**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Floridablanca, 30 de noviembre de 2022

Señor (a)
**ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3250056
DINAMIZADOR TECNOACADEMIA- PROFESIONAL G.09
CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.3250056** del año 2022

**YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1095790900 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de TECNOACADEMIA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para contrato la suma de **CINCUENTA Y DOS MILLONES TRECIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS Mcte** ($ 52.325.000), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al tiempo ejecutado a partir del acta de inicio. B) pagos iguales mensuales por valor CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 4.550.000) cada uno. C) Un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato.

**Plazo:** Será hasta el 30 de diciembre de 2022..

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación BIOTECNOLOGÍA de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema Sennova |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos. | -Se presentaron guias, planes de sesión y diseño curricular actualizado | Evidencia 1 |
| 4 | Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación de conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación del a TecnoAcademia y del semillero. | -Se imparte formación correspondiente a la línea de Biotecnologia para la fichas: 2535317, 2535318, 2621937. | Evidencia 2 |
| 8 | Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la TecnoAcademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas. | Se apoyò en la actividad del EDT FeSTEM-TA 2022 ¡Genios en acción! | Evidencia 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General | -Se participò en reuniones con el dinamizador y el equipo de Tecnoacademia.<br><br>-Se participò en la reunión con la estrategia ARAUKAY | Evidencia 4 |
| 10 | Apoyar los procesos precontractuales, contractuales, poscontractuales y la supervisión cuando le sea requerido, con la elaboración de documentos técnicos para los procesos de adquisicion de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, evaluación de propuestas, estudios de mercado y sector, etc. | -Se hizo acompañamiento en el mantenimiento de equipos de la línea de Biotecnologìa y Nanotecnologìa. | Evidencia 5 |
| 11 | Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual | Se garantiza por parte del facilitador Yeisla Yurley Duarte Flores que toda la información es de uso exclusivo de Tecnoacademia, y no es compartida por personas diferentes a ella. Para evidencia de ello se firma documento acuerdo de confidencialidad. | Evidencia 6 |
| 12 | Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en calidad de trabajador independiente | Se realizò afiliación a pensión,salud, ARL y pago de seguridad social correspondiente al mes de octubre | Evidencia 7 |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24439358 de la planilla, expedido por Asopagos correspondiente al mes octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



**YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**
**Contratista**
**C.C. No. 1095790900**

Recibí a satisfacción:

**ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2212588 de 2021**
**Dinamizador Tecnoacademia Profesional G.09**

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE DE 2022**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3250056– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*Evidencia 1.*

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 22 DEL DÍA DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022**

| OBJETIVO (S) | SEGUIMIENTO POR PSICOPEDAGOGIA |
|---|---|

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | EDNA YAMILE RAMIREZ PLATA | 63523957 | | X | | TECNOACADEMIA | EYRAMIREZP@SENA.EDU.CO | 3203420867 | | |
| 2 | Yeisla Yurley Duarte Flórez | 1.095.790.900 | | X | | TECNOACADEMIA | yduartef@sena.edu.co | 3177726896 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No.22 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO POR PSICOPEDAGOGIA** | | |
| **CIUDAD Y FECHA: 01-11-2022** | **HORA INICIO: 10:00 a.m.** | **HORA FIN: 10:30 a.m** |
| **LUGAR Y/O ENLACE: Diagonal 25 Sur No. 22-60 Nuevo Girón** | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura | |
| **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**<br>**1. Revisión del Portafolio o Carpeta Digital**<br>**2. Verificación de Compromisos Anteriores**<br>**3. Revisión de fechas importantes y unificación de criterios para los entregables** | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**<br>• Realizar seguimiento al portafolio de la instructora Yeisla de la Línea de Biotecnología.<br>• se hace verificación de los documentos cargados en las carpetas digitales y unificación de criterios de trabajo para los entregables.<br>• Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en reuniones anteriores y asignar nuevos compromisos | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | |
| ❖ La psicopedagoga revisa el portafolio de la instructora, y refiere de la revisión de las carpetas, los siguientes aspectos:<br>➢ **Carpeta:** *"1. PROGRAMA DE FORMACIÓN"*.<br>**Observaciones:** OK | | |

➢ **Carpeta:** *"2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA"*.
**Observaciones:**
- Se encuentra cargada, pero se realiza la observación de pasarla al formato actualizado en COMPROMISO y se recomienda hacer unos ajustes de forma en la formulación de la actividad debe ser iniciada por un verbo y de acuerdo con las guías en la casilla de descripción de la evidencia de aprendizaje tener en cuenta descripción que hace de conocimiento, desempeño o producto.

➢ **Carpeta:** *"3. GUÍAS"*
**Archivos:**
Se encuentran 4 guías.
**Observaciones:**
De las 4 guías se le orienta organizarlas y actualizar el codigo del diseño curricular, verificar horas y que coincidan con las de la planeación pedagógica.

GD-F-007 V04

Se le orienta tener en cuenta los tiempos en la formación y se le realiza algunos cambios ortográfico.
Completar guías para las 144 horas del diseño.

➢ **Carpeta:** *"4. PLANES DE SESIÓN"*
**Observaciones:**
- En la carpeta de planes se sesión se evidencias 4 planes, la psicopedagoga solicita actualizar la carpeta al menos con 10 para entregar en 21 de noviembre.

➢ **Carpeta:** *"5. REGISTRO DE ASISTENCIA"*
**Observaciones:**
- Se revisa la carpeta de asistencia de la facilitadora y se evidencian vacía por lo que se le informa que sigue pendiente el cargue que eran un compromiso de la revisión anterior.

*Evidencia 2.:*

*Impartir formaciòn en Biotecnologia*







**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE DE 2022**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3250056– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*Evidencia 3.:*

*EDT FeSTEAM-2022:*









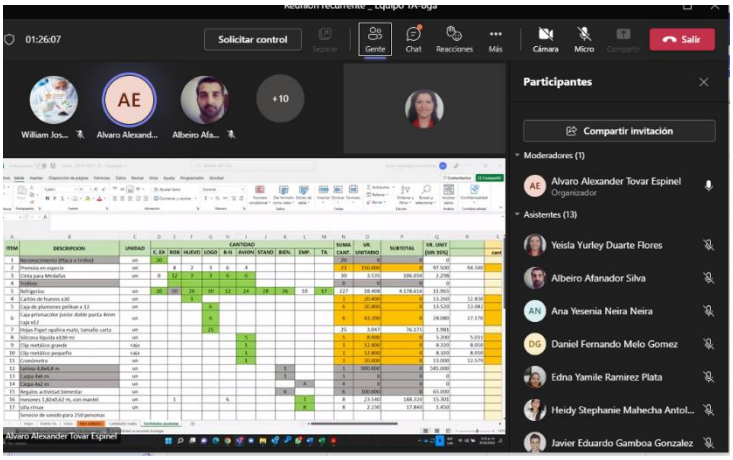


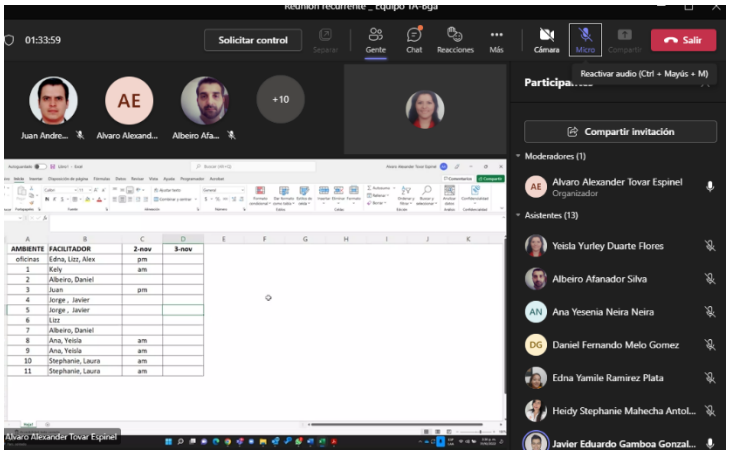

**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE DE 2022**

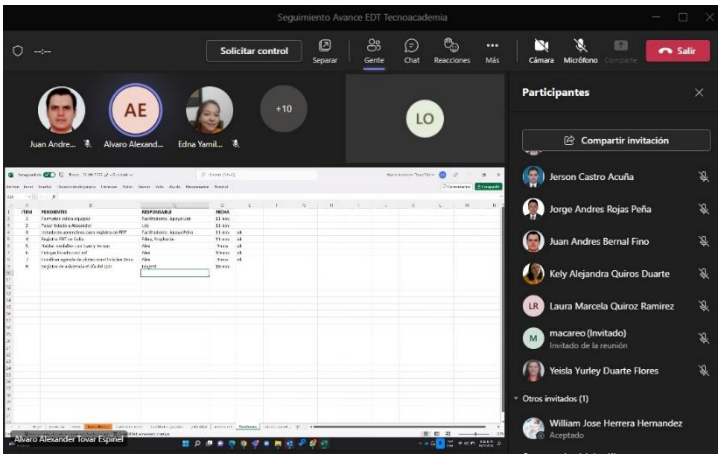
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3250056– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

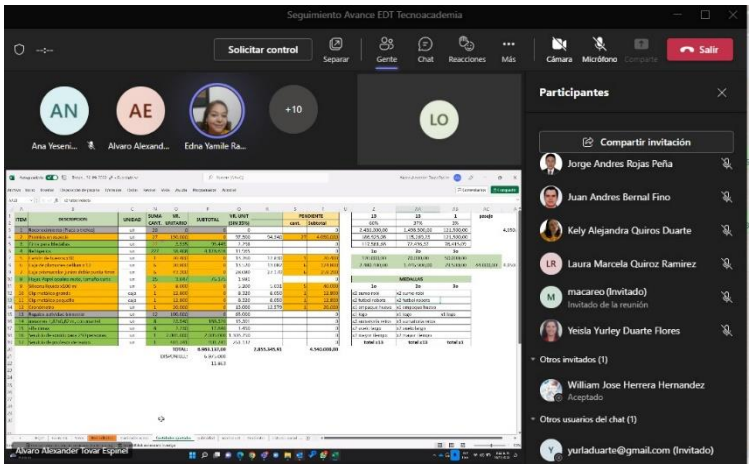
*Evidencia 4.:*

*-Reunion con equipo TA, Poryecto avance EDT*

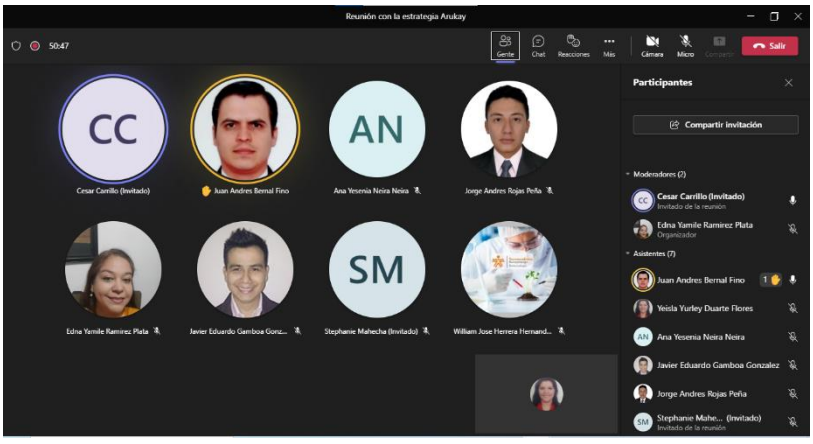



*-Reunion estrategia ARAUKAY*



**EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: NOVIEMBRE DE 2022**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3250056– YEISLA YURLEY DUARTE FLORES**

*Evidencia 5.:*

*Mantenimiento equipos de Biotecnologia y Nanotecnologia*





*Evidencia 6.:*

*: Acuerdo de confidencialidad*

**GESTION DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

| | |
|---|---|
| **REGIONAL**<br>**CENTRO DE FORMACION**<br>**CIUDAD** | **SANTANDER**<br>**CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y L AMANUFACTURA**<br>**FLORIDABLANCA, SANTANDER** |

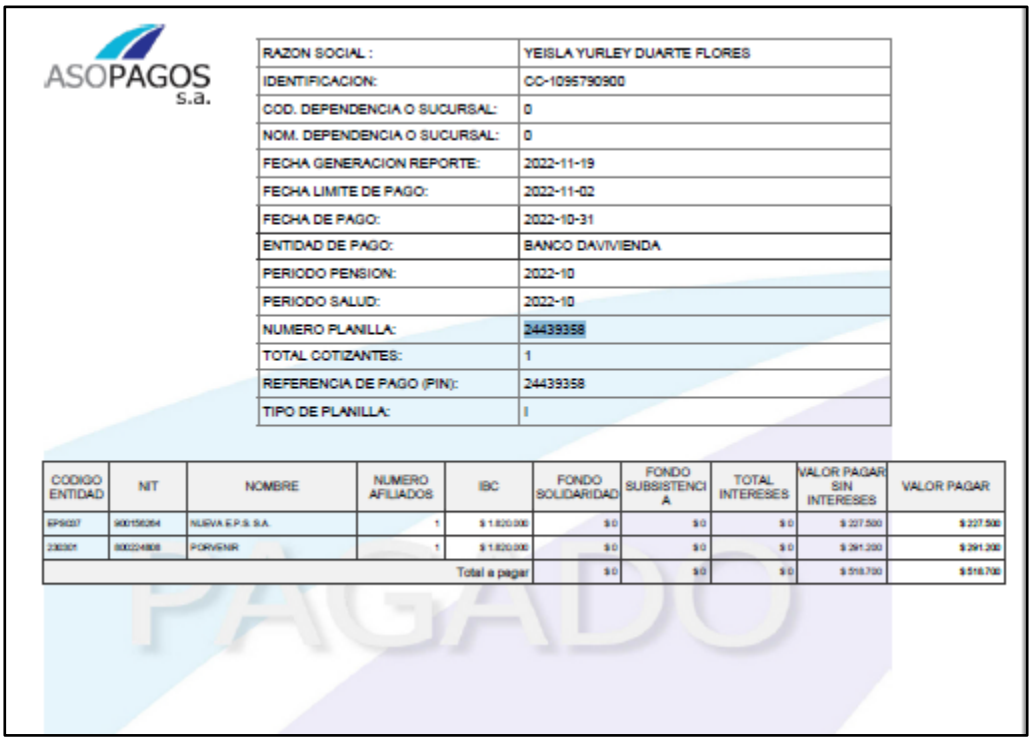
Yo YEISLA YURLEY DUARTE FLORES identificado(a) con cédula de ciudadanía número, 1.095.790.900 con cargo FACILITADOR TECNOACADEMIA, del Centro INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA me comprometo a cumplir con las labores asignadas de consideración a la naturaleza y propósito del trabajo desarrollado. También me comprometo a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia de este trabajo ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante el mismo o producido para esta institución y que no sea dominio público.

La información que usted entrega como producción para esta institución debe ser de su autoría o construcción personal de lo contrario debe ser referenciada, las implicaciones que el plagio traiga para esta institución también repercutirán en usted.

Cabe recordar que el plagio y violación de los derechos de autor son un delito que y también pueden ser faltas disciplinarias, se recuerda respetar los derechos de autoría. (Ley 1032 de 2006)

**Firma**
**Documento de identificación: 1.095.790.900**
**Fecha: 17-ENERO-2021**

*Evidencia 7.: Pago seguridad social*



ASOPAGOS s.a.

| | |
|---|---|
| RAZON SOCIAL : | YEISLA YURLEY DUARTE FLORES |
| IDENTIFICACION: | CC-1095790900 |
| COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL: | 0 |
| FECHA GENERACION REPORTE: | 2022-11-19 |
| FECHA LIMITE DE PAGO: | 2022-11-02 |
| FECHA DE PAGO: | 2022-10-31 |
| ENTIDAD DE PAGO: | BANCO DAVIVIENDA |
| PERIODO PENSION: | 2022-10 |
| PERIODO SALUD: | 2022-10 |
| NUMERO PLANILLA: | 24439358 |
| TOTAL COTIZANTES: | 1 |
| REFERENCIA DE PAGO (PIN): | 24439358 |
| TIPO DE PLANILLA: | I |

| CODIGO ENTIDAD | NIT | NOMBRE | NUMERO AFILIADOS | IBC | FONDO SOLIDARIDAD | FONDO SUBSISTENCIA | TOTAL INTERESES | VALOR PAGAR SIN INTERESES | VALOR PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS037 | 900156264 | NUEVA E.P.S. S.A. | 1 | $ 1.820.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 227.500 | $ 227.500 |
| 23001 | 800224808 | PORVENIR | 1 | $ 1.820.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 291.200 | $ 291.200 |
| | | | | Total a pagar | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 518.700 | $ 518.700 |

PAGADO