PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

NOVIEMBRE 18 DEL 2022

Señor (a)
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3468383**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro industrial de mantenimiento integral
Girón santander

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes NOVIEMBRE del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3468383 del 2022

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143369873 de CARTAGENA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL M/CTE ($40.929.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($3.898.000) cada uno. B) un pago proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 15 de DICIEMBRE de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional titulada, complementaria y virtual en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software - área temática: contenidos digitales programada por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, Vigencia 2022..

Obligaciones Especificas:

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó el plan de trabajo mensual de instructores organizado por fichas con guías de aprendizaje	• Proyectos Formativos Google drive • Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo (no se realizó este mes)

			• Plan concertado con el aprendiz (no se realizó este mes) • Material Didáctico para la formación. Guías de aprendizaje: Google drive • Programación de las fichas que orienta durante el mes en el google calendar, que tenga el número de la ficha, resultado de aprendizaje y ambiente. Google calendar • Acta de inicio del equipo de instructores (no se realizó este mes) plan mensual de trabajo: google drive
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar Proceso de Formación ***Titulada*** correspondiente a las Fichas • 2323459 2165900 2279663 de la Tecnología en animación 3D • 2293069 de la Tecnología en desarrollo de videojuegos T***itulada virtual.*** 2626929– Desarrollo de medio gràficos visuales Ejecutar Proceso de Formación COMPLEMENTARIA fichas • 2644131 - ANATOMÍA ENFOCADA AL DISEÑO DE PERSONAJES	Guías de aprendizaje: Google drive Registro de horas de formación Sofia plus: Google drive Formato de horas aplicadas a la formación PRESENCIAL u otras actividades: Google dRIVE
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a semana de planeación, registro adjunto en el plan de trabajo mensual:	plan mensual de trabajo: google drive

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se adjunta plan mensual de trabajo donde se evidencia el uso de LMS TERRITORIUM como herramienta de comunicación con los aprendices de formación virtual	plan mensual de trabajo: google drive
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta formato mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores	Documento en drive: archivo GC y GF: Google drive
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 62935541 de MIPLANILLA del periodo OCTUBRE DEL 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Contratista
C.C. No. 1143369873 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3468383 **de 2022**
Coordinador académico.

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR : ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCÓN **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 1143369873

FECHA INICIO REPORTE: NOVIEMBRE 1 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** NOVIEMBRE 30

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2-Nov	12:00	18:00	6	*Ilustraciòn vectorial usando adobe illustrator*	Animación 3d 2340364	1099750960	Juan David Martinez M		
3-Nov	6:00	12:00	6	*Ilustraciòn vectorial usando adobe illustrator*	Animación 3d 2279663	1005160950	Angie Tatiana Ariza Cubas		
4-Nov	12:00	18:00	6	*Diseño de portafolio*	videojuegos 2293069	1005161794	Gregri Scarlet		
5-Nov	12:00	18:00	6	*Anatomia enfocada al diseño de personajes*	Complementario 2644131	1005161794	Gregri Scarlet		
9-Nov	12:00	18:00	6	*Ilustraciòn vectorial usando adobe illustrator*	Animación 3d 2340364	1099750960	Juan David Martinez M		
10-Nov	6:00	12:00	6	*Ilustraciòn vectorial usando adobe illustrator*	Animación 3d 2279663	1005160950	Angie Tatiana Ariza Cubas		
11-Nov	12:00	18:00	6	*Diseño de portafolio*	videojuegos 2293069	1005161794	Gregri Scarlet		
16-Nov	12:00	18:00	6	*Ilustraciòn vectorial usando adobe illustrator*	Animación 3d 2340364	1099750960	Juan David Martinez M		
17-Nov	6:00	12:00	6	*Ilustraciòn vectorial usando adobe illustrator*	Animación 3d 2279663	1005160950	Angie Tatiana Ariza Cubas		
18-Nov	12:00	18:00	6	*Diseño de portafolio*	videojuegos 2293069	1005161794	Gregri Scarlet		
23-Nov	12:00	18:00	6	*Ilustraciòn vectorial usando adobe illustrator*	Animación 3d 2340364	1099750960	Juan David Martinez M		
24-Nov	6:00	12:00	6	*Ilustraciòn vectorial usando adobe illustrator*	Animación 3d 2279663	1005160950	Angie Tatiana Ariza Cubas		
25-Nov	12:00	18:00	6	*Diseño de portafolio*	videojuegos 2293069	1005161794	Gregri Scarlet		
30-Nov	12:00	18:00	6	*Ilustraciòn vectorial usando adobe illustrator*	Animación 3d 2340364	1099750960	Juan David Martinez M		

TOTAL HORAS PRESENCIALES 84

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2340364 - ANIMACION 3D.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPONER LA ESCENA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL STORYBOARD.

CONSTRUIR SISTEMAS DE CONTROLES DE MOVIMIENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LAS TEXTURAS Y LOS MATERIALES DE LOS MODELOS 3D DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEFINIDOS.

EVALUAR EL MODELO 3D SEGÚN EL TIPO DE PROYECTO.

MODELAR LOS ELEMENTOS EN 3D SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293069 - DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEPURAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON LAS PRUEBAS REALIZADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA LÓGICA Y MECÁNICA DEL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL CONCEPTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL ARTE Y AUDIO EN EL VIDEOJUEGO DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR EL VIDEOJUEGO INCLUYENDO LOS ARTES Y MATERIAL SONORO DEFINITIVOS CONFORMES CON EL DISEÑO.

CREAR EFECTOS VISUALES, ACORDES CON EL DISEÑO DEL VIDEOJUEGO.

INTEGRAR ARTES Y MATERIAL SONORO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO DEL VIDEOJUEGO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2644131 - ANATOMIA ORIENTADA AL DISEÑO DE PERSONAJES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ilustrar conceptos de acuerdo con intención comunicativa y parámetros gráficos.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2279663 - ANIMACION 3D.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Animar elementos de la escena según técnicas y especificaciones del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPONER LA ESCENA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL STORYBOARD.

CONSTRUIR SISTEMAS DE CONTROLES DE MOVIMIENTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL MODELO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Desarrollar el storyboard según el guión literario y el guión técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pos producir la animación de acuerdo con las especificaciones del proyecto y procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Producir los componentes de la animación de acuerdo con técnicas de modelado y diseño

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LAS TEXTURAS Y LOS MATERIALES DE LOS MODELOS 3D DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEFINIDOS.

EVALUAR EL MODELO 3D SEGÚN EL TIPO DE PROYECTO.

MODELAR LOS ELEMENTOS EN 3D SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL PROYECTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2626929 - DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diagramar piezas gráficas de acuerdo con el medio de salida y parámetros de maquetación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar imágenes de acuerdo con criterios de comunicación y técnicas de edición
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar productos editoriales multimedia según acuerdo editorial y parámetros técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

291301081 01 DETERMINAR RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS EN EL DESARROLLO DE LA PUBLICACIÓN DIGITAL.

291301081 02 ELABORAR PROTOTIPO DE DISEÑO E INTERACCIÓN DE ACUERDO CON PROYECTO EDITORIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 121,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 al 30 NOVIEMBRE DE 2022

Ficha	Programa de formación
2293069,	Desarrollo de videojuegos
2279663, 2340364	Animación 3D
2626929	Desarrollo de medios gráficos visuales
2644131	ANATOMÍA ENFOCADA AL DISEÑO DE PERSONAJES

1. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Planificación de actividades: Haciendo uso de los formatos entregados por la coordinación académica se desarrolló el cronograma de trabajo para usar del **1 AL 31 DE NOVIEMBRE**	Se coordinó con la red que las temáticas que vieran los aprendices fueran consecuentes en cada una de sus asignaturas de especifica	Ninguno
Videotutoriales subidos a YouTube: Se clases se siguen grabando para material de pollo a aprendices, estas se suben al drive MISENA y a youtube	El material se encuentra en Youtube disponible para que en cualquier momento el estudiante lo pueda volver a ver	ninguno
Grupos de WhatsApp para la asignatura por cada ficha, esto para apoyar la comunicación vía correo ya que los estudiantes, en general si cuentan con el servicio de internet en su teléfono celular	La comunicación es clara y sin mayor inconveniente	Ninguna
Google classroom Para la fichas 2293069, 2279663, 2340364 se está utilizando Google classroom como repositorio de videos y material de apoyo para los aprendices.	Estudiantes participando activamente en la entrega de evidencias y revisión e contenidos	Ninguna
Formación 100% presencial Aplicando para todas las fichas mencionadas en este informe	Se logró solventar la gran problemática de seguimiento a los procesos prácticos de los estudiantes , solucionando dudas muy especificas que se tenían de	A la fecha en todas las fichas con las que trabajo la metodología ha sido muy bien recibida por parte de los aprendices

	ciertos temas ya vistos, lo considero como un intercambio de experiencias supremamente positivo	
SLM TERRITORIUM Aplicando para todas las fichas	Proceso de formación virtual apoyado desde el SLM para TITULADA virtual.	Con grandes dificultades se hace el proceso de formación virtual, no existe en el centro de formación una introducción correcta a este proceso de trabajo ni un líder a quien acudir.

2. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Emails.
- Google drive para el cargue de evidencias
- Google classroom
- Youtube, para subir contenido de video de fácil acceso para todos los estudiantes
- Whatsapp groups.
- SLM TERRITORIUM

3. Evidencias de trabajo

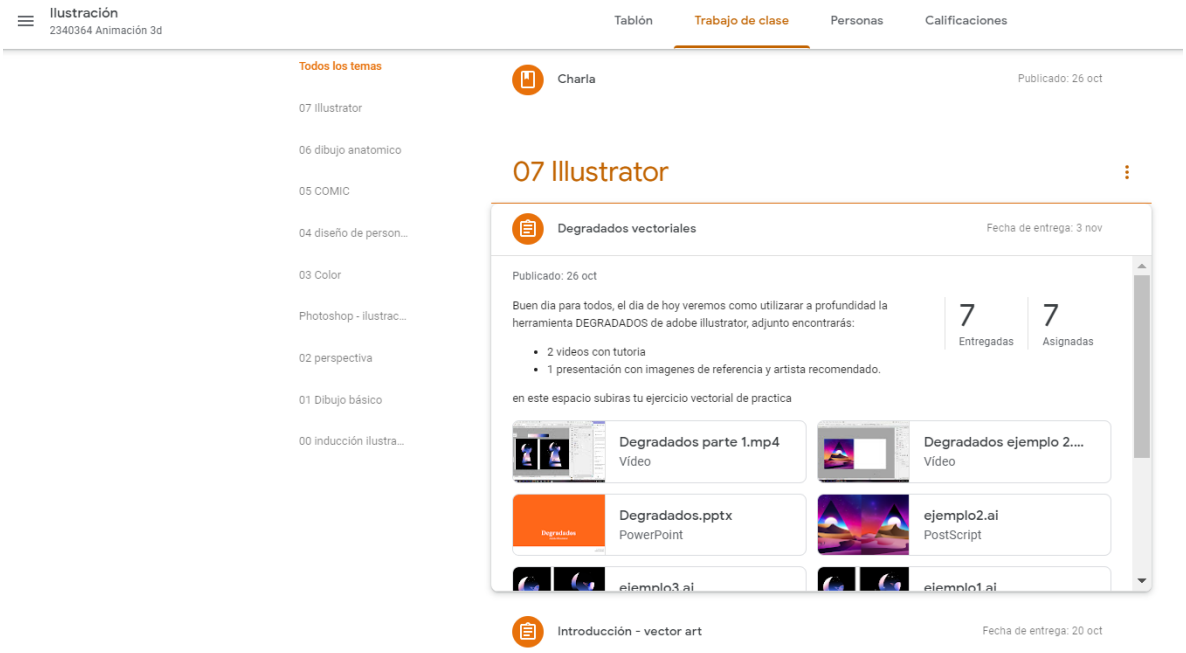
Adjunto en este informe el archivo FORMATO HORAS APLICADAS SOFIA PLUS

https://drive.google.com/drive/folders/1629M_bJ99J0tbUX65f7opoDhv3RwUPLr?usp=share_link

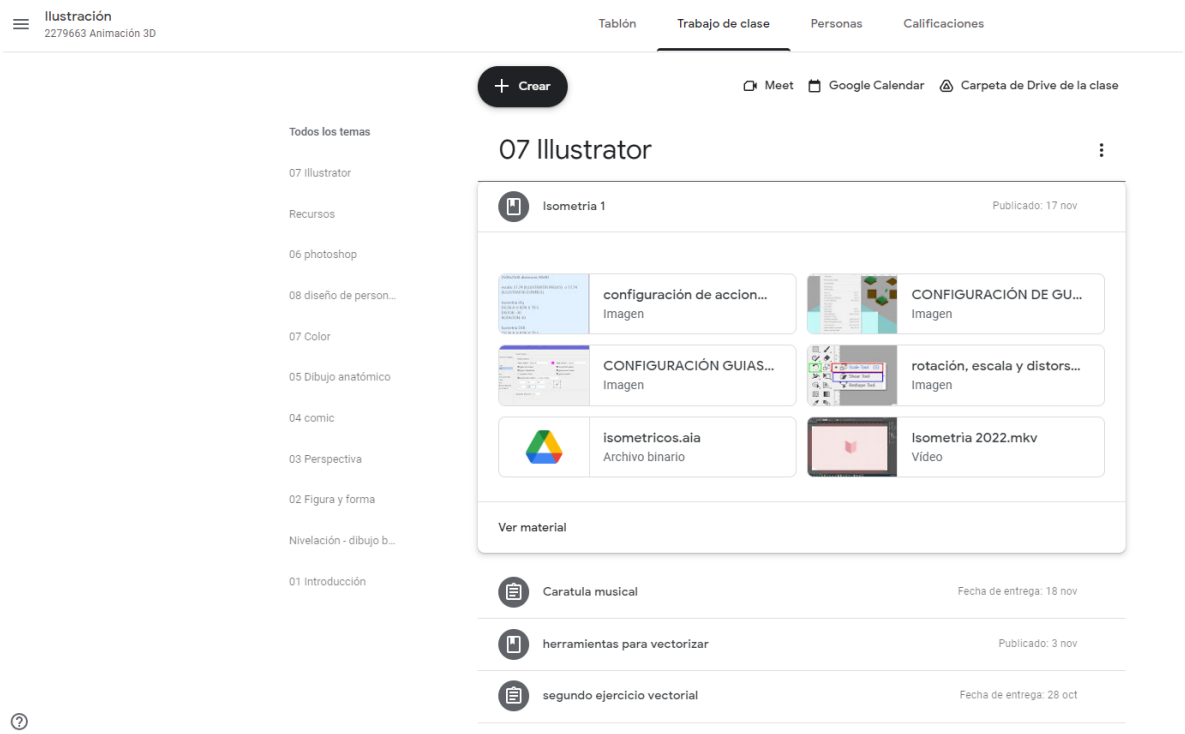
2644131 - ANATOMÍA ENFOCADA AL DISEÑO DE PERSONAJES



2340364 - Animación 3d



2279663 – Animación 3d



2293069, – desarrollo de videojuegos



2626929– Desarrollo de medio gráficos visuales



ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 15 de Noviembre del 2022 - **fecha de vigencia:** 31 de Diciembre del 2022

Asunto: 18-11-2022 Formación en diseño y recordatorio Actividad

18 Noviembre - Formación en diseño

Buen dìa a todos y feliz inicio de semana, los invito a nuestra siguiente video conferencia en FORMACIÓN EN DISEÑO

ENLACE VIDEOCONFERENCIA
18 de Noviembre Viernes
CLICK AQUÍ PARA INGRESAR A LA VIDEOCONFERENCIA

Tambien es recuerdo la fecha limite de nuestra actividad:

fecha de entrega: 15 de Noviembre.

Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card.
A2-291301081-AA1-EV01

Enlace actividad: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=25322538

Todas las conferencias serán grabadas y subidas a "contenido de curso"

Nos vemos el viernes a las 7pm

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Fecha de Inicio: 08 de Noviembre del 2022 - **fecha de vigencia:** 31 de Diciembre del 2022

Asunto: 08 y 11 de Noviembre - Formación en diseño

08 y 11 de Noviembre - Formación en diseño

Buena nochea todos, los invito a nuestra siguientes video conferencia en FORMACIÓN EN DISEÑO

ENLACE VIDEOCONFERENCIA
08 de octubre MARTES 7pm:
CLICK AQUÍ PARA INGRESAR A LA VIDEOCONFERENCIA

ENLACE VIDEOCONFERENCIA
11 de Octubre VIERNES
CLICK AQUÍ PARA INGRESAR A LA VIDEOCONFERENCIA



Todas las conferencias serán grabadas y subidas a "contenido de curso"

Nos vemos hoy a las 7PM

ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
fecha de inicio: 01 de Noviembre del 2022 - **fecha de vigencia:** 15 de Diciembre del 2022

Asunto: Actividad - Planeación de las fases del proyecto GA1-291301077-AA2-EV01

Actividad: Planeación de las fases del proyecto GA1-291301077-AA2-EV01

Iniciamos la última actividad de diseño de la guía 1 - GA1-291301077-AA2-EV01

EN GRUPO - Deberás desarrollar las piezas gráficas para la campaña de SENA, debes realizar una para cada producto (televisores, celulares y tablets). revisa el documento adjunto para información completa sobre esta actividad.



Fecha de inicio: Octubre 25

Fehca de entrega: Noviembre 4

ENLACE DE LA EVIDENCIA
GA1-291301077-AA2-EV01

Cualquier duda revisar la grabación de la videoconferencia de el dia 10 de octubre, feliz día.

Grabación de material de apoyo para inscripción a nuevos programas:

Seguimiento del proceso:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1t4eOabMWI8PPn7K2XOlDHHTYQ9KIvocy/edit?usp=sharing&ouid=113245288695485401186&rtpof=true&sd=true

Material grabado:
https://drive.google.com/drive/folders/1_nmqxt7o79YPGDYiFtEqcbf3oLewaPOm?usp=sharing

4. Reflexiones y compromisos

Durante el mes de noviembre se están realizando acciones de mejora respectivas con aprendices próximos a terminar su etapa electiva, así mismo como seguimiento de proyectos a etapa productiva. Estamos a la espera del ingreso de una nueva ficha de animación digital.

Elaboró:



Adriana Mantilla Rincón
Cc 1143369873

Instructor SENA

Relación ejecución contractual posterior a entrega de cuenta

Ciudad, 01 de NOVIEMBRE de 2022

Señor (a)
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3468383**
Cargo del supervisor Coordinador académico
Centro industrial de mantenimiento integral
Girón santander

Asunto: Informe ejecución contractual JUNIO del año 2022

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual desarrolladas del 20 al 31 DE OCTUBRE, con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

Obligaciones Especificas:

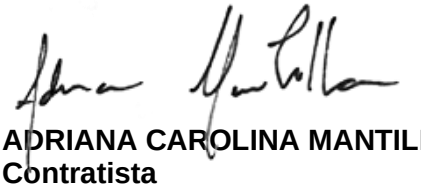
	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realizó el plan de trabajo mensual de instructores organizado por fichas con guías de aprendizaje	• Proyectos Formativos Google drive • Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo (no se realizó este mes) • Plan concertado con el aprendiz (no se realizó este mes) • Material Didáctico para la formación. Guías de aprendizaje: Google drive • Programación de las fichas que orienta durante el mes en el google calendar, que tenga el número de la ficha, resultado de aprendizaje y ambiente. Google calendar • Acta de inicio del equipo de instructores (no se realizó este mes) plan mensual de trabajo: google drive
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar Proceso de Formación ***Titulada correspondiente a las Fichas*** • ***2323459 2165900 2279663 de la Tecnología en animación 3D*** • ***2293069 de la Tecnología en desarrollo de videojuegos*** ***Titulada virtual.*** ***2626929– Desarrollo de medio gràficos visuales*** Ejecutar Proceso de Formación COMPLEMENTARIA fichas • ¬2623145 - Complementario dibujo expresivo • 2644131 - ANATOMÍA ENFOCADA AL DISEÑO DE PERSONAJES	Guías de aprendizaje: Google drive Registro de horas de formación Sofia plus: Google drive Formato de horas aplicadas a la formación PRESENCIAL u otras actividades: Google dRIVE
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

	caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a semana de planeación, registro adjunto en el plan de trabajo mensual:	Plan de trabajo mensual OCTUBRE
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se adjunta plan mensual de trabajo donde se evidencia el uso de LMS TERRITORIUM como herramienta de comunicación con los aprendices de formación virtual	plan mensual de trabajo: google drive
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta formato mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores	Documento en drive: archivo GC y GF: Google drive
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No realizó actividad durante el mes en curso	No aplica

Cordialmente,



ADRIANA CAROLINA MANTILLA RINCON
Contratista
C.C. No. 1143369873 de Cartagena

Recibí a satisfacción:

Firma
ADRIANA MARTÍNEZ RIVERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3468383 **de 2022**
Coordinador académico.