Alcaldía Municipal de Chía	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME PARCIAL /FINAL DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	CÓDIGO	GEC-FT-62-V2
		PAGINAS	Página 1 de 7

Marque con una X el tipo de documento:

CONTRATO	**X**	CONVENIO		PERIODO DE EVALUACIÓN	**AGOSTO 13 – NOVIEMBRE 11 DE 2022**
Número:	443	De	2022	**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL PROGRAMA DE DESPERTAR DE LOS SENTIDOS Y SEMILLERO INTEGRAL, PARA EL DESARROLLO DE TALLERES ARTÍSTICOS DIMENSIÓN AUDIOVISUAL, ORIENTADO A NIÑOS Y NIÑAS; ASÍ COMO EN EL ACOMPAÑAMIENTO, ASESORÍA EN EL DISEÑO Y CREACIÓN DE CONTENIDO AUDIOVISUAL INFANTIL, DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTISTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHIA, EN EL SECTOR URBANO Y RURAL		
Contratista: DIANA CAROLINA GALEANO SANCHEZ					

INFORMACIÓN DE REQUISITOS DE EJECUCIÓN						
Registro Presupuestal:	**Numero**	2022000708			**Fecha**	31/01/2022
Acta de aprobación de Pólizas:	**Numero**	**N/A**			**Fecha**	**N/A**
Fecha de inicio:	14	de	**02**		**de**	2022
Duración total:	SIETE (07) MESES					
Fecha de terminación:	13	de	09		**de**	2022

MODIFICACIONES DEL CONTRATO							
Marque con una X el tipo de modificación y diligencie un bloque por cada modificación realizada							
MODIFICACIÓN		ADICIÓN	X	PRORROGA	X		
1	(CLAUSULA CUARTA, SEXTA Y VIGESIMASEXTA		**Fecha**	13 DE SEPTIEMBRE DE 2022			
Tiempo (días calendario)	UN (1) MES Y VEINTINUEVE (29) DÌAS						
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**Día**	11	**Mes**	11	**Año**	2022	
Valor de la adición: $5.870.382	**Valor suscrito en números CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE**						
Valor inicial del contrato:$20.894.580	**Valor total del contrato:$26.764.962**						

*adicionar tantas filas como modificaciones/adiciones/prorrogas se suscriban

SUSPENSIONES DEL CONTRATO							
Suspensión No.		**Tiempo (días calendario)**					
1							
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**Día**		**Mes**		**Año**		

*adicionar tantas filas como suspensiones se suscriban

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio estipuló anticipo: SI_____ No_X___

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:	Banco:

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros	

***el supervisor y/o interventor debe anexar los documentos

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL CUADRO DE BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
12. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
13. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
14. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (Valor pagado + Valor causado no pagado).
15. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
16. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
17. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
18. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
19. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
20. **Valor Amortización anticipo:**Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
21. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
22. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**	**Valor anticipo inicial (5)**	**$ -**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA	**Valor anticipo adiciones (6)**	**$ -**
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)		**Valor total anticipo (7)**	**$ -**
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**	**Saldo pendiente por amortizar (8)**	**$ -**

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$20.894.580
Valor Adiciones (10)	$5.870.382 -
Valor Total (11)	$26.764.962
Valor pagado (12)	$26.764.962
Valor causado que no se ha pagado (13)	$ -
Valor total ejecutado (14)	$26.764.962 -
Valor por ejecutar (15)	$0-

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Pago 1	2022001019	17/03/2022	$2,984,940.00	$ -	$2,984,940.00	11,11%
Pago 2	2022002463	28/04/2022	$2,984,940.00	$ -	$2,984,940.00	11,11%
Pago 3	2022003868	27/05/2022	$2,984,940.00	$ -	$2,984,940.00	11,11%
Pago 4	2022004939	30/06/2022	$2,984,940.00	$ -	$2,984,940.00	11,11%
Pago 5	2022005577	27/07/2022	$2,984,940.00	$ -	$2,984,940.00	11,11%
Pago 6	2022006423	25/08/2022	$2,984,940.00	$ -	$2,984,940.00	11,11%
Pago 7	2022007475	23/09/2022	$2,984,940.0 -	$ -	$2,984,940.00 -	11,11%
Pago 8	2022008685	28/10/2022	$2,984,940.00		$2,984,940.00	11,11%
Pago 9	2022009346	21/11/2022	$2.885.442		$2.885.442	11,11%
TOTALES			$26.764.962	**$ -**	$26.764.962	100%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio rendimientos: SI_____ No__X__

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR Y CREE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI** **X**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	100%

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = 100% Total Pactado Contractualmente

*Esto debe estar acorde con el Objeto, tiempo y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	Obligaciones del Contratista/Entidad	Estado de avance de la obligación
	OBLIGACIONES	
1	Desarrollar el objeto del contrato siguiendo las indicaciones de planeación y organización de la Dirección de Cultura y de la Escuela de Formación Artística y Cultural, de manera presencial y/o virtual en los casos que se requiera. En todo caso, se deberá prestar el servicio presencial teniendo en cuenta las medidas de prevención y control adoptadas por	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No___** **Ubicación: Casa de la cultura - SECOP II**

	el Gobierno Nacional, Departamental y Local para evitar la propagación del COVID-19 y mitigar sus efectos	
2	Implementar nuevos procesos de iniciación para la población del municipio, a través de talleres didácticos que permitan la inclusión de nuevos alumnos al área.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de la cultura- SECOP II**
3	Colaborar en la creación, implementación y seguimiento de los distintos procesos del nivel básico, medio y avanzado determinados en el plan pedagógico para los estudiantes del área.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de la cultura- SECOP II**
4	Realizar la verificación de asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de planillas, registros fotográficos, videos, registro de visitas a plataformas o chats, que permitan soportar la asistencia de clases presenciales y/o virtuales.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de la cultura- SECOP II**
5	Acompañar el proceso formativo de los estudiantes de manera virtual en los casos que se requiera.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de la cultura- SECOP II**
6	Evaluar a los estudiantes de la Escuela de Formación artística y Cultural, de manera presencial y/o virtual, por medio de trabajos y exámenes de contenidos (parciales), los cuales deberán ser entregados y/o realizados a través de medios físicos o electrónicos previamente acordados con los alumnos durante el proceso de formación.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de la cultura- SECOP II**
7	Incentivar a los estudiantes para su inclusión a los grupos representativos de la Escuela de Formación Artística y Cultural según las aptitudes y capacidades de los estudiantes en formación.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de la cultura- SECOP II**
8	Establecer estrategias pedagógicas para evitar la deserción de los estudiantes al programa, mediante planes de mejoramiento y auto evaluaciones continuas.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de Cultura – SECOP II**
9	Acompañar los eventos que le sean asignados por la Dirección de Cultura a nivel pedagógico y/o artístico con las agrupaciones del área cuando el supervisor lo establezca. En todo caso, se deberá realizar el acompañamiento presencial y/o virtual teniendo en cuenta las medidas de prevención y control adoptadas por el Gobierno Nacional, Departamental y Local para evitar la propagación del COVID-19 y mitigar sus efectos	**100 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de la cultura- SECOP II**
10	Asistir a reuniones, jornadas pedagógicas, capacitaciones o talleres de formación que convoque la Dirección de Cultura a través de herramientas virtuales y/o presenciales teniendo en cuenta las medidas de prevención y control evitando la propagación del COVID-19.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de la cultura- SECOP II**
11	Cumplir y velar por el cumplimiento del Reglamento Interno de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de la cultura- SECOP II**
12	Suscribir acta de inicio conjuntamente con el Supervisor.	**100 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato

		Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de la cultura- SECOP II
13	Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del supervisor; siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato.	**100 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de la Cultura**
14	Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales como corresponda.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Archivo oficina de Contratación- secretaria Hacienda- SECOP II- Casa de Cultura**
15	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos.	**100 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de Cultura- SECOP II**
16	Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado.	**100 % de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de Cultura- SECOP II**
17	Atender de manera oportuna las recomendaciones del supervisor/interventor, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de Cultura- SECOP II**
18	Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo a lo estipulado en el contrato y los que le solicite el supervisor/interventor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de Cultura- SECOP II**
19	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de Cultura- SECOP II**
20	El contratista será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio a la Administración o a terceros.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de Cultura- SECOP II**
21	Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de Cultura- SECOP II**
22	Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y sea de la mejor calidad.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de Cultura- SECOP II**
23	El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a su cargo, de tal suerte, que deberá responder por la pérdida o a daño de los mismos, autorizando que el valor del mismo sea	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de Cultura- SECOP II**

	descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato. Para lo cual deberá suscribirse acta de entrega y recibo por el supervisor y el contratista, dejando constancia del estado en que se le entregan y valor de los mismos.	
24	Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo**.**	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de Cultura- SECOP II**
25	El contratista deberá dar cumplimiento a las políticas del sistema de gestión documental en los documentos que sean entregados a la entidad como resultado del objeto contractual, así mismo deberá mantener la calidad descrita en el certificado de calidad con que cuenta el Municipio.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de Cultura- SECOP II**
26	Las demás obligaciones que permitan el cabal cumplimiento del objeto del presente contrato.	**100% de Avance: CUMPLE: SI (X) NO ( )** **Descripción del avance:** Se ha ejecutado la actividad conforme a lo establecido en el contrato **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Casa de Cultura- SECOP II**

*Adicionar tantas filas como obligaciones tenga el contrato

Nº	OBLIGACIONES De la Entidad	Estado de avance de la obligación
1	Expedir el registro presupuestal	**100 % de Avance: CUMPLE: SI__X__NO** **Descripción del avance: Expedido** **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Dirección Financiera-SECOP II- Archivo contratación**
2	Suscribir conjuntamente el acta de inicio	**100% de Avance: CUMPLE: SI__X__NO** **Descripción del avance: Expedido** **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Dirección de Cultura- SECOP II- Archivo contratación**
3	Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato	**100% de Avance: CUMPLE: SI__X__NO** **Descripción del avance:** Se brindó la colaboración y se proporcionó la información y/o documentación que fue necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato. **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Dirección de Cultura- SECOP II- Archivo contratación**
4	Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción.	**100% de Avance: CUMPLE: SI X NO** **Descripción del avance: Se ha realizado el respectivo control del objeto del contrato y se expide el recibo de cumplimiento con cada cuenta** **Entrega producto Si X No_____ Ubicación: Dirección de Cultura- Oficina de Contratación-Hacienda**
5	Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales	**100% de Avance: CUMPLE: SI__X__NO___** **Descripción del avance: Durante el periodo el contratista no ha hecho peticiones ni consultas dentro de los términos legales.** **Entrega producto Si____No X___ Ubicación: Dirección de Cultura**
6	Cancelar el valor del contrato en la forma y bajo las condiciones previstas.	**100% de Avance: CUMPLE: SI_X_NO___** **Descripción del avance: Se han realizado los pagos conforme al contrato, Copia del Comprobante de egresos** **Entrega producto Si X No ____ Ubicación: Dirección de Cultura- SECOP II- Archivo contratación, Hacienda**
7	Formular las sugerencias por escrito sobre los asuntos que estime convenientes en el desarrollo del contrato, sin perjuicio de la autonomía propia del contratista	**100% de Avance: CUMPLE: SI__X__NO___** **Descripción del avance: Durante el periodo el contratista Se han hecho sugerencias con respecto a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la autonomía del contratista, para el buen desarrollo del contrato, dentro de los términos legales.**

		Entrega producto Si____No X___ Ubicación: Dirección de Cultura
8	Suscribir el acta de terminación a través del supervisor encargado	**100 % de Avance: CUMPLE: SI__X__NO__**
		Descripción del avance: Se ha suscrito el Acta de Liquidación ya que se cumplió la totalidad de las actividades contempladas en el contrato
		Entrega producto Si__X__No ___ Ubicación: Dirección de Cultura- SECOP II- Archivo contratación

*Adicionar tantas filas como modificaciones que impliquen nuevas obligaciones al contrato.

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI**	**NO APLICA (X)**

*Adicionar tantas filas como acciones correctivas se vayan a implementar

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)	
Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados	
	Marque con una X

*Adicionar tantas filas como acciones correctivas se vayan a implementar

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	X
¿Por qué? - Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	X
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	X
RECOMENDACIONES				

*Adicionar tantas filas como recomendaciones se expongan

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (24) días del mes de (11) del año (2022)

ANEXOS	**OBSERVACIÓN**	✓
Soporte de pagos de Salud, Pensión y ARL	**Personas Naturales**	x
Certificación de pago de aportes a seguridad social, caja de compensación familiar e impuesto al CREE expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

Adriana Pabón Castro

NOMBRE: ADRIANA PABON CASTRO
CARGO: SUPERVISORA PU DIRECCIÓN DE CULTURA

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Supervisor