SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3294176 del 20 ENERO 2022**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CESAR GUILLERMO MARTINEZ CORDERO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 78.750.506

OBJETO DEL CONTRATO
(Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA EN EL ÁREA DE ASESORÍA COMERCIAL

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19.

2. Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.

3. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la ruta de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.

4. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.

5. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.

6. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz 4 GTH-F-075 V.06.

7. Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.

8. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.

9. Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.

10. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

11. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.

12. Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.

13. Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MONTERÍA –CÓRDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: **30 DE NOVIEMBRE DE 2022**

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO **01 FEBRERO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO **30 NOVIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **10 MESES**

VALOR DEL CONTRATO: $ 34.660.000 (TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE).

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: ANDRÉS RICARDO FUENTES DIAZ

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 10943332

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$34.660.000
Valor Ejecutado	$34.660.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0.00
Saldo a liberar	$0.00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

PROGRAMA:	FICHA	MUNICIPIO	INSTITUCIÓN EDUCATIVA
ASESORÍA COMERCIAL	2466815	CHINÚ	IE. DIVINO NIÑO DE TIERRAGRATA
ASESORÍA COMERCIAL	2469017	MONTERÍA	IE. KILOMETRO 12
ASESORÍA COMERCIAL	2267052	MONTERÍA	IE. KILOMETRO 12
Se Planeó procesos formativos, Se Ejecutó la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, Se realizó la evaluación de las competencia y resultados de las fichas antes mencionadas. Se realizó las deserciones de los aprendices de la ficha 2267052.			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se Llevó a cabo todos los documentos y soportes del proceso de formación profesional, Se registró en el aplicativo SOFIA PLUS todas las evidencias del proceso formativo, Se Atendió todas las solicitudes realizadas el supervisor del contrato. Se carga al Drive la carpeta de las Ficha 2267052 a Certificarse.
Se realizó proceso de sensibilización de grados 9 y se dio orientación de la documentación para matriculas nuevas, Se envió a las I.E las certificaciones de los aprendices a graduarse. Se entrega informe mensual de ejecución contractual todos los meses. Se Cumplió con la asistencia a las formaciones en todas las horas asignadas según el programa de formación, se asistió a las formaciones presenciales cumpliendo con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST exigido por el SENA y la I.E.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ANDRÉS RICARDO FUENTES DIAZ
CC 10943332
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO