PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Santander. Noviembre 30 de 2022

Señor (a)
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3263270**
Dinamizador Tecnoacademia. Profesional Grado 9
Tecnoacademia Nodo Bucaramanga - CIDM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3263270** del año 2022

William José Herrera Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91079274 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Nodo Bucaramanga - CIDM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cincuenta y dos millones ciento setenta y tres mil trescientos treinta y tres pesos mcte ($52.173.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados del mes de enero de 2022. b) once (11) pagos iguales mensuales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($4.550.000) cada uno incluido iva.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la línea de formación BIOTECNOLOGÍA EXTENSIÓN de la estrategia Tecnoacademia del Ecosistema SENNOVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Impartir formación presencial en las Instituciones Educativas en áreas rurales ubicadas en los municipios de Barichara, Curití, San Gil, Paramo y Valle de San José, correspondientes a las fichas No. 2535301, 2535290, 2535292, 2535313, 2535302, 2535289, 2579798 y 2535291,	Evidencia_01

		asignadas para el desarrollo de la vigencia 2022 en Tecnoacademia Nodo Bucaramanga. Implementación de paquetes biotecnológicos seleccionados según necesidades del entorno agropecuario utilizando Cloudlabs laboratorio virtual. Impartir formación presencial en las Instituciones Educativas en áreas rurales ubicadas en los municipios de Barichara, Curití, San Gil, Paramo y Valle de San José, correspondientes a las fichas No. 2535301, 2535290, 2535292, 2535313, 2535302, 2535289, 2579798 y 2535291, asignadas para el desarrollo de la vigencia 2022 en Tecnoacademia Nodo Bucaramanga. Implementación de procesos de homogenización y mezcla utilizando herramientas de agitación acorde a las condiciones físicas del producto	Evidencia_02
9	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Participación en el proceso de seguimiento pedagógico virtual a la formación impartida por el facilitador William José Herrera Hernández, a las fichas del programa de Biotecnología No. 2535301, 2535290, 2535292, 2535313, 2535302, 2535289, 2579798 y 2535291, asignadas para el desarrollo de la vigencia 2022 en Tecnoacademia Nodo Bucaramanga. Convocado por la psicopedagoga Edna Yamile Ramírez Plata. Participación en el proceso de seguimiento pedagógico, revisión del portafolio y carpeta digital, verificación de compromisos anteriores, y unificación de criterios para los respectivos entregables correspondientes a la vigencia 2022 en Tecnoacademia Nodo	Evidencia_03 Evidencia_04

		Bucaramanga. Convocado por la psicopedagoga Edna Yamile Ramírez Plata. Participación en la realización del Evento de Divulgación Tecnológica EDT. Convocado por el dinamizador de la Tecnoacademia Nodo Bucaramanga Alexander Tovar Espinel.	Evidencia_05
11	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se garantiza por parte del facilitador William José Herrera Hernández que toda la información es de uso exclusivo de Tecnoacademia, y no es compartida a personas diferentes a ella. Para evidencia de ello se firma documento acuerdo de confidencialidad.	Evidencia_06
12	Afiliarse y realizar los aportes mensuales a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales en calidad de trabajador independiente.	Se garantiza por parte del facilitador William José Herrera Hernández, estar afiliado y realizar el respectivo aporte mensual a los sistemas de Salud.	Evidencia_07

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución*

contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 24569418 de ASOPAGOS de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma
William José Herrera Hernández
Contratista
C.C. No. 91079274

Recibí a satisfacción:

Firma
ALVARO ALEXANDER TOVAR ESPINEL
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2209537 de 2021
Dinamizador Tecnoacademia. Profesional Grado 9
Tecnoacademia Nodo Bucaramanga CIDM
C.C. No 93390523

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre de 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3263270 de 2022 – William José Herrera Hernández

Evidencia 01 - Impartir formación presencial en las Instituciones Educativas en áreas rurales ubicadas en los municipios de Barichara, Curití, San Gil, Paramo y Valle de San José, correspondientes a las fichas No. 2535301, 2535290, 2535292, 2535313, 2535302, 2535289, 2579798 y 2535291, asignadas para el desarrollo de la vigencia 2022 en Tecnoacademia Nodo Bucaramanga. Implementación de paquetes biotecnológicos seleccionados según necesidades del entorno agropecuario utilizando Cloudlabs laboratorio virtual.

Institución Educativa Pedregal (Paramo Santander)











EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Noviembre de 2022

CONTRATO CO1.PCCNTR.3263270 de 2022 – William José Herrera Hernández

Institución Educativa Guane (Barichara Santander)



Institución Educativa San Juan Bosco (San Gil Santander)





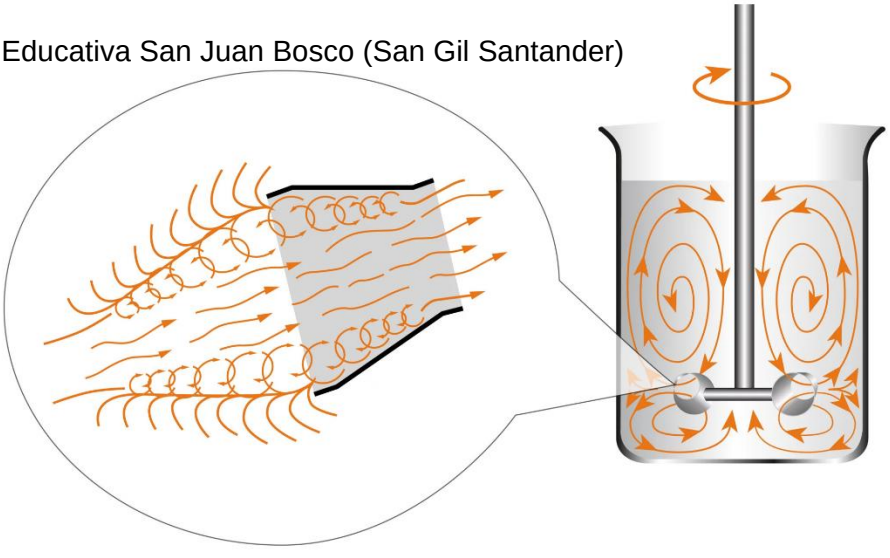
Evidencia 02 - Impartir formación presencial en las Instituciones Educativas en áreas rurales ubicadas en los municipios de Barichara, Curití, San Gil, Paramo y Valle de San José, correspondientes a las fichas No. 2535301, 2535290, 2535292, 2535313, 2535302, 2535289, 2579798 y 2535291, asignadas para el desarrollo de la vigencia 2022 en Tecnoacademia Nodo Bucaramanga. Implementación de procesos de homogenización y mezcla utilizando herramientas de agitación acorde a las condiciones físicas del producto.







Institución Educativa San Juan Bosco (San Gil Santander)



Institución Educativa Guane (Barichara Santander)

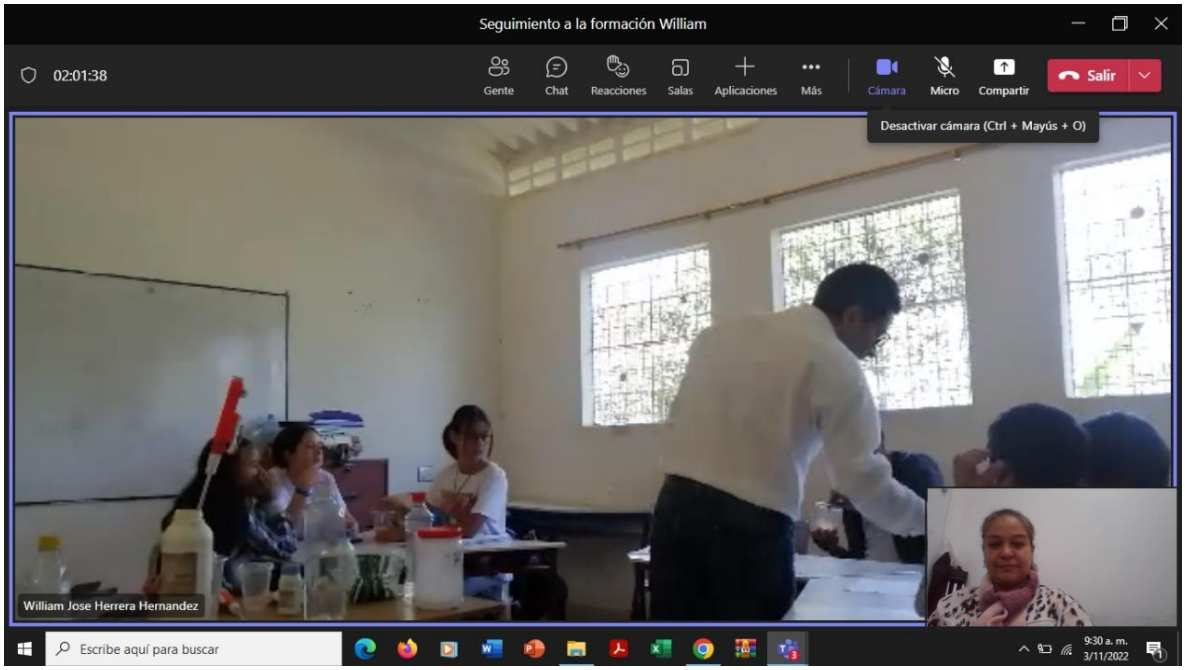


Analizando el escalamiento del equipo acorde al volumen de procesamiento.

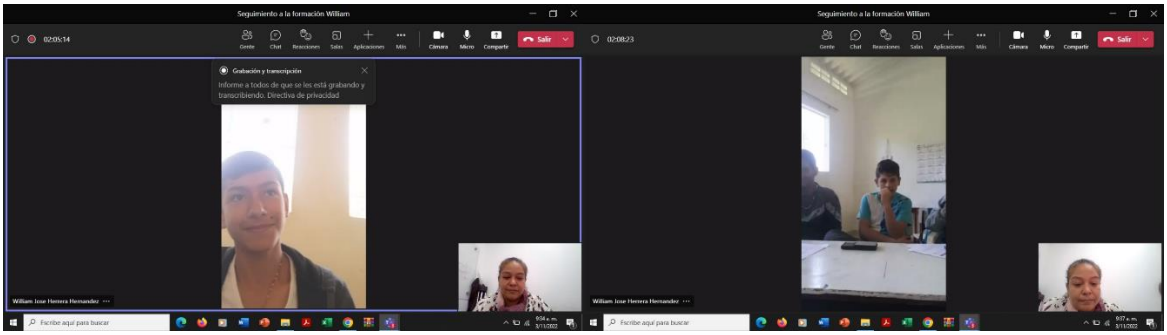




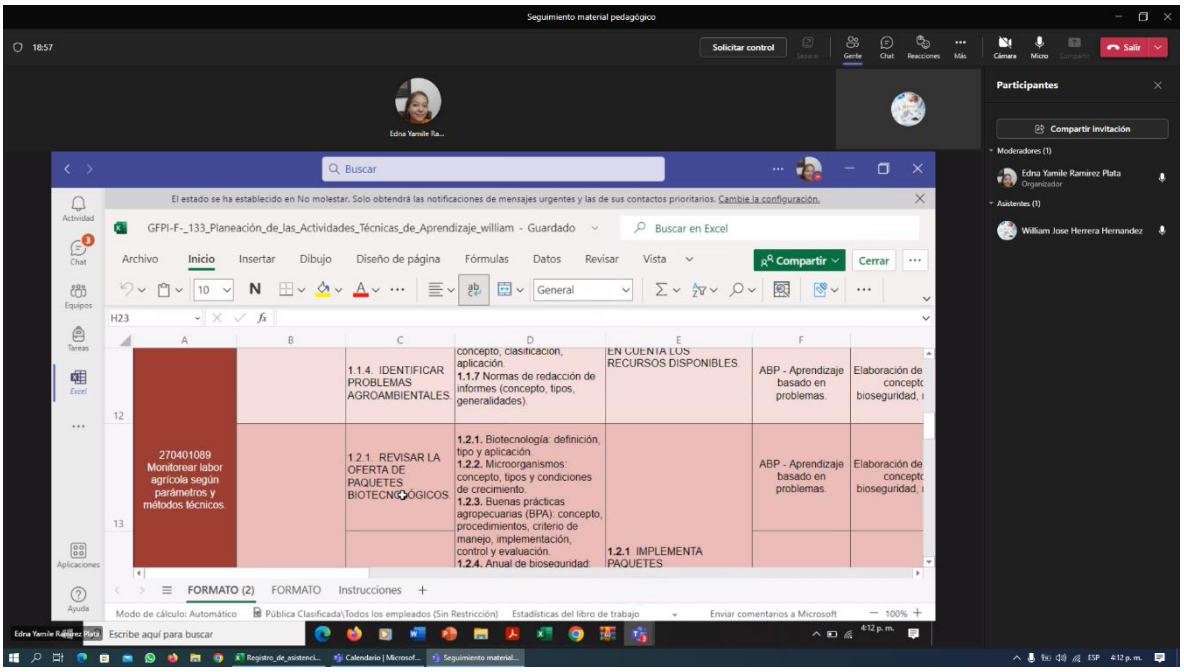
Evidencia 03 - Participación en el proceso de seguimiento pedagógico virtual a la formación impartida por el facilitador William José Herrera Hernández, a las fichas del programa de Biotecnología No. 2535301, 2535290, 2535292, 2535313, 2535302, 2535289, 2579798 y 2535291, asignadas para el desarrollo de la vigencia 2022 en Tecnoacademia Nodo Bucaramanga. Convocado por la psicopedagoga Edna Yamile Ramírez Plata.

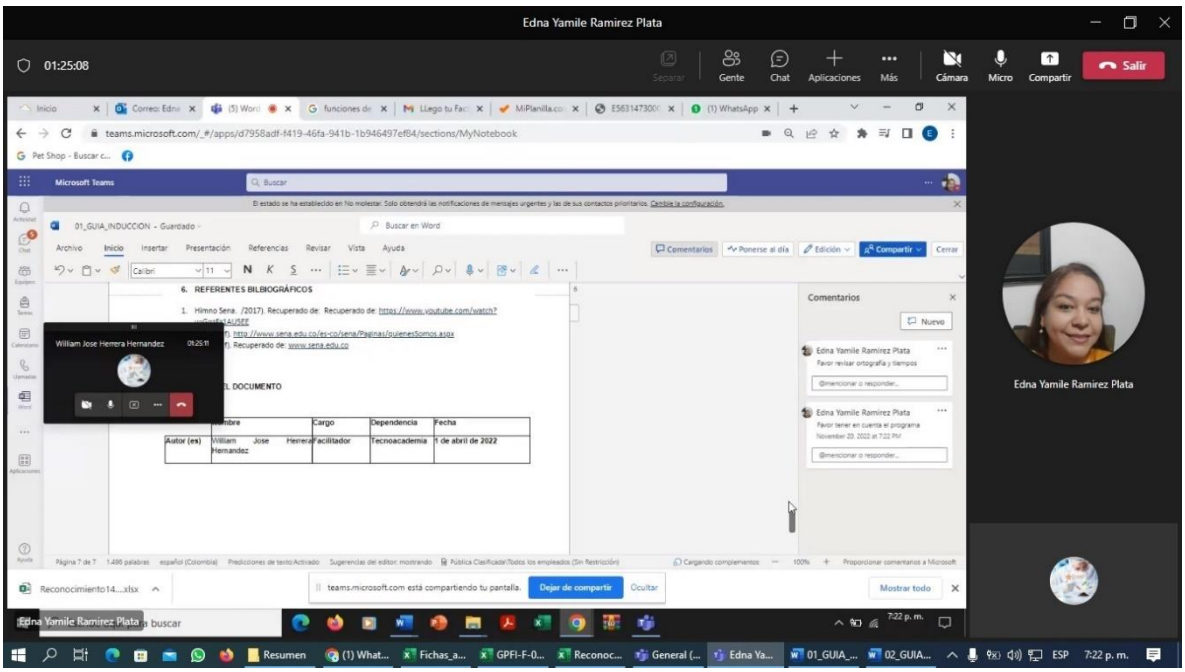


Dialogo de retroalimentación con los aprendices del curso de Biotecnología en la Institución Educativa San Juan Bosco (San Gil – Santander).



Evidencia 04 - Participación en el proceso de seguimiento pedagógico, revisión del portafolio y carpeta digital, verificación de compromisos anteriores, y unificación de criterios para los respectivos entregables correspondientes a la vigencia 2022 en Tecnoacademia Nodo Bucaramanga. Convocado por la psicopedagoga Edna Yamile Ramírez Plata.





Anexo de acta correspondiente al proceso de seguimiento pedagógico realizado por la psicopedagoga Edna Yamile Ramírez Plata.

ACTA No.24		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO POR PSICOPEDAGOGIA		
CIUDAD Y FECHA: 01-11-2022	**HORA INICIO: 4:00 p.m.**	**HORA FIN: 4:30 p.m**
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Njc4OGU5MzMtZDFmOS00NjFlLWEwZWYtNTI3ZjdmYzAzZmM2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22b15ec15b-6071-4798-a9f2-89e42ed051cd%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Revisión del Portafolio o Carpeta Digital** **2. Verificación de Compromisos Anteriores** **3. Revisión de fechas importantes y unificación de criterios para los entregables**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Realizar seguimiento al portafolio del instructor William Herrera de la Línea de Biotecnología extensión. • se hace verificación de los documentos cargados en las carpetas digitales y unificación de criterios de trabajo para los entregables. • Hacer seguimiento a los compromisos adquiridos en reuniones anteriores y asignar nuevos compromisos		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
❖ La psicopedagoga revisa el portafolio del instructor, y refiere de la revisión de las carpetas, los siguientes aspectos: ➢ **Carpeta:** *"1. PROGRAMA DE FORMACIÓN"*. **Observaciones:** OK ➢ **Carpeta:** *"2. PLANEACIÓN PEDAGÓGICA"*. **Observaciones:** ▪ Se encuentra cargada, pero se realiza la observación se recomienda hacer unos ajustes de forma en no combinar celdas en materiales de formación, de fondo debe ajustar los tiempos de las actividades y cumplir con las 144 horas, también debe ajustar la columna de materiales de formación y descripción de la evidencia de aprendizaje teniendo en cuenta si es de conocimiento, desempeño y producto. ➢ **Carpeta:** *"3. GUÍAS"* **Archivos:** Se encuentran 3 guías. **Observaciones:** Se evidencia que tomo como base las guías del año pasado, por lo cual se le orienta en que se deben actualizar según el nuevo diseño curricular, no olvidando lo orientado en los talleres sobre las herramientas pedagógicas, se deja agendada reunión para el 21 de noviembre a las 2:00 p.m para verificar como se avanza y realimentar lo elaborado. También la psicopedagoga evidencia que deben ajustar las horas de las guías y que coincidan con las de la planeación pedagógica completando 144 horas, verificar ortografía y con las que faltan por realizar se les enfatiza no perder el hilo conector y el producto del proyecto formativo. ➢ **Carpeta:** *"4. PLANES DE SESIÓN"* **Observaciones:** ▪ En la carpeta de planes se sesión se evidencian 2 planes, la psicopedagoga solicita actualizar la carpeta al menos con 10 para entregar en 21 de noviembre. ➢ **Carpeta:** *"5. REGISTRO DE ASISTENCIA"* **Observaciones:** ▪ Se revisa la carpeta de asistencia y se evidencian un formato con dos listados, pero la asistencia vacía por lo que se le informa que sigue pendiente el cargue que eran un compromiso de las revisiones anteriores y se deja el compromiso para el 21 de noviembre. ➢ **Carpeta:** *"6. INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN"* **Observaciones:** ▪ Se solicita al facilitador el cargue de los instrumentos de evaluación al 21 de nov. ➢ **Carpeta:** *7. MATERIAL DE APOYO"* **Observaciones:** Se encuentra vacía se recomienda subir la información lo antes posible. ❖ Se solicita al facilitador William, actualizar el formato de "RETENCIÓN" que no estén asistendo o que ya hallan desertado a la formación. ❖ Se le orienta reunirse con su compañero de línea Fredy Macareo con el objetivo de actualizar toda la carpeta ya que están trabajando en equipo.		
CONCLUSIONES		
▪ Se logró realizar una revisión donde se dieron algunas recomendaciones y unificaron los criterios de forma y contenido para la actualización y elaboración del material faltante. ▪ Se verificó y retroalimentó el avance de los documentos cargados en el portafolio de la instructora.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
❖ Actualizar planeación pedagógica y subir Guías	**WILLIAM HERRERA Y FREDY MACAREO**	**15-11-22**
❖ Actualizar el formato de "RETENCIÓN"		**21-11-22**
❖ Cargar al portafolio los instrumentos de evaluación		**21 -11-22**
❖ Subir actualizadas las planillas de asistencia		**21-11-22**
❖ Actualizar la carpeta "PLANES DE SESIÓN		**21-11-22**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 24 DEL DÍA DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) SEGUIMIENTO POR PSICOPEDAGOGIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	EDNA YAMILE RAMIREZ PLATA	63523957		X		TECNOACADEMIA	eyramirezp@sena.edu.co	3203420867		Edna Yamile Ramirez Plata
2	WILLIAM JOSE HERRERA H.	91.079.294		X		TECNOACADEMIA	wjherrera@sena.edu.co	3155506263		William Herrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia 05 - Participación en la realización del Evento de Divulgación Tecnológica EDT. Convocado por el dinamizador de la Tecnoacademia Nodo Bucaramanga Alexander Tovar Espinel.














Evidencia 06 - Se garantiza por parte del facilitador William José Herrera Hernández que toda la información es de uso exclusivo de Tecnoacademia, y no es compartida a personas diferentes a ella. Para evidencia de ello se firma documento acuerdo de confidencialidad.

GESTION DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

REGIONAL **CENTRO DE FORMACION** **CIUDAD**	**SANTANDER** **CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y L AMANUFACTURA** **FLORIDABLANCA, SANTANDER**

Yo William José Herrera Hernández identificado(a) con cédula de ciudadanía número, 91079274 con cargo Facilitador Biotecnología, del Centro INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA me comprometo a cumplir con las labores asignadas de consideración a la naturaleza y propósito del trabajo desarrollado. También me comprometo a no revelar directa o indirectamente a ninguna persona, ni durante la vigencia de este trabajo ni después de su terminación, ninguna información que hubiera obtenido durante el mismo o producido para esta institución y que no sea dominio público.

La información que usted entrega como producción para esta institución debe ser de su autoría o construcción personal de lo contrario debe ser referenciada, las implicaciones que el plagio traiga para esta institución también repercutirán en usted.

Cabe recordar que el plagio y violación de los derechos de autor son un delito que y también pueden ser faltas disciplinarias, se recuerda respetar los derechos de autoría. (Ley 1032 de 2006)

William José Herrera

Firma
William José Herrera Hernández
Documento de identificación: 91079274
Fecha: 18/Enero/2022

Evidencia 07 - Se garantiza por parte del facilitador William José Herrera Hernández, estar afiliado y realizar el respectivo aporte mensual a los sistemas de Salud.

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-91079274 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2022-10	25-14	900336004	COLPENSIONES	1	0	291.200	0	291.200
Período salud:	2022-10	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	227.500	0	227.500
Planilla Nro.:	24569418 Tipo I	SINARP	0	SINARP	0	0	0	0	0
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2022-11-16	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1759757130	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 518.700

PAGADO