PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería,22 de noviembre de 2022

Señor
ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3189338
Profesional Grado 08
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3189338 de 2022

Melisa Vargas Díaz , identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.938.618 de Montería en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago : El valor del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($37.800.000) cada uno; Estas sumas serás pagada por el SENA a cada uno de los contratistas de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.600.000) cada uno; b) Un pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000)

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de **ahorro** No.09152353810 de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) contratista; el cambio de la cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de sustituir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos del pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que ac redite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema de salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como todos los documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeacion y ejecucion la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliedo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Ejecución del proceso de formación titulada del programa gesion administrativa del sector salud impartiendo formación presencial en los ambientes de aprendizaje del ccit y los escenarios de practica formativa de las fichas 2366851, 2562811 y 2502268	Lista de asistencia, formato mensual de eventos, evidencias fotografías.
2	Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se realizaron guías de aprendizaje y plan de trabajo para las formaciones de las fichas 2366851, 2562811 y 2502268	Guias de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear la rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices,planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	No se registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo porque apenas se dio incio a las competencias y resultados de aprenidizaje asignadas.	No hay evidencias para este mes
4	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente mes ya que las fichas 2366851, 2562811 y 2502268 aún no termina proceso de formación	No hay evidencia para este mes ya que las fichas aún no han finalizado formación
5	Apoyar el tramite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para el presente mes ya que las fichas 2366851, 2562811 y 2502268 No se han presentado novedades de deserción de aprendices	No hay evidencia para este mes ya que en las fichas no se han presentado deserciones
6	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	Para las fichas 2366851, 2562811 y 2502268 no se presentaron novedades acorde con lo establecido en el	No hay evidencia para este mes ya que en las fichas no se han presentado novedades acorde con lo

		reglamento del aprendiz para el mes de ejecución	establecido en el reglamento del aprendiz para el mes de ejecución
7	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Se realizan el aporte todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.	Formatos SIGA GFPI F 135 GFPI F 133
8	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	En el mes no se participo en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	En el mes no se presentaron evidencias
9	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	Se realiza el cargue de los documentos en el aplicativo SECOP2 las carpetas GF y GC y el informe de ejecución mensual	Formato informe mensual de ejecucion GTH-F-062 V08, evidencias del instructor, planilla de aportes y formato si contratista
10	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días habiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se comunica al Supervisor del contrato ninguna anomalías ninconsistencias, novedades ya que no se presentaron	No se presentaron evidencias
11	.Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días habiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía.	No se comunica al Supervisor del contrato ninguna anomalías ninconsistencias, novedades ya que no se presentaron	No se presentaron evidencias
12	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19	Se realizo curso introductorio de SST (primera cuenta Atender los lineamientos del grupo de salud y seguridad en el trabajo tanto del Sena como de las IPS	Evidencia del curso en la primera cuenta del mes de febrero Evidencias fotograficas

13	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Se remiten eventos mensuales asitencia ha llamado a reunión por parte del supervisor	Evidencia lista de asistencia, correo y fotos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4473084466 operador Ach soi, correspondiente al mes de octubre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,

MELISA VARGAS DIAZ
Contratista
C.C. No. 50.938.618

Recibí a satisfacción:

Firma

ANDRES RICARDO FUENTES DIAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3189338 de 2022
Profesional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

REGIONAL CORDOBA
CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

DATOS DEL DOCENTE		MES:	Noviembre	AÑO:	2022
NOMBRES Y APELLIDOS:	Melisa Vargas Díaz	CÉDULA:	50938618		

PARTE HORAS DIRECTAS A FORMACIÓN - PROGRAMAS EN FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA

	*PROGRAMA FORMACIÓN (FICHA)	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	L	M	M	J	V	S	D	COMPETENCIA DESARROLLADA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	FIN
1	2366851	6:00	14:00	1/11/2022	30/11/2022	X	X						210101062- GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS EN LAS ENTIDADES DE	Implementar acciones de vigilancia y control en la gestión de insumos, dispositivos y equipos médicos según protocolos y	56	No
2	2562811	6:00	14:00	1/11/2022	30/11/2022			X					230101080 Admitir personas al servicio según normativa de salud	Implementar planes de mejoramiento en los procesos administrativos de admision según hallazgos delegacion protocolos institucionales y	40	No
3	2616023	6:00	14:00	3/11/2022	10/11/2022				X				230101266 ORIENTAR PERSONAS SEGÚN NORMATIVA DE SALUD	RECONOCER EL MARCO NORMATIVO EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA	16	Si
4	2616023	6:00	14:00	17/11/2022	24/11/2022				X				230101080 Admitir personas al servicio según normativa de salud	REALIZAR ADMISIÓN DEL USUARIO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA SUS	16	si
5	2502268	12:00	20:00	1/11/2022	30/11/2022					X			260101021 Mercadeo de servicios de Salud de acuerdo con necesidad de las	Verificar el impacto de las estrategias de mercadeo a partir de los lineamientos institucionales y las necesidades de las personas	32	No
														TOTAL HORAS	**160**	

PARTE HORAS OTRAS ACTIVIDADES

PARTE APOYO PRESTADO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1							
2							
3							
4							
5							
					TOTAL HORAS		**0**

PARTE CAPACITACIÓN INSTRUCTORES PLANTA

	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1						
2						
3						
				TOTAL HORAS		**0**

PARTE OTRAS ACTIVIDADES INSTRUCTORES PLANTA

			FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	HORAS
1	Preparación de clases						
2	Incapacidad						
3	Líder WorldSkills						
4	Permiso Sindical						
5	Investigacion						
6	Permiso por estudio						
7	Act. Culturales (Evento deportivo Nacional)						
					TOTAL HORAS		**0**

TOTAL HORAS REPORTADAS 160

FIRMA DEL INSTRUCTOR:

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE: GUÍA DE APRENDIZAJEPARA PRÁCTICA FORMATIVA EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS.

(SEGUNDO TRIMESTRE DE PRÁCTICA FORMATIVA)

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD.
- Código del Programa de Formación: 121104
- Nombre del Proyecto: Aplicación de gamificación para optimizar la gestión administrativa en las entidades del sistema de salud y protección social colombiano.
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Desarrollar practica formativa.

- Competencias:



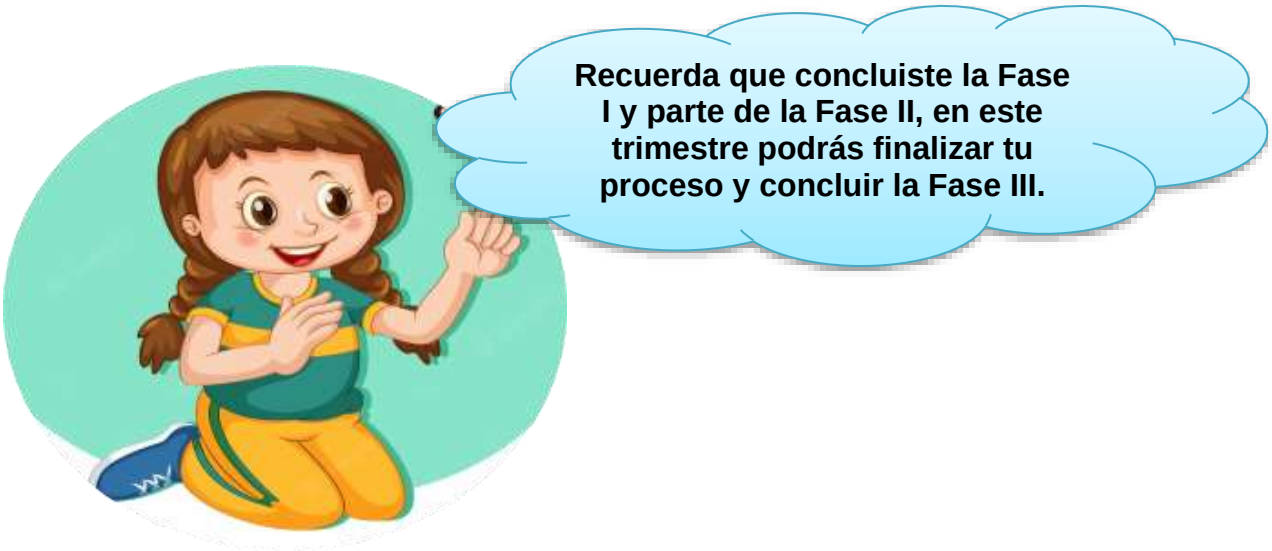
- ✓ 210101062- Gestión de recursos físicos en las entidades de salud.
- ✓ 220601044- Apoyo al monitoreo del sistema integrado de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos.

2. PRESENTACION

Apreciado Aprendiz, durante su desempeño laboral, se enfrentará a retos en los cualesdeberá aplicar sus conocimientos, su experticia, su aprendizaje y sus habilidades. Es por esta razón, que el diseño del programa contempla la formación práctica en escenarios reales, en los cuales deberá resolver situaciones, afrontar retos y lograr solución de estos, de forma creativa e innovadora.

El proceso que dinamizará esta guía de aprendizaje, le permite adquirir las herramientaspara trascender el conocimiento recibido en estas prácticas y le permitirá asumir necesarias posiciones desde su propio desempeño.

Le invito a continuar el recorrido en la empresa en los diferentes escenarios de práctica, teniendo el insumo matriz DOFA, realizar matriz interna y de Perfil competitivo, continuar por todos los resultados hasta llegar al ***Plan de mejoramiento*** de tu área de trabajo.



3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de La Actividad de aprendizaje:

  Estimado aprendiz, con esta guía de aprendizaje se cumplirá con el ciclo de la Fase de Ejecución para desarrollar los diferentes resultados, usted continuará con su proceso de revisión del área de práctica y realización de actividades que solicita su instructor técnico. Debe continuar su análisis de la empresa y con base en su matriz DOFA, realizar matriz interna y de Perfil competitivo, las estrategias según DOFA y finalizar en su Plan de mejoramiento.

Para cumplir con los requerimientos de cada actividad el equipo de instructores a diseñadodiferentes estrategias metodológicas, diseño de ejercicios y actividades, las cuales se relacionan enesta guía están encaminadas a la creación de conceptos, el trabajo en equipo, y a el mejoramiento del pensamiento lógico y analítico frente a situaciones reales y creadas por los instructores

Las actividades serán desarrolladas con el equipo de Instructores asociados al área, y se harán de forma simultánea, siendo estas actividades integradoras y generadoras de insumos para la aplicación de los conceptos en todos los campos.

- Ambiente Requerido: Escenario de práctica formativa de los diferentes ambientes correspondientes al convenio docencia- servicios establecidos con la E.S.E Hospital San Jerónimo, la Clínica Zayma y ESE Vida Sinú. Las diferentes áreas de trabajo corresponden a los procesos de: Facturación, Inventario, Glosa, Admisión, Cartera.

- Materiales: Los requeridos para las diferentes actividades planteadas, marcadores, bolígrafos, papel bond. Devolutivos: Devolutivos: Softwares, computadores, Televisor, Video Beam, Tablero, acceso a bases de datos.

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar.



El aprendiz continúa con la revisión de los diversos aspectos en los cuales puede aportar conocimiento y habilidades en el desarrollo de sus procesos como tecnólogo, entre los cuales están: Admisionar usuarios, diligenciar formularios de afiliación al SGSSS; generar y revisar facturas de ingreso y egreso de usuario; apoyar el proceso de ingreso y recaudo; realizar auditorías de cuentas médicas en aspectos administrativos; generar cuentas de cobro y facturación en salud

3.1 REALICE UN RECORRIDO POR LA INSTITUCIÓN DE SALUD DONDE DESARROLLA SU PRÁCTICA, DESDE LA PARTE FISICA Y DOCUMENTAL Y CON ELLO HAGA UNA IDENTIFICACIÓN COMPLETA DE LA MISMA TENIENDO EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

FASE UNO:

- Nombre de la empresa, sector al cual pertenece (público o privado)
- Nivel de complejidad
- Nombres y apellidos completos del representante legal.
- Reseña histórica
- Plataforma estratégica
- Unidad de la empresa donde realiza su práctica
- Nombres del encargado del área donde desarrolla su práctica (Facturación, Contratación, Aseguramiento, entre otros)

FASE DOS:

- Identificar el Mapa de Procesos y procedimientos del área donde desarrolla sus actividades
- Realizar una matriz DOFA del área
- Realizar plan de mejora de acuerdo con la situación encontrada
- Cada grupo (dos aprendices) preparan un informe o trabajo de práctica sobre las labores desarrolladas en la institución, el trabajo debe contener lo indicado en el anexo 1.
- Participar de manera activa en su práctica formativa para adquirir las habilidades y conocimientos que se ha propuesto.
- Participar de manera individual y grupal en la realización de las siguientes actividades:

FASE TRES:

- Los aprendices deben socializar (grupos de dos) el informe de práctica previa revisión y autorización del instructor de práctica
- Cada grupo entregará el informe, junto con el documento o presentaciones a socializar en medio digital, de acuerdo con la estructura recomendada en esta guía; el tiempo de la socialización será de 15 minutos cada aprendiz.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN FECHAS DE ENTREGA

- Desarrollar la estructura del trabajo hasta fase uno: mes de julio
- Desarrollar la estructura del trabajo hasta fase dos: mes de octubre
- Desarrollar Plan de Mejora incluido: mes de octubre
- Desarrollar la estructura del trabajo hasta Bibliografía: segunda practica formativa

Entrega y sustentación oral del trabajo: segunda fase de la practica formativa

COMPETENCIA:
210101062- GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS EN LAS ENTIDADES DE SALUD.

3. Implementar acciones de vigilancia y control en la gestión de insumos, dispositivos y equipos médicos según protocolos y normas vigentes- ***128 Horas***



Los dispositivos médicos y equipos biomédicos requieren para ser producidos, importados o exportados, envasados, procesados, empacados, almacenados, expendidos y comercializados, su registro sanitario el cual es expedido por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos, Invima, toda vez que cumplan con los requisitos técnicos- científicos, sanitarios y de calidad previstos en la normativa sanitaria vigente. Estos productos deben cumplir con estándares de seguridad, eficacia y desempeño para que se puedan comercializar y utilizar en Colombia.

Por lo cual te invito a revisar la Resolución 4816 del 2008 “Por la cual se reglamenta el Programa Nacional de Tecnovigilancia “y realizar la actividad propuesta por tu instructor técnico.

Te invito a realizar con tu equipo de trabajo un organizador gráfico (puede ser un mapa conceptual) sobre el Programa Nacional de Tecnovigilancia. Ten en cuenta seguir la rúbrica indicada por tu instructor (EA1-Conocimiento)- Esta actividad debes cargarla en Territorium, será revisada por tu instructor técnico y socializada en formación.



Te invito a realizar un Diagrama de Flujo, con el proceso: “Gestión operativa en bienes, recursos físicos e insumos. (recuerda incluir Administración de almacén, ingreso, salida, baja de insumos) (EA2-Desempeño), no olvides aplicar la simbología según el proceso.

Esta actividad debes cargarla en Territorium, será revisada por tu instructor técnico y socializada en formación.

Ambiente requerido: I.P.S en la cual el aprendiz está realizando práctica formativa.
Materiales: Computadores portátiles con acceso a WIFI; Celulares con planes de datos o acceso a WIFI.
Tiempo: 32 horas

COMPETENCIA:

220601044- APOYO AL MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES

2.Aplicar las herramientas para el seguimiento al sistema integrado de gestión según procedimiento técnico. – ***128 Horas***

Los conceptos que revisarás en el gráfico a continuación están basados en la norma ISO 9000:2015, te invito a colocar la letra en el espacio que corresponde a la definición del concepto. (EA-3 Conocimiento)

LETRA	CONCEPTO	LETRA	DEFINICIÓN
A	BENEFICIOS CLAVE		Acuerdo vinculante
B	CLIENTE		La calidad de los productos y servicios de una organización está determinada por la capacidad para satisfacer a los clientes, y por el impacto previsto y el no previsto sobre las partes interesadas
C	GESTIÓN		Persona o grupo de personas que dirige y controla una organización, al más alto nivel.
D	ACCIÓN CORRECTIVA		Persona u organización que podría recibir o que recibe un producto o un servicio destinado a esa persona u organización o requerido por ella
E	CONTRATO		Organización que proporciona un producto o un servicio
F	SALIDA		Actividad recurrente para mejorar el desempeño. proceso continuo mediante el uso de hallazgos de la auditoría y de conclusiones de la auditoría del análisis de los datos, de las revisiones, por la dirección u otro medio, y generalmente conducen a una acción.
G	QUEJA		Incremento del valor para el cliente Incremento de la satisfacción del cliente Incremento de la reputación de la organización Incremento de las ganancias y la cuota de mercado.
H	ALTA DIRECCIÓN		Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias objetivas y evaluarlas de manera objetiva con el fin de determinar el grado en que se cumplen los criterios de auditoría
I	PROVEEDOR		Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización
K	POLÍTICA DE CALIDAD		Expresión de insatisfacción hecha a una organización, relativa a su producto o servicio, o al propio proceso de tratamiento de quejas, donde explícita o implícitamente se espera un respuesta o resolución
L	AUDITORIA		Acción para eliminar la causa de una no conformidad y evitar que vuelva a ocurrir
M	CONFORMIDAD		Coherente con la política global de la organización, puede alinearse con la visión y la misión de la organización y proporciona un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos de la calidad
O	CALIDAD		Cumplimiento de un requisito
P	PLAN DE CALIDAD		Resultado de un proceso
S	MEJORA CONTÍNUA		Especificación de los procedimientos y recursos asociados a aplicar, cuándo deben aplicarse y quién debe aplicarlos a un objeto específico



Ambiente requerido: I.P.S en la cual el aprendiz está realizando práctica formativa. ***Materiales:***

Computadores portátiles con acceso a WIFI; Celulares con planes de datos oacceso a WIFI.

Tiempo: 32 horas

3. Verificar el cumplimiento de la gestión del sistema según procedimiento técnico y en las empresas del sector salud, antecedentes normativos. ***72 HORAS***

Te invito a seguir verificando el sistema de calidad de tu IPS de práctica, en este momento investigarás, cuál es el concepto de proceso, procedimiento y el mapa de proceso de tu empresa.
Técnica: Expositiva. (EA4-Conocimiento)



Te invito a diseñar un instructivo para la elaboración de los documentos de la IPS que creaste en la actividad “Constituyendo mi empresa”, debes explicar qué significado tiene el código, la versión, aprobación, responsable, alcance y objetivos. (Recuerda que debe tener el logo de tu empresa)
Debes subir tu evidencia a Territorium, guía SENA. (EA5-Desempeño)

EVALUACIÓN:



Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Respuestas a situaciones presentadas durante la práctica. ***Evidencias de Desempeño:*** Realiza el proceso de práctica con responsabilidad y puntualidad en las actividades asignadas. ***Evidencias de Producto:*** Informe escrito de la práctica de acuerdo a orientaciones dadas.	Participación en el proceso del área asignada Buena aptitud frente al desempeño en la institución de salud Cumplimiento de horarios según normas institucionales Informe completo según normas APA, buena redacción, buena ortografía y buen uso de mayúsculas, minúsculas y signos de puntuación.	Lista de chequeo

2. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)		**Instructores de la Red de salud**	**CCIT**	**SEPTIEMBRE 2022**

3. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor					

ANEXO 1

ESTRUCTURA PARA PRESENTACIÓN DE TRABAJO DE PRÁCTICA

- Portada
- Introducción
- Objetivos
- Presentación institucional
- Reseña histórica
- Portafolio de servicios
- Plataforma estratégica
- Mapa de Procesos
- Marco de Referencia (Teórico, Conceptual, Legal)
- Unidad de práctica
- Instrumento Matriz DOFA
- Plan de mejora
- Conclusiones
- Recomendaciones
- Bibliografía

OBSERVACIONES:

LOS TRABAJOS PRESENTADOS SE PASARÁN POR PLAGIUM
NORMAS APA PARA PRESENTAR TRABAJOS INCLUYENDO TABLAS FIGURAS Y CITACIONES.
ENTREGAR DIGITAL CON LOGO SENA

EVIDENCIAS FICHA 2502268

GESTION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE SALUD

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Gestión de procesos asistenciales de salud.		
FICHA No.	2502268		
Municipio:	Montelíbano	Lugar:	C.C.I.T
Instructor:	Melisa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50.938.618
FECHA	Octubre 21/2022	HORARIO:	12 pm - 6pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Vargas Conde	Adriana P.	1003431446	Adriana
02	Contreras Martinez	Braulio Antonio	1013813281	Braulio Contreras
03	Calle Beltran	Franbilo Jose	1011229781	
04	Nuñez Ramirez	Luz Viviana	1003111623	Viviana
05	Mora Olivo	Michell	1067857124	Michell Mora
06	Yhoys Mendoza	Bravo Hendra	1062431359	Yhoys Bravo
07	Cortes Ramos	Deisy Lorena	1067867204	
08	Suarez Avila	Luis Felipe	1062832354	
09	Nerio Gutierrez	Norelis Milena	1062429177	Norelis Nerio
10	Cardenas Arcia	Moises David	1003397538	Moises Cardenas
11	Benitez Mejia	Miriales	1026611963	Miriales Benitez
12	Martinez Arregoces	Dalys Maria	1062430910	Dalys Maria
13	Escorcia Banda	Karla Andrea	1061959267	Karla Escorcia
14	Carrillo Palmera	Maria José	1003397877	Maria Carrillo
15	Fernandez Martinez	Maria Alejandra	1069987574	Maria Fernandez
16	Reyes Aguirre	Leisni	1091349769	Leisni Reyes
17	Padilla Pacheco	Carlos David	1003758660	Carlos Padilla
18	Florez Arrieta	Ferney Jose	1003396543	Ferney Florez
19	Reynes Acosta	Veronica	1067869554	Veronica R.
20	Martinez Perez	Angisa	1003189527	
21	Diaz Arcon	Alba	1003309180	
22	Ortiz Camargo	Paola Andrea	1003049334	Paola Ortiz
23	Gonzalez Cadena	Duvo Miguel	1093878528	
24	Diaz Garces	Maria Claudia	1003435910	Maria Diaz
25	Bonced Mendoza	Luisa fernanda	1067852306	Luisa Bonced
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Melisa VD

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Gestión Activa del Sector Salud		
FICHA No.	2502263		
Municipio:	Montería	Lugar:	C.CIT
Instructor:	Melisa Vanegas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50.939.618
FECHA:	Oct. 24 - 2022	HORARIO:	12pm - 15pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	mora otero	michell	1067857104	michellmora
02	Bravo Mestra	Yhoys melisa	1062431359	yhoys Bravo
03	Dueñez Arteaga	Veronica	1067869554	Veronica D.
04	Diaz Arcon	Alba	1003309180	
05	Martinez Jerez	Andrea	1003189527	Andrea Martinez.
06	Diaz Garces	Maria claudia	1003935910	MARIA DIAZ.
07	Florez Arrieta	Fernay Jose	1003396543	
08	Suarez Avila	Luis felipe	1062432364	Luis S.
09	Escorcia Baron	Paola Andrea	1067959767	Paola Escorcia
10	Carrillo Palmera	Maria Jose	1003397871	Maria Jose
11	FernandezMartinez	Maria Alejandra	1061987379	MariaFernandez
12	Cortes Ramos	Deisy Elena	1.067867209	
13	Reyes Aguirre	leismi	1671349709	leismi Reyes A
14	Cardenas Arcia	Moises David	1003347538	Moises Cardenas.
15	Vasquez Pereira	Marlon David	1002996947	Marlon Vasquez
16	Berrocal Mendoza	Luisa fernanda	1067952306	Luisa Berrocal.
17	Padilla Pautrosa	carlos david	1003188560	carlos Padilla
18	Vargas Conde	Adriana P.	1003431446	Adriana V.
19	Padron Negrete	Alis Dayanis	1067852524	Alis Padron N.
20	Contreras Martinez	Ricardo antonio	1073873287	Ricardo Contreras
21	Benitez Mejia	Mirialis	1035641963	Mirialis Benitez
22	Nevo Gutierrez	Norelis Nevo	1002429177	Norelis nevo
23	Mendoza Guzman	Viviana patricia	25776334	Viviana Mendoza
24	Coronado Cadena	Dario Miguel	1073878518	
25	Ortiz Camargo	Paola Andrea	1003049334	Paola Ortiz.
26	Palacios Martinez	Luis Carlos	1003471640	
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa V.D

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Gestión de Procesos Admvos en Salud
FICHA No. 2502268
Municipio: Montería
Instructor: Melisa Vargas Díaz
FECHA: Nov 04 2022
Lugar: CCIT
Nº. Doc. Identificac.: 50933616
HORARIO: 02pm – 06pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cortés Ramos	Deisy Heleny	1'067.667.104	Deisy Cortés
02	Bercal Mendoza	Luisa Fernanda	1067[illegible]	Luisa Bercal
03	Mora Otero	michell	1067857124	michell Mora
04	Bravo Mesta	Jhoys	1062431359	Jhoys Bravo
05	Contreras Martinez	Brayko antonio	1075813787	Brayko C.
06	Reyes Aguirre	Leisni	1097349767	Leisni Reyes
07	Cardenas Arcia	Moises David	1003397536	Moises Cardenas
08	Padilla Pantojo	carlos david	1003788560	Carlos Padilla
09	Jorge Ayala	Luis felipe	1062432354	Luis S.
10	Escorcia Baron	Paola Andrea	1067959267	Paola Escorcia
11	Carrillo Palmera	Maria José	1003397871	Maria José C.
12	Fernández Martinez	Maria Alejandra	1064187377	Maria Fernández
13	Calle Beltran	Franklin José	1077239784	
14	Padrón Negrete	Alis Dayanis	1067352524	Alis Padrón
15	Mendoza Guzman	Viviana Patricia.	25776334	Viviana Mendoza
16	Martinez Torreglosa	Dalys maria	1062430910	Dalys Maria
17	Gonzalez Cadena	David Miguel	1093812578	
18	Benitez Mejia	Miriales	1035691963	Miriales Benitez
19	Martinez Jerez	Andrea	1003189527	Andrea Martinez
20	Ortiz camargo	Paola Andrea	1008049334	Paola Ortiz
21	Diaz Arcos	Allan	1003307180	
22	Lora Viviana	Julio Gomez	1003141885	Viviana Julio
23	Polanco Martinez	Luis Carlos.	1003407640	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa Vargas

Powered by CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Gestión de procesos Admvos en salud		
FICHA No.	2502268		
Municipio:	Montería	Lugar:	C.C.I.T
Instructor:	Melisa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50.938.618
FECHA:	Nov. 11. 2022	HORARIO:	02pm - 5pm

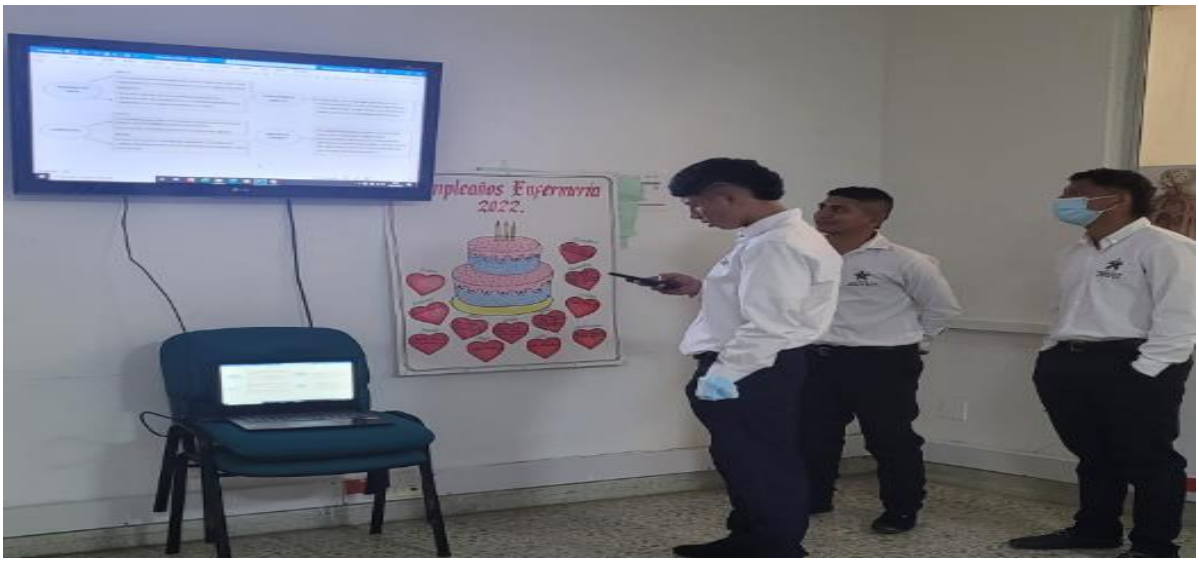
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01				
02	Bencacal Mendoza	Luisa Fernanda.	1067952306	Luisa Bencacal
03	Bravo Mestra	Yhoys Melissa	1062431359	Yhoys Bravo
04	Moralen	Michell	1067857129	Michell Moralen
05	Vargas Conde	Adriana P.	1003431446	Adriana
06	Pedron negrete.	Alis D.	1071349709	Alis
07	Reyes Aguirre	Leismi	1062832524	Leismi Reyes
08	Cardenas Arcia	Moisés David	1003397538	Moisés Cardenas.
09	Calle Beltran	Franbiio Jose	1017239784	
10	Julio Gomez	Luz Viviana	1003141885	Viviana
11	Vasquez Pereira	Marlon David	1002996947	Marlon Vasquez
12	Florez Arrieta	Ferney Jose	1003396643	Ferney Florez
13	Padilla Pantoja	carlos david	1003188560	carlos Padilla
14	Diaz Garces	Maria Claudia	1003435910	Maria Diaz.
15	Martinez Jerez	Andrea	1003189157	Andrea M.
16	Ortiz Camargo	Paola Andrea	1003049334	Paola Ortiz
17	Vergara Tordecilla	Veronica	1067869554	Veronica
18	Prieto Arroyo	Alba M.	1003309180	
19	(Contrera) martinez	Braulio antonio	1073813287	Braulio C.
20	Luis felipe	Suarez Ana	1062432354	
21	Mendoza Guzman	Juliana Patricia	25776334	Juliana Mendoza
22	Gonzalez Cabrera	Dario Miguel	1073878578	Miguel
23	Martinez Torreglosa	Dalys Maria	1062430910	Dalys maria
24	Benitez Mejia	Miriales	1035641963	Miriales Benitez
25	Carrillo Palmera	Maria Jose	1003397871	Maria J. Carrillo
26	Escorcia Barón	Paola Andrea	1067954767	Paola Escorcia
27	Fernández Martinez	Maria Alejandra	1064987379	Maria Fernández
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa V.D

Powered by CamScanner




LG


2022.






MERCADEO EN
SALUD

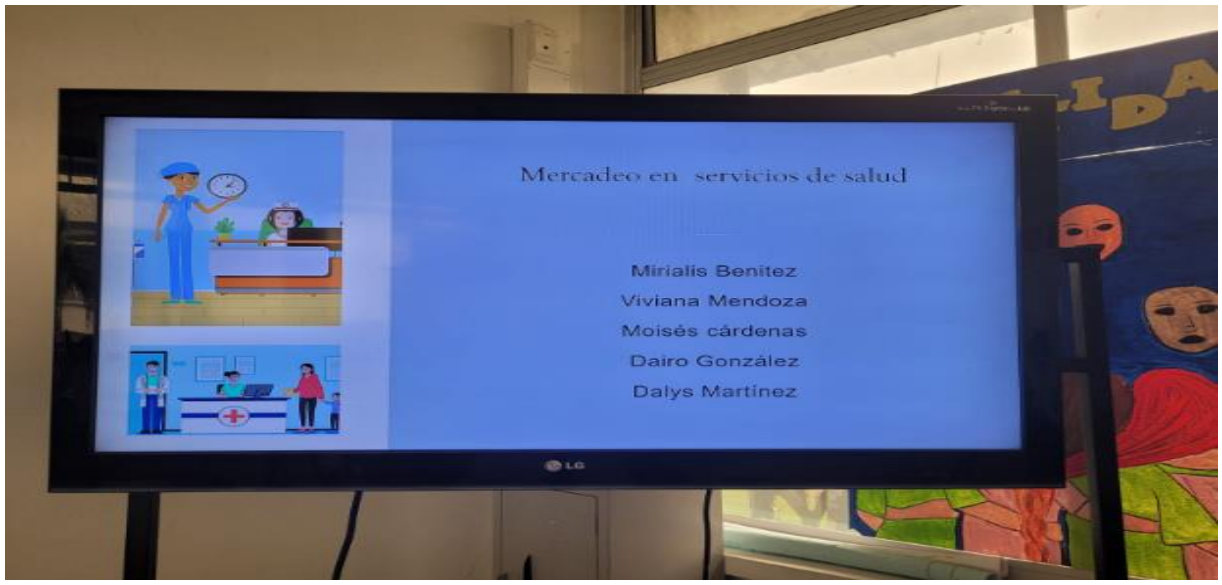





integrantes
1. luisa berrocal
2. Deisy cortes
3. leismi reyes
4. jhoys bravo
5. michell mora
6. carlos padilla


MEZCLA DE
MERCADEO
Luis Carlos Palacios
Braulio Contreras
Alba Diaz
Andrea Martínez
Paola Ortiz
Luz Viviana Julio


MERCADEO Y SALUD
ALIS PATRON
FRANKLIN CALLE
MARÍA JOSE CARRILLO
LUIS FELIPE SUAREZ
PAOLA ESCORCIA
MARÍA ALEJANDRA


Mercadeo en servicios de salud
Mirialis Benitez
Viviana Mendoza
Moisés cárdenas
Dairo González
Dalys Martínez

EVIDENCIAS FICHA 2562811

APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

FICHA No. 2562811

Nombre del Curso: Apoyo Activo en Salud.
FICHA No. 2562811
Municipio: Montelíbano | Lugar: Sena Montelíbano.
Instructor: Melisa Vargas Diaz | Nº. Doc. Identificac. 50933618.
FECHA: Octubre 19 2022 | HORARIO: 6am ~ 2pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Paternina Rosso	Anny Mileth	1073978671	Anny Paternina
02	Aguas Vega	Liceth	1003283981	Liceth Aguas.
03	PASTRANA JARABA	ANDREINA ISABEL	1.127.599.091	Andreina Pastrana
04	Causil Tirado	Yuliana	1003293000	
05	Villadiego Meza	Kelly Johana	1063209890	Kelly Villadiego
06	Puerta Ramos	Juan David	1193279111	
07	FUNEZ GUERRA	LAPOI ANDREA	1102870960	
08	Navales Vergara	Neider Samir	1066004649	Naiolex
09	Otero Lobo	Maydit Yuliso	1063291883	Maydit Otero
10	Sanchez Florez	Yeinis Vanessa	1001740846	Yeinis Sanchez
11	Gomez Medellin	Danilsa	1063217037	Danilsa Gomez.
12	Sierra Bohn	Lorena Cecilia	1007560937	Lorena Sierra.
13	Sierra Montalvo	Mariam Andrea	1066598184	Mariam Sierra.
14	Miranda Teran	Marlys Yesenia	1036662786	Marlys Miranda
15	Cuadrado Causil	Nadis Yolleth	1063855855	Nadis Cuadrado.
16	Ospino Jimenez	Estefanny	1066099905	Estefanny Ospino
17	Murillo De la ossa	Luisa Fernanda	1133789768	Luisa M.
18	Suarez Ramos	Juan David	1193131014	
19	Martinez Rada	Paola Andrea	1007606018	Paola Martinez.
20	Hoyos Vergara	Daniela	1198040705	Daniela Hoyos V.
21	Fernandez Moreno	Yani Nileth	1063275830	
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa V.D.

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Apoyo Administrativo en Salud.
FICHA No. 2562811
Municipio: Montelibano
Instructor: Melisa Vargas Díaz
Lugar: Sena Montelibano
Nº. Doc. Identificac.: 50.938.611
FECHA: Octubre 26 2022
HORARIO: 06am-12pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Paternina Rosso	Anny Paternina	1073778691	Anny Paternina
02	Aguas Vega	Liceth	1003788981	LICETH AGUAS.
03	Romero Rivero	Dinna Milena	26000640	DINNA ROMERO.
04	PASTRANA JARABA	ANDREINA PASTRANA	1.122.599.091	Andreina Pastrana
05	Causil Tirado	Juliana	1003279[illegible]000	[illegible]
06	Gomez Medellin	Danilsa	1063272032	Danilsa
07	Fernandez Nuñez	Yani Nicth	1063275834	Yani Fer
08	Otero Tovo	Haydit yuliso	1063291883	Haydit Otero.
09	Sanchez Florez	Yeinis Vanessa	1001790846	Yeinis Sanchez.
10	Miranda Teran	Marlys Yesenia	1036662786	Marlys Miranda
11	Severiche Ballesteros	Dana	1003076[illegible]	Da[illegible]
12	Sierra Montalvo	Mariam Andrea	1066598184	Mariam Sierra.
13	Sierra Bohn	Lorena Cecilia	1007560937	Lorena Sierra.
14	Murillo De la Cruz	Luisa Fernanda	1133789768	Luisa M
15	Toro Jimenez	Estefany	1066549905	Estefany Toro
16	Suarez Ramos	Juan David	1143131017	[illegible]
17	Martinez Prada	Paola Andrea	1007606018	Paola M.
18	Cuadrado Causil	Nadis Yoleth	1063355855	Nadis Cuadrado
19	Hoyos Vergara	Daniela	1193040705	Daniela Hoyos.
20	Puerta Ramos	Juan David	1193279111	[illegible]
21	Jimenez Guerrero	Karol ANDREA	1102870860	[illegible]
22	Cuevas Vergara	Nadar Samir	1066600964	Nadar
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa VD.

Sistema de Gestión de la Calidad	Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso	Apoyo Activo en Salud		
FICHA No.	2562811		
Municipio	Montelíbano	Lugar:	San Jorge Montelíbano
Instructor	Melisa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50938613
FECHA	Nov. 9 2022	HORARIO	06 - 2pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Cavsil Tirado	Yuliana	1003293001	
02	Paternina Rosso	Anny Mileth	1073178691	Anny Paternina
03	Arcas Vega	Liceth	1003288981	LICETH ARCAS.
04	Romero Rivero	Diana Milena	26000640	Diana Romero.
05	Gomez Medellin	Danilsa	1063217037	Danilsa Gomez
06	[illegible]	[illegible]	1102870860	[illegible]
07	Puerta Ramos	Juan David	1193299111	
08	Fernandez Moreno	Yuri Nileth	1063275830	
09	Garces Vergara	Nicolas Samir	1066600464	
10	Sanchez Florez	Yeinis Vanessa	1001740846	Yeinis Sanchez.
11	Otero Lobo	Maydit Yuliza	1063291883	Maydit Otero.
12	Severiche Gallego	Deniza	1003076644	
13	Sierra Betin	Lorena Cecilia	1007560937	Lorena Sierra.
14	Sierra Montalvo	Mariam Andrea	1066598184	Mariam Sierra.
15	Miranda Teran	Marlys Yesenia	1036662786	Marlys Miranda
16	Cuadrado Cavsil	Nadis Yulieth	1063355855	Nadis Cuadrado
17	Doria Jimenez	Estefanny	1066599905	Estefanny Doria.
18	Murillo De la osa	Luisa Fernanda	1133789768	Luisa M.
19	Suarez Ramos	Juan David	1193131019	
20	Monterrosa Arteaga	Dana Marcela	1063306870	Dana Monterrosa
21	Hoyos Vergara	Daniela	1193407051	Daniela Hoyos.
22	Martinez Roda	Paola Andrea	1007606018	Paola Martinez.
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa Vargas Díaz














CIE



















EVIDENCIAS FICHA 2366851

GESTION ADMINISTRATIVA DEL SECTOR SALUD

Sistema de Gestion de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Gestión Activa del Sector Salud
FICHA No. 2366851
Municipio: Montería — Lugar: ESE Vida Sinú
Instructor: Melisa Vargas Díaz — Nº. Doc. Identificac. 50.938618.
FECHA: Octubre/18/2022 — HORARIO: 8 - 12

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Mestra mestra	Andrea carolina	1003190665	Andrea
02	Ramos Pinto	Helany Sthefany	1003006445	Helany Ramos.
03	Negrete Sandon	Blanca Rosa	1003006141	Blanca.
04	Diaz Mendoza	Melissa monica	1067944126	Melissa Diaz
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR: Melisa V. D

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso:	Gestión Activa del Sector Salud		
FICHA No.	2366851		
Municipio:	Montería	Lugar:	ESE Vida Sinú
Instructor:	Melisa Varolas Diaz	Nº. Doc. Identificac.	50938618.
FECHA:	Octubre 31 2022	HORARIO:	8am – 12pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ramos Pinto	Helany Stheisy	1003006445	Helany Ramos.
02	Negrete Sandoa	Blanca Rosa	1003006141	Blanca.
03	Mesa mesa	Andrea Carolina	1003190665	Andrea
04	Diaz Mendoza	Melissa Diaz	1067921226	Melissa D.
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa V.D.

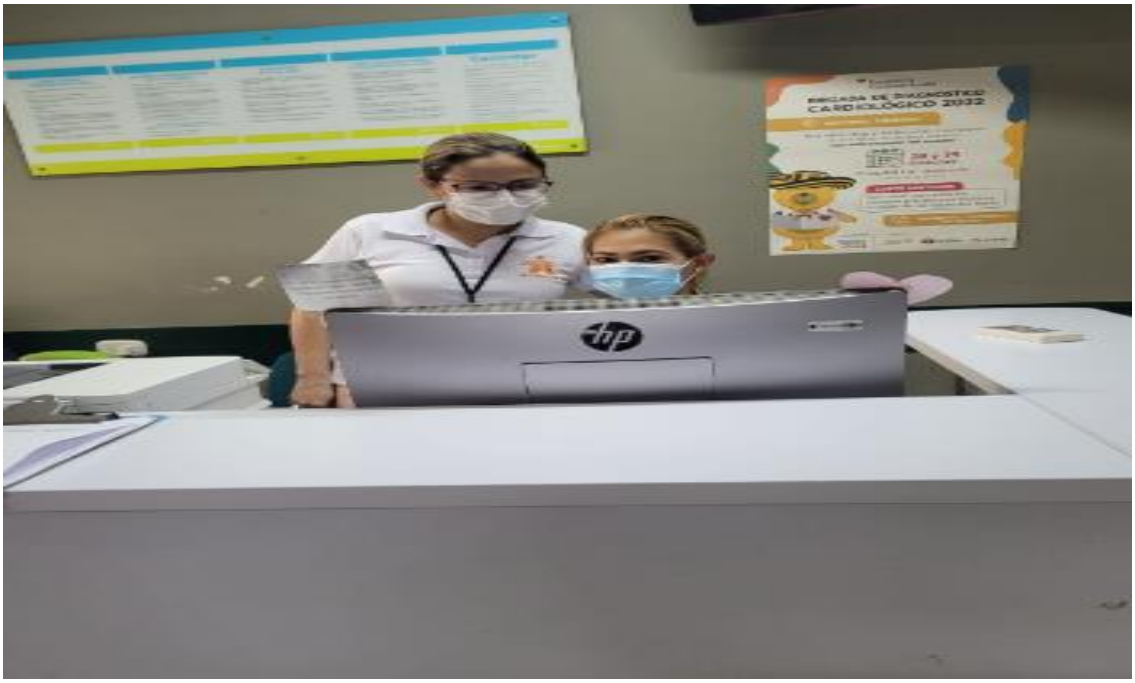
Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Gestión Política del Sector Salud		
FICHA No.	2366851		
Municipio:	Montería	Lugar:	ESE Vida Sinú.
Instructor:	Melissa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50938618.
FECHA:	NOV. 1 2022	HORARIO:	9 - 12 pm

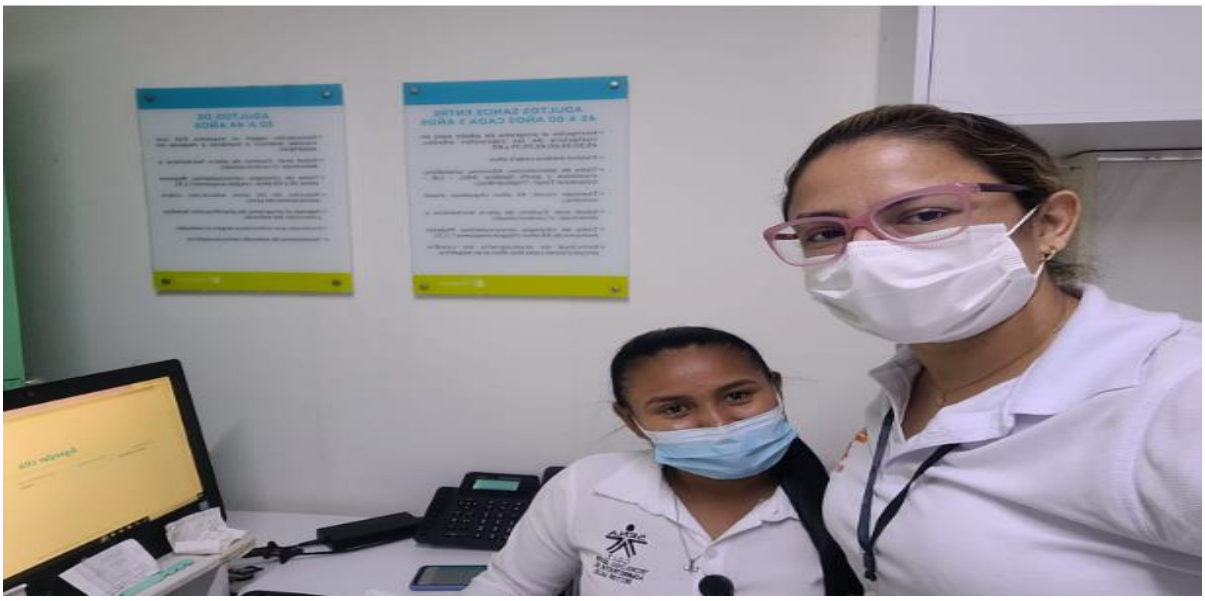
Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Ramos Pinto	Yelany Stheisy	1003006495	Yelany Ramos.
02	Negrete Sandon	Blanca Rosa	1003006141	Blanca
03	Mestra Mestra	Andrea carolina	1003190665	Andrea
04	Diaz Mendoza	Melissa Andrea	1067421226	Melissa D.
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa V.D.

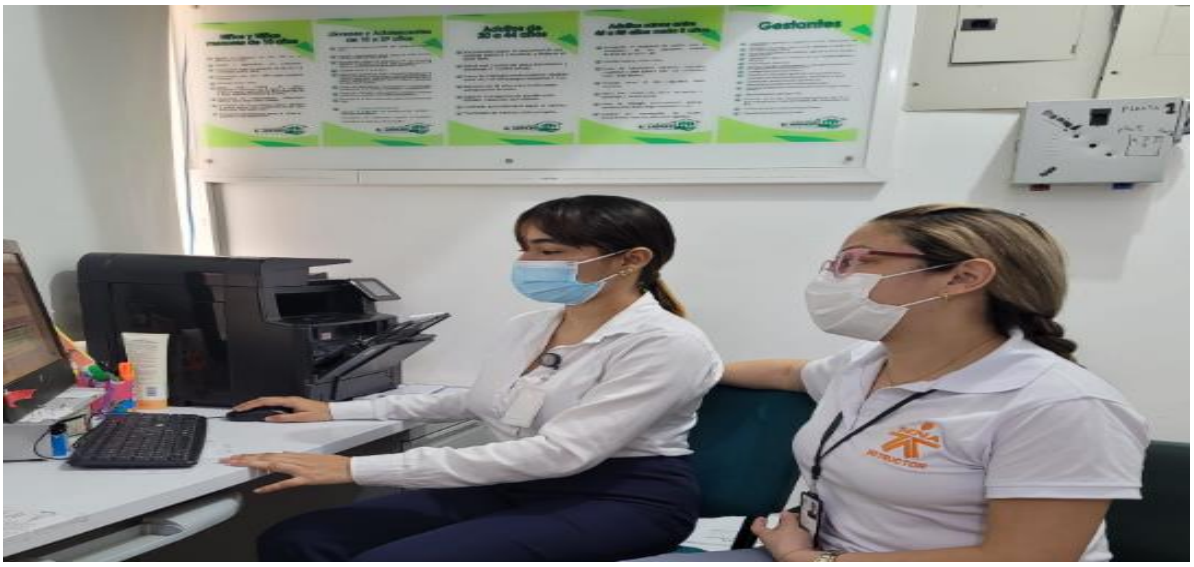
Ficha practica










Gestantes

EVIDENCIAS FICHA 2616023

ENFERMERIA

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.**

Nombre del Curso:	Técnico en Enfermería		
FICHA No.	2616023		
Municipio:	Montería	Lugar:	C.C.I.T
Instructor:	Melisa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50.938.618
FECHA:	Octubre 20 2022	HORARIO:	06:am - 12 pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Perez cogollo	luida fernanda	1003 707 686	luida Perez cogollo
02	Vergara ortiz	Ari yarid	1002602304	Ari Vergara
03	Morales ordoñez	Fabiana Isabel	1003192174	Fabiana M.
04	Carrascal Alvarez	Lina	1137974923	Lina Carrascal.
05	Lopez Rodriguez	MARIA JOSE	1062958546	MARIA JOSE L.
06	Rodeño Hdez	Jhon Daily	1003190130	Jhon Rodeño.
07	SOTO FLOREZ	VANESSA PAOLA	1064978376	VANESSA SOTO.
08	Montt Padilla	Natalia	1003501798	Natalia MP.
09	Cavadia López	Mary Luz	1113171258	MAY Cavadia
10	Espitia cogollo	carmen lucia	1064996689	carmen Espitia
11	Cabadia soto	Jorg. Luis	1071348052	
12	Arrieta Contreras	Juan Sirvel	1071354239	Juan Sirvel A
13	Bolivas ortiz	estefani paola	1003434426	Estefani Bolivas.
14	Julio Araumedo	Cindy Vanessa	1003714418	Cindy J.
15	Linan Hoyos	GERALDINES PAOLA	1067921822	GERALDINES.
16	Mejia Nisperuza	Yelisa	1127598753	Yelisa Mejia
17	Montiel Martinez	Oscar Ivan	1067854713	Oscar M.
18	Peinado obando	EBICIS JOSE	1.067940352	EBICK Peinado
19	Blanco Camargo	Juan David	1.069476932	Juan Blanco
20	Ramos Machado	Robert Daniel	1062957430	Robert Ramos
21	Patiño Kerguelén	Mª Alejandra	1069932760	Mª PatiñoK.
22	Dager Alarcón	Isaac Dager	1003402572	Isaac Dager.
23	Romero Arrieta	Aura Vanessa	1003432529	Aura Romero
24	Chaverra	Eliana	1003304951	Eliana Chaverra
25	González Labrera	Angie Paola	1133794360	Angie G.
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa V.D

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Técnico en Enfermería
FICHA No: 2616023
Municipio: Montería | Lugar: CCIT
Instructor: Melisa Vargas Díaz | Nº Doc. Identificación: 1003336818
FECHA: Oct. 27 2022 | HORARIO: 10am - 12pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Vergara Ortiz	Ani Yarid	1003602304	Ani Vergara
02	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
03	Mejía Mesa	Yeiber	1121783133	Yeiber Mejía
04	Julio Argumedo	Cindy Vanessa	1003336818	Cindy Julio
05	Cavadia Vega	Mary Luz	1071241233	Mary Cavadia
06	Ramos Arrieta	Juan Vanessa	1003442321	Juan Ramos
07	Bermudez Cabrera	Daniela Paola	1003441360	Daniela Paola
08	Ochoa Monsalvo	Elaina	1003442321	Elaina Ochoa
09	Rentería Cerpelle	Carmen Lucía	1003441360	Carmen Rentería
10	Paez Cogollo	Luis Fernando	1003402686	Luis Paez Cogollo
11	Luna Hoyos	Yeiber Paola	1067971921	Yeiber Paola Luna
12	Montiel Martínez	Oscar Juan	1003356713	Oscar Montiel
13	Ramos Tordecilla	Robert David	1062954430	Robert Ramos
14	Monterrosa	Natalia	1003501718	Natalia Monterrosa
15	Soto Cabrales	Carolina Sofia	1071134053	Carolina Soto
16	Carrascal Alvarez	Luna	1143934423	Luna Carrascal
17	Morales Cordoba	Tatiana Isabel	1003192124	Tatiana M.
18	Benitez Hernandez	Jose David	1003190130	Jose Benitez
19	Soto Pineda	Vanessa Paola	1064933536	Vanessa Soto
20	Rondon Urueta	Erick De Jesus	1067940269	Erick Rondon
21	Blanco Camargo	Juan David	1064476834	Juan Blanco
22	Yepez Alvarez	Isaac Daniel	1004402582	Isaac Yepez A.
23	Anaya Contreras	Juan Sneill	1071334239	Juan Anaya
24	Patiño Fergueleen	Mª Alejandra	1067932760	Mª Patiño F.
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa VD

Sistema de Gestión de la Calidad	**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba **CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA** **FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA. CCIT.**

Nombre del Curso:	Técnico Enfermería		
FICHA No.	2616023		
Municipio:	Montería	Lugar:	CCIT
Instructor:	Melisa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50933613.
FECHA:	NOV. 03. 2022.	HORARIO:	6am - 2pm.

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Lopez Rodriguez	Maria José	1062955546	Maria Jose.
02	Vergara Ortiz	Ari Yarid	1005602304	Ari Vergara
03	Soto Florez	Vanessa Paola	1064978376	Vanessa Soto.
04	Liñan Hoyos	Geraldines Paola	1067921822	Geraldines
05	Patiño	Alejandra	1067932760	Mª PatiñoR
06	Mejia Usperza	Yeisa	1127598753	Yeisa Mejia
07	Julio Arguedo	Cindy Vanessa	1003714418	Cindy julio.
08	Cavidia Lopez	Mary Luz.	1073849258	MaryLuz.
09	Chaver Arango	Elvira	1003504458	Elvira Chaver Arango
10	Gonzalez Cabrera	Angie Paola	1133794360	Angie Paola
11	Romero Arrieta	Avira Vanessa	1003432589	Avira Romero
12	Espitia Cogollo	Carmen Luisa	1064996689	Carmen Espitia
13	Monsical Martinez	Oscar Ivan	1067854713	Oscar M.
14	Ramos Machado	Robert Ramos	1062957430	Robert Ramos
15	Perez Cogollo	Wisol Fernando	1003407686	Wisol Perez C.
16	morales ordoñez	Fabiana Isabel	1003792724	Fabiana M.
17	Carrascal Alvarez	Luna	1137974923	Luna Carrascal
18	Reinoso Obando	ERICK JOSE	1067940352	ERICK Reinoso
19	Blanco Camargo.	Juan David	1064476832	Juan Blanco
20	Jaramillo soto	Jorge Luis	1073480552	
21	Montt Padilla	Natalia	1003501798	NataliaMP
22	Arizu Contreras	Juan Sival	1071354234	Juan Arizu.
23	Dager Alarcón	Isaac Daniel	1003402572	Isaac Dager
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa V.D

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso	Enfermería		
FICHA No	2616023		
Municipio	Montería	Lugar:	C. C. I. T
Instructor:	Melisa Vargas Díaz	Nº. Doc. Identificac.	50.938.618
FECHA	Nov. 10. 2022.	HORARIO	06am - 2pm

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	FIRMAS
01	Carrascal Alvarez	Lena	1139974973	Lena Carrascal
02	Lopez Rodriguez	Maria Jose	1062958586	Maria Jose
03	Vergara Ortiz	Ari yarid	1005602304	Ari Vergara
04	Lora Hoyos	Geraldines Paola	1067921822	Geraldines
05	Mejia Hisperuza	Yelisa	1143983733	Yelisa Mejia
06	Soto Florez	Vanessa Paola	1064978376	Vanessa Soto.
07	Perez Cogollo	Luisa Fernanda	1003463636	Luisa Perez
08	morales ordoñez	Fabiana Isabel	1003192124	Fabiana M.
09	Patiño K	Alejandra	1064932760	MEJ PatiñoK.
10	Caraballo Lopez	Mary Luz	1071314258	Mary Caraballo
11	Costa Cogollo	Carmen Lucia	1041996629	Carmen Lucia
12	Romero Pineda	Ana Vanessa	P00343529	Ana Romero
13	Julio Arguedo	Audry Vanessa	1003714418	Audy julio.
14	Bulvas Ortiz	Estefany Paola.	1003434726	Estefanybulvas.
15	Dager Alarcon	Isaac Daniel	1003402572	Isaac Dager
16	Monbel Martinez	Oscar Ivan	1067851713	Oscar Monbel
17	Nantt Padilla	Natalia	1003501798	Natalia
18	Cavid soto	Jorge Luis	1071340852	Jorge Cavid
19	Ramos Machado	Robert	1062957430	Robert Ramos
20	Bello Cardozo	Juan David	1064976832	Juan Bello
21	Peinado Urango	Erick Jose	1.067946352	Erick Peinado
22	Chavez urango	Eliana	1003304454	Eliana Chavez urango
23	Anja Contreras	Juan Stiven	1071354739	Juan Anja
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

FIRMA DEL INSTRUCTOR Melisa Vargas Díaz















