PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, noviembre 23 2022

Señor (a)
Oscar Alfonso Peña Amaya
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3183181**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3183181 del año 2022

Angelica María Ascencio Pimiento, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1099874166 de Betulia, en mi calidad de Contratista del SENA, en agencia pública de empleo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($39.790.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.460.000) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención a los usuarios buscadores de empleo y empresarios en el marco de los servicios que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.	Se realiza orientación a los usuarios que se comunican telefónicamente, a través de correo electrónico o de los distintos medios y atenderlos oportunamente.	Se anexa imagen

2	Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Orientación individual o grupal a buscadores de empleo y población en general	Se anexa imagen. Aplicativo
3	Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza seguimiento a las solicitudes que se encuentran sin publicar o a las nuevas empresas.	Se anexa imagen
4	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Se llevará seguimiento de las metas asignadas para el cumplimiento de los indicadores.	Se anexa imagen
5	Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución d e perfiles.	Se realiza atención y publicación de vacantes a los diferentes empresarios	Se anexa imagen
6	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	Se realiza seguimiento a vacantes y se da cierre a las mismas con colocados.	Se anexa imagen
7	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.	Se registra mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas en el periodo tanto a empresarios como a buscadores	Aplicativo
8	Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.	Se realiza mediante el aplicativo todas las orientaciones realizadas a esta población	Se anexa imagen
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Difusión de vacantes con los egresados del SENA	Se anexa imagen
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al		Se anexa imagen

	sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.		
11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales	Se realiza envió de informes de actividades realizadas y de avance de indicadores semanalmente.	Se anexa imagen
12	En enero, presentar propuesta al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para el cumplimiento de los indicadores	Se realizará un archivo con las propuestas	Se anexa imagen fue entregada en enero

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8621672201 de la planilla, asopagos, periodo de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Angelica María Ascencio Pimiento
Contratista
C.C. No. 1099874166 de Betulia, Santander

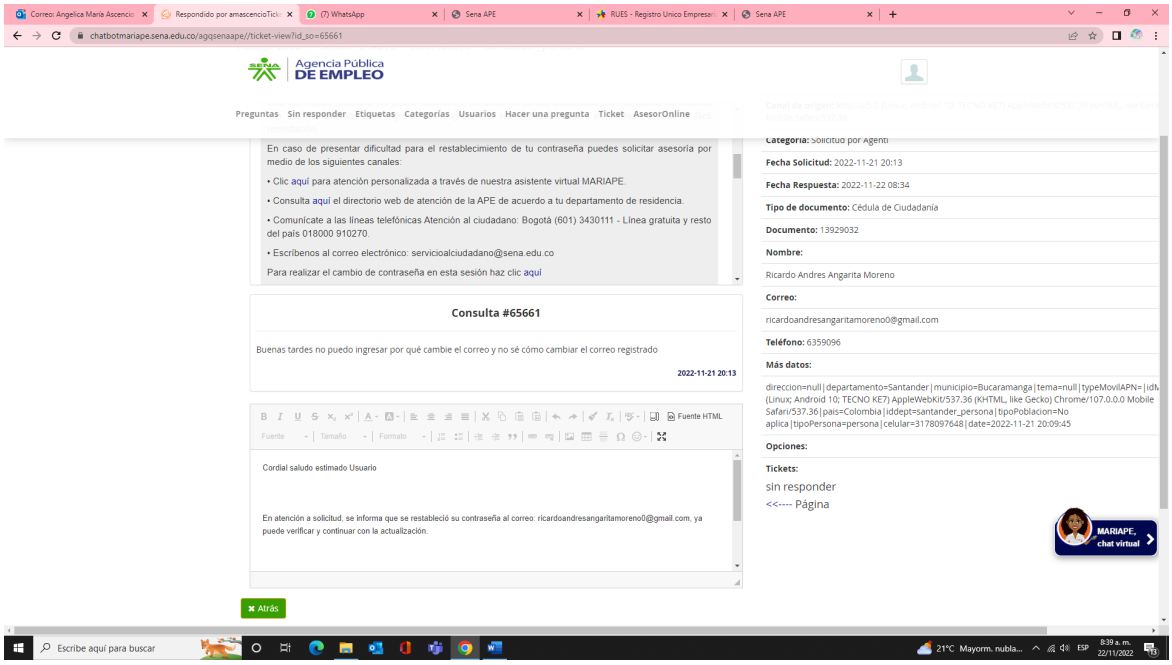
Recibí a satisfacción:

Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3183181 de 2022
Coordinador Agencia Pública de Empleo

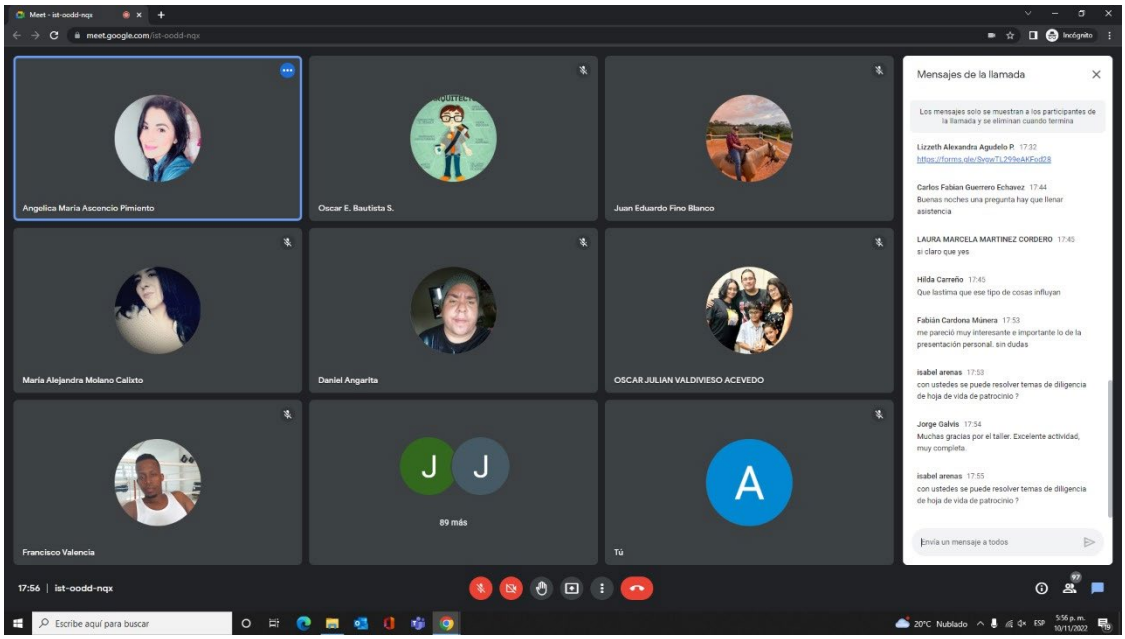
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DE NOVIEMBRE DEL 2022

1. **Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

    - Orientación ocupacional personalizada chatbot con fecha de 22-11-2022.



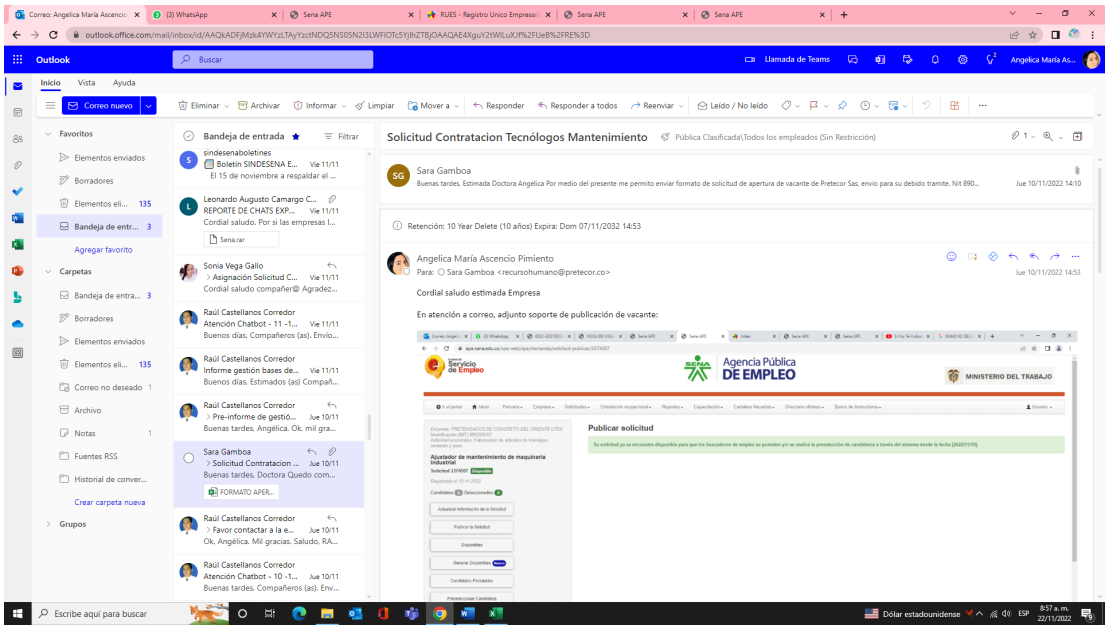
2. **Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.**
    - Taller de HV, entrevista laboral aprendices SENA CIDM, con fecha de 10-11-2022 y 16-11-2022.



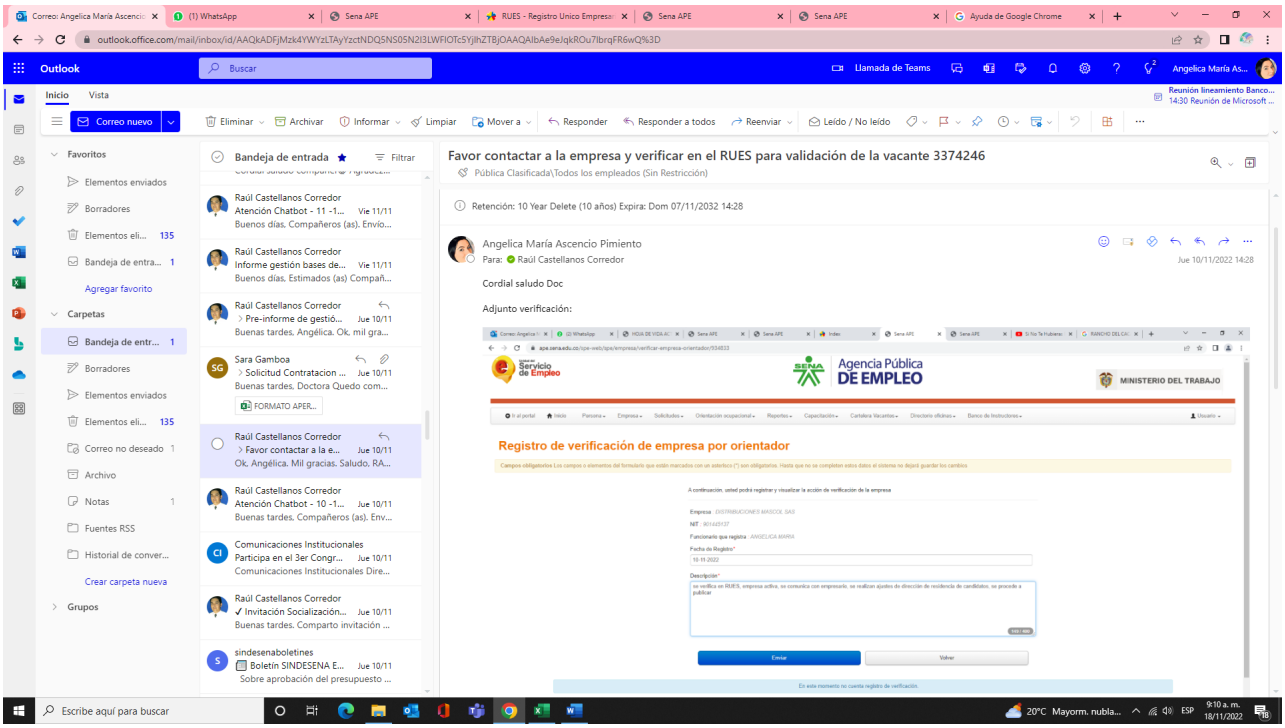


3. **Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

   - Verificación de información idónea para publicación de vacante, con fecha de 10-11-2022.

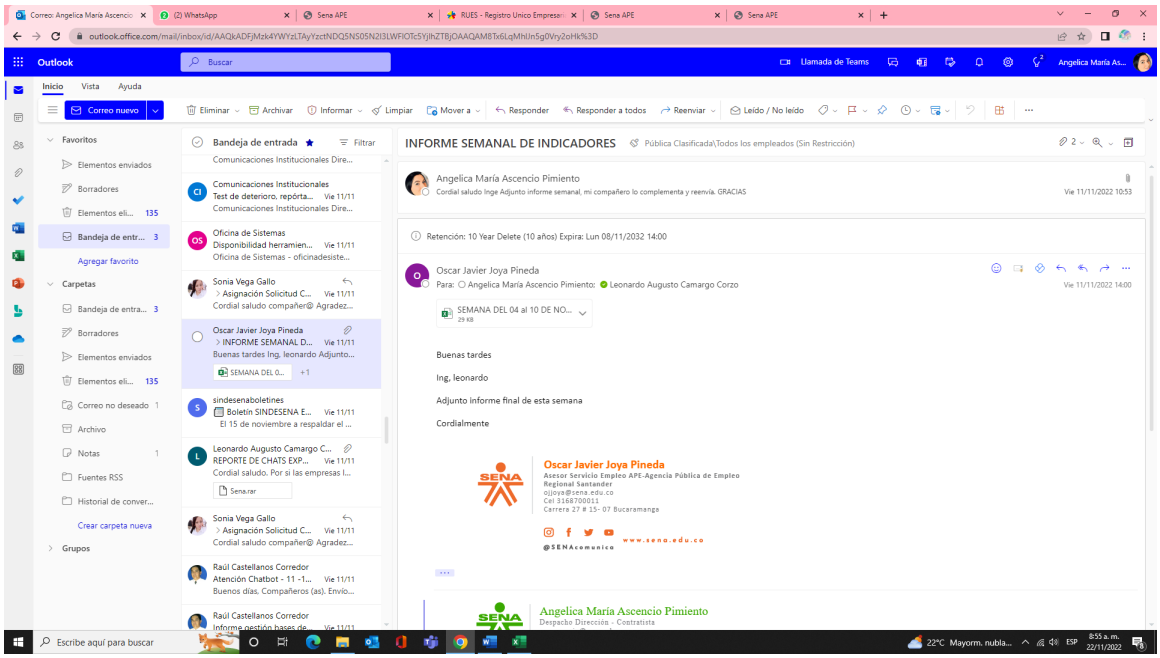


- Verificación de datos idoneos para activar empresa y vacante, con fecha de 18-11-2022



4. **Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

- Informe semanal de indicadores APE SENA, con fecha de 11-11-2022.



5. **Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

- Gestión empresarial, empresa Solución Humana, con fecha 15-11-2022.



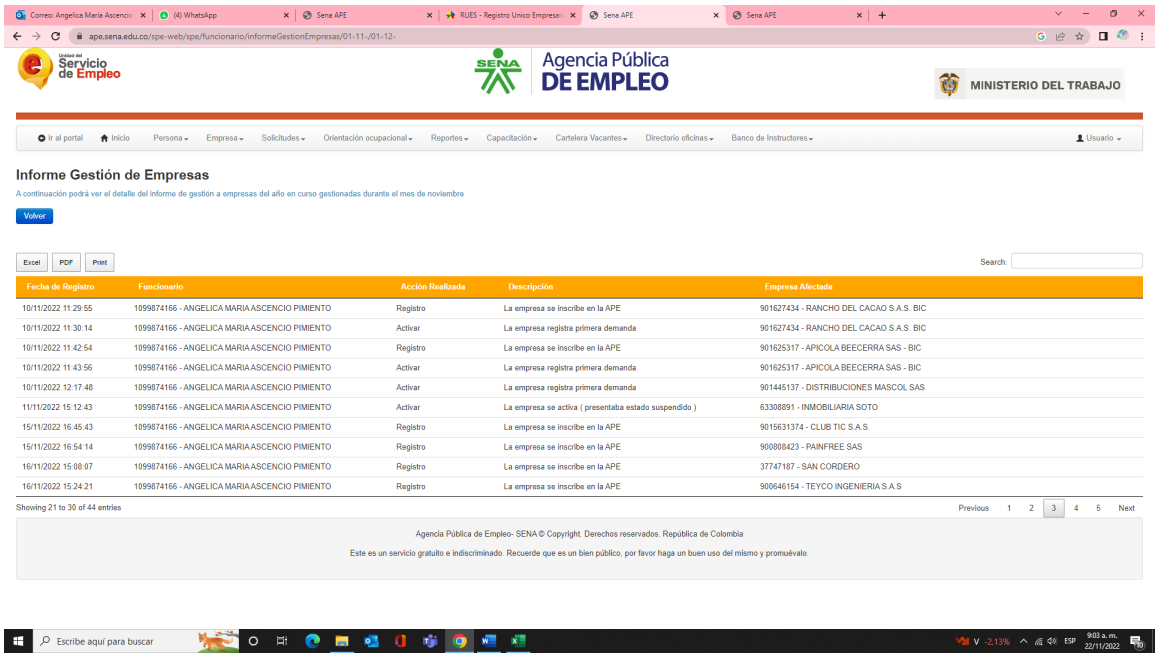
gestión empresarial, empresa Solucion Humana.

Martes, 15 de noviembre de 2022, 9:26 a.m.

Ajustar

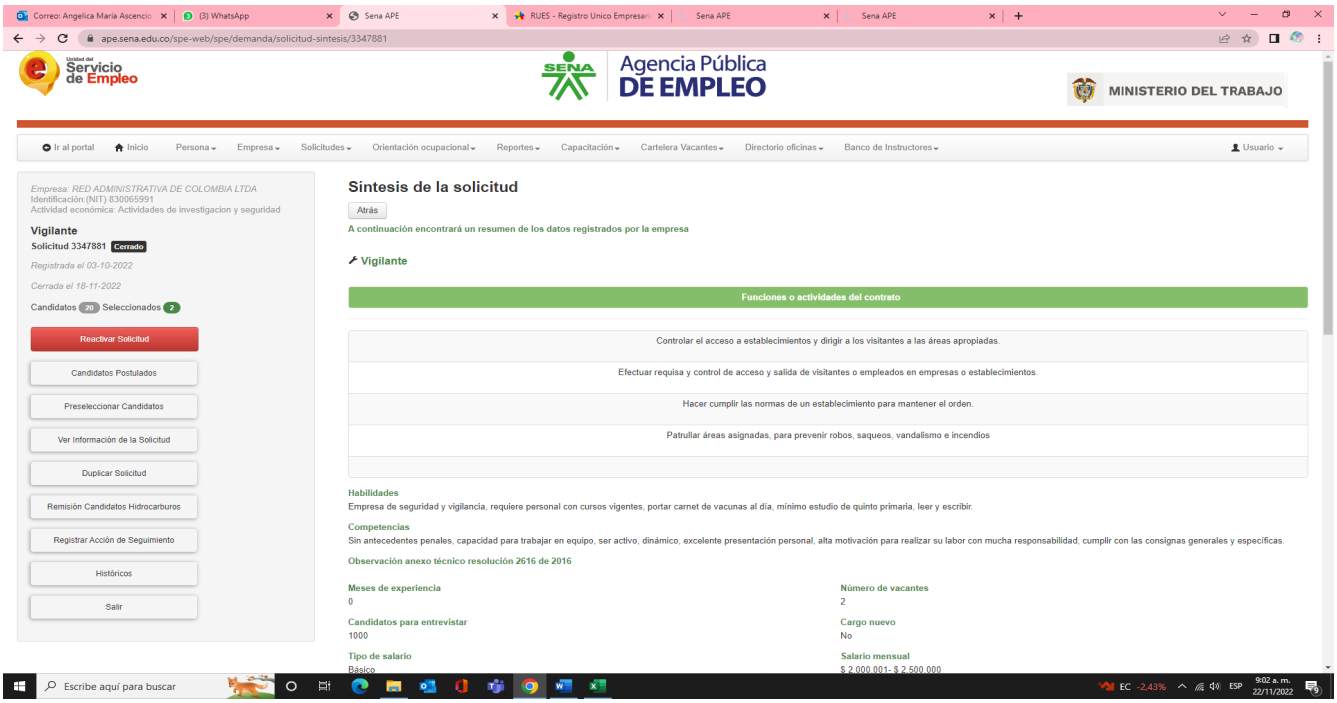
IMG_6454

- Informe de gestión a empresas aplicativo APE SENA



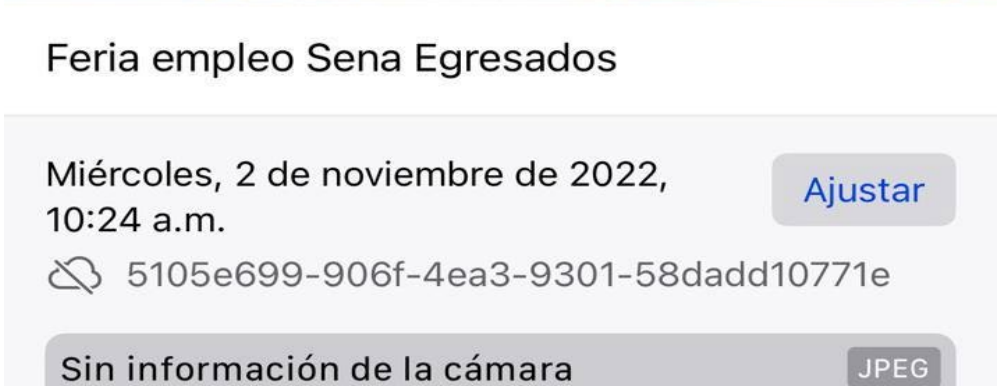
6. **Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

- Seguimiento de vacantes para su respectivo cierre en aplicativo APE, empresa Red Administrativa Colombia con fecha de 18-11-2022.

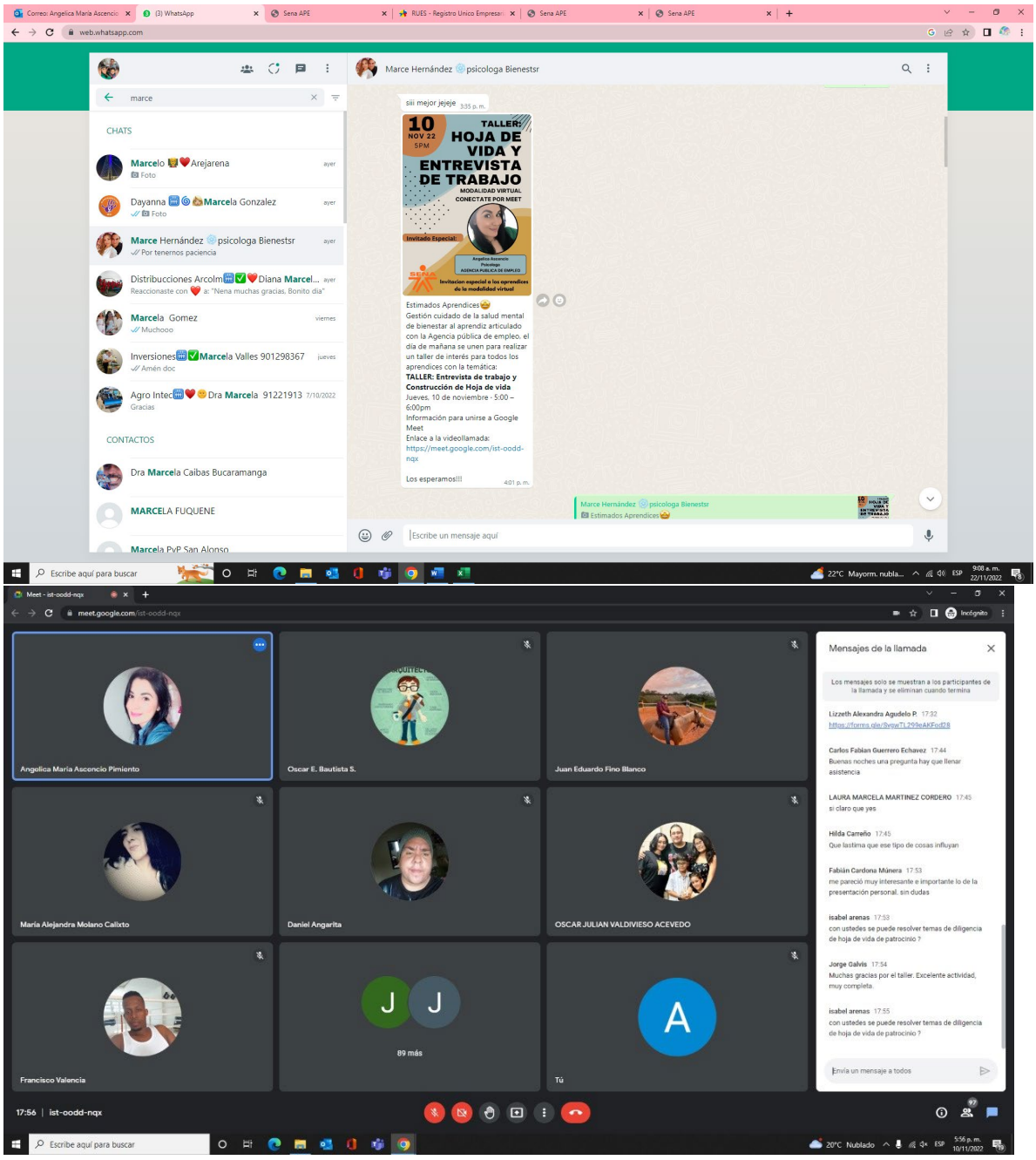


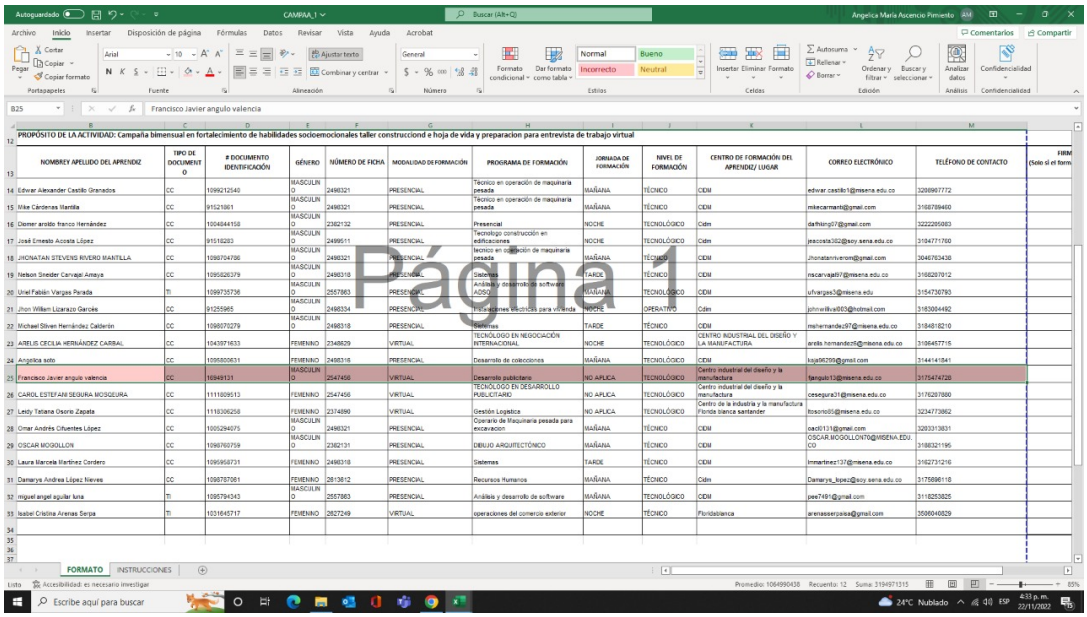
7. **Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**
    - Maratón de empleo con fecha de 02-11-2022.





8. **Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.**
    - Orientación grupal Aprendices, HV-Entrevista Laboral, 10-11-2022.



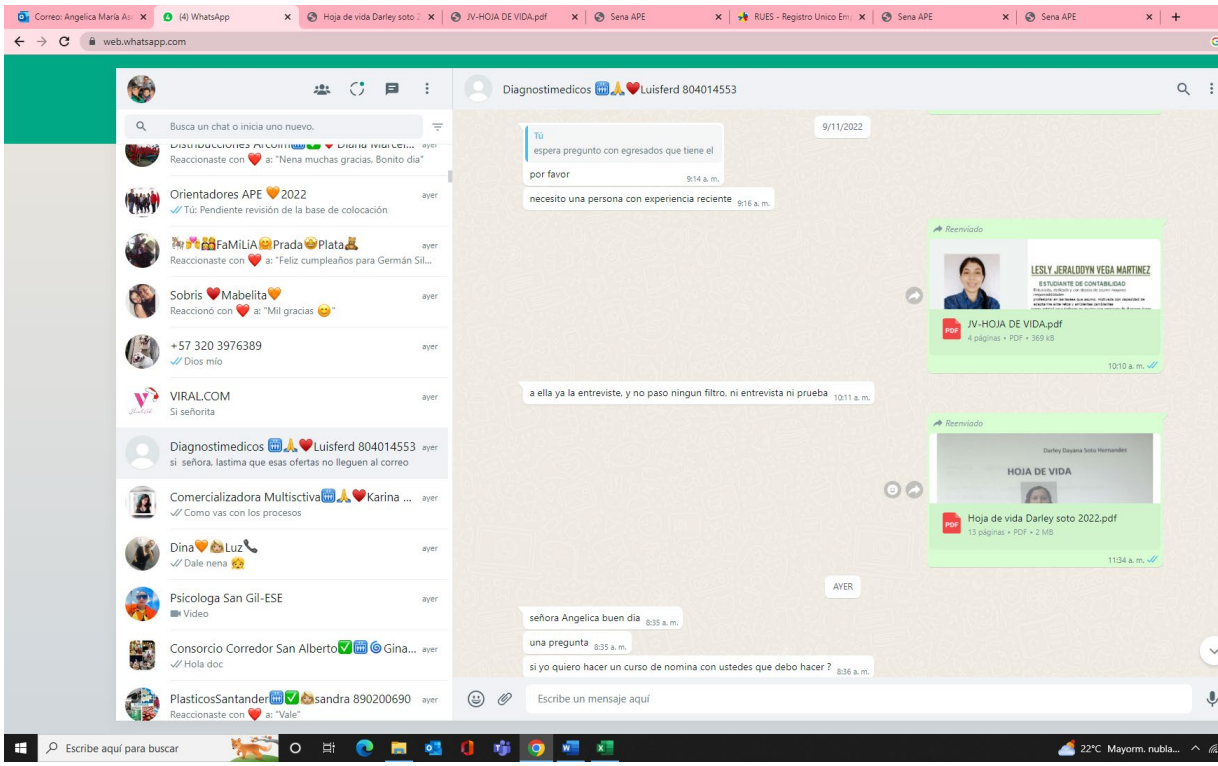


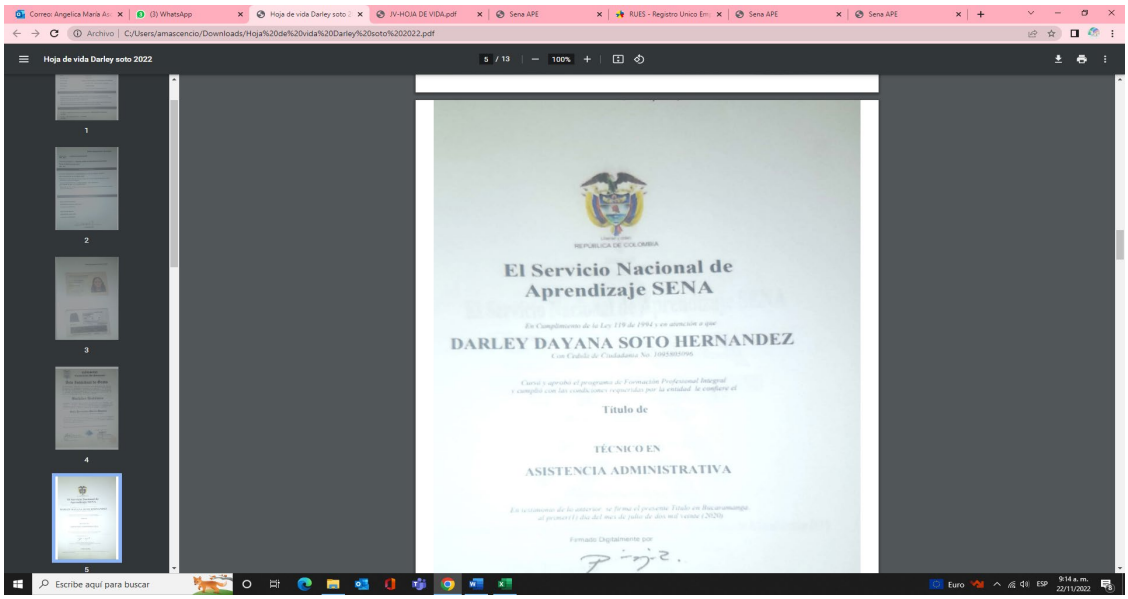
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Campaña bimensual en fortalecimiento de habilidades socioemocionales taller construcciond e hoja de vida y preparacion para entrevista de trabajo virtual

NOMBREY APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRM (Solo si el form
Edwar Alexander Castillo Granados	CC	1099212540	MASCULINO	2498321	PRESENCIAL	Técnico en operación de maquinaria pesada	MAÑANA	TÉCNICO	CIDM	edwar.castillo1@misena.edu.co	3206907772	
Mike Cárdenas Mantilla	CC	91521861	MASCULINO	2498321	PRESENCIAL	Técnico en operación de maquinaria pesada	MAÑANA	TÉCNICO	CIDM	mikecarmant@gmail.com	3168788460	
Diomer aristio franco Hernández	CC	1004044158	MASCULINO	2382132	PRESENCIAL	Presencial	NOCHE	TECNOLÓGICO	Cidm	dafhilop07@gmail.com	3222265083	
José Ernesto Acosta López	CC	91510283	MASCULINO	2499511	PRESENCIAL	Tecnólogo construcción en edificaciones	NOCHE	TECNOLÓGICO	Cidm	jeacosta382@soy.sena.edu.co	3104771760	
JHONATAN STEVENS RIVERO MANTILLA	CC	1099704786	MASCULINO	2498321	PRESENCIAL	técnico en operación de maquinaria pesada	MAÑANA	TÉCNICO	CIDM	Jhonatanriverom@gmail.com	3046763438	
Nelson Sneider Carvajal Amaya	CC	1095826379	MASCULINO	2498318	PRESENCIAL	Sistemas	TARDE	TÉCNICO	CIDM	nscarvaja897@misena.edu.co	3166287012	
Uriel Fabián Vargas Parada	TI	1099735736	MASCULINO	2557863	PRESENCIAL	Análisis y desarrollo de software ADSO	MAÑANA	TECNOLÓGICO	CIDM	ufvargas3@misena.edu	3154736793	
Jhon William Lizarazo Garcés	CC	91255965	MASCULINO	2498334	PRESENCIAL	Instalaciones eléctricas para vivienda	NOCHE	OPERATIVO	Cidm	johnwillva9003@hotmail.com	3183004492	
Michael Sliven Hernández Calderón	CC	1098070279	MASCULINO	2498318	PRESENCIAL	Sistemas	TARDE	TÉCNICO	CIDM	mihernandez97@misena.edu.co	3184818210	
ARELIS CECILIA HERNÁNDEZ CARRAL	CC	1043971633	FEMENINO	2348629	VIRTUAL	TECNÓLOGO EN NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL	NOCHE	TECNOLÓGICO	CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA	arelis.hernandez6@misena.edu.co	3106457715	
Angelica soto	CC	1095800631	FEMENINO	2498316	PRESENCIAL	Desarrollo de colecciones	MAÑANA	TECNOLÓGICO	CIDM	kaja96295@gmail.com	3144141841	
Francisco Javier angulo valencia	CC	16949121	MASCULINO	2547456	VIRTUAL	Desarrollo publicitario	NO APLICA	TECNOLÓGICO	Centro industrial del diseño y la manufactura	fangulo13@misena.edu.co	3175474728	
CAROL ESTEFANI SEGURA MOSQUERA	CC	1111609513	FEMENINO	2547456	VIRTUAL	TECNÓLOGO EN DESARROLLO PUBLICITARIO	NO APLICA	TECNOLÓGICO	Centro industrial del diseño y la manufactura	cesegura31@misena.edu.co	3176287880	
Leidy Tatiana Osorio Zapata	CC	1113306258	FEMENINO	2374890	VIRTUAL	Gestión Logística	NO APLICA	TECNOLÓGICO	Centro de la industria y la manufactura Florida blanca santander	tosorio85@misena.edu.co	3234773862	
Omar Andrés Cifuentes López	CC	1005294075	MASCULINO	2498321	PRESENCIAL	Operario de Maquinaria pesada para excavacion	MAÑANA	TÉCNICO	CIDM	oacl0131@gmail.com	3203313831	
OSCAR MOGOLLON	CC	1098760759	MASCULINO	2382131	PRESENCIAL	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	MAÑANA	TÉCNICO	CIDM	OSCAR.MOGOLLON7@MISENA.EDU.CO	3186321195	
Laura Marcela Martinez Cordero	CC	1099958731	FEMENINO	2498318	PRESENCIAL	Sistemas	TARDE	TÉCNICO	CIDM	lmmartinez137@misena.edu.co	3162731216	
Damarys Andrea López Nieves	CC	1098787061	FEMENINO	2813612	PRESENCIAL	Recursos Humanos	MAÑANA	TÉCNICO	Cidm	Damarys_lopnc@soy.sena.edu.co	3175896118	
miguel angel aguilar luna	TI	1095794343	MASCULINO	2557863	PRESENCIAL	Análisis y desarrollo de software	MAÑANA	TECNOLÓGICO	CIDM	pee7491@gmail.com	3118253825	
Isabel Cristina Arenas Serpa	TI	1031645717	FEMENINO	2827249	VIRTUAL	operaciones del comercio exterior	NOCHE	TÉCNICO	Floridablanca	arenasserpaisa@gmail.com	3506040529	

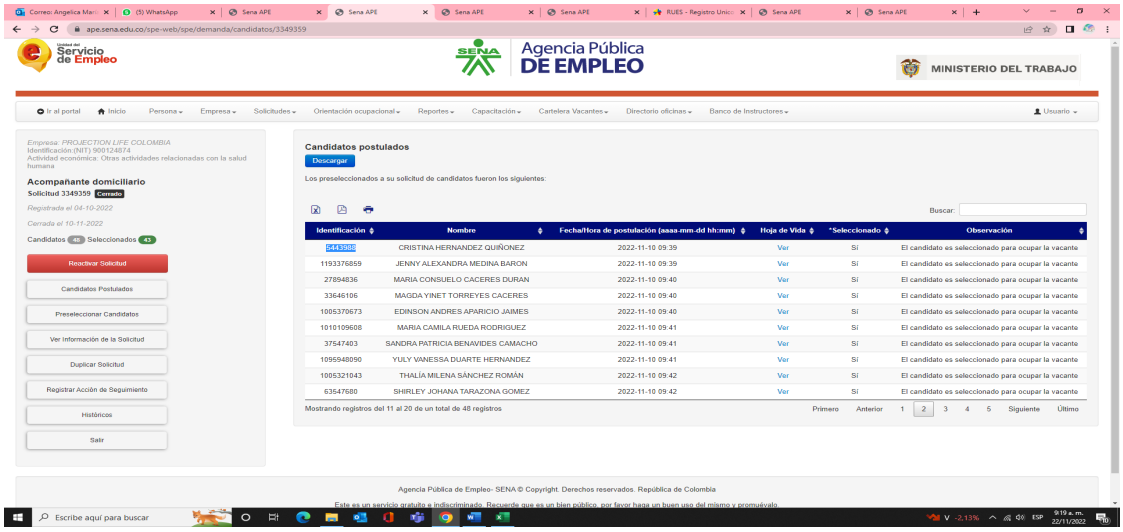
Página 1

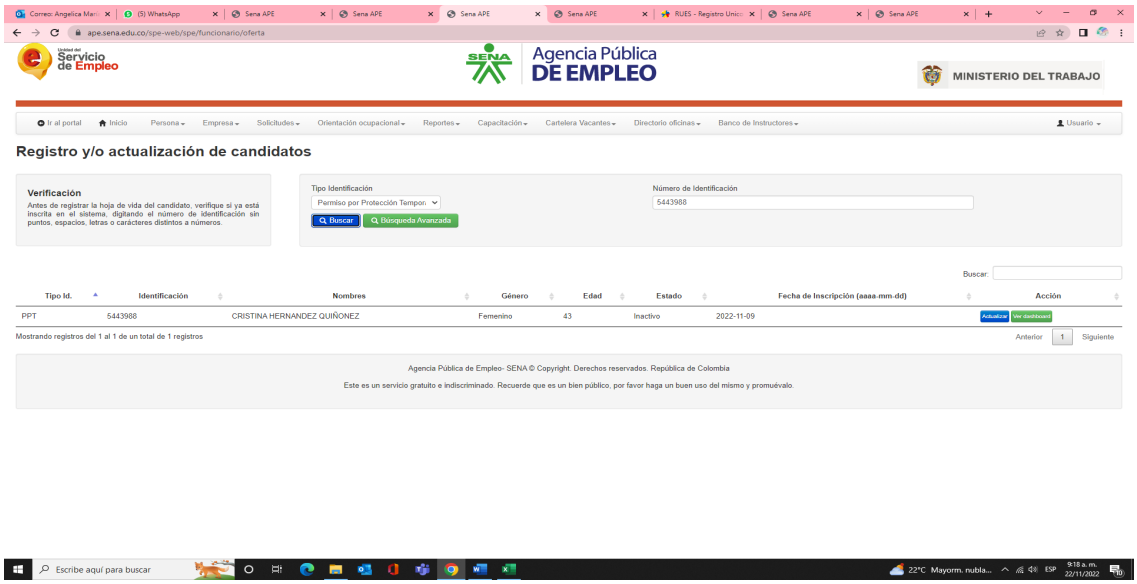
9. **Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**
    - Intermediación continua de HV, Egresadas contratadas empresa Diagnostimedicos, con fecha del 09-11-2022.





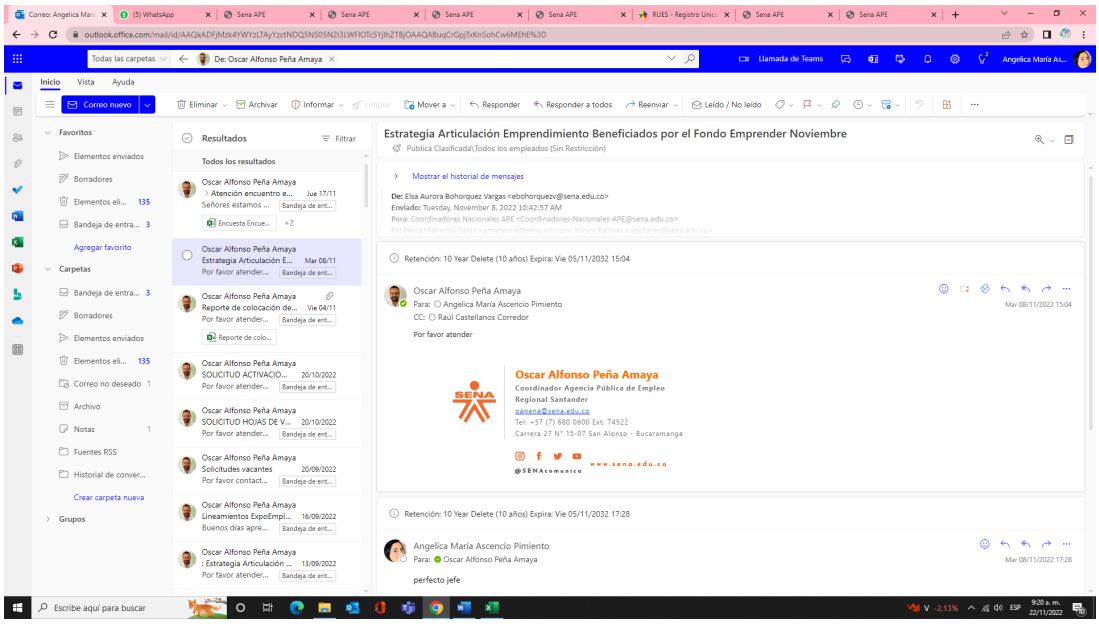
10. **Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.**
    - Colocación de Migrante, empresa Projection LIFE, con fecha de 10-11-2022.



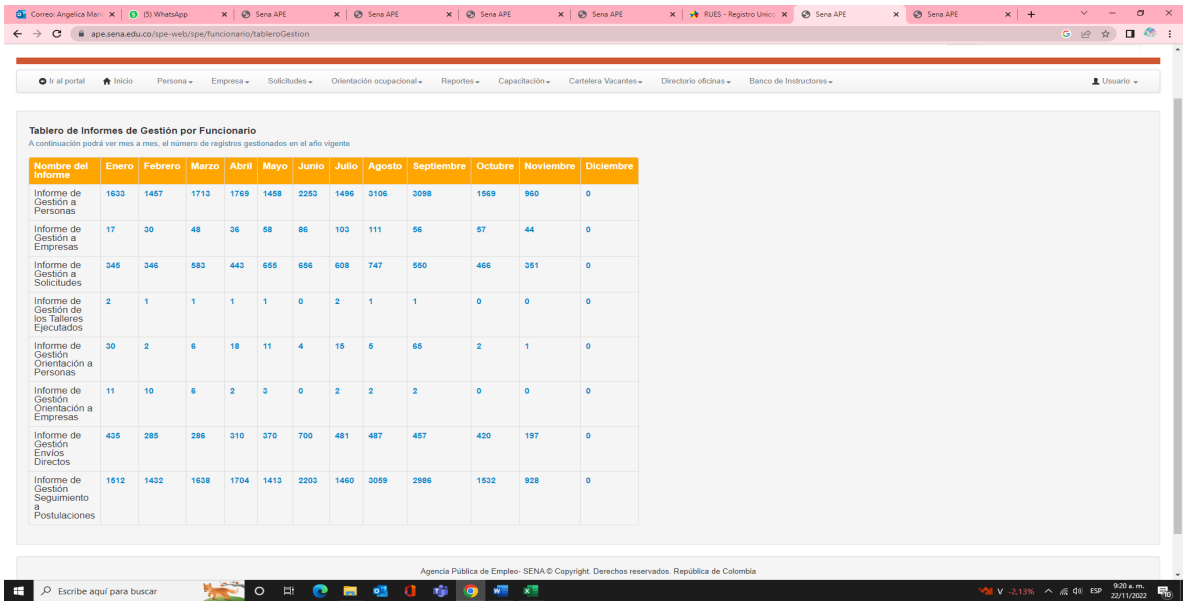


11. Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

- Apoyo entregas de reconocimientos Gobernación de Santander, día del trabajo decente 19-10-2022.



- Informe de gestión por funcionario registro aplicativo APE SENA



Angelica María Ascencio Pimiento
Contratista
C.C. No. 1.099.874.166 Betulia, Santander