PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre 2022

Señor (a)
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3394704 del 2022
Coord. Académico de Industria
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3394704 del 2022

Yo LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 24716482 de La Dorada, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Industria y Servicios del Meta área Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Por valor de **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS VEINTE Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($ 38.727. 890.oo),** el cual será pagado así: Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665. 100. oo) y Un pago por valor de Dos Millones setenta y seis mil ochocientos noventa pesos ($ 2.076.890).

Plazo: Será hasta el (17) de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Diligenciamiento del formato de ingreso. Uso permanente de tapabocas y lavado de manos.	Uso elementos de bioseguridad.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se finalizó y se calificaron las actividades de aprendizaje y se evaluaron los juicios de las siguientes fichas: 2650657-"INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 2660890-EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS. 2662706-"EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS. Se dio inicio y se continuo con la formación profesional a los programas de formación: 2618409-MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL. 2620212-GUARNICION DE CALZADO. 2616479-CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA DEPORTIVA. 2620032-AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL.	Anexo 1. Formato programación de Asignación de fichas en Sofía Plus. Reporte de horas mensual Informe de actividades Sofía plus.
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	Se realizó entrega de soporte para la matrícula de cursos complementarios de Fichas 2684051-EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.	Anexo 2. Formato programación cursos complementarios.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

	ejecute formación complementaria.	2686744 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el mes de noviembre no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo con los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Dentro del material de apoyo se hace énfasis en la utilización de bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA.	Anexo 3. Diseño de guía de aprendizaje con bibliografía.
6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes noviembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofía Plus y Territorio	Anexo 4: formato de asistencia, fotografías de la formación
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	No hay evidencias
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de	No se remitieron aprendices al área de bienestar para seguimiento, ni se	No hay evidencias

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

	la formación profesional integral.	realizaron solicitudes a Comités de Seguimiento y Evaluación	
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de noviembre no han sido asignado bienes.	No hay evidencias
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se participó en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas están ubicadas en el Municipio de Villavicencio.	No hay evidencias
12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	Informe de horas del instructor Sofia Plus anexo en el Archivo de Gestión Contractual cargado el One Drive y en el Secop II – https://sena4-my.sharepoint.com/personal/subdireccion_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsubdireccion%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2022%2Fjohanna%20Vasquez%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20PRESTACIONES%20DE%20SERVICIOS%202022%2FOCTUBRE%2FINDUSTRIA%2FLUZ%20ADRIANA%20ORTIZ&ct=1666130871619&or=OWA%2DNT&cid=

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

			3a59ae26%2Dbdd0%2Dd687%2D2002%2Deaf2561f6e37&ga=1
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Portafolio del instructor El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guías. https://drive.google.com/drive/folders/1vUFBo1QIiOx55uD7_lDaZG7RuNgFeQyi
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de	Para el mes de noviembre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular	No hay evidencias

	formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencias
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes. III. Se elaboraron acta de cierre de las competencias enviada a los instructores lideres.	-Anexo 5: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus. Actas de cierre de ficha

	matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargó el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado. II. Se cargó la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados al Google Drive compartido por la coordinación académica.	Carpeta compartida one drive https://drive.google.com/drive/folders/1vUFBo1QIiOx55uD7_lDaZG7RuNgFeQyi
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los programas de formación asignados II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso. III. Se elaboraron actas de cierre de las competencias impartidas	Reporte plataforma territorium y google drive https://drive.google.com/drive/folders/1vUFBo1QIiOx55uD7_lDaZG7RuNgFeQyi

	información en medio digital al Coordinador Académico.		
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	No se realizó acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares.	No hay evidencias
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de noviembre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	- Informes correspondientes a la Gestión Financiera y Gestión Contractual, los dos archivos con los soportes requeridos para cada uno Cargados en el On Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/subdireccion_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsubdireccion%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2022%2Fjohanna%20Vasquez%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20PRESTACIONES%20DE%20SERVICIOS%202022%2FOCTUBRE%2FINDUSTRIA%2FLUZ%20ADRIANA%20ORTIZ&FolderCTID=0x012000634720C81E82154D806031FAD35AC523
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencias.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	No hay evidencias.
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se prestó apoyo técnico a la Supervisión de contratos	No hay evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias

	soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.		
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutarán cuando sea necesario.	No hay evidencias
29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada la obligación para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	Se ejecutarán cuando sea necesario.	No hay evidencias

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se realizó el proceso de evaluación y certificación en la norma 240201056 Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Anexo 6. Certificación de Competencias laborales
33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de octubre emitida por mi planilla	Anexo 7: Planilla soporte
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los	Se actualizo la hoja de vida para el proceso de contratación 2022.	SIGEP

	soportes en el mismo aplicativo.		
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Mensualmente se adjunta la documentación requerida de los pagos de honorarios.	SECOPII
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y pago de seguridad social por mi planilla mes de octubre de 2022 No. 63483126 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

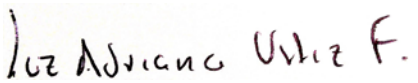
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Luz Adriana Ortiz Florez
Contratista
C.C. No. 24.716.482 de la Dorada, Caldas
Recibí a satisfacción:

Firma
Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3394704 de 2022
Coord. Académico de Industria

Revisado por Jessica Tatiana Albarracin
Apoyo a la Supervisión de Contratos
Coord. Académica de Industria

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 9	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	RICHAR JHON ELINSON PARRADO LOZANO
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.3394704 del 2022
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria de los programas a cargo de la Coordinación Académica de Industria, de acuerdo con su perfil, diseño curricular y programación establecida por el Centro de Servicio y Servicios del Meta para la vigencia 2022.
VALOR:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil MCTE ($ 36.651.000.oo)
CONTRATISTA:	Luz Adriana Ortiz Florez
CC:	24716482
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Diez meses de febrero a noviembre de 2022 y 17 días de diciembre
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta Y Seis Millones Seiscientos Cincuenta Y Un Mil MCTE ($ 36.651.000.oo)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Dos millones setenta y seis mil ochocientos noventa pesos MCTE ($ 2.076.890)
ADICIÓN No.1 :	Dos millones setenta y seis mil ochocientos noventa pesos mcte ($ 2.076.890)
SUSPENSIÓN No. :	NA

FORMA DE PAGO:	Diez pagos iguales de los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CIEN PESOS MCTE ($ 3.665.100.oo) y un pago en el mes de diciembre por Dos millones setenta y seis mil ochocientos noventa pesos mcte ($ 2.076.890).

No	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Diligenciamiento del formato de ingreso. Uso permanente de tapabocas y lavado de manos.	Uso elementos de bioseguridad.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se finalizó y se calificaron las actividades de aprendizaje y se evaluaron los juicios de las siguientes fichas: 2650657-"INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. 2660890-EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS. 2662706-"EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS. Se dio inicio y se continuo con la formación profesional a los programas de formación: 2618409-MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL. 2620212-GUARNICION DE CALZADO. 2616479-CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA DEPORTIVA.	Anexo 1. Formato programación de Asignación de fichas en Sofía Plus. Reporte de horas mensual Informe de actividades Sofía plus.

		2620032-AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó entrega de soporte para la matrícula de cursos complementarios de Fichas 2684051-EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS. 2686744 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL	Anexo 2. Formato programación cursos complementarios.
4	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Para el mes de noviembre no se presentaron novedades de registro de información de aprendices.	No hay evidencias
5	Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo con la consulta del material bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo con los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta.	Dentro del material de apoyo se hace énfasis en la utilización de bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA.	Anexo 3. Diseño de guía de aprendizaje con bibliografía.

6	Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo con lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Para el mes noviembre se imparte formación a los aprendices matriculados en los programas de formación previa verificación de listado en Sofía Plus y Territorio	Anexo 4: formato de asistencia, fotografías de la formación
7	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cumplen en el ambiente de trabajo con los lineamientos del del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	No hay evidencias
8	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	No se remitieron aprendices al área de bienestar para seguimiento, ni se realizaron solicitudes a Comités de Seguimiento y Evaluación	No hay evidencias
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el presente mes de noviembre no han sido asignado bienes.	No hay evidencias
10	Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes no se participó en actividades de Bienestar al aprendiz	No hay evidencias
11	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el presente mes no se realizó desplazamiento a municipios, las fichas asignadas están ubicadas en el Municipio de Villavicencio.	No hay evidencias

12	Cumplir con la programación de horas asignadas por la Coordinación Académica.	I. Se realizó programación de acuerdo a la designación fichas y horas por parte de coordinación académica. II. Se realizó la solicitud de la asociación de fichas en Sofia plus y reporte de tiempos del instructor II. Se ejecuta la programación asignada por la coordinación académica en los ambientes de formación.	Informe de horas del instructor Sofia Plus anexo en el Archivo de Gestión Contractual cargado el One Drive y en el Secop II – https://sena4-my.sharepoint.com/personal/subdireccion_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsubdireccion%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2022%2Fjohanna%20Vasquez%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20PRESTACIONES%20DE%20SERVICIOS%202022%2FOCTUBRE%2FINDUSTRIA%2FLUZ%20ADRIANA%20ORTIZ&ct=1666130871619&or=OWA%2DNT&cid=3a59ae26%2Dbdd0%2Dd687%2D2002%2Deaf2561f6e37&ga=1
13	Apoyar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento	-Se imparte formación de acuerdo a la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013	Portafolio del instructor El portafolio contiene el Diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica y guías. https://drive.google.com/drive/folders/1vUFBo1QIi

	de Ejecución de la Formación Profesional Integral que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.		Ox55uD7_lDaZG7RuNgFeQyi
14	Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de	Para el mes de noviembre no se realizaron citaciones a participar en equipos de diseño y desarrollo curricular	No hay evidencias

	Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros).		
15	Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	No se asignaron procesos de inducción a la formación titulada en el presente mes	No hay evidencias
16	Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su	I. Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los aprendices que cumplieron con las evidencias propuestas en la guía de aprendizaje correspondientes. III. Se elaboraron acta de cierre de las competencias enviada a los instructores lideres.	-Anexo 5: Reporte de juicios de evaluación Sofia Plus. Actas de cierre de ficha

	asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
17	Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	I. Se cargó el portafolio del instructor en la Plataforma Territorium de cada programa de formación asignado. II. Se cargó la información correspondiente al portafolio del instructor de los programas asignados al Google Drive compartido por la coordinación académica.	Carpeta compartida one drive https://drive.google.com/drive/folders/1vUFBo1QIiOx55uD7_lDaZG7RuNgFeQyi
18	Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de	I. Se realizó elaboración de guías de aprendizaje para los programas de formación asignados II. Se acordaron los planes de trabajo con los aprendices de cada programa de formación al inicio de proceso. III. Se elaboraron actas de cierre de las competencias impartidas	Reporte plataforma territorium y google drive https://drive.google.com/drive/folders/1vUFBo1QIiOx55uD7_lDaZG7RuNgFeQyi

	inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.		
19	Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	No se realizó acompañamiento y seguimiento de aprendices con necesidades particulares.	No hay evidencias
20	Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior.	Se entregan acorde al plazo estipulado por la supervisión para revisión y evidencias (Informe mensual del instructor-programado para el mes de noviembre, informe de supervisión, copia de seguridad social, reporte de tiempos en el aplicativo de Sofía.)	- Informes correspondientes a la Gestión Financiera y Gestión Contractual, los dos archivos con los soportes requeridos para cada uno Cargados en el On Drive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/subdireccion_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsubdireccion%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2022%2Fjohanna%20Vasquez%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%20PRESTACIONES%20DE%20SERVICIOS%202022%2FOCTUBRE%2FINDUSTRIA%2FLUZ%20ADRIANA%2

			0ORTIZ&FolderCTID=0x012000634720C81E82154D806031FAD35AC523
21	Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación.	No presentaron orientaciones en el presente mes, con disponibilidad para cuando se requiera.	No hay evidencias.
22	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	No se realizaron citaciones a comités de evaluación y seguimiento durante el mes del presente informe.	No hay evidencias
23	Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los instructores de formación virtual en todos los niveles	No se asignó formación virtual en el presente mes, la asignada es presencial.	No hay evidencias.
24	Prestar apoyo técnico a la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	No se prestó apoyo técnico a la Supervisión de contratos	No hay evidencias
25	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas	No fue requerido para este mes, con la disponibilidad de cuando sea asignada esta obligación.	No hay evidencias

	que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.		
26	Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución de este, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	No se realizaron planes de mejoramiento durante el presente mes.	No hay evidencias
27	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	No fue requerido para este mes.	No hay evidencias
28	Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo con el calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica.	Se ejecutarán cuando sea necesario.	No hay evidencias

29	Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo.	No fue asignada la obligación para el presente mes visitas a Empresa o sectores externos.	No hay evidencias
30	Apoyar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe.	No se realizaron citaciones durante el presente mes.	No hay evidencias
31	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se ejecutarán cuando sea necesario.	No hay evidencias
32	Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato, cuando aplique.	Se realizó el proceso de evaluación y certificación en la norma 240201056 Orientar Formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Anexo 6. Certificación de Competencias laborales

33	Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencias
34	Apoyar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Se realiza siempre con compromiso y responsabilidad	No hay evidencias
35	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos.	Se realizó el pago al sistema general de seguridad mes de octubre emitida por mi planilla	Anexo 7: Planilla soporte
36	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se actualizo la hoja de vida para el proceso de contratación 2022.	SIGEP
37	Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual	Mensualmente se adjunta la documentación requerida de los pagos de honorarios.	SECOPII
38	Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.	No se realizó requerimiento durante este mes.	No hay evidencia

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2022	ID de proceso 43648-907053	$ 3.665.100	$ 3.665.100	$ 32.985.900	10%	No aplica	
31/03/2022	ID de proceso 57539-486809	$ 3.665.100	$ 7.330.200	$ 29.320.800	20%	No aplica	
29/04/2022	ID de proceso 34937-708296	$ 3.665.100	$ 10.995.300	$ 25.655.700	30%	No aplica	
31/05/2022	ID de proceso 91640-234833	$ 3.665.100	$ 14.660.400	$ 21.990.600	40%	No aplica	
30/06/2022	ID de proceso 40415-638638	$ 3.665.100	$ 18.325.500	$ 18.325.500	50%	No aplica	
30/07/2022	ID de proceso 90421-194289	$ 3.665.100	$ 21.990.600	$ 14.660.400	60%	No aplica	
31/08/2022	ID de proceso 00556-206451	$ 3.665.100	$ 25.655.700	$ 10.995.300	70%	No aplica	
30/09/2022	ID de proceso 19382-082346	$ 3.665.100	$ 29.320.800	$ 7.330.200	80%	No aplica	
31/10/2022	ID de proceso 17211-551501	$ 3.665.100	$ 32.985.900	$5.741.990	85%	No aplica	
31/10/2022	ID de proceso 72824-355260	$ 3.665.100	$ 36.651.000	$2.076.890	95%	No aplica	

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a la formación impartida, informes mensuales de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cobro del presente informe.

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de noviembre de 2022.

Atentamente,

Richar Jhon Elinson Parrado Lozano
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3394704 de 2022
Coord. Académico de Industria

Elaboró: Jessica Tatiana Albarracín Soler, Apoyo a la Supervisión de Contratos

.Revisó: Richar Jhon Elinson Parrado Lozano, Coord. Académico de Industria.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

REGIONAL META

Nombre del Programa	MANTENIIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL		Código Programa		Versión	1	Ficha
Fecha inicial de formación (Ficha)	21 de noviembre de 2022	Fecha Final de Fomaciòn (Ficha) 21 de noviembre de 2022	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	20	2618409
Nombre del Proyecto			Código Proyecto		Ambiente	CISM	FECHA REPORTE: martes, 1 de noviembre de 2022

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Dia	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ	24.716.482	EJECUCIÓN	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE GENEREN EL MINIMO DE IMPACTOS EN EL AMBIENTE	(PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE GENEREN EL MINIMO DE IMPACTOS EN EL AMBIENTE	SE PLANTEA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES REFERENTE A LAS ACTIVIDADES DEL	**L** M M J V S 21/11/2022	**L** M M J V S 21/11/2022	1	6:00	12:00	6	6	

Nombre del Programa	CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA DEPORTIVA		Código Programa		Versión	1	Ficha
Fecha inicial de formación (Ficha)	1 de noviembre de 2022	Fecha Final de Fomaciòn 29 de noviembre de 2022	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	20	2616479
Nombre del Proyecto			Código Proyecto		Ambiente	CISM	FECHA REPORTE: martes, 1 de noviembre de 2022

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ	24.716.482	EJECUCIÓN	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE GENEREN EL MINIMO DE IMPACTOS EN EL AMBIENTE	(PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE GENEREN EL MINIMO DE IMPACTOS EN EL AMBIENTE	SE PLANTEA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES REFERENTE A LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO FORMATIVO	L **M** M J V S 1/11/2022	L **M** M J V S 29/11/2022	5	8:00	14:00	6	30	

Nombre del Programa	PRODUCCIÓN DE CALZADO		Código Programa		Versión	1	Ficha
Fecha inicial de formación (Ficha)	2 de noviembre de 2022	Fecha Final de Fomaciòn 30 de noviembre de 2022	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	20	2620212
Nombre del Proyecto			Código Proyecto		Ambiente	INDUSTRIA	FECHA REPORTE: martes, 1 de noviembre de 2022

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ	24.716.482	EJECUCIÓN	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE GENEREN EL MINIMO DE IMPACTOS EN EL AMBIENTE	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA	3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL 04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST,ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE GENEREN EL MINIMO DE IMPACTOS EN EL AMBIENTE	SE PLANTEA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES REFERENTE A LAS	L M **M** J V S 2/11/2022	L M **M** J V S 30/11/2022	5	18:00	22:00	4	20	

Nombre del Programa	AUTOMATIZACÓN INDUSTRIAL		Código Programa		Versión	1	Ficha
Fecha inicial de formación (Ficha)	5 de noviembre de 2022	Fecha Final de Fomaciòn 26 de noviembre de 2022	Municipio	VILLAVICENCIO	No. Aprendices	20	2620032
Nombre del Proyecto			Código Proyecto		Ambiente	SENA	FECHA REPORTE: martes, 1 de noviembre de 2022

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Dias	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ	24.716.482	EJECUCIÓN	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE GENEREN EL MINIMO DE IMPACTOS EN EL AMBIENTE	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES QUE GENEREN EL MINIMO DE IMPACTOS EN EL AMBIENTE	SE PLANTEA MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ASPECTOS E IMPACTOS	L M M J V **S** 5/11/2022	L M M J V **S** 26/11/2022	4	6:00	12:00	6	24	

Sistema Integrado de Mejora Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional

Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: ORTIZ FLOREZ LUZ ADRIANA

Fecha: nov-22

Cédula: 24.716.482

ESPECIALIDAD/PROGRAMA: INTEGRALIDAD AMBIENTAL

fecha: 1/11/2022

Nº Contr. 3394704/2022

*EJECUCION DE ACCIONES DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2684051	Villavicencio	30	**EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.** (RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE)	Barrio Industrial	40	18/11/2022	26/11/2022	14:00-22:00	X	X			X	X	
2686744	Barranca de upia	30	**INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL** (ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES)	Asociación Frontera	40	24/11/2022	30/11/2022	9:00-17:00	X	X	X	X	X		
2618409	Villavicencio	30	**MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL** (PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL)	Industria	6	21/11/2022	21/11/2022	6:00-12:00	X						
2616479	Villavicencio	30	**CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA DEPORTIVA** (PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL)	Industria	30	1/11/2022	29/11/2022	8:00-14:00		X					
2620212	Villavicencio	30	**GUARNICION DE CALZADO** (APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE)	Industria	20	2/11/2022	30/11/2022	18:00-22:00			X				
2620032	Villavicencio	30	**AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL)	Servicios	24	5/11/2022	26/11/2022	6:00-12:00						X	
			TOTAL HORAS		160										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	0										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Otros												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos (exclusivo para gestores de proyectos)												
Desarrollo Curricular												
Evaluación de Competencias Laborales												
TOTAL HORAS		0										

CAPACITACIÓN

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
TOTAL HORAS		0										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCIÓN DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	160										

INSTRUCTOR **COORDINACIÓN**

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620212 - GUARNICION DE CALZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar piezas de calzado y marroquinería según técnicas de desbaste y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR CALZADO DE ACUERDO CON FICHA Y CRITERIOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2618409 - MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ACUERDO A SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MECÁNICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECIFICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN,
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACIÓN DE UN PARÁMETRO TÉCNICO SEGÚN NECESIDADES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2620032 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2684051 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICARLOS RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y POTENCIAL DE APROVECHAMIENTO

PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA

RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2616479 - CONFECCION INDUSTRIAL DE ROPA DEPORTIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINA PLANA DE UNA AGUJA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINA RECUBRIDORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINA RESORTADORA CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINA SOBREHILADORA (FILETEADORA) CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2686744 - INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NORMA ISO 14001, LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS Y EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN.

INTERPRETAR LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001 DE ACUERDO CON EL ENFOQUE POR PROCESOS AMBIENTALES Y LA NATURALEZA DE LA ORGANIZACIÓN.

PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

REALIZAR EL DIAGNÓSTICO DE ESTADO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

PLANEACIÓN CURSOS COMPLEMENTARIOS

Instructor	Documento	NIS	PLANEACION Y PROGRAMACION																														EVENTO DE INSCRIPCIÓN			Crear Evento			
			Planeación de la Formación										Gestion de Ambientes													Crear Ambientes								Tipo de Población	Fecha de Inicio	Fecha Final	Competencias	Resultados de Aprendizaje	Actividad de Aprendizaje	Evento (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)
			Cod Solicitud	Empresa Solicitante	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Estado_Prog	Version	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lugar de Formacion	Dirección Formación	PERFIL	DESCRIP PERFIL	Nombre del Ambiente	Tipo de Ambiente	Area (M2)	Cupo del Ambiente							
LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ	24716482					66330105	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	EJECUCION	1	40	presencial	35	VILLAVICENCIO	18/09/2022	26/09/2022	14:00	22:00	X	X			X	X		BARRIO INDUSTRIAL	Cra. 21a, #37b-48	INGENIERA AMBIENTAL Y SANITARIA	GESTIÓN AMBIENTAL Y MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	SALÓN COMUNAL	SALON	36 Mts2	40				RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS POTENCIALMENTE RECICLABLES DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	RECOLECTAR LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS, SEGURIDAD Y AMBIENTAL. PLANEAR ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD. CLASIFICAR LOS RESIDUOS SOLIDOS SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS FÍSICAS,QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS Y	Brindar al sector la posibilidad de desarrollar una cultura conciente que contribuya n al desarrollo economico, social y de su entorno, teniendo en cuenta la	EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS
[illegible]	[illegible]	[illegible]	Formación de la										Ambientes																				INSCRIPCIÓN			EVENTO			
			Cod Solicitud	Empresa Solicitante	Cod Ficha	Cod_Prog	Nombre Programa	Estado_Prog	Version	Total Horas	Modalidad Programa	Cupo Solicitado	Municipio	Fecha inicial de formación	Fecha final de formación	Hora Inicio	Hora Final	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lugar de Formacion	Dirección Formación	PERFIL	DESCRIP PERFIL	Nombre del Ambiente	Tipo de Ambiente	Area (M2)	Cupo del Ambiente							
[illegible]	[illegible]					[illegible]	[illegible]	[illegible]	2	40	presencial	6	Barranca	29/11/22	30/11/22	9:00	18:00	X	X	X	X	X			Barranca	Calle [illegible]	[illegible]	[illegible]	Salon	Salo	[illegible]	40				ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SEGÚN LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 14001 ACTIVIDADES QUE	Brindar al sector la posibilidad de desarrollar una cultura conciente que contribuyan al desarrollo,	INDUCCION A LOS SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
- **Código del Programa de Formación:**
- **Fase del Proyecto:**
- **Actividad de Proyecto**
- **Competencia: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL**
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**
  ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

2. PRESENTACION

En la toma de conciencia del compromiso de la humanidad con el convivir con la naturaleza y los procesos productivos y de servicios, se debe desarrollar de forma ambientalmente sostenible, por lo cual la sociedad en general ve la necesidad de realizar un correcto uso de los recursos naturales, realizando sus procesos de manera amigable con el ambiente para su preservación y conservación.

Como parte de este compromiso, se hace necesario que en el sector empresarial incluya mejorar su productividad de una manera amigable con el ambiente y que a su vez proteja la salud de los trabajadores. Adoptando medidas de control a través de condiciones de seguridad amigables con el ambiente.

Apreciado aprendiz, en esta guía analizará las estrategias para que desde la cultura ambiental y del autocuidado, pueda prevenir y controlar los impactos ambientales e identificar las políticas de la organización y demás entes de control.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial:

Panorama Ambiental:




Reflexione sobre las imágenes de la gráfica y responda a las siguientes preguntas:

¿Que observa en la gráfica?

¿Cuáles considera que son las problemáticas ambientales que se presentan en la gráfica?

¿Cuáles son las acciones o actitudes para emprender como persona, ciudadano y trabajador para evitar las problemáticas anteriores?

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1. Según los conocimientos propios o con apoyo de un buscador, deberán buscar el significado de los siguientes términos:

RECURSO NATURAL	ENERGIAS RENOVABLES
CALENTAMIENTO GLOBAL	REFORESTACIÓN
FACTOR BIÓTICO	DEFORESTACIÓN
BIODIVERSIDAD	RESIDUOS SÓLIDOS
DESARROLLO SOSTENIBLE	RELLENO SANITARIO
RECICLAR	LIXIVIADOS
REUTILIZAR	HABITAT
CONTAMINACIÓN	ECOSISTEMA
PRESERVAR	AMBIENTE
CONSERVAR	CAMBIO CLIMÁTICO

3.2.2. Reflexione con su equipo de trabajo para resolver las problemáticas relacionadas con el medio ambiente frente a una mala disposición de los residuos sólidos.

El comparendo ambiental (LEY 1259-2008) es un instrumento de control y sanción que se implementa en diferentes instituciones y organizaciones, aplicado a quienes por medio de sus acciones antrópicas atenten contra el ambiente. Por tal razón, el aprendiz deberá fomentar la toma de conciencia por respeto y protección al ambiente. Por lo expuesto en la ley, comparta su opinión con cada uno de sus compañeros y responda a las siguientes preguntas (RECUERDE, QUE DEBE RESPONDER DEBAJO DE CADA PREGUNTA).

A. De acuerdo con las infracciones que se presentan a diario por la inadecuada disposición de los residuos, que problemas socioambientales se podrían llegar a presentar y la comunidad como podría enfrentarlos? explique y justifique su respuesta.

B. Explique cómo es el comportamiento de los residuos sólidos desde la afectación ambiental en los cuerpos de agua y suelo?

C. Teniendo en cuenta los distintos tipos de residuos generados en los diferentes sectores, que factores determinan que un residuo pueda ser más nocivo para el medio ambiente?

D. Desde su perspectiva, opinión y conocimiento, que acciones considera que se debe adoptar para evitar la contaminación por residuos?

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

3.3.1. Analizar la problemática ambiental, mediante la identificación de aspectos e impactos ambientales de acuerdo con la actividad económica y normatividad vigente.

La norma ISO 14001 proporciona a las organizaciones un marco con el que proteger el medio ambiente y responder a las condiciones ambientales cambiantes, siempre guardando el equilibrio con las necesidades socioeconómicas. Se especifican todos los requisitos para establecer un Sistema de Gestión Ambiental eficiente, que permite a la empresa conseguir los resultados deseados. Es importante, leer el material de apoyo para la realización de la identificación de los aspectos e impactos ambientales que genera una organización. Para obtener más claridad acerca del tema y de los conceptos, pueden consultar el siguiente link:
https://www.youtube.com/watch?v=Ap2uu6ICWr0.

Después de haber leído el material de apoyo y tener claros los conceptos aspecto e impacto ambiental, los aprendices deberán diligenciar lo siguiente:

Cada aprendiz, deberá describir en la siguiente tabla, 4 actividades de su programa de formación e identificar un aspecto y un impacto ambiental por cada actividad y por último algunas medidas de manejo para mejorar dichos impactos negativos al ambiente.

Actividad y descripción	Aspectos ambientales	Impactos ambientales	Medidas de manejo
Armado de piezas	Consumo de energía	Agotamiento del recurso hídrico	

Matriz para identificación de actividades, aspectos e impactos ambientales

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: **Evidencias de Desempeño:** **Evidencias de Producto:**	Establecer conceptos básicos. Conocer las infracciones ambientales. Identificar acciones de control. Identificar los aspectos e impactos ambientales	• Evaluación • Estudios de caso analizados

5. GLOSARIO DE TERMINOS

AMBIENTE NATURAL: áreas naturales y sus elementos constitutivos dedicados a usos no urbanos ni agropecuarios del suelo.

RESIDUOS INORGÁNICOS: son los que por sus características químicas sufren una descomposición natural muy lenta. Muchos de ellos son de origen natural pero no son biodegradables, por ejemplo, los envases de plástico.

RESIDUOS ORGÁNICOS: los residuos orgánicos son los restos biodegradables de plantas y animales. Incluyen restos de frutas y verduras y procedentes de la poda de plantas.

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL (SGMA): aquellos aspectos de los sistemas generales de una empresa, incluyendo las organizaciones, prácticas y recursos, que llevan a cabo y dan apoyo a la función de gestión ambiental.

VIDA ÚTIL: es el tiempo en el cual un producto o material puede ser utilizado y aprovechado en su totalidad antes de comience a presentar fallas.

GUÍA DE APRENDIZAJE: Recurso didáctico que facilita el aprendizaje del Aprendiz. Está centrada en la Pedagogía Activa y Participativa en la que se reconoce la autonomía del Aprendiz. Incluye actividades planeadas por procesos, y se constituye en un elemento mediador diseñado por el Instructor para promover aprendizajes significativos y la comprensión y construcción de conocimiento. A través de esta se desarrollan los valores, procedimientos cognitivos y motores, planteados en las estructuras curriculares.

RESULTADO DE APRENDIZAJE. Esta energía está asociada a sus intereses y al aprendizaje significativo.

PROCESO DE FORMACIÓN: Actividades de Enseñanza-Aprendizaje-Evaluación tanto presenciales como desescolarizadas que se desarrollan de manera articulada, con el fin de que el Alumno alcance los resultados de aprendizaje.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Decreto 4741 (2005), "Por el cual se reglamenta parcialmente la prevención y manejó de los residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la gestión integral".

Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial (2003). Metodología para la elaboración de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos, Arboleda Gonzáles, J. A. (2008). Manual Para La Evaluación de Impacto Ambiental de Proyectos Obras o Actividades. Medellín.

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. (2003). Normas del sistema de gestión y auditorías ambientales. Bogotá D.C.: ICONTEC

Conesa Fernández, V. (1996). Instrumentos de la gestión ambiental en la empresa. Madrid: Edisiones Mundi-Prensa.

ICONTEC. Norma Técnica colombiana ISO 14001:2004 Sistemas de Gestión Ambiental, Bogotá 2004.

Biblioteca.sena.edu.co

Decreto 2981 de 2013

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Luz Adriana Ortiz**	**Instructor SENA**	**CISM-INDUSTRIA**	**01/011/2022**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

FICHA 2618409 MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO INDUSTRIAL



FICHA 2620032 AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL



FICHA 2620212 GUARNICION DE CALZADO



FICHA 2684051EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS.



SENA

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA 2620212 - GUARNICION DE CALZADO

16/11/2022

Identificación	Nombres	Apellidos	19/10/2022	26/10/2022	2/11/2022	9/11/2022
CC 65807272	RUTH	PACHON LOPEZ	X	X	Ruth pachon	4 Ruth pachon
CC 40205989	SANDRA MILENA	RODRIGUEZ	X	X		
CC 1072747156	WILSON ERNESTO	RAMIREZ PULIDO				
CC 1121859083	DIANA CAROLINA	ROJAS RAMIREZ		X	Diana carolina	2 Yulieth alf
CC 79652691	HENRY	VARGAS MELO	X	X	Henry Vargas M.	3 Henry Vargas
CC 1234790387	YULIETH MARCELA	CIFUENTES CASTRO	X	X		carol. no
CC 1121834673	ABDIEL HERNANDO	SALGUERO CELIS	X			
CC 1121822510	JONATHAN	SANABRIA				
CC 40330523	YEHIMY ALEXANDRA	PEREZ PARRADO	X	X	Yehimy Perez	
CC 30082125	ADRIANA DEL PILAR	RAMIREZ SOLER	X	X	Adriana Ramirez	3 Adriana M.
CC 11221854	ALVARO	ECHEVERRY DIAZ	X	X		
CC 42072098	ANACILDA	GONZALEZ GUAPACHA	X	X	Anacilda Gonzalez	4 anacilda
CC 40441283	CARINA DEL PILAR	HERNANDEZ TOVAR	X	X		3
TI 1121838963	DAVID SANTIAGO	PRIETO ROMERO	X	X	Santiago Prieto	2
CC 1121952122	LIZETH PAOLA	BENAVIDES FANDIÑO				
CC 1121835517	DUVAN LEONARDO	SABOGAL CUSVA	X	X		1
CC 52714421	ELIZAVETH	MANCERA ESCOBAR		X		
CC 40384228	ELVIA	MARTINEZ GUTIERREZ	X	X	Elvia	4 Elvia
CC 35261844	ERIKA KARINA	PACHON PARRADO	X	X		Erika P.
CC 18202239	GUILLERMO	LOPEZ PEÑA	X			
CC 51865566	MARIA DEL CARMEN	MONCADA	X	X	M. Carmen Moncada	M. Carmen M.
CC 1010132148	PABLO ESTEBAN	ROJAS ROMERO				
CC 40329681	ROSA ANGELICA	MONTOYA CASTRILLON				
CC 1006773346	YESSICA ALEJANDRA	CANO COELLO	X		Yessica Cano	Yessica Cano

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA

FICHA2618409 - MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL

Identificación	Nombres	Apellidos	31/08/2022	28/11/2022	5/11/2022	12/11/2022
CC 1193091685	JOHAN NICOLAS	LINARES PINZON	Johan Linares	Johan Linares		
CC 1121925431	JOHN JAIRO	LOSADA PEREZ	Jhon Losada	Jhon Losada		
CC 1024460170	ANDRES FELIPE	PEÑA MEJIA	Felipe Peña	Felipe Peña		
CC 1006860097	JUAN ESTEBAN	GORDO ROMERO	Juan Gordo	Juan Gordo		
CC 1002290949	JUAN JOSE	VARGAS CONTRERAS	Juan Vargas	Juan Vargas		
CC 1122507643	DAVID SANTIAGO	QUINTERO AGUDELO	David Santiago	Quintero Agudelo		
TI 1115910780	JAIDER ZAMIR	SANCHEZ PEDROZO	Jaider Zamir	Jaider zamir		
CC 1003739724	MIYER FABIAN	BETANCOURT TORRES	Miyer Betanco	Miyer Betan.		
CC 1006796330	LUIS ALEJANDRO	SILVA SEPULVEDA	Alejandro Silva	Alejandro silva		
TI 1123801623	SERGIO IVAN	GUEVARA BRICEÑO	Sergio Guevara	Sergio Guevara		
CC 1121818109	DIEGO MAURICIO	FLOREZ MERCADO	Diego Florez	Diego Florez		
CC 1007702647	EMERSON ALEJANDRO	GARCIA TENORIO	Emerson Garcia	Emerson Garc.		
TI 1116542891	FABER STEVEN	AVILA NIÑO	Faber Avila	Faber Avila		
CC 1020825677	JEISON ARLEY	FIGUEROA NOVOA	Jeison Arley	Figueroa Novoa		
CC 1123432078	JEISON SEBASTIAN	OROZCO REINA	Jeison Orozco	Jeison Orozco		
CC 1000694393	JOLMAN DAVID	GUERRERO RAMOS	Jolman Ramos	Jolman Ramos		
CC 1121835741	JONATHAN ARLEX	TORRES VALENCIA	Jonathan Torres	Jonathan Torres		
CC 1006873991	CESAR ELIAN	ENCISO TOVAR	Elian Enciso	Elian Enciso		
CC 1000383341	CARLOS FELIPE	SAAVEDRA BOHORQUEZ	Felipe Saavedra	Felipe Saavedra		
CC 1006834745	CRISTIAM CAMILO	LOPEZ MARTINEZ	Camilo Lopez	Camilo Lopez		

LISTADO DE ASISTENCIA-2620032 - AUTOMATIZACION INDUSTRIAL

Identificación	Nombres	Apellidos	12/11/2022	16/11/2022	16/11/2022	03/12/2022
CC 1122506694	JOSE LUIS	AGUDELO DIAZ	R			
CC 1121855897	LUDWING HERNANDO	MORENO NIETO				
CC 1006823196	FREDDY SANTIAGO	REY GOMEZ	Santiago Rey	Santiago Rey	Santiago Rey	
CC 1006442384	NATALY DAYANA	MOYA LIZARAZO				
CC 1003810404	JEAN PIERRE	SALAZAR ESQUIVEL				
CC 1006858113	DILAN ANDRES	ALVAREZ ALFONSO	R			
CC 1006860910	JUAN CAMILO	IBAÑEZ LIZARAZO				
CC 1121899857	MIGUEL ANGEL	DURAN ANGULO	Miguel Duran	Miguel Duran		
CC 1123431498	FRANKLIN JAVIER	FUENTES TOVAR	Franklin Fuentes	Franklin Fuentes	Franklin Fuentes	
CC 1006655962	JAIDER ESTIVEN	RAMIREZ LEON	Jaider Ramirez	Jaider Ramirez	Jaider Ramirez	
CC 1234788448	DIEGO ERNESTO	TERRANOVA CHISCO				
CC 1120874195	MICHAEL STICK	FORERO PLAZA				
CC 1121934118	JEFFERSON ALEJANDRO	BONILLA DIAZ	R			
CC 1006719509	JUAN CAMILO	DEVIA SANTOYA				
CC 1123800137	JUAN CAMILO	PALOMINO ARDILA				
CC 1006828364	JULIAN FELIPE	BENITO GOMEZ				
CC 1119894532	ANDRES JULIAN	ALFONSO GARZON				
CC 52764620	IBETH SMITH	TORRES VILLAMIL				
CC 1121825419	JONATAN	SALCEDO CALDERON				
CC 1012916027	MIGUEL ANGEL	GUTIERREZ PRIETO	Miguel Gutierrez	Miguel Gutierrez	Miguel Gutierrez	
CC 1005261077	ANDRES FELIPE	MURILLO GALVIS	R			
CC 1121880515	JUAN CAMILO	LUGO SEPULVEDA				
CC 1019013438	HENRY MAURICIO	SANCHEZ PIZARRO				
CC 1006823662	JULIAN DAVID	PIÑEROS MARTINEZ				
CC 1006772998	BRAYAN STIVEN	AGUDELO VALBUENA				
CC 1007382484	JOSEPH SEBASTIAN	MOLINA POSADA	R			
CC 1121921688	DANIEL ALEXANDER	PERILLA BETANCOURT				
CC 1006779293	LAURA VALENTINA	COMBITA GARCIA				

LISTADO DE ASISTENCIA
FICHA: 2660890 - EJECUCION DE OPERACIONES PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

12/11/2022

Identificación	Nombres	Apellidos	18/10/2022	19/10/2022	20/10/2022	21/10/2022	22/10/2022
CC 65792398	IRMA	OSPITIA SILVA	√	√	√		
TI 1123433835	LADY YULIANA	BELTRAN OSPITIA		√	√	√	
CC 1006218873	ANGIE CAROLINA	RAMIREZ MORENO	√				
CC 1121956696	HEIDY SAMANTA	GARRIDO GUTIERREZ	√	√	√		
CC 19415148	JOSE FERNANDO	PARDO VELA	√	√			
CC 1121931906	KAREN ROCIO	TORRES RODAS		√	√		
CC 1121959350	KAREN YINETH	BAQUERO RODRIGUEZ			√		
CC 1106482776	LILIANA	BARRETO GOMEZ	√	√	√	√	
CC 1006656562	RUBY ESMERALDA	MENDEZ SANCHEZ	√		√		
CC 1121942109	TANIA MARIXA	MORA CIFUENTES		√	√		
CC 1121943525	CLAUDIA MILENA	BAQUERO RODRIGUEZ	√	√	√		
CC 1121933496	DIEGO FERNANDO	ALZATE MEJIA					
CC 1118554913	ESTELA	ARIAS PRADA	√		√		
CC 1121872819	LISETH PAOLA	BELTRAN OSPITIA			√		
CC 1123431602	MARIA ALEJANDRA	CRUZ CUELLAR	√	√	√		
CC 40187777	MARIA TERESA	RODRIGUEZ VALIENTE					
CC 1121885382	ERIKA JULIETH	GARRIDO JARAMILLO	√		√		
CC 1121848660	MARIA ISABEL	PARDO ROMERO		√	√		
CC 1121937227	CHRISTOPHER WILLIAM	MORALES GUTIERREZ	√	√			
TI 1121844498	JOSEPH ALFREDO	CAMPO GUTIERREZ	√	√	√		
CC 1121871904	RICARDO FRANCISCO	GAITAN MORA			√		
CC 1133939315	ROSALBA	MACIAS DIAZ	√	√	√		
CC 52147260	SANDRA MILENA	CHAPARRO SANCHEZ		√	√		
CC 1121860457	SANDRA MILENA	BELTRAN OSPITIA	√		√	√	
CC 40439271	YUDY YAMILE	ROA		√	√		

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 24716482

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VILLAVICENCIO. A los veintiseis (26) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

932133 - 26/12/2020
No Y FECHA REGISTRO

MARKO ANDRES VARGAS ANGEL
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
REGIONAL META

Vigencia:
hasta el 26 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911700240201056CC24716482C.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	24716482	LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ	CALLE 4 SUR # 35-167 BL C28 APTO 103	3104597303	adriaof82@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		META	VILLAVICENCIO		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10	I	24/11/2022	63483126	$456.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	183.400	0		0		0	2	400	0	183.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	234.800	0	0	0	0	2	500	0	235.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.700				7.700	2	100	7.800			77	7.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF34	Cofrem	892000146-3	29.400	2	100	29.500	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	183.400	183.800
Pensión	1	234.800	235.300
Riesgos Laborales	1	7.700	7.800
CCF	1	29.400	29.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	455.300	456.400

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	24716482	LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ		CALLE 4 SUR # 35-167 BL C28 APTO 103	3104597303	adriaof82@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			META	VILLAVICENCIO	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10	I	24/11/2022	63483126	$456.400	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	24716482	ORTIZ FLOREZ LUZ ADRIANA	59	0			N																	230201	1.467.000	234.800	0	0	0	0	EPS037	1.467.000	183.400	14-23	1.467.000	1	7.700	CCF34	1.467.000	29.400	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

ENTREGA DE DOCUMENTO PARA INSCRIPCIÓN DEL CURSO SERVICIO AL CLIENTE

ITEM	CEDULA	NOMBRES
1	1121842951	FERNANDO ALFONSO TOVAR VANEGAS
2	1047367305	CESAR AUGUSTO SOLANO POLO
3	1121890283	JESSICA TATIANA ALBARRACIN SOLER
4	52210819	PILAR LORENA HERRERA GANTIVA
5	1121960989	CAMILA QUINTERO CUBILLOS
6	1033694830	DEMIS VON ALEJANDRO MONTENEGRO SOCHA
7	86052444	EDWIN GIOVANNI ANGEL MORENO
8	17320763	JOSE ABRAHAM SARMIENTO GARCIA
9	24716482	LUZ ADRIANA ORTIZ FLOREZ
10	40443355	GINA DEL CARMEN CHAVEZ SILVA
11	79141241	FERNANDO CARRASCAL MORALES
12	74753376	PEDRO ANTONIO GUEVARA VASQUEZ
13	1121818967	FRANCY YURANI MOLANO CASTRO
14	1121870430	ANGELICA MARIA RUIZ VELEZ
15	86051551	WILLIAM DAZA ALONSO
16	1096206221	RENE ALBEIRO CASTRO QUINTERO
17	86086111	ALEX MAURICIO SABOGAL ORDOÑEZ
18	51792973	DESSY CECILIA CASTRO RIOS
19	1121850742	GUSTAVO ADOLFO LINARES BARBOSA
20	1033696180	EDWIM ALEXANDER TRIANA RODRIGUEZ
21	1007411044	JHON SEBASTIAN HERRERA RODRIGUEZ
22	52060831	ROSA ALEXANDRA JIMENEZ BAUTISTA
23	1121871365	ALVARO ANDRES MONTENEGRO POCHES
24	86058401	RAMIRO SNEYDER MOSCOSO CARRILLO
25	17344676	OSCAR ENRIQUE ZABALA CASTAÑEDA
26	86055112	DIEGO HERNAN RODRIGUEZ CORREA
27	13929347	HIPOLITO VILLAMIZAR ANTOLINEZ
28	86065964	EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS
29	1121888614	LISETH KATHERINE RODRIGUEZ CONTRERAS
30	4940741	JORGE ENRIQUE DIAZ MACIAS
31	1121914843	GIOVANNI ANTONIO GUERRERO MORALES
32	40391411	SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA
33	19169733	CIRO ALBERTO HERNANDEZ VACA
34	1121898542	GERMAN DAVID HERRERA SUESCUN
35	12110476	CARLOS EDUARDO REINALES BAHAMON