**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Noviembre 2022

Señor (a)
**RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4209519**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual periodo Noviembre del año 2022

**Referencia:** CO1.PCCNTR.4209519 del año 2022

CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1’085.224.272 de Santa Ana Mag, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No.CO1.PCCNTR.4209519, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Noviembre 2022.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 4.788.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) primer pago por el mes de noviembre de 2022, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($2.660.000). 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE ($2.128.000).
.

**Plazo:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
| --- |
| **Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional de nivel técnico programado por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de articulación con la media, en el área de SISTEMA** |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados | No se me han asignado seguimientos a Aprendices que se encuentran en etapa productiva. | No se me han asignado seguimientos a Aprendices que se encuentran en etapa productiva. |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | | |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. | Reunion con la líder del proceso de Gestion Contractual, para la capacitación en el proceso. Reunion con la líder Dinamizadora del programa DTS, para la capacitación del proceso. | Anexo 1. Pantallazo y foto de reunion. |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago | Informe de reporte de eventos del sofia plus | Plataforma Sofía plus (Anexo 2) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | 14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. | Utilizar los formatos emitidos por el SIGA: Contractual GTH-F-062 V.09. | Formatos emitidos por el siga (Anexo 3) |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. | Pantallazos. Anexo 4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | 20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 22 | 22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 23 | 23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 26 | 26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Presentar el informe mensual y los documentos anexos. | Formato informe mensual de ejecución contractual (Anexo 5). |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7856311785** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de Octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (7) folios

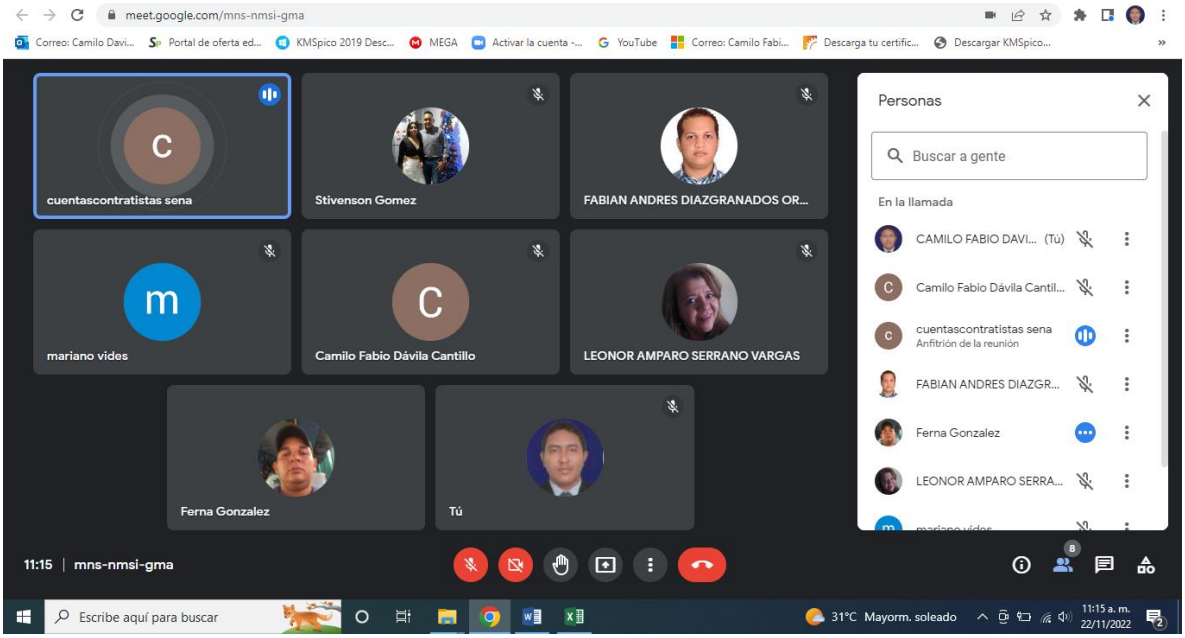
Cordialmente,

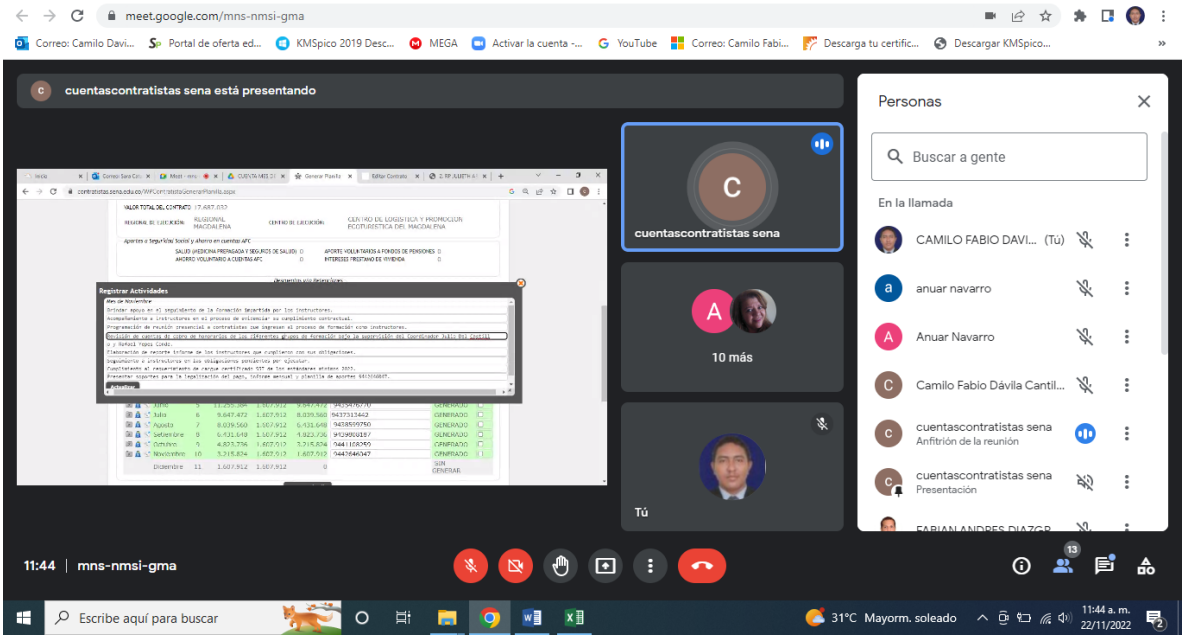
**Firma**
**Camilo Fabio Davila Cantillo**
**Contratista**
**C.C. No. 1'085.224.272.**

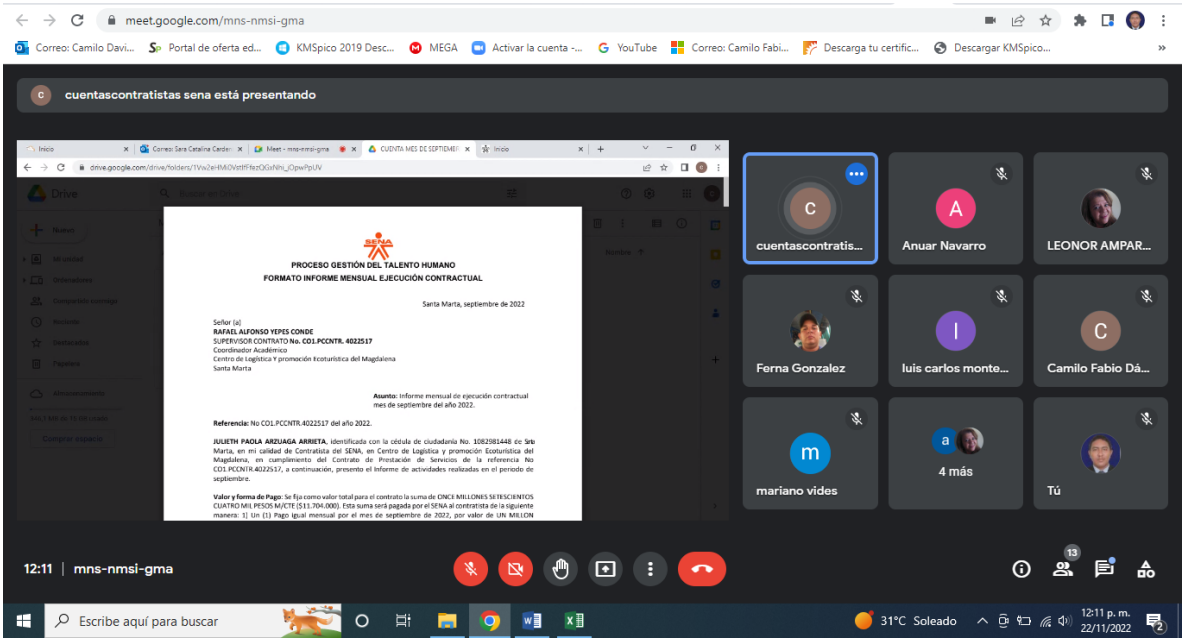
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE**
**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4209519 de 2022.**
**Coordinador Académico**

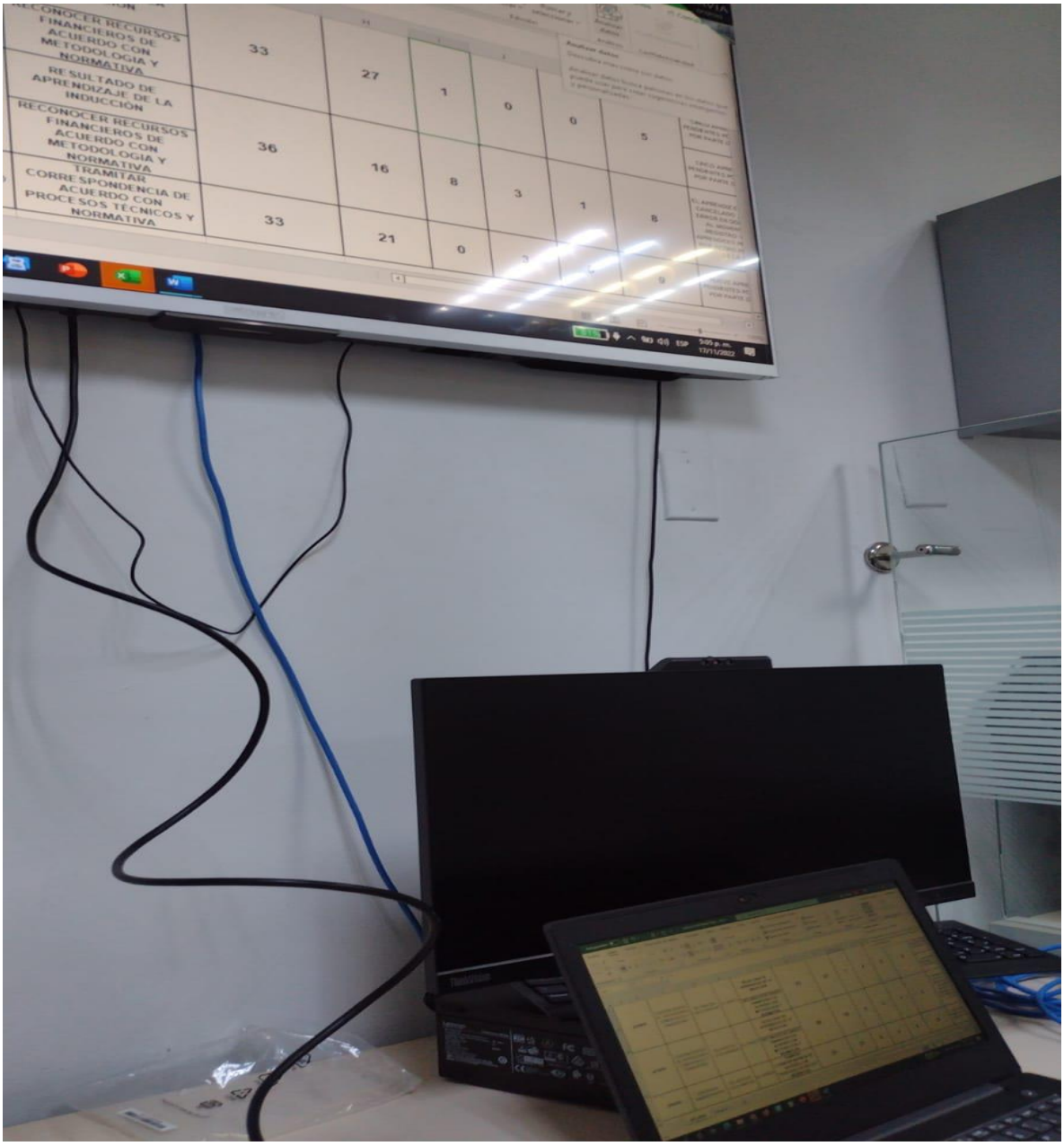
## ANEXO 1: REUNION CON LA LÍDER DEL PROCESO DE GESTION CONTRACTUAL.



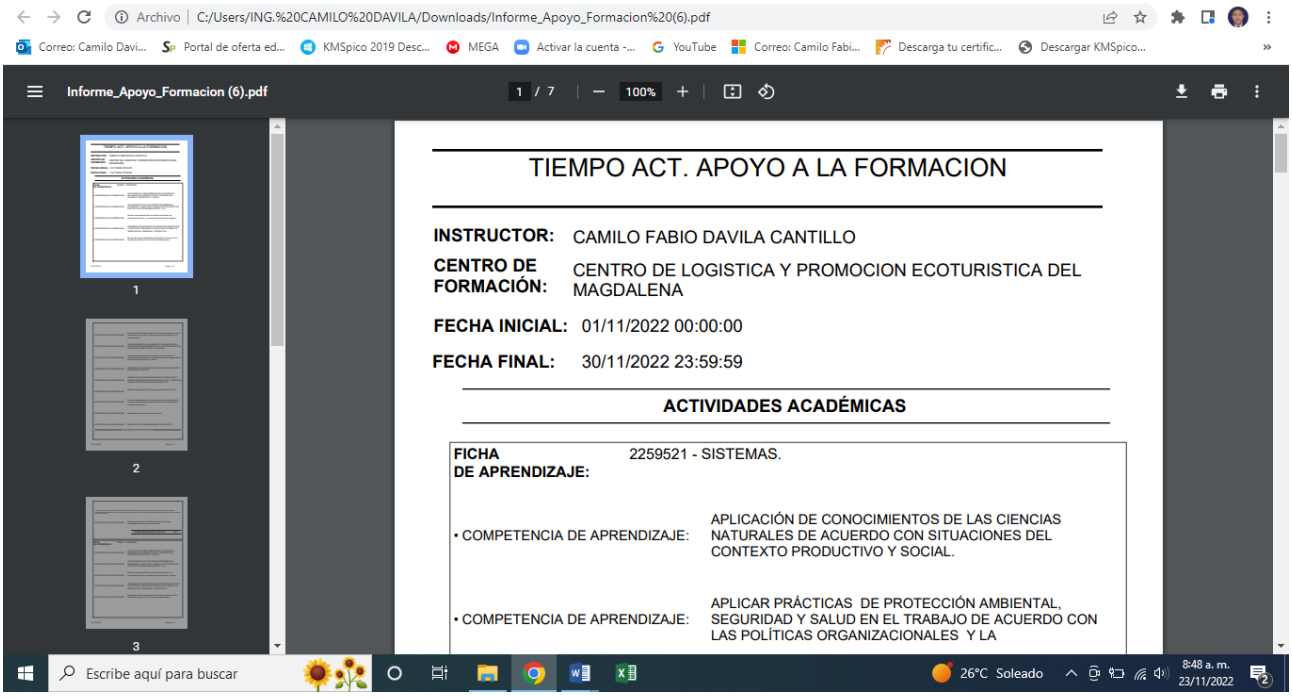




meet.google.com/mns-nmsi-gma
cuentascontratistas sena está presentando
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Santa Marta, septiembre de 2022
Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4022517
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta
Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de septiembre del año 2022.
Referencia: No CO1.PCCNTR.4022517 del año 2022.
JULIETH PAOLA ARZUAGA ARRIETA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1082981448 de Sta Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.4022517, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ONCE MILLONES SETESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($11.704.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1] Un (1) Pago igual mensual por el mes de septiembre de 2022, por valor de UN MILLON
cuentascontratis...
Anuar Navarro
LEONOR AMPAR...
Ferna Gonzalez
luis carlos monte...
Camilo Fabio Dá...
mariano vides
4 más
Tú
12:11 | mns-nmsi-gma
Escribe aquí para buscar
31°C Soleado
12:11 p. m.
22/11/2022

**REUNION CON LÍDER DINAMIZADORA DEL PROGRAMA DTS. PARA LA CAPACITACION ACERCA DEL APOYO ADMINISTRATIVO EN LA REVISION DE LOS INFORMES FINAL DE LOS INSTRUCTORES DEL PROGRAMA DTS.**
**CORRESPONDIENTE A LA OBLIGACIÓN No 11.**



## ANEXO 2: REPORTES DE EVENTOS EVIDENCIADOS EN EL SOFIA PLUS



Informe_Apoyo_Formacion (6).pdf

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO

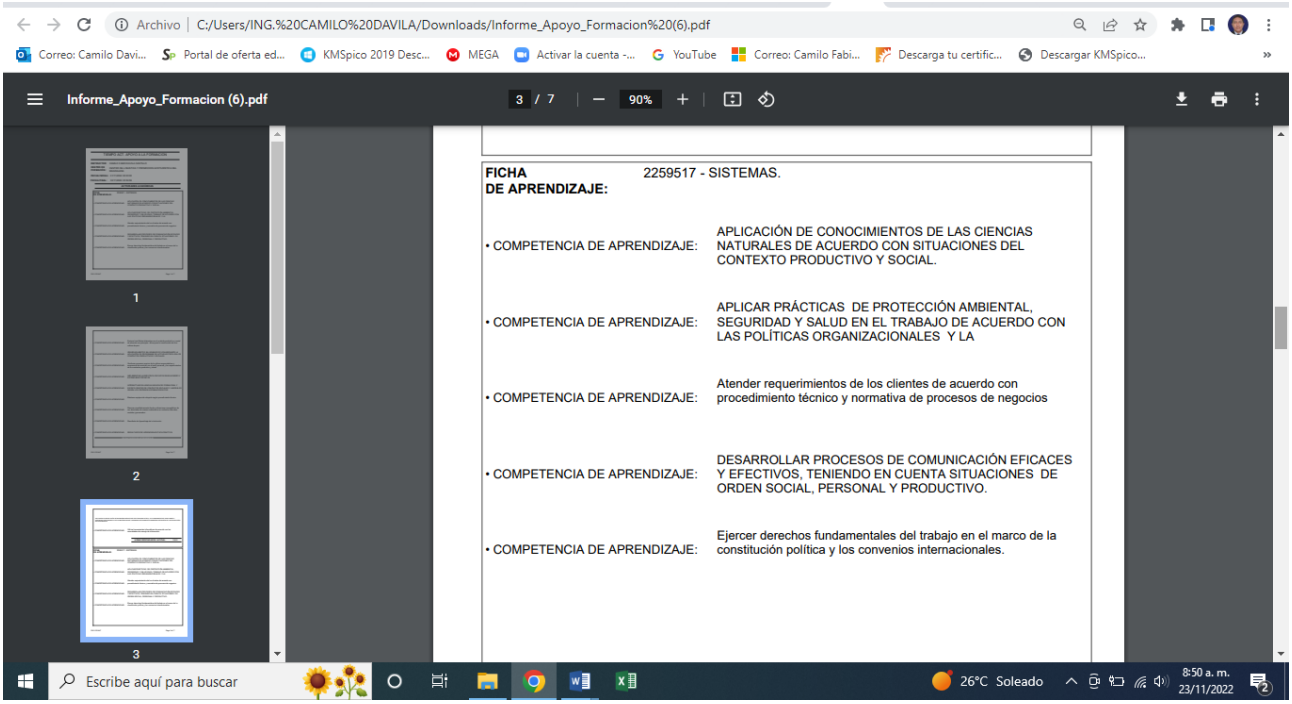
**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2022 23:59:59

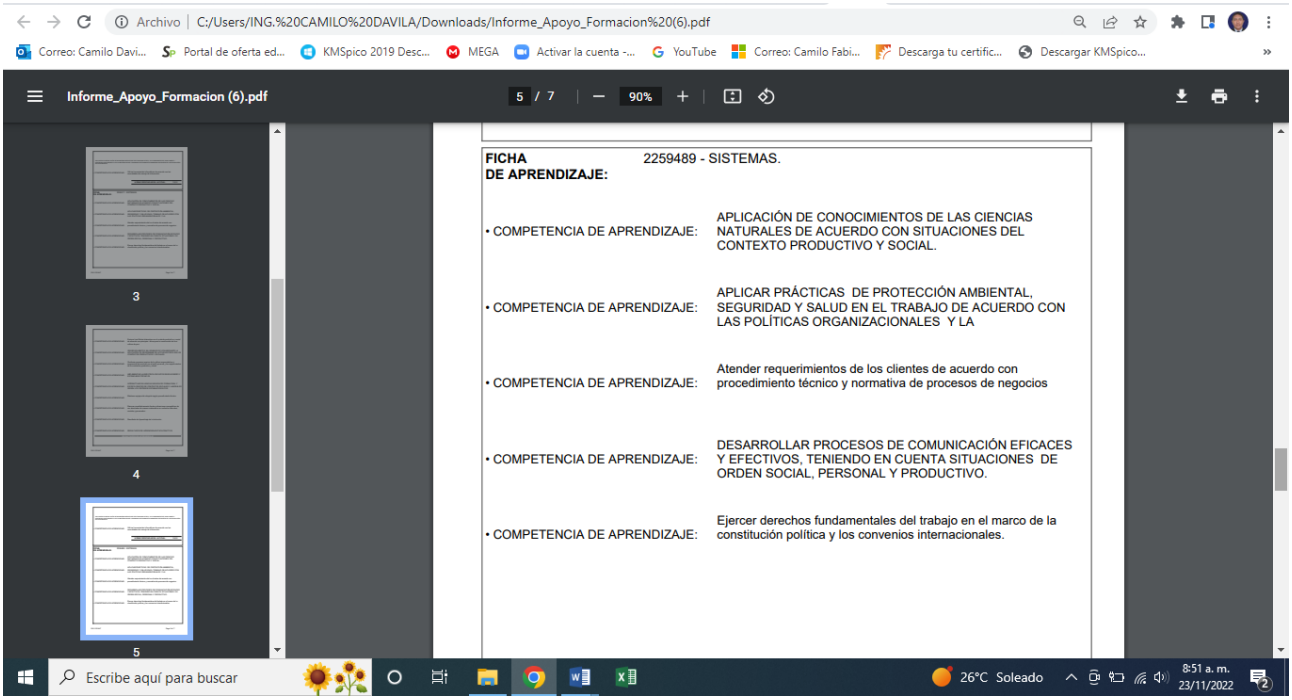
**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

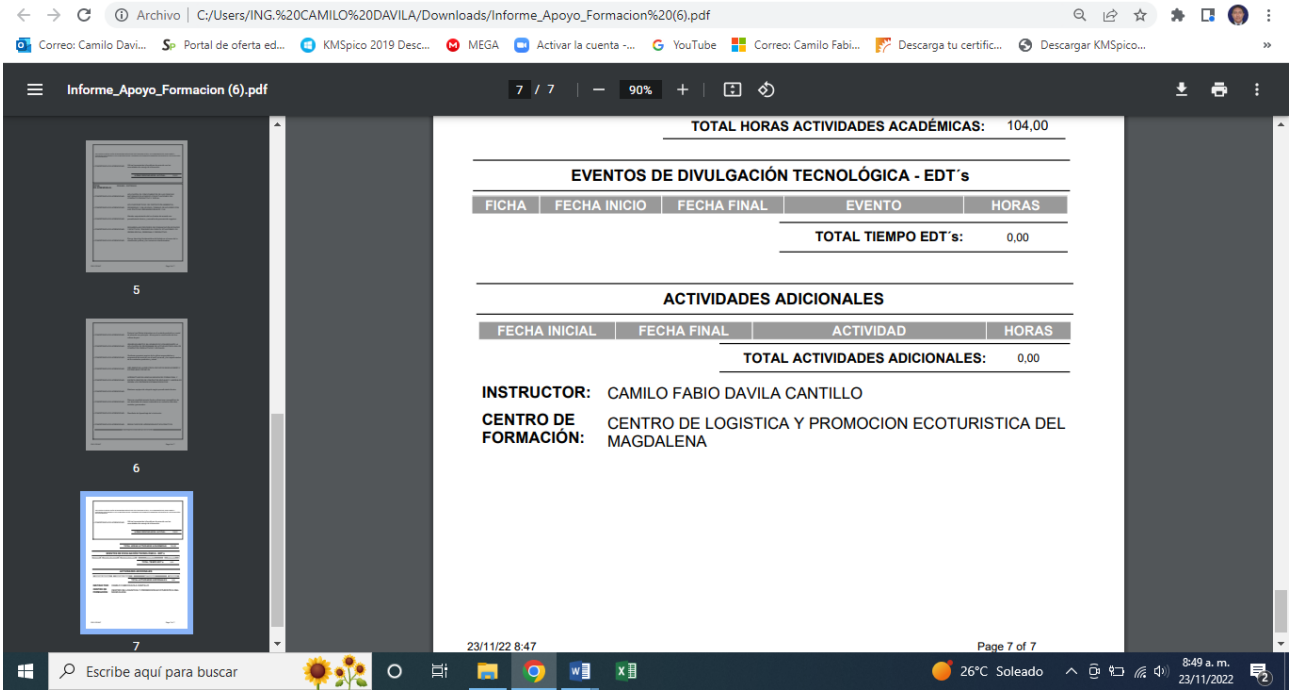
| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2259521 - SISTEMAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |



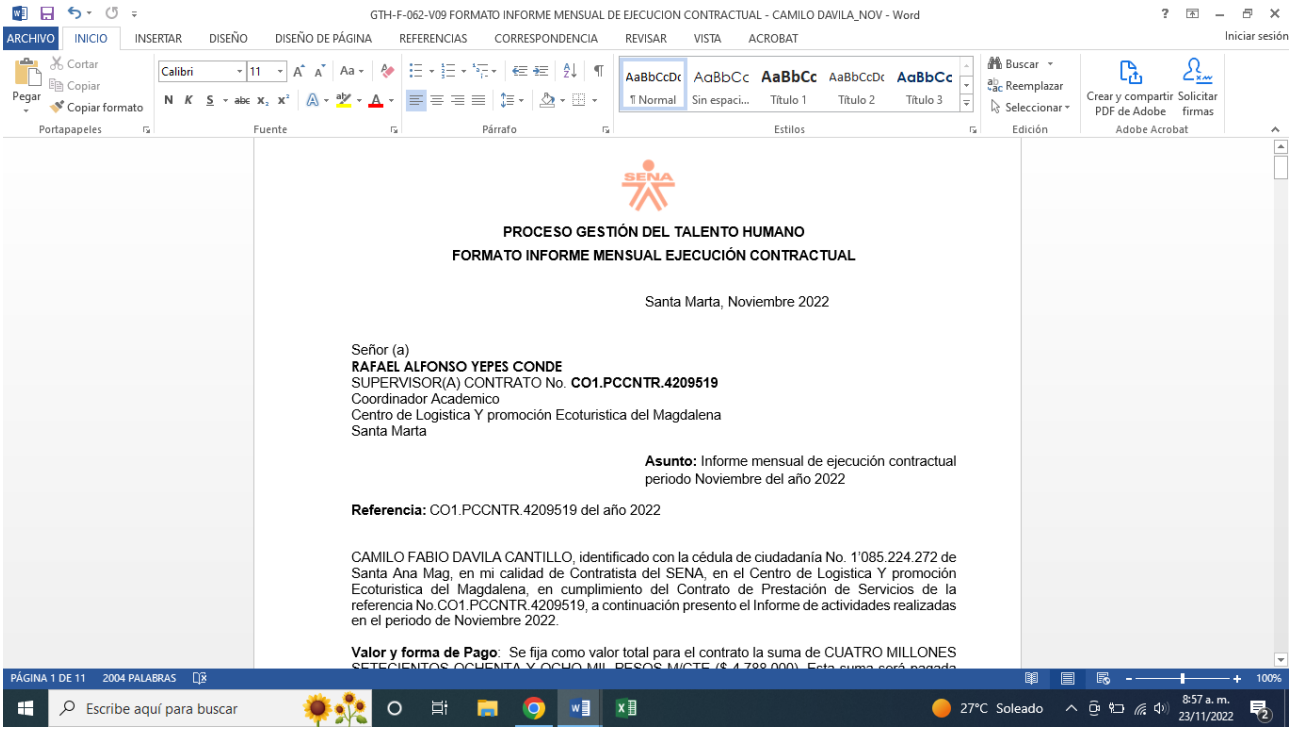
Informe_Apoyo_Formacion (6).pdf

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2259517 - SISTEMAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |


Archivo | C:/Users/ING.%20CAMILO%20DAVILA/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(6).pdf
Informe_Apoyo_Formacion (6).pdf
5 / 7
90%
FICHA DE APRENDIZAJE: 2259489 - SISTEMAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
Escribe aquí para buscar
26°C Soleado
8:51 a. m. 23/11/2022


Archivo | C:/Users/ING.%20CAMILO%20DAVILA/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(6).pdf
Informe_Apoyo_Formacion (6).pdf
7 / 7
90%
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 104,00
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s
FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS
TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00
ACTIVIDADES ADICIONALES
FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00
INSTRUCTOR: CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
23/11/22 8:47
Page 7 of 7
Escribe aquí para buscar
26°C Soleado
8:49 a. m. 23/11/2022

## ANEXO 3: USO DE FORMATOS EMITIDOS POR EL SIGA



GTH-F-062-V09 FORMATO INFORME MENSUAL DE EJECUCION CONTRACTUAL - CAMILO DAVILA_NOV - Word

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, Noviembre 2022

Señor (a)
**RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4209519**
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual periodo Noviembre del año 2022

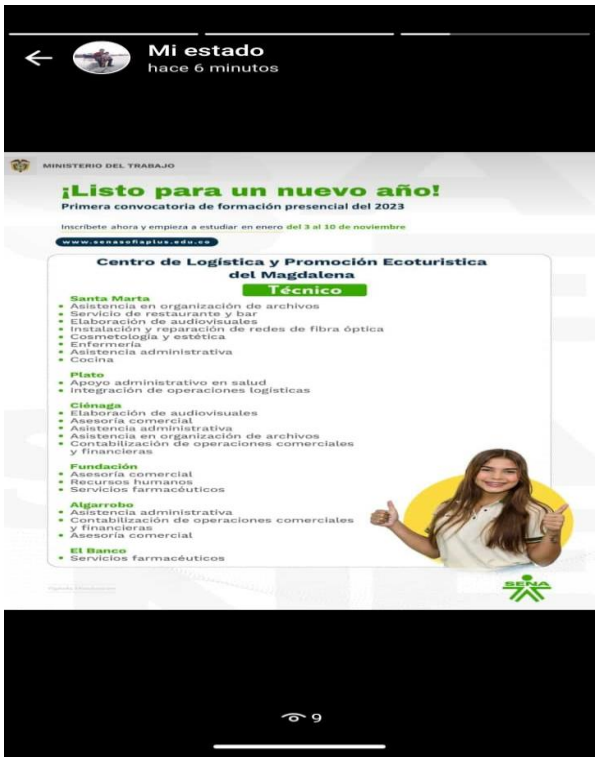
**Referencia:** CO1.PCCNTR.4209519 del año 2022

CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1'085.224.272 de Santa Ana Mag, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No.CO1.PCCNTR.4209519, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Noviembre 2022.

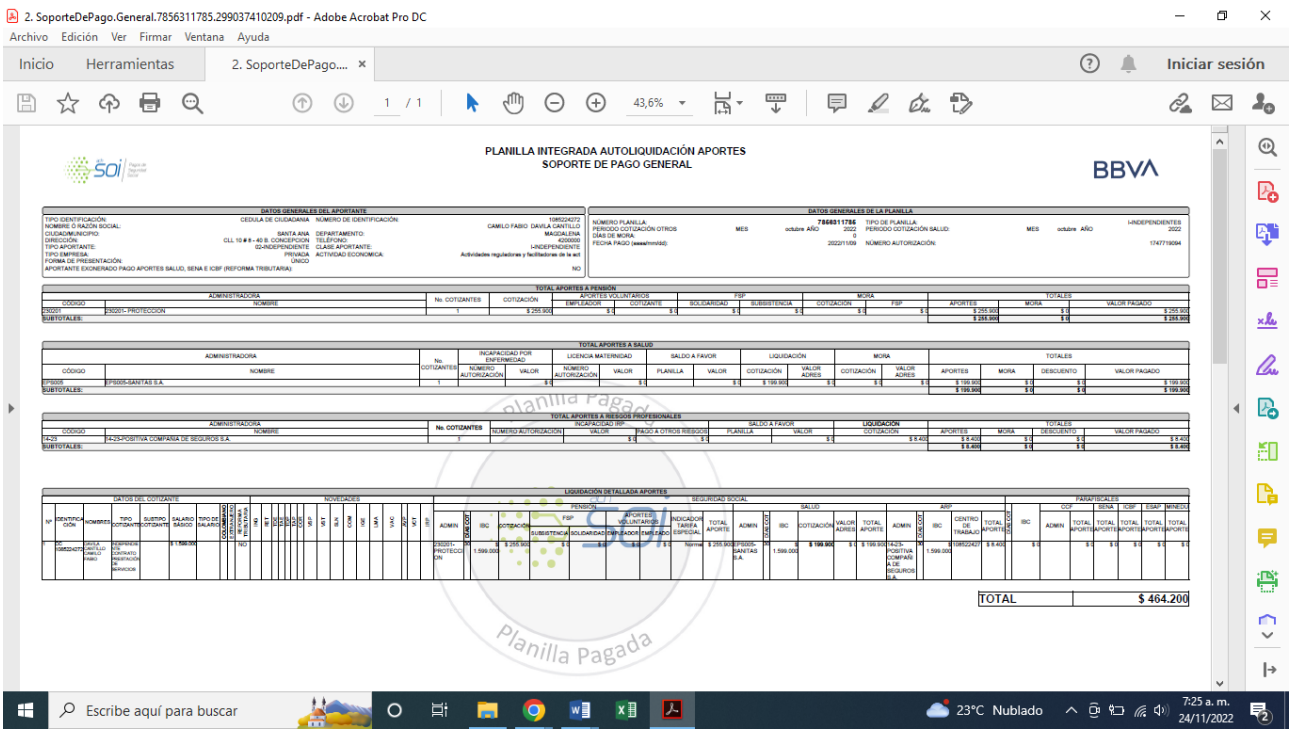
**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES

## ANEXO 4: DIVULGACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA



## ANEXO 5: DOCUMENTOS ANEXOS PLANILLA DE APORTES Y PLANILLA SI CONTRATISTA

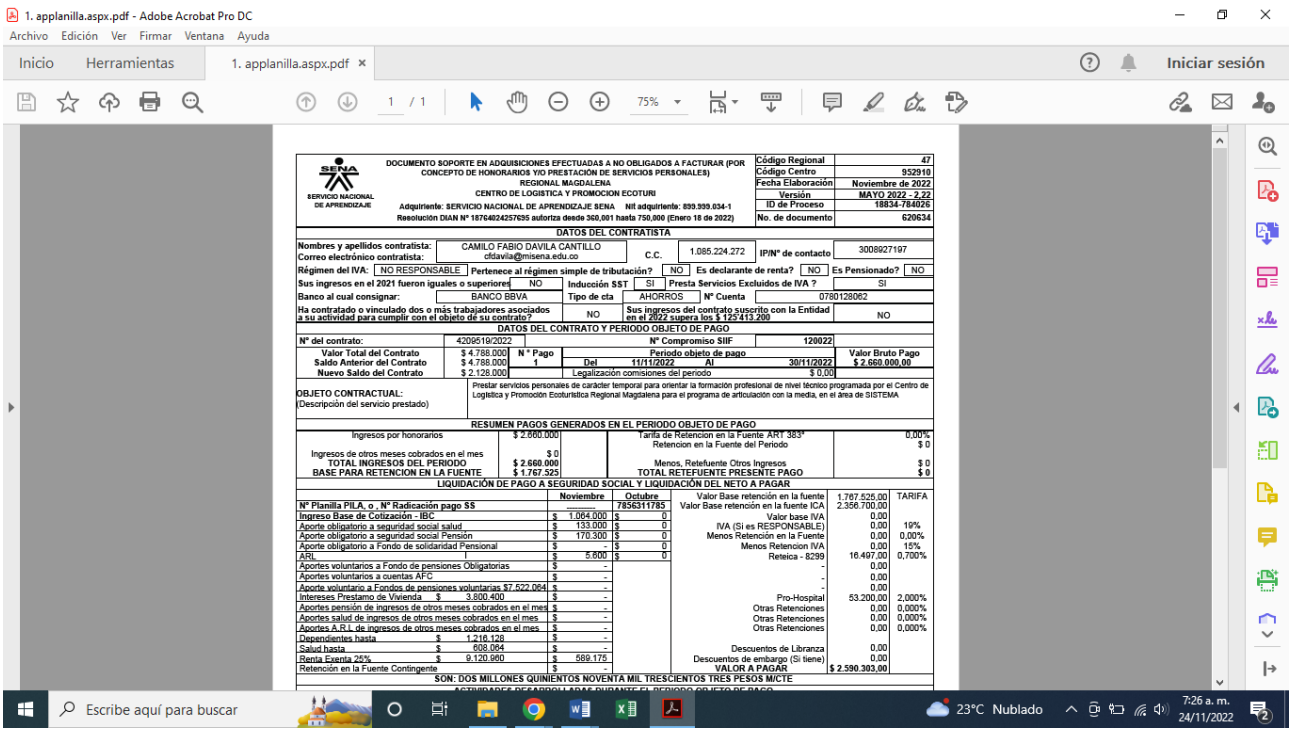


2. SoporteDePago.General.7856311785.299037410209.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

BBVA

| TOTAL |
|---|
| $ 464.200 |



1. applanilla.aspx.pdf - Adobe Acrobat Pro DC

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257635 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

| | |
|---|---|
| Código Regional | 47 |
| Código Centro | 952910 |
| Fecha Elaboración | Noviembre de 2022 |
| Versión | MAYO 2022 - 2.22 |
| ID de Proceso | 18834-784026 |
| No. de documento | 620634 |

**DATOS DEL CONTRATISTA**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y apellidos contratista: | CAMILO FABIO DAVILA CANTILLO | C.C. | 1.085.224.272 | IP/N° de contacto | 3008927197 |
| Correo electrónico contratista: | cfdavila@misena.edu.co | | | | |
| Régimen del IVA: | NO RESPONSABLE | Pertenece al régimen simple de tributación? | NO | Es declarante de renta? | NO |
| Es Pensionado? | NO | Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores | NO | Inducción SST | SI |
| Presta Servicios Excluidos de IVA ? | SI | Banco al cual consignar: | BANCO BBVA | Tipo de cta | AHORROS |
| N° Cuenta | 0780128062 | Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto dé su contrato? | NO | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200 | NO |

**DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| N° del contrato: | 4206919/2022 | | N° Compromiso SIIF | 120022 | |
| Valor Total del Contrato | $ 4.788.000 | N ° Pago | Periodo objeto de pago | | Valor Bruto Pago |
| Saldo Anterior del Contrato | $ 4.788.000 | 1 | Del 11/11/2022 | Al 30/11/2022 | $ 2.660.000,00 |
| Nuevo Saldo del Contrato | $ 2.128.000 | Legalización comisiones del periodo | | | $ 0,00 |

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado): Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de articulación con la media, en el área de SISTEMA

**RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingresos por honorarios | $ 2.660.000 | Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383° | 0,00% |
| | | Retencion en la Fuente del Periodo | $ 0 |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ 0 | | |
| TOTAL INGRESOS DEL PERIODO | $ 2.660.000 | Menos, Retefuente Otros Ingresos | $ 0 |
| BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE | $ 1.767.525 | TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO | $ 0 |

**LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR**

| | Noviembre | Octubre |
|---|---|---|
| N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS | | 7856311785 |
| Ingreso Base de Cotización - IBC | $ 1.064.000 | $ 0 |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud | $ 133.000 | $ 0 |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión | $ 170.300 | $ 0 |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional | $ - | $ 0 |
| ARL | $ 5.600 | $ 0 |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias | $ - | |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC | $ - | |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064 | $ - | |
| Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400 | $ - | |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes | $ - | |
| Dependientes hasta $ 1.216.128 | $ - | |
| Salud hasta $ 608.064 | $ - | |
| Renta Exenta 25% $ 9.120.960 | $ 589.175 | |
| Retención en la Fuente Contingente | $ | |

| | | |
|---|---|---|
| Valor Base retención en la fuente | 1.767.525,00 | TARIFA |
| Valor Base retención en la fuente ICA | 2.356.700,00 | |
| Valor base IVA | 0,00 | |
| IVA (Si es RESPONSABLE) | 0,00 | 19% |
| Menos Retención en la Fuente | 0,00 | 0,00% |
| Menos Retencion IVA | 0,00 | 15% |
| Reteica - 8299 | 16.497,00 | 0,700% |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| - | 0,00 | |
| Pro-Hospital | 53.200,00 | 2,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Otras Retenciones | 0,00 | 0,000% |
| Descuentos de Libranza | 0,00 | |
| Descuentos de embargo (Si tiene) | 0,00 | |
| VALOR A PAGAR | $ 2.590.303,00 | |

SON: DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL TRESCIENTOS TRES PESOS M/CTE