PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Noviembre 18 de 2022

Señor (a)
OSCAR ALFONSO PEÑA AMAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3190417**
Coordinador Agencia Pública de Empleo
Agencia Publica de Empleo – Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3190417 del año 2022

Eliana Gisela Camacho Porras, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.840.733 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CIENTO VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($48.311.120). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y UN MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS 00/100 M.N. ($4.391.920) cada uno incluido Iva y c) un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial bajo la estructura de la ruta de emprendimiento SENA, para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados, de acuerdo a los lineamientos emititos por el SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por el SENA, según la	Revision mensul de ejecución a las metas por parte de la Direccion Regional	Evidencia fotográfica

	planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.		
2	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento	Se reporto el plan de acción 5w2h correspondiente al mes de octubre	Correo electrónico
3	Apoyar con la gestión y cumplimiento de las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su ejecución	Reunion equipo SBDC del centro para verificar el avance de cumplimiento de metas	Evidencia fotográfica
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se realizó registro de información en la plataforma SIGE	Evidencia fotográfica
5	Participar en las jornadas de divulgación y orientación para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se realizó orientación al emprendimiento a aprendices del Centro agroturistico	Evidencia fotográfica
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Se realiza asesoría a emprendedores, donde se trabaja la herramienta financiera y plan de negicios de Fondo emprender	Correo electrónico
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorias programadas a las empresas sea de manera virtual o fisica	Se realiza asesoría a empresas otras fuentes de financiación. Se realiza asesoría en la puesta en marcha de empresas en interventoria FE.	Correo electrónico
8	Asesorar a los Clientes del Centro de desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generacion de impacto economico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial	Se realiza acercamiento con empresarios para brindarles asesoría en fortalecimiento empresarial	Correo electronico
9	Apoyar en la gestión de los lineamientos emitidos por el SENA, en lo que respecta al proceso de asesoria al empresario en Fortalecimiento Empresarial	Se realizó jornada de orientación a grupo remitido por la UDI	Evidencia fotográfica
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidacion de	Participación en la jornada de seguimiento a la gestión de	Evidencia fotográfica

	alianzas estrategicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercializacion en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercializacion y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial	centros para la verificación de la ejecución de metas de centro.	
11	Subir de forma periodica el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por el SENA, de la gestion y asesoria brindada a los empresarios de los programas de emprendimiento y fortalecimiento empresaria	Se realiza el cargue de evidencias de asesorías realizadas a los clientes en el drive regional	Evidencia Fotográfica
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y CRECER o Presencial a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio	Realizacion de jornada de orientación, donde se da a conocer las rutas Crear y Crecer a través de plataformas virtuales	Evidencia fotográfica
13	Ejecutar los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Se realiza actualización mensual del formato 5W2H para evidenciar la ejecución de las metas mes a mes	Evidencia fotográfica evidencia enviada

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441745108 de la planilla, expedido por Aportes en línea, correspondiente al mes de octubre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

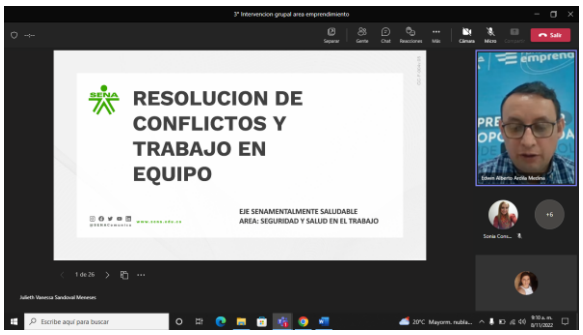
Firma
Eliana Gisela Camacho Porras
Contratista
C.C. No. 37.840.733

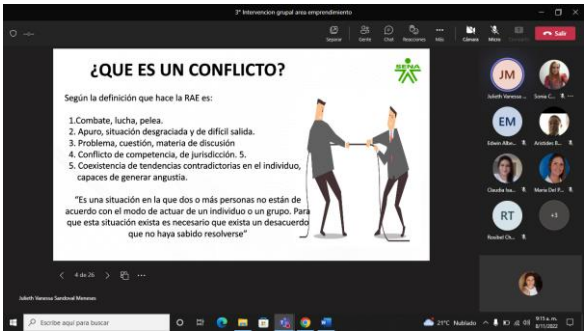
Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar Alfonso Peña Amaya
Supervisor Contrato No. 3190417 del 2022
Coordinador Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2022

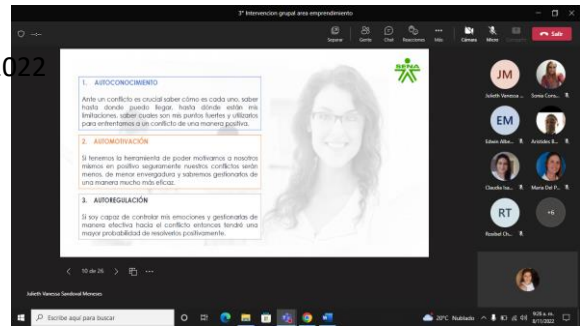
Participación en la capacitación sobre la temática Resolución de conflictos y trabajo en equipo dirigida al equipo de emprendimiento de la Regional Santander, con el objetivo de fortalecer la mitigación de riesgos psicosociales al interior de las áreas de trabajo.







16/11/2022



Seguimiento y asesoría a la empresa Hotel Cariguá del municipio de Barichara que se encuentra en proceso de Otras fuentes de financiación.



09/11/2022



09/11/2022

Acompañamiento al encuentro de emprendimiento de la UDI y conversatorio de los proyectos Fondo emprender que se encuentran en interventoría. Fecha: 09/11/2022











Participación en la transferencia de Lineamientos para entrega archivo emprendimiento del Centro agroturístico



Reunión acompañamiento a la unidad productiva Guaney

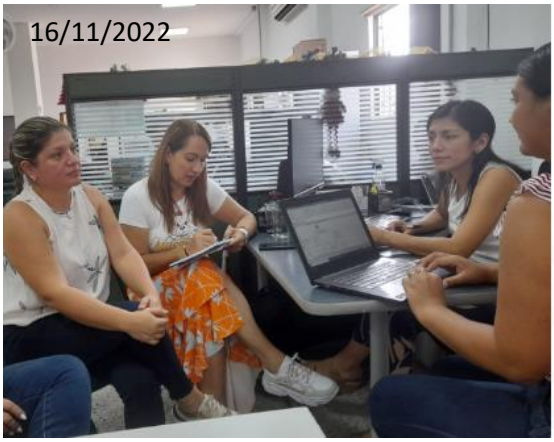


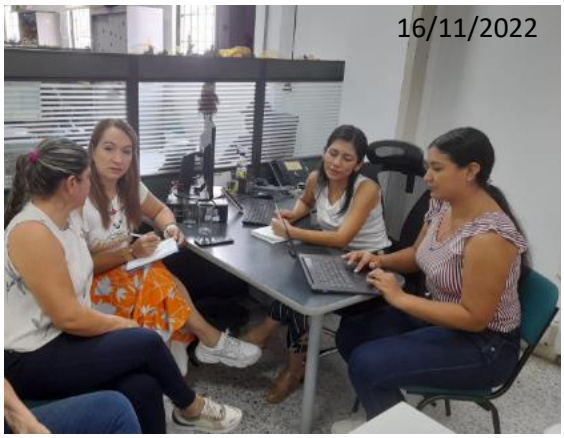




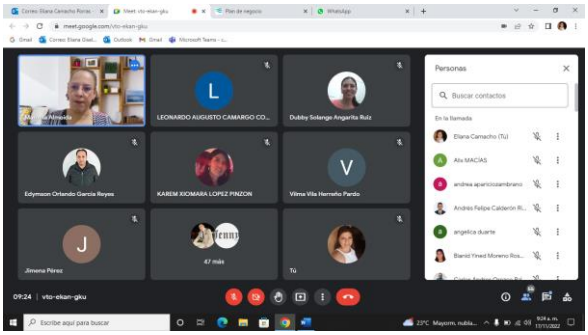


Reunión equipo emprendimiento CA junto con la persona encargada del archivo digital del centro para subir evidencias del trabajo realizado durante el año.

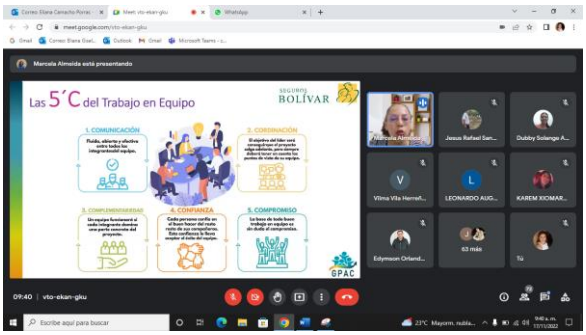


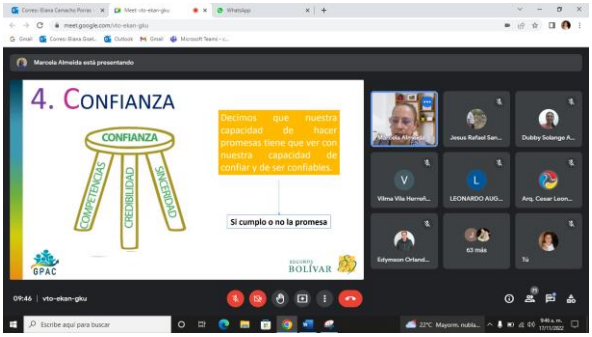


Participación en el taller obre la temática Trabajo en equipo, esta actividad será dirigida por Seguros Bolívar

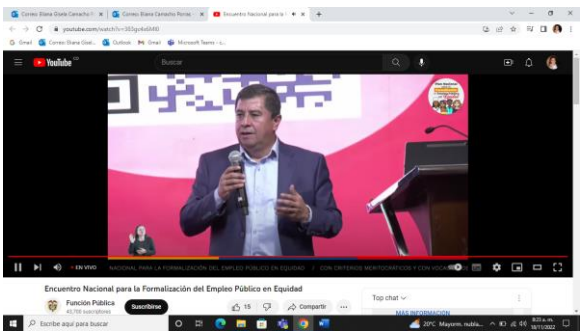


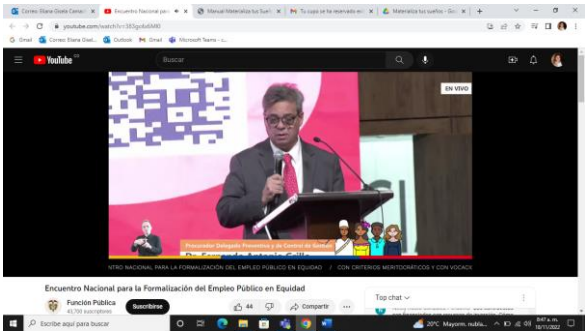






Participacion virtual del Encuentro Nacional para la Formalización del Empleo Público en Equidad





ELIANA GISELA CAMACHO PORRAS
C.C. 37.840.733
CONTRATO No. 3190417 del 2022