual, el numero de contrato incorrecto o en su defecto sin vigencia, sin firmas de supervisor y/o contratista, ilegibles y el formato modificado). - FORMATO WORD (mal diligenciado numero de contrato, sin firmas del contratista; - PANTALLAZO SECOP (no se esta renombrando el PDF del pantallazo como se indico por medio de un correo que emitió comunicaciones el año pasado y del cual tienen conocimiento las perdonas encargadas de esta entrega ya que en reiteradas ocasiones se les recuerda esta información). * Se informa a la Dirección de Contratación las falencias que esta teniendo el archivo en cuanto a espacio insuficiente para armar las unidades de conservación y la calidad de los insumos ya que se están presentando deterioro de las cajas.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ANEXO 4, Entrega Actas de Terminación 2021 y 2022. ANEXO 5, Pantallazo correo Informes del mes de Octubre con observaciones. ANEXO 6, fotos del Archivo que se esta deteriorando vigencia 2022. ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.
5	Actualizar y remitir base de datos del archivo (FUID) requeridos por la Dirección de Contratación.	*Se realiza la Actualización del Formato Único de Inventario Documental (FUID) para el archivo de contratación 2022,	ANEXO 7, FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO FUID SUBRED ARCHIVO DE GESTIÓN 2022

6	Prestar apoyo en la atención a los usuarios internos y externos de la Dirección de contratación.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Apoye el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Octubre de los contratos vigentes 2021 y 2022; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). Se recepciona Cuentas de Cobro Subgerencia de Servicios de Salud, Ambulatorios, UEL, Desarrollo Institucional, Despacho Gerencia, Consulta Externa, Hospitalización enfermería, Financiera, Facturación, PIC, Control Interno Disciplinario. * Se armaron y se marcaron carpetas para el archivo de Contratación 2022 del Contrato PS 6151-2022 al PS 6239-2022. y se armaron las cajas para la conservación de estas hasta la caja 357 la cual contiene hasta la carpeta del contrato PS 6170-2022.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1, Recibidos Cuentas de Cobro OCTUBRE 2022 ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ANEXO 3, Creación archivo de Contratación 2022. ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.
7	Apoyar en la realización de la transferencia documental de archivo terminado y liquidado de conformidad a las necesidades de la Dirección de Contratación.	Asistí al archivo de Dirección de Contratación del proceso OPS realizando las siguientes actividades: * Apoye el proceso de Cuentas por Pagar recibiendo las cuentas de cobro de Octubre de los contratos vigentes 2021 y 2022; se verifica que estén firmadas por ambas partes Contratista/ Supervisor y que contengan la documentación requerida (Informe de actividades, Cuenta de Cobro, Planilla de aportes, pantallazo Secop y factura electrónica para quien corresponda este ultimo). Se recepciona Cuentas de Cobro Subgerencia de Servicios de Salud, Ambulatorios, UEL, Desarrollo Institucional, Despacho Gerencia, Consulta Externa, Hospitalización enfermería, Financiera, Facturación, PIC, Control Interno Disciplinario. * Se armaron y se marcaron carpetas para el archivo de Contratación 2022 del Contrato PS 6151-2022 al PS 6239-2022. y se armaron las cajas para la conservación de estas hasta la caja 357 la cual contiene hasta la carpeta del contrato PS 6170-2022.	Evidencias fotográficas en CD, ANEXO 1, Recibidos Cuentas de Cobro OCTUBRE 2022 ANEXO 2, Préstamo de Carpetas Contratos OPS ANEXO 3, Creación archivo de Contratación 2022. ARCHIVO OPS VIGENCIA 2021 Y 2022 FÍSICO.
8	Responder de manera oportuna los requerimientos asignados en la plataforma Orfeo	Solo se recibió un requerimiento en la entrada de plataforma por informados y la bandeja se encuentra en 0	ANEXO 8, Pantallazo Orfeo
9	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	*Apoye en la oficina de la Dirección de Contratación del Proceso OPS realizando las actividades requeridas por la referente OPS y supervisor del contrato.	Actividades presenciales en la oficina de OPS mencionadas anteriormente.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Luz Dary Guzman Z.
Firma del Contratista

C.C.	1.013.599.852	de	BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	NASLY VANESSA PALACIOS MUÑOZ
CARGO:	DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	NASLY VANESSA PALACIOS MUÑOZ
CARGO:	DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
FIRMA	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013599852		GUZMAN ZAPATA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 130 Bis #14-70 sur TR 10 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9248143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1000000040	9441936858	1	2022/11/15	2022/11/16	BANCO BOGOTA		$309,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$200	$0	$160,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$200	$0	$160,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$24,400	$100	$0	$24,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$24,400	$100	$0	$24,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$200	$0	$125,200
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$125,000	$200	$0	$125,200
TOTAL				1	$309,400	$500	$0	$309,900

PLANILLA PAGADA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013599852		GUZMAN ZAPATA LUZ DARY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 130 Bis #14-70 sur TR 10 apto 202	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9248143	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2022-10	2022-10	1000000040	9441936858	I	2022/11/15	2022/11/16	BANCO BOGOTA		$309,900	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0	
1	CC	1013599852	GUZMAN LUZ	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS002	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,000,000	$24,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$24,400		$0	$0

2022/11/16 03:12 PM