Bogotá 21 de noviembre de 2022

Señor
Supervisor Designado
Contrato 095 de 2022

Asunto: Informe del estado contractual

Por medio del presente en calidad de supervisor actual del contrato 095 de 2022 y por motivo de retiro de la Entidad, me permito presentar informe del estado contractual conforme lo establece la guía de supervisión de contratos en el numeral 5.1.1 Designación de Supervisión Contractual.

Contratista: RACIONALIZAR S.A.S

Expediente Orfeo: 20226231411000001E

Contrato de consultoría: 095 de 2022

Plazo: Hasta 18 de diciembre **(5 meses contados a partir de la firma del acta de inicio)**

Objeto del Contrato: Elaborar estudios de desarrollo organizacional y asignación optima de recursos tendientes a mejorar la gestión de la entidad

Actividades del Contrato

- Cumplir con las especificaciones técnicas relacionadas en el numeral 2.3. de los estudios previos.
- Disponer de un equipo de trabajo conformado por mínimo un (1) Gerente Técnico, tres (3) Profesionales Expertos y tres (3) Profesionales de Apoyo"
- Dentro de los 10 días calendario siguientes a la elaboración del acta de inicio, el contratista deberá sesionar reunión con el supervisor del contrato, para establecer los parámetros base de ejecución del contrato, para lo cual el contratista asistirá a la reunión con todo el equipo de trabajo."
- Realizar y presentar al supervisor del contrato el cronograma y metodología para la ejecución del contrato.
- Elaborar el estudio de cargas laborales a todas las áreas y regionales de Migración Colombia de acuerdo con su estructura organizacional.
- Realizar la medición de tiempos para el cálculo de las cargas laborales por área y regional.
- Establecer el número de servidores públicos que requiere cada área y regional de Migración Colombia para el desarrollo de las funciones asignadas a la Entidad.
- Elaborar y presentar el estudio técnico final y socializar sus resultados a la alta dirección de Migración Colombia.

Fases relacionadas con la ejecución del contrato:

Planeación

FASE	ACTIVIDADES	ENTREGABLE DE LA FASE
PLANEACIÓN	Preparación del cronograma y metodología para el desarrollo del ejercicio.	Cronograma de trabajo proyectado con base en el marco de duración estimado en el plazo contractual.
	Diseñar y organizar el trabajo de campo tanto para el nivel central como para el nivel regional.	Metodología para el desarrollo del ejercicio. (Dicha metodología debe estar alienada con la guía de diseño y rediseño organizacional del DAFP)
	Sensibilizar a los funcionarios de la UAEMC frente al desarrollo y propósito del proceso.	Informe de sensibilización

Aplicación de la Metodología

FASE	ACTIVIDADES	ENTREGABLE DE LA FASE
APLICACIÓN DE LA METODOLOGÍA	Realizar las sesiones de trabajo con las áreas del nivel centralizado y regional conforme la metodología establecida.	Informe de actividades realizadas.
	Recolectar la información de las cargas laborales	Soportes de las sesiones con las áreas.
	Realizar el análisis del modelo de operación.	Cuestionarios aplicados
	Realizar el análisis del manual de funciones.	

Consolidación y Análisis de resultados

FASE	ACTIVIDADES	ENTREGABLE DE LA FASE
CONSOLIDACIÓN Y ANALISIS DE RESULTADOS	Organizar la información recolectada sobre el análisis de carga laboral, con base en el instrumento de captura.	Informe técnico
	Analizar los resultados de las cargas laborales	Matrices por área y regional del levantamiento de cargas laborales en formato digital editable y no editable.
	Elaborar y presentar el informe técnico final que cuente con el análisis del modelo operacional y del manual de funciones.	Presentación de los resultados a la Alta Dirección

Al respecto actualmente el contrato se viene desarrollando en la fase II en la cual se está culminando el levantamiento y validación de las cargas laborales

Forma de Pago

- 30% a la entrega de los productos de la fase de planeación **(Cumplida)**
- 30% a la entrega de los productos de la fase de aplicación metodológica **(Pendiente)**
- 40% a la entrega de los productos de la fase de consolidación y análisis de resultados **(Pendiente)**

Balance Económico

ITEM	VALOR
Valor Total Pagado	$ 176.987.379*
Valor a causar en noviembre Fase II Aplicación metodológica	**$ 176.987.379**
Saldo Pendiente por Ejecutar en Diciembre	**$ 235.983.172**

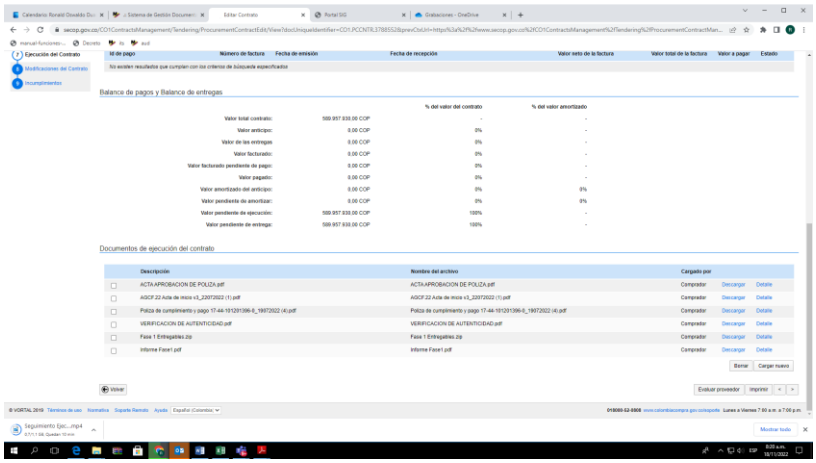
*Pago de la factura correspondiente a la entrega de los productos de la fase 1 o fase de planeación, al respecto el contratista cumplió con los entregables de la fase.

Concepto de cumplimiento del contrato: A la fecha de generación del presente informe el contratista ha venido cumpliendo con sus entregables enmarcados en la Fase1, al respecto es importante que para los entregables de la fase II**, se remitan las actas**

de validación firmadas por los directores regionales y jefes de dependencia a los que se les realizó levantamiento de cargas de lo contrario no se podrá generar recibo a satisfacción de los productos.

Registro SECOP

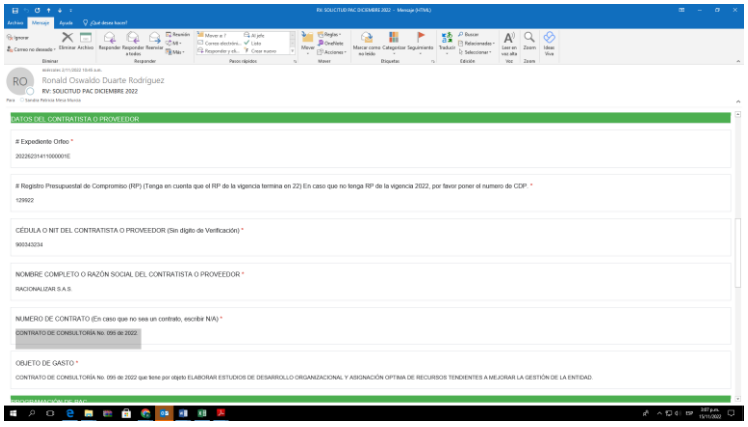
Se anexa evidencia de registro en SECOP de los informes de supervisión al mes de octubre y acta de inicio



Pendientes

Para el mes de diciembre el contratista deberá entregar las matrices de levantamiento de cargas de todas las áreas y regionales, las actas de validación firmadas, el informe de actividades, el informe técnico y realizar la presentación de resultados a la alta dirección.

De otra parte, el supervisor deberá generar el pago correspondiente a los meses de noviembre y diciembre por concepto de productos entregados en el contrato de consultoría, para lo cual se anexa imagen de pantalla de solicitud de PAC.



Cordialmente

Ronald Oswaldo Duarte Rodriguez
Supervisor CO 095 de 2022