SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No **CO1. PCCNTR. 3294304** del año 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ ESPITIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **C.C 50986133**

OBJETO DEL CONTRATO
(Indique el objeto del contrato, transcribir cláusula)

CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DECÓRDOBA EN EL ÁREA DE ASESORÍA COMERCIAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1-Planear procesos formativos de acuerdo al programa de formación y a los lineamientosinstitucionales **2-** Ejecutar la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultadosde aprendizaje definidos. Conforme a losrequerimientos del Gobierno nacional COVID 19 **3-** Evaluar los aprendizajes de cada aprendiz **4-** Llevar todos los documentos soportes delproceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA **5-** Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo. Para ello deben crear las rutas de aprendizaje, asignar aprendices y evaluarlos. El Registro de Juicios Evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juiciosevaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. **6-** Atender las solicitudes realizadas por elsupervisor del contrato **7-** Recolección de la documentación paramatrículas nuevas. **8-** Verificar que la documentación se encuentre completa y ordenar como se establece para el proceso de matrículas para hacer entrega a la líder del programa yadministración educativa. **9-** Cumplir las horas asignadas mensualmentepor el supervisor según plan de contratación. **10-** Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. **11-** Subir los documentos soportes del pago enla plataforma del SECOP II. **12-** Comunicar al Supervisor del contrato en unplazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la Información**. 13-** Cumplir con todo el Protocolo de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional a la pandemia del COVID 19

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO MONTERIA –CORDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: (30 DE DICIEMBRE) DIEZ MESES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO (Día) 01 (Mes) 02 (Año) 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO (Día) 30 (Mes) 11 (Año) 2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ MESES DEL 01 DE FEBRERO AL 30 DE NOVIEMBRE

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREITA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS $34.660.000

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 10943332

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

Valor total del contrato	$34.660.000
Valor Ejecutado	$34.660.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se planearon procesos formativos para las fichas grado 10 de la IE san José de Monteria 2467239 y para la IE Isabel la católica también del municipio de Monteria 246723. Realizando las diferentes guías de aprendizaje, instrumentos de planeación, reparando material de apoyo como también las diferentes actividades para la formación de acuerdo a los lineamientos institucionales. Así como los formatos de

seguimiento de etapa productiva para la ficha 2266668 del grado 11 IE san José de Monteria.
Se ejecutó la formación presencial en las dentes fichas 2467239, 246723 de Monteria en las instituciones educativas san JoséeIsabel la católica del municipio, así como también se la hace seguimiento a la etapa practica del grupo de 11 de la IE san José también del municipio de montería. Para el logro de los resultados establecidos para el programa de asesoría comercial. Conforme a lo requerido por el gobierno nacional COVID 19, se realizaron dos reuniones en las instalaciones del Sena con la coordinadora Ludys Rodríguez, con el fin capacitar a los instructores en las realizaciones de los procesos.
Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las fichas grado 11 y grado 10 de acuerdo a las competencias trabajadas.
Se registró en Sofía plus el Reporte de Eventos del me de octubre y cuenta de cobro correspondientes al mes de septiembre de 2022 al coordinador académico del Programa de Articulación con la Media Técnica, Andres Ricardo Fuentes.
Estuve atenta a las solicitudes yrecomendaciones por el supervisor del contrato como por ejemplo se enviaron los horarios establecidos para cada ficha como también los eventos
Se cumplió con todos los protocolos de Bioseguridad y SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente a la pandemia del COVID 19

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO