ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE INICIACIÓN PARA CONTRATO DE OBRA PÚBLICA**	PSI-SJM-FR-07 Estado Vigente Versión 5

FECHA DEL ACTA:	**21 DE NOVIEMBRE DEL 2022**			
CONTRATO №:	2211161307			
OBJETO:	CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE ESPACIO PARA LA FASE I DE UN AULA AMBIENTAL EN EL BOSQUE POPULAR EL PRADO EN LA CIUDAD DE MANIZALES			
FECHA DE INICIO:	21/11/2022	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	20/12/2022	
PLAZO :	1 MES	**VALOR:**	209.311.115,00	
FORMA DE PAGO:	Actas parciales	**N° de cuenta:**	313 000 168 Cuenta Corriente Banco de Bogotá	
VALOR ANTICIPO:	N/A			
CONTRATISTA:	ALEXANDER LÓPEZ BETANCUR			
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	PAOLA ANDREA ALZATE MONTES			
APROBACIÓN DE PÓLIZAS	**Número el Secop II**	CO1.WRT.10317821- CO1.WRT.10317295	**Fecha :**	**18/11/2022**
ESTAMPILLAS	Según el Acuerdo No. 1083 del 30 de abril del 2021, se descontarán de los pagos de los contratos una o varias de las siguientes estampillas: **Pro Universidad, Pro Adulto Mayor, Pro Cultura; y Tasa Pro Deporte y Recreación;** según sea el caso			

VERIFICACIÓN DE CONDICIONES GENERALES:

FECHA PUBLICACIÓN EN SECOP II DE CONTRATO:	15 DE NOVIEMBRE DE 2022

TIPO DE OBRA

Vías: _____ Educación: _____ Saneamiento: _____ Parques: x Acción Comunal: _____ Estabilidad: _____

Otros: Cuales:

Observaciones:

Por medio de la presente se hace entrega al Contratista del sitio donde se realizarán los trabajos, quedando bajo su responsabilidad y manejo.
Es responsabilidad del Supervisor y/o Interventor verificar que el personal de la obra se encuentra afiliado al sistema de seguridad integral.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta en la fecha arriba indicada, los que en ella intervinieron, asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz

FIRMA
NOMBRE: PAOLA ANDREA ALZATE MONTES
C.C. 30.232.607
SUPERVISOR

N/A

FIRMA
NOMBRE:
C.C.
Vo Bo. SECRETARIO DE OBRAS PUBLICAS

FIRMA
NOMBRE: ALEXANDER LÓPEZ BETANCUR
NIT. 75.077.293
CONTRATISTA

FIRMA
NOMBRE: CARLOMAN LONDOÑO LLANO
C.C. 9.857.753
Vo.Bo. ORDENADOR DEL GASTO

Nota 1: Todos los campos deben ser diligenciados, para aquellos que no aplica se debe utilizar la sigla N.A
Nota 2: Esta acta debe reposar en el expediente del contrato en la Secretaría Jurídica