ANEXO 1

CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Pereira,

Doctor
NOMBRE DELEGADO DEL ALCALDE
Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación.
Delegada del Alcalde
Ciudad

Asunto: OFERTA INVITACIÓN PUBLICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.

Atendiendo la invitación Nª 306 - 2022 publicada en el SECOP, me permito presentar oferta para participar en el proceso de contratación, cuyo objeto es **"**Suministro de Servidor para la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social, para la consolidación de todos los sistemas de Información**".**

MANIFESTACIÓN EXPRESA Y BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO:

Al suscribir esta oferta, manifiesto expresamente y bajo la gravedad del juramento, que no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar contratos con el Municipio de Pereira Administración Central, incluidas aquellas contenidas en el artículo 90 de la ley 1474 de 2011 – Estatuto anticorrupción.

Declaro (amos) así mismo.

a) Esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse comprometen al firmante de esta carta.
b) Ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
c) Conocemos la información general y demás documentos de la invitación y que aceptamos los requisitos en ella contenidos.
d) Si se acepta nuestra oferta, me comprometo a cumplir con la propuesta presentada, el objeto, alcances, obligaciones y en general todos los términos exigidos por la entidad para el cumplimiento del contrato y además a constituir las garantías requeridas dentro del término indicado para ello.
e) Autorizo al municipio a consultar, cotejar y corroborar toda información que posibilite mi participación en el proceso de selección y la ejecución del contrato (del firmante, la persona a la que representa legalmente y los miembros de dicha persona, representantes legales, socios o accionistas), así como la experticia, experiencia, información comercial, financiera, investigaciones, condenas y en general toda la información de este participante.
f) Faculto al municipio a solicitar toda la información que dentro del ámbito de la buena fe resulte necesaria para formar un juicio sobre mi idoneidad para asumir el compromiso que involucra el contrato.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS: Anexo a la presente oferta, todos los documentos necesarios para acreditar los requisitos exigidos en la invitación pública y que relaciono a continuación:

1. ----------
2. ----------

Atentamente;

Firma del proponente: ----------
Nombre o razón social del proponente y Nº de NIT---------
Nombre del representante legal y Nº de C.C……
Domicilio del proponente……
Dirección-------
Teléfono---------
Fax……..
Correo electrónico----

NOTA:

1) La información incluida en el presente formulario es de la responsabilidad del proponente, y deberá allegarse con la propuesta.

2) La firma del proponente en este formulario será considerada igualmente como carta de intención.

3) El proponente incondicionalmente acepta y se acoge en su totalidad al contenido de la invitación publicada por la entidad, como único documento de referencia para la elaboración de la propuesta

ANEXO 2
MODELO RELACIÓN EXPERIENCIA

CONTRATO		OBJETO	NOMBRE CLIENTE	IDENTIFICACIÓN CLIENTE (NIT-C.C.)	VALOR DEL CONTRATO
NÚMERO	FECHA				
SUMATORIA					

NOTAS:

- En todo caso no será considerada la experiencia relacionada en este anexo que no venga acompañada de los soportes requeridos para acreditarla.
- La entidad podrá verificar la experiencia relacionada con el fin de garantizar que la información es fidedigna.
- En caso de que la información relacionada no cuente con la veracidad requerida, la entidad podrá iniciar el respectivo procedimiento penal.

ANEXO 3
COMPROMISO ANTICORRUPCION

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nº 306- 2022.

_____, identificado como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de representante legal de _____, manifiesto en mi nombre y en nombre de _____ que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Entidad Contratante para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA Nº 306 - 2022.**
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA Nº 306- 2022.**
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación **DE MÍNIMA CUANTÍA Nº 306- 2022** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los días __ del mes de _____ de 2022.

_____
Firma representante legal del Proponente
Nombre:
Cargo:
Documento de Identidad:

Los representantes de los integrantes del Proponente plural deben suscribir el presente documento.

ANEXO 4
CARTA DE CONFORMACION DE CONSORCIO

Ciudad y fecha,

Señores
_____.
Pereira

Ref.: **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nº 306 - 2022.**

Los suscritos _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos por este documento que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO para participar en el Proceso de Mínima Cuantía número _____ que ha abierto esa Entidad para _____ y, por tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será por el término comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos.
2. El Consorcio está integrado por:

NOMBRE	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
A. _____	_____%
B. _____	_____%

3. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria e ilimitada.
4. El representante del Consorcio es: _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato, con amplias y suficientes facultades.

En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

_____
NOMBRE, FIRMA y
C.C. No.

_____
NOMBRE, FIRMA y
C.C. No.

_____
FIRMA REPRESENTANTE DEL CONSORCIO
NOMBRE, FIRMA y C.C. No.

ANEXO 5
MODELO DE CARTA CONFORMACIÓN UNIÓN TEMPORAL

Ciudad y fecha,

Señores
_____
Pereira

Ref.: **PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA Nº 306- 2022.**

Los suscritos _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de _____ y _____, manifestamos por este documento que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en el Proceso Mínima Cuantía número _____que ha abierto esa Entidad para _____ y, por tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de esta Unión Temporal será por el término comprendido entre la presentación de la propuesta y la liquidación del contrato, incluyendo la prolongación de sus efectos.
2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE, TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE PARTICIPACIÓN EN PROPUESTA y SU EJECUCIÓN (discriminar actividades a ejecutar por c/u de los integrantes)
A _____ _____ %
B _____ _____%

3. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria e ilimitada.

4. El representante de la Unión Temporal es: _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación, para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto a la ejecución y liquidación del contrato, con amplias y suficientes facultades.

En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

_____ _____
NOMBRE, FIRMA y NOMBRE, FIRMA y
C.C. No. C.C. No.

_____
FIRMA REPRESENTANTE DE LA UNIÓN TEMPORAL

ANEXO 6

CONDICIONES TECNICAS

Ciudad y fecha,

Señores
MUNICIPIO DE PEREIRA

Como proponente del proceso de selección Mínima Cuantía 306-2022, me comprometo a dar cabal cumplimiento a las condiciones técnicas:

1.CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

Tal como se describió en las obligaciones especificas del objeto se trata de actividades tecnológicas especializadas relacionadas para el SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERÍAS PARA LAS UPS DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA, para todos las condiciones técnicos exigidas, se deberán tener en cuenta los siguientes equipos con los que cuenta la entidad.

Las UPS'S que recibirán el suministro de baterías son:

ITEM	MARCA	KVA	SERIE	UBICACION	BATERIAS	
					CAN	REF.
1	PCM	15	10015211408	ALCALDÍA PISO 5 ½	40	12V/7AH
2	STARTEC	10	83921902100501	ALCALDÍA PISO 5 - SERVIDORES	20	12V/7AH
3	PYRAMID	30	1801P0010001	SOTANO	34	12V/35AH
4	PCM	4,5	10079170605	CENTRO SERVICIO OPORTUNO	16	12V/7AH
5	NETION	10	900101710300050	CULTURA	16	12V/7AH
6	PCM	10	10004010708	CULTURA	40	12V/7AH
7	ENERGEX	10	861031412100007	CEDE SAN NICOLAS	20	12V/7AH
8	TITAN	10	N/A	CENTRO DE EMPLEO	40	12V/7AH
9	TITAN	10	170324-95710025	CENTRO DE EMPLEO	20	12V/7AH
10	TITAN	10	130716-23080018	PARQUE INDUSTRIAL	20	12V/7AH
11	ENERGEX	10	83921408100063	CENTRO DE EMPLEO	20	12V/7AH
12	ZIGOR	3	9260263	CENTRO DE EMPLEO	8	12V/7AH
13	ENERGEX	6	83621804100417	COBRO COACTIVO	20	12V/7AH
14	NETION	6	900061803310069	ATENCION VICTIMAS	20	12V/7AH
15	NETION	6	900061803310123	ATENCION VICTIMAS	20	12V/7AH
16	ZIGOR	3	9260263	CENTRO DE EMPLEO	8	12V/7AH
17	CDP	3	MA241850019	LUCY TEJADA	6	12V/7AH
18	CDP	3	140912-1460071	LA BELLA	6	12V/7AH
19	CDP	3	140912-1460090	SAN FERNANDO	6	12V/7AH
20	CDP	3	130916-1460517	VILLA CONSOTA	6	12V/7AH

2. CONDICIONES ESPECIALES

2.1.1. Calcomania O Stickers:

El contratista deberá adherir una calcomanía, o sticker en cada batería través del cual dejará constancia de la fecha en la cual realiza el respectivo suministro.
El sticker o la calcomanía deberá especificar las características básicas de la misma: marca, serie y y deberá ser pre – impresos.

2.1.2. Pruebas de Funcionamiento:

Una vez se haya realizado el proceso de instalación de la batería, el contratista tendrá la obligación de realizar las respectivas pruebas de funcionamiento que permitan verificar la efectividad y su buen estado.

2.3. Garantía Técnica:

El proponente junto con la oferta deberá anexar por escrito y en documento independiente la Garantía Técnica, debidamente suscrita en original por el oferente, para los bienes requeridos, que cumpla con los siguientes requisitos:

Que ampare los requisitos establecidos en la ficha técnica de la batería, su proceso de instalación y funcionalidad, y la garantía de la misma por un término no inferior a 12 meses.

2.4. REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES MÍNIMAS DE LOS OFERENTES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Para el SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BATERÍAS PARA LAS UPS DE LA ALCALDÍA DE PEREIRA.

CONDICIÓN	DEBE SER ACREDITADO CON:
b) Contar con DOS (2) técnicos expertos en labores de soporte y mantenimiento a UPS's, equipos de marca Powercom, Pyramid, Emerson y Energex, CERTIFICADOS por el fabricante o su representación en Colombia; para la instalación de baterías en las UPS que cuenta la entidad.	**a)** Título mediante diploma y/o acta de grado, matricula y/o tarjeta profesional. **b)** Listado del personal con sus respectivos nombres y cargos. **c)** Para Contrato de Prestación de Servicios: Contrato y Planillas de pago de los honorarios del contrato de los últimos tres (3) meses al cierre del presente proceso por parte de la entidad. **d)** Acreditar experiencia como mínimo de un (1) año en labores de instalación y mantenimiento de UPS's, presentando las respectivas certificaciones laborales. Para empleados: Contrato laboral y las planillas pago de salud, pensión y A.R.L de los últimos tres (3) meses al cierre del presente proceso o en su defecto promesa de contrato futuro, con hoja de vida y/o contrato o promesa de contrato futuro de esta persona, que será verificado por el supervisor del contrato.

d) Acreditar centro autorizado de servicio y/o distribuidor autorizado para realizar instalación de las baterías y servicio de equipos de marca Powercom, Pyramid, Emerson y Energex, UPS'S con las que cuenta la entidad, considerando que son las marcas de las UPS con las que cuenta la entidad	a) certificaciones respectivas por parte del fabricante o por su representación en Colombia como distribuidor autorizado de las marcas relacionadas.

Nota: Se debe adjuntar listado de personal con sus respectivos nombres y cargos, en donde señale el ingeniero líder.

Atentamente,

Nombre Rpte. Legal _____
C. C. No. _____ De _____
Nombre empresa: _____
No. del NIT _____

_____
(Firma del proponente o de su representante legal)