Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E**
**APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN**
**FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO**

**CÓDIGO: AP-IA-FT-014**
**VERSIÓN: 03**
**FECHA: 2021-12-27**

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. CONTRATO - OPS:** | PS 6127 2022 | **C.D.P. No.:** | 3237 | **Proceso que pertenece:** | PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC |
| | | | | **Servicio al que pertenece:** | SALUD PUBLICA - VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL |
| | | | | **Unidad a la que pertenece:** | 1 DE MAYO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista:** | KAREN LIZETH REYES SANCHEZ | **C.C.** | 1.020.794.308 | **de:** | BOGOTA |
| **Fecha Inicio:** | 2022-11-01 | **Fecha Terminación inicial:** | 2022-11-30 | **Valor Mensual:** | $ 2.443.152 |
| | | | | **Valor a cobrar:** | $ 2.443.152 |

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | $ 2.443.152 | 3524 | 2022-11-01 | 2022-11-30 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

| N° CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA | FECHA DE PAGO PLANILLA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | OCTUBRE 2022 | $ 663.900 | $ 0 | FORMULARIO DE AFILIACION | N/A |
| 2 | NOVIEMBRE 2022 | $ 2.443.152 | $ 175.500 | 9442175581-OCTUBRE 2022 | 1/11/2022 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 1.710.206 | $ 4.153.358 | $ 3.107.052 | $ 1.046.306 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2022-11-01 **Hasta:** 2022-11-30

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en la localidad Rafael Uribe. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 2 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Las actividades desarrolladas se programan de acuerdo al censo establecido y direccionado por la Secretaria Distrital de Salud, alimentado de manera diaria y de cuerdo a los establecido por el lider de linea. | Censo establecido y direccionado por Secretaria Distrital de Salud. |
| 3 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas y de la linea respectiva. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitacion y acreditacion de servicios de salud. | Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 5 | Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS. | Apropiación conceptual de los lineamientos tecnicos enviados desde nivel central de la SDS y reinducciones direccionadas desde la linea de intervencion. | Acta en poder de la lider de la linea de alimentos sanos y seguros de las localidades de Rafael Uribe. |
| 6 | Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y segun el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental. | Se realizo acciones de Inspeccion, Vigilancia y Control como lo dispone la normatividad sanitaria vigente desde lo extramural. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 7 | Realizar apropiacion conceptual desde su perfil tecnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Soportes entregados de acuerdo a las politicas de gestion documental establecidas desde la Subred . | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 8 | Realizar acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 9 | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico y conforme a los anexos y lineamientos. | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control como acciones de promocion y prevencion de la salud en la poblacion de las localidades asignadas a la Subred. | Formato físicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Realizar acciones, asesorias integrales y tecnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDS, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio publico, etc), conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se desarrollaron visitas de inspección, vigilancia y control de perfil profesional en las localidades asignadas. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 11 | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en funcion de los requerimientos de los equipos territoriales. | N/A | N/A |
| 12 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones | Se realiza verificacion de las actas entregadas a lideres operativos de la linea | Base Sivigila D,C. |
| 13 | responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relacion contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se realizan los acercamientos que se requieran con la comunidad para ejecutar las acciones de inspeccion, vigilancia y control. | Formato fisicos de IVC y actas de reunion en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 14 | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relacion contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Se activa y notifican los eventos de interes en salud publica detectados en las intervenciones en campo. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 15 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y o Proceso Transversal del PSPIC. | Entrega oportuna de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 16 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Entrega con la calidad esperada de visitas de inspección, vigilancia y control de perfil técnico en las localidades asignadas. | Actas de reunion y de direccionamiento tecnico. |
| 17 | Participar en las asistencias tecnicas convocadas | Se realizo participación de las reuniones de direccionamiento programadas por el componente y las lineas de intervención. | Actas de reunion y de asistencia tecnica. |
| 18 | Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y despues de la ejecución de las actividades del Plan de intervenciones Colectivas. | Se realizo participación de las asistencias tecnicas convocadas. | Formato de preauditoria. |
| 19 | Responder oportunamente por la informacion requeridos por las diferentes intervenciones de salud publica y la SDS. | Se realiza preauditoria y alistamiento de los soportes entregados en el MES | Actas de reunion y de asistencia tecnica. |
| 20 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. | N/A | N/A |
| 21 | Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos. | Se dio respuesta oportuna a los diferentes requerimientos establecidos desde la Subred y la SDS. | Respuestas enviadas a los diferentes correos institucionales. |
| 22 | Responder por el achivo de la documentacion generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. | Se dio respuesta con calidad, cumpliendo con las actividades asignadas. | Formato fisicos de IVC en archivo central del área VSA y registro de los mismos en el aplicativo SIVIGILA DC para el mes certificado. |
| 23 | Realizar las demas obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. | Soportes entregados de acuerdo a las politicas de gestion documental establecidas desde la Subred . | Actas de reunion y de asistencia tecnica. |
| 24 | Las actividades podran ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. | Actividades asignadas desde el componente de vigilancia de la salud ambiental. | Soportes entregados en el componente de vigilancia de la salud ambiental. |

**Observaciones:**

**Nota:** Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 1.020.794.308 de BOGOTA

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No 1 | |
|---|---|
| NOMBRE: | BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO - CC 40438710 |
| CARGO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 242 GRADO 27 |
| FIRMA | |

| VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No 2 | |
|---|---|
| NOMBRE: | MARTHA PATRICIA APONTE B. |
| CARGO: | DIRECTOR TÉCNICO CODIGO 009 GRADO 05 |
| FIRMA | |

| VISTO BUENO DEL REFERENTE DE APOYO SUPERVISION | |
|---|---|
| NOMBRE: | JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818 |
| CARGO: | PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2- REFERENTE DE PROCESO |
| FIRMA | |

Infor
maci

**Cuenta de cobro 02- 2022**

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

KAREN LIZETH REYES SANCHEZ
C.C. 1020794308

BOGOTA

**LA SUMA DE:**

**Dos millones cuatrocientos cuarenta y tres mil ciento cincuenta y dos pesos ($2.443.152)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 6127 2022 correspondiente al mes del 01 al 30 de NOVIEMBRE 2022

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN SANEAMIENTO AMBIENTAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,

KAREN LIZETH REYES SANCHEZ
C.C. 1020794308
Teléfono: 3013497478
Dirección: CL 155 BIS 7 69
No Cuenta 0550488434501968 ahorros Davivienda

Fecha: 30 NOVIEMBRE 2022

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1020794308 | | REYES SANCHEZ KAREN LIZETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 155 bis 7 69 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4580467 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-10 | 2022-10 | 1733595357 | 94421755 81 | I | 2022/11/03 | 2022/11/01 | SCOTIABANK COLPATRIA | 0 | $175,500 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $90,700 | $0 | $0 | $90,700 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $90,700 | $0 | $0 | $90,700 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $13,900 | $0 | $0 | $13,900 |
| SEGUROS BOLIVAR | 14-7 | 860,002,503 | 2 | 1 | $13,900 | $0 | $0 | $13,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $70,900 | $0 | $0 | $70,900 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $70,900 | $0 | $0 | $70,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $175,500 | $0 | $0 | $175,500 |



2022/11/01 07:44 AM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
| CC 1020794308 | | REYES SANCHEZ KAREN LIZETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | calle 155 bis 7 69 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 4580467 | No |

| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2022-10 | 2022-10 | 1733595357 | 9442175581 | I | 2022/11/03 | 2022/11/01 | SCOTIABANK COLPATRIA | 0 | $175,500 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $566,667 | $90,700 | | | $566,667 | $70,900 | | | $0 | $0 | | | $566,667 | $13,900 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $566,667 | $90,700 | | | $566,667 | $70,900 | | | $0 | $0 | | | $566,667 | $13,900 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $566,667 | $90,700 | | | $566,667 | $70,900 | | | $0 | $0 | | | $566,667 | $13,900 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 1020794308 | REYES KAREN | Z30301 | 17 | $566,667 | $90,700 | EPS005 | 17 | $566,667 | $70,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-7 | 17 | $566,667 | $13,900 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $566,667 | $90,700 | | | $566,667 | $70,900 | | | $0 | $0 | | | $566,667 | $13,900 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

## Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

### Resumen del pago electrónico

| | |
|---|---|
| **Dirección IP:** | 181.50.210.14 |
| **Estado de la transacción:** | APROBADA |
| **Clave planilla:** | 9442175581 |
| **Valor:** | 175,500 |
| **Período de pago:** | 2022-10 |
| **No Transacción (CUS):** | 1733595357 |
| **Fecha:** | 2022/11/01 |
| **Banco:** | SCOTIABANK COLPATRIA |
| **Aportes en línea:** | 9999001472382 |

Aceptar

Imprimir



Copyright © 2022 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluac

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por |
|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >