SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. CO1.PCCNTR.3291086 del 01 febrero de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALBERTO ANTONIO TAPIA TORRES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía 1.070.807.317

OBJETO DEL CONTRATO
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA EN EL AREA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.
5	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.
7	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.

9	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.
13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE CORDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO 01 FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 30 NOVIEMBRE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 FEBRERO DE 2022 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE $ 34.660.000

SUPERVISOR: JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía: 73.582.843

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 34.660.000
Valor Ejecutado	$ 34.660.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación profesional integral en IE MARISCAL SUCRE de Buenavista – Córdoba Ficha **(2466726).**
Supervisión etapa productiva grados 11° en las fichas **(2275237) y (2277995)** de la **IE LOS COLORES** de Montería – Córdoba
Elaboración de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo y ayudas didactas requeridos para la ejecución de la formación en los formatos establecidos para tal fin.
Creación y asociación de rutas de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus los aprendices de la IE **MARISCAL SUCRE** de Buenavista – Córdoba Ficha **(2466726).**
Suministrar la documentación solicitada de acuerdo con los requerimientos exigidos en SIGA
Aplicar los lineamientos exigidos por el gobierno establecidos en el protocolo de bioseguridad y SST
Entregar en las fechas estipuladas por la coordinación los informes de ejecución mensual en los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA
Realización de Acta de cierre de finalización de etapa lectiva de las fichas **2275237 y 2277995**

Realización Deserciones de las Fichas **2275237** y **2277995** de la **IE LOS COLORES** – Grado 11 Realización Deserciones de las Fichas **2466726** de la **IE MARISCAL SUCRE** – Grado 10
Socialización de oferta académica 2023 para los grados 9 en la IE MARISCAL SUCRE – Buenavista Córdoba.
Orientación y supervisión a los aprendices de las fichas **2275237** y **2277995** en el proceso de certificación mediante proyecto productivo con el fondo emprender.
Recolección y entrega de documentación requerida para el proceso de certificación de los aprendices las fichas **2275237** y **2277995**.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma SECOP II. En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE _ BUENO x REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA

C.C. 73.582.843