**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barrancabermeja, Noviembre 21 de 2022.

Señor (a)
**Oscar Alfonso Peña Amaya**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3183190**
COORDINADOR
AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
Barrancabermeja.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022.

**Referencia:** No. **3183190** del año 2022.

**César Augusto Mendoza Vargas**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.725.183 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en APE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma **de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N. ($39.444.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.460.000)** cada uno incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros de Bancolombia No. 49690899531 cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 30 de Diciembre de 2022.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios profesionales para apoyar el desarrollo y la implementación de acciones de orientación y estrategias de atención a los usuarios buscadores de empleo yempresarios en el marco de los servicios que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar | Orientación ocupacional a través de la plataforma de la Agencia Publica de Empleo a usuarios. | **Anexo : 1** Registro fotográfico del informe de Gestión de Personas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional. | | Orientadas del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2022. |
| 2 | Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional. | No se ejecutaron actividades referentes a la obligación en el periodo relacionado debido a que no se programaron talleres grupales de orientación ocupacional. | **Anexo : 2 N/A.** |
| 3 | Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo. | Se brindó atención a usuarios de la Agencia Publica de Empleo con el fin de brindar orientación ocupacional y actualización de hoja de vida en el aplicativo. | **Anexo : 3** Registro fotográfico de listados de asistencia de atención a asuarios en la Agencia Publica de Empleo del 01 al 30 de Noviembre de 2022. |
| 4 | Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento. | Se realiza seguimiento de las empresas asignadas, en las vacantes que fueron publicadas y que hasta el momento se encuentran en estado de seguimiento, solicitando los colocados para dar cierre a estas vacantes. | **Anexo: 4** Registro fotográfico del seguimiento realizado por correo y plataforma APE. |
| 5 | Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles. | Se brindó acompañamiento al sector empresarial mediante llamadas y correos y se ofrece apoyo y orientación en el manejo del aplicativo de la Agencia Publica de Empleo. | **Anexo: 5** Registro fotográfico donde se evidencia acompañamiento, se brinda apoyo y orientación al sector empresarial. |
| 6 | Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma. | Se brinda apoyo a las empresas a cargo, en la publicación de vacantes y consecución de colocados. | **Anexo: 6** Registro fotográfico de la Plataforma de la APE donde se evidencian cierre de vacante y correos electrónicos a las empresas a cargo, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | brindando apoyo a publicación de vacantes. |
| 7 | Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web. | Se asistió el día 16 de Noviembre de 2022 al evento "4 COHORTE DE RUTA E" Organizado por la Secretaría de Empleo, Empresa y Emprendimiento y el SENA. | **Anexo: 7** Registro fotográfico donde se evidencia la participación en el evento "4 COHORTE DE RUTA E" Organizado por la Secretaría de Empleo, Empresa y Emprendimiento y el SENA.<br><br>Listado de asistencia al 2022 al evento "4 COHORTE DE RUTA E" |
| 8 | Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA. | No se ejecutaron actividades referentes a la obligación en el periodo relacionado debido a que no se programaron procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales a aprendices o egresados SENA. | **Anexo: 8** **N/A** |
| 9 | Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA. | Se realiza envio directo de Egresados SENA con el fin de promover sus perfiles.<br><br>Se invita a los empresarios a seleccionar el personal mediante la APE, promoviendo los perfiles de los Egresados SENA, logrando la ocupación de las vacantes por estos. | **Anexo: 9**<br><br>Registro fotográfico informe de gestión de Envíos Directos Egresados SENA. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población | No se ejecutaron actividades referentes a la obligación en el periodo relacionado debido a que no se ha brindado atención a población migrante y Colombianos retornados. | **Anexo: 10**<br>**N/A** |
| 11 | Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales | Se realizó envio de informes semanales de actividades a la líder de la APE – CIDT.<br><br>Se realizó informe mensual de ejecución contractual del mes de Noviembre de 2022. | **Anexo: 11**<br><br>Registro fotográfico del correo institucional donde se evidencia el envio de los informes semanales.<br><br>Pantallazo donde se evidencia el desarrollo del informe mensual de ejecución contractual del mes de Noviembreg de 2022. |
| 12 | En enero, presentar al Coordinador(a) de la Agencia Pública de Empleo Regional estrategias para brindar orientación a las personas privadas de la libertad. | Se cumplió con la obligación en el mes de enero del año 2022. | **Anexo: 11**<br>**N/A** |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4474315674 de la planilla, expedida en SOI correspondiente al mes de Octubre de 2022, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

**Cesár Augusto Mendoza Vargas**
**Contratista**
**C.C. No. 1.098.725.183 de Bucaramanga**

Recibí a satisfacción:

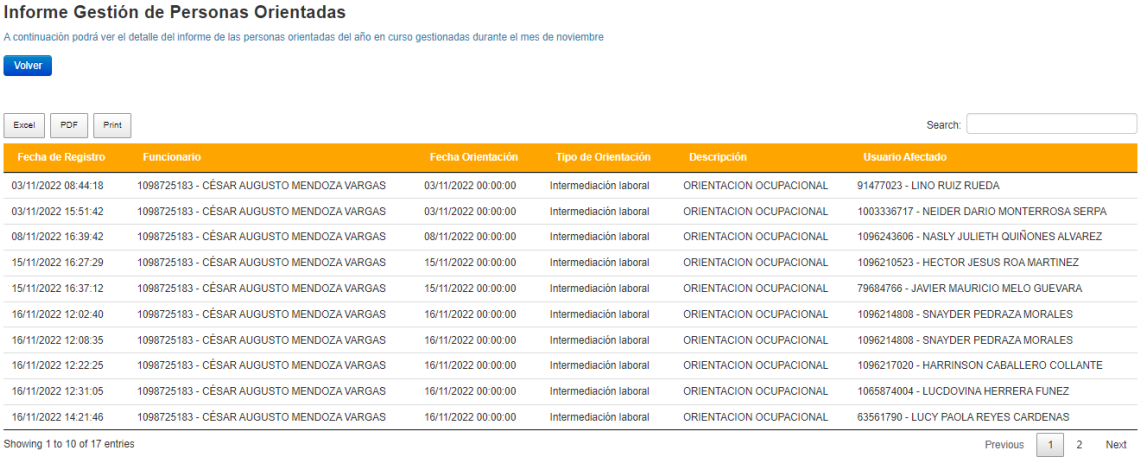
**Oscar Alfonso Peña Amaya**
**Supervisor Contrato 3183190 de 2022**
**Coordinador APE**

**EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.**

**<u>Obligación 1:</u> Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales entre ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, mejorar la calidad de la información registrada en el aplicativo, definir o redefinir su perfil ocupacional.**

**Anexo:**

Registro fotográfico del informe de Gestión de Personas Orientadas del 01 de Nov al 30 de noviembre de 2022.



Informe Gestión de Personas Orientadas

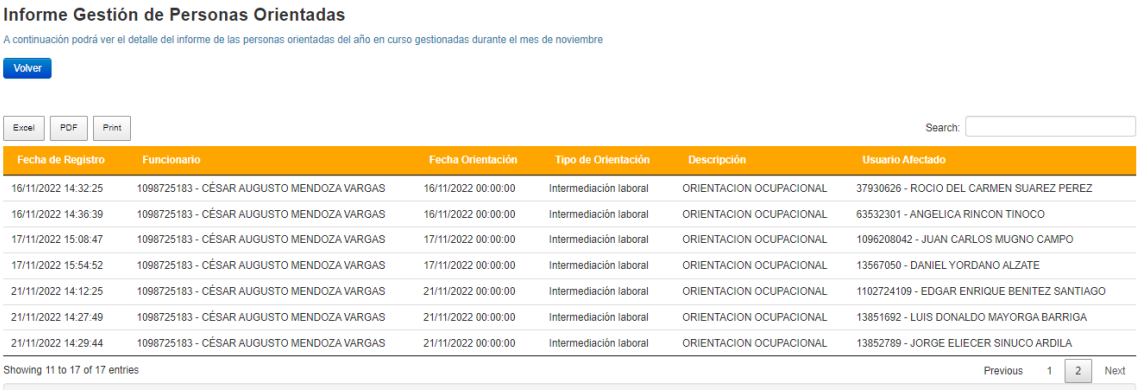
A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de noviembre

Volver

Excel PDF Print Search:

| Fecha de Registro | Funcionario | Fecha Orientación | Tipo de Orientación | Descripción | Usuario Afectado |
|---|---|---|---|---|---|
| 03/11/2022 08:44:18 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 03/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 91477023 - LINO RUIZ RUEDA |
| 03/11/2022 15:51:42 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 03/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 1003336717 - NEIDER DARIO MONTERROSA SERPA |
| 08/11/2022 16:39:42 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 08/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 1096243606 - NASLY JULIETH QUIÑONES ALVAREZ |
| 15/11/2022 16:27:29 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 15/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 1096210523 - HECTOR JESUS ROA MARTINEZ |
| 15/11/2022 16:37:12 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 15/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 79684766 - JAVIER MAURICIO MELO GUEVARA |
| 16/11/2022 12:02:40 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 16/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 1096214808 - SNAYDER PEDRAZA MORALES |
| 16/11/2022 12:08:35 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 16/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 1096214808 - SNAYDER PEDRAZA MORALES |
| 16/11/2022 12:22:25 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 16/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 1096217020 - HARRINSON CABALLERO COLLANTE |
| 16/11/2022 12:31:05 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 16/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 1065874004 - LUCDOVINA HERRERA FUNEZ |
| 16/11/2022 14:21:46 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 16/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 63561790 - LUCY PAOLA REYES CARDENAS |

Showing 1 to 10 of 17 entries Previous 1 2 Next



Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de noviembre

Volver

Excel PDF Print Search:

| Fecha de Registro | Funcionario | Fecha Orientación | Tipo de Orientación | Descripción | Usuario Afectado |
|---|---|---|---|---|---|
| 16/11/2022 14:32:25 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 16/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 37930626 - ROCIO DEL CARMEN SUAREZ PEREZ |
| 16/11/2022 14:36:39 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 16/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 63532301 - ANGELICA RINCON TINOCO |
| 17/11/2022 15:08:47 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 17/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 1096208042 - JUAN CARLOS MUGNO CAMPO |
| 17/11/2022 15:54:52 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 17/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 13567050 - DANIEL YORDANO ALZATE |
| 21/11/2022 14:12:25 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 21/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 1102724109 - EDGAR ENRIQUE BENITEZ SANTIAGO |
| 21/11/2022 14:27:49 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 21/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 13851692 - LUIS DONALDO MAYORGA BARRIGA |
| 21/11/2022 14:29:44 | 1098725183 - CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS | 21/11/2022 00:00:00 | Intermediación laboral | ORIENTACION OCUPACIONAL | 13852789 - JORGE ELIECER SINUCO ARDILA |

Showing 11 to 17 of 17 entries Previous 1 2 Next

**<u>Obligación 2:</u> Realizar talleres grupales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, según el Procedimiento de Orientación Ocupación y el documento Guía de Orientación Ocupacional.**

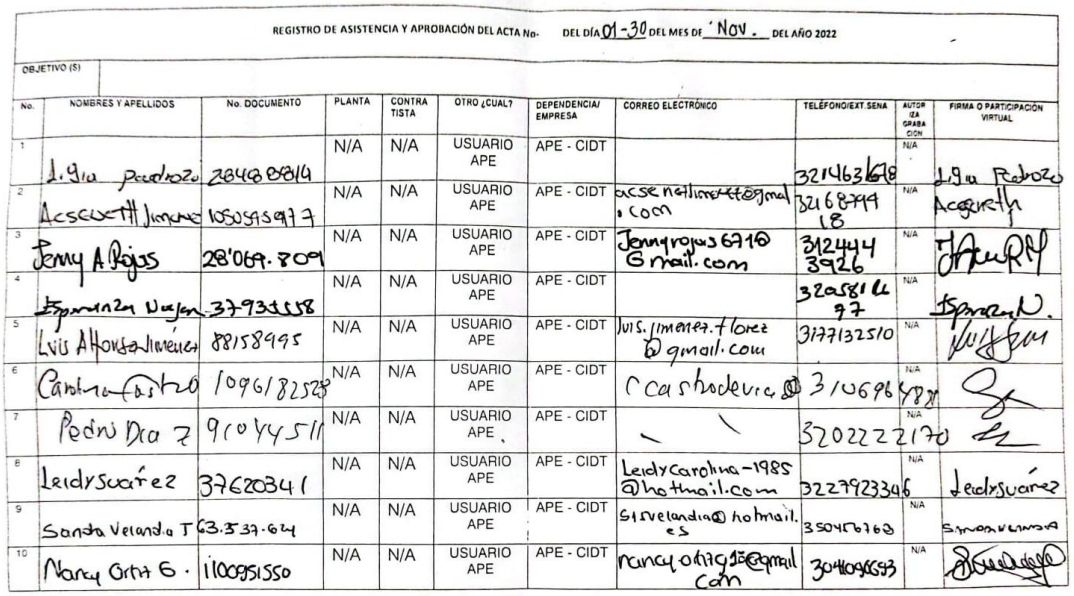
No se ejecutaron actividades referentes a la obligación en el periodo relacionado debido a que no se programaron talleres grupales de orientación ocupacional.

**Anexo: 2 N/A**

**<u>Obligación 3:</u> Desarrollar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.**

**Anexo: 3**

Registro fotográfico de listados de asistencia de atención a usuarios en la Agencia Pública de Empleo del 01 al 30 de noviembre de 2022.

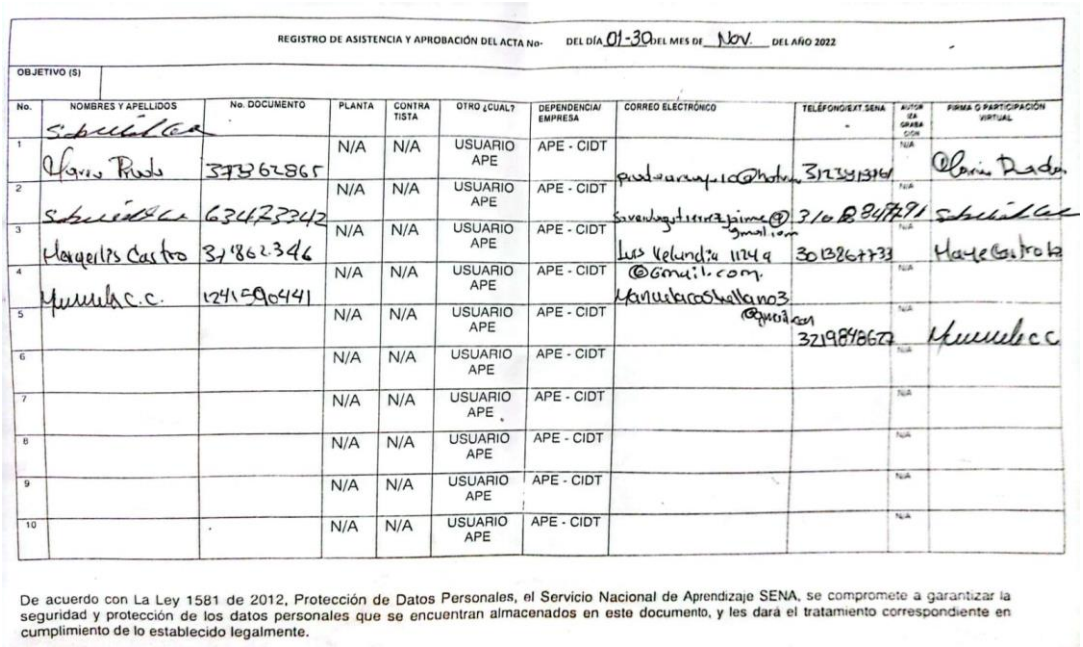


REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 01-30 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 2 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 3 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 4 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 5 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 6 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 7 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 8 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 9 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 10 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 01-30 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

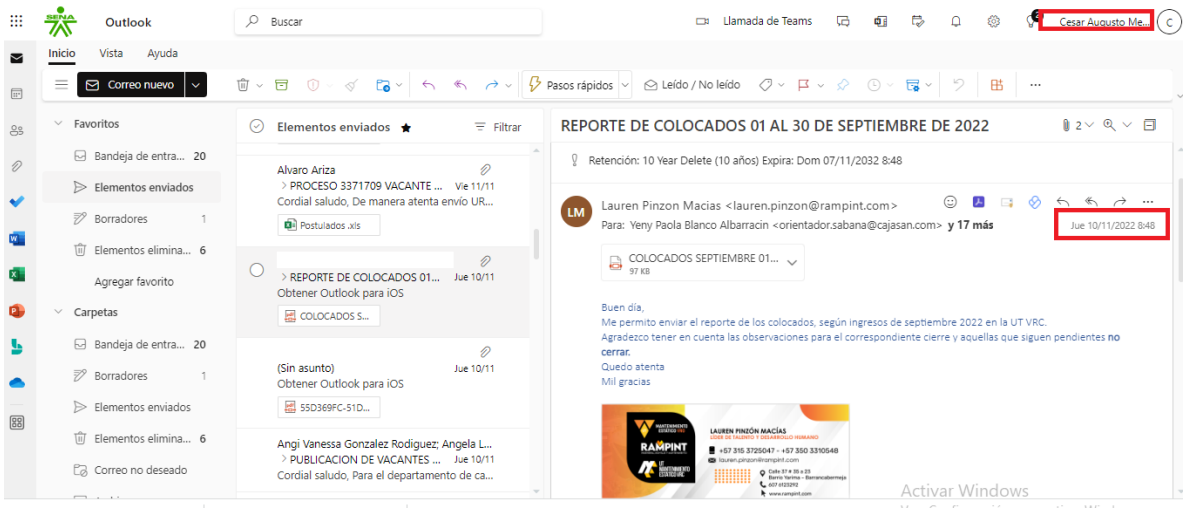
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 2 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 3 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 4 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 5 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 6 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 7 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 8 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 9 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |
| 10 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |

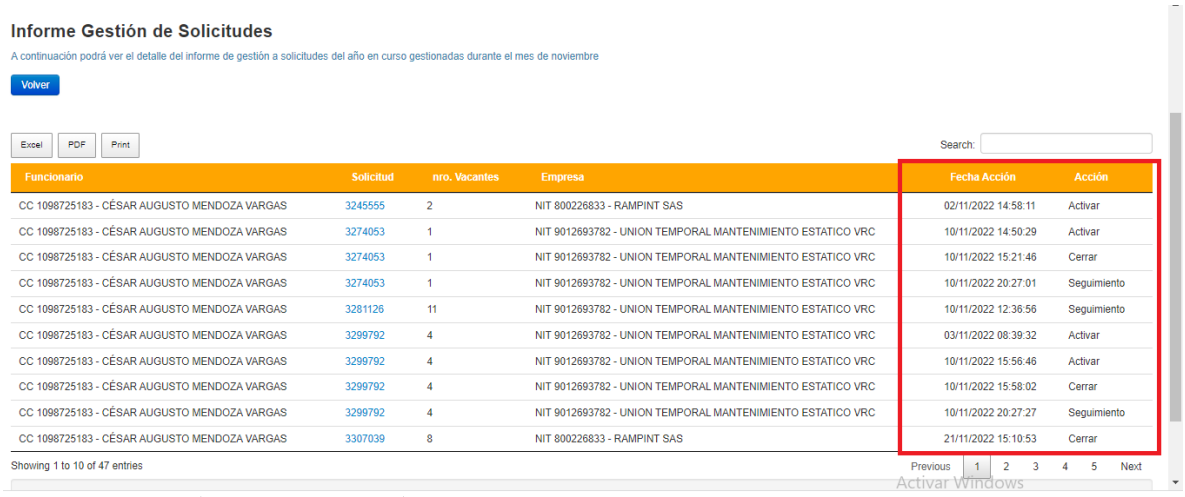
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**<u>Obligación 4:</u> Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadres de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.**

**Anexo: 4**

Registro fotográfico del seguimiento realizado por correo y plataforma APE.

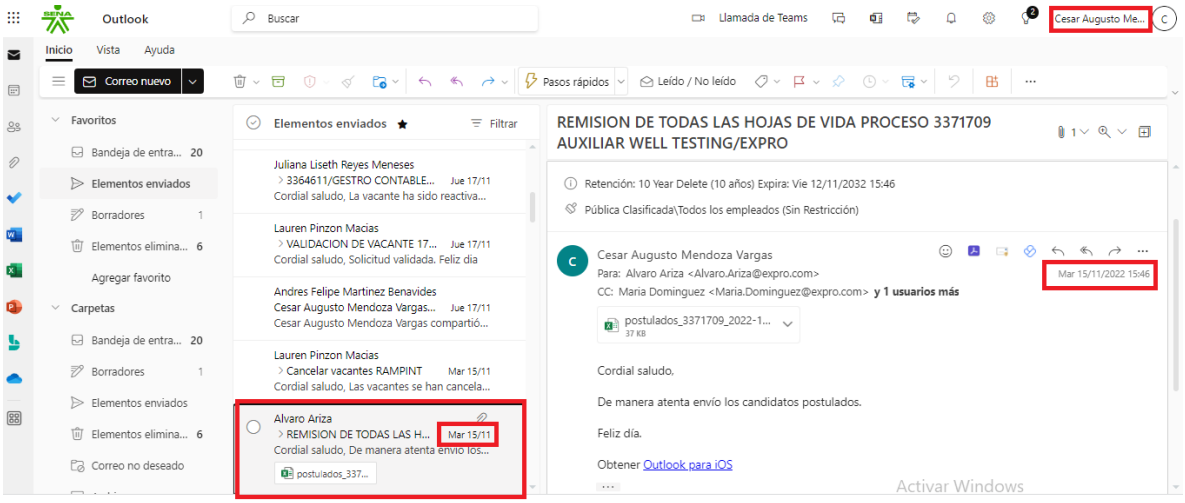


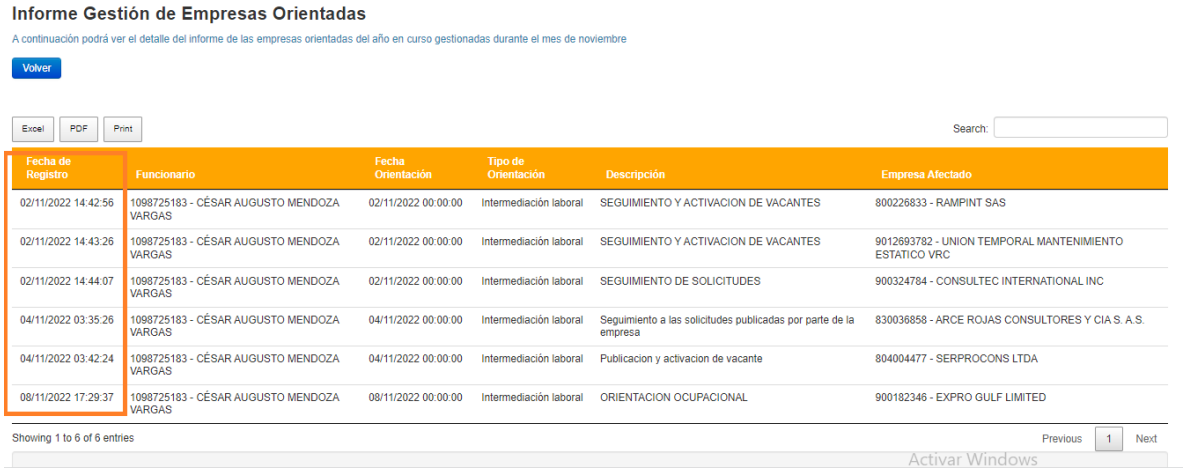



**<u>Obligación 5:</u> Brindar apoyo al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo para el adecuado proceso de publicación de vacantes y la consecución de perfiles.**

## Anexo 5:

Registro fotográfico donde se evidencia acompañamiento se brinda apoyo y orientación al sector empresarial.

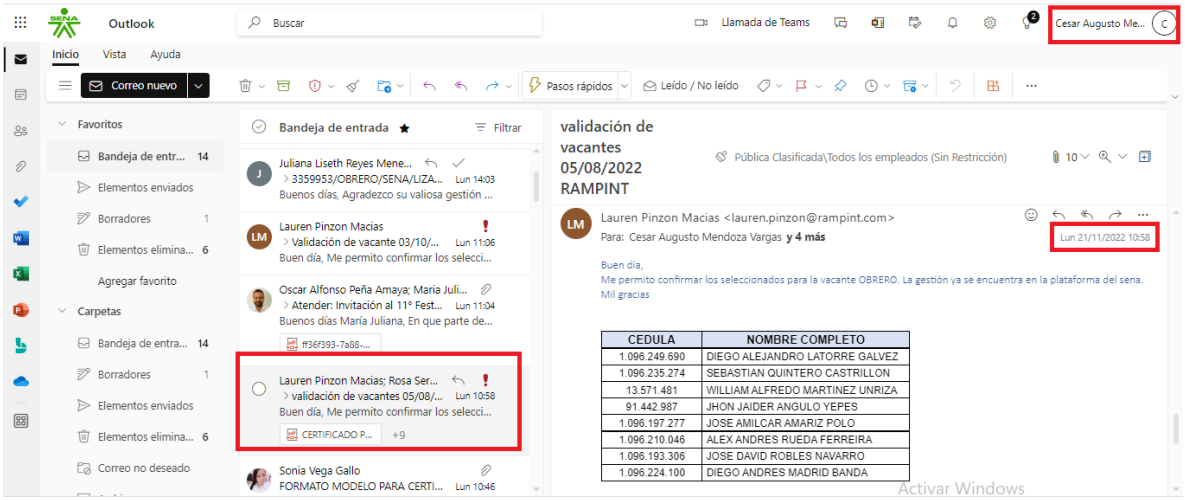


**<u>Obligación 6:</u> Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial a través del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.**

**Anexo: 6**

Registro fotográfico de la Plataforma de la APE donde se evidencian cierre de vacante y correos electrónicos a las empresas a cargo, brindando apoyo a publicación de vacantes.





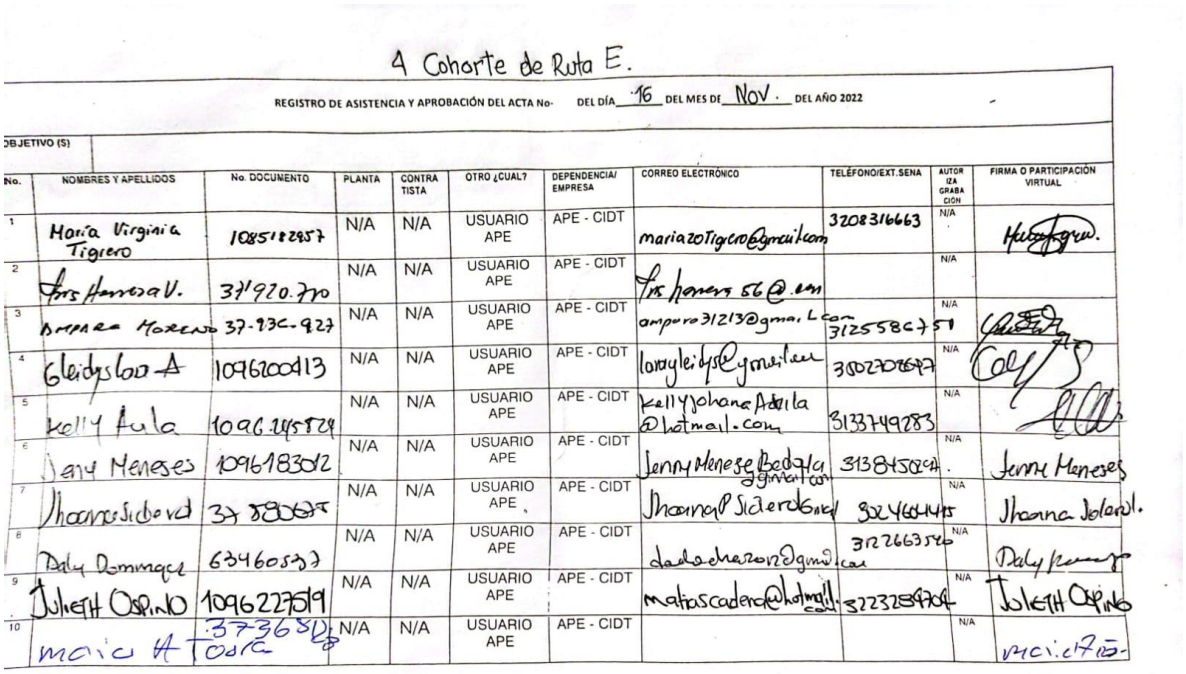

**<u>Obligación 7:</u> Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, entre otros; realizando el registro correspondiente en el aplicativo web.**

**Anexo: 7**

Registro fotográfico donde se evidencia la participación en el evento “4 COHORTE DE RUTA E” Organizado por la Secretaría de Empleo, Empresa y Emprendimiento y el SENA.



Listado de asistencia al 2022 al evento “4 COHORTE DE RUTA E”



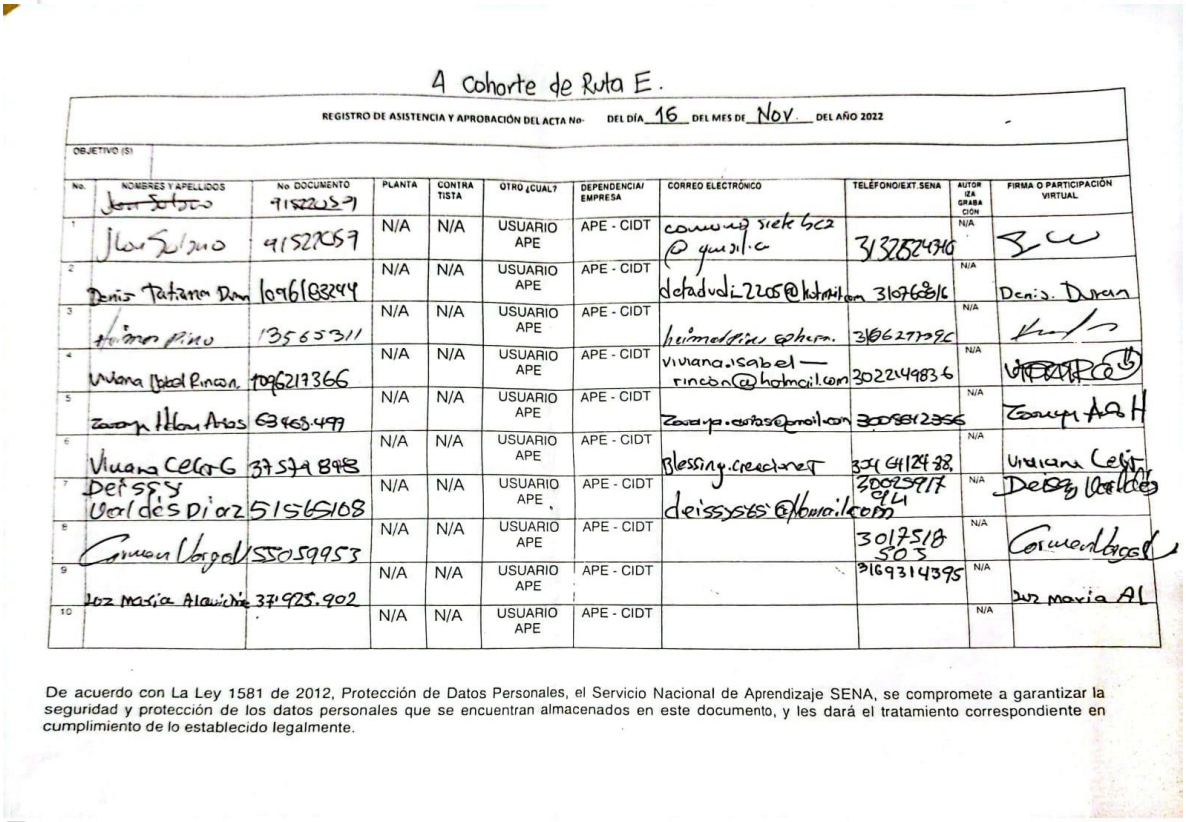
4 Cohorte de Ruta E.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Maria Virginia Tigrero | 1085182857 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | mariazoTigrero@gmail.com | 3208316663 | N/A | |
| 2 | Luis Herrera V. | 371920.770 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | luis herrera 56@.com | | N/A | |
| 3 | Amparo Moreno | 37-936-927 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | amparo31213@gmail.com | 3125586751 | N/A | |
| 4 | Gleidys Lobo A | 1096200413 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | lobogleidys@gmail.com | 3002706697 | N/A | |
| 5 | Kelly Avila | 1096.245529 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | kellyjohanaAvila@hotmail.com | 3133749283 | N/A | |
| 6 | Jenny Meneses | 1096183012 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | JennyMeneseBedoya@gmail.com | 3138450 | N/A | Jenny Meneses |
| 7 | Jhanna Isidoro | 37 [illegible] | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | JhannaP Sidoro6 | 3246044 | N/A | Jhanna Isidoro |
| 8 | Daly Dominguez | 63460537 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | dadachazon2@gmail.com | 3122663586 | N/A | Daly |
| 9 | Julieth Ospino | 1096227519 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | matiascadera@hotmail.com | 3223284704 | N/A | Julieth Ospino |
| 10 | Maria A Tosta | 37368 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | Maria A Tosta |

e acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la guridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en mplimiento de lo establecido legalmente.



4 Cohorte de Ruta E.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 16 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jhon Salazar | 91522057 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | [illegible] @gmail.c | 3132824916 | N/A | |
| 2 | Denis Tatiana Dur | 1096183244 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | defadudi2205@hotmail.com | 3107668616 | N/A | Denis Duran |
| 3 | Hernan Pino | 13565311 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | heimedpino@hotm. | 3106277926 | N/A | |
| 4 | Viviana Isabel Rincon | 1096219366 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | viviana.isabel—rincon@hotmail.com | 3022449836 | N/A | |
| 5 | Zaray Hoyos Arias | 63468.499 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | Zaray.p.arias@gmail.com | 3005812956 | N/A | Zaray A Q H |
| 6 | Viviana Celis G | 37579898 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | Blessing.creations | 321 6412488 | N/A | Viviana Celis |
| 7 | Deissy Valdes Diaz | 51565108 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | deissysss@hotmail.com | 3002597794 | N/A | Deissy Valdes |
| 8 | Carmen Vergel | 55059953 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | 3017518503 | N/A | Carmen Vergel |
| 9 | Luz Maria Alavidra | 37.925.902 | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | 3169314395 | N/A | Luz Maria Al |
| 10 | | | N/A | N/A | USUARIO APE | APE - CIDT | | | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

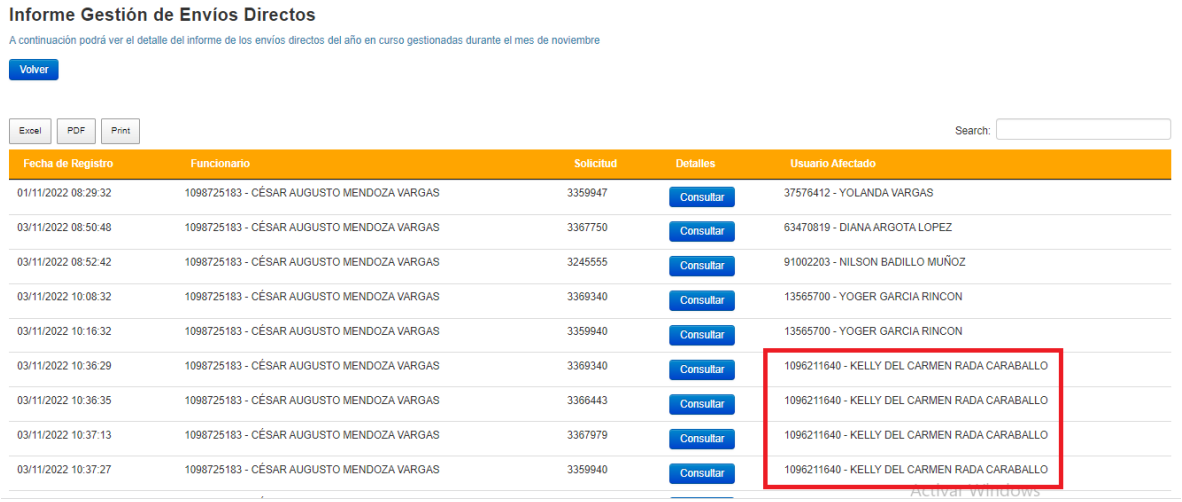
CS Escaneado con CamScanner

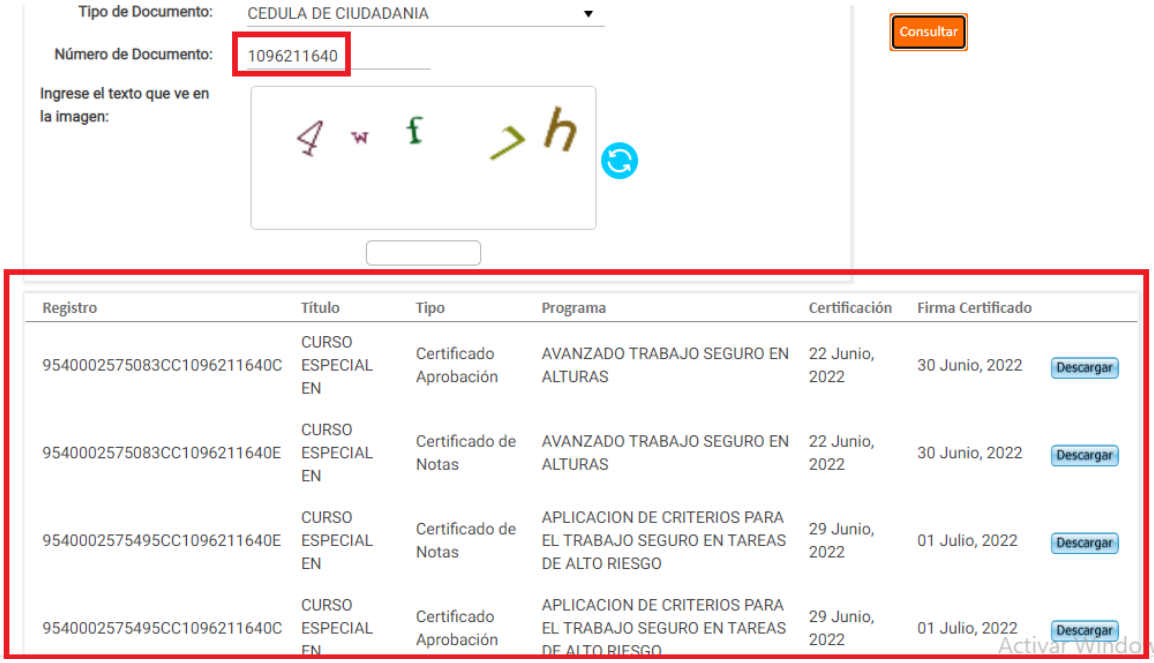
**<u>Obligación 8</u>: Realizar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales e individuales a los aprendices y egresados SENA.**

No se ejecutaron actividades referentes a la obligación en el periodo relacionado debido a que no se programaron procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral grupales a aprendices o egresados SENA.

**<u>Obligación 9:</u> Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.**

**Anexo: 9**
Registro fotográfico informe de gestión de Envíos Directos Egresados SENA.



**<u>Obligación 10:</u> Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.**

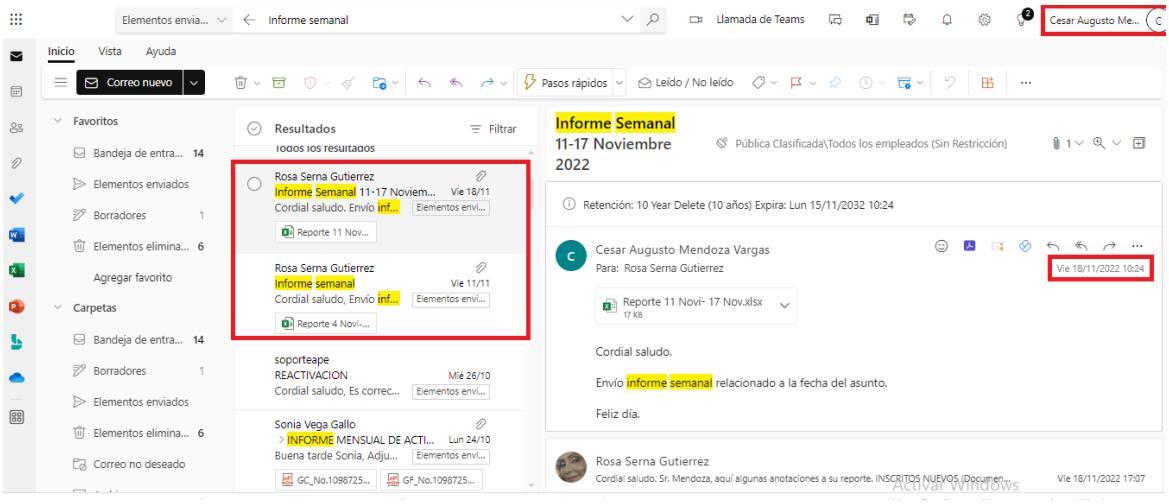
No se ejecutaron actividades referentes a la obligación en el periodo relacionado debido a que no se ha brindado atención a población migrante y colombianos retornados.

**Anexo: 10**
**N/A**

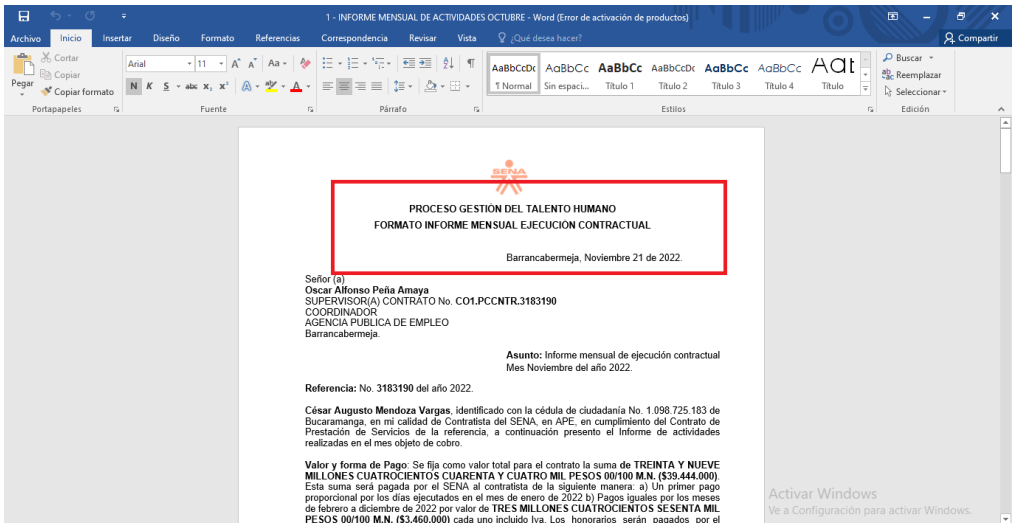
**<u>Obligación 11:</u> Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.**

**Anexo: 11**

Registro fotográfico del correo institucional donde se evidencia el envío de los informes semanales.



Pantallazo donde se evidencia el desarrollo del informe mensual de ejecución contractual del mes de Noviembre de 2022.



1 - INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES OCTUBRE - Word (Error de activación de productos)

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barrancabermeja, Noviembre 21 de 2022.

Señor (a)
**Oscar Alfonso Peña Amaya**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3183190**
COORDINADOR
AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
Barrancabermeja.

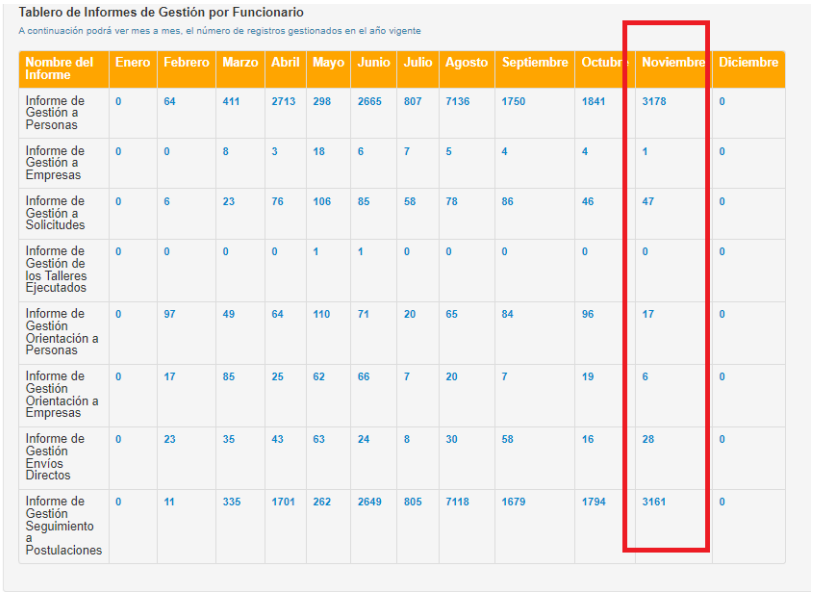
**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022.

**Referencia:** No. **3183190** del año 2022.

**César Augusto Mendoza Vargas**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.098.725.183 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en APE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma **de TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS 00/100 M.N. ($39.444.000)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional por los días ejecutados en el mes de enero de 2022 b) Pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2022 por valor de **TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.460.000)** cada uno incluido Iva. Los honorarios serán pagados por el

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



**Tablero de Informes de Gestión por Funcionario**

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

| Nombre del Informe | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Informe de Gestión a Personas | 0 | 64 | 411 | 2713 | 298 | 2665 | 807 | 7136 | 1750 | 1841 | 3178 | 0 |
| Informe de Gestión a Empresas | 0 | 0 | 8 | 3 | 18 | 6 | 7 | 5 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| Informe de Gestión a Solicitudes | 0 | 6 | 23 | 76 | 106 | 85 | 58 | 78 | 86 | 46 | 47 | 0 |
| Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Personas | 0 | 97 | 49 | 64 | 110 | 71 | 20 | 65 | 84 | 96 | 17 | 0 |
| Informe de Gestión Orientación a Empresas | 0 | 17 | 85 | 25 | 62 | 66 | 7 | 20 | 7 | 19 | 6 | 0 |
| Informe de Gestión Envíos Directos | 0 | 23 | 35 | 43 | 63 | 24 | 8 | 30 | 58 | 16 | 28 | 0 |
| Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones | 0 | 11 | 335 | 1701 | 262 | 2649 | 805 | 7118 | 1679 | 1794 | 3161 | 0 |

**CÉSAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS**
**C.C. 1.098.725.183**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3183190**