PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 23 de noviembre de 2022

Señor (a)
JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
SUPERVISORA CONTRATO No. 3290586
Cargo Instructor G13
Coordinadora Académica Programas Especiales
Bucaramanga

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUALNOVIEMBRE DEL AÑO 2022

Referencia: No **3290586** del año 2022

Yo **GLADYS MARINA GONZALEZ CAMARO**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 63.369.020 de Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Programa de Articulación con la Educación Media**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total para el contrato es la suma de **DIEZ MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS (10.967.500) PESOS MCTE** pagaderos de la siguiente forma: a) Tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2022 por valor de **TRES MILLONES SETENTA Y CINCO (3.075.000) MIL PESOS** c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022 por valor de **UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS (1.742.500) MIL PESOS**.

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor: prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media conforme a los modelos formativos establecidos del cset. Pl 107 días vr mes $3.075.000-cesion contrato.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los programas y competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE NSTRUCTORES" y sus afines.	Orientar formación enlas fichas asignadas del programa de turismo	Talleres y Guias de aprendizaje aplicados a cada una de las fichas asignadas
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines.	Planeación y seguimiento de la etapa productiva a los aprendices matriculados en las fichas asignadas	GFPI-F- 023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Subir al aplicativo Sofía plus y en Terrotorium los juicios de evaluación de Acuerdo al plan de trabajo.	Reporte de juicios de evaluación

4	Reportar en el sistema SOFIA PLUSen un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Reporte de eventos en Sofía, basados en la asignación	Planilla de informe mensual
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Reunión con las I.E. asignadas para revisar programación y estadosde las fichas	Material fotográfico
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la FormaciónProfesional Integral en el SENA.	Socialización y aplicación del manual de articulación con la educación media	Registro fotográfico de la inducción
7	Participar en procesos de promociónde los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	N.A.	N.A.
8	Participar en las labores de montajey puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	N.A.	N.A.
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Apoyo en el proceso de matrícula de las fichas de 10 grado a los aprendices de las IE asignadas a mi cargo	Formatos documentos propios de matrícula.
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no estácontratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia delSENA.	Manifiesto que solo me encuentro laborando en el CSET	Plataforma SECOPII
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes alas autorizadas por el SENA	Utilización adecuada y personal de la Información bajo mi responsabilidad	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para laentidad.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENApara el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA.
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividadesdel contrato.	Utilización de las plantillas autorizadas por el SENApara el manejo de la información	Plantillas y documentos de compromiso SENA
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro..	Reunión de inducción Asistencia	Material fotográfico
15	Contribuir a la planeación que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turísticos para definir las acciones de la siguientevigencia.	N.A.	N.A.
16	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	N.A.	N.A.
17	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación	N.A.	N.A.

	técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesosde contratación de la Entidad.		
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de laentidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	**N.A.**	**N.A.**
19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato según el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecución del plan de caja que elabora el centro de formación.	Presentación de la cuenta mes de NOVIEMBRE mediantelos archivos GF Y GC requeridos.	Plataforma SECOPII
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnológicas que el SENA disponga para el seguimiento,control y gestión conforme al objeto contractual.	Utilización de las plataformas asignadas al cumplimiento delcontrato: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofía Plus Terrotorium	Plataformas: Contratistas, SECOP II SIGEP II Sofía Plus Terrotorium
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecución.	Presentación cuentames de NOVIEMBRE	Archivos GF Y GC.
22	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) para la realización de cada pago derivado delmismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA	Pago de aporte a la seguridad social de manera oportuna.	Pago mes de NOVIEMBRE del año 2022
23	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: procurar el cuidado integral de su salud; contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo; informar oportunamente al supervisor y/o subdirección del centro la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo, enfermedades laborales y cualquier novedad derivada del contrato; participar en las actividades de	Dar cumplimiento a los establecido acorde al SGRL y haciendo uso adecuado de los elementos de protección personal.	Material fotográfico de la utilización de los elementos de protección

	prevención y promoción organizadas por el SENA, el Comités Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales; cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		
24	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3o del artículo 2o de la Ley 1562 de 2012, el SENA deberáestablecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia epidemiológica,para lo cual podrán tener en cuenta lostérminos de duración de los respectivoscontratos	Presentación del exámenes médicos ocupacionales	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato SECOP II
25	El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA	Asumí el costo de los exámenes médicos ocupacionales	No registro cobro de exámenes en ningún documento de mi contrato
26	Nota 1: Con la suscripción del contrato,el SENA queda autorizadoexpresamente por el Contratista para verificar sus antecedentes,inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años y la información que considere necesaria en los Sistemas deInformación correspondientes, con el uso y las condiciones señaladas en las normas vigentes.	Autorizo al Sena, para que verifique misantecedentes, inhabilidades por delitos sexuales	Documento juramentado y firmado de inhabilidades por delitos sexuales
27	Nota 2: Los derechos patrimoniales de autor de todos los documentos y desarrollos que produzca o realice el contratista en virtud de la ejecución del presente contrato, serán de propiedad del SENA; Si hay lugar a publicacionesse dará el respectivo reconocimiento de los derechos morales de autor.	La información registrada en documentación Sena, son parte de mis funciones y por tantopertenecen al Sena.	Formatos de matrícula, guías e instrumentos
28	Nota 3: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista por fuera del Jugar de ejecución del contratopara desarrollar actividadesdirectamente relacionadas con objeto del contrato, este será informado por parte del supervisor a fin que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento, bien sea dentro del territorio nacional o fuerade este, de conformidad con lo establecido en la resolución del Sena que para el efecto se encuentre vigente.	Estaré atenta y dispuestaa a atender los requerimientos de desplazamientos para cumplir con el desarrollode mis actividades objetodel contrato	Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**
2.	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**	**N.A.**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7860319146** de la planilla, operador **BANCOOMEVA** y periodo **NOVIEMBRE de 2022** según (Decreto Ley 2106 de 2019 "Decreto *Ley Anti trámites"*).

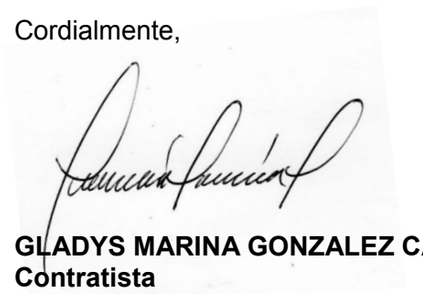
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_**X** he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual **GC_63369020_90122_NOV_2022** del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,



GLADYS MARINA GONZALEZ CAMARO
Contratista
C.C. No.63.369.020

Recibí a satisfacción:

JENNIFER PAOLA MONSALVE LEON
Supervisora Contrato 3292591 de 2022
Cargo Instructor G13
Coordinadora Académica Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES MES DE OCTUBRE DE 2022



Apoyo a la formación Ficha 2489975 Col BALBINO GARCIA 10° Grado



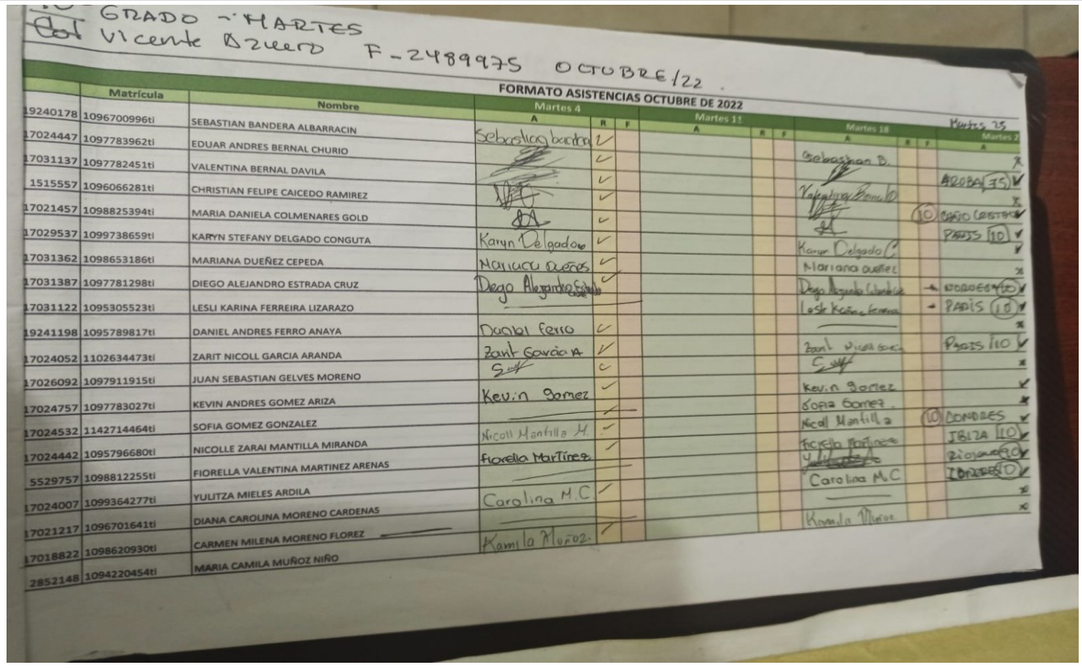
Apoyo a la Formación Ficha 2489975 Col BALBINO GARCIA 10° Grado



Apoyo a la Formación Ficha2255615 Colegio Santander 11°Grado

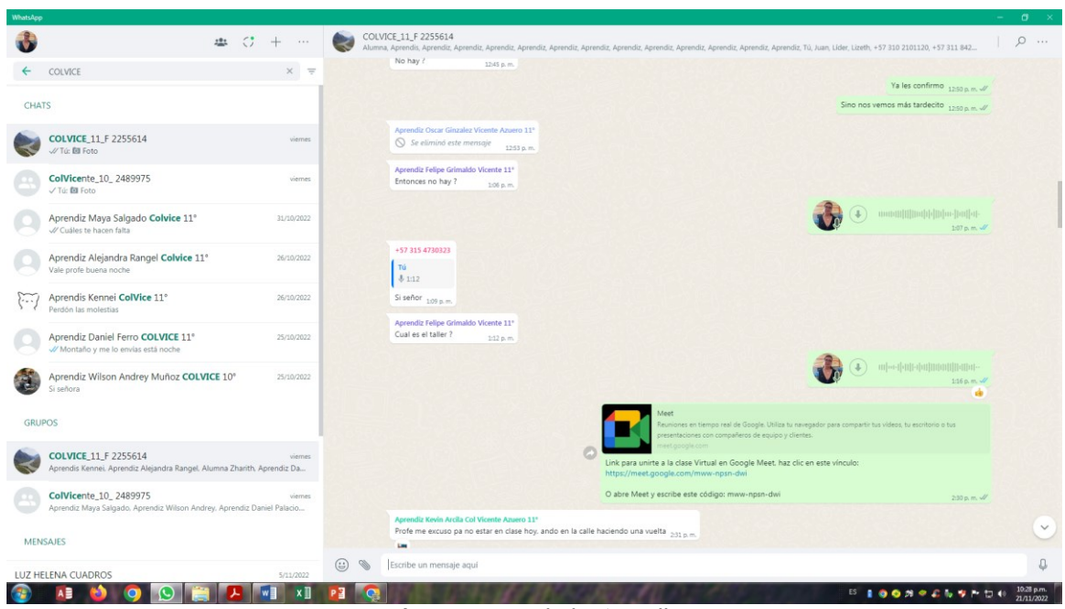


Apoyo a la formación Ficha2255615 Colegio Santander 11°Grado

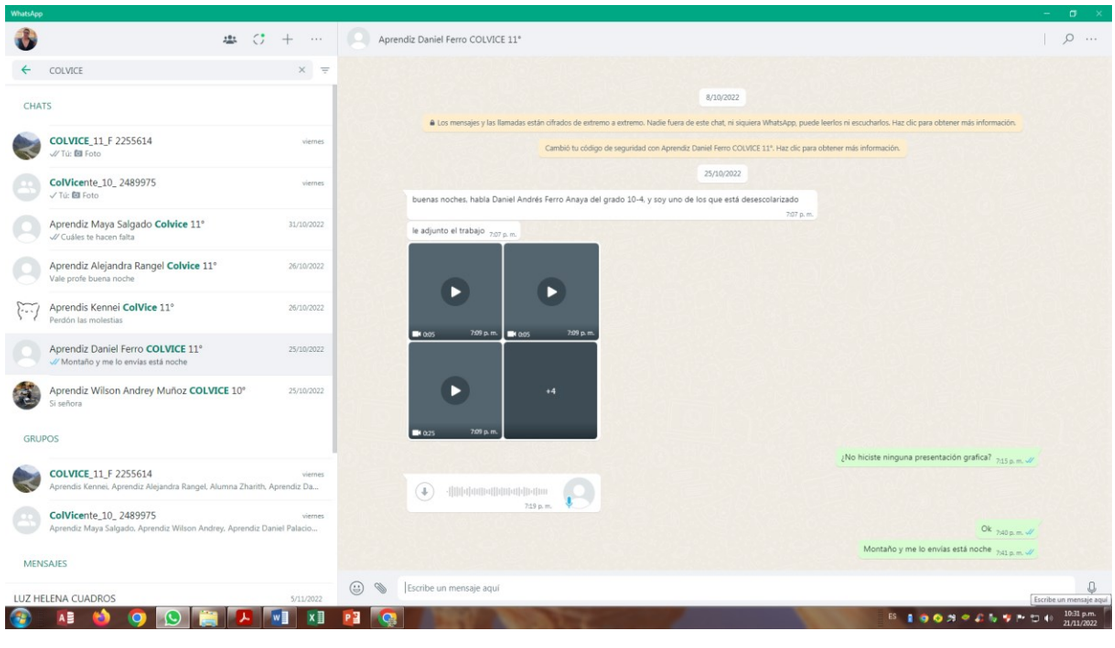

GRADO 10° MARTES
Vicente Azuero F-2489975 OCTUBRE/22
FORMATO ASISTENCIAS OCTUBRE DE 2022

Matrícula		Nombre	Martes 4			Martes 11			Martes 18			Martes 25		
			A	R	F	A	R	F	A	R	F	A	R	F
19240178	1096700996ti	SEBASTIAN BANDERA ALBARRACIN												
17024447	1097783962ti	EDUAR ANDRES BERNAL CHURIO												
17031137	1097782451ti	VALENTINA BERNAL DAVILA												
1515557	1096066281ti	CHRISTIAN FELIPE CAICEDO RAMIREZ												
17021457	1098825394ti	MARIA DANIELA COLMENARES GOLD												
17029537	1099738659ti	KARYN STEFANY DELGADO CONGUTA												
17031362	1098653186ti	MARIANA DUEÑEZ CEPEDA												
17031387	1097781298ti	DIEGO ALEJANDRO ESTRADA CRUZ												
17031122	1095305523ti	LESLI KARINA FERREIRA LIZARAZO												
19241198	1095789817ti	DANIEL ANDRES FERRO ANAYA												
17024052	1102634473ti	ZARIT NICOLL GARCIA ARANDA												
17026092	1097911915ti	JUAN SEBASTIAN GELVES MORENO												
17024757	1097783027ti	KEVIN ANDRES GOMEZ ARIZA												
17024532	1142714464ti	SOFIA GOMEZ GONZALEZ												
17024442	1095796680ti	NICOLLE ZARAI MANTILLA MIRANDA												
5529757	1098812255ti	FIORELLA VALENTINA MARTINEZ ARENAS												
17024007	1099364277ti	YULITZA MIELES ARDILA												
17021217	1096701641ti	DIANA CAROLINA MORENO CARDENAS												
17018822	1098620930ti	CARMEN MILENA MORENO FLOREZ												
2852148	1094220454ti	MARIA CAMILA MUÑOZ NIÑO												

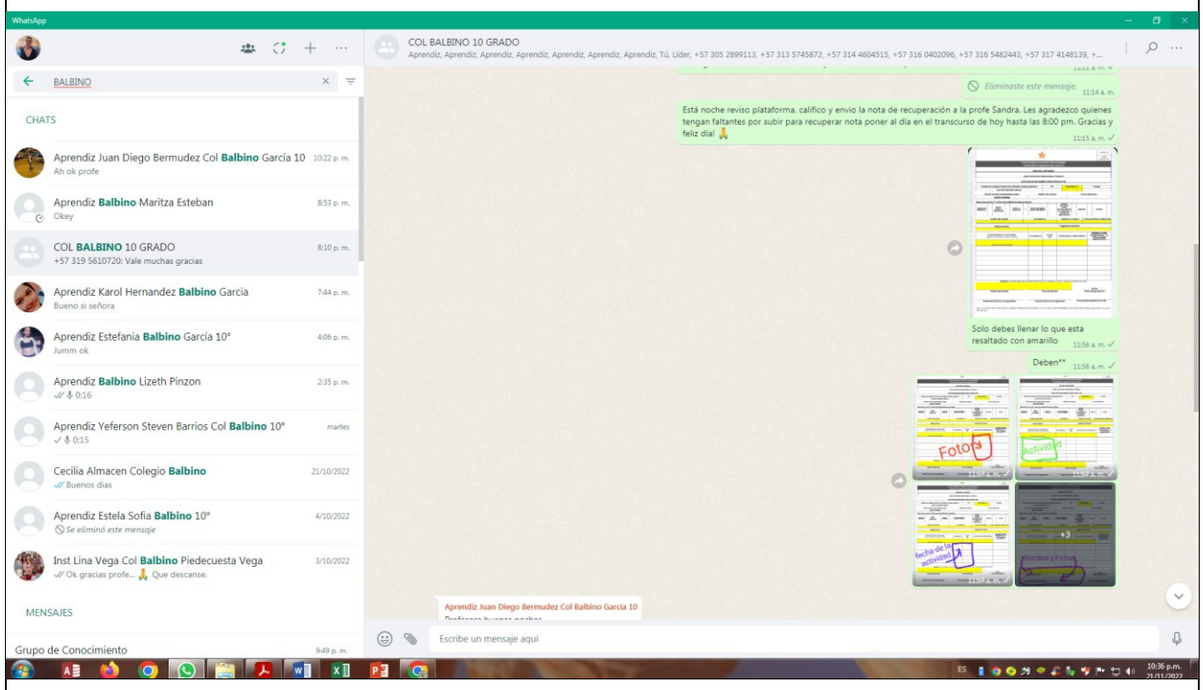
Listado de asistencia Vicente Azuero



Apoyo y seguimiento online



Trabajo con aprendices desescolarizados


WhatsApp
BALBINO
CHATS
Aprendiz Juan Diego Bermudez Col Balbino García 10 10:22 p. m.
Ah ok profe
Aprendiz Balbino Maritza Esteban 8:53 p. m.
Okey
COL BALBINO 10 GRADO 8:10 p. m.
+57 319 5610720: Vale muchas gracias
Aprendiz Karol Hernandez Balbino Garcia 7:44 p. m.
Bueno si señora
Aprendiz Estefania Balbino García 10° 4:06 p. m.
Jumm ok
Aprendiz Balbino Lizeth Pinzon 2:35 p. m.
0:16
Aprendiz Yeferson Steven Barrios Col Balbino 10° martes
0:15
Cecilia Almacen Colegio Balbino 21/10/2022
Buenos dias
Aprendiz Estela Sofia Balbino 10° 4/10/2022
Se eliminó este mensaje
Inst Lina Vega Col Balbino Piedecuesta Vega 3/10/2022
Ok gracias profe... Que descanse.
MENSAJES
Grupo de Conocimiento 9:49 p. m.
COL BALBINO 10 GRADO
Aprendiz, Aprendiz, Aprendiz, Aprendiz, Aprendiz, Aprendiz, Aprendiz, Tú, Líder, +57 305 2899113, +57 313 5745872, +57 314 4604515, +57 316 0402096, +57 316 5482443, +57 317 4148139, +...
Eliminaste este mensaje. 11:14 a. m.
Está noche reviso plataforma. califico y envio la nota de recuperación a la profe Sandra. Les agradezco quienes tengan faltantes por subir para recuperar nota poner al dia en el transcurso de hoy hasta las 8:00 pm. Gracias y feliz dia! 11:15 a. m.
Solo debes llenar lo que esta resaltado con amarillo 11:56 a. m.
Deben** 11:56 a. m.
Fotos
Actividad
Fecha de la actividad
Nombre y Firma
+3
Aprendiz Juan Diego Bermudez Col Balbino Garcia 10
Escribe un mensaje aquí
ES
10:36 p.m.
21/11/2022







Participacion lanzamiento Ruta Culinaria SENA