	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO:	F-BS-23
		VERSIÓN:	03

Villavicencio, 10 de noviembre de 2022

Doctor:
HERNANDO MARTINEZ AGUILERA
Director para la Gestión del Riesgo de Desastres
Gobernación del Meta

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. 2245 DE 2022
PERIODO No. 03 DEL 10 DE OCTUBRE AL 09 DE NOVIEMBRE DE 2022

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓ DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	2245 DE 2022		
CLASE DE CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales		
CONTRATISTA:	EDUARDO ALFREDO ÁVILA ARDILA		
OBJETO:			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE REDUCCIÓN DEL RIESGO PARA LOS VEINTINUEVE (29) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META.			
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES TRECIENTOS SEIS MIL PESOS MDA CTE ($21.306.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (4) MESES Y CATORCE (14) DIAS		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	10 DE AGOSTO DE 2022		
FECHA DE INICIO:	10 DE AGOSTO DE 2022		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	N/A	FECHA:	N/A
ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	N/A
PRORROGAS:	N/A	FECHA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	23 DE DICIEMBRE DE 2022		

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Mediante acto administrativo de fecha 10/08/2022 se me designó como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de contratación del nivel central del Departamento del Meta, adoptado mediante Resolución No. 084, me permito informar el desarrollo correspondiente al PERIODO que va del 10/10/2022 al 09/11/2022 en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Nota: Se debe proceder a efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto el SUPERVISOR deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

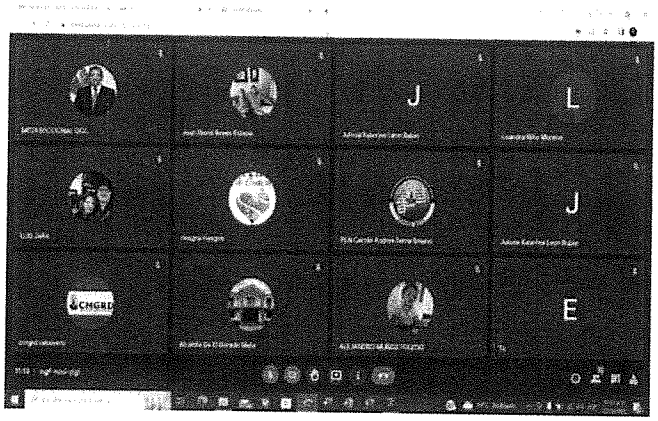
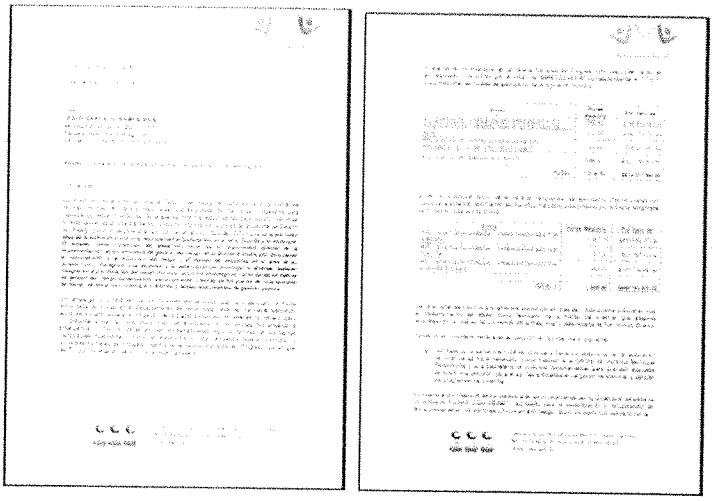
a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

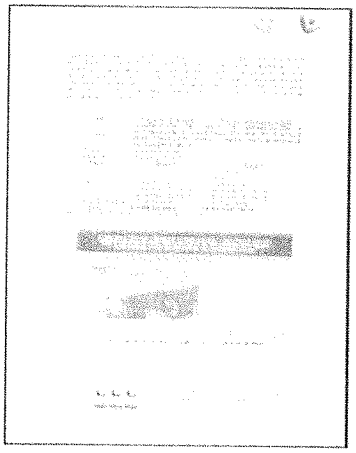
REQUISITOS	VERIFICACIÓN (Marque X)
Registro presupuestal	X
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la ley	N/A
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)	N/A

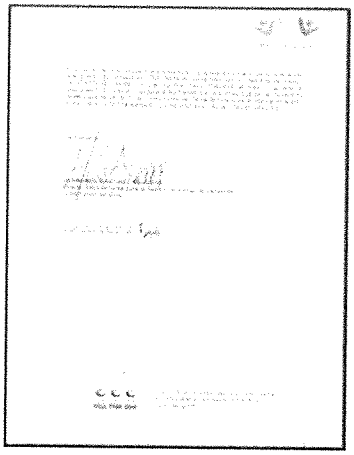
Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

a. Bienes entregados y/o servicios prestados especificando cantidad, calidad y oportunidad:
b. Relación y anexo de soportes de la realización de visitas, comités u otros con el contratista, en los cuales se precisa la finalidad y resultado de los mismos.

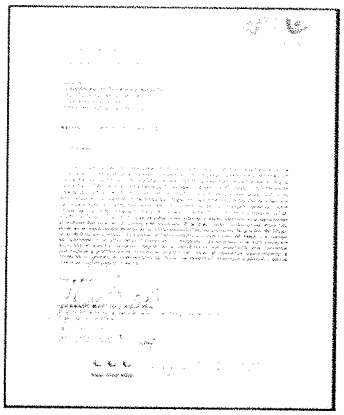
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Capacitar a los municipios del Departamento del Meta en los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres.	NO SE ESTABLECIÓ NINGUNA ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR ESTA OBLIGACIÓN.
2. Acompañar y asesorar a los municipios del Departamento del Meta en la implementación de los procesos de conocimiento y reducción del riesgo y manejo de desastres.	Coordinó la reunión virtual del Simulacro Departamental que se realizó el día 27/10/22, con la participación de los Coordinadores de Gestión del Riesgo de Desastres de los 28 municipios y las Entidades Operativas, donde se desarrolló el evento. Con el fin de preparar a toda la ciudadanía en los protocolos de respuesta a emergencias.

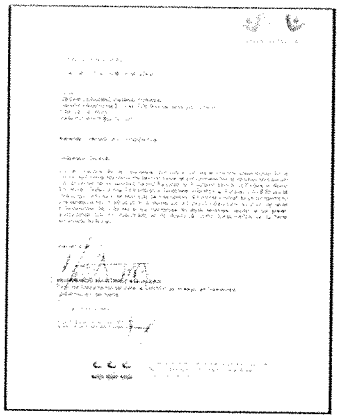
	
3. Dar respuesta dentro de los tiempos establecidos, a la correspondencia, Derechos de petición y demás requerimientos que sean asignados por parte de la Dirección Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento.	Entregó respuesta a las peticiones que se le asignaron en el presente periodo, las cuales se relacionan a continuación: Dio respuesta oportuna a los habitantes de los sectores vereda Parcelas del Progreso, barrios La Fortaleza, Nueva Colombia 1, Villa Paulina, La Esmeralda, Girasoles, Villa Mónica, Portales y los Edificios de Okavango, comuna 4 del Municipio de Villavicencio. En donde solicitaban la atención a los damnificados, y la realización de obras de mitigación, debido a las graves afectaciones que ha ocasionado el desbordamiento del rio Guatiquía en su margen derecha, como consecuencia de la fuerte temporada de lluvias. 

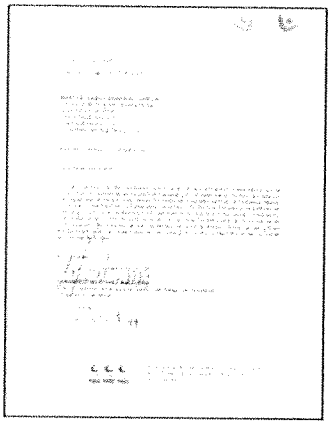




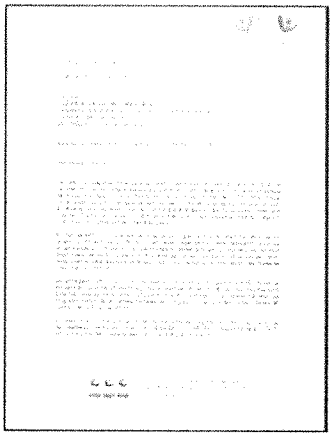
Así mismo, elaboró los oficios de traslado por competencia a las entidades correspondientes para atender los requerimientos que presentó esta comunidad.

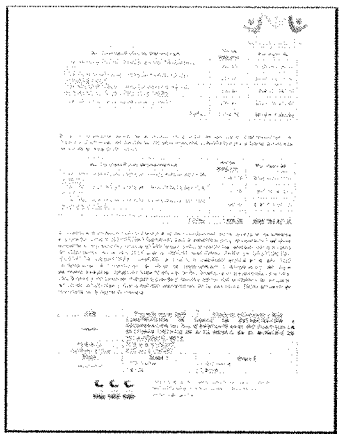


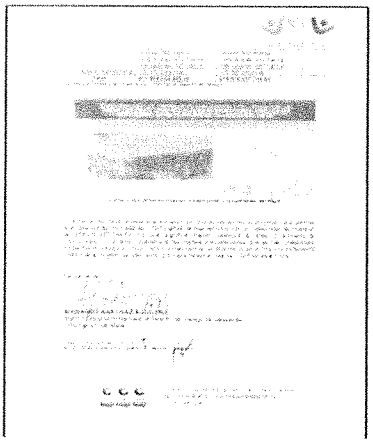




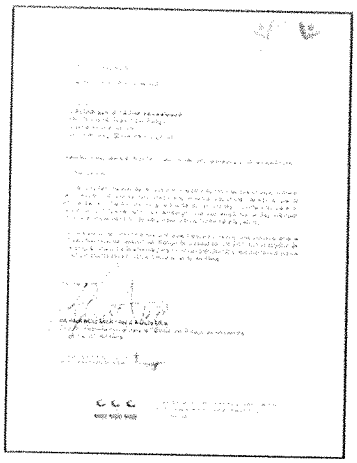
Respondió la petición presentada por la Personera Delegada en Servicios Públicos y Medio Ambiente, donde solicita que se informe las acciones realizadas en la vereda Parcelas del Progreso, barrios La Fortaleza, Nueva Colombia 1, Villa Paulina, La Esmeralda, Girasoles, Villa Mónica, Portales y los Edificios de Okavango, comuna 4, del Municipio de Villavicencio, por el desbordamiento del rio Guatiquia.



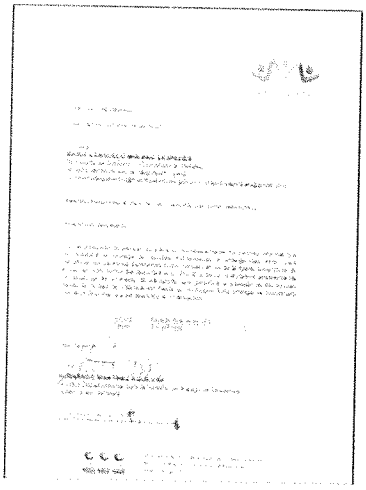




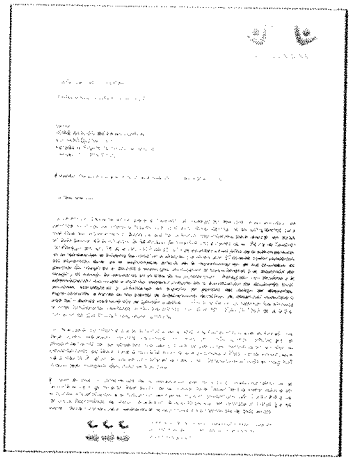
Entregó respuesta a la solicitud radicada por la Oficina de Gestión del Riesgo del Municipio de Villavicencio, donde solicitaban apoyo con maquinaria amarilla para intervenir los puntos críticos que se presentan en la ciudad como consecuencia de la temporada de lluvias.

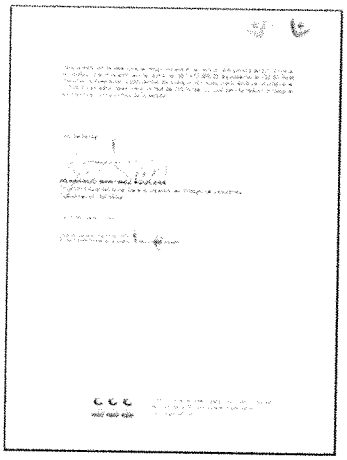


Respondió de manera oportuna la solicitud radicada por la secretaría de Gobierno del Municipio de Mapiripan, en el cual solicitaban apoyo de ayudas humanitarias a emergencia AHE, para atender la población damnificada por la temporada de lluvias, en este sector del Departamento.

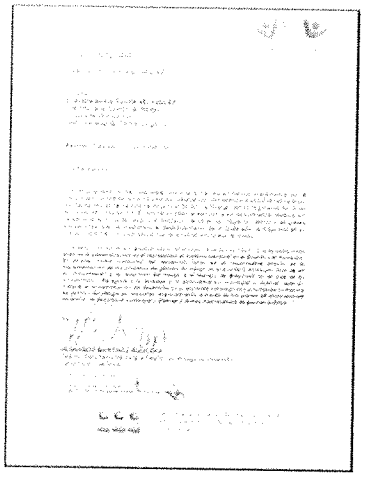


Dio respuesta a la petición radicada por los habitantes de la Vereda La Argentina sector la Granja, del Municipio de Villavicencio; donde solicitaban la realización de obras de mitigación por el desbordamiento de la cascada La Argentina, como consecuencia de la fuerte temporada de lluvias.

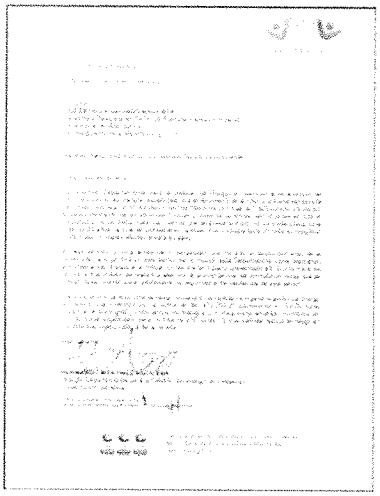
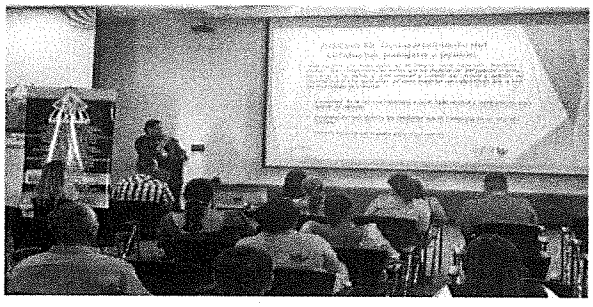


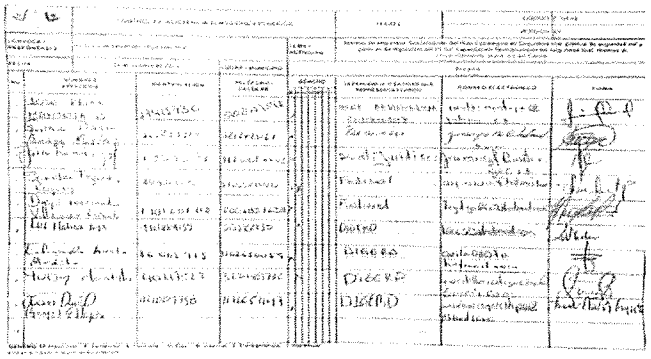


Además, elaboró el oficio de traslado por competencia a la secretaría responsable de resolver el requerimiento que presentó la comunidad de la vereda La Argentina.



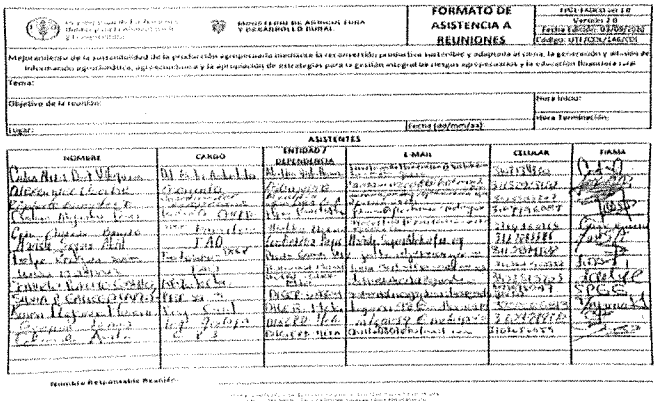
Respondió la solicitud presentada por la Personera Delegada en Servicios Públicos y Medio Ambiente, donde solicita que se informe cuales fueron los trabajos realizados en la vereda la Argentina sector la Granja, por el desbordamiento de la cascada la Argentina como resultado de la temporada de fuertes lluvias.

	
4. Realizar labores asistenciales logísticas, para el recibo y la entrega de ayudas humanitarias.	NO SE ESTABLECIÓ NINGUNA ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR ESTA OBLIGACIÓN.
5. Realizar el desplazamiento para atención inmediata a la comunidad en caso de presentarse cualquier situación de emergencia y/o desastre.	NO SE ESTABLECIÓ NINGUNA ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR ESTA OBLIGACIÓN.
6. Asistir a reuniones, comités, capacitaciones y demás que sean indicados por la Dirección Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres.	El día 24/10/2022 asistió a la Capacitación Integral de Seguridad Vial, convocada por la Gerencia de Desarrollo Organizacional, con la participación del Instituto Departamental de Tránsito y Transporte, con el objetivo de fortalecer conocimientos en el Plan Estratégico de Seguridad Vial y en las normas de tránsito. 



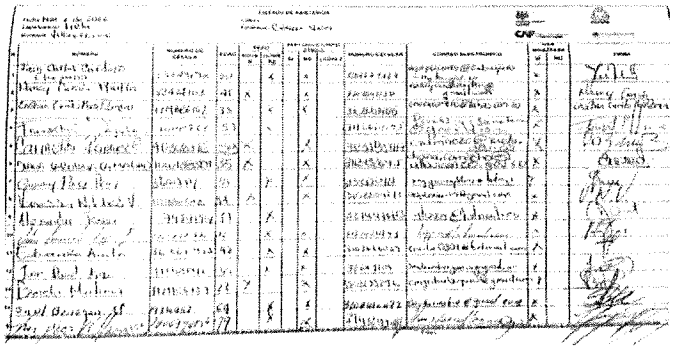
Participó en el seminario taller, realizado por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura FAO, que se llevó a cabo el día 01/11/22 en el municipio de Granada; con el objetivo de conocer el fortalecimiento de capacidades territoriales en gestión integral del riesgo para el sector agropecuario.



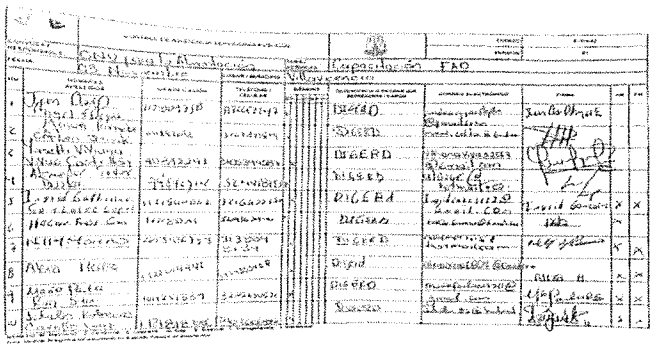


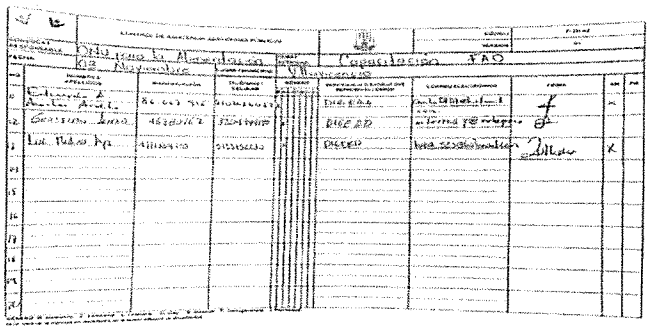
Durante los días 02 y 03 de noviembre del presente año, asistió al seminario taller, realizado por la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura FAO; que se desarrolló en el Auditorio del Instituto Colombiano Agropecuario ICA, en el municipio de Villavicencio; con el fin de conocer los equipos de evaluación de daños, perdidas y respuesta a emergencias EPDRE del sector agropecuario.











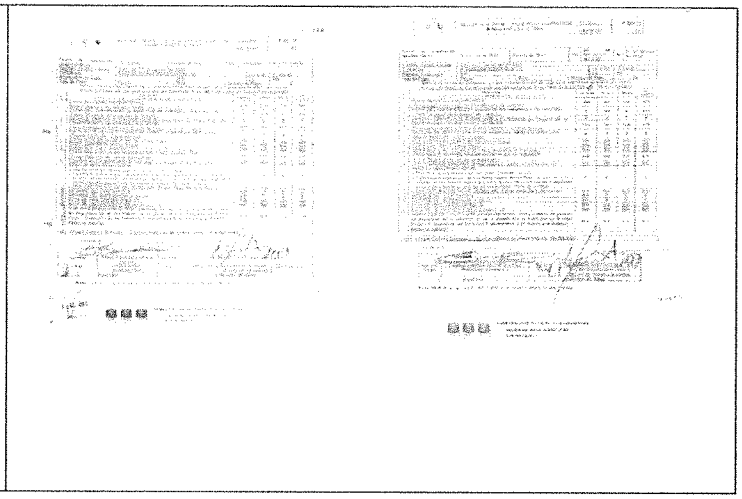
7. Realizar acompañamiento en la estructuración, ejecución y seguimiento de las actividades del Plan Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres.

Se reunió con el equipo que lidera la actualizacion del Plan Departamental para la Gestión de Riesgos de Desastres, con el objetivo de elaborar el cronograma de visitas a los municipios del departamento para solicitar información pertinente.



8. Promover las políticas públicas de Gestión del Riesgo a través de estrategias que permitan mitigar el riesgo y desastres en el Departamento del Meta.	NO SE ESTABLECIÓ NINGUNA ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR ESTA OBLIGACIÓN.
9. Consolidar, analizar y evaluar la información de los factores de riesgo presentados en los municipios del Departamento del Meta.	NO SE ESTABLECIÓ NINGUNA ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR ESTA OBLIGACIÓN.
10. Presentar informe mensual de actividades.	Conforme a lo establecido en esta obligación, el contratista presentó el informe mensual, donde se evidencia el cumplimiento de las actividades contractuales y se anexa como requisito para realizar el cobro mensual.
11. Presentar al finalizar el contrato los archivos digitales que proyectó durante la ejecución contractual al supervisor del contrato con visto bueno del Director Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres.	ESTA OBLIGACIÓN ES REQUERIDA CUANDO FINALICE EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
12. Proyectar solicitudes de información a las diferentes entidades públicas y/o privadas del orden Nacional, Departamental y Municipal.	NO SE ESTABLECIÓ NINGUNA ACTIVIDAD PARA DESARROLLAR ESTA OBLIGACIÓN.
13. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca	Mantiene estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conoce con ocasión de la ejecución del objeto contractual.

con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	
14. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas actividades que realice.	Obra con lealtad y buena fe en las distintas actividades que realiza.
15. Asumir los gastos que se ocasionen por la ejecución de las actividades contratadas	Durante este periodo, asumió responsablemente con todos los gastos ocasionados en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
16. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la Dirección Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Elaboró el acta de la reunión que se realizó el día 20/09/2022, donde participaron delegados de las fuerzas militares, policía y las entidades operativas que integran el sistema nacional de gestión de riesgo de desastres; con el objetivo de conocer las capacidades de respuesta frente a la segunda temporada de más lluvias que tienen incidencia en la región. Además, para coordinar las capacitaciones de reentrenamiento a estas entidades.  Revisó las cuentas de cobro de los diferentes contratistas, adscritos a la Dirección, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de todos los requisitos contractuales.



EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
BUENO	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO: 67.17%

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

CONCEPTO	
Periodo Cotizado	**OCTUBRE**

IBC (Ingreso Base de Cotización)	$1.908.000
Número de Planilla	9442176566
Valor pagado en SALUD	$238.500
Valor pagado en PENSIÓN	$305.300
Valor pagado en ARL	$46.500

4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
ANTICIPO	N/A	N/A	N/A
PRIMER PAGO AUTORIZADO	$4.770.000	10/08/2022 AL 09/09/2022	22.39%
SEGUNDO PAGO AUTORIZADO	$4.770.000	10/09/2022 AL 09/10/2022	22.39%
TERCER PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$4.770.000	10/10/2022 AL 09/11/2022	22.39%
PENDIENTE POR EJECUTAR	$6.996.000	10/11/2022 AL 23/12/2022	32,83%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$21.306.000	10/08/2022 AL 23/12/2022	100%

Nota: Se debe eliminar o insertar filas según el número de pagos que se han realizado

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el PERIODO No. 03 comprendido del 10 de octubre al 09 de noviembre de 2022, el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior, se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **cuatro millones setecientos setenta mil pesos mda c/te ($4.770.000)**.

Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

ANEXOS:

Soportes pago de seguridad social correspondientes al periodo de OCTUBRE.
(Se anexarán documentos necesarios como soporte)

CAMILO ANDRES SERNA SOLANO
Supervisor