PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, noviembre19 de 2022

Señor (a)
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR. 3284492
Coordinadora programas especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **noviembre** del año 2022.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **3284492** del año 2022.

EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL identificado con la cédula de ciudadanía No. 91242372 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA Málaga, en el programa SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ($ 37.489.851). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos mensuales por valor de ($ 3.891.680 Incluido IVA) y proporcionales, esto para el último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

Plazo: 10 meses, 19 días, fecha de inicio: 1/02/2022 hasta el 19/11/2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento, área PECUARIA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ya se cumplió en los meses anteriores	La evidencia ya fue formalizada en el mes de marzo
2	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por	**1 al 19 de noviembre** Ejecute la formación aplicando lineamientos institucionales en las fichas con la siguiente duración:	**1 al 19 de noviembre** Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia

	proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ficha Nº 2637858_Soata: 56 horas. Ficha Nº 2550305_Chiscas 36horas. Alistamiento y desarrollo curricular. 07 horas. Total, horas reportadas 1 al 19 de septiembre: 99 horas	fotográfica de los portafolios digitales de las siguiente Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 2637858_Soata
3	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Ya se cumplió en la primera quincena del mes marzo.	La evidencia ya fue formalizada en el mes de marzo
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	**1 al 19 de noviembre** se remitió a la dinamizadoras las planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para el reporte de evento del mes de **noviembre** y se verificó el cargue de los eventos conforme a lo programado.	**1 al 19 de noviembre** -Anexo pantallazo TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION e de las siguientes fichas: Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº Ficha Nº 2637858_Soata -Anexo pantallazos correo enviado con planeaciones pedagógicas de las fichas asignadas para cargue de eventos del mes de **noviembre.**
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	**1 al 19 de noviembre** Se ejecuto de la transferencia de conocimientos con los servicios de los instructores Miguel Ángel Pabón cárdenas AGROSENA y al instructor Cesar Augusto Ruiz Acevedo encargado del laboratorio de suelos del centro, para realizar la práctica de suelos y aguas al programa Aplicación de buenas prácticas para la inocuidad de la leche ficha 2637858 en el municipio de Soata	**1 al 19 de noviembre** Anexo pantallazos correo enviado a los coordinadores e instructores participantes.

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	**1 al 19 de noviembre** Envié programación de las fichas en formación a la dinamizadora. Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 2637858 _Soata	**1 al 19 de noviembre** Anexo pantallazo de la programación enviada ala dinamizadora del programa.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	**1 al 19 de noviembre** Se evaluó las fichas de Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 2637858 _Soata Ficha Nº 2557052 _Covarachia	**1 al 19 de noviembre** Anexo pantallazo de la evaluación en la plataforma Sofia plus.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	1 al 19 de noviembre Se crearon las U.P. de las fichas Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 2557052 _Covarachia	**1 al 19 de noviembre** La información se registra en el drive por parte la instructora de emprendimiento.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Se cumplió con esta obligación en el mes de agosto	La evidencia ya fue formalizada en el mes de agosto
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL MPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se cumplió con esta obligación en el mes de marzo	La evidencia ya fue formalizada en el mes de marzo
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	**1 al 19 de noviembre** Se apoyo la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización durante la presentación en la feria de chiscas con los aprendices del programa Emprendedor en producción de caprinos Ficha Nº 2550305 _Chiscas	**1 al 19 de noviembre** Anexo fotografías de la participación en la feria de chiscas.
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se cumplió con esta obligación en el mes de agosto	La evidencia ya fue formalizada en el mes de agosto

13.	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se cumplió con esta obligación	La evidencia ya fue formalizada
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	**1 al 19 de noviembre** Se identifico y sistematizo los casos exitosos en la Ficha Nº 2557052 _Covarachia	**1 al 19 de noviembre** Anexo pantallazo de caso exitoso
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas, cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	**1 al 19 de noviembre** Se crearon las U.P. de las fichas Ficha Nº 2550305 _Chiscas Ficha Nº 2557052 _Covarachia	**1 al 19 de noviembre** La información se registra en el drive por parte la instructora de emprendimiento.
16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	se cumplió con los lineamientos establecidos en la guía del programa y se aplicó la lista de chequeo del portafolio de evidencias.	anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de **noviembre**
17.	De apoyo a la empleabilidad: a) Realizar acciones de formación para la ocupación rural, b) Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. c) Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se realizo acciones de formación para la ocupación rural en el municipio de Soata (Boyacá)	Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica del portafolio de la ficha en Soata
18.	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores pecuarias.	Ya se cumplió en la fecha anterior.	Ya se presentó esta evidencia.
19.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2022.	Ya se cumplió en la fecha anterior.	Ya se presentó esta evidencia.
20.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma **SECOP II**, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y	**1 al 19 de noviembre** Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de **noviembre** según los lineamientos.	**1 al 14 de octubre** Reposa evidencia en la plataforma secop 2 en ejecución del contrato cuenta de cobro .

	pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.		
21.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	**1 al 19 de noviembre** se realizó comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor de contrato.	**1 al 19 de noviembre** Anexo pantallazo de envió de agenda de viaje a la dinamizadora del programa.
22.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente año no se requirió esta actividad.	
23.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	46622	Málaga-veredas Soata	07-11-22	12-11-22

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7850509079** de la planilla, operador SOI y periodo del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad (es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Firma
EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
Contratista
C.C. 91242372

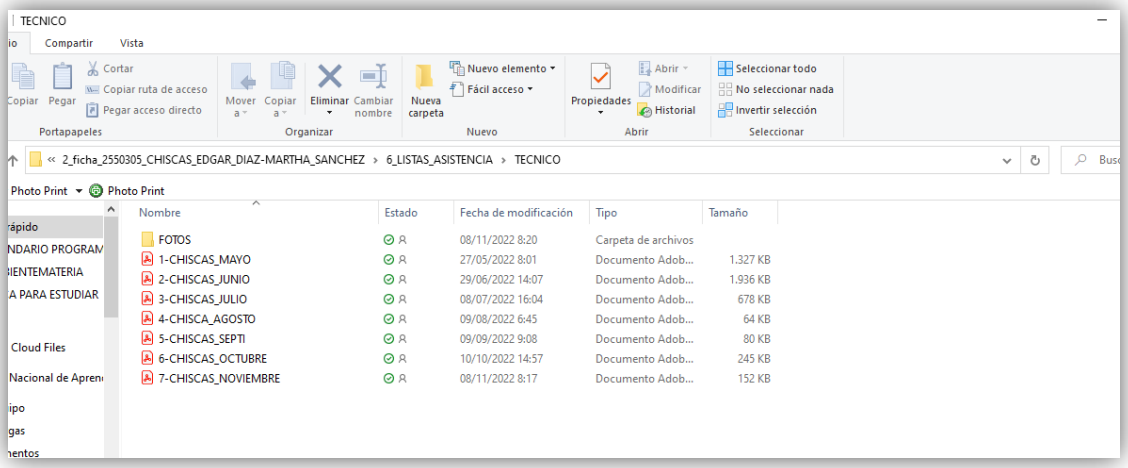
Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ MARINA BAEZ GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 3284492
Coordinadora programas especiales.

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 19 DE NOVIEMBRE DE 2022

OBLIGACIÓN 2. Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica de los portafolios digitales de las siguiente
Ficha Nº 2637858_Soata

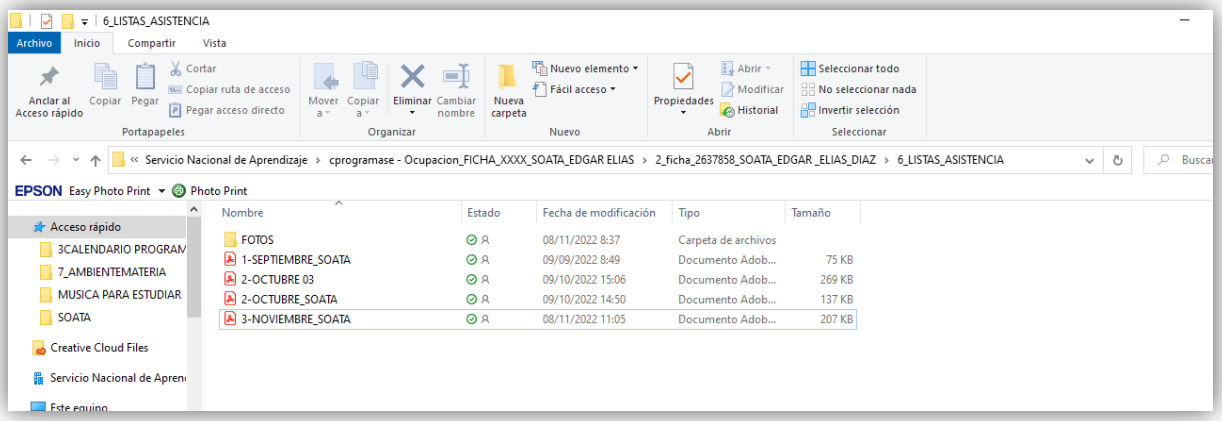
Ficha Nº 2550305 Chiscas







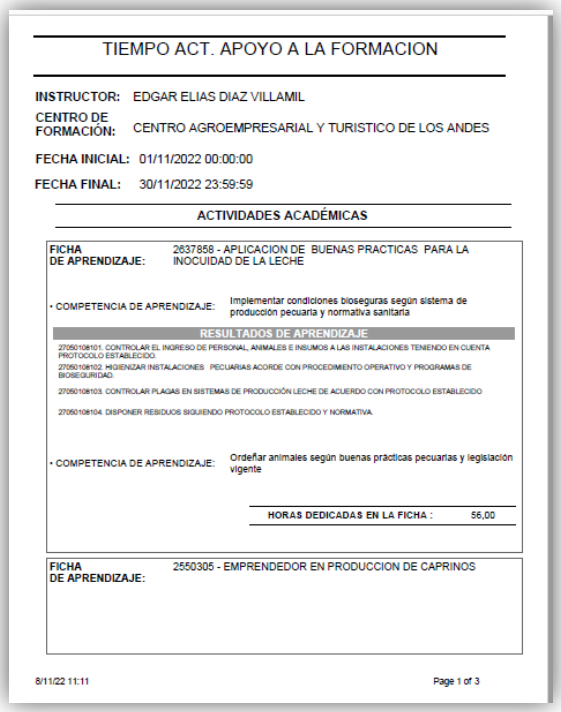
Ficha Nº 2637858 Soata







Obligación 4. Anexo pantallazo TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION e de las siguientes fichas:Ficha Nº 2550305 _Chiscas . Ficha Nº 2637858_Soata.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2637858 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108101. CONTROLAR EL INGRESO DE PERSONAL, ANIMALES E INSUMOS A LAS INSTALACIONES TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050108102. HIGIENIZAR INSTALACIONES PECUARIAS ACORDE CON PROCEDIMIENTO OPERATIVO Y PROGRAMAS DE BIOSEGURIDAD.

27050108103. CONTROLAR PLAGAS EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO

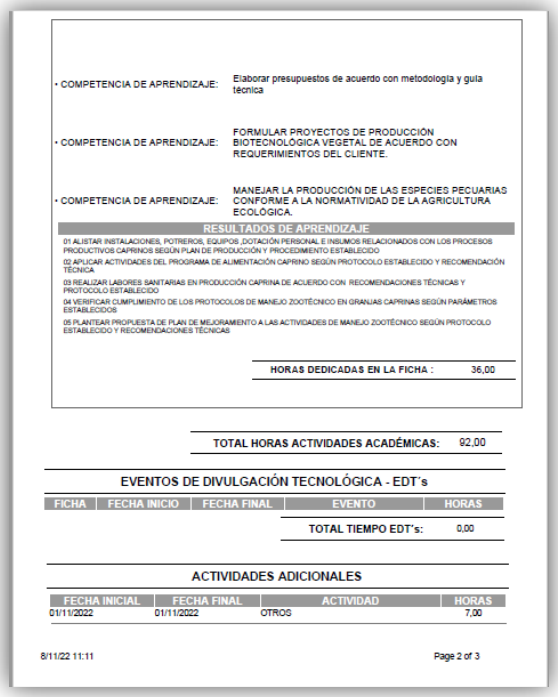
27050108104. DISPONER RESIDUOS SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2550305 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAPRINOS

8/11/22 11:11 Page 1 of 3



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR INSTALACIONES, POTREROS, EQUIPOS ,DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS CAPRINOS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

02 APLICAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN CAPRINO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

03 REALIZAR LABORES SANITARIAS EN PRODUCCIÓN CAPRINA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y PROTOCOLO ESTABLECIDO

04 VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE MANEJO ZOOTÉCNICO EN GRANJAS CAPRINAS SEGÚN PARÁMETROS ESTABLECIDOS

05 PLANTEAR PROPUESTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 92,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

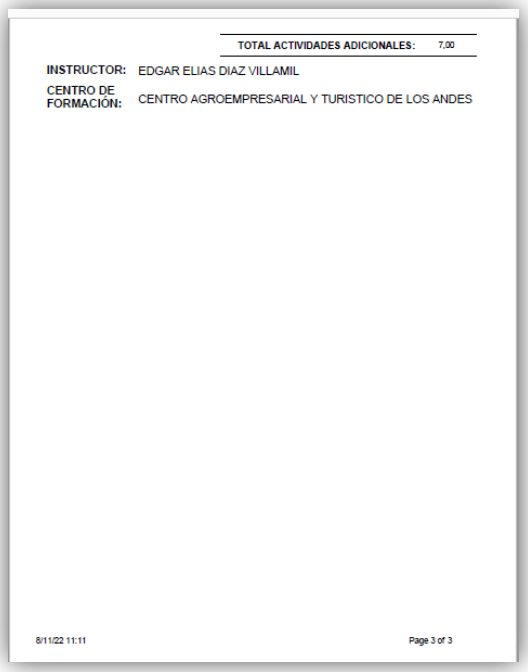
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2022	01/11/2022	OTROS	7,00

8/11/22 11:11 Page 2 of 3



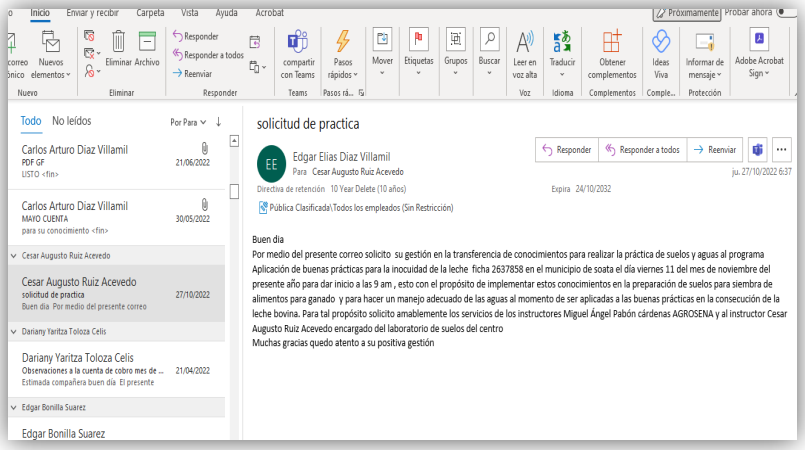
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 7,00

INSTRUCTOR: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

8/11/22 11:11 Page 3 of 3

Obligación 5. Anexo pantallazos correo enviado a los coordinadores e instructores participantes en la transferencia de conocimientos con los servicios de los instructores Miguel Ángel Pabón cárdenas AGROSENA y al instructor Cesar Augusto Ruiz Acevedo encargado del laboratorio de suelos del centro









solicitud de practica

EE Edgar Elias Diaz Villamil
Para Miguel Angel Pabon Cardenas

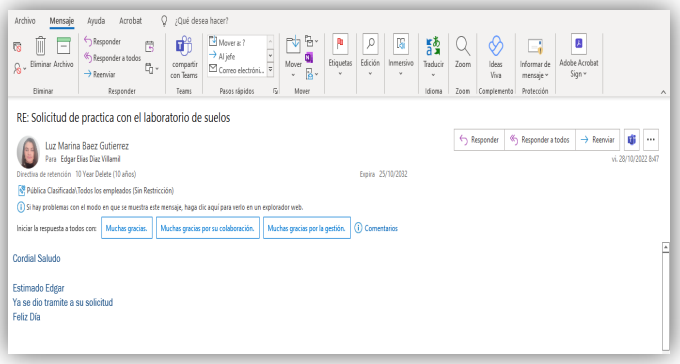
Responder | Responder a todos | Reenviar

ju. 27/10/2022 6:36

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 24/10/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Por medio del presente correo solicito su gestión en la transferencia de conocimientos para realizar la práctica de suelos y aguas al programa Aplicación de buenas prácticas para la inocuidad de la leche ficha 2637858 en el municipio de soata el día viernes 11 del mes de noviembre del presente año para dar inicio a las 9 am , esto con el propósito de implementar estos conocimientos en la preparación de suelos para siembra de alimentos para ganado y para hacer un manejo adecuado de las aguas al momento de ser aplicadas a las buenas prácticas en la consecución de la leche bovina. Para tal propósito solicito amablemente los servicios de los instructores Miguel Ángel Pabón cárdenas AGROSENA y al instructor Cesar Augusto Ruiz Acevedo encargado del laboratorio de suelos del centro
Muchas gracias quedo atento a su positiva gestión



RE: Solicitud de practica con el laboratorio de suelos

Luz Marina Baez Gutierrez
Para Edgar Elias Diaz Villamil

Responder | Responder a todos | Reenviar

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 25/10/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

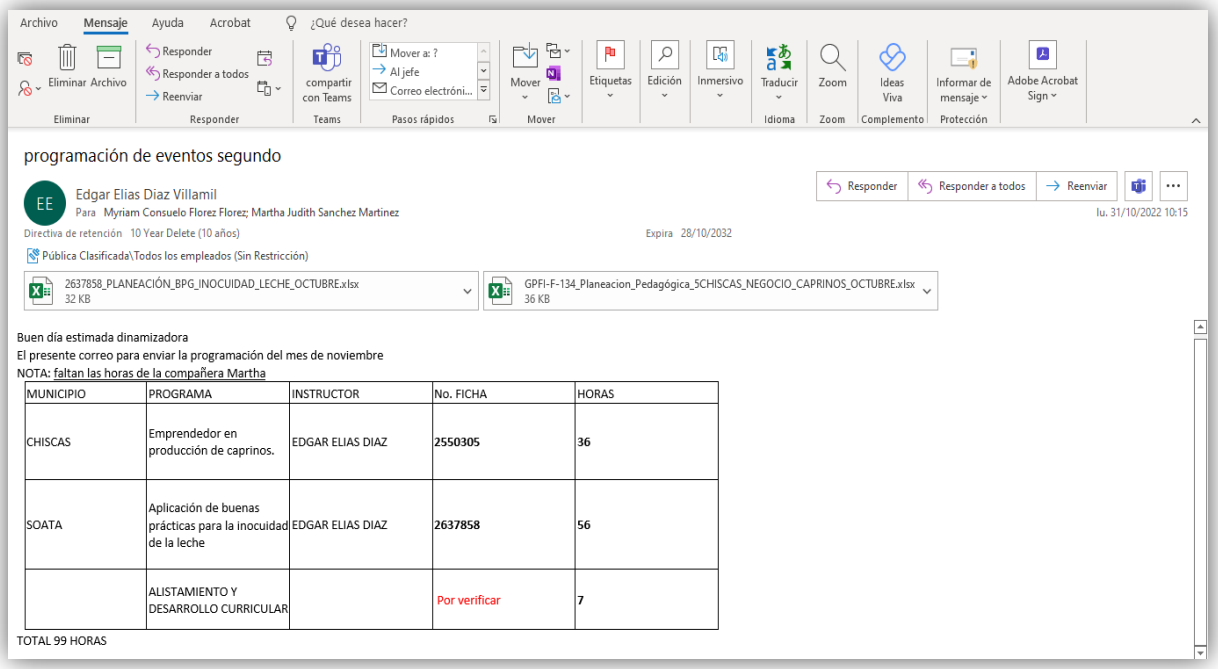
Iniciar la respuesta a todos con: Muchas gracias. | Muchas gracias por su colaboración. | Muchas gracias por la gestión. | Comentarios

Cordial Saludo

Estimado Edgar
Ya se dio tramite a su solicitud
Feliz Dia



Obligación 6. Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos. Anexo pantallazo de la evaluación en la plataforma Sofia plus.



programación de eventos segundo

Edgar Elias Diaz Villamil
Para Myriam Consuelo Florez Florez; Martha Judith Sanchez Martinez

Responder | Responder a todos | Reenviar
lu. 31/10/2022 10:15

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 28/10/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

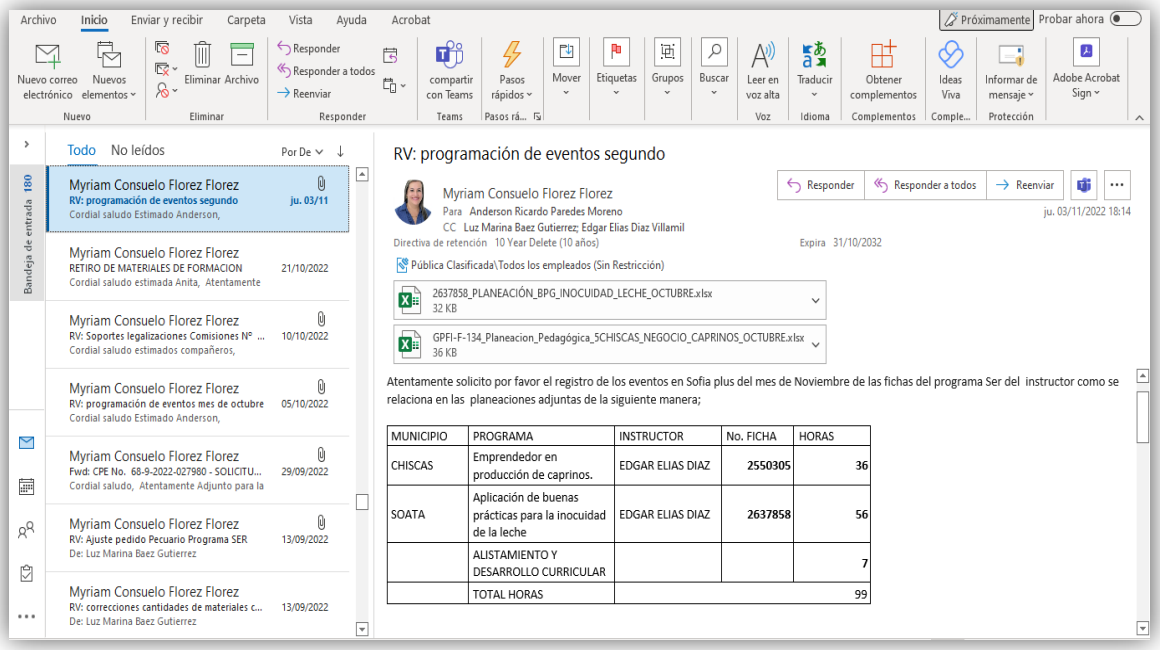
2637858_PLANEACIÓN_BPG_INOCUIDAD_LECHE_OCTUBRE.xlsx 32 KB

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_5CHISCAS_NEGOCIO_CAPRINOS_OCTUBRE.xlsx 36 KB

Buen día estimada dinamizadora
El presente correo para enviar la programación del mes de noviembre
NOTA: faltan las horas de la compañera Martha

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
CHISCAS	Emprendedor en producción de caprinos.	EDGAR ELIAS DIAZ	**2550305**	**36**
SOATA	Aplicación de buenas prácticas para la inocuidad de la leche	EDGAR ELIAS DIAZ	**2637858**	**56**
	ALISTAMIENTO Y DESARROLLO CURRICULAR		Por verificar	**7**

TOTAL 99 HORAS



RV: programación de eventos segundo

Myriam Consuelo Florez Florez
Para Anderson Ricardo Paredes Moreno
CC Luz Marina Baez Gutierrez; Edgar Elias Diaz Villamil

Responder | Responder a todos | Reenviar
ju. 03/11/2022 18:14

Directiva de retención 10 Year Delete (10 años) Expira 31/10/2032

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

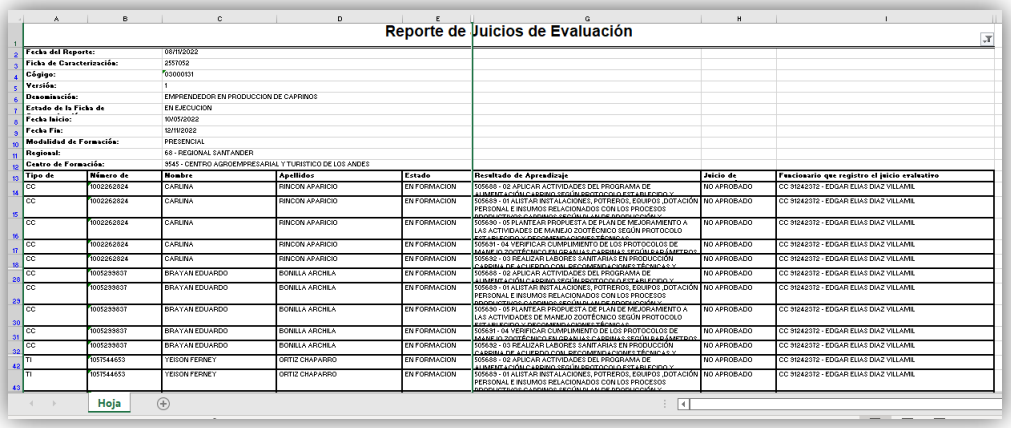
2637858_PLANEACIÓN_BPG_INOCUIDAD_LECHE_OCTUBRE.xlsx 32 KB

GPFI-F-134_Planeacion_Pedagógica_5CHISCAS_NEGOCIO_CAPRINOS_OCTUBRE.xlsx 36 KB

Atentamente solicito por favor el registro de los eventos en Sofia plus del mes de Noviembre de las fichas del programa Ser del instructor como se relaciona en las planeaciones adjuntas de la siguiente manera;

MUNICIPIO	PROGRAMA	INSTRUCTOR	No. FICHA	HORAS
CHISCAS	Emprendedor en producción de caprinos.	EDGAR ELIAS DIAZ	**2550305**	**36**
SOATA	Aplicación de buenas prácticas para la inocuidad de la leche	EDGAR ELIAS DIAZ	**2637858**	**56**
	ALISTAMIENTO Y DESARROLLO CURRICULAR			**7**
	TOTAL HORAS			99

Obligación 7. Anexo pantallazo de la evaluación en la plataforma Sofia plus.
Ficha Nº 2557052 _Covarachia

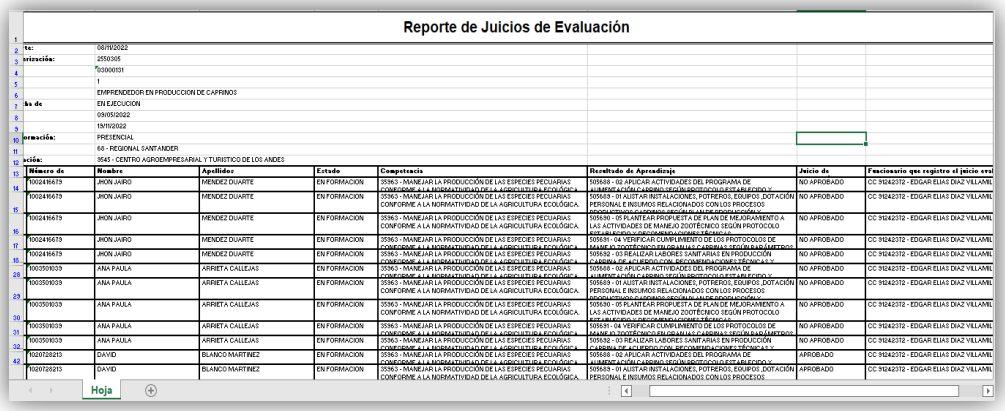


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/11/2022
Ficha de Caracterización:	2557052
Código:	93000101
Versión:	1
Denominación:	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAPRINOS
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/05/2022
Fecha Fin:	12/11/2022
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	3545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002262824	CARLINA	RINCON APARICIO	EN FORMACION	505668 - 02 APLICAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN CARNICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CC	1002262824	CARLINA	RINCON APARICIO	EN FORMACION	505669 - 01 ALISTAR INSTALACIONES, POTREROS, EQUIPOS ,DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS CAPRINOS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CC	1002262824	CARLINA	RINCON APARICIO	EN FORMACION	505630 - 05 PLANTEAR PROPUESTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CC	1002262824	CARLINA	RINCON APARICIO	EN FORMACION	505631 - 04 VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE MANEJO ZOOTÉCNICO EN GRANJAS CAPRINAS SEGÚN BUENAS PRÁCTICAS	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CC	1002262824	CARLINA	RINCON APARICIO	EN FORMACION	505632 - 03 REALIZAR LABORES SANITARIAS EN PRODUCCIÓN CAPRINA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CC	1005238637	BRAYAN EDUARDO	BONILLA ARCHILA	EN FORMACION	505668 - 02 APLICAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN CARNICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CC	1005238637	BRAYAN EDUARDO	BONILLA ARCHILA	EN FORMACION	505669 - 01 ALISTAR INSTALACIONES, POTREROS, EQUIPOS ,DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS CAPRINOS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CC	1005238637	BRAYAN EDUARDO	BONILLA ARCHILA	EN FORMACION	505630 - 05 PLANTEAR PROPUESTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CC	1005238637	BRAYAN EDUARDO	BONILLA ARCHILA	EN FORMACION	505631 - 04 VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE MANEJO ZOOTÉCNICO EN GRANJAS CAPRINAS SEGÚN BUENAS PRÁCTICAS	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
CC	1005238637	BRAYAN EDUARDO	BONILLA ARCHILA	EN FORMACION	505632 - 03 REALIZAR LABORES SANITARIAS EN PRODUCCIÓN CAPRINA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
TI	1057544653	YEISON FERNEY	ORTIZ CHAPARRO	EN FORMACION	505668 - 02 APLICAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN CARNICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
TI	1057544653	YEISON FERNEY	ORTIZ CHAPARRO	EN FORMACION	505669 - 01 ALISTAR INSTALACIONES, POTREROS, EQUIPOS ,DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS CAPRINOS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

Ficha Nº 2550305 _Chiscas

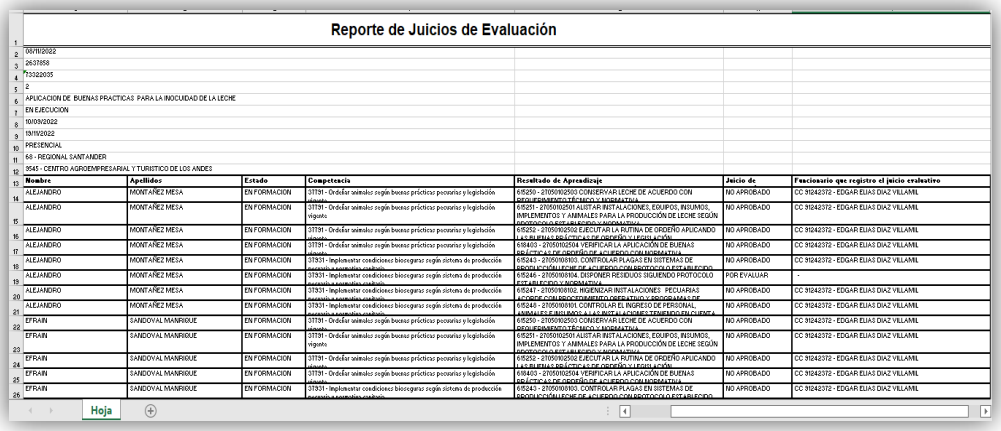


Reporte de Juicios de Evaluación

ta:	08/11/2022
rización:	2550305
	93000101
	1
	EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAPRINOS
ha de	EN EJECUCION
	09/05/2022
	13/11/2022
rmación:	PRESENCIAL
	68 - REGIONAL SANTANDER
ación:	3545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio eva
1002416679	JHON JAIRO	MENDEZ DUARTE	EN FORMACION	35363 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	505668 - 02 APLICAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN CARNICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
1002416679	JHON JAIRO	MENDEZ DUARTE	EN FORMACION	35363 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	505669 - 01 ALISTAR INSTALACIONES, POTREROS, EQUIPOS ,DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS CAPRINOS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
1002416679	JHON JAIRO	MENDEZ DUARTE	EN FORMACION	35363 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	505630 - 05 PLANTEAR PROPUESTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
1002416679	JHON JAIRO	MENDEZ DUARTE	EN FORMACION	35363 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	505631 - 04 VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE MANEJO ZOOTÉCNICO EN GRANJAS CAPRINAS SEGÚN BUENAS PRÁCTICAS	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
1002416679	JHON JAIRO	MENDEZ DUARTE	EN FORMACION	35363 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	505632 - 03 REALIZAR LABORES SANITARIAS EN PRODUCCIÓN CAPRINA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
1003591039	ANA PAULA	ARRIETA CALLEJAS	EN FORMACION	35363 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	505668 - 02 APLICAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN CARNICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
1003591039	ANA PAULA	ARRIETA CALLEJAS	EN FORMACION	35363 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	505669 - 01 ALISTAR INSTALACIONES, POTREROS, EQUIPOS ,DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS PRODUCTIVOS CAPRINOS SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
1003591039	ANA PAULA	ARRIETA CALLEJAS	EN FORMACION	35363 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	505630 - 05 PLANTEAR PROPUESTA DE PLAN DE MEJORAMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE MANEJO ZOOTÉCNICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
1003591039	ANA PAULA	ARRIETA CALLEJAS	EN FORMACION	35363 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	505631 - 04 VERIFICAR CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS DE MANEJO ZOOTÉCNICO EN GRANJAS CAPRINAS SEGÚN BUENAS PRÁCTICAS	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
1003591039	ANA PAULA	ARRIETA CALLEJAS	EN FORMACION	35363 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	505632 - 03 REALIZAR LABORES SANITARIAS EN PRODUCCIÓN CAPRINA DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
1020728213	DAVID	BLANCO MARTINEZ	EN FORMACION	35363 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	505668 - 02 APLICAR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN CARNICO SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y	APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
1020728213	DAVID	BLANCO MARTINEZ	EN FORMACION	35363 - MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	505669 - 01 ALISTAR INSTALACIONES, POTREROS, EQUIPOS ,DOTACIÓN PERSONAL E INSUMOS RELACIONADOS CON LOS PROCESOS	APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

Ficha Nº 2637858 _Soata

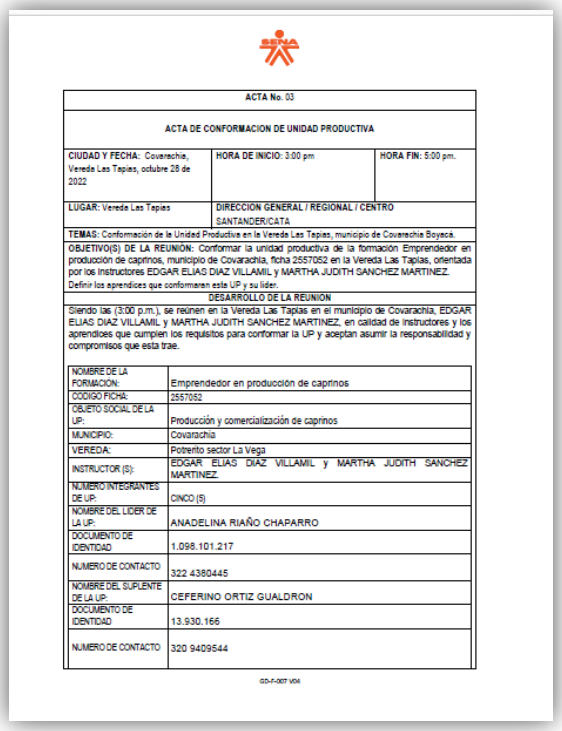


Reporte de Juicios de Evaluación

08/11/2022
2637858
93020035
2
APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
EN EJECUCION
10/09/2022
13/11/2022
PRESENCIAL
68 - REGIONAL SANTANDER
3545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
ALEJANDRO	MONTAÑEZ MESA	EN FORMACION	31791 - Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente	505250 - 27050102503 CONSERVAR LECHE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
ALEJANDRO	MONTAÑEZ MESA	EN FORMACION	31791 - Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente	505251 - 27050102501 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS, IMPLEMENTOS Y ANIMALES PARA LA PRODUCCIÓN DE LECHE SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
ALEJANDRO	MONTAÑEZ MESA	EN FORMACION	31791 - Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente	505252 - 27050102502 EJECUTAR LA RUTINA DE ORDEÑO APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y LEGISLACIÓN	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
ALEJANDRO	MONTAÑEZ MESA	EN FORMACION	31791 - Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente	505403 - 27050102504 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO DE ACUERDO CON NORMATIVA	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
ALEJANDRO	MONTAÑEZ MESA	EN FORMACION	31931 - Implementar condiciones bioseguras según buenas prácticas de producción pecuaria y normativa vigente	505243 - 27050101603. CONTROLAR PLAGAS EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
ALEJANDRO	MONTAÑEZ MESA	EN FORMACION	31931 - Implementar condiciones bioseguras según buenas prácticas de producción pecuaria y normativa vigente	505245 - 27050101604. DISPONER RESIDUOS SIGUIENDO PROTOCOLO ESTABLECIDO NORMATIVA	POR EVALUAR	-
ALEJANDRO	MONTAÑEZ MESA	EN FORMACION	31931 - Implementar condiciones bioseguras según buenas prácticas de producción pecuaria y normativa vigente	505247 - 27050101602. HIGIENIZAR INSTALACIONES PECUARIAS ACORDE CON PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
ALEJANDRO	MONTAÑEZ MESA	EN FORMACION	31931 - Implementar condiciones bioseguras según buenas prácticas de producción pecuaria y normativa vigente	505248 - 27050101601. CONTROLAR EL INGRESO DE PERSONAL, ANIMALES Y/O INSUMOS A LA GRANJA DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA VIGENTE	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
EFRAIN	SANDOVAL MANRIQUE	EN FORMACION	31791 - Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente	505250 - 27050102503 CONSERVAR LECHE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
EFRAIN	SANDOVAL MANRIQUE	EN FORMACION	31791 - Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente	505251 - 27050102501 ALISTAR INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS, IMPLEMENTOS Y ANIMALES PARA LA PRODUCCIÓN DE LECHE SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO Y NORMATIVA	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
EFRAIN	SANDOVAL MANRIQUE	EN FORMACION	31791 - Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente	505252 - 27050102502 EJECUTAR LA RUTINA DE ORDEÑO APLICANDO LAS BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y LEGISLACIÓN	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
EFRAIN	SANDOVAL MANRIQUE	EN FORMACION	31791 - Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente	505403 - 27050102504 VERIFICAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO DE ACUERDO CON NORMATIVA	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
EFRAIN	SANDOVAL MANRIQUE	EN FORMACION	31931 - Implementar condiciones bioseguras según buenas prácticas de producción pecuaria y normativa vigente	505243 - 27050101603. CONTROLAR PLAGAS EN SISTEMAS DE PRODUCCIÓN LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO	NO APROBADO	CC 91243272 - EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL

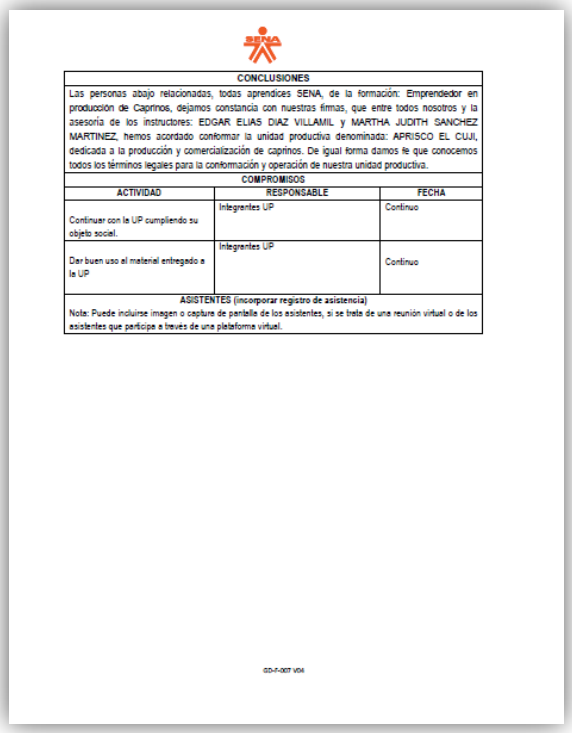
Obligación 8. Anexo pantallazo de la entrega de la información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de negocios rurales.



ACTA No. 03		
ACTA DE CONFORMACION DE UNIDAD PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Covarachia, Vereda Las Tapias, octubre 28 de 2022	HORA DE INICIO: 3:00 pm	HORA FIN: 5:00 pm.
LUGAR: Vereda Las Tapias	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO SANTANDER/CATA	
TEMAS: Conformación de la Unidad Productiva en la Vereda Las Tapias, municipio de Covarachia Boyaca.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conformar la unidad productiva de la formación Emprendedor en producción de caprinos, municipio de Covarachia, ficha 2557052 en la Vereda Las Tapias, orientada por los instructores EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL y MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ. Definir los aprendices que conformaran esta UP y su líder.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las (3:00 p.m.), se reúnen en la Vereda Las Tapias en el municipio de Covarachia, EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL y MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ, en calidad de instructores y los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP y aceptan asumir la responsabilidad y compromisos que esta trae.		

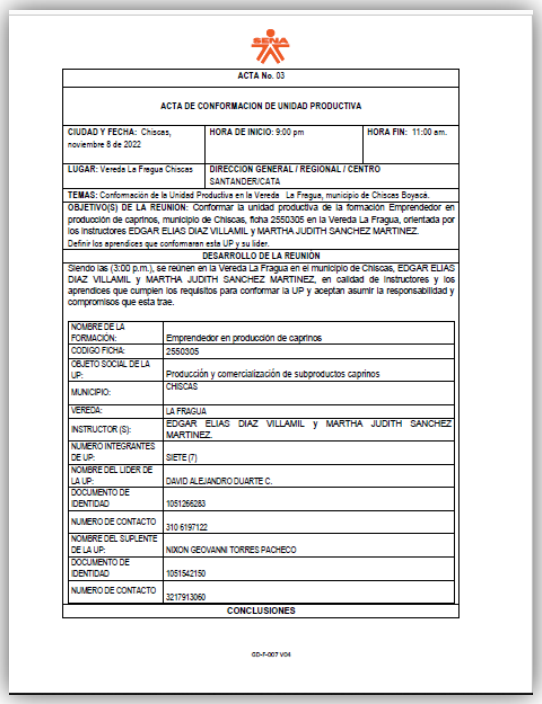
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	Emprendedor en producción de caprinos
CODIGO FICHA:	2557052
OBJETO SOCIAL DE LA UP:	Producción y comercialización de caprinos
MUNICIPIO:	Covarachia
VEREDA:	Potrento sector La Vega
INSTRUCTOR (S):	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL y MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ.
NUMERO INTEGRANTES DE UP:	CINCO (5)
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	ANADELINA RIAÑO CHAPARRO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.098.101.217
NUMERO DE CONTACTO	322 4380445
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP:	CEFERINO ORTIZ GUALDRON
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	13.930.166
NUMERO DE CONTACTO	320 9409544

GD-F-007 V04



CONCLUSIONES		
Las personas abajo relacionadas, todas aprendices SENA, de la formación: Emprendedor en producción de Caprinos, dejamos constancia con nuestras firmas, que entre todos nosotros y la asesoría de los instructores: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL y MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ, hemos acordado conformar la unidad productiva denominada: APRISCO EL CUJI, dedicada a la producción y comercialización de caprinos. De igual forma damos fe que conocemos todos los términos legales para la conformación y operación de nuestra unidad productiva.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la UP cumpliendo su objeto social.	Integrantes UP	Continuo
Dar buen uso al material entregado a la UP	Integrantes UP	Continuo
ASISTENTES (incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o de los asistentes que participa a través de una plataforma virtual.		

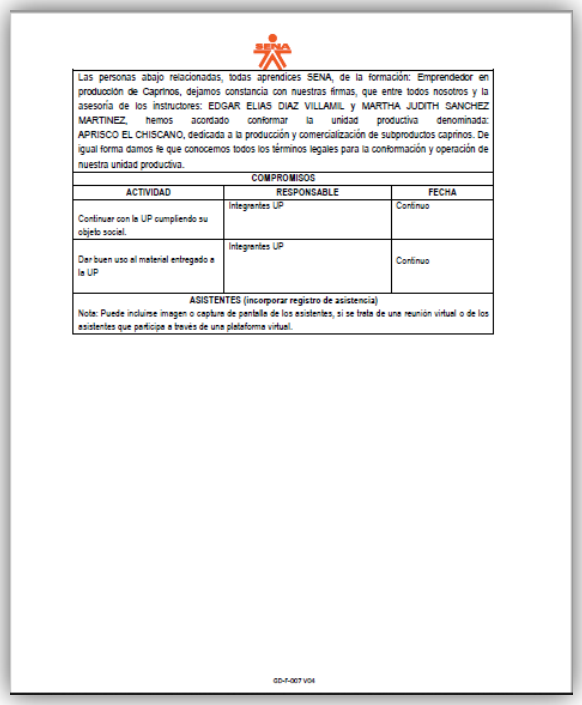
GD-F-007 V04



ACTA No. 03		
ACTA DE CONFORMACION DE UNIDAD PRODUCTIVA		
CIUDAD Y FECHA: Chiscas, noviembre 8 de 2022	HORA DE INICIO: 9:00 pm	HORA FIN: 11:00 am.
LUGAR: Vereda La Fragua Chiscas	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO SANTANDER/CATA	
TEMAS: Conformación de la Unidad Productiva en la Vereda La Fragua, municipio de Chiscas Boyaca.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conformar la unidad productiva de la formación Emprendedor en producción de caprinos, municipio de Chiscas, ficha 2550305 en la Vereda La Fragua, orientada por los instructores EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL y MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ. Definir los aprendices que conformaran esta UP y su líder.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las (3:00 p.m.), se reúnen en la Vereda La Fragua en el municipio de Chiscas, EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL y MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ, en calidad de instructores y los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP y aceptan asumir la responsabilidad y compromisos que esta trae.		

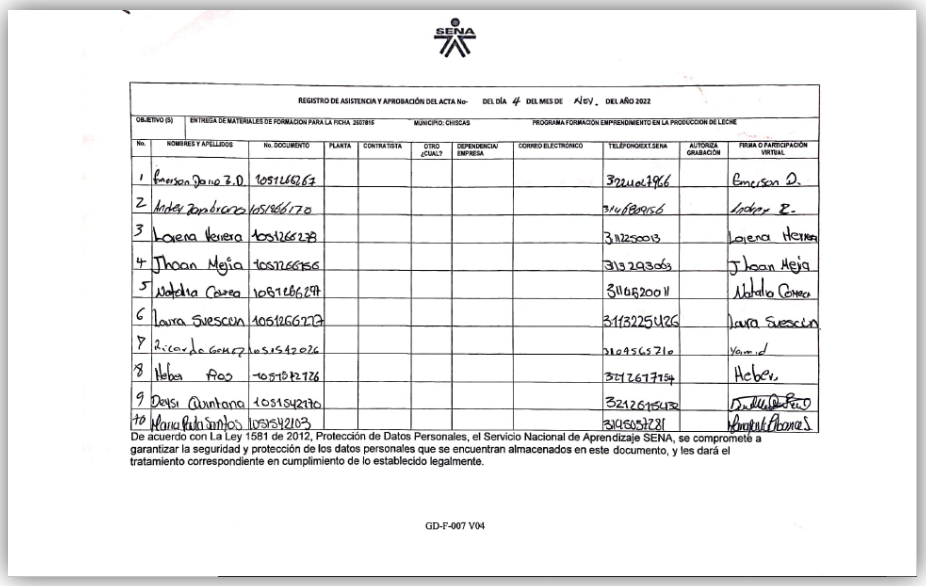
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	Emprendedor en producción de caprinos
CODIGO FICHA:	2550305
OBJETO SOCIAL DE LA UP:	Producción y comercialización de subproductos caprinos
MUNICIPIO:	CHISCAS
VEREDA:	LA FRAGUA
INSTRUCTOR (S):	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL y MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ.
NUMERO INTEGRANTES DE UP:	SIETE (7)
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	DAVID ALEJANDRO DUARTE C.
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1051266283
NUMERO DE CONTACTO	310 6197122
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP:	NIXON GEOVANNI TORRES PACHECO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1051542150
NUMERO DE CONTACTO	3217913060
CONCLUSIONES	

GD-F-007 V04



Las personas abajo relacionadas, todas aprendices SENA, de la formación: Emprendedor en producción de Caprinos, dejamos constancia con nuestras firmas, que entre todos nosotros y la asesoría de los instructores: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL y MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ, hemos acordado conformar la unidad productiva denominada: APRISCO EL CHISCANO, dedicada a la producción y comercialización de subproductos caprinos. De igual forma damos fe que conocemos todos los términos legales para la conformación y operación de nuestra unidad productiva.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la UP cumpliendo su objeto social.	Integrantes UP	Continuo
Dar buen uso al material entregado a la UP	Integrantes UP	Continuo
ASISTENTES (incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o de los asistentes que participa a través de una plataforma virtual.		

GD-F-007 V04



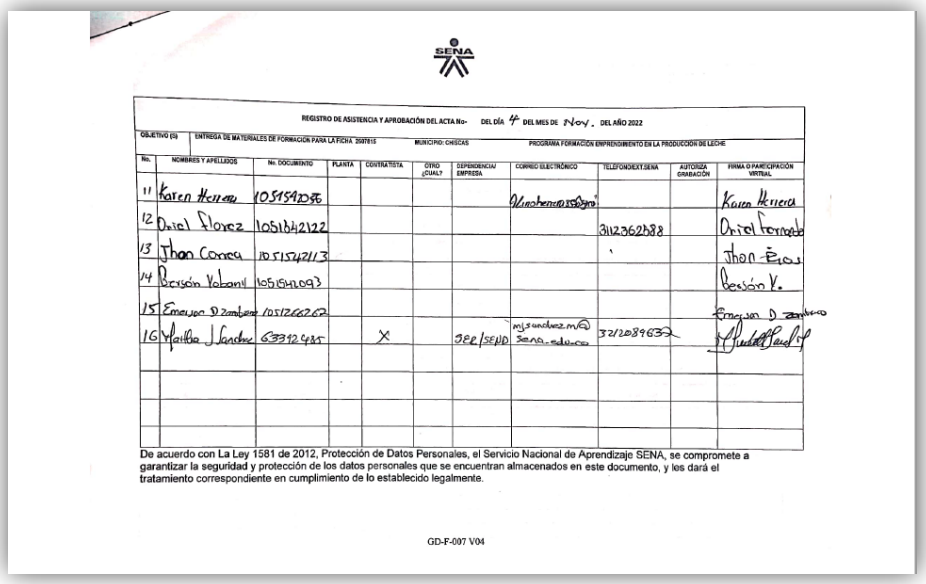
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION PARA LA FICHA 2507815 MUNICIPIO: CHISCAS PROGRAMA FORMACIÓN EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE LECHE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Emerson David	1051166267						3224067966		Emerson D.
2	Andres Zambrano	1051866170						3146869156		Andres Z.
3	Loena Herrera	1051266278						3117250013		Loena Herrera
4	Jhoan Mejia	1051166156						3132930665		Jhoan Mejia
5	Natalia Correa	1051166278						3116820011		Natalia Correa
6	Laura Suescun	1051266277						3113225426		Laura Suescun
7	Ricardo Gomez	1051542026						3104565710		Yo no id
8	Heber Rios	1051042726						3017677154		Heber.
9	Dayri Quintana	1051542730						3212615432		
10	Maria Alejandra Santos	1051542103						3145053728		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACION PARA LA FICHA 2507815 MUNICIPIO: CHISCAS PROGRAMA FORMACIÓN EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE LECHE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Karen Herrera	1051542096								Karen Herrera
12	Daniel Florez	1051042122						3112362588		Daniel Florez
13	Jhon Correa	1051542113								Jhon Erus
14	Bersón Yobani	1051542093								Bersón Y.
15	Emerson D zambrano	1051266262								Emerson D zambrano
16	Yaritza Sanchez	63392485		X		SEP/SENA	mjsanchez.m@sena.edu.co	3212089632		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Obligación 11. Anexo fotografías del Apoyo a la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización.








PUMA
ROAR!

Obligación 14. Anexo pantallazo de la identificación y registro de la sistematización del caso exitoso generado en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.



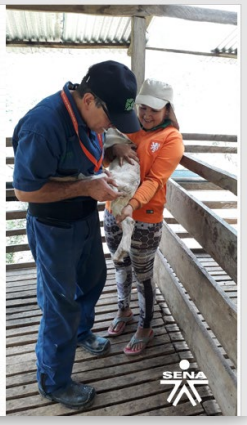
Contenido del caso

TIPO DE CASO (EMPRENDIMIENTO O INNOVACIÒN O IMPACTO SOCIAL): (individual-asociativo)	Emprendimiento
SECTOR:	Pecuario
TIPO DE POBLACIÓN:	Mujer Cabeza de familia
NOMBRE DE LA UNIDAD PRODUCTIVA O ASOCIACIÓN O PROYECTO INNOVACIÒN O INVESTIGACIÒN :	
NOMBRE DEL EMPRENDEDOR LIDER O APRENDIZ INNOVADOR:	ANA DELINA RIAÑO CHAPARRO
EDAD LIDER UPR O APRENDIZ INNOVADOR::	31 años
NUMERO DE PERSONAS QUE CONFORMAN LA UNIDAD PRODUCTIVA	3
MUNICIPIO: VEREDA O BARRIO: DIRECCIÓN:	COVARACHIA LAS TAPIAS FINCA
CELULAR:	3224380445
CORREO ELECTRÓNICO:	mercyxiomara89@gmail.com

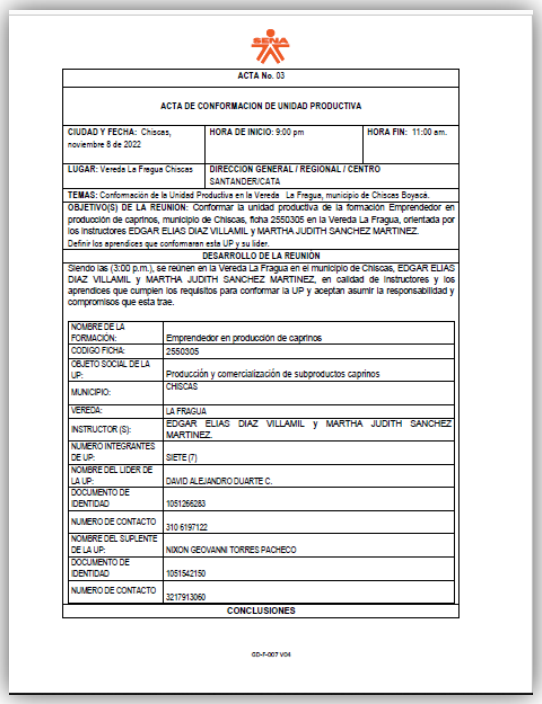
Reseña del proceso de atención

A través del programa Sena Emprende Rural SER se atendió esta población y mediante el conocimiento de la importancia de implementar un aprisco para que por medio de realizar una tarima elevada se pudiera mejorar la sanidad animal y evitar enfermedades que consiguieran afectar económicamente la producción.

Es exitoso de este caso no solo radica en mejorar la parte sanitaria sino también en incrementar los ingresos con la venta del material de lixiviados y materia orgánica compostada.



Obligación 15. Anexo pantallazo de la creación de unidades productivas rurales sostenibles asignadas de a negocios rurales.



ACTA No. 03

ACTA DE CONFORMACION DE UNIDAD PRODUCTIVA

CIUDAD Y FECHA: Chiscas, noviembre 8 de 2022	HORA DE INICIO: 9:00 pm	HORA FIN: 11:00 am.
LUGAR: Vereda La Fragua Chiscas	DIRECCION GENERAL / REGIONAL / CENTRO SANTANDER/CATA	

TEMAS: Conformación de la Unidad Productiva en la Vereda La Fragua, municipio de Chiscas Boyaca.

OBJETIVO(S) DE LA REUNION: Conformar la unidad productiva de la formación Emprendedor en producción de caprinos, municipio de Chiscas, ficha 2550305 en la Vereda La Fragua, orientada por los instructores EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL y MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ.
Definir los aprendices que conformaran esta UP y su lider.

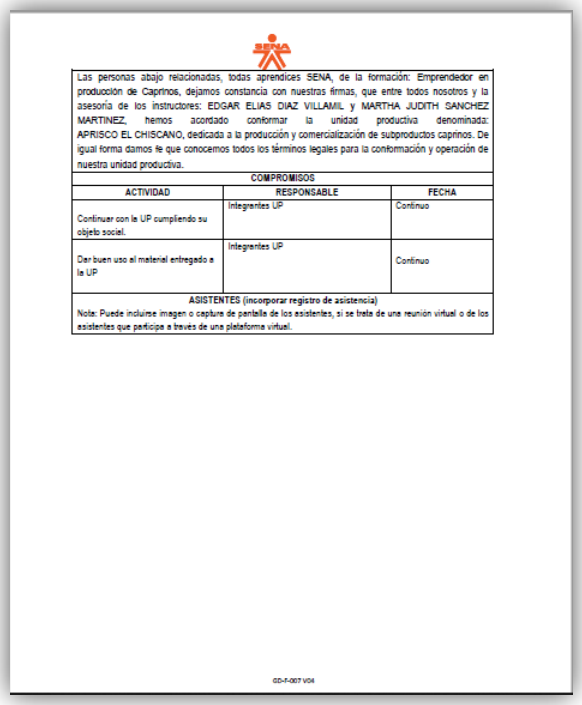
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las (3:00 p.m.), se reúnen en la Vereda La Fragua en el municipio de Chiscas, EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL y MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ, en calidad de Instructores y los aprendices que cumplen los requisitos para conformar la UP y aceptan asumir la responsabilidad y compromisos que esta trae.

NOMBRE DE LA FORMACION:	Emprendedor en producción de caprinos
CODIGO FICHA:	2550305
OBJETO SOCIAL DE LA UP:	Producción y comercialización de subproductos caprinos
MUNICIPIO:	CHISCAS
VEREDA:	LA FRAGUA
INSTRUCTOR (S):	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL y MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ.
NUMERO INTEGRANTES DE UP:	SIETE (7)
NOMBRE DEL LIDER DE LA UP:	DAVID ALEJANDRO DUARTE C.
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1051266283
NUMERO DE CONTACTO	310 5197122
NOMBRE DEL SUPLENTE DE LA UP:	NIXON GEOVANNI TORRES PACHECO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1051542150
NUMERO DE CONTACTO	3217913060

CONCLUSIONES

GD-F-007 V04



Las personas abajo relacionadas, todas aprendices SENA, de la formación: Emprendedor en producción de Caprinos, dejamos constancia con nuestras firmas, que entre todos nosotros y la asesoría de los instructores: EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL y MARTHA JUDITH SANCHEZ MARTINEZ, hemos acordado conformar la unidad productiva denominada: APRISCO EL CHISCANO, dedicada a la producción y comercialización de subproductos caprinos. De igual forma damos fe que conocemos todos los términos legales para la conformación y operación de nuestra unidad productiva.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la UP cumpliendo su objeto social.	Integrantes UP	Continuo
Dar buen uso al material entregado a la UP	Integrantes UP	Continuo

ASISTENTES (incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o de los asistentes que participa a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V04

Obligación 16. anexo lista de chequeo verificación de portafolios según fichas asignadas para el mes de **noviembre**.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

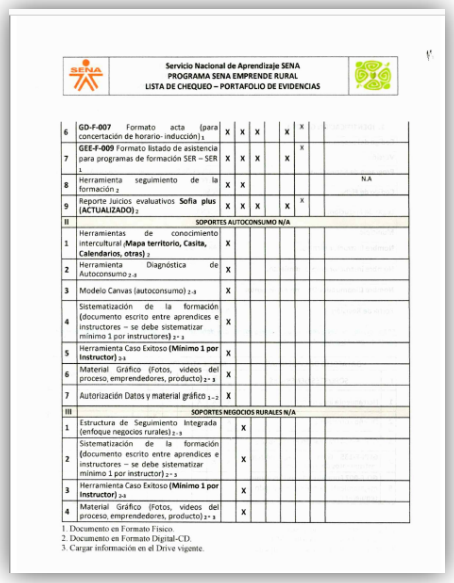
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73322035
Versión:	2
Programa de Formación:	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS PARA LA INOCUIDAD DE LA LECHE
Código de Ficha:	2837838
Lugar de Ejecución:	SEDE SENA
Municipio:	SOATA
Nombre Instructor técnico:	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
Nombre instructor emprendimiento:	N/A
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 21 DE 2022

** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN				CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	NAVE	BIM	FIC	PDC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X		
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X	
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X	
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 3	X	X	X		X	X	
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1							N.A

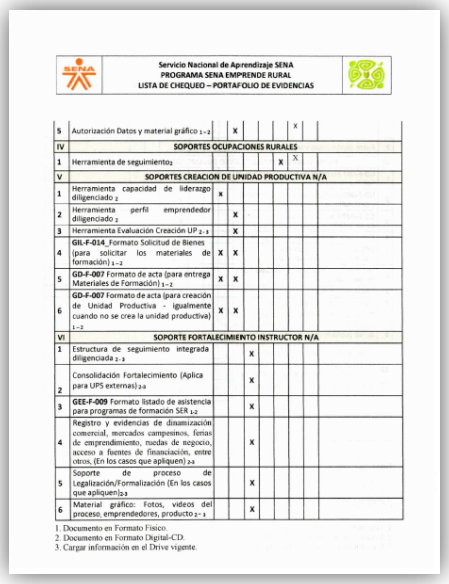
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X						N.A
9	Reporte Juicios evaluativos Sofia plus (ACTUALIZADO) 2	X	X	X		X	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO N/A								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2-3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por instructor) 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES N/A								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2-3		X						
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2-3		X						
3	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por instructor) 2-3		X						
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3		X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X					X		
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES**									
1	Herramienta de seguimiento2						X	X		
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA N/A**									
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x								
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		x							
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2- 3		X							
4	**GIL-F-014** Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X							
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X							
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva – igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X							
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR N/A**									
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2- 3			X						
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X						
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 1-2			X						
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, nuedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X						
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X						
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2- 3			X						

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

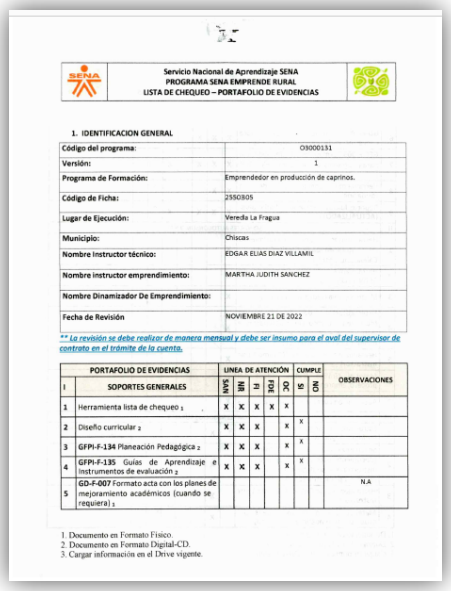
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X						
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO**									
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X					
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X					
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2- 3				X					
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial2- 3				X					
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X					
7	Registro Ventas 2-3				X					
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, nuedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2- 3				X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro: Mercedes Flórez F.

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

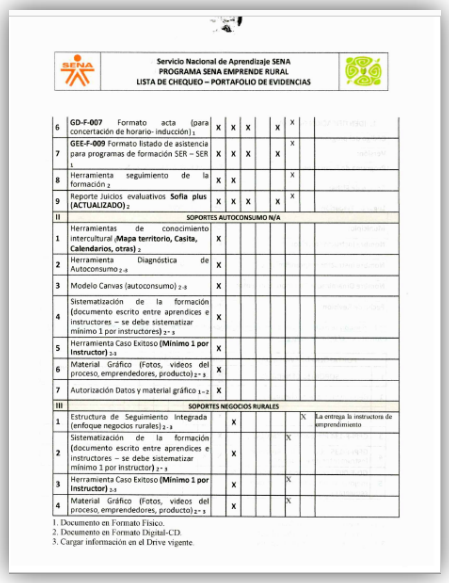
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	09000131
Versión:	1
Programa de Formación:	Emprendedor en producción de caprinos.
Código de Ficha:	2550805
Lugar de Ejecución:	Vereda La Fragua
Municipio:	Chiscas
Nombre instructor técnico:	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 21 DE 2022

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	MR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 3	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	**GFPI-F-134** Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	**GFPI-F-135** Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	**GD-F-007** Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 3								N.A

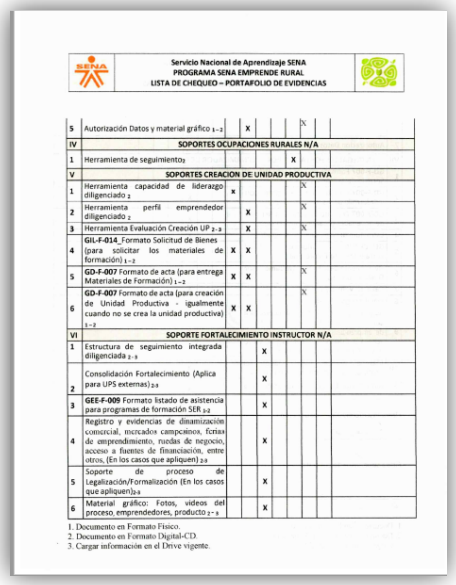
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	**GD-F-007** Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X			
7	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X			
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X				X			
9	Reporte Juicios evaluativos **Sofia plus (ACTUALIZADO)** 2	X	X	X		X	X			
II	**SOPORTES AUTOCONSUMO N/A**									
1	Herramientas de conocimiento intercultural **(Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras)** 2	X								
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X								
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X								
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2- 3	X								
5	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3	X								
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2- 3	X								
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X								
III	**SOPORTES NEGOCIOS RURALES**									
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2- 3		X					X	La entrega la instructora de emprendimiento	
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2- 3		X				X			
3	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Instructor)** 2-3		X				X			
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2- 3		X				X			

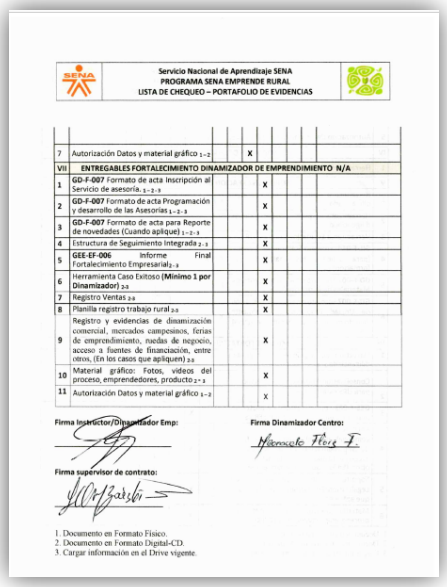
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X				X			
IV	SOPORTES OCUPACIONES RURALES N/A								
1	Herramienta de seguimiento2					X			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA								
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	x					X		
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X				X		
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X				X		
4	GIL-F-014_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X						
5	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X				X		
6	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X				X		
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR N/A								
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X					
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X					
3	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER 2-2			X					
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X					
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X					

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

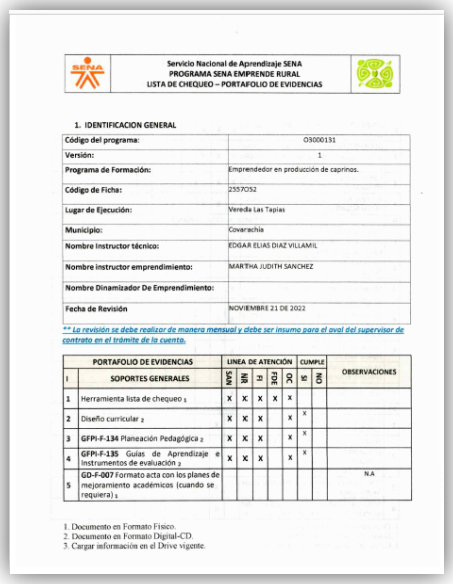
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X						
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO N/A								
1	GD-F-007 Formato de acta inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3			X					
2	GD-F-007 Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3			X					
3	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3			X					
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3			X					
5	GEE-EF-006 Informe Final Fortalecimiento Empresarial2-3			X					
6	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Dinamizador) 2-3			X					
7	Registro Ventas 2-3			X					
8	Planilla registro trabajo rural 2-3			X					
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X					
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X					
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X					

Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

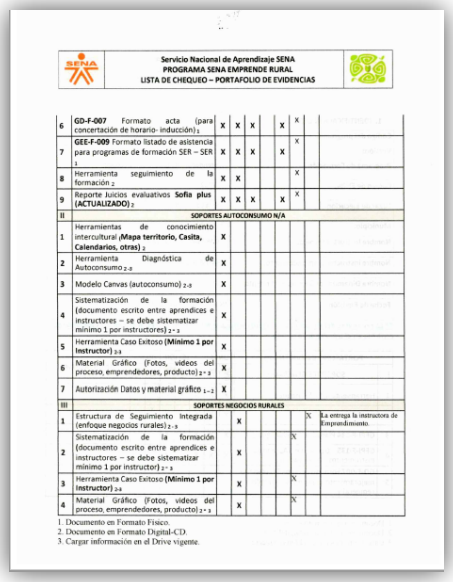
1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	03000131
Versión:	1
Programa de Formación:	Emprendedor en producción de caprinos.
Código de Ficha:	2557052
Lugar de Ejecución:	Vereda Las Tapias
Municipio:	Covarachía
Nombre Instructor técnico:	EDGAR ELIAS DIAZ VILLAMIL
Nombre instructor emprendimiento:	MARTHA JUDITH SANCHEZ
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Fecha de Revisión	NOVIEMBRE 21 DE 2022

*** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.*

	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	LINEA DE ATENCIÓN					CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	RAN	NR	FI	FDE	OC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo 1	X	X	X	X	X			
2	Diseño curricular 2	X	X	X		X	X		
3	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica 2	X	X	X		X	X		
4	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación 2	X	X	X		X	X		
5	GD-F-007 Formato acta con los planes de mejoramiento académicos (cuando se requiera) 1								N.A

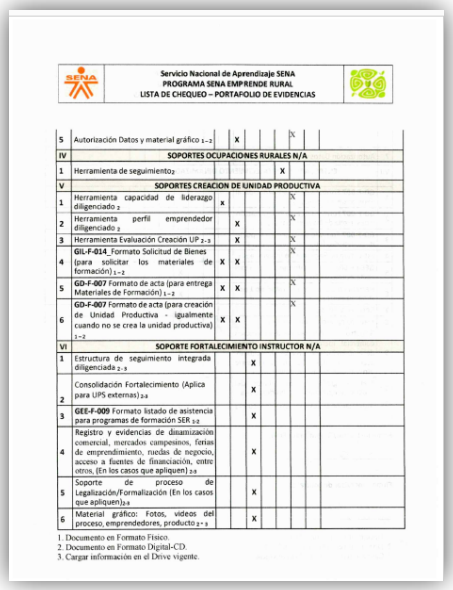
1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

6	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) 1	X	X	X		X	X		
7	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER 1	X	X	X		X	X		
8	Herramienta seguimiento de la formación 2	X	X				X		
9	Reporte Juicios evaluativos Sofia plus (ACTUALIZADO) 2	X	X	X		X	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO N/A								
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) 2	X							
2	Herramienta Diagnóstica de Autoconsumo 2-3	X							
3	Modelo Canvas (autoconsumo) 2-3	X							
4	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructores) 2-3	X							
5	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Instructor) 2-3	X							
6	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3	X							
7	Autorización Datos y material gráfico 1-2	X							
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES								
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2-3		X					X	La entrega la instructora de Emprendimiento.
2	Sistematización de la formación (documento escrito entre aprendices e instructores – se debe sistematizar mínimo 1 por instructor) 2-3		X					X	
3	Herramienta Caso Exitoso (Mínimo 1 por Instructor) 2-3		X					X	
4	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2-3		X					X	

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

5	Autorización Datos y material gráfico 1-2		X				X	
IV	**SOPORTES OCUPACIONES RURALES N/A**							
1	Herramienta de seguimiento2					X		
V	**SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA**							
1	Herramienta capacidad de liderazgo diligenciado 2	X					X	
2	Herramienta perfil emprendedor diligenciado 2		X				X	
3	Herramienta Evaluación Creación UP 2-3		X				X	
4	**GIL-F-014**_Formato Solicitud de Bienes (para solicitar los materiales de formación) 1-2	X	X				X	
5	**GD-F-007** Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1-2	X	X				X	
6	**GD-F-007** Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1-2	X	X				X	
VI	**SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR N/A**							
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2-3			X				
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3			X				
3	**GEE-F-009** Formato listado de asistencia para programas de formación SER 2-2			X				
4	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, nuedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3			X				
5	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3			X				
6	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3			X				

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

7	Autorización Datos y material gráfico 1-2			X				
VII	**ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO N/A**							
1	**GD-F-007** Formato de acta Inscripción al Servicio de asesoría. 1-2-3				X			
2	**GD-F-007** Formato de acta Programación y desarrollo de las Asesorías 1-2-3				X			
3	**GD-F-007** Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3				X			
4	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3				X			
5	**GEE-EF-006** Informe Final Fortalecimiento Empresarial2-3				X			
6	Herramienta Caso Exitoso **(Mínimo 1 por Dinamizador)** 2-3				X			
7	Registro Ventas 2-3				X			
8	Planilla registro trabajo rural 2-3				X			
9	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, nuedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3				X			
10	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3				X			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2				X			

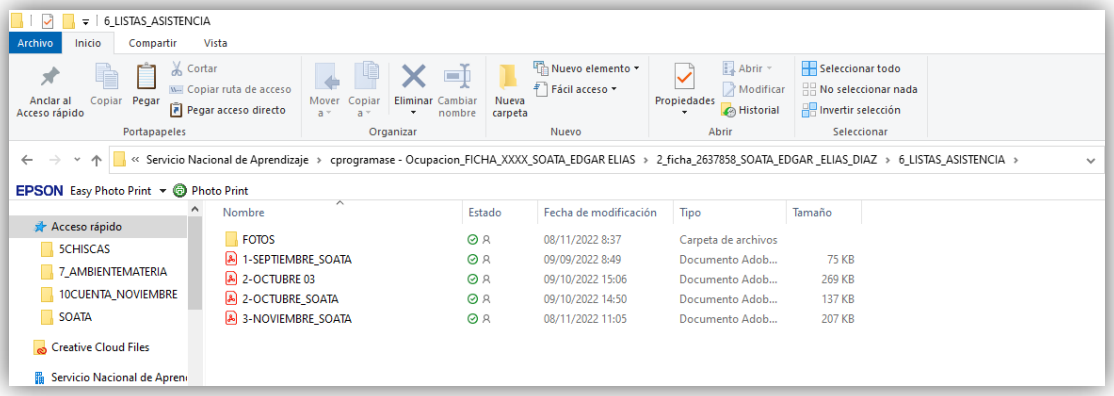
Firma Instructor/Dinamizador Emp:

Firma Dinamizador Centro:

Firma supervisor de contrato:

1. Documento en Formato Físico.
2. Documento en Formato Digital-CD.
3. Cargar información en el Drive vigente.

Obligación 17. Anexo pantallazos del drive Carpeta 6_listas_asistencia_evidencia fotográfica del portafolio de la ficha en Soata.





Obligación 21. Anexo pantallazo de envió de agenda de viaje a la dinamizadora del programa.

