**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 19 de Noviembre de 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. 3936549
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Centro de formación
Girón

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

**Referencia:** No 3936549 del año 2022

Gerly Janeth Coronel Jaimes, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.524.603 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Primer pago proporcional correspondientes a los días ejecutados en el mes de Agosto de 2022, tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses septiembre, octubre y noviembre del 2022, por valor mensual de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.898.000) y un último pago proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2022.

**Plazo:** Será hasta el 10 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la red institucional pedagogía en el área temática emprendimiento, vigencia 2022 |

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Programación didáctica, Material didáctico para formación | https://drive.google.com/drive/folders/1sg2xrvpc7A6lyWpDO-JdkUFocbqcqlyK?usp=share_link |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No Aplica | No Aplica |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática delbobjeto contratado | Formación<br><br>2645216 evaluado en SOFIA.<br>2631907 Evaluado en SOFIA<br>2646893 Evaluado en SOFIA<br>2634348 En proceso de evaluación SOFIA, evaluado en territorium<br>2500925 En proceso de evaluación SOFIA, evaluado en territorium<br>2680476 Creación, inscripción e inicio formación 11 de Nov.<br>2684312 Proceso de inscripción ficha e inicio formación 18 de nov. (ficha en proceso de actualización de documentos en SOFIA para matricula)<br>2685683 Ficha en proceso de inscripción hasta 24-11-2022 | https://drive.google.com/drive/folders/1sg2xrvpc7A6lyWpDO-JdkUFocbqcqlyK?usp=share_link |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos u herramientas tecnológicas que la entidad defina. | 2645216 evaluado en SOFIA.<br>2631907 Evaluado en SOFIA<br>2646893 Evaluado en SOFIA<br>2634348 En proceso de evaluación SOFIA, evaluado en territorium<br>2500925 En proceso de evaluación SOFIA, evaluado en territorium | 2645216 evaluado en SOFIA.<br>2631907 Evaluado en SOFIA<br>2646893 Evaluado en SOFIA<br>2634348 En proceso de evaluación SOFIA, evaluado en territorium<br>2500925 En proceso de evaluación SOFIA, evaluado en territorium |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | Proceso de búsqueda de grupos, gestión proceso de inscripción, formación, seguimiento y evaluación de las fichas:<br>1. 2631906<br>2. 2631907<br>3. 2634348<br>4. 2641822<br>5. 2645216 | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NsybaOSOYy6_qvmChLovveN7CLU-bTPq/edit?usp=sharing&ouid=103554899024899681767&rtpof=true&sd=true |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 6. 2646893<br>7. 2648336<br>8. 2649778<br>9. 2500925<br>10. 2680476<br>11. 2685683<br>12. 2684312 | |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades:<br>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación<br>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br>c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>d) Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades d aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Uso de plataformas SENA SOFIA PLUS, Correo SENA, y En Territorio | https://drive.google.com/drive/folders/1sg2xrvpc7A6lyWpDO-JdkUFocbqcqlyK?usp=share_link |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación. | Durante el proceso formativo. | Durante el proceso formativo. |
| 8 | Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | | |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. | No aplica | No aplica |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén. | No aplica. | No aplica |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado. | No aplica para este mes | No aplica para este mes. |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Uso de SENA SOFIA PLUS, Mi Sena, En Territorio, SENA | Uso de SENA SOFIA PLUS, Mi Sena, En Territorio, SENA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso-guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual) | No aplica | No aplica |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución) | No aplica | No aplica |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA vigente. | No aplica | No aplica |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Informe GF<br>Informe GC | Informe GF<br>Informe GC |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual. | Lo que el supervisor requiera para el cumplimiento de la misión de la institución. | Lo que el supervisor requiera para el cumplimiento de la misión de la institución. |

**Obligaciones Específicas:**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| 2. | No Aplica | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecucióncontractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1049685922 de la planilla, operador pagosimple y mes de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_ _NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en los presentes 26 folios y en:

https://drive.google.com/drive/folders/1sg2xrvpc7A6lyWpDO-JdkUFocbqcqlyK?usp=share_link

Cordialmente,



**Firma**
**GERLY JANETH CORONEL JAIMES**
**Contratista**
**C.C. No. 63.524.603**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ADRIANA MARCELA MARTINEZ**
**Supervisor(a) Contrato** 3936549 **de 2022**
**Coordinadora Académica**

# Pago seguridad

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

| Información de la Planilla Pagada | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2022-11-18, 01:09:00 PM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | noviembre de 2022 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | noviembre de 2022 |
| **Empresa** | GERLY JANETH CORONEL JAIMES |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 63524603 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1049685922 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 1763371558 |
| **Banco** | (1007) - BANCOLOMBIA |
| **Valor** | $ 482.400 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | www.simple.co |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS | 1 | $ 249.500 | $ 0 |
| N900226715 | ESSC24 | EPS-S COOSALUD | 1 | $ 194.900 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | $ 38.000 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 482.400 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 482.400 |

Simple

## PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2022-11-18, 01:16:29 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1049685922

**Periodo Cotización** 202211 **Periodo Servicio** 202211

**PAGADA 2022-11-18 13:09:59.0**

**I. DATOS DEL APORTANTE**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | GERLY JANETH CORONEL JAIMES | | | | |
| **Documento** | CC 63524603 | **Dirección** | CR 25 #50 - 39 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 6090489 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | BUCARAMANGA | **Departamento** | SANTANDER | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

**II. DATOS DEL AFILIADO**

| Documento | CC 63524603 | | Residente | | Exonerado | N | Apellidos y Nombres | Código Ciudad - Departamento | Centro de Trabajo | Ubicación Laboral |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 57 | 00 | | | | | CORONEL JAIMES GERLY JANETH | 68001000 - 68 | | SANTANDER |

**III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:**

| Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Extranjero | Tipo salario | Salario | Pensión | | | | | | Salud | | | | | | Riesgos | | | | | Caja | | | | Parafiscales | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| VSP | INGR | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | CUFE | ELAP | DTE | AVP | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días PPA | Días ARL | Días CCF | | | | Código AFP | Código Trasl. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Trasl. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | $ 1.559.200 | 230201 | | 16 % | $ 1.559.200 | $ 249.500 | $ 0 | $ 0 | ESSC24 | | 12,5 % | $ 1.559.200 | $ 194.900 | $ 0 | 14-23 | 3 | 2,436 % | $ 1.559.200 | $ 38.000 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

**IV.TOTALES**

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROTECCION | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | EPS-S COOSALUD | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 249.500 | $ 0 | $ 0 | $ 194.900 | $ 38.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 482.400 |

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gerly Coronel

No. DE IDENTIFICACIÓN: 63324603

FECHA INICIO REPORTE: 20 oct. 2022

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 18 Nov.

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3-10-2022 | 6:00 | 12:00 | 6 | Cumpleaños SENA | 2478737 | 91236 893 | [illegible] Espanña | [illegible] | Refrigera |
| 4-10-22 | 6 | 12 | 6 | Admon. Fcia. operat. | 2646891 | 41236403 | [illegible] Espanña | [illegible] | Refrigera |
| 6-10-22 | 6 | 12 | 6 | Plan financiero | 2646893 | 91236 893 | [illegible] Espanña | [illegible] | Refrigera |
| Octubre 13/22 | 12 M | 3:00 pm | 3 | Segmentación de mercado | 2500925 | 91106018 | Serafín Ardila G. | [illegible] | SENA Motos |
| 29-09-22 | 4 PM | 6 PM | 2 | Fundamentos de emprendimiento | 2646293 | 3788325 | Amparo [illegible] | Amparo [illegible] | Fundac. |
| 29-10-22 | 4 PM | 6 PM | 2 | Sombreros de Bu[illegible] | | 63303968 | Rosa | Rosa [illegible] | Funda. |
| 6-10-22 | 4 pm | 6 pm | 2 | Matriz FODA | | 63316355 | Imelda | Imelda | Fundac. |
| 11-10-22 | 4 pm | 6 pm | 2 | Estrategias | | 63272594 | María Inés | [illegible] | Fundac |
| 13-10-22 | 4 pm | 6 pm | 2 | Segmentación | | 63496785 | Kerim Rabón | Kerim | Fundac |
| 18-10-22 | 4 pm | 6 pm | 2 | Buyer Persona | | 63542909 | Angi Johana Rabón | Angi Rabón | Fundac |
| 20-10-22 | 12:00 | 3 pm | 3 | Mix de marketing | 2500925 | 91553019 | Elkin Castellanos | [illegible] | Motos |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS | | | 34 | | | | | | |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

INPEC.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gerly Coronel

No. DE IDENTIFICACIÓN: 63527 1603

FECHA INICIO REPORTE: 29 oct 2022

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 18 Nov. 2022

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03-10-22 | 1:00 | 3:30pm | 2.5 | Talentos ocultos | 2631903 | 1098648118 | Adalys velasquez | | CARCEL |
| 05-10-22 | 1:00 | 3:30pm | 2,5 | Análisis Emprendedor | 2631903 | 1098311270 | TANIA CARREÑO | TANIA CARREÑO | CARCEL |
| 10-10-22 | 1:00 | 3:30pm | 2,5 | Neuromarketing | 2631903 | 1098644114 | Adalys velasquez | | CARCEL |
| 12-10-22 | 1:00 | 3:30pm | 2,5 | Buyer Persona | 2631903 | 1098648124 | Adalys Velasquez | | CARCEL |
| 14-10-22 | 1:00 | 3:30pm | 2,5 | Mapa empatia | 2631903 | 1091B08800 | Evangelia Rodriguez | | CARCEL |
| 19-10-22 | 1:00 | 5:30pm | 2,5 | Campaña Publicitaria | 2631903 | 1100965394 | Sandra Serrano | | CARCEL |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | TOTAL HORAS | | 15 | | | | | | |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

GTH-F-062 V09

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

DEC2054

Versión 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gely Coronel

No. DE IDENTIFICACIÓN: 20 oct

FECHA INICIO REPORTE: 20 oct 2022

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 18 Nov

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25/10/22 | 1:00 | 3:00 | 2 | Objetivos Estrategicos | | 1042468072 | Vanessa Ofarrillo | | |
| 26/10/22 | 4:00 | 6:00 | 2 | Plan Financiero | | 1042468072 | Vanessa Ofarrillo | | |
| 01/11/22 | 1:00 | 3:00 | 2 | Costos de Materia Prima | | 1042468072 | Vanessa Ofarrillo | | |
| 02/11/22 | 4:00 | 6:00 | 2 | Costos de Inversion Fija | | 1042468072 | Vanessa Ofarrillo | | |
| 08/11/22 | 1:00 | 3:00 | 2 | Costos mano de Obra | | 1042468072 | Vanessa Ofarrillo | | |
| 09/11/22 | 4:00 | 6:00 | 2 | Costos Variables | | 1042468072 | Vanessa Ofarrillo | | |
| 15/11/22 | 1:00 | 3:00 | 2 | Proyeccion de Ventas | | 1042468072 | Vanessa Ofarrillo | | |
| 16/11/22 | 4:00 | 6:00 | 2 | Balance General | | 1042468072 | Vanessa Ofarrillo | | |
| 22/11/22 | | | | | | | | | |
| 23/11/22 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | TOTAL HORAS | | | | | | | | |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

GTH-F-062 V09

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

ALCALDIA

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Geily Coronel — No. DE IDENTIFICACIÓN: 61[illegible]

FECHA INICIO REPORTE: 20 OCT 2022 — FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 18 NOV 2022

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18-10-22 | 7:00 | 9:30 | 2.5 | Sombreros de Bono | | 1[illegible] | Liliana Reyes | [illegible] | |
| 20-10-22 | 7:00 | 9:30 | 2.5 | Buyer Persona | | 1078278292 | Liliana Reyes | [illegible] | |
| 25-10-22 | 7:00 | 9:30 | 2.5 | Mapa Empatia | | 1078275822 | Liliana Reyes | [illegible] | |
| 27-10-22 | 7:00 | 9:30 | 2.5 | Neuromarketing | | 1078258127 | Liliana Reyes | [illegible] | |
| 01-11-22 | 7:00 | 9:30 | 2.5 | Piramide de Maslow | | 1078275822 | Liliana Reyes | [illegible] | |
| 03-11-22 | 7:00 | 9:30 | 2.5 | Campaña Publicitaria | | 1078258127 | Liliana Reyes | [illegible] | |
| 08-11-22 | 7:00 | 9:30 | 2.5 | Fotografia de producto | | 1078258127 | Liliana Reyes | [illegible] | |
| 10-11-22 | 7:00 | 9:30 | 2.5 | Fotografia de Historia | | 1078258127 | Liliana Reyes | [illegible] | |
| 15-11-22 | 7:00 | 9:30 | 2.5 | Concepto de Marca | | 1078258127 | Liliana Reyes | [illegible] | |
| 17-11-22 | 7:00 | 9:30 | 2.5 | Estrategia de Venta | | 1078258127 | Liliana Reyes | [illegible] | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

GTH-F-062 V09

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

INPEC

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gerly Coronel

No. DE IDENTIFICACIÓN: 63524603

FECHA INICIO REPORTE: 20 oct. 2022

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 18 Nov 2022

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21/10/2022 | 1:00 | 3:30 | | Campaña Publicitaria | | 1100985934 | Sonia Ferrer | [firma] | |
| 24/10/22 | 1:00 | 3:30. | | Sintesis Plan E.M. | | 1096248124 | Odalys Velasquez | [firma] | |
| 26/10/22 | 1:00 | 5:30 | | PLAN FINANCIERO | | 63438667 | Yolanda Carreño | | |
| 28/10/22 | 1:00 | 3:30 | | PLAN EJECUTIVO | | 63438667 | Yolanda Carreño | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | TOTAL HORAS | | | | | | | | |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Electronico

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Gely Casal No. DE IDENTIFICACIÓN: 63524608

FECHA INICIO REPORTE: 20 octubre FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 18 Nov- 2022

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5-10-22 | 7:00 | 12:00 | 5 | MPC - PESTEL - 3C-GM | | 1016[illegible]79 | [illegible] | | |
| 12-10-22 | 07:00 | 12:00 | 5 | SEGMENTACION DE MERCADO | | 93356326 | [illegible] | | |
| 19-10-22 | 07:00 | 12:00 | 5 | Nuevo marketing | | [illegible] | [illegible] | | |
| 26-10-22 | 07:00 | 12:00 | 5 | Presupuesto Materia Prima | | 93356326 | [illegible] | | |
| 02-11-22 | 07:00 | 12:00 | 5 | Presupuesto Inversión Fija | | 93356326 | [illegible] | | |
| 09-11-22 | 07:00 | 12:00 | 5 | Balance General | | 93356326 | [illegible] | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | TOTAL HORAS | 15 | | | | | | |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

GTH-F-062 V09

PUD Morrosico

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Carly Coronel No. DE IDENTIFICACIÓN: 635241603

FECHA INICIO REPORTE: 20 oct - 18 Nov 2022 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21-10-22 | 6:00 | 10:00 | | Seguridad S. Mercado. | | 37394[illegible] | Sisela Rivera | Juanita | |
| 24-10-22 | 6:00 | 10:00 | | Neuromarketing. | | 37334[illegible] | Sisela Rivera | Juanita | |
| 28-10-22 | 6:00 | 10:00 | | Decisiones de compra | | 37334[illegible] | Sisela Rivera | Juanita | |
| 31-10-22 | 6:00 | 10:00 | | Costos Fijos | | 37334[illegible] | Sisela Rivera | Juanita | |
| 4-11-22 | 6:00 | 10:00 | | Balance General. | | 37334[illegible] | Sisela Rivera | Juanita | |
| 9-11-22 | 6:00 | 10:00 | | Plan Ejecutivo. | | 37334[illegible] | Sisela Rivera | Juanita | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

GTH-F-062 V09

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CAMILO ANDRES RODRIGUEZ GARCIA | | | | APRENDIZ | 2500925 | Carodriguez1112@soldadocg.misena.edu.co | 3258080098 | N/A | |
| | CLAUDIO ERNESTO BROKATE FIGUEROA | | | | APRENDIZ | 2500925 | | | | |
| | DIEGO FERNANDO DAVILA MALDONADO | 1005187384 | | | APRENDIZ | 2500925 | diego.davila39@misena | 3175395686 | N.A | |
| | DIEGO FERNANDO GOMEZ OTERO | 1065353554 | | | APRENDIZ | 2500925 | dfgomez1026@misena | 3206599455 | N.A | |
| | ELKIN JAIR RODRIGUEZ RODRIGUEZ | 1055243063 | | | APRENDIZ | 2500925 | Elkinjair3603@misena.edu.co | N A | N A | |
| | ELKIN JAVIER CASTELLANOS CASTELLANOS | 91552919 | | | APRENDIZ | 2500925 | ejcastellanos79@misena.edu.co | N.A. | N.A | |
| | FABIAN HOLMEDO ARIZA ARIZA | 1007678862 | | | APRENDIZ | 2500925 | Fharizaa2@misena.edu.co | 3204333402 | | |
| | FAVIAN RICARDO MARTINEZ SUAREZ | 1097094214 | | | APRENDIZ | 2500925 | Fmartinez416@misena.edu.co | 3166004748 | | |
| | JHOAN SEBASTIAN ALVAREZ HERNANDEZ | 1049489162 | | | APRENDIZ | 2500925 | Jalvarez201@misena.edu.co | 3103782773 | N.A | |
| | JHON CARLOS RODRIGUEZ FUENTES | 1098736353 | | | APRENDIZ | 2500925 | Jcrodriguez358@misena.edu.co | 3166376450 | N.A | |
| | JHON SEBASTIAN MUÑOZ BARRERA | | | | APRENDIZ | 2500925 | | | | |
| | JIREH DAVID ALMEA LOPEZ | 1095849812 | | | APRENDIZ | 2500925 | jdalmea@misena.edu.co | 3202505464 | | |
| | JUAN CARLOS GARCIA SERRANO | | | | APRENDIZ | 2500925 | | | | |

GD-F-007 V04

GTH-F-062 V09

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | JUAN DAVID GONZALEZ CHACON | 1007776015 | — | — | APRENDIZ | 2500925 | Jg752023@gmail.c | 3004234510 | | |
| | JUAN DAVID RINCON PRADA | 1007778172 | — | — | APRENDI | 2500925 | jdrincon372@misena.edu.co | 3006980614 | | |
| | JUAN DAVID RODRIGUEZ CABALLERO | 1037910536 | — | — | APRENDI | 2500925 | jdrodriguez6350@misena.edu.co | 3504462616 | | |
| | JUAN SEBASTIAN FUENTES DITTA | 1007037609 | — | — | APRENDIZ | 2500925 | Sebastianditta6@gmail | 3158148579 | | |
| | MIGUEL ANGEL CACUA MANTILLA | | — | — | APRENDI | 2500925 | | | | |
| | MOISES DAVID LIZCANO GARCES | 1096064924 | — | — | APRENDI | 2500925 | [illegible]@misena.edu.co | 3028348844 | | |
| | SERAFIN ARDILA GONZALEZ | 91106011 | — | — | APRENDI | 2500925 | sardila.11@misena.edu.co | 3158082537 | | |
| | STEVEN DAVID CAMACHO GUTIERREZ | 1007[illegible]2479 | — | — | APRENDIZ | 2500925 | [illegible]@misena.edu.co | 3012356666 | | |
| | WILFER ALEXANDER PICON ARIZA | 1098662798 | — | — | APRENDIZ | 2500925 | wapicon86@misena.edu.co | 3178916474 | | |

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 20 22 DEL MES DE I SEPTIEMBRE octubre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S):

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CAMILO ANDRES RODRIGUEZ GARCIA | | —— | —— | APRENDIZ | 2500925 | | | | |
| | CLAUDIO ERNESTO BROKATE FIGUEROA | 1098778217 | —— | —— | APRENDIZ | 2500925 | brokate95@g. | N.A | N.A | |
| | DIEGO FERNANDO DAVILA MALDONADO | 1005282384 | —— | —— | APRENDIZ | 2500925 | diego.davila382 | N.A | N.A | |
| | DIEGO FERNANDO GOMEZ OTERO | 1005373359 | —— | —— | APRENDIZ | 2500925 | dfgomez45@ misena.edu.co | N A | N A | |
| | ELKIN JAIR RODRIGUEZ RODRIGUEZ | 1055130663 | —— | —— | APRENDIZ | 2500925 | @hotmail.com misena.edu.co | N.A | N.A | |
| | ELKIN JAVIER CASTELLANOS CASTELLANOS | 91532719 | —— | —— | APRENDIZ | 2500925 | ejcastellanos37@ misena.edu.co | N. A. | N.A | |
| | FABIAN HOLMEDO ARIZA ARIZA | 1007678882 | —— | —— | APRENDIZ | 2500925 | fharizaa@misena.edu.co | | | |
| | FAVIAN RICARDO MARTINEZ SUAREZ | 1097094214 | —— | —— | APRENDIZ | 2500925 | fmartinez41@misena.edu.co | N.A | NA | |
| | JHOAN SEBASTIAN ALVAREZ HERNANDEZ | 1097439102 | —— | —— | APRENDIZ | 2500925 | jsalvarez201@misena.edu.co | N.A | N.A | |
| | JHON CARLOS RODRIGUEZ FUENTES | 1098736353 | —— | —— | APRENDIZ | 2500925 | JCrodriguez42536@misena.edu.co | N.A | N.A | |
| | JHON SEBASTIAN MUÑOZ BARRERA | 1098779100 | —— | —— | APRENDIZ | 2500925 | jsmunozb@misena.edu.co | | | |
| | JIREH DAVID ALMEA LOPEZ | | —— | —— | APRENDIZ | 2500925 | | | | |
| | JUAN CARLOS GARCIA SERRANO | | —— | —— | APRENDIZ | 2500925 | | | | |

GD-F-007 V04

GTH-F-062 V09

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 20 DEL MES DE oct. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CAMILO ANDRES RODRIGUEZ GARCIA | | — | — | APRENDIZ | 2930925 | | | | |
| | CLAUDIO ERNESTO BROKATE FIGUEROA | 1098978717 | — | — | APRENDIZ | 2930925 | brokate.96@gmail.com | 3128493646 | SI | |
| | DIEGO FERNANDO DAVILA MALDONADO | 1005281384 | — | — | APRENDIZ | 2930925 | diego.davila3@ | 3173375686 | N/A | |
| | DIEGO FERNANDO GOMEZ OTERO | 1005773359 | — | — | APRENDIZ | 2930925 | dfgomez9537@misena.edu.co | 3006549953 | N/A | |
| | ELKIN JAIR RODRIGUEZ RODRIGUEZ | 1005973663 | — | — | APRENDIZ | 2930925 | elkinjair3608@misena.edu.co | 3228511428 | N/A | |
| | ELKIN JAVIER CASTELLANOS CASTELLANOS | 91552919 | — | — | APRENDIZ | 2930925 | ejcastellanos9999@misena.edu.co | 3193813966 | N/A | |
| | FABIAN HOLMEDO ARIZA ARIZA | | — | — | APRENDIZ | 2930925 | | | | |
| | FAVIAN RICARDO MARTINEZ SUAREZ | 1097094214 | — | — | APRENDIZ | 2930925 | fmartinez41@misena.edu.co | 3126004948 | N/A | |
| | JHOAN SEBASTIAN ALVAREZ HERNANDEZ | 1094459102 | — | — | APRENDIZ | 2930925 | jsalvarez261@misena.edu.co | 3003682773 | N/A | |
| | JHON CARLOS RODRIGUEZ FUENTES | 1098736363 | — | — | APRENDIZ | 2930925 | JCRodriguez353@misena.edu.co | 3166376980 | N/A | |
| | JHON SEBASTIAN MUÑOZ BARRERA | 1098779700 | — | — | APRENDIZ | 2930925 | JSmunozb@misena.edu.co | 3208779700 | N/A | |
| | JIREH DAVID ALMEA LOPEZ | | — | — | APRENDIZ | 2930925 | | | | |
| | JUAN CARLOS GARCIA SERRANO | | — | — | APRENDIZ | 2930925 | | | | |

GO-F-007 V04

GTH-F-062 V09

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | JUAN DAVID GONZALEZ CHACON | | — | — | APRENDIZ | 2500825 | | | | |
| | JUAN DAVID RINCON PRADA | 1097781273 | — | — | APRENDI | 2500825 | [illegible] | 3006981516 | N/A | |
| | JUAN DAVID RODRIGUEZ CABALLERO | 1097910536 | — | — | APRENDI | 2500825 | jdrodriguez6350 @misena.edu.co | 350A462616 | N/A | |
| | JUAN SEBASTIAN FUENTES DITTA | 1037837609 | — | — | APRENDIZ | 2500825 | Sebastianditta 64@gmail.co | 3158148579 | N/A | |
| | MIGUEL ANGEL CACUA MANTILLA | | — | — | APRENDI | 2500825 | | | | |
| | MOISES DAVID LIZCANO GARCES | 1096064924 | — | — | APRENDI | 2500825 | [illegible] | 3028548884 | N/A | |
| | SERAFIN ARDILA GONZALEZ | 91106 011 | — | — | APRENDI | 2500825 | [illegible] | 315ECE2537 | N/A | |
| | STEVEN DAVID CAMACHO GUTIERREZ | 1005340219 | — | — | APRENDIZ | 2500825 | [illegible] | | | |
| | WILFER ALEXANDER RICON ARIZA | 1098662798 | — | — | APRENDIZ | 2500825 | [illegible] | 3178716474 | N/A | |

**Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del mes con corte al último día del mes se debe asegurar la gestión de los eventos de formación y demás**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GERLY JANETH CORONEL JAIMES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/11/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2634348 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 8,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2680476 - MERCADEO Y VENTAS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 30,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2645216 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 8,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2684312 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 34,50 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2500925 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 3,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2631906 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2649778 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 22,50

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2648336 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 23,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 145,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| | | **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** GERLY JANETH CORONEL JAIMES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

## Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Bucaramanga, 18 de noviembre de 2022

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3936549
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Centro de formación
Girón

Asunto: Informe ejecución contractual Octubre del año 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de Octubre, desarrolladas del 19 al 30 de Octubre, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación | Programación de formación desarrollo curricular, elaboración material de apoyo. | https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jLgLY6CXDE7PhPYesKUWFqyLyldUxS7M/edit?usp=share_link&ouid=103554899024899681767&rtpof=true&sd=true<br><br>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SX0Pgug3jP2ewS8jP9tT0DN2A1TsYQ0Y/edit?usp=share_link&ouid=103554899024899681767&rtpof=true&sd=true |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | | |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Formación:<br>Culminación y evaluación de ficha 2631907<br>Culminación y evaluación de ficha 2646893 | Formación:<br>Culminación y evaluación de ficha 2631907<br>Culminación y evaluación de ficha 2646893 |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos u herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Seguimiento y Evaluación durante el proceso formativo con las diferentes actividades didácticas. | Seguimiento y Evaluación durante el proceso formativo con las diferentes actividades didácticas. |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | Proceso de búsqueda de grupos, gestión proceso de inscripción, formación, seguimiento y evaluación de las fichas:<br>13. 2631906<br>14. 2631907<br>15. 2634348<br>16. 2641822<br>17. 2645216<br>18. 2646893<br>19. 2648336<br>20. 2649778<br>21. 2500925<br>22. 2680476<br>23. 2685683<br>2684312 | Proceso de búsqueda de grupos, gestión proceso de inscripción, formación, seguimiento y evaluación de las fichas:<br>24. 2631906<br>25. 2631907<br>26. 2634348<br>27. 2641822<br>28. 2645216<br>29. 2646893<br>30. 2648336<br>31. 2649778<br>32. 2500925<br>33. 2680476<br>34. 2685683<br>2684312 |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral | Acompañamiento con las instituciones para registro e inscripción SOFIA PLUS | Acompañamiento con las instituciones para registro e inscripción SOFIA PLUS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mediante las siguientes actividades:<br>a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación<br>b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br>c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>d) Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de<br><br>aprendices y hallazgos | | |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación. | Constantemente | No aplica |
| 8 | Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el<br>centro programa. | No aplica | No aplica |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. | En proceso de programación para acompañamiento desde el curso de emprendimiento al<br>proyecto productivo. | No aplica |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto<br>del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén. | No aplica | No aplica |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por las redes de conocimiento propias | No aplica | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del Centro de Formación a las cuales<br>sea invitado | | |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la<br>formación en cualquiera de las estrategias institucionales | Uso de las plataformas y aplicativo SOFIA PLUS, uso INTERRITORIO, | Uso de las plataformas y aplicativo SOFIA PLUS, uso INTERRITORIO, |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso-guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual) | No aplica | No aplica |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución) | No aplica | No aplica |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de<br>supervisión den SENA vigente. | No aplica para este periodo contractual | No aplica para este periodo contractual |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del<br>contrato. | Comunicación y atención de acuerdo a los requerimientos del coordinador. | Comunicación y atención de acuerdo a los requerimientos del coordinador. |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual. | En cumplimiento de los ítems anteriormente relacionados | En cumplimiento de los ítems anteriormente relacionados |

Cordialmente,



**Firma**
**Nombres y apellidos**
**Contratista**
**C.C. No.**

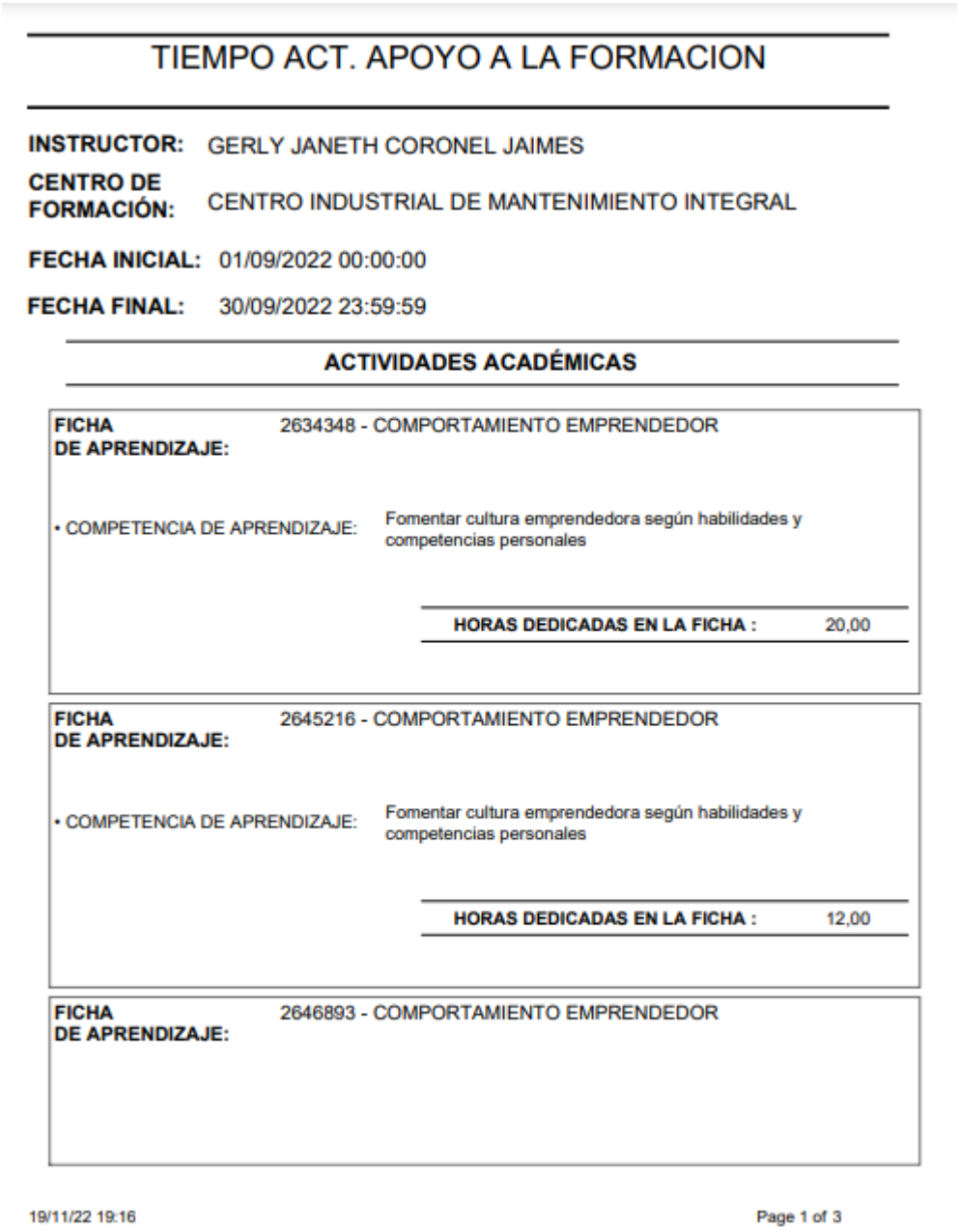
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Nombres y Apellidos**
**Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X**

**Reporte de Horas Aplicadas a la Formación del mes con corte al último día del mes se debe asegurar la gestión de los eventos de formación y demás**

**A continuación, se adjunta actualizado de meses anteriores el informe de horas aplicadas, teniendo en cuenta que se matricularon cursos después de la fecha de corte del respectivo mes.**

**Mes de septiembre**



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GERLY JANETH CORONEL JAIMES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/09/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/09/2022 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2634348 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2645216 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2646893 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

19/11/22 19:16 Page 1 of 3

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2631907 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 25,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2631906 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 16,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2648336 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 5,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 102,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** GERLY JANETH CORONEL JAIMES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**Mes de Octubre 2022**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** GERLY JANETH CORONEL JAIMES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/10/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/10/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2634348 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2645216 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 28,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2646893 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2500925 - MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Acondicionar motocicletas de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Desactivar propulsión eléctrica vehicular de acuerdo con parámetros y normativa técnica. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diagnosticar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Reparar motocicletas de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REPARAR SISTEMA DE COMBUSTIBLE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 9,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2631907 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 25,50

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2631906 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2649778 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2648336 - COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 162,50

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| | | **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 0,00 |

**INSTRUCTOR:** GERLY JANETH CORONEL JAIMES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL